

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 3	Página: 1 de 3
		Vigente desde: 01/06/2023	

INFORMACIÓN GENERAL					
Tipo de Informe	Parcial	☒	Final	☐	
Contratista: MONICA ALEJANDRA BAUTISTA SIERRA			CONTRATO No. 1000/2024		
Cédula de Ciudadanía o Nit. No. 1018419640			CESIÓN ☐		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN, PARA REALIZAR LA GESTIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS Y APOYO DESDE EL ÁMBITO FINANCIERO Y ECONÓMICO, PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES ANALÍTICAS DE LA ENTIDAD. PROYECTO DE INVERISÓN 8204 META 4.					
Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.					
Termino de ejecución del:		2	9	1	0
		2	0	2	4
Hasta:		3	0	1	2
		2	0	2	4
Período reportado: 29-10-2024 al 30-10-2024					
Valor Total: \$11.500.000			Honorarios: \$5.000.000		
N° CDP: 1453 del 03-10-2024			N° CRP: 1579 Rubro Presupuesto O23011725012024028804017		
Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de Cinco Millones de Pesos M/CTE (\$5.000.000). Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.					
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA SEGUROS	Octubre	80995390	\$15,300
2	SALUD	SURA	Octubre	80995390	\$365.700
3	PENSIÓN	COLPENSIONES	Octubre	80995390	\$468.000
4	CAJA COMPENSACIÓN	COLSUBSIDIO	Octubre	80995390	\$17.600
Reporte de valores a pagar: \$866.600 pesos M/CTE					
No. De pago		Valor del pago		Saldo por pagar	
1		\$333.333		\$10.000.000	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 3	Página: 2 de 3
		Vigente desde: 01/06/2023	

CUENTA No. De Cuenta Bancaria 466970060243

BANCO Davivienda

TIPO Ahorros

Saldo para liberar: \$1.166.667 declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN PARA REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- ✓ Apoyar y brindar soporte en la captura, procesamiento, depuración y análisis de bases de datos, cumpliendo con estándares técnicos de calidad y manejo de la información, para la elaboración de productos que contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Personería de Bogotá:
 - En cumplimiento de la primera obligación para estos dos días de octubre se realizó la asistencia presencial a la oficina de la Dirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación
 - Realiza un mapeo y presentación de como esta organizada la Dirección y las actividades a las que se quiere realizar. EL Director y Profesional Sergio Andres Martinez Silva, quien habla de manera general los diferentes Seguimiento que el Grupo de Analítica de Datos de la Personería de Bogotá – GADAP., quieren abordar y llevar a un análisis y tratamiento de datos.
 - Este enfoque integral se socializa a lo que se quiere llegar con los productos resultantes no solo aporten al entendimiento de la información, sino que también contribuyan significativamente a la misión de la Personería de Bogotá, facilitando decisiones estratégicas fundamentadas.
- ✓ Redactar informes técnicos e insumos basados en datos económicos y sociales, aplicando modelos econométricos, estadísticos y de ciencia de datos que permitan el monitoreo y evaluación de indicadores claves para el desarrollo de la misionalidad de la Personería de Bogotá.
 - Realiza la presentación con el profesional Cesar Augusto Orjuela Triviño quien resalta y realiza un mapeo de los instrumentos de captura de información frente a los procedimientos o frentes que tiene el Grupo de Analítica de Datos de la Personería de Bogotá – GADAP, a realiza en lo que queda de la vigencia.
 - Respalda los procesos que se están llevando actualmente y verifica en cual se puede enfocar a realizar el contrato.
- ✓ Atender las solicitudes de asistencia técnica dirigidas a la Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación por parte de otras dependencias de la entidad, relacionadas con el procesamiento y análisis de datos, la interpretación de datos y la implementación de estrategias basadas en evidencias, según la asignación correspondiente.
 - Atendió la solicitud de análisis de datos y profundización en lograr realizar una propuesta como instrumento de captura de información frente a los contratos de obra pública en Bogotá.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 3	Página: 3 de 3
		Vigente desde: 01/06/2023	

- Realiza revisión y verificación de base obras publicas v1 para utilizar como ejemplo para la elaboración de instrumentó que logre consolidar adecuadamente la consolidación de la información y a su vez lograr con dicha información la creación y consolidación en dicha matriz que será utilizada como soporte de datos consolidados.
- usca que la creación de dicha matriz proporciona una visión detallada de cómo se encuentra actualmente los contratos de obra pública en Bogotá Dicha matriz se enviara a las entidades distritales la información relativa a los contratos de obra pública, adicional de envía borrador de memorando, de cómo se podría realizar posiblemente dicha solicitud a las entidades.
- ✓ Asistir a las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual que sean convocadas.
 - El contratista atendió reuniones internas de Grupo de Analítica de Datos de la Personería de Bogotá – GADAP, donde se presenta las diferentes líneas que se están abordando actualmente GADAP, se socializan los diferentes frentes actuales del grupo los cuales son IMG- DDHH- PATIOS-FRENTE DE OBRA-ACUEDUCTO- SECOPSEGPLAN- AMBULANCIAS NUSE- SEGURIDAD. Toda vez que se busca con abordar estos temas una adecuada orientación y ver notoriamente los avances y asegurar el alineamiento estratégico del proyecto con los objetivos de la entidad.
- ✓ Las demás requeridas y que tengan relación con el objeto contratado

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

DAVID RICARDO SÁNCHEZ LOZANO
Director-Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación.
 NOMBRE SUPERVISOR Y CARGO


 FIRMA