	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ - GRUPO ACADÉMICO – PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

FECHA INFORME: Día: __**05**_ Mes: ___**11**___. Año: ___**2024**___

CONTRATO N°. **045-07-J-EMAVI-GRUAC-2024**

CONTRATISTA: **ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFORMÁTICA, SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS AFINES - ACIS**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 7'835.520,oo**

FORMA DE PAGO: **PAC JUNIO – 24**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día __**10**__. Mes ___**04**__. Año _**2024**_.

OBJETO DEL CONTRATO: RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIEROS DE SISTEMAS (ACIS) PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____**N/A**_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____**N/A** _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **15/04/2024** hasta el **31/12/2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **80** %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **80** %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **100** %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __**X**__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Invitación a la conferencia "**El Ecosistema para la Gestión de Activos en Tecnología - ITAM**" a realizarse el día 03 de Octubre de 2024.



- Invitación al conversatorio "**La digitalización y la AI está transformando el trabajo y destruyendo nuestra carrera profesional**" a realizarse el día 17 de Octubre de 2024.



- Invitación al conversatorio "**Transformación Digital para no expertos**" a realizarse el día 24 de Octubre de 2024.



- Participación de un docente del Programa de ingeniería Informática y dos equipos de tres cadetes cada uno en representación de la EMAVI en la **2024 ICPC Colombia - XXXVIII Maraton Nacional de Programacion ACIS REDIS** que se realizó en las instalaciones de la Universidad Javeriana en la ciudad de Cali el sábado 19 de octubre en el horario de 8:00 a.m a 6:00 p.m

Equipo1 COMPILERS
Coach OD18 JORGE ALBERTO CORREA GARCÍA
Competidores
CD3 BURGOS HERNÁNDEZ JUAN FELIPE
CD3 PARDO WINTACO EDGAR GIOVANY
CD3 DIAZ REINA JOHAN

Equipo2 TOP HACKING
Coach OD18 JORGE ALBERTO CORREA GARCÍA
Competidores
CD3 DUARTE TELLO ZHARIK TATIANA
CD3 ROJAS ORTIZ LAREN TATIANA
CD3 YARA BERNAL JEFFERSON

Team	Site	Contest	Status	Team role
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...
TOP HACKING	Cali	The 2024 ICPC Colombia - XXXVIII Maraton Nacional de Programacion ACIS REDIS	ACCEPTED	COACH
COMPILERS	Cali	The 2024 ICPC Colombia - XXXVIII Maraton Nacional de Programacion ACIS REDIS	ACCEPTED	COACH

FAC-S-2024-032154-CE

Defensa

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

FAC-S-2024-032154-CE
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-032154-CE del 3 de octubre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-EMAVI

Señora
BEATRIZ EUGENIA CAICEDO RIOJA
Representante Legal
ACIS
Calle 93 No 13-02 Oficina 102
Bogotá, D.C.

Contraseña:vOAhwgAJN

Asunto: Maratón 2024: Inscripción Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez"-Programa Ingeniería Informática.

De manera atenta, me permito enviar a la señora Representante Legal ACIS certificación mediante la cual los siguientes equipos cuentan con el respaldo institucional de Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" para participar en la XXXVIII Maratón Nacional de Programación ACIS / REDIS 2024:

Equipo1	COMPILERS
Coach	OD18. JORGE ALBERTO CORREA GARCÍA
Competidores	
	CD3. BURGOS HERNÁNDEZ JUAN FELIPE
	CD3. PARDO WINTACO EDGAR GIOVANY
	CD3. DIAZ REINA JOHAN

Equipo2	TOP HACKING
Coach	OD18. JORGE ALBERTO CORREA GARCÍA
Competidores	
	CD3. DUARTE TELLO ZHARIK TATIANA
	CD3. ROJAS ORTIZ LAREN TATIANA
	CD3. YARA BERNAL JEFFERSON

Defensa

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Asimismo, me permito informar que la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" con NIT 899999102-2 no incurrirá en gastos correspondiente a la inscripción de los participantes a la XXXVIII Maratón Nacional de Programación ACIS / REDIS 2024, ya que serán asumidos por la suscripción a la asociación.

Cordialmente;

Coronel OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ
Director Escuela Militar De Aviación

Anexo: Número de folios (si los hay)
TC. MORENO / GRUAC; TC. GARZON / SEPLA; MY. GARZON / PIINF; OD18. CORREA / PIINF; SRA. GOMEZ / PIINF

Elaboró: Sra. GOMEZ / PIINF Revisó: TC. MORENO / GRUAC Aprobó:CR. SALAZAR / SUJEM

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

_____
_____
_____

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	OD18 JORGE ALBERTO CORREA GARCÍA
FIRMA:	
C.C. No.	10'277.376 de Manizales
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO - EMAVI

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución de este.			Ejecución contractual normal.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			