



**INFORME DE SUPERVISION O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, No. 2480.2024**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	OBDULIA PEREZ
Identificación	47.432.723
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE AGOSTO DEL 2024
Objeto	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL QUE SE BRINDA LOS ADULTOS MAYORES QUE ASITEN AL CENTRO VIDA DEL CORREGIMIENTO DE LA CHAPARRRERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha de Iniciación	03-09-2024
Fecha de Finalización	22-12-2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 9.166.667.00
Valor ejecutado)	\$ 9.166.667.00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0 %
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, (la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

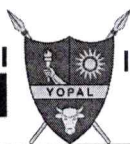
RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No.1 Brindar información al adulto mayor y comunidad en general, con relación a los adultos mayores que asisten	En el periodo del 03 de Septiembre al 22 de Diciembre del 2024 el contratista brindo información a los adultos mayores del centro vida el ABUELO FELIZ del corregimiento de la chaparrera del



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

al centro vida del corregimiento de la chaparrera del municipio de Yopal. Producto 100% Adulto Mayores. Evidencia registro fotográfico	Municipio de Yopal sobre las fechas de pago del subsidio económico COLOMBIA MAYOR, las actividades realizadas tales como entrega de kits deportivos, paquete nutricional, salida de compartir con el Centro Vida de Morichal, actividad de la Policía Nacional, y la Corregidora, entre otros. Los soportes y evidencias se reflejaron en cada informe presentado a la fecha correspondiente al supervisor y al líder del programa. Donde se ha cumplido con un Producto 100% Atención a adultos mayor. Evidencia registro fotográfico.
ACTIVIDAD No 2 Registrar la población adulta mayor que asiste al centro vida del corregimiento de la Chaparrera. Utilizando los formatos establecidos de enfoque diferencial por MECI-calidad del municipio de Yopal. Producto Un (1) Registro actualizado de la población Adulto Mayor que asiste al Centro Vida del corregimiento de la chaparrera del Municipio de Yopal. Evidencia. Base de datos actualizas, planillas diligenciadas y registro fotográfico.	En el periodo de 03 de Septiembre al 22 de Diciembre de 2024 el contratista registro a los 43, adulto mayor que diariamente asistieron al centro vida el ABUELO FELIZ del corregimiento de la Chaparrera del Municipio de Yopal, mediante los formatos establecidos de enfoque diferencial por MECI-calidad del municipio, los soportes se evidenciaron en los informes y anexos presentados en sus fechas al supervisor y líder del programa. Para. Producto Un (1) Registro actualizado de la población Adulto Mayor que asiste al Centro Vida de la Chaparrera. Evidencia. Base de datos actualizas, planillas diligenciadas y registro fotográfico.
ACTIVIDAD No 3 Realizar la toma, sincronización y cargue de huellas en el sistema de información de adulto mayor de cada uno de los beneficios y actividades que reciben y/o realicen los adultos mayores que asisten al centro vida del corregimiento de la Chaparrera del municipio de Yopal Producto Un (1) Sistema de Información Actualizado evidencia; planillas del EDERLY y registro fotográfico.	En el periodo comprendido del 03 de Septiembre al 22 de Diciembre de 2024 el contratista realizo la toma, sincronización y cargue de huellas mediante el aplicativo ELDERLY a cada uno de los 43 Adultos Mayores del centro vida el "ABUELO FELIZ" del corregimiento de la Chaparrera del Municipio de Yopal, quienes recibieron el beneficio de " REFRIGERIOS Y ALMUERZOS", donde los soportes se reflejó en cada informe y anexos presentados cada mes al supervisor y al líder del programa donde se dio cumplimiento a un Producto Un (1) Sistema de Información Actualizado. Evidencia. Base de datos actualizas, planillas diligenciadas y registro fotográfico.
ACTIVIDAD No 4 Realizar registro diario de ingreso y salidas de los adultos mayores (Bitácora) que asisten al centro vida del corregimiento de La Chaparrera. Producto una bitácora actualizada con ingresos y salidas de los adultos mayores del centro vida. Evidencia: registro de ingreso y salida de adultos mayores con una bitácora actualizada.	En el periodo del 03 de septiembre al 22 de diciembre del 2024 contratista realizo el registro diario de ingresos y salidas de los adultos mayores beneficiarios del centro vida el ABUELO FELIZ, del corregimiento de la Chaparrera, del Municipio de Yopal. Mediante el formato de BITÁCORA, el soporte de esta actividad se evidencio en cada informe y anexos presentados y verificado en su fecha correspondiente donde se entregó debidamente diligenciadas, al supervisor y líder del programa. Donde se dio cumplimiento para un. Producto Una (1) Bitácora actualizada con ingreso y salida de los adultos mayores del Centro Vida de la Chaparrera. Evidencia. Base de datos actualizas, planillas diligenciadas y registro fotográfico
ACTIVIDAD No 5 Aplicar encuestas de satisfacción o entrevistas cualitativas a las personas adultas mayores, familiares y amigos beneficiarios del centro Vida del corregimiento de la Chaparrera. De acuerdo a solicitud del supervisor.	El contratista realizo esta actividad en el periodo comprendido del 03 de octubre al 22 de diciembre de 2024. Con un total de 39 encuestas a los adultos sobre el subsidio económico COLOMBIA MAYOR quienes son beneficiarios y asistieron al centro Vida el "ABUELO FELIZ" del corregimiento de la Chaparrera estas encuestas las realizo desde el siguiente link.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

Producto treinta y nueve (39) encuestas realizadas. Evidencia: encuestas de satisfacción o entrevistas realizadas.	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBZ5dBsh1p2Xe6bdu4A3IRFOqQfr0Y0SSkcD0P87lhBEuvJw/viewform los soportes fueron presentados en cada informe y anexos que se presentaron mensualmente, entregado y verificados por el supervisor y líder del programa. Evidencia: encuestas de satisfacción o entrevistas realizadas.
ACTIVIDAD No 6 Realizar el proceso de Organización y gestión documental en el Centro Vida del corregimiento de la Chaparrera de la documentación perteneciente a las Historias de vida y planes de atención Integral y centrada en las Personas Mayores registradas en las bitácoras, de acuerdo a la normatividad vigente. Producto Un (1) archivo actualizado del centro vida. Evidencia: actas de entrega de Valoraciones y PICP.	El contratista realizo esta actividad en el periodo comprendido entre el 03 de septiembre al 22 de diciembre de 2024. La organización documental en Centro Vida el "ABUELO FELIZ" del Corregimiento de la Chaparrera del Municipio de Yopal. Donde se alimentó la Historias de vida y planes de atención integral con Valoraciones iniciales y PAICP de Enfermería, trabajo social y psicología de cada adulto mayor del centro vida, y su respectiva foliación. Se ingresó al sistema de información DRIVE el certificado de adultos fallecido, este soporte se evidencio en los informes y anexos enviados y aprobados al supervisor y líder del programa.
ACTIVIDAD No 7 Realizar reporte diario de la asistencia de adultos mayores al centro vida del corregimiento de la Chaparrera. Al Líder de programa, para el respectivo seguimiento. Producto Un (1) control de asistencia actualizado diariamente. Evidencia planilla de control de asistencia.	El contratista realizo esta actividad durante el periodo del 03 de septiembre al 22 de diciembre de 2024. Enviando el reporte diario un correo "adultomayor@yopal-casanare.gon.co" adultomayor@yopal-casanare.gon.co al líder del programa en formato o bitácora donde evidencia la asistencia he inasistencia de los 43 adultos mayores que asisten y son beneficiarios del centro vida el "ABUELO FELIZ" del corregimiento de la Chaparrera. Soportados en los informes y anexos que mensualmente fueron enviados y aprobados por el supervisor y líder del programa como evidencia de esta actividad. Para un. Producto Un (1) control de asistencia actualizado diariamente. Evidencia: encuestas de satisfacción o entrevistas realizadas.

1. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de trescientos sesenta y siete mil pesos M/cte. (\$367.000,.00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera

Estampilla pro adulto mayor	[\$ 275.000,0]
Estampilla pro cultura	[\$ 92.000,0]
3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No.MYCA-SDS-116-2024**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
CUIDADO Y PROTECCION INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR.	Actividades de Atención Integral para adultos mayores en estado de vulnerabilidad.	Meta 3: Servicios de atención integrales de protección y bienestar del adulto mayor.	Un (1) Centro Vida del corregimiento de la Chaparrera del Municipio de Yopal con atención integral al Adulto Mayor

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	0,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.4

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 23 (días) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
SUPERVISOR