

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ		Número de Documento:	52859420	
Correo Electrónico:	anyicarillo@gmail.com		Número Telefónico:	3114861469	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Código Grado:	- 219-19

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3863-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$2357300	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2357300	DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-05-01	2024-05-31	1	\$ 2357300	1045
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 2357300	1361
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 4714600	1735
4	2024-09-01	2024-11-30	4	\$ 7071900	2291
5	2024-12-01	2024-12-31	5	\$ 2357300	2849
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 2357300	
2		MARZO		\$ 2357300	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	ABRIL	\$ 2357300	
4	MAYO	\$ 2357300	
5	JUNIO	\$ 2357300	
6	JULIO	\$ 2357300	
7	AGOSTO	\$ 2357300	
8	SEPTIEMBRE	\$ 2357300	
9	OCTUBRE	\$ 2357300	
10	NOVIEMBRE	\$ 2357300	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 7071900	\$ 25930300	\$ 23573000	\$ 2357300
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	

1	1. Recepcionar, generar, consolidar los medios magnéticos RIPS teniendo en cuenta los diferentes planes de beneficios, realizando las validaciones y entregas de los mismos con oportunidad y calidad, de acuerdo con la contratación y la normatividad vigente emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos y las mallas validadoras dispuesta por las diferentes EAPBS.	" De acuerdo a la solicitud realizada se generaron medios magnéticos así: 1. Planes de beneficio mes de NOVIEMBRE 2024 11.700 facturas 2. Vigencias Anteriores, 7 facturas. 3. RIPS PYD Capital Salud Junio 1.210 facturas 4. RIPS PGP Capital Salud Junio 4.675 facturas 6. Capitacion Coosalud resolutivo y Pyd 492 atenciones \$135.975.458 * Dando cumplimiento a la solicitud de facturación se radica 10.440 el cual se realizarán las siguientes verificaciones: 1. Búsqueda de Dx faltantes de consultas, urgencias y hospitalizaciones en historia clínica. 2. Búsqueda Dx principal y causa externa en atenciones con Dx (w, x, y, z) en módulo de historia clínica 3. Se generó reportes a través del sistema de información dgh para complementar Dx en archivos Ac, Au, Ah. 4. Verificación causas externas en Dx (s, t) en módulo de historias clínicas por mal diligenciamiento por parte asistencial para capital y otros pagadores 5. Verificación estancias cobradas archivo at vs archivo hospitalización ah 6. Reconstrucción estructura hospitalización no registradas 7. Reconstrucción estructura atenciones urgencias 99% 8. Reconstrucción estructura archivo AN Vs reporte recién nacidos 70 % 9. Cruce pacientes fallecidos vs reporte de defunciones 10. Verificó partos y recién nacidos otras vigencias en historia clínica 11. Se ajustó fechas en procedimientos los cuales los cargos son generados un solo día con estancia prolongada. 12. Validación codificación códigos cum 13. Complementó de estructura faltante forma farmacéutica Am 14. Verificó nombres y apellidos de usuarios. 15. Verificó edad vs tipo identificación 16. Verificó de sexo de usuarios 17. Consultó y verificó tipo o documento en adres cuando no corresponde al registrado. 18. Se realizó tabla dinámica para ajuste de valores y copagos de todos pagadores evento 19. Cruce con reporte de modificaciones finales de las cuentas por parte de facturación. 20. Se modificó localidad en archivo de usuarios para todas las Eps evento 21. Se ajustó Ct según información presentada 22. En archivo de facturación se comparó tipo de vinculación con régimen respectivo y código Nit para todas las Eps evento 23. Se depuró caracteres especiales, longitud, y tipo de letra en archivo At, Am 24. Se ajustó valores decimales para verificar total gran de facturas. 25. Se depuró registros con valor cero en At, Am, Ap 26. Se realizó traslados de registros de archivo de Ap (paquete plan canguro) para archivo at, puesto que no tiene codificación cups por normatividad. 27. Verificó cups vs Dx ""capital salud"" 28. Búsqueda Dx vs cups todos Coosalud y suramericana. 29. Modificó de códigos de habilitación para ut san José y Coosalud. 30. Verificó de usuarios extranjeros en sistema información DGH- por módulo de admisiones (código país) para dar cumplimiento circular 029 y RIPS extranjeros y plataforma capital salud. 31. Cruzó pacientes fallecidos con atenciones ambulatorias en (Am_Ap_At) vs reporte de defunciones para mitigar inconsistencias en capital salud reportadas en auditoria Gral. "	Cumplimiento en un 100%, en recepción, organización, generación, verificación y entrega de la información de acuerdo a las solicitudes realizadas de la vigencia actual NOVIEMBRE 2024, 1er Corte de DICIEMBRE 2024 y vigencias anteriores, a su vez se da cumplimiento a las fechas establecidas por el área de Facturación, Capital Salud y las Entidades Correspondientes, mediante carpeta compartida y correos institucionales.
---	---	---	---

2	2. Informar periódicamente, las inconsistencias encontradas en el resultado de la validación de los RIPS asignados.	-""Se realiza verificación de inconsistencias OCTUBRE 2024 para presentación informe trimestral. CONSULTAS Diagnósticos faltantes Finalidad y causa externa incoherentes de Dx "" a a la r"" Finalidad y causa externa incoherentes de Dx ""s y t"" Diagnósticos w v x y sin Dx relacionado Finalidad y causa externa incoherentes de Dx "" z"" Consulta de urgencias con Dx ""z"" Consulta de urgencias duplicada misma factura Interconsultas con Dx ""z"" Cuidado y manejo intrahospitalario con Dx ""z"" Consulta de medicina general con Dx dentales OTROS SERVICIOS Cobro en la misma factura de servicios de estancia sala de observación Cobro duplicado de sala de observación misma factura PROCEDIMIENTOS Procedimientos quirúrgicos sin Dx relacionado HOSPITALIZACIÓN Diagnósticos ""z"" en el ingreso Diagnósticos ""z"" en el egreso Causa externa incoherentes de Dx "" A la R "" en el ingreso Causa externa incoherentes de Dx "" S y T "" en el ingreso Diagnósticos W, V, X, y sin Dx relacionado Reconstrucción manual de estructura. AH. USUARIOS Tipo de documento vs edad usuario Sexo vs nombre del usuario Usuarios que no cumplen circular 029 Hijo de en campo nombres URGENCIAS Reconstrucción manual de urgencias con observación RECIEN NACIDOS Reconstrucción manual de estructura de recién nacidos."	-"Notificación a correo electrónico RIPS."
3	3. Atender las solicitudes de devoluciones de RIPS reportadas por las EAPBS.	"Verificar archivo de inconsistencias enviado por la EPS Capital Salud para la modalidad evento EVENTO OCTUBRE 2024 y donde se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo a la respuestas suministradas por las diferentes áreas notificadas e involucradas en el proceso y posterior envío de los medios magnéticos RIPS ajustados mediante correo electrónico RIPS para notificación de respuesta a la entidad Capital Salud. Así mismo se da respuesta mediante correo electrónico a notificación por parte de Salud Total que no hsy RIPS para la relación de facturas."	-"Correo electrónico RIPS. Se notifica entrega mediante, correos electrónicos y soportes presentados en equipo de cómputo adjudicado para la ejecución de las actividades."
4	4. Dar respuesta a las solicitudes de RIPS requeridas por el área de cartera y Glosas para el proceso de radicación de las devoluciones y procesos de acreencias.	-Para esta vigencia no hubo solicitud de devoluciones reportadas por el área de cartera y EAPBS asignadas.	-Correo electrónico RIPS para notificación y entrega a Cartera

5	5. Capacitar a los colaboradores asistenciales, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos registrados en el sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria de la Subred Sur E.S.E.	- " 1. Exponer al detalle lo registrado en la presentación POWER POINT dependiendo el requerimiento de cada capacitación, estamos sujetos a programación DICIEMBRE 2024 * Objetivos del RIPS * Quien genera registro * Componentes * Ingresos desde DGH * Finalidades y causas externas, ejemplos * Actividades de PYD (promoción y mantenimiento) Vs causas c/u * Presentación ejemplos inconsistencias en registro DGH 2. Resolver preguntas y dudas. 3. Elaboración y envío de actas Capacitación respectivamente. Nota: Nos encontramos sujetos a programación para dar cumplimiento al requerimiento de capacitación desde los diferentes procesos involucrados, de la misma manera nos encontramos en actualización de CUPS y parametrización del Sistema DGH. Desde el 8 de febrero nos encontramos en capacitación del Ministerio de Salud para implementación de la nueva Resolución de 1036 de 2022 y Resolución 2275 de 2023. https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx , mediante el link encontramos en la parte inferior el cronograma establecido para cada semana teniendo en cuenta el tema de interés."	- "Mediante correo electrónico se notifican los diferentes Links de conexión, para el mes de DICIEMBRE 2024 nos encontramos sujetos a programación para las capacitaciones. https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx "
6	6. Realizar acompañamiento al área de facturación, de acuerdo a las necesidades correspondiente a la radicación de los RIPS y cuentas en las EAPBS asignadas.	- Para esta vigencia no hubo solicitud de devoluciones reportadas por el área de cartera y EAPBS asignadas.	- NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO CON LOS LINK O LUGAR DE ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS Y ACTAS RESPECTIVAMENTE.
7	7. Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Sur E.S.E, así mismo, apoyar en el proceso de conciliación, auditorías y/o capacitaciones de RIPS realizadas por las EAPBS.	- " PRE VALIDACIONES RIPS AGOSTO 2024. PYD CAPITAL SALUD ARCHIVO CONSULTA Cruzar finalidades Verificar Dx z717 fechas duplicadas Verificar z304 solo mujeres Dx de planificación revisar edad Dx z717 en embarazo finalidad (6) Dx odontología k000 a k149 CUPS de odontóloga solo Dx k000 a k149 CUPS enfermería solo Dx z no permite Dx resolutivos Verificar valor con anexo Quitar copagos ac y AF Cruzar Dx anexo con finalidades Cruzar fechas de anexo No Dx z010 y z014_z018, z718, z008, z391, z658 verificar no pagan esos Dx ARCHIVO PROCEDIMIENTOS Cruzar CUPS ----- ver otra hoja Todos los laboratorios del 90 a 91 final 3 CUPS de odontología tipo 3 Cruzar valores unitarios con anexo ARCHIVO OTROS SERVICIOS Solo debe quedar preservativos, agujas trucut, nada de valores en cero u otros conceptos ARCHIVO MEDICAMENTOS Eliminar medicamentos resolutivos Eliminar lidocaína, cloruro sodio Dejar penicilina Cruzar medicamentos con anexo."	- "CAPITAL PYD 1. Acta de reunión. Correo RIPS. 2. Se envía correo electrónico con los medios magnéticos RIPS validados al líder de facturación, a los referentes del contrato PYD_C y PGP_C, con copia al correo RIPS para la respectiva notificación y radicación de la información. 3. Medios magnéticos, correos y soportes presentados en equipo de cómputo adjudicado para la ejecución de las actividades. EVENTO Notificación por correo electrónico a las diferentes entidades con copia al área facturación y medios magnéticos RIPS, correos y soportes presentados en equipo de cómputo adjudicado para la ejecución de las actividades y copia en carpeta compartida \\10.216.151.5"

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2357300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	81958345	-			
2025	NOVIEMBRE	2024	12	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 942920	\$ 150867	\$ 209200	
Salud					SÁNTAS		\$ 117865	\$ 163400	
ARL				3	SURA		\$ 22970	\$ 31900	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 273654	\$ 404500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870428267		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ		2024-12-13 21:14:41		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					EDNA ROCIO RINCON ROLDAN		2024-12-17 10:57:27		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2024-12-17 14:03:42		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO