PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre del 2024

Señor
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798061
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5798061del año 2024

GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40943132 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (8) días del mes de enero por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812,00) b) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente a (7) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES M/CTE ($ 2.232.773,00). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 530236405 del Banco Bogotá, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria para la atención de la demanda social y/o relacionamiento corporativo en la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Ejecución de formación profesional integral: 2994174-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL Fase: Ejecución Competencia: corregir de un bien los sistemas electrónicos e instrumental industrial de acuerdo con sus especificaciones técnicas. 30 horas. 2928697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Competencia: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. 6 horas 2773418-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL Fase: Ejecución Competencia: corregir de un bien los sistemas electrónicos e instrumental industrial de acuerdo con sus especificaciones técnicas. 21 horas.	Portafolio del instructor
2.	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Se realizan las actividades de acuerdo a las guías de aprendizaje de las fichas de formación.	Portafolio del instructor
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Todos los grupos están enrutados.	Sofia Plus
4.	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Aprendices asociados.	Sofia Plus

5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Realizar actividades de la guía de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.
6.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	No se realiza curso complementario en el periodo	N/A
7.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No hubo requerimiento en el periodo.	N/A
8.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se actualiza el portafolio de evidencias.	Portafolio de evidencias del instructor.
9.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No hubo requerimientos en el periodo	N/A
10.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Realizar formación titulada de acuerdo la programación asignada por el líder. en las fichas: 2994174 MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL 2928697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. 2773418-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	Aplicativo Sofía plus
11.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y	Se comparte con los líderes de los diferentes programas de formación las actividades a realizar en el periodo.	Portafolio de Evidencias del Instructor

	evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación		
12.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se evalúan los resultados de aprendizaje terminados de las fichas de formación Titulada: 2994174 MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL 2928697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. 2773418-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	Sofía plus
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presenta el reporte estadístico antes de la fecha	Aplicativo Sofía Plus
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Se participa y se realiza informe de comité para la ficha: 2994174 MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	Evidencia Fotográfica e informe enviado a coordinación Académica.
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reportar Inasistencia del aprendiz.	N/A
16.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Realizar actividades y charlas con los aprendices	N/A
17.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se registran los juicios evaluativos de las fichas: 2994164-DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Formación Complementaria: 3120379-IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Sofía Plus

18.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Usar de manera adecuada las claves de correo, y aplicativos de la entidad	N/A
19.	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entregar todos los documentos requeridos para el pago de cuentas dentro de la fecha establecida.	Aplicativo Secop II
20.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Adjunto Certificación	Certificado
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Participación en jornada de desarrollo curricular, mediante el apoyo a la revisión de guías de aprendizaje y material de apoyo de las mismas del programa Electricidad de sistemas de Energías Renovables.	Correo
22.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se entregan los bienes del Aula Movil.	Certificación de inventarios.

23.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	N/A
24.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Proceso de Formulación de proyecto de Investigación para modernización del Aula Móvil de electricidad y electrónica.	Fotografías
25.	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizo en el periodo	N/A
26.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistir a reuniónes informativas de los procesos de formación profesional.	Evidencia Fotografica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477677946 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
CONTRATISTA
C.C. No. 40.943.132 de Riohacha
Contratista

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798061del 2024
Coordinador Académico



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL-COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
Contrato No. CO1.PCCNTR.5798061 del año 2024

PRESENTADO A: ALEJANDRO JESUS
OSORIO SUPERVISOR DE CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -
SENA CENTRO INDUSTRIAL Y ENERGÍAS
ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA
MES DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

La formación profesional integral es una de las misiones del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, que busca impulsar la promoción social del trabajador, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales, éticos, culturales y ecológicos. Es por eso que el SENA cuenta con amplio portafolio de cursos en formación titulada y complementaria que busca dar cumplimiento a esta misión.

A continuación, usted encontrará informe de evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre del año 2024 por un instructor de área de electrónica y automatización industrial del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5798061 de la vigencia.

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION FORMACION TITULADA

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

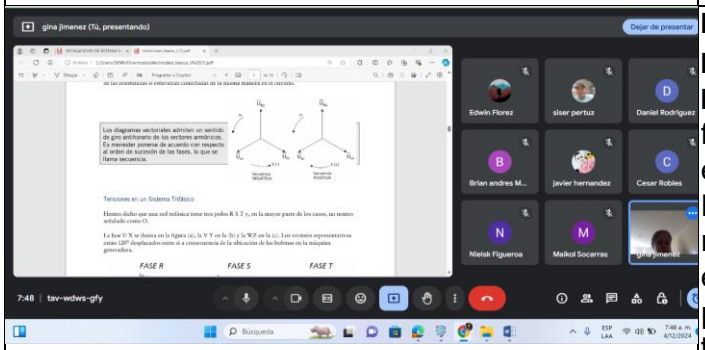
Numero de Ficha	**Competencia**	**Instrumento de evaluación**	**Total horas en la ficha**
2994174	Corregir de un bien los sistemas electrónicos e instrumental industrial de acuerdo con sus especificaciones técnicas	De desempeño: Cuestionario	30
2928697	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	De conocimiento: Lista de chequeo.	6
2773418	Corregir de un bien los sistemas electrónicos e instrumental industrial de acuerdo con sus especificaciones técnicas	De desempeño: Lista de chequeo.	21
		Total	57

Fuente: Elaboración propia (2024).

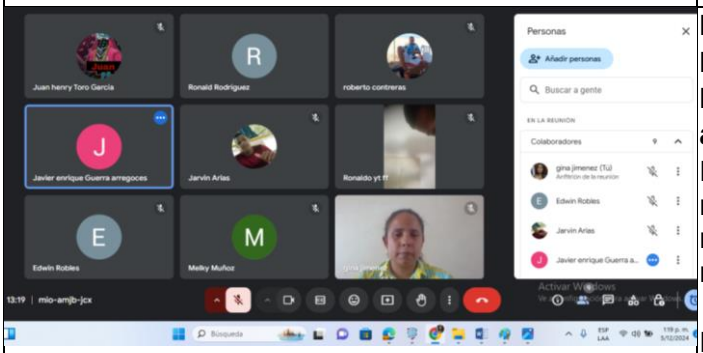
Adicionalmente se desarrolló guías de aprendizaje para el programa Tecnólogo Electricista en sistemas de Energías Renovables, de acuerdo a lo solicitado por el profesional de diseño de CIEA.

Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 3 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Detectar fallas en la circuitería electrónica y elaborar procedimientos para la Fabricación, reconstrucción o reemplazo de circuitos o sistemas electrónicos industriales que permitan el alistamiento justo a tiempo. **Estrategia Pedagógica:** Actividad practica montaje de circuito con lógica cableada.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 2. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 4 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Detectar fallas en la circuitería electrónica y elaborar procedimientos para la Fabricación, reconstrucción o reemplazo de circuitos o sistemas electrónicos industriales que permitan el alistamiento justo a tiempo. **Estrategia Pedagógica:** Exposición taller de circuitos trifásicos.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 3. GFPI Ficha No. 2773418	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**:5 de diciembre **Resultado de aprendizaje:** Proyectar y adaptar rediseños que mejoren la operatividad, control y mantenimiento electrónico de la maquinaria. **Estrategia Pedagógica:** Explicación de la actividad sobre sensores y actuadores.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 4. GFPI Ficha No. 2773418	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 6 de diciembre **Resultado de aprendizaje:** Proyectar y adaptar rediseños que mejoren la operatividad, control y mantenimiento electrónico de la maquinaria. **Estrategia Pedagógica:** Conexión de transductores al PLC

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 5. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 6 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Detectar fallas en la circuitería electrónica y elaborar procedimientos para la Fabricación, reconstrucción o reemplazo de circuitos o sistemas electrónicos industriales que permitan el alistamiento justo a tiempo. **Estrategia Pedagógica:** Exposición circuitos trifasicos

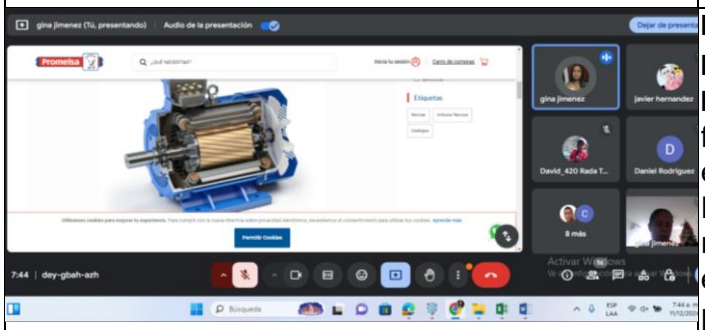
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 6. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 9 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Detectar fallas en la circuitería electrónica y elaborar procedimientos para la Fabricación, reconstrucción o reemplazo de circuitos o sistemas electrónicos industriales que permitan el alistamiento justo a tiempo. **Estrategia Pedagógica:** Montaje de circuitos con lógica cableada.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 7. GFPI Ficha No. 2773418	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 10 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Proyectar y adaptar rediseños que mejoren la operatividad, control y mantenimiento electrónico de la maquinaria. **Estrategia Pedagógica:** Conexión de transductores al PLC y programación para detectar señales análogas.

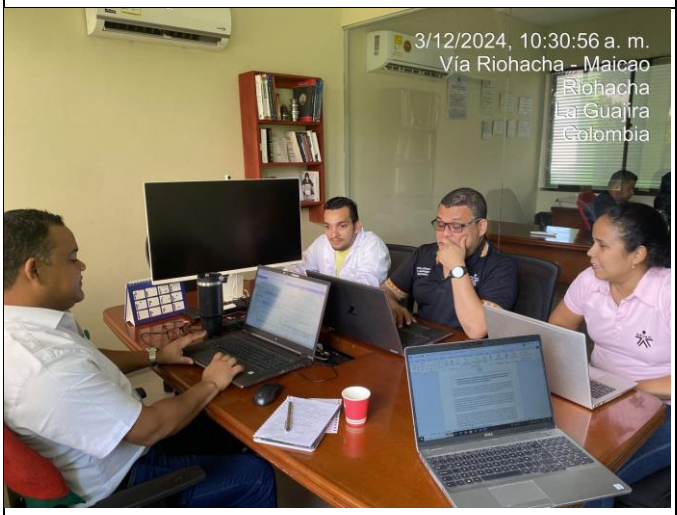
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 8. GFPI Ficha No. 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 11 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Detectar fallas en la circuitería electrónica y elaborar procedimientos para la Fabricación, reconstrucción o reemplazo de circuitos o sistemas electrónicos industriales que permitan el alistamiento justo a tiempo. **Estrategia Pedagógica:** Exposición motores trifásicos

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 9. GFPI Ficha No. 2773418	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL.**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 12 de Diciembre **Resultado de aprendizaje:** Proyectar y adaptar rediseños que mejoren la operatividad, control y mantenimiento electrónico de la maquinaria. **Estrategia Pedagógica:** Conexión de transductores al PLC y programación para detectar señales análogas.

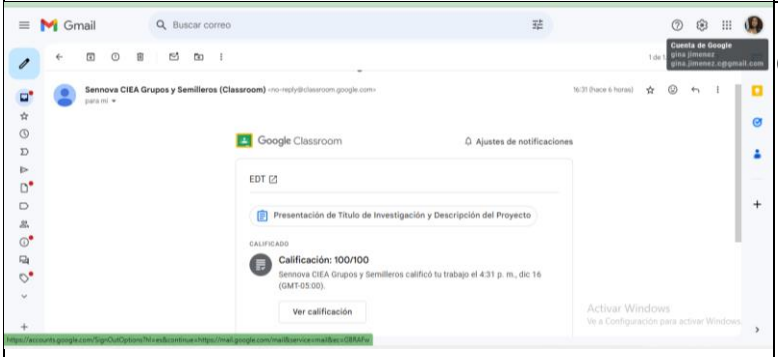
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 10. Reunión de comité Ficha 2994174	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL.**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 3 de Diciembre Se reúnen instructores, coordinador académico, líder de bienestar y vocero de la ficha para revisar inasistencia y aspectos a mejorar.

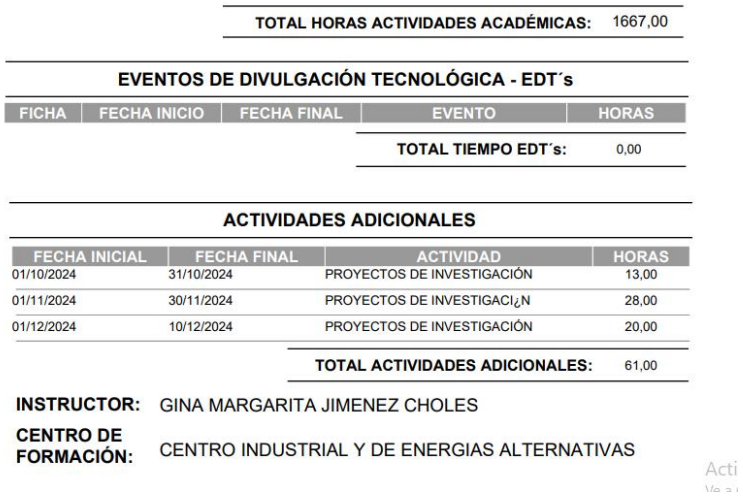
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 11. Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40943132 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FUSAGASUGÁ. A los veintidos (22) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 2009852 - 22/10/2024 No Y FECHA REGISTRO MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON Subdirectora (E) CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95100024020105624 2CC40943132C.	Obligación 20.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 12. Pantallazo de la calificación de la actividad del EDT Sennova	
 Gmail Buscar correo Sennova CIEA Grupos y Semilleros (Classroom) Google Classroom Ajustes de notificaciones EDT Presentación de Título de Investigación y Descripción del Proyecto CALIFICADO Calificación: 100/100 Sennova CIEA Grupos y Semilleros calificó tu trabajo el 4:31 p. m., dic 16 (GMT-05:00). Ver calificación	Obligación 24

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 13. Pantallazo de informe de horas total ejecutadas durante el contrato	
	En total se ejecutaron 1728 horas.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1667,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	13,00
01/11/2024	30/11/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	28,00
01/12/2024	10/12/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 61,00

INSTRUCTOR: GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Fuente: Elaboración propia (2024).

FIRMA:



GINA MARGARITA JIMENEZ

CARGO INSTRUCTOR

CONCLUSIÓN

En el presente informe se observan las fotografías que evidencia la formación presencial titulada y complementaria en el área de electrónica, instrumentación y electricidad básica.

Se participó en comité de evaluación y seguimiento de aprendices de la ficha 2994174 del Programa Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial.

Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias finalizadas de los programas de formación titulada y complementaria