1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL __X__ informe Número __2__

INFORME FINAL ____

PERÍODO DEL INFORME: DESDE (01/AGOSTO/2024) HASTA (31/OCTUBRE/2024)

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. GJ-028-2024

Nombre Del Contratista: ASOSIACION DE HOSPITALES Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA- ASOHOSVAL

Identificación del Contratista: 821.002.486-3

Nombre (S) del Supervisor (Es): ADRIANA LISBETH SANDOVAL MILLAN

Objeto del Contrato u Orden de Compra y/o Servicio o Aceptación de Oferta: Capacitación En El Marco Del Programa De Fortalecimiento De Cultura Organizacional Y Del Plan De Intervención Propuesto Para La Vigencia 2024

Fecha de Inicio: 08 de abril de 2024

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2024

Valor contrato: $392.900.000

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 240117

Número de Registro Presupuestal: 240148

GARANTIAS APROBADAS	SI	NO	NO APLICA
POLIZA CUMPLIMIENTO	X		
POLIZA DE CALIDAD	X		
POLIZA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES			X
POLIZA DE ESTABILIDAD DE OBRA			X
POLIZA DE BUEN MANEJO DEL PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	X		
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			X
PAGARÉ DE RESPALDO			X
ARTÍCULO 44. Estatuto Interno Contratación. GARANTÍA PRESUNTA.	X		

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

PAGO ANTICIPADO: SI___ NO___ VALOR: $

ANTICIPO: SI___ NO __ VALOR: $

ENTIDAD DONDE SE CONSTITUYE FIDUCIA PARA PAGO DE ANTICIPO: _____

EN CASO DE PAGO DE ANTICIPO DISCRIMINAR LA EJECUCIÓN DEL PAGO: _____

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

ADICIONES EN VALOR $_____ N/A____

PRORROGA EN TIEMPO: _____ N/A____

FECHA DE LA ADICIÓN Y/0 PRORROGA: _____

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA PARA EL PERIODO
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato ejecutando el servicio contratado de acuerdo con las especificaciones y precio contenidos en la propuesta presentada	X		
Garantizar la prestación oportuna y la calidad del servicio proveedor de acuerdo a su propuesta	X		
Cumplir con las especificaciones técnicas de acuerdo con lo solicitado por EL HOSPITAL y con lo ofertado en su propuesta	X		
Responder dentro de los tres días siguientes al requerimiento cualquier queja o sugerencia sobre el servicio suministrado	X		
Coordinar la prestación del servicio con el supervisor del contrato	X		
Suscribir las actas o informes requeridas por parte del Hospital (supervisor) como constancias de la ejecución del contrato.	X		
Los sueldos, prestaciones y demás costos laborales de las personas que el proveedor disponga para que realice la entrega de los equipos y capacitación del personal del HOSPITAL serán responsabilidad el proveedor.	X		

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
FECHA FACTURA	**VALOR FACTURA O CUENTA DECOBRO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**	**SALDO DE EJECUCIÓN**
ABRIL 29 DE 2024	$117.870.000	30%	$275.030.000
AGOSTO 13 DE 2024	$117.870.000	60%	$157.160.000
NOVIEMBRE 30 DE 2024	$117.870.000	90%	$39.290.000

6. INFORME TECNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción por parte del HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE E.S.E, los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas con el contrato GJ-028-2024 y que a continuación se describen:

Este informe de ejecución presenta un balance del trabajo realizado en el marco del Programa de Transformación de Cultura Organizacional que se adelanta en el Hospital Departamental Universitario del Valle, y en el se registran las actividades ejecutadas durante el periodo Agosto 1 a Octubre 31 del 2024.

Actividades Desarrolladas en el Periodo Agosto-Octubre
Durante el periodo comprendido entre Agosto 1 y Octubre 31 del presente año, se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas a fortalecer la transformación cultural del hospital.

Estas acciones estuvieron orientadas a fomentar el compromiso de los equipos, consolidar los valores definidos en nuestra Cultura Meta y activar las palancas de cambio establecidas.

En este marco, se implementaron iniciativas clave que involucraron a la alta dirección, líderes y colaboradores, promoviendo un trabajo colaborativo y un enfoque participativo para avanzar hacia los objetivos trazados.

A continuación, se detalla el desarrollo de las principales actividades realizadas en este periodo.

Palanca: Lideres y Equipos
Objetivo de intervención:

Fomentar el desarrollo de líderes competentes y equipos de trabajo efectivos, alineados y comprometidos con el fortalecimiento de la cultura y el éxito sostenido de la Organización.

Para conseguir este objetivo, para este periodo de intervención (2024), se busca trabajar en la profundización de habilidades claves de liderazgo para la productividad, eficiencia e inspiración de los equipos.

Al mismo tiempo, se busca dar enfatizar en las habilidades que propicien la colaboración, la comunicación y la resolución efectiva de problemas en los equipos de trabajo.

A continuación se describe a detalle la ejecución de las actividades en esta palanca, desarrolladas en este periodo.

- **Taller Gestión Constructiva de Conflictos**

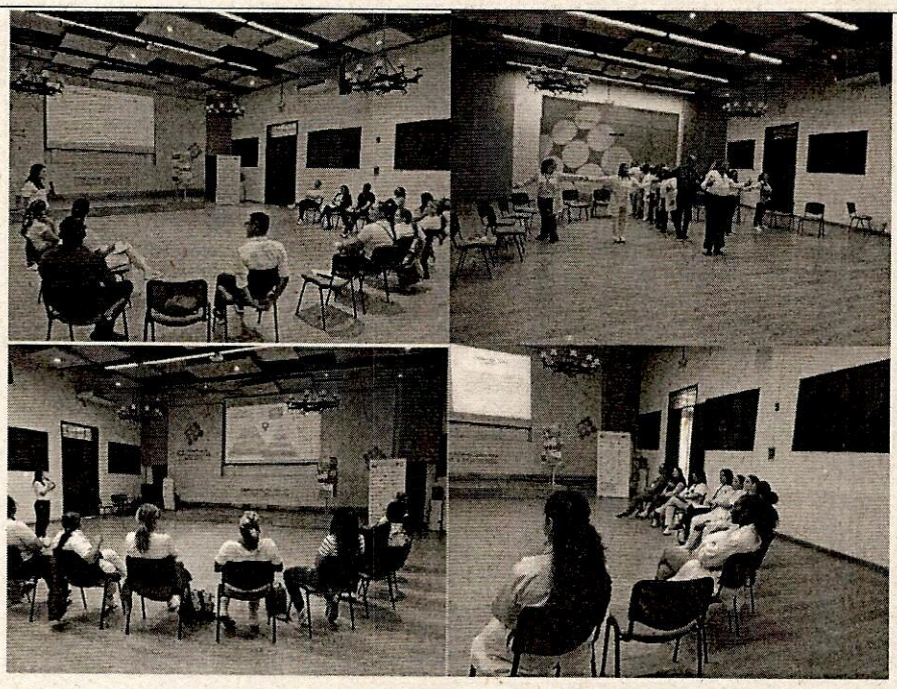
Este taller ofrece una experiencia práctica y reflexiva para aprender a gestionar conflictos desde un enfoque de inteligencia conversacional, fortaleciendo las habilidades necesarias para abordar situaciones complejas con empatía, claridad y efectividad.

Objetivos principales:

- ✓ Comprender cómo nuestras conversaciones impactan las relaciones y los resultados.
- ✓ Identificar los errores comunes que disminuyen nuestra capacidad de influir positivamente en los demás.
- ✓ Desarrollar la flexibilidad cognitiva necesaria para adaptarse y responder adecuadamente a los desafíos que surgen en situaciones de conflicto.

Metodología:
A través de actividades prácticas, ejercicios de role-play y reflexiones grupales, los participantes tuvieron la oportunidad de aplicar los conceptos aprendidos en situaciones reales y desarrollar herramientas concretas para gestionar conflictos de manera asertiva y constructiva.

Programa Formación	Líderes y Equipos Conscientes
Facilitador	Florencia Donati, Psicóloga de la Universidad de Buenos Aires, Coach de negocios y Coach ontológica.
No. de Horas	13 horas en 4 sesiones de trabajo
Fecha	Octubre 29, 30 y 31 de 2024
Participantes	43 Participantes Comité Gerencial y Profesionales
Tema	Contenido
Taller Gestión Constructiva de Conflictos	○ Inteligencia Conversacional (Judith Glaser) ○ Errores que disminuyen la influencia ○ Impacto de nuestra conversación ○ Flexibilidad Cognitiva ○ El Conflicto como una oportunidad de aprendizaje ○ Planificación de una conversación difícil ○ Barreras que dificultan la solución de conflictos ○ Protocolo para abordaje del conflicto ○ Comunicación Consciente como estrategia base



- **Intervención Equipo Oficina de Planeación:**

Por solicitud del Líder de la Oficina de Planeación, se llevó a cabo una intervención orientada a abordar una situación de conflicto que estaba afectando la dinámica y el desempeño del equipo.

Esta intervención se desarrolló en varias etapas, asegurando un enfoque integral y participativo para la resolución del conflicto.

Etapa 1: Diagnóstico del Conflicto

La intervención inició con la realización de entrevistas individuales a los integrantes del equipo. Estas entrevistas permitieron identificar las principales fuentes de tensión, las percepciones de los involucrados y los factores que estaban obstaculizando una convivencia armónica y productiva. Este diagnóstico detallado sirvió como base para entender la raíz del problema y diseñar las estrategias de manejo más adecuadas.

Etapa 2: Asesoría con Talento Humano y Gerencia

Posteriormente, se llevaron a cabo sesiones de asesoría en conjunto con el el líder del área, el área de Talento Humano y la Gerencia del hospital.

Estas reuniones tuvieron como objetivo analizar los hallazgos del diagnóstico, discutir posibles soluciones y alinear las estrategias de manejo con los valores y objetivos de la organización.

- **Apoyo en diseño y desarrollo del Stand de Talento Humano para la Feria de la Excelencia:**

Como parte de los esfuerzos por destacar los avances y compromisos en torno a la transformación cultural, se brindó apoyo integral en el diseño y desarrollo del Stand de Talento Humano para la Feria de la Excelencia.

Este espacio fue concebido como una plataforma para visibilizar el impacto de las iniciativas culturales y conectar a los asistentes con el propósito del cambio organizacional.

Diseño del Concepto del Stand:
Se trabajó en la conceptualización del stand, asegurando que su diseño reflejara los valores y objetivos de la Cultura Meta definida por la organización. El concepto incluyó elementos visuales y narrativos que destacaron el recorrido realizado, desde la formulación de las estrategias culturales hasta los resultados obtenidos.

Producción del Video de Cultura Organizacional:

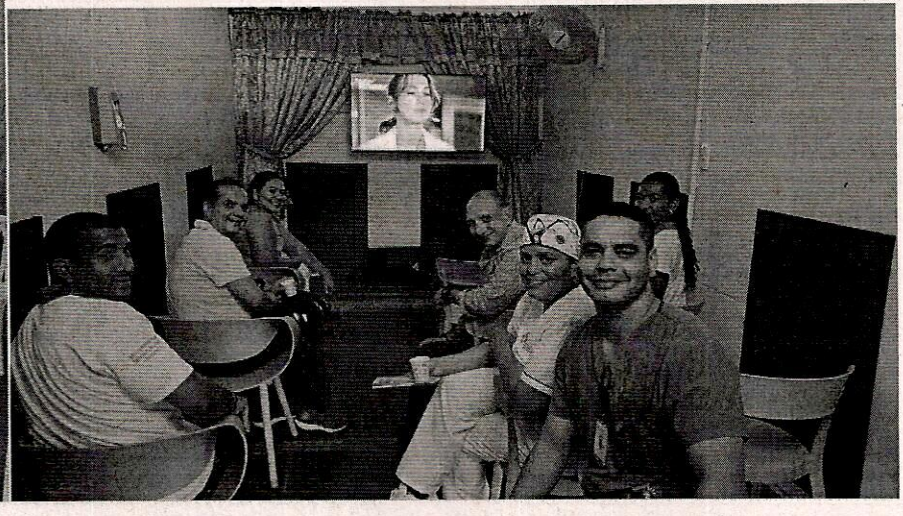
Uno de los ejes centrales del stand fue un video especialmente diseñado para la ocasión, el cual sintetizó el trabajo realizado en el marco de la transformación cultural. Este material audiovisual incluyó:

- ✓ La presentación de las definiciones estratégicas de la Cultura Meta.
- ✓ Un recorrido por las principales iniciativas implementadas.
- ✓ Momentos clave del proceso de cambio, resaltando el compromiso de líderes y colaboradores.

Diseño del Material Gráfico para la Ambientación del Stand:
Se elaboraron piezas gráficas, como posters de divulgación de la película, tickets de entrada al cine, entre otros, que ambientaron el espacio, creando una experiencia visual coherente y atractiva.

Apoyo en la Implementación del Stand:
Además de diseñar el concepto y los materiales, nuestro equipo participó activamente en la implementación del stand.
El Stand de Talento Humano fue un éxito en la Feria de la Excelencia, logrando no solo informar, sino también inspirar a los asistentes al mostrar los avances y el compromiso de la organización con su transformación cultural.
Este esfuerzo reforzó el mensaje de que la cultura organizacional es un pilar fundamental para alcanzar la excelencia y requiere del compromiso y participación de todos.





Palanca: Prácticas de Gestión Humana
Objetivo de intervención:

Fortalecer el ciclo de experiencia del empleado mediante la focalización en procesos clave de Gestión Humana de Bienestar, Desarrollo y Retiro. Buscamos que estos procesos se conviertan en pilares fundamentales del programa de Cultura Organizacional, con el fin de mejorar el desarrollo y la calidad de vida de los funcionarios de la Institución.

Para conseguir este objetivo, para el periodo de intervención (2024), se busca trabajar en:

Periodo de Tiempo	Actividad
Abril - Julio	- Acompañamiento al Programa de Bienestar en 4 Ejes - Apoyo en entrevistas de retiro
Agosto - Diciembre	- Acompañamiento al Programa de Bienestar en 4 Ejes - Apoyo en entrevistas de retiro - Continuidad del Modelo de Gestión por Competencias (Formación y Medición) - Medición del Programa de Fortalecimiento de Cultura

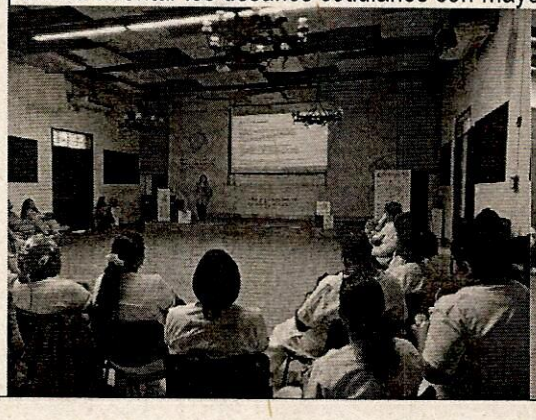
A continuación el detalle de las actividades ejecutadas en el periodo Agosto 1 a Octubre 31 del 2024:

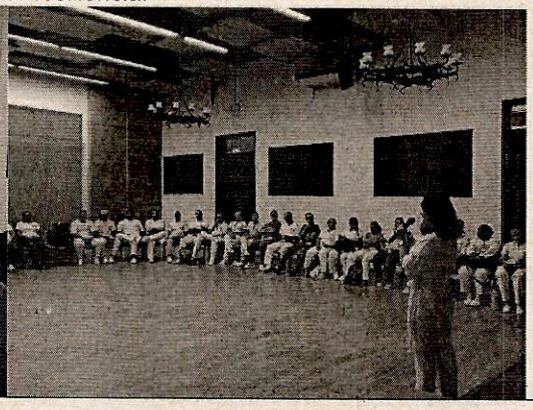
Apoyo al Programa de Bienestar Integral
Como parte del compromiso con el fortalecimiento del bienestar de los colaboradores, se ha brindado un apoyo significativo al Programa de Bienestar Integral mediante el diseño, coordinación y ejecución de una serie de actividades y talleres orientados al desarrollo integral del talento humano.

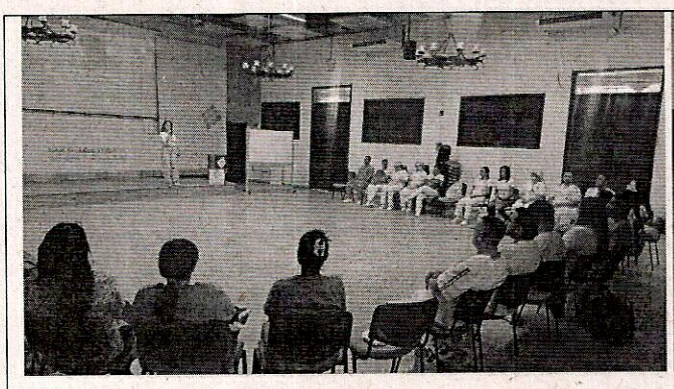
Estas iniciativas tuvieron como objetivo principal promover el bienestar físico, emocional, social y profesional, alineadas con los valores y objetivos de la organización. Hemos trabajado en diferentes iniciativas como:

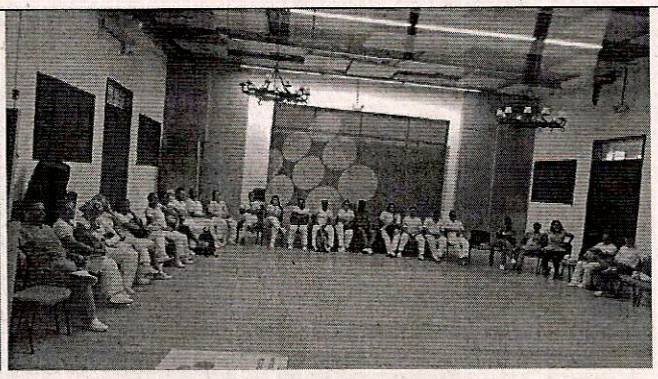
1. Talleres y Actividades de Bienestar Mental:
Se implementaron espacios dedicados al fortalecimiento integral de los colaboradores, abarcando dimensiones clave como el bienestar mental y emocional. Estos talleres proporcionaron herramientas prácticas para:

Manejo del Estrés y Regulación Emocional: Estrategias para identificar y gestionar factores de estrés, promoviendo un equilibrio emocional que permita afrontar los desafíos cotidianos con mayor resiliencia.

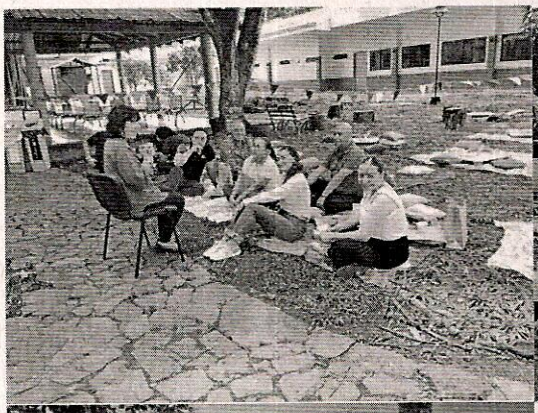


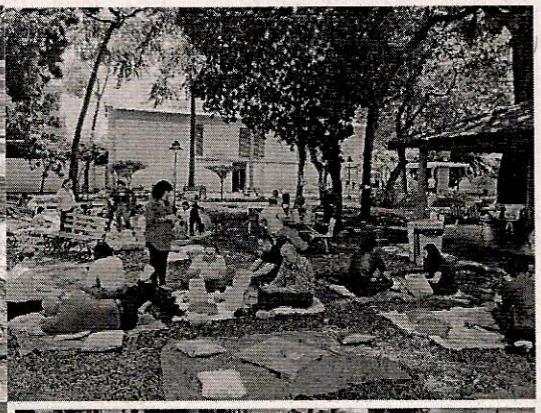


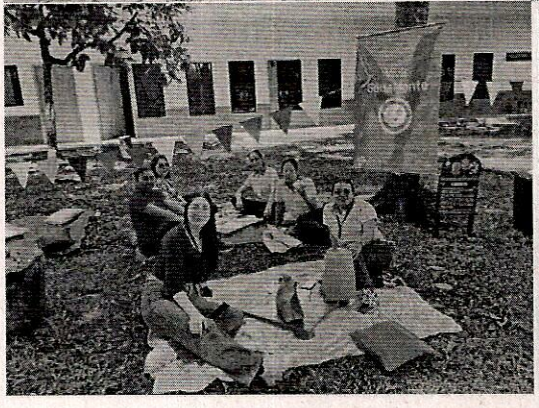


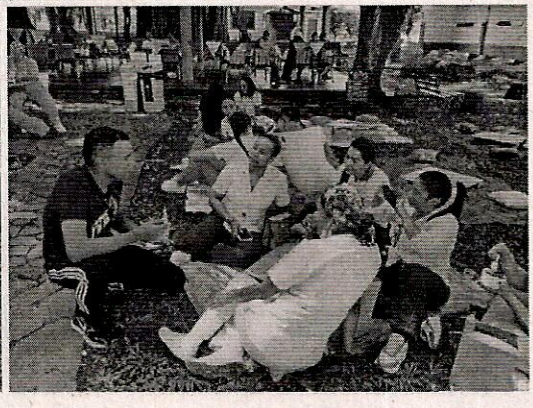


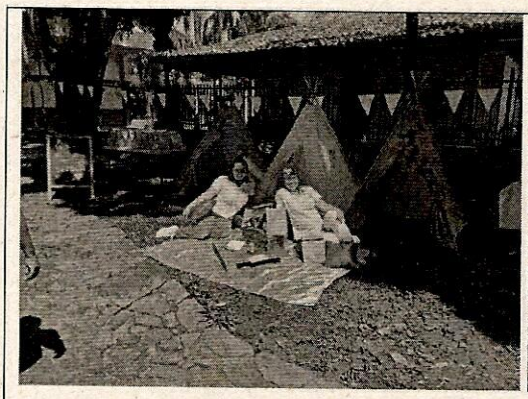
Promoción de la Salud Mental: Actividades orientadas a fomentar la auto-reflexión, la atención plena y la construcción de hábitos que favorezcan la estabilidad psicológica.





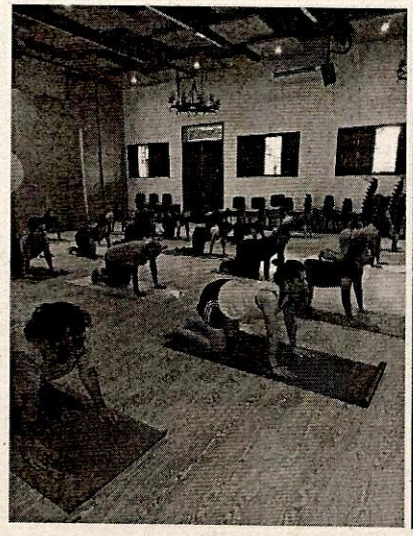


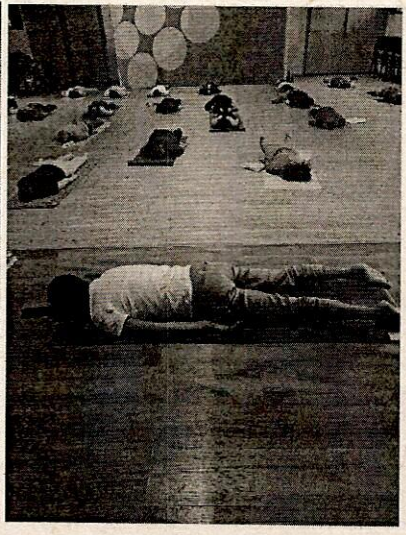


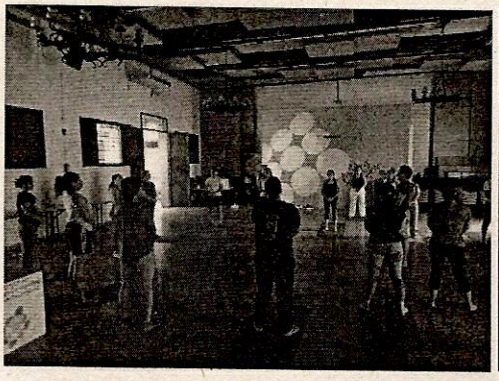


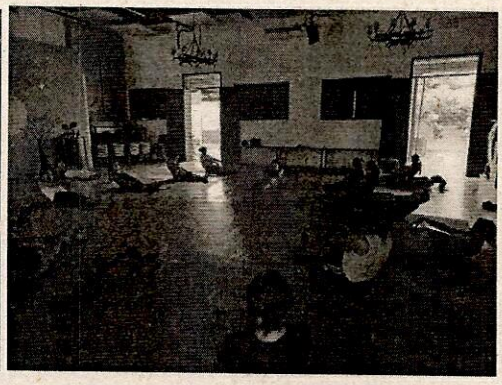


Entrenamiento en Yoga: Como parte de las iniciativas de bienestar integral, se implementó una actividad de entrenamiento en yoga diseñada para promover la salud física, mental y emocional de los colaboradores, fomentando hábitos saludables y un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

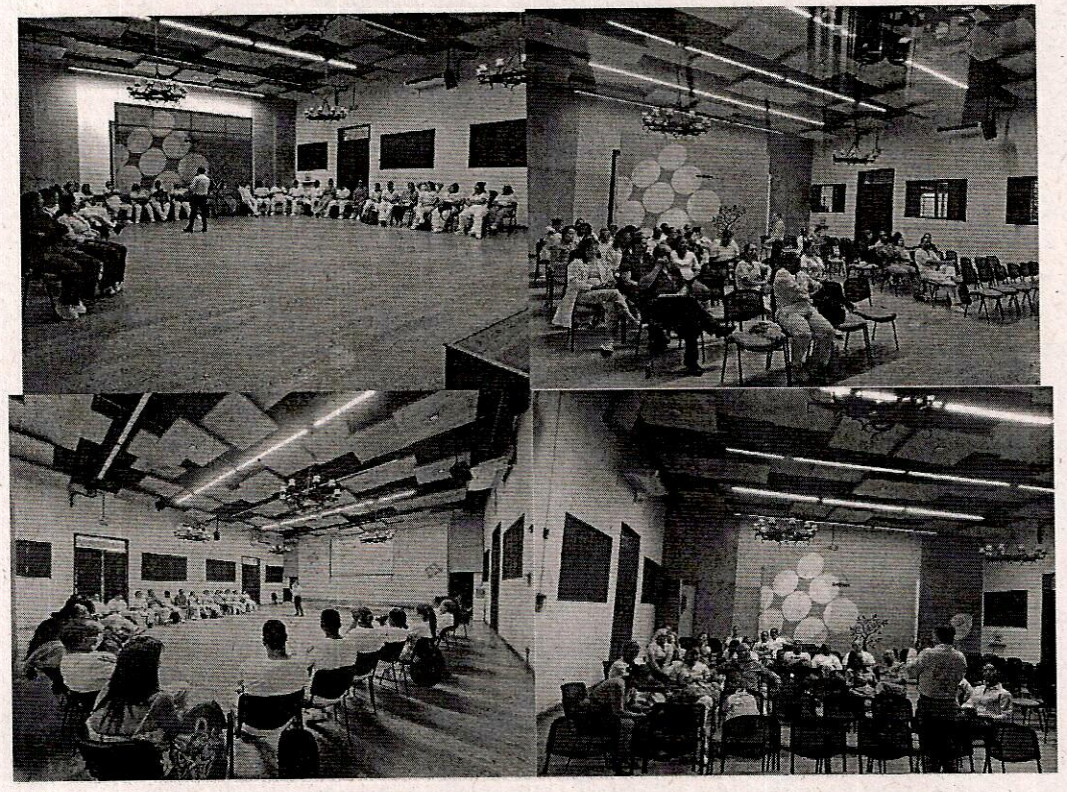








2 Talleres y Actividades de Bienestar Financiero:
Talleres y Sesiones de Mentoría enfocadas en la planificación económica personal, brindando conocimientos y técnicas para una gestión financiera efectiva, reduciendo el impacto de preocupaciones económicas en la vida laboral y personal.



Talleres Pre Pensionados:
Se realizó el Taller 1 dirigido a pre-pensionados con el objetivo de prepararlos para su próxima etapa de retiro, brindándoles herramientas prácticas y reflexivas para enfrentar esta transición con confianza y bienestar.

Durante la actividad, se abordaron temas como la planificación financiera, el manejo emocional del cambio y la importancia de construir un proyecto de vida para esta nueva etapa. A través de dinámicas participativas, los asistentes reflexionaron sobre sus expectativas, preocupaciones y oportunidades, fortaleciendo su capacidad para adaptarse y disfrutar plenamente del retiro.



Actividades Palanca Prácticas de GH ejecutadas de Agosto 1 a Octubre 31	Dirigido a	# Personas	Grupos	Horas por grupo	Horas Total Formación
Charla Virtual para Familias No. 1: de Finanzas Familiares Saludables	Familias de los Funcionarios	14	1	2	2
Charla: "Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad".	Todos los Funcionarios	154	4	2	8
Entrenamiento en Yoga	Funcionarios inscritos	30	1	4	4
Talleres a Pre-pensionados: 1- Taller de Preparación para la pensión	Pre-pensionados	15	1	3	3
Charla virtual para Familias No. 2 : "Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad".	Familias de los Funcionarios	23	1	2	2
Celebración del día de la salud mental en el trabajo	Todos los Funcionarios	194	1	4	4

Estas acciones lograron involucrar a una amplia participación de los colaboradores, creando conciencia sobre la importancia del bienestar integral y fortaleciendo la conexión entre las personas y los valores de la organización. Además, se generaron indicadores positivos en términos de satisfacción, motivación y compromiso del personal, alineados con la visión de promover un entorno laboral más saludable y productivo.

Con este apoyo, se refuerza la convicción de que el bienestar de los colaboradores es un pilar esencial para la construcción de una cultura organizacional sólida y alineada con los objetivos estratégicos del hospital.

Palanca: Valores

Como parte del compromiso de fortalecer la cultura organizacional, hemos desarrollado un enfoque integral para trabajar en los valores institucionales.

Este esfuerzo tiene como objetivo divulgar y sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de los valores en la vida diaria de la organización, promoviendo su comprensión, interiorización y aplicación en todas las interacciones y actividades.

Objetivo General
Fomentar una cultura basada en valores, en la que cada colaborador no solo entienda su significado y alcance, sino que también los incorpore en sus comportamientos y decisiones diarias, alineándose con la visión y misión de la organización.

Estrategias y Actividades Realizadas:
Diseño de campaña de comunicación: Se diseñó una campañas de comunicación interna, incluyendo la elaboración de piezas gráficas y videos de cada valor, destacando su definición y las conductas que lo conforman.

Campaña "Valores Compartidos, Acciones Compartidas": Esta campaña incluyó publicaciones semanales con dos enfoques:
Semana 1: Recordar la definición y alcance del valor.
Semana 2: Mostrar las conductas específicas que reflejan ese valor en la práctica.

Con este trabajo se busca:
Mayor claridad entre los colaboradores sobre lo que representan los valores institucionales.
Un aumento en la recordación y el compromiso de los equipos para actuar de acuerdo con los principios establecidos.

Palanca: Innovación y Tecnología
Avances en el Desarrollo de la Plataforma E-Learning
Durante este periodo, se ha avanzado significativamente en el desarrollo de la plataforma e-learning, una herramienta estratégica diseñada para facilitar el aprendizaje continuo y fortalecer las competencias de los colaboradores mediante el acceso a contenido educativo digital.

Reuniones Periódicas de Consultoría en Bienestar y Valores
Durante todo el periodo, se han llevado a cabo reuniones periódicas con el área de Talento Humano. Estas sesiones han sido fundamentales para garantizar el acompañamiento estratégico y operativo en la planificación, diseño, ejecución y seguimiento de las iniciativas desarrolladas en ambos frentes.
El objetivo principal de estas reuniones ha sido brindar orientación, resolver dudas y fortalecer las capacidades del equipo en la implementación de acciones que hacen parte del Programa de Fortalecimiento de Cultura Organizacional.
De manera general durante estas reuniones se ha cumplido con:
Diseño y planificación de las diferentes actividades e iniciativas, de modo tal que respondan a las necesidades identificadas de los colaboradores.

Acompañamiento en la puesta en marcha de las diferentes actividades e iniciativas del programa de Fortalecimiento de Cultura Organizacional

Identificación y abordaje de obstáculos o retos surgidos durante la ejecución de las actividades, generando soluciones prácticas y viables para superar barreras y optimizar los resultados.

Revisión del éxito e impacto de las iniciativas, analizando los resultados y efectuando los ajustes necesarios para ajustar y mejorar las estrategias en curso.

Otras actividades de apoyo al proyecto

Apoyo en Comunicaciones, Piezas Gráficas y Videos para el Proyecto

Como parte integral del desarrollo del proyecto, se brinda de manera permanente apoyo en el diseño y producción de comunicaciones, piezas gráficas y contenido audiovisual, asegurando una difusión efectiva de las iniciativas y mensajes clave relacionados con el programa de transformación cultural.

Diseño de Piezas Gráficas y Producción de Videos:

- ✓ Se desarrollaron diferentes elementos gráficos alineados con la identidad visual de la organización para ambientar actividades, campañas y eventos.
- ✓ Se crearon recursos que facilitaron la comprensión de conceptos clave, y apoyaron campañas psicoeducativas.
- ✓ Video de Cultura Organizacional: Se desarrolló un video que sintetizó el recorrido del proyecto de transformación cultural, destacando las definiciones estratégicas de la cultura meta, los avances logrados y las iniciativas más destacadas.
- ✓ Videos Promocionales: Se crearon clips breves para promover talleres, actividades de bienestar y campañas de valores, utilizando un enfoque dinámico y atractivo para captar la atención de los colaboradores.

Detalle de actividades Ejecutadas hasta el 31 de Octubre del 2024

A continuación, se detalla la tabla resumen de actividades ejecutadas en el periodo comprendido desde Agosto 1 a Octubre 31 del 2024:

Dia	Actividad realizada	Asistentes
Agosto 1	Planeación y Programación periodo	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Agosto 2	Revisión planeación piezas de divulgación Vivir SanaMente y Valores	○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto ○ Luisa Valencia
Agosto 14	Intervención Oficina de Planeación (4 horas)	○ Luz Ángela Cabuyales – Profesional de Comunicaciones ○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Agosto 15	Charla Virtual para Familias No. 1: de Finanzas Familiares Saludables	○ Familias de los colaboradores ○ Iván García – Facilitador
Agosto 16	Entrevista de Retiro	○ María Ximena Bustamante – Médico Especialista ○ Camila Mejía – Psicóloga AGC

Dia	Actividad realizada	Asistentes
Agosto 20	Intervención Oficina de Planeación (4 horas)	○ Yasmín Silvana Castillo (2pm) ○ Gustavo Adolfo López (3pm) ○ Carlos Andrés Ordóñez (3:30pm) ○ Aulio Homero Rosero (4pm) ○ Helio José Ramírez (4:30pm) ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Agosto 28	Reunión Proyecto E – Learning	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Diana Santana – Profesional de Talento Humano ○ Iván García – Consultor ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Septiembre 2,9,16 y 23	Charla: "Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad".	○ Todos los colaboradores ○ Sandra Liliana González - Psicóloga ○
Septiembre 3	Reunión E-Learning	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Diana Santana – Profesional de Talento Humano ○ Iván García – Consultor ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto ○ Subgerencia Científica ○ Líderes de Proceso ○ Subgerencia Financiera y Administrativa ○ Profesionales varios invitados
Septiembre 9	Reunión revisión desarrollo de concepto video de cultura para la Feria de la Excelencia y revisión divulgación valores (3.5 horas)	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto

Dia	Actividad realizada	Asistentes
Septiembre 10, 11 y 12	Reuniones Proyecto Stand y Video de cultura Feria de la Excelencia (20 horas)	○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto ○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano
Septiembre 13	Reunión sobre Intervención a Oficina da Planeación (1.5 horas)	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Dra. María Fernanda Burgos – Gerente HDPUV ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Septiembre 16	Revisión y Ajustes Finales Video de cultura para la Feria de la Excelencia (3 horas)	○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto ○ Sergio Henao (Realizador audivisual)
Septiembre 4,11,25 y 2 de octubre	Entrenamiento en Yoga	○ Psiquiatras y Médicos ○ Equipo de entrenadores de Yoga Vida
Septiembre 25	Talleres a Pre-pensionados: 1- Taller de Preparación para la pensión	○ Pre-pensionados ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Octubre 3	Charla virtual para Familias No. 2 : "Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad".	○ Familias de los colaboradores ○ Sandra Liliana González - Psicóloga
Octubre 7	Reunión para requerimientos de video para la conmemoración de los 80 años del HDPUV (2 horas)	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Dr. David Martínez – Subgerente Científico ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto

Dia	Actividad realizada	Asistentes
Octubre 9	Entrega de usuarios de la Plataforma E – Learning	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Diana Santana – Profesional de Talento Humano ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Octubre 18	Celebración del día de la salud mental en el trabajo	○ Todo el personal ○ Elizabeth Echeverry – Psicóloga ○ Camila Mejía – Psicóloga
Octubre 22	Revisión del proceso de selección y temas varios del proyecto de Fortalecimiento de Cultura Organizacional	○ Adriana Sandoval – Jefe de Talento Humano ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Octubre 30	Revisión para concepto del video de conmemoración 80 años	○ Dr. David Martínez – Subgerente Científico ○ Victoria Gómez – Gerente de Proyecto
Octubre 29, 30 y 31	Taller de Gestión del Conflicto	○ Florencia Donati ○ Comité Gerencial ○ Profesionales Invitados

Relación de piezas de comunicación entregadas para apoyar el programa de Fortalecimiento Cultura Organizacional Periodo Agosto 1 a Octubre 31 del 2024		
Fecha	Eje de trabajo	Pieza entregada
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Invitación a Charla de Bienestar Financiero para familias
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: El arte y la salud mental (Video)
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: El poder de los pensamientos (Video)
Agosto 2024	Valores	Definición valor: Honestidad
Agosto 2024	Valores	Conductas Honestidad
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: El Estrés, un enemigo silencioso (Video)
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: Beneficios del Yoga (Video)
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Actividades Físicas (Video)
Agosto 2024	Valores	Definición Valor: Respeto
Agosto 2024	Valores	Conductas Respeto (Video)
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Invitación Entrenamiento en Yoga (Video)
Agosto 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Video de invitación a taller: Abordaje Cognitivo Conductual del Estrés y la Ansiedad
Septiembre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Video para invitación a Taller 1 Prepensionados
Septiembre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: Ansiedad Desafío Global

Fecha	Eje de trabajo	Pieza entregada
Septiembre 2024	Valores	Definición Valor: Compromiso
Septiembre 2024	Valores	Conductas Compromiso (Video)
Septiembre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: Qué dice la OMS de la Dieta Mediterránea
Septiembre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Video Cultura Organizacional Feria de la Excelencia
Septiembre 2024	Valores	Definición Valor: Diligencia y Servicio
Septiembre 2024	Valores	Conductas de Diligencia y Servicio (Video)
Octubre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Charla Virtual para Familias No. 2: Abordaje Cognitivo Conductual del Estrés y la Ansiedad
Octubre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: El sueño clave para alcanzar el balance físico-Mental (Video)
Octubre 2024	Valores	Definición Valor: Justicia e Inclusión
Octubre 2024	Valores	Condutas de Justicia e Inclusión (Video)
Octubre 2024	Valores	Definición Valor: Humanización
Octubre 2024	Valores	Condutas de Humanización (Video)
Octubre 2024	Prácticas de GH-Bienestar	Pieza Psicoeducativa Vivir SanaMente: Salud Mental
Octubre 2024	Lideres y Equipos	Video de invitación a taller: Gestión del Conflicto

7. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA

8. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	CUMPLE SI/NO
PENSION	2024 – agosto	2024-10-08	SI
SALUD	2024 – septiembre	2024-10-08	SI
RIESGOS LABORALES	2024 – agosto	2024-10-08	SI
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2024 – agosto	2024-10-08	SI

9. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

NOMBRE: ADRIANA LISBETH SANDOVAL MILLAN

CARGO: LIDER DEL PROGRAMA GESTION HUMANA

FIRMA

Fecha presentación (DD/MM/AAAA): 02 / 12 / 2024

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: FOR-SIG-21
			VERSION: 02
			VIGENCIA: ABRIL DE 2020
TEMA	GESTIÓN CONSTRUCTIVA DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA CLAVE PARA POTENCIALIZAR EL CRECIMIENTO DE LOS EQUIPOS		
FECHA	29 de octubre de 2024	DURACIÓN	3 HORAS
EXPOSITORES	Dra. Florencia Donati - Psicóloga		
OBJETIVO	Convertir los conflictos en oportunidades de mejora y evolución, explorando habilidades esenciales para identificar, abordar y resolver situaciones conflictivas de manera efectiva promoviendo la colaboración y fortaleciendo los equipos. Potenciando el rendimiento de los equipos, transformando los desafíos en impulsores de su desarrollo.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Vivian Correa E	66825643	Enfermera	
Viviana Carmona R.	66817781	Enfermera	
Marcela Arcila	31574749	Enfermera	
Elizabeth Marquez	31988470	Aux salud	
Yaneth Ramirez	29226624	Enfermera	
Yasmin Liliana Castillo B	31578704	Prof. Apoyo Planeación	
Luz Aurora Ruiz	34513905	Enfermera	
Mara Valencia M	34504124	Enfermera	
Jorly Cuero	81309760	Profe Univ. Psicologa	Jorly Cuero
Sandra Giraldo G	31493223	trabajadora social	
Lilian Arango	66880997	enfermera	
Lenny K Zapata	30884174	Enfermera	
Liliana Lopez	31534238	Aux. salud	
[illegible]	31631318	[illegible]	
Angelica Mª Pereira	29674370	Prof univ area Salud	
Gustavo A lopez	94468891	prof univ calidad	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSIÓN: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	GESTIÓN CONSTRUCTIVA DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA CLAVE PARA POTENCIALIZAR EL CRECIMIENTO DE LOS EQUIPOS		
FECHA	29 de octubre de 2024	DURACIÓN	3 HORAS
EXPOSITORES	Dra. Florencia Donati - Psicóloga		
OBJETIVO	Convertir los conflictos en oportunidades de mejora y evolución, explorando habilidades esenciales para identificar, abordar y resolver situaciones conflictivas de manera efectiva promoviendo la colaboración y fortaleciendo los equipos. Potenciando el rendimiento de los equipos, transformando los desafíos en impulsores de su desarrollo.		

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Carlos Andrés Smith	1307035	Prof. Calidad	
Stefanny Garcia	1144122419	Prof. UNI. SST	
Jesus Soto	94384923	Profesional	
Claudia Ramirez	50.919.688	Epperera.	Claudia Ramirez

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: FOR-SIG-21
			VERSION: 02
			VIGENCIA: ABRIL DE 2020
TEMA	GESTIÓN CONSTRUCTIVA DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA CLAVE PARA POTENCIALIZAR EL CRECIMIENTO DE LOS EQUIPOS		
FECHA	30 de octubre de 2024	DURACIÓN	3 HORAS
EXPOSITORES	Dra. Florencia Donati - Psicóloga		
OBJETIVO	Convertir los conflictos en oportunidades de mejora y evolución, explorando habilidades esenciales para identificar, abordar y resolver situaciones conflictivas de manera efectiva promoviendo la colaboración y fortaleciendo los equipos. Potenciando el rendimiento de los equipos, transformando los desafíos en impulsores de su desarrollo.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Patricia Valdes Nocera	29125293	Profesional Univ.	Patricia Valdes N.
Eliana Lorena Rojas	31.410394	Enfermera	Eliana Rojas
Jennifer Baron	1130605569	Enfermera	
Daniela Orejuela Cortés	1005936001	Enfermera	
Mary Alexandra Posso	1144052414	Enfermera	
Yeraldine Lopez	1130598668	Enfermera	
Ricardo Muñoz	79852380	Profesional	Ricardo Muñoz
Andrea Bohano C	31307758	Prof Universitaria	
Mario Jaramillo	2934044	Profesional Univ	
Joseph Tenorio Oviedo	1144171691	Enfermero	Joseph
Fabian A Jimenez	C'200547	PROF SIAU	Fabian A. Jimenez
Diana Lorena Santana	1130336820	Tecnico	
Marcela Martinez	1151988830	prof univ. Sistemas	Marcela M
Filiberto Ortiz Rodela	94445018	Coord. Financiero	
Yanisch Rentería	29.226214	Enfermera	Yanisch R.
Sandra Xiomara Nuñez	27674012	Enfermera	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: FOR-SIG-21
			VERSION: 02
			VIGENCIA: ABRIL DE 2020
TEMA	GESTIÓN CONSTRUCTIVA DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA CLAVE PARA POTENCIALIZAR EL CRECIMIENTO DE LOS EQUIPOS		
FECHA	30 de octubre de 2024	DURACIÓN	3 HORAS
EXPOSITORES	Dra. Florencia Donati - Psicóloga		
OBJETIVO	Convertir los conflictos en oportunidades de mejora y evolución, explorando habilidades esenciales para identificar, abordar y resolver situaciones conflictivas de manera efectiva promoviendo la colaboración y fortaleciendo los equipos. Potenciando el rendimiento de los equipos, transformando los desafíos en impulsores de su desarrollo.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Barbara Mapau	40041582	E. Forense	
Maria Tabor	66076184	Enfermera	
Lilyan Katherine Vallejo Alegria	1038024167	TO. Hospitalaria	
Angie Barajas	1144811864	Au Enfermera	
Daniela Rivales	1107530917	Enfermera	
Beatriz Castro	33817647	Enfermera	
Sandra J. Sinisterra	31943897	Terapeuta Ocupac.	
Diana Constanza González Ortiz	29346790	Prof univ. salud Ch.	
Tatiana Montalvo R	66761136	Terapeuta Ocupac	
Luz Angela Gaby Gales	67010643	PU Comunicaciones	
Alexandra Alexandra C	1673611	profesional Universitario	
Andrés Rodríguez	94450036	Terapeuta Ocupacional	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	GESTIÓN CONSTRUCTIVA DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA CLAVE PARA POTENCIALIZAR EL CRECIMIENTO DE LOS EQUIPOS		
FECHA	31 de octubre de 2024	DURACIÓN	3 HORAS
EXPOSITORES	Dra. Florencia Donati - Psicóloga		
OBJETIVO	Convertir los conflictos en oportunidades de mejora y evolución, explorando habilidades esenciales para identificar, abordar y resolver situaciones conflictivas de manera efectiva promoviendo la colaboración y fortaleciendo los equipos. Potenciando el rendimiento de los equipos, transformando los desafíos en impulsores de su desarrollo.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Maria Berenice Rivera	29364647	Líder Programa ISC	
Gloria Eugenia Rojas	66 834403	Asist. Hospital Día	Gloria E Rojas
Martha Cecilia Valbes	31936866	Asesor Control interno	
Adali Lopez C.	38557210	Jefe Of. Jurídica	
David Medina	80110958	Subgerente C	
Nini Correa V.	29731489	Jefe Cont - DISC.	
Janina Ortiz Buitrón	34538590	Jefe de hospitalización	Janina Ortiz Buitrón
Maria Fernanda Burgos		Gerente	
Stella Tapur Cuenero	31860430	Subg. Admon	
Carlos Mina	1144	Líder	
Paul Ramajo C.	16087	Líder Financiera	
Eliecer Cano	1626	Coor de Enfer	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	9 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Sandra Giraldo G.	31.993.203	Trabajadora Social	
Francisco Javier D.	14631455	Psicólogo	
Paola Fortuna	1118923397	Prof. Univ. Sistemas	
Andry A. Salazar	1675175	Aux - area Salud	
Deladier Ordoñez	1006.196.005	Aux en Salud	
Maria Camila Gomez	1110362581	Aux en enfermeria	
Karen Palacios Rayo	1193586265	Aux en Salud	
Diana Constanza González O.	29316790	Prof. univ salud	
Viviana Carvajal R	66PA781	Enfermera	
Madha Isabel Palacio	1061538655	aux en Salud	
Sandra M Garcia	66.909.906	Aux Admin	
Jasanda 3 9	1061816154	Aux Salud	
Armando Montes Seth	1107092142	Aux Salud	
Zandra Ximena Rubio	27614612	Enfermera	
Adryan Mila	1117178726	Aux - en Salud	
Eduar Montoya	1067254854	Aux en Salud	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: FOR-SIG-21
VERSION: 02
VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	2 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicologa Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas Practicas para entender mejor como funcionan tus pensamientos y emociones, Descubrir estrategias para cambiar la forma en que piensas para controlar los pensamientos en, Aliados que apoyen a vivir con mas equilibrio y bienestar.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Angy Jaqueline Sanchez	1130670990	Enfermera	
Nuvan Cerro E.	66825643	Enfermera	
Cristian A. Arguez R.	1144081232	aux en salud	
Ricy Gutierrez F	1118295310	Aux en salud	
E. Ibeth Loaiza F	31.710395	Enfermera	E. Ibeth Loaiza F.
Mª Ofir Hanuzi	31567717	Aux salud	
Clara Elisa Cortez	29306472	Aux en Salud	
Liliana Bermudez Rojas	1130621033	Aux en Salud	
Karen Tatiana Duque	1077089493	Aux en Salud	
Beatriz Castro	33817617	Enfermero	Beatriz Castro
Sandra J. Salcedo C	29541790	Aux en Salud	Sandra J. Salcedo C
Anabel Rodriguez M	94430036	Ingeniera Ocupacional	
Eduardo Arzuza	79.465.467	Aux Enf.	Eduardo Arzuza
Yeli Herrera	26797301	Aux en salud	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: FOR-SIG-21
			VERSION: 02
			VIGENCIA: ABRIL DE 2020
TEMA	Bienestar Mental: Abordaje Cognitivo-Conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	9 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Edgar E. Rincón Ortiz	1054210552	Aux A Salud	Edgar
María Lourdes Moreno Ortiz	29544786	Aux en Salud	
Ana Lizzet Gutiérrez	31498906	Enfermera	
Rebeca E. Bedoya G	66824060	Auxiliar Salud	
Dorance Guerrero	31982332	Trabajo Social	
Sonia C Londoño	66808167	Aux Archivo	
Geraldine Elizeth Ibarra	1006965508	Aux Administrativo	Geraldine Ibarra
Olga Yaneth Hernández	1049619	Doctora Salud	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	16 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Patricia Valdes Narena	29125293	Profesional univ.	Patricia Valdes N.
Cristian Helenja	1144070532	Aux Area Salud	
Andres Reyes	1143530078	Aux Salud	
Miguel Muñoz	1143979407	Aux Salud	
Heidy Nivia Dia	1109307401	Aux Salud	
Danny David Diaz B.	1-052-301837	Aux en Salud	
Jorge Isidro Cerón	1130674920	Aux en salud	
Christian E. Ulcue V.	1085166180	Aux. En Salud	Christian E. Ulcue V.
Jonathan Toledo B	1107	Aux en Salud	
Karol Alejandra Rodas	1144130243	Aux en salud T.O.	
Jesus Piedrahita	1006166983	Aux Salud T.O	
Mauricio Molina	94521953	Tec. Sistemas	
Hernan Cordillo G	16713359	Aux en Salud	
Mª Fernanda Cacedo	66816399	Aux en salud	
Jhoana Holguin	1143951809	Aux en Salud	
Yamir Arcarate	29543429	Aux en Salud	Yamir A

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	16 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Eduardo Bermudez	16706792	Aux. Area Salud	
Yamileth Gonzalez Sanchez	1143950424	Aux apoyo al TO	
Marcela Lozano	1144068224	Aux Enfermeria	Marcela L
Joselin Luna R.	1006185526	AUX DE SALUD	
Mery Posso	1107071419	Enfermera	
Viky S. Cerón B	1130593786	Terapeuta Ocupacional	
Ma. Bercuce Rivera T	24364664?	Lider Programa PSC	
Tatiana Natalia P R	66761136	Terapeuta Ocupac.	
Maria del Pilar Uribe	66706534	Terapeuta Ocupacional	
Angelica M. Pereira	29674320	Prof univ area salud	
Alexandra Rengifo Garcia	1.144.043.853	Aux Administrativo	
Zulma Ramirez Ruiz	66730652	Aux Area Salud	
Juani Ardila Garza	34771274	Aux area salud	
[illegible]	29542415	Enfermera	
Yuber H. Gonzalez	29306665	Tecnico	
Adriana M. Betancur M	31.711.677	Tecnico en Salud	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	16 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Yolanda Cosgaya	86[illegible]555	Auxiliar salud	
Isabel Rodriguez	66900[illegible]	Enfermera	
Martha Tobar	67007184	Enfermera	
Sandra Agudelo	1107665442	Aux Admon	
Diana Marcela Cerón	1.143.99.601	Auxiliar cocina	
Carolina Vivafara	1112460460	Auxiliar admo	
Blanca B. Tarquich U	41921081	Tecn. Admo.	
Cristian Esquivel Lozano	66920635	Aux en Salud	
Everth Cesar Cepeda	94459263	Aux en Salud	
Filiberto Ortiz Polaza	94445018	Prof. Espec.	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	23 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Daisa Mary Ventaja	34513001	Aux en Salud	
Edwin Raul León R.	1144046514	Aux Salud	
Edith Jaramillo.	29567980.	Aux area salud	
Luis Fernando Pour	16 671 822	Aux en Salud	
Edwin Oviedo lopez	94301368	Aux en salud	
Juan Carlos Por.	10 556.845	Aux en Salud	
Juan Camilo Gordillo	1144072336	Aux area Salud	
Ligia Vasquez M	42067671	Tec Activo	
Nagly López Quintero	31.792763	Téc. Adm	
Paola M Muñoz Mejr	66.675 209	prof Contrast	
Paola Andrea Alvarez	66948915	P.Aux Administrativo	Paola A. Alvarez.
Juan A. Diaz G.	6318623	Contador	
Jaky Cero.	31309760	profe universitario.	Jaky Cero.
Tovar Tello	3145/1005805573	Aux en Salud	Tello
Juliana Andrea Perea G.	1007601403	Aux en Salud	
Dilson B. Argaez	6688097	Enfermero	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	23 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Claudia Ramirez	50919688	Enfermera	Claudia Ramirez
Sandra D. Gonzalez	66[illegible]	psicologa	
Vanessa Dinas Caicedo	1130617334	Técnico admtivo	Vanessa Dinas Caicedo
Jose D. Meneses Hoyos	16753957	Aux Sec Geriat	
Diana Isabel Lopez	1130593487	Enfermera	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	23 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Manuel Forjaen P	2930785	contratista	
Yilena Caina	66907974	aux en salud	
Elena Gomez	11.141.100	aux en salud	
Natalia Alvarez	1130627796	Aux en Sald	
Ingrid Katherine Muñoz	1095446660	Aux en salud	
Maya Alejandra Piedrahita	1144188887	Aux. En Salud	
[illegible]	1674748	[illegible]	
Deivis Perez	1059406010	Aux Area Salud	
Daniela Orejuela C	1005936001	Enfermera	
Alba Yanethsabe	25620575	Aux en Salud	
JOSE FERNANDO VELASCO J	16286798	AUX en salud	
[illegible]	16895580	Aux en salud	
Ana Daisy Mejia	66779720	Aux Enfer	
Livio Tolo Muñoz	16915399	Aux en Salud	
Oscar Garcia Ospina	1144074006	Aux en Salud	
Sara Sarasti	1070096800	Aux Salud	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	Bienestar Mental: Abordaje cognitivo-conductual del Estrés y la Ansiedad		
FECHA	23 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Psicóloga Sandra Liliana Gonzalez		
OBJETIVO	Aprender Herramientas prácticas para entender mejor como funciona tus pensamientos y emociones, descubrir estrategias para cambiar la forma que piensas para convertir los pensamientos en aliados que apoyen a vivir con más equilibrio y bienestar		

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Alvaro Cortoya	16288860	Aux en Salud	
Nesly Gonzalez	1006307438	Aux. Administrativo	
Electronica	76269878	Aux en Salud	
Jefferson Andres Perea G.	1007601403	Tecn. En Salud	
Luz Amparo Vilma	34519909	Enfermera	
Yoreyn Arce	31574799	Enfermera	
Angelica Tabares	1.111.499.411	Aux Administrativo	
Claria Eugenia Sanchez V	31983286	Aux Sativo	
Fabian A Jimenez	6'200547	Prof SIAV.	
OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES			

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FOR-SIG-21
		VERSION: 02
		VIGENCIA: ABRIL DE 2020

TEMA	TALLER DE PREPARACION PARA PENSIÓN: EXPLORANDO TU CAMINO HACIA LA JUBILACIÓN		
FECHA	25 Septiembre de 2024	DURACIÓN	2 HORAS
EXPOSITORES	Victoria Gomez		
OBJETIVO	Aspectos claves que deben ser abordados y permiten recorrer este camino con mayor tranquilidad, se brindaran herramientas en las diferentes áreas de la vida frente a la jubilación.		

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
Gloria Ximena	1057205	Aux Salud	
Marden Asloiza	16692781	Aux en salud	
Hernando Ortiz Sanchez	16648385	Aux Salud	
Andrea E Guevara	31982332	Gestion social	
Carlos Londoño	16650265	Auxiliar salud	
Sandra A Guevara	16681549	Auxiliar en Salud	
Franco Munoz	5236278	OP. mto	
Evelio Valencia	6463176	op. mto	Evelio V.
Jhonny Gonzalez	71530901	op mto	
Ivan Rosero	16.668418	Aux Administrativo	
Jennyfer Caicedo	29402783	Aux Nivel	
Ma-Berenice Rivera	24364647	Lider Programa ESE	
Javier Andrés Lora	8677886	MD gral	
Zulma Ramirez Rojo	66730652	aux en salud	Zulma Ramirez
Everardo Gonzalez	16661478	Lider de S.A	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES