PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024

Señor (a)
ALEJANDRO OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5864062**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5864062** del año 2024

HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84090116 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) Un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREITA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de*

la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en	Secuencia en la proyección de la formación abordando la ejecución de la competencia IV y - según el programa formativo *"Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada; según lo establecidos por la empresa"* y el Resultado de Aprendizaje RAP para el Diseño curricular aplicado a la Ficha **2774266 ruta 1 y 2** - *Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional*, abordando las técnicas y metodologías para definir planes de implementación como resultado a priori para definir la competencia	Se anexan pantallazos (Ver informe de evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***); correspondientes a los siguientes hallazgos: • *Sesiones presenciales (Registro fotográfico)* • *Control de asistencia.* • *Proyección de videos de aprendizaje.* • *Material para el trabajo colaborativo.* • *Presentación de Programa formativo.*

	la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	dentro de un contexto real; para dichas formaciones se impartió el aprendizaje de manera presencial a través de estrategias metodológicas como: Relación de conceptos, asimilación de casos interactivos, videos de conducta de entrada, entre otros. Finalmente, para este periodo formativo, se deja constancia de la orientación del programa formativo en Maicao- *"Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión"*, dirigido a la Ficha-**2994165.** Abordando la competencia I *"Determinación de las bases del marco estratégico".*	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada la mencionada actividad.	• N/A.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad	Durante el mes objeto de cobro no se matriculo formación complementaria.	• N/A.

	horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Durante el mes objeto de cobro no se matriculo formación complementaria.	• N/A.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la formación Titulada se realizan las actividades teniendo en cuenta la Guía de Aprendizaje ***GFPI-F-135 V04*** ya actualizado, *estableciendo* las evidencias de aprendizajes, los criterios de evaluación y las técnicas o instrumentos de evaluación.	• Proyección del formato Guía de Aprendizaje **(Versión actualizada**) de la Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional; y del Tecnólogo Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando	Durante el mes objeto de cobro no se entregaron fichas para la matrícula de cursos en formación complementaria.	• N/A

	se ejecute programas de Formación Complementaria.		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Para el cumplimiento de la actividad se evidencia para la formación titulada (En Ejecución vieja) la entrega de productos asociados al proyecto de formación.	• Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***).
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se actualiza el portafolio con las actividades de mes presente. **Nota:** Según algunas directrices, se realizara la proyección del portafolio por la plataforma Teams.	• Previa autorización de la Coordinadora y el enlace destinado- https://drive.google.com/drive/folders/1KvX-TaI9Kql1LVYQJQ-SxpYZ_4dktsTG?usp=gmail
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada la mencionada actividad.	• N/A.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para efectos de la formación Titulada de este mes, se realizó programación a las Fichas: **2774266 Ruta 1 y 2**-*Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad,*	• Ver archivo (***Gestión Contractual GC***). • Evidencias fotográficas. • Reporte estadístico de programación de horas.

		Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. Por otro lado, se realizó programación a la Ficha: **2994165-***Formación titulada del tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.*	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de cobro se espera definir la entrega del informe de juicios evaluativos correspondiente a la Ficha **2774266-III y IV competencia**, de la *Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.*	• Proyección del Informe de juicios evaluativos, y posterior entrega a Coordinación académica. -día 10 de diciembre/2024- Ver pantallazo (***Gestión Contractual GC***).
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la	Para el mes objeto de cobro se realiza proyección de entrega a las partes interesadas lo	• Proyección de entrega de soporte de reporte a coordinación académico. Ver pantallazo (***Gestión Contractual GC***).

	especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	dispuesto en la obligación 11.	
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al	Para efecto de la formación titulada, se diseñó por parte de los coordinadores una programación sistematizada para el mes en cuestión; sin embargo, se nos permite hacer ajustes para	• Programación sistematizada (**Ver pantallazo Email institucional**).

	Supervisor del contrato.	dejarlo en pleno según la disposición pertinente. **Nota:** Para el mes objeto de cobro se ejecutó un total de horas tituladas así-(33 horas tituladas Riohacha + 28 horas de formación titulada Maicao); soportando 61 horas/mes**.**	• Reporte de horas programadas y ejecutadas del mes de diciembre (**Ver pantallazo de Reporte**).
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.	• N/A.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En la ejecución del programa de formación titulada, siempre se aplica al inicio, durante y final del curso, teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamental en el desarrollo de la FPI.	• N/A.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar	• Conformación de equipos cooperativos y colaborativos. • Conductas ambientales y seguras. • Herramientas de google.

	desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	(Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	• Proyección mediante plantilla Sena, la temática. • Capacitaciones institucionales (temas de referencia en la linead de SST y medio ambiente). • trabajo en alianza estratégica con instructores de construcción.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró y actualizó oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. • Plataforma Sena SOFIA*plus.* • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO • SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor, Correo institucional, SI Contratista, comproISO. Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena SOFIA*plus.* • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizó el pago al *SISS* (salud, pensión y Arl), correspondiente al mes	• Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre ***GF)***. • Aplicativo *SECOP II*

	supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	de noviembre del 2024; de acuerdo a la normatividad. Además, se registró en el aplicativo *SECOP II* la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro.	
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se presentó los respectivos certificados en la norma de competencia laboral **NSCL 240201056**" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"; y **NSCL 240201057**" Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", lo anterior vigencia 2021, los cuales siguen vigente para este periodo 2024. **Nota:** Una vez realizada la prueba de oportunidad, el concepto emitido por la certificadora, fue que	• Certificado Digital plataforma *SIGEP, y SECOPII.* • Soporte físico en la carpeta de contratación. • Descargo de la certificación por el aplicativo DSNFT (Ver pantallazo ***GC***)

		quede en **nivel avanzado.**	
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada la participación en jornadas de diseño y desarrollo curricular de PFI y demás directrices, conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales.	• **N/A.**

	nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignado bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	• N/A.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo el cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las instalaciones dentro y fuera del Sena y en las formaciones. Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad.	• Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativo *SI Contratista*)***.***
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los	Durante el mes objeto de cobro, se realiza actividad de ***"Análisis en la formulación de un título del proyecto investigativo"***, por consiguiente, una vez realizado por parámetros y directrices establecidas en classroom, se monta la actividad esperando Vo. Bueno del equipo de	• Soporte de entrega de actividad en Classroom (Ver pantallazo-evidencia fotográfica)***.*** • ***Vo. Bo del profesional del semillero SENNOVA.***

	procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	investigación y semillero SENNOVA. En consecuencia se deja claro que cualquier propuesta desde la formación, se deberá trabajar de manera articulado con SENNOVA y el FONDO EMPRENDER.	
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para el mes objeto se realizó comité o reunión del equipo de técnicos, para verificar estado de los aprendices de la ficha *2774266 ruta 01-02* en su etapa lectiva pronto a culminar. Además se realiza reunión para supervisión del objeto contractual a contratistas.	• Se evidencia listado de asistencia del equipo de técnico (Ver formato de asistencia diligenciado en ***GC.***)
26	Las demás actividades inherentes al objeto	Se participó con video clips promocionales y demás soportes publicitarios de los	Divulgación por las redes sociales más utilizadas. • WhatsApp • Instagram

	contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	cursos en la I oferta para el 2025, incluyendo la información necesaria y requerida por la entidad SENA. Además, se apoya las formaciones técnicas, tecnológicas y complementarias que ofrece la entidad. Lo anterior mediante las E-card de formación virtual titulada.	• Grupos de contactos. E-card estados de WhatsApp. • Pantallazo Rendición de cuentas-Asistencia divulgación de la gestión del CIEA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N o. **4581178046** de la planilla, SOI del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma
Hussein Segundo Solano Bernier
Contratista
C.C. No. 84090116

Recibí a satisfacción:

Firma
Alejandro Osorio Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5864062 de 2024
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: HUSSEIN SOLANO BERNIER

Contrato No. CO1.PCCNTTR. 5864062

del año 2024

PRESENTADO A: ALEJANDRO OSORIO AMAYA

COORDINADOR ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

DICIEMBRE – 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito abordar el desarrollo en la Formación Profesional Integral (FPI) impartida dentro de la formación titulada presencial, para la cual se parte de la planificación de actividades sujetas a un programa formativo que este en (ejecución) o que recién inicio, seguidamente se desarrolla los diversos tópicos contenidos en la guía de aprendizaje para tal fin; cabe destacar en la mencionada guía, las competencias de formación, los resultados de aprendizajes, estrategias pedagógicas y los instrumentos utilizados para generar un aprendizaje significativo. Posterior a está, se presentan evidencias de tipo fotográficas que son hallazgos objetivos a la hora de impartir la formación.

Finalmente, se sustenta dicho documento con la supervisión de la coordinación académica y de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTTR. 5864062 del 2024, en la que el contratista presta sus servicios y lleva por objeto*: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

ANEXOS EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2024, dentro de la fecha del 01 hasta el 10 de diciembre, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR. 5864062** de la vigencia 2024.

Dentro de la formación titulada presencial para el mes referente, se abordó la siguiente descripción, a saber:

- **Ficha 2774266-Ruta 1 y 2-Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional** – 53 aprendices en total, el programa está en Estado Ejecución. Fecha de inicio 01 de diciembre de 2024 hasta el 10 de diciembre de 2024. Con horas de formación totales en el mes de 33 horas. Cabe resaltar que, para el logro del aprendizaje dentro de la competencia mencionada a continuación, serán 680 horas distribuidas de manera equivalente con cada tutor líder orientador del complemento a ejecutar.

  Nota: Para el desarrollo de esta formación se abordó la competencia en cuestión siguiendo en ilación lógica mediante el ciclo PHVA.

- **Competencia a desarrollar**

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.***

- **Resultados de Aprendizajes (RAP) a abordar según la competencia:**

  - ✓ **RAP01:** Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

  - ✓ **RAP02:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.

  - ✓ **RAP03: Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización.**

  - ✓ **RAP04:** Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.

  - ✓ **RAP05: Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del P H V A.**

    Nota: el RAP03-RAP05 resaltado en negrilla, es el calificado desde el complemento de calidad.

- **Estrategias pedagógicas aplicadas**

  - ✓ Actividad diagnóstica (Pre saberes).
  - ✓ Mapa mental-esquema.
  - ✓ Organización y asociación de información.
  - ✓ Estudios de Casos
  - ✓ Informes.
  - ✓ Cuestionarios.

- **Instrumentos de Evaluación**

  ✓ **Evidencias de conocimiento**

  - **Técnica:** Preguntas
  - **Instrumento:** Cuestionario de preguntas

  ✓ **Evidencia de producto**

  - **Técnica:** Diagramación o representación gráfica.
  - **Instrumento:** Lista de chequeo.

  ✓ **Evidencia de desempeño.**

  RAP03-RAP05

  - **Técnica:** Sustentación Instructivo guía-integrado.
  - **Instrumento:** Lista de chequeo.

- **Tablas e imágenes**

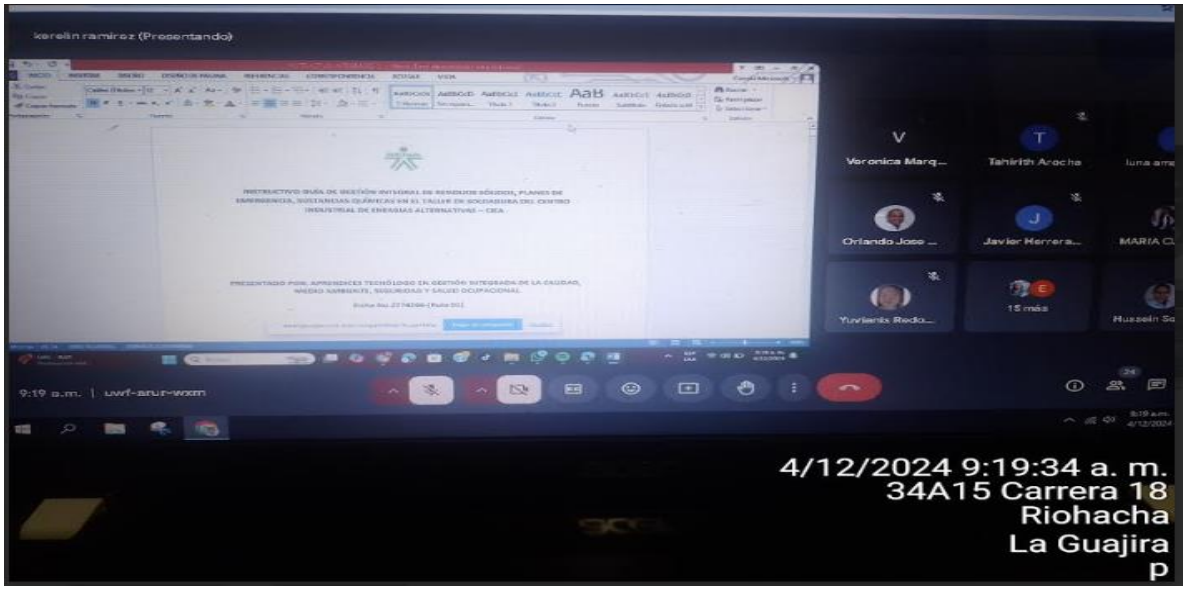
  Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

  Tabla 1. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	2774266 (Ruta 1 y 2)	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía a Maicao-Ambiente convencional/Redes

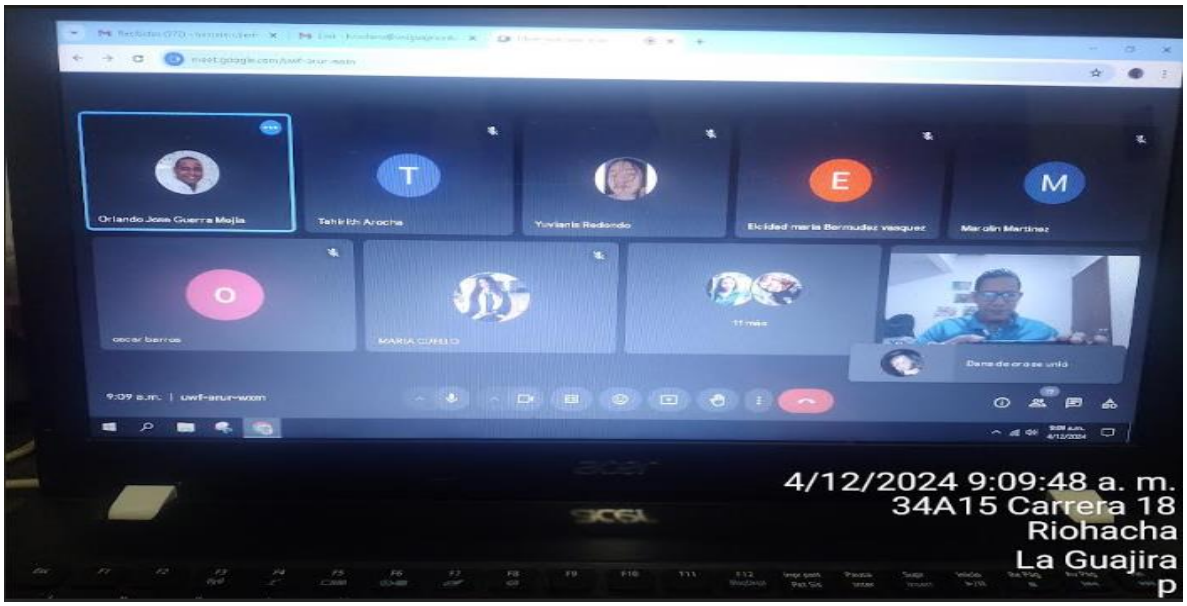
Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 01. Sesión –Asesoría Virtual-Ficha2774266 (R01)



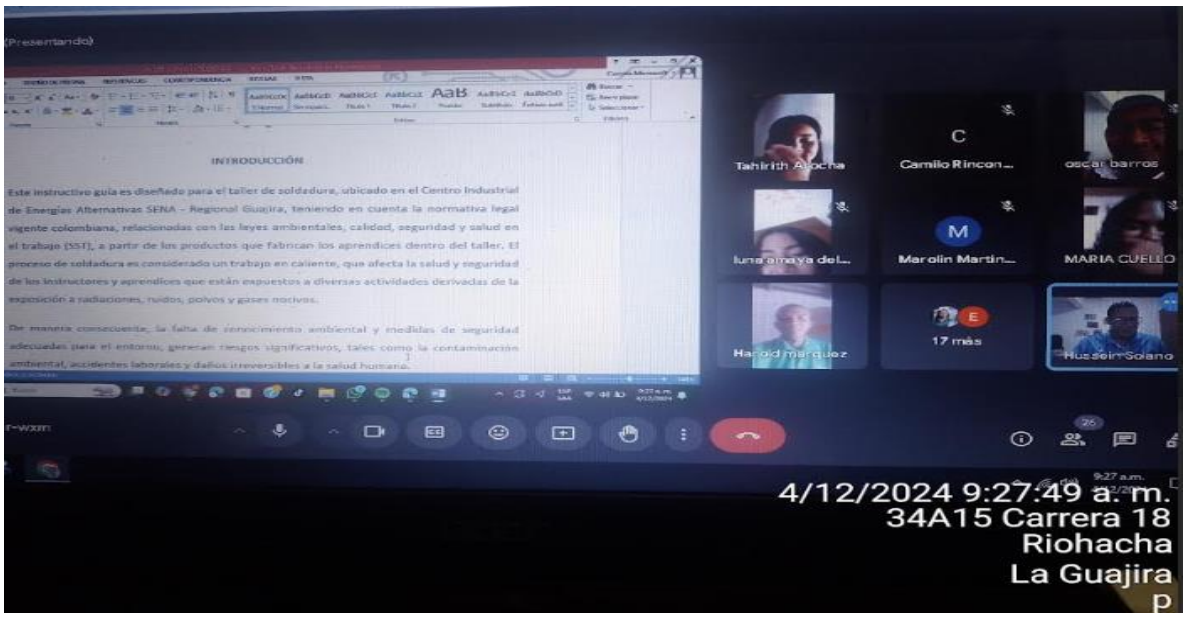
Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 02. Sesión-Secuencias de asesoría-Instructivo guía(R12)



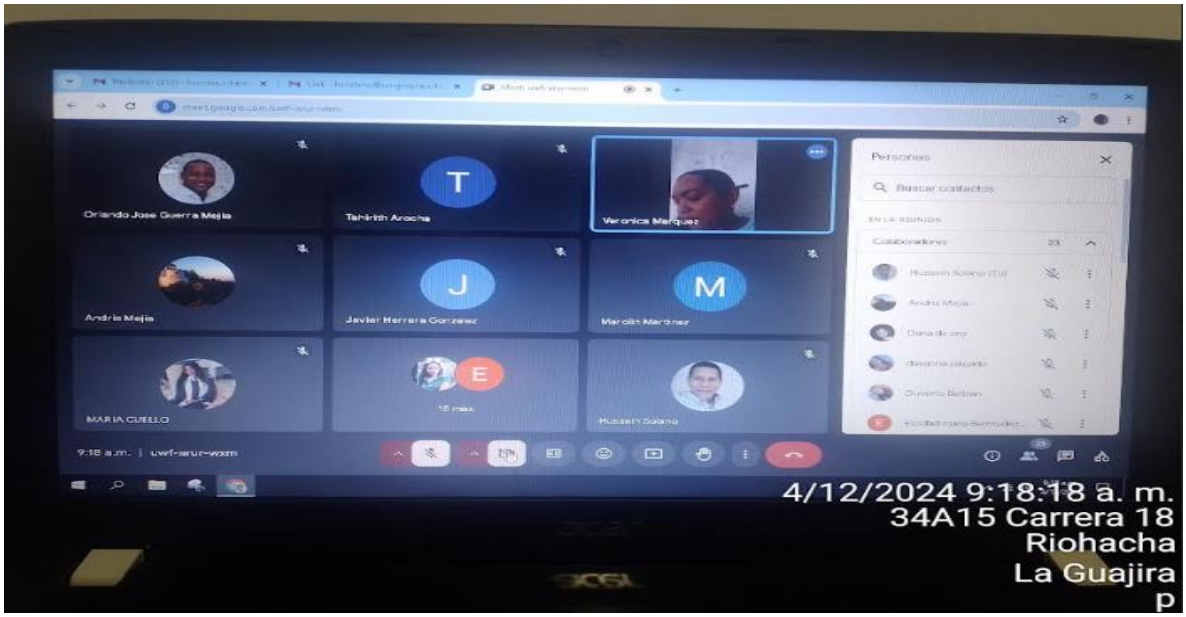
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 03. Verificación marco estratégico- informe técnico-Ficha 2774266 ruta 01



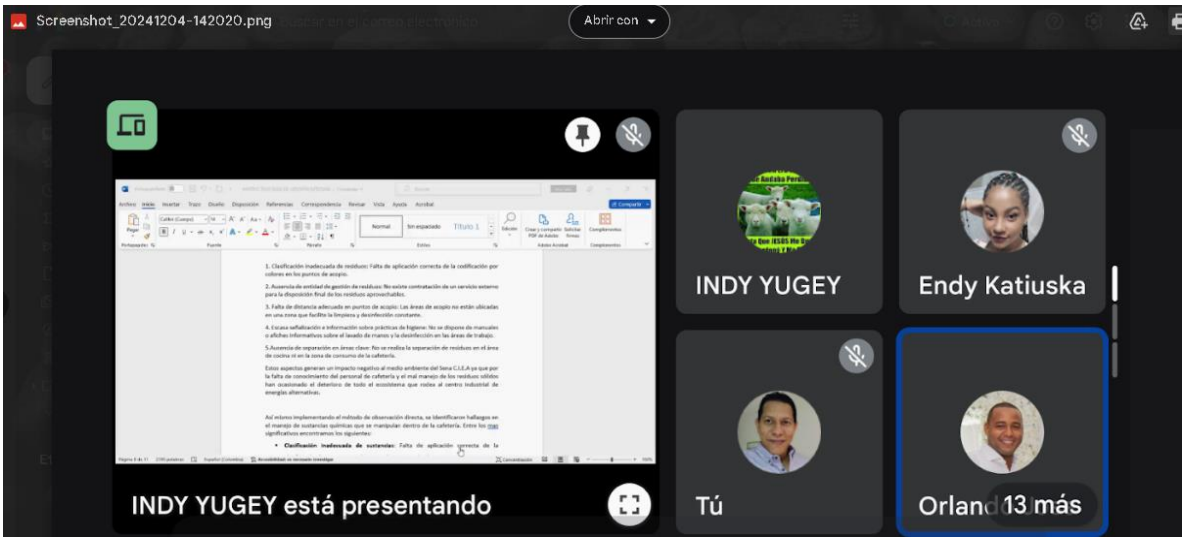
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 04. Secuencia-Verificación marco estratégico-Ficha 2774266-ruta01



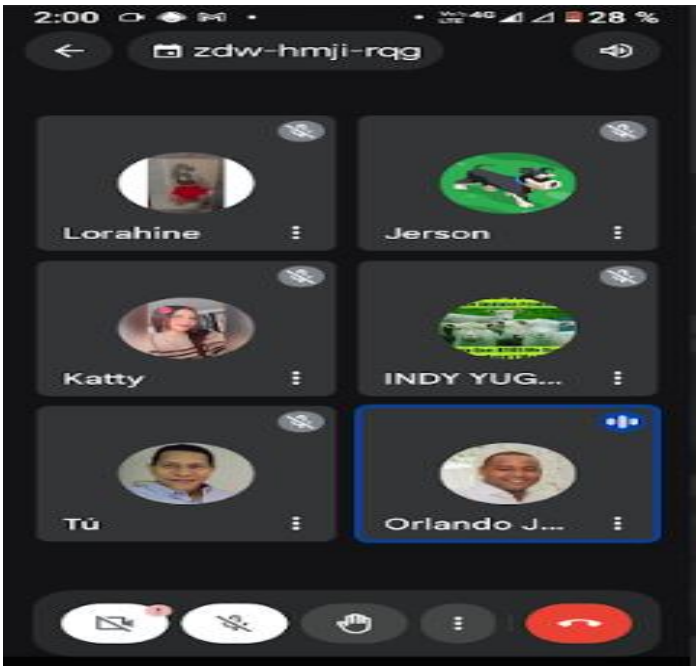
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 05. Asesoría informe Técnico-arreglos finales Ficha 27274266R02



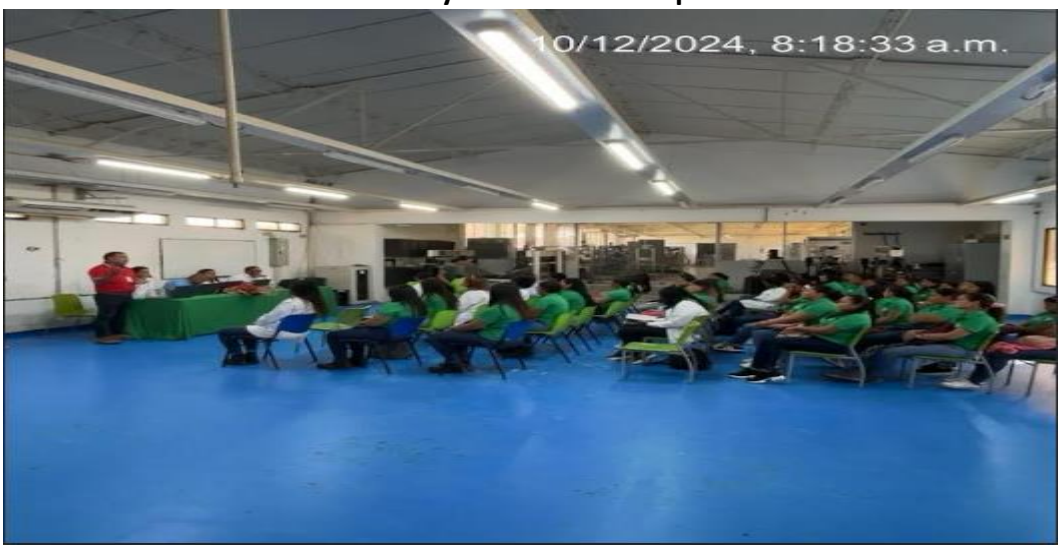
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 06. Secuencia-opiniones documento final instructivo-2774266 R02



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 07. Sustentación –Proyecto formativo –palabras del coordinador



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 08. Secuencia- presentación mesa de jurados expertos



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 09. Sustentación –Grupo de aprendices ficha 2774266 R01-02



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 10. Secuencia- palabras instructor técnico



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 11. Sustentación –Ponentes aprendices ficha 2774266 R01



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 12. Sustentación –Ponentes aprendices ficha 2774266 R02



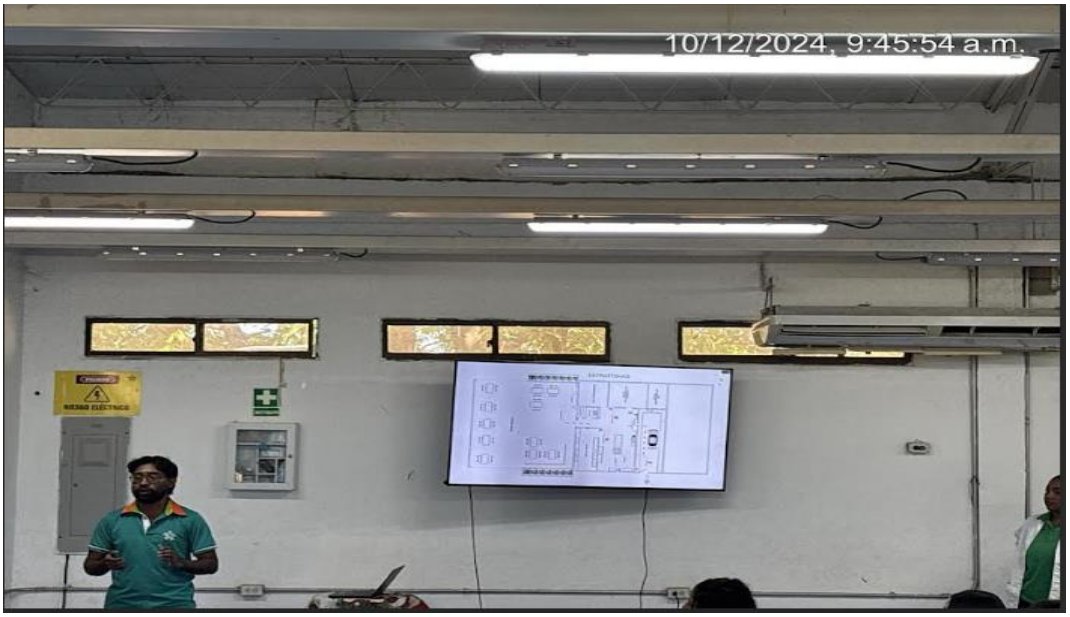
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 13. Aportes –Experiencias significativas-Matriz compatibilidad R02



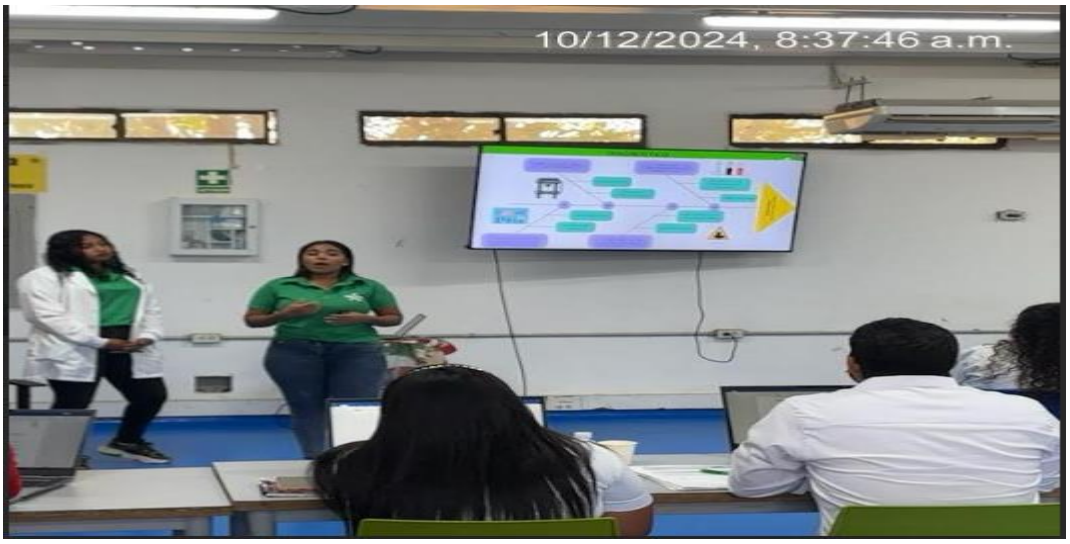
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 14. Aportes –Experiencias significativas-plano plan de emergencia R02



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 15. Aportes –Experiencias significativas-matriz Ishikawa R01



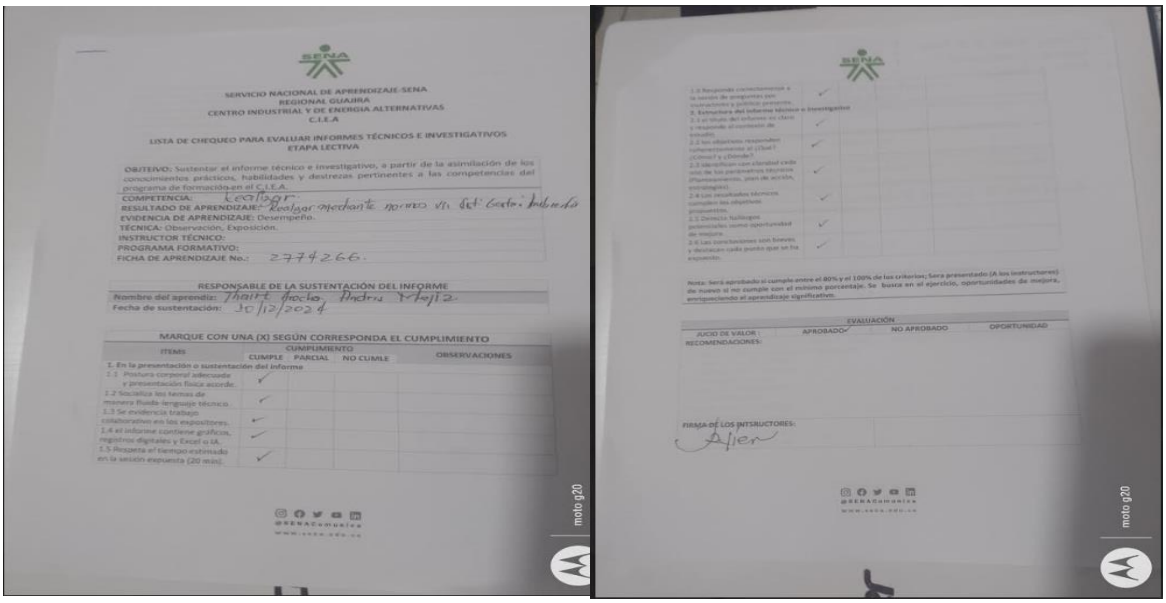
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 16. Aportes –Experiencias significativas-Flujograma taller soldadura R01



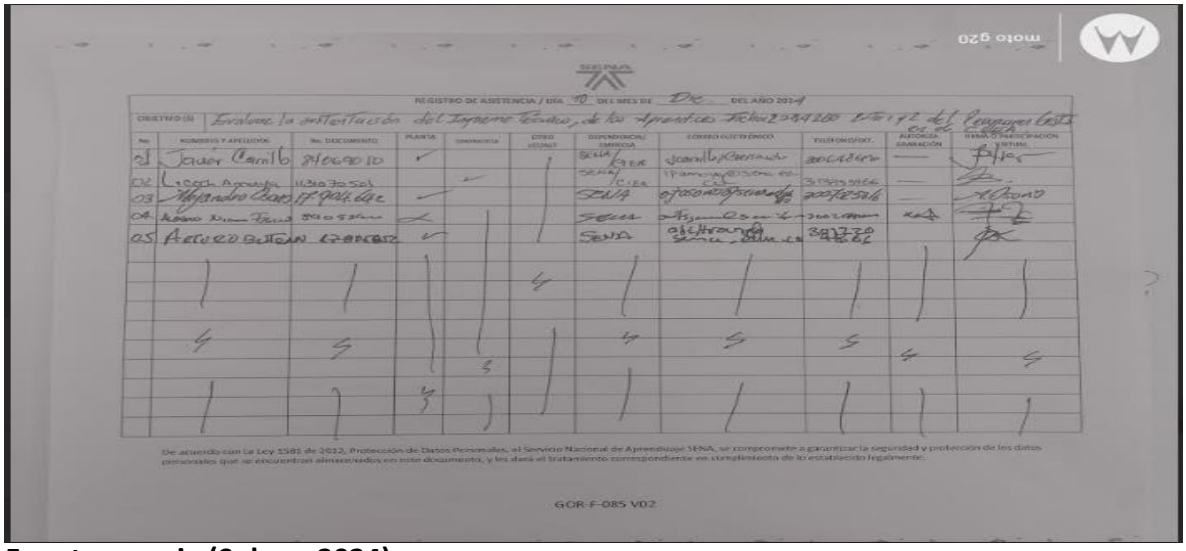
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 17. Aprobación de la sustentación ficha 2774266R01-02



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 18. Asistencia de jurados experto-criterio de aprobación



Fuente: propia (Solano,2024)

- **Otros anexos fotográficos**

Tabla 2. Relación de Entregables para el cumplimiento contractual

No. Obligación Contractual	Entregable	Sitio/Responsable	CIEA
Obligación No. 01	Listado de asistencia	Instructor	Sede industrial
Obligación No. 11	Reporte de juicios evaluativos Competencias III-IV	Instructor	Coordinador/Sede industrial
Obligación No. 25	Acta reunión equipo ejecutor	Instructor	Coordinador/Sede industrial

Fuente: Propia (Solano,2024)

Tabla 3. Relación de Cursos desarrollados para la formación del instructor.

Obligación contractual	Entregable/curso	Sitio/Responsable	Líder técnico
1. Obligación No. 20 (En espera para descarga)	Certificado en la norma de competencia laboral NSCL **240201056**" - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Sede industrial/Instructor certificador.	Dalila Velázquez

Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 19. Reporte de juicios evaluativos COMPIII

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	2774266
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003293100	NATALY	CUELLO FERNANDEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006569724	NAIREN MICHEL	BENJUMEA DIAZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006572480	AMALIA ISABEL	MANJARREZ GUARDIOLA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006572916	JAIRO ANDRES	MARRUGO SANMARTIN	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006573104	MALENA JOSE	GONZALEZ URIANA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006573118	MAROLIN CAROLINA	MARTINEZ DE AVILA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 20. Reporte de juicios evaluativos COMPIV

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	2774266
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003293100	NATALY	CUELLO FERNANDEZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P-H-V
CC	1003293100	NATALY	CUELLO FERNANDEZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006569724	NAIREN MICHEL	BENJUMEA DIAZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P-H-V
CC	1006569724	NAIREN MICHEL	BENJUMEA DIAZ	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1006572480	AMALIA ISABEL	MANJARREZ GUARDIOLA	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P-H-V
CC	1006572480	AMALIA ISABEL	MANJARREZ GUARDIOLA	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN

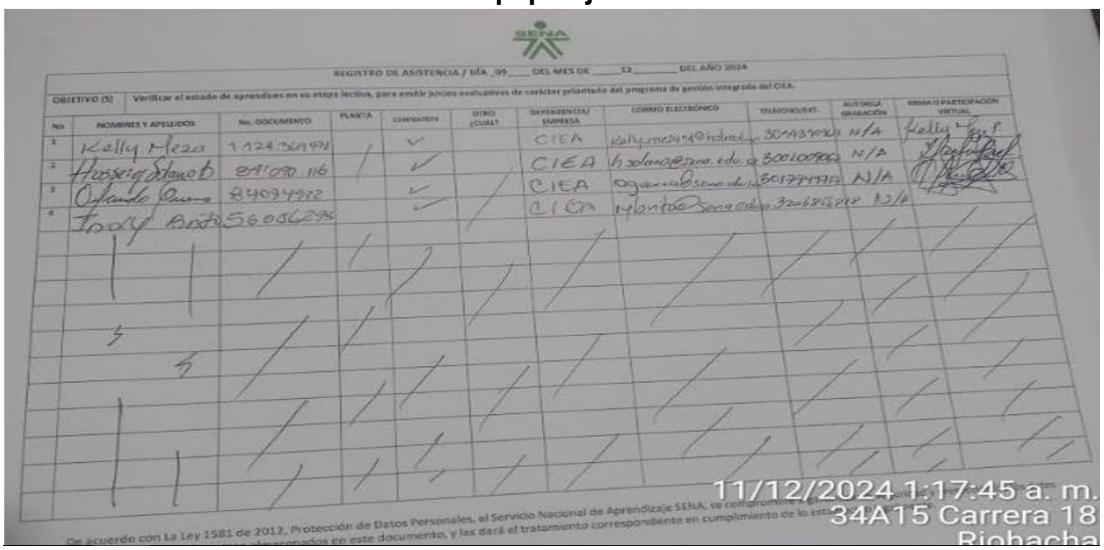
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 21. Acta 001-Reunión de equipo ejecutor

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión equipo técnico del programa Tecnológico Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.			
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, Diciembre/9/2024		**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 12:00 p
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Construcción/sede industrial		**DIRECCIÓN / REGIONAL/ CENTRO:** Km 5 vía a Maicao/Guajira/Centro Industrial y de Energías Alternativas.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar paz y salvo de aprendices que culminan etapa lectiva. 2. Proyectar plan de mejoramiento para los aprendices con logros pendientes. 3. Dar visto bueno al documento proyecto formativo-Instructivo Guía.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Reunir a equipo de instructores técnicos del programa. 2. Establecer decisiones concretas de los aprendices con logros pendientes. 3. Evaluar de manera conjunta según el criterio técnico de los instructores la disposición final.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El 09 de diciembre de 2024, siendo las 9: 30 am, se reunieron los instructores: Indy Brito, Kelly Meza, Orlando Guerra y Hussein Solano Bernier, correspondientes al equipo de técnicos del programa Tecnológico Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional., los cuales deciden establecer parámetros concertados de toma de decisiones a los aprendices que culminan su etapa lectiva de la ficha 2774266 ruta 01 y ruta 02; quienes aprobaron y quienes pasan a plan de mejoramiento. Por otro lado, se pretende evidenciar el cumplimiento del proyecto formativo desarrollado por aprendices como oportunidades de mejora para la institución en articulación con el SIGA.			

Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 22. Evidencia asistencia equipo ejecutor



Fuente: propia (Solano,2024)

- **Ficha 2994165-Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrado de Gestión (Grupo nuevo-Maicao)** -17 aprendices, GP01 tarde, el programa está en Estado Ejecución. Fecha de inicio 01 de diciembre de 2024 hasta el 10 de diciembre de 2024. Con horas de formación totales en el mes de 28 horas.

- **Otros anexos fotográficos**

Tabla 4. Relación de Entregables para el cumplimiento contractual

No. Obligación Contractual	Entregable	Sitio/Responsable	CIEA
Obligación No. 01	Listado de asistencia	Instructor	Sede Comercio y Servicio (Maicao)
Obligación No. 03	Creación de ruta de aprendizaje/Plataforma Sofía plus.	Instructor	Sede Comercio y Servicio (Maicao)
Obligación No. 04	Asociación de aprendices a ruta/Plataforma Sofía plus.	Instructor	Sede Comercio y Servicio (Maicao)

Fuente: Propia (Solano,2024)

- **Tablas e imágenes**

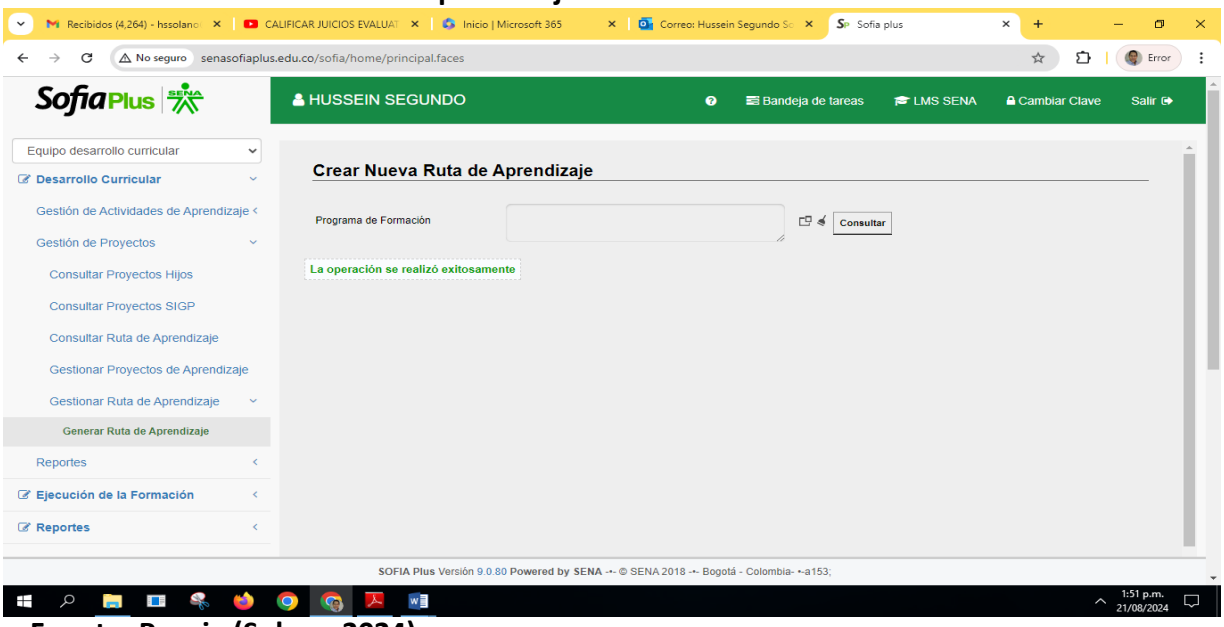
Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 5. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (SIG)	2994165	Maicao	SENA-sede Maicao-Km Calle 16 No. 44-46 Salida a Riohacha.
Obligación No. 11	Reporte de juicios evaluativos Competencias I	Instructor	Sede Comercio y Servicio (Maicao)

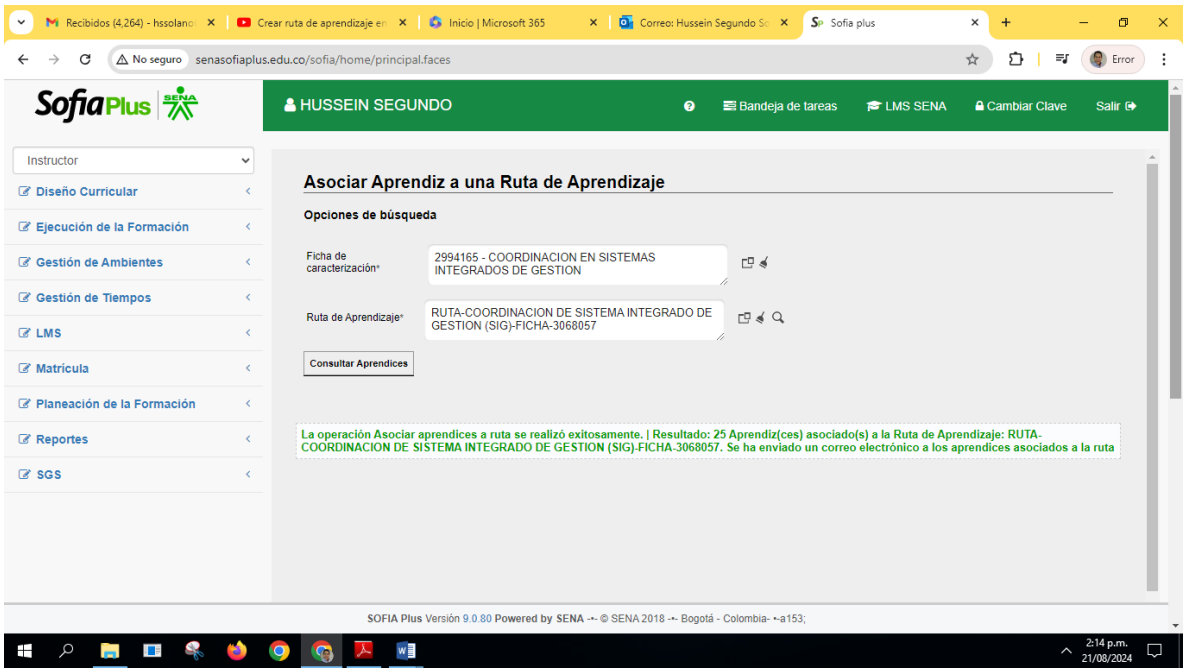
Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 23. Creación Ruta de aprendizaje SIG-Ficha 2994165.



Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 24. Asociación Ruta de aprendizaje SIG-Ficha 2994165.



Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 25. Sesión ponencias colectivas-Ficha 2994165-sede Maicao.



Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 26. Secuencia-Técnicas de diagnóstico-Ficha 2994165.



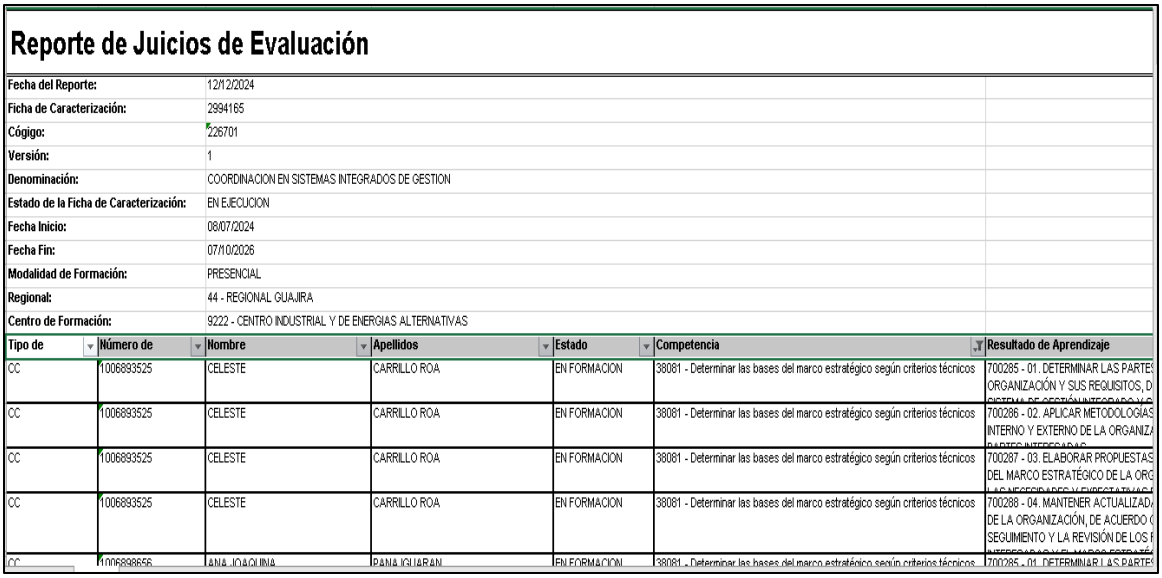
Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 27. Secuencia-Técnicas de diagnóstico-Ficha 2994165.



Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 28. Reporte de juicios evaluativos COMPI-Ficha 2994165.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	2994165
Cógigo:	226701
Versión:	1
Denominación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006893525	CELESTE	CARRILLO ROA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700285 - 01. DETERMINAR LAS PARTE ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, D
CC	1006893525	CELESTE	CARRILLO ROA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700286 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZ
CC	1006893525	CELESTE	CARRILLO ROA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700287 - 03. ELABORAR PROPUESTAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORG
CC	1006893525	CELESTE	CARRILLO ROA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700288 - 04. MANTENER ACTUALIZAD DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS
CC	1006898856	ANA JOAQUINA	PANA IGUARAN	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700285 - 01. DETERMINAR LAS PARTE

Fuente: Propia (Solano,2024)

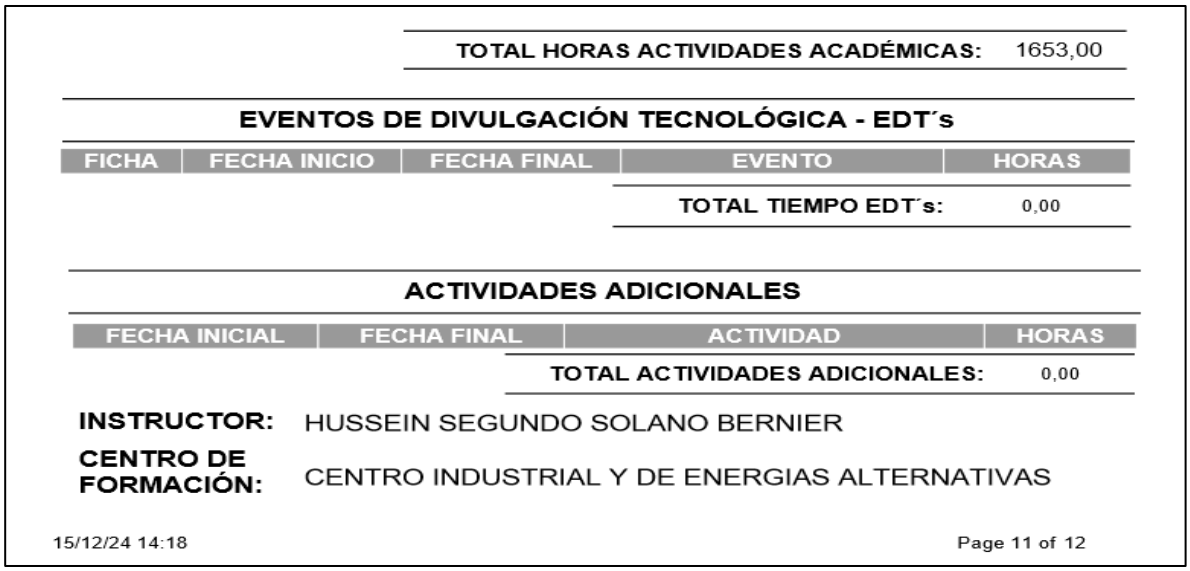
- **Otros anexos fotográficos**

Tabla 6. Relación de Entregables para el cumplimiento contractual

No. Obligación Contractual	Entregable	Sitio/Responsable	CIEA
Obligación No. 19	Gestión del tiempo	Instructor	CIEA
Obligación No. 24	Análisis título de proyecto de investigación	Instructor/Equipo semillero SENNOVA	Sede industrial
Obligación No. 25	Acta reunión equipo ejecutores	Sala de Instructores	Coordinador/Sede industrial

Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 29. Pantallazo Gestión del tiempo-obligación 19.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1653,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

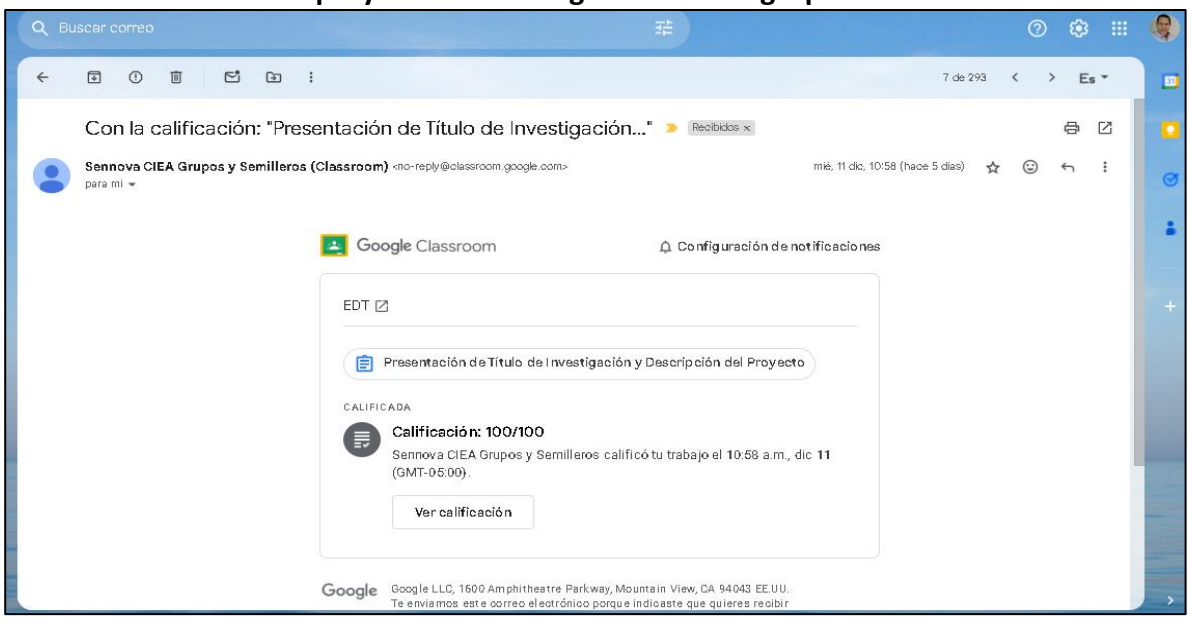
INSTRUCTOR: HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

15/12/24 14:18 Page 11 of 12

Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 30. Análisis proyecto de investigación-Vo. Bo grupo SENNOVA.



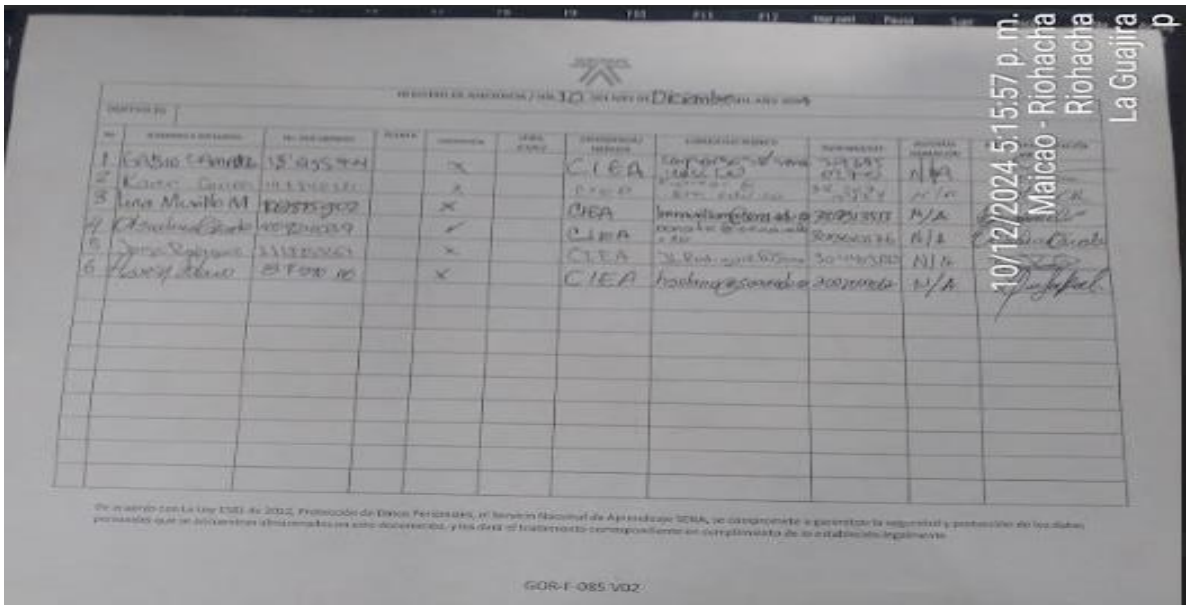
Fuente: Propia (Solano,2024)

Ilustración 31. Reunión de equipos ejecutores del CIEA/sede industrial-obligación 25



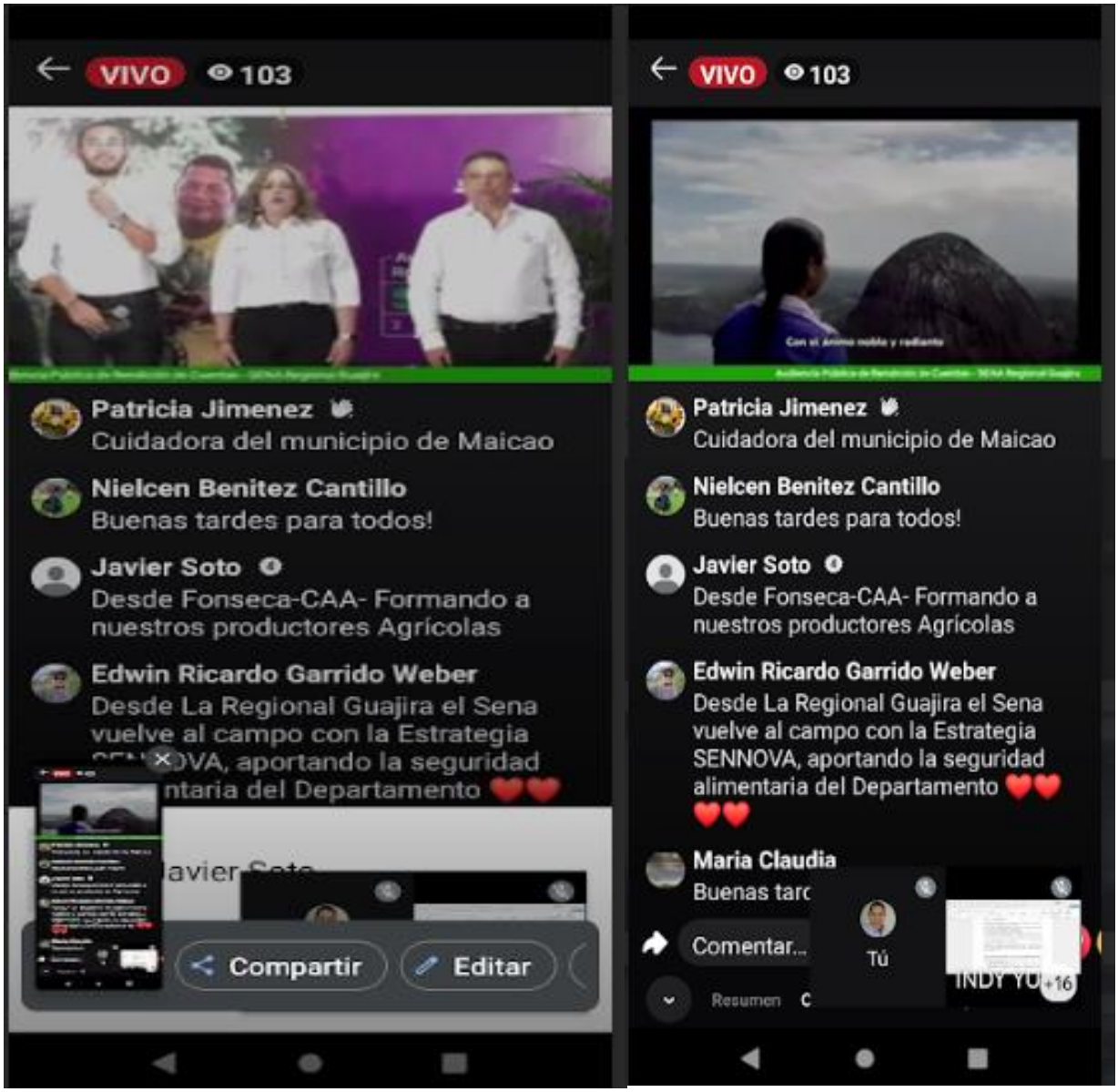
Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 32. Evidencia asistencia equipos ejecutores



Fuente: propia (Solano,2024)

Ilustración 33. Pantallazo Asistencia Rendición de cuentas del CIEA-obligación 26.



Fuente: Propia (Solano,2024)

CONCLUSIÓN

Finalmente, se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los RAP de aprendizaje descritos, aplicando la didáctica apropiada y generando un autoaprendizaje dentro de cada contexto real, por otro lado, para el mes objeto de cobro se impartió la formación titulada de la **Ficha: 2774266 Ruta 1 y 2 - Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (Estado en ejecución)**, orientado de manera presencial, la formación titulada se imparte en la ciudad de Riohacha en el Sena sede Industrial. De manera consecuente se orientó la formación titulada a la **Ficha: 2994165 del Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) (Estado en ejecución),** realizado en las Sena Sede Maicao.

Los registros fotográficos muestran de manera objetiva lo impartido en Situ; las listas de asistencia se diligenciaron mediante el formato vigente para su fin. El curso base de formación facilito la comprensión eficaz y oportuna mediante la aplicación de las didácticas y estrategias pedagógicas implementadas. De manera pertinente se deja constancia del personal que pasara a plan de mejoramiento.

Atentamente.



HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER
Contratista
C.C. No. 84090116

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023507 - ASEO EN EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEAR LAS ÁREAS DE TRABAJO TERMINADAS DE UNA EDIFICACIÓN UTILIZANDO LOS MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS INDICADOS PARA CADA ACTIVIDAD.

DEPOSITAR EL MATERIAL EXCEDENTE EN LOS LUGARES INDICADOS.

DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE CALIDAD CON RELACIÓN A LAS ESPECIFICACIONES Y REPORTARLAS INMEDIATAMENTE PARA SU CORRECCIÓN.

EJECUTAR LA ACTIVIDAD DENTRO DEL TIEMPO PROGRAMADO.

IDENTIFICAR LOS RIESGOS OPORTUNAMENTE.

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES DE ASEO DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774266 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 794,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822966 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 440,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822980 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 110,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836507 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REPORTAR NOVEDADES EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LA POLÍTICA

REVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CONTROL Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994165 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.

03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.

04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 238,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1653,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS