Villavicencio, 30 de diciembre de 2024

Doctor
Luis Carlos Londoño Vargas
Director General
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO FINAL DEL 11/12/2024 al 30/12/2024			
DATOS BASICOS			
N° del contrato	746-2024		
Numero proceso secop II	MC-ITM-022--2024		
Nombre contratista	**FUMIGABIEN SAS REP LEGAL KATERINE ALEXANDRA ALFONSO MICAN**	NIT/C.C	**NIT:801.243.831-5 CC. 1.121.897.013 de Villavicencio-Meta**
Objeto	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($33.000.000)		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	**LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS**	C.C	**86.058.053 de Villavicencio**
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($33.000.000).		
Plazo de ejecución:	**VEINTE (20) DIAS**		
Fecha de inicio:	11/12/2024		
Fecha de terminación:	30/12/2024		
MODIFICACIONES			
Cesión:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Valor de adición:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	**N/A**		
Prorrogas	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Total plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	**N/A**		
Suspensiones	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Reinicios:	**N/A**	FECHA:	**N/A**
Nueva fecha de terminación del contrato:	**N/A**		

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 29/11/2024 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2022, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO FINAL 01 del 11/12/2024 al 30/12/2024**. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 100%:

Descripción de las actividades desarrolladas:

Obligación No. 01
Ejecutar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los documentos del proceso de contratación.
Descripción avance: Como se evidencia en las siguientes obligaciones, el contrato cumplió con las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los documentos del proceso de contratación.
Anexos y Evidencia: **N/A**
Obligación No. 02
Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
Descripción avance: El contratista dio cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas en el contrato y el personal mínimo requerido que se relaciona así: 1. **Coordinador HSEQ – DIANA CAROLINA CONTENTO CC. 1121905648** 2. **Operario 1 - JHON JAIRO TORO PULIDO CC. 79810299** 3. **Operario 2 – CRISTIAN CAMILO RECIO BELTRAN CC 1120873825**
ANEXOS Y EVIDENCIA Certificados anexos en el informe del contratista
Obligación No. 03
Coordinar de manera previa con el supervisor del contrato, el itinerario y el desarrollo de cada una de las actividades
Descripción del avance: Se coordina de manera telefónica con contratista, y se definió el siguiente cronograma para el desarrollo de las actividades:

LUGAR	FECHA 1: 16 Y 17 DE DICIEMBRE 2024
Instalaciones del Parque las Malocas y oficinas administrativas, Villavicencio – Meta.	7:00 am
LUGAR	**FECHA 2: 30 DE DICIEMBRE 2024**
Instalaciones del Parque las Malocas y	6:00 am

oficinas administrativas, Villavicencio – Meta.	

LUGAR	FECHA 1: 18 DE DICIEMBRE 2024
Complejo Turístico Centro Geográfico de Colombia Alto de Menegua, Puerto López – Meta.	7:00 am
LUGAR	**FECHA 2: 26 DE DICIEMBRE 2024**
Complejo Turístico Centro Geográfico de Colombia Alto de Menegua, Puerto López – Meta.	7:00 am

Anexos y Evidencia: En el informe del contratista se anexa el certificado del servicio.

Instalaciones del Parque las Malocas y oficinas administrativas, Villavicencio – Meta (16 y 18 de diciembre de 2024) Fecha 1

1. Cafetería, batería de baños, planta eléctrica y estación eléctrica



2. Coliseo piedemonte Llanero, batería de baños, bodegas, oficinas de jurídica y archivo





3. Baños, bodegas, cuarto de red de incendios







4. Coliseo Gramalote





5. Kiosco Carita, depósito de mantenimiento, pesebreras de madera







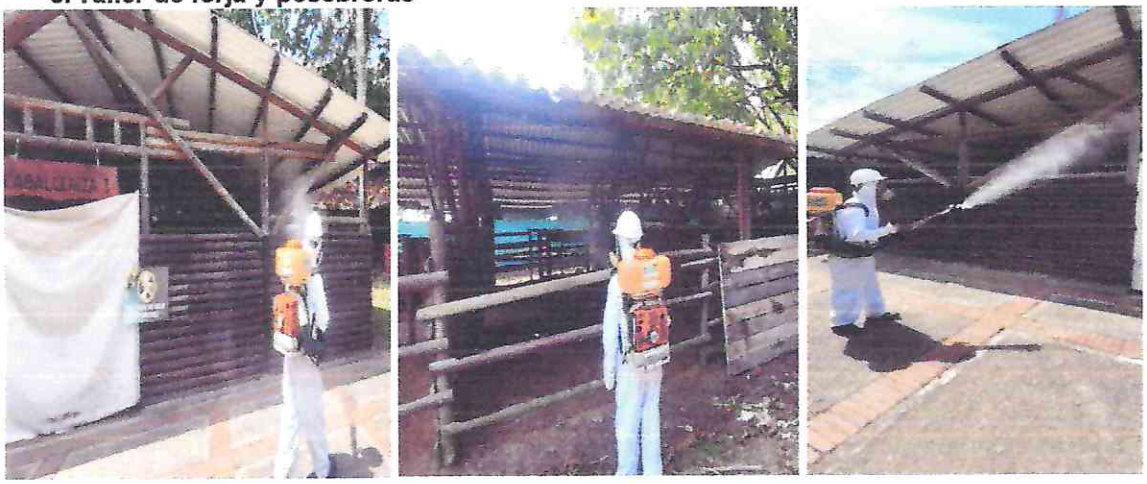
6. Taquillas, oficina de medios y oficina de administración



7. Pesebreras de material

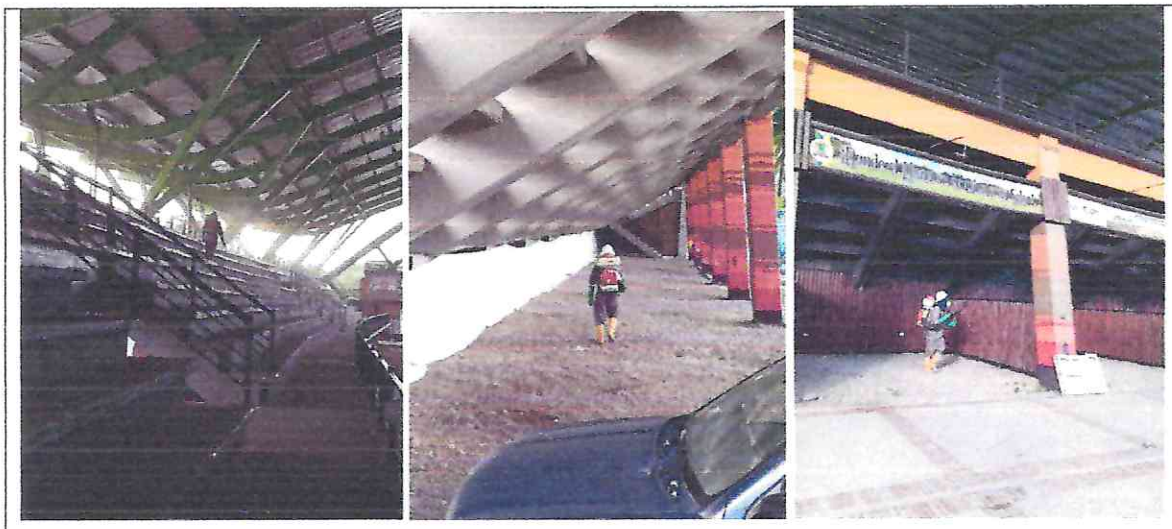


8. Taller de forja y pesebreras

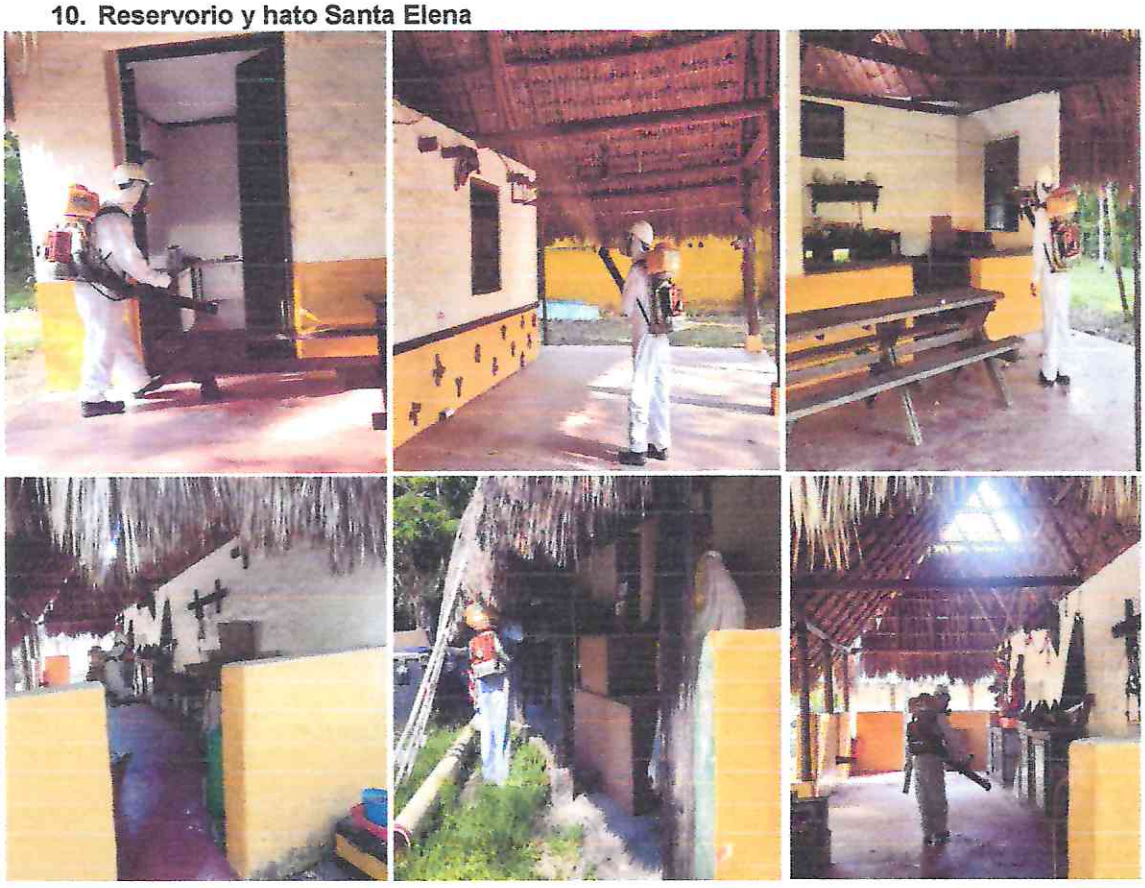


9. Arena mayor, manga de coleo y locales de comercio





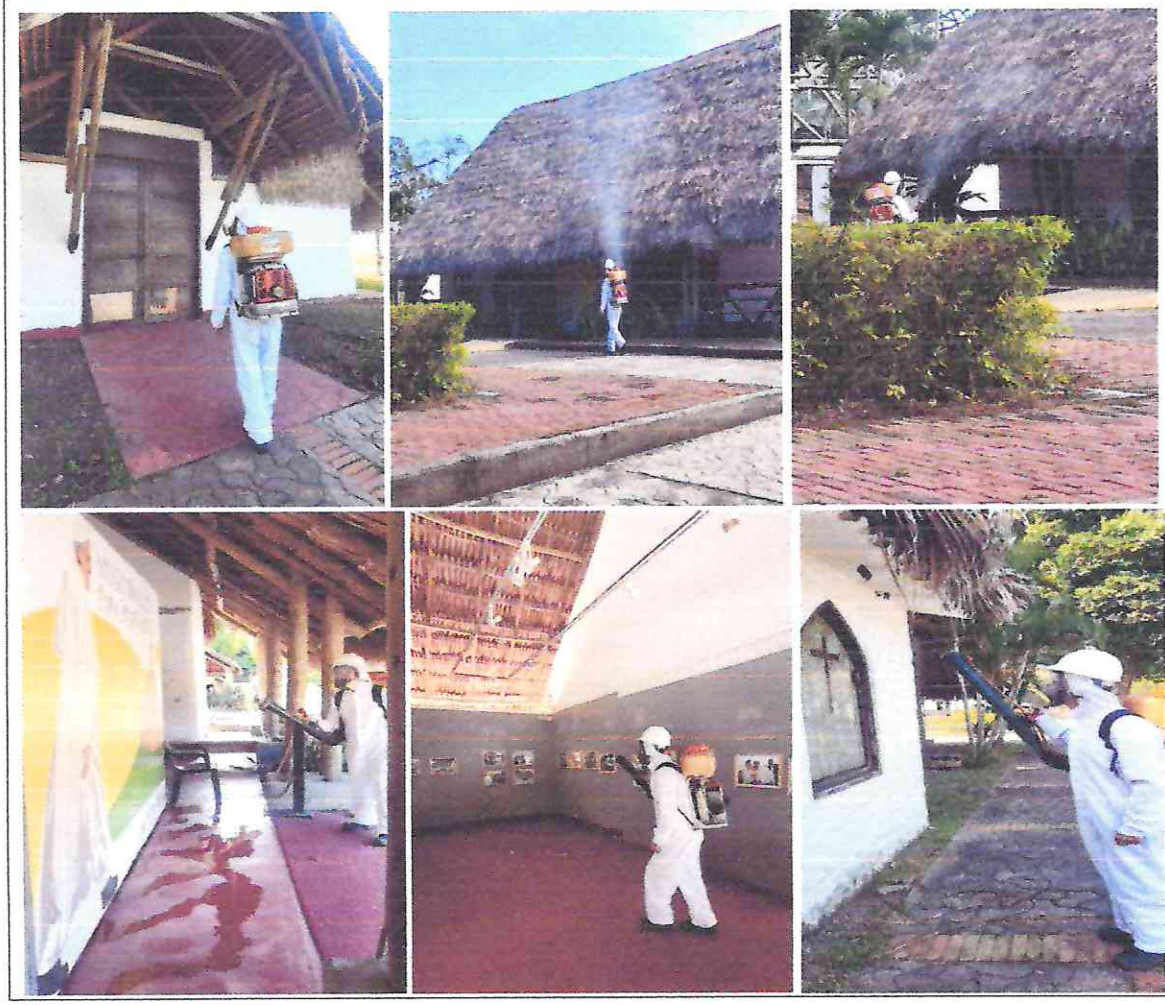
10. Reservorio y hato Santa Elena

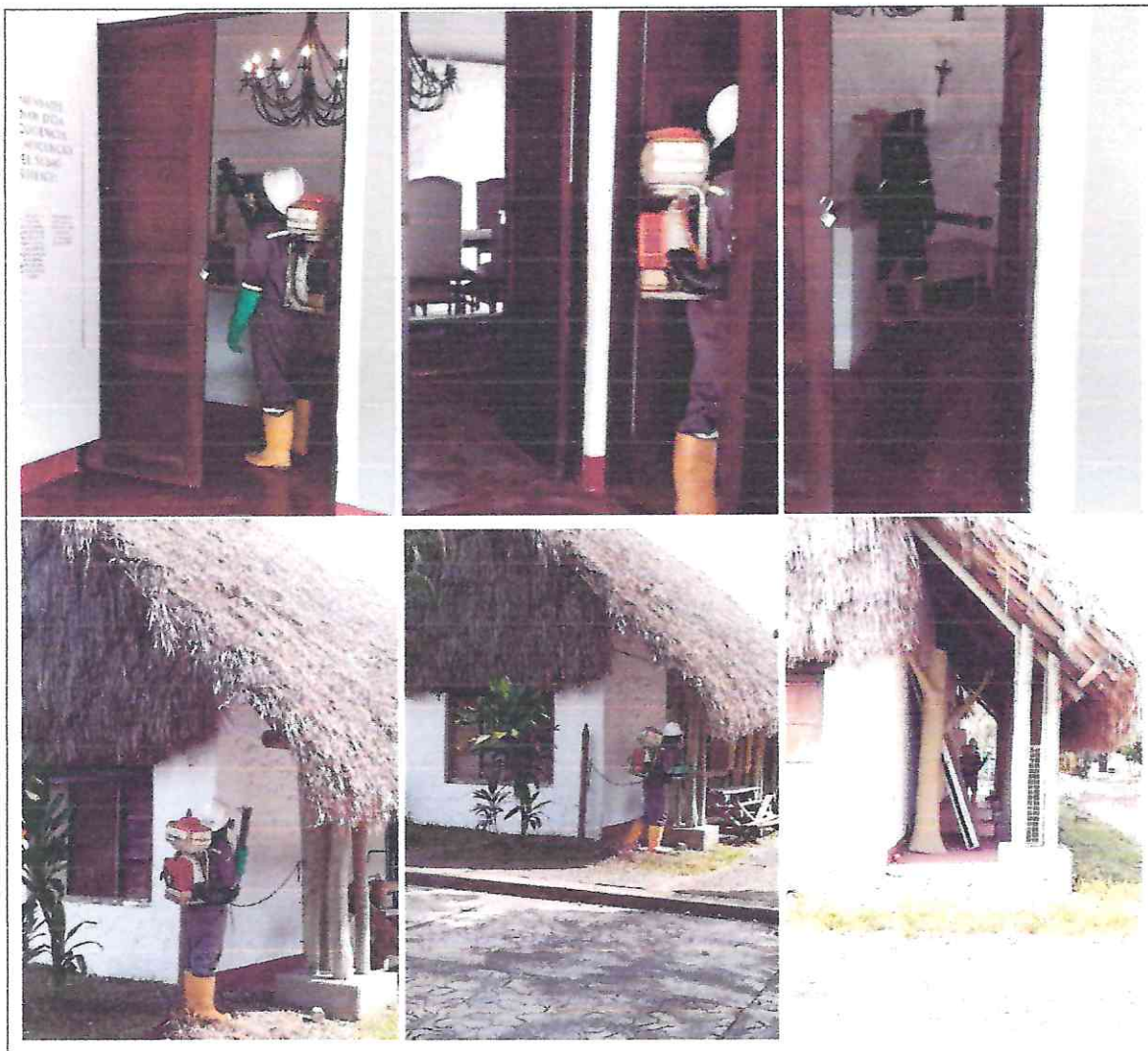


11. Lago del Pueblito Llanero



12. Pueblito llenero





13. Centro de eventos



14. Coliseo Bocamonte, batería de baños, cuarto red de incendios



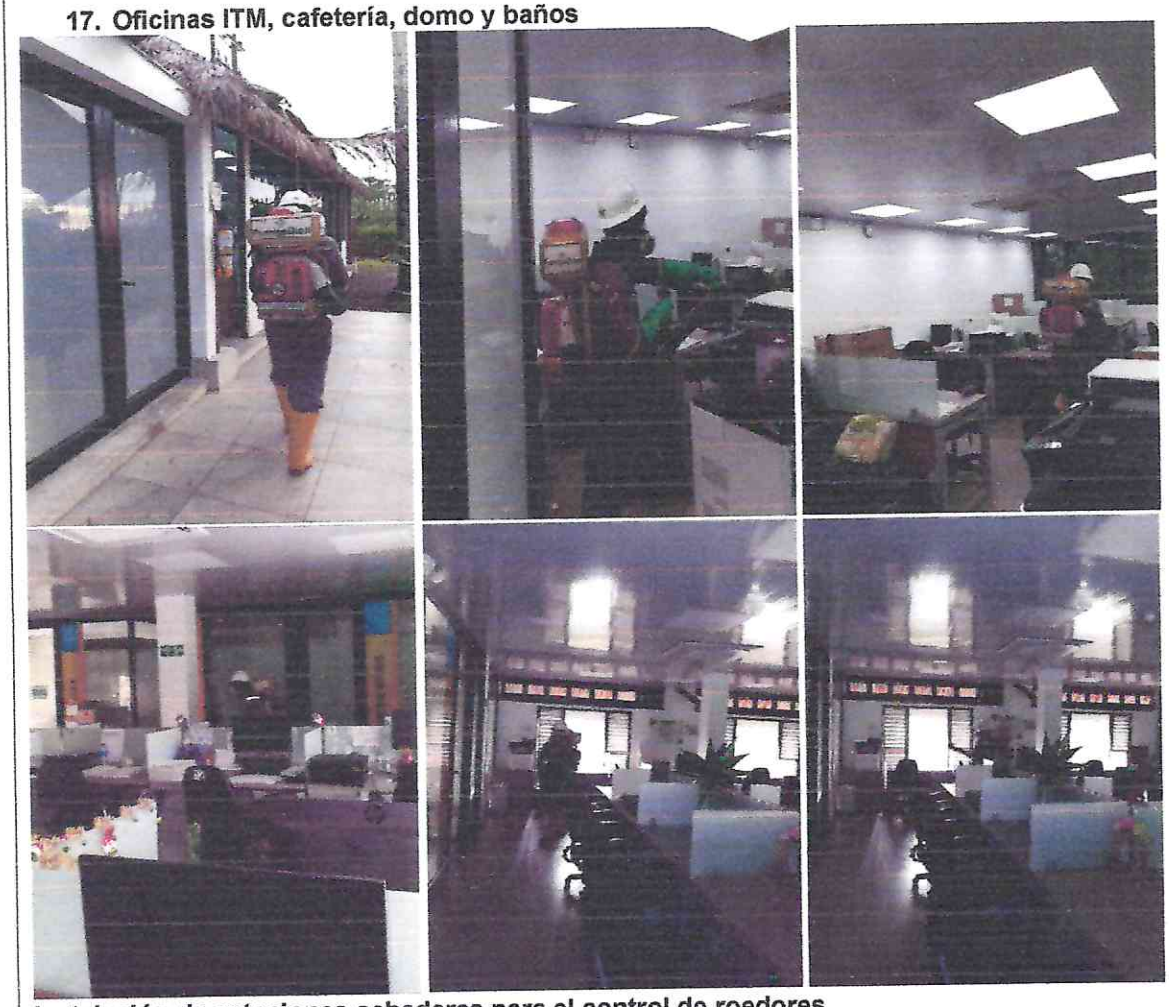
15. Coliseo Sierra de la macarena, picadero, centro ecuestre, restaurante, baños, oficinas y vivienda.



16. Portería



17. Oficinas ITM, cafetería, domo y baños

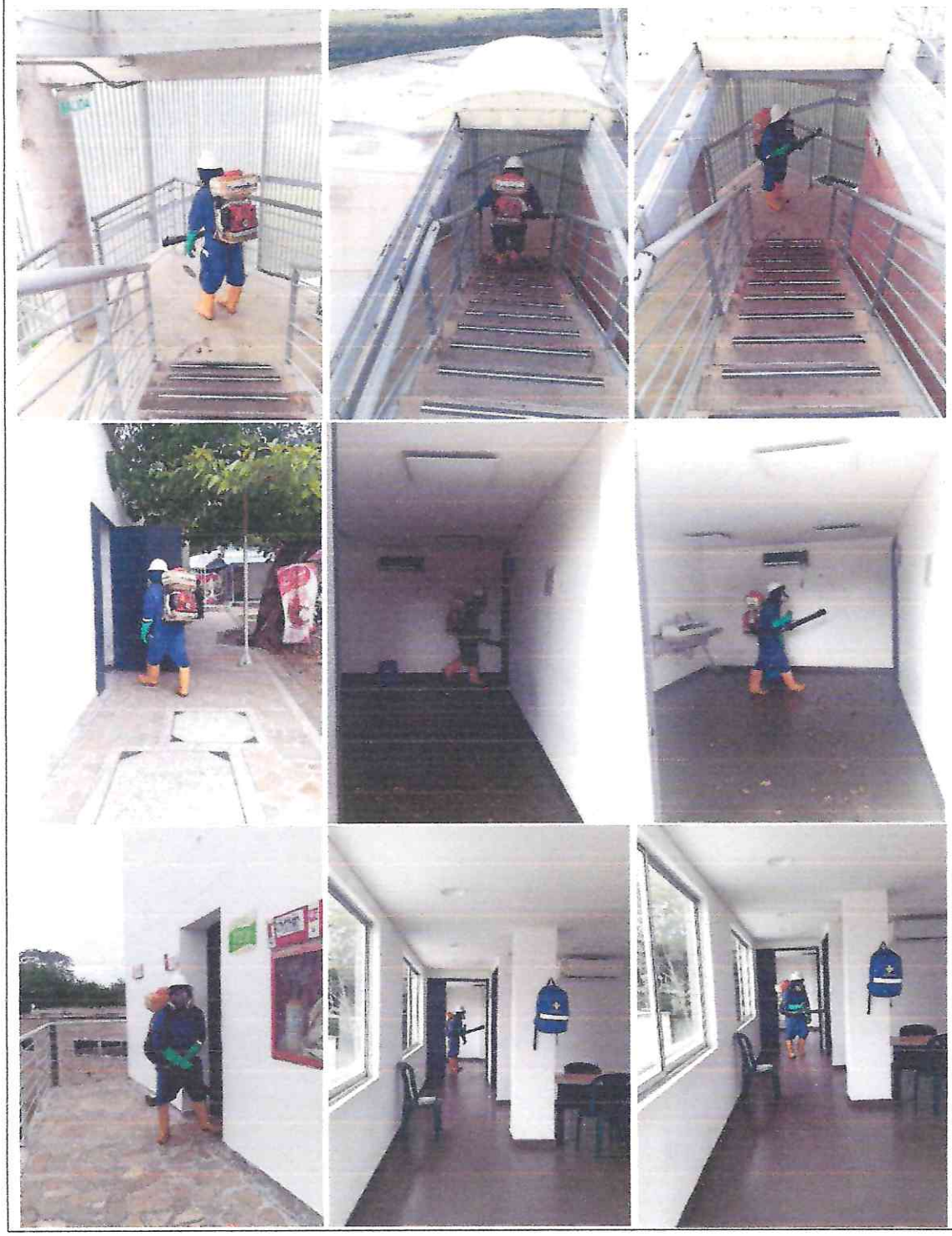


Instalación de estaciones cebaderas para el control de roedores



Complejo Turístico Centro Geográfico de Colombia Alto de Menegua, Puerto López – Meta (18 de

diciembre de 2024)





Instalación de estaciones cebaderas para el control de roedores








Instalaciones del Parque las Malocas y oficinas administrativas, Villavicencio – Meta (30 de diciembre de 2024) Fecha 2

1. Cafetería, batería de baños, planta eléctrica y estación eléctrica





2. Coliseo piedemonte Llanero, batería de baños, bodegas, oficinas de jurídica y archivo









3. Baños, bodegas, cuarto de red de incendios





4. Coliseo Gramalote





5. Kiosco Carita, depósito de mantenimiento, pesebreras de madera



6. Taquillas, oficina de medios y oficina de administración



7. Pesebreras de material



8. Taller de forja y pesebreras



9. Arena mayor, manga de coleo y locales de comercio





10. Reservorio y hato Santa Elena



11. Lago del pueblito llanero



12. Pueblito Llanero



13. Centro de eventos



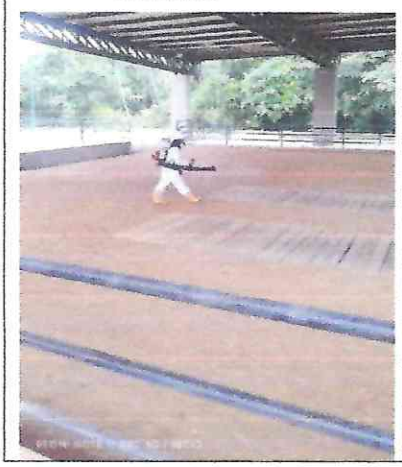


14. Coliseo Bocamonte, baterías de baños, cuarto red contra incendios





15. Coliseo Sierra de la Macarena, picadero, centro ecuestre, restaurante, baños, oficinas y vivienda







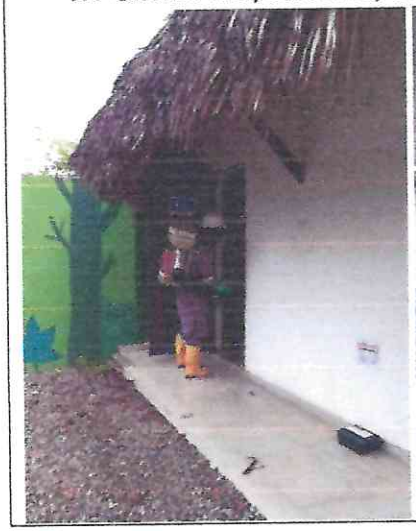


16. Portería





17. Oficina ITM, cafetería, domo y baños







Revisión y cambio de cebo en estaciones cebaderas para el control de roedores





Complejo Turístico Centro Geográfico de Colombia Alto de Menegua, Puerto López – Meta (26 de diciembre de 2024) Fecha 2







Revisión y cambio de cebo en estaciones cebaderas para el control de roedores









Obligación N°04

Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato, en especial algún cambio necesario en el itinerario, de tal manera que contribuya a la correcta ejecución del mismo.

Descripción del avance: Durante el periodo comprendido en el presente informe, no se realizaron requerimientos, instrucciones o recomendaciones adicionales a las ya estipuladas en el contrato.

Anexos y evidencias
N/A

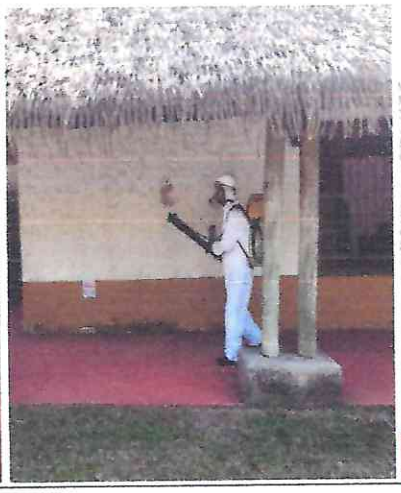
Obligación N°05

Prestar el servicio con estricto cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad y acatando todas las medidas necesarias para la protección del personal, cómo tapabocas y elementos de desinfección.

Descripción del avance: Como se evidencia en el registro fotográfico, el contratista dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad y acatando todas las medidas necesarias de protección.

Anexos y evidencias







Obligación N°6
Asumir por su cuenta y riesgo el servicio de transporte de elementos e insumos para la ejecución contractual, sin erogación alguna adicional de la ya contemplada dentro de las condiciones técnicas por parte del instituto, sin que se constituya una relación laboral con el personal que llegue a requerir para la ejecución..
Descripción avance: El contratista asumió por su cuenta los gastos adicionales que se pudieron generar durante el contrato, esto sin erogación alguna adicional de la ya contemplada dentro de las condiciones técnicas por parte del instituto.
Anexos y Evidencias **N/A**
Obligación No. 07
Cancelar los rublos por concepto de seguridad social, tanto del contratista como de sus dependientes
Descripción avance: El contratista realizó el pago de seguridad social del personal requerido para la ejecución del contrato.
Anexos y evidencia Se evidencia en la planilla de seguridad social del mes de diciembre y en la certificación del contador avalando el pago.
Obligación No. 08
Contar con el personal necesario para la ejecución del contrato sin que esto implique una relación laboral con el instituto
Descripción avance: Como se evidencia en la obligación especifica N°2, el contratista contó con el personal necesario para la ejecución del contrato. Sin generar una relación laboral con el instituto.
N/A
Obligación N° 9
Dar cumplimiento al objeto en los términos y condiciones estipulados en su oferta, el cual formara parte integral del contrato
Descripción avance: Como se evidencia en el presente informe, el contratista realizó el cumplimiento del objeto del contrato y condiciones estipuladas en la oferta.
Anexos y evidencia **N/A**
Obligación N° 10
Allegar las pólizas requeridas
Descripción avance: Se subieron las pólizas requeridas a Secop II. A continuación, se relacionan las pólizas requeridas para la ejecución del contrato, así: - Póliza de cumplimiento N°30-44-101061354 fecha de aprobación: 31/12/2024 - Póliza de responsabilidad Civil extracontractual N° 30-40-101022815 fecha de aprobación: 31/12/2024
Anexos y Evidencias En el informe del contratista se anexan las pólizas relacionadas anteriormente.
Obligación N° 11

Garantizar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud, pensión, y riesgo presentando copia de recibos de pago en los porcentajes exigidos para este tipo de contratación.
Descripción avance: El contratista realizó la afiliación al sistema general de seguridad social del personal requerido para la ejecución del contrato.
Anexos y Evidencias Se evidencia en la planilla de seguridad social del mes de diciembre y en la certificación del contador avalando el pago.
Obligación N° 12
Asumir los descuentos del ley
Descripción avance Durante el periodo comprendido en el presente informe, el contratista asumió los descuentos de ley que requiere el contrato 662 de 2024.
Anexos y Evidencias N/A
Obligación N° 13
El contratista deberá disponer de las herramientas y los equipos apropiados de acuerdo al tipo de trabajo a realizar
Descripción avance: El contratista dispuso de las herramientas y equipos apropiados para dar cumplimiento al contrato e igualmente se utilizó insecticida con las siguientes características: - ingrediente activo: Deltrametrina cas 52918 – 63 -5, piretroide - media infestación 7 ml x litro de agua – aplicación; micronebulización, boquilla N°1
Anexos y evidencia  
Obligación N° 14
El servicio debe ser proporcionado por personal calificado, garantizando las condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional, y normas medioambientales para la disposición de desechos generados en la prestación del servicio.
Descripción avance: El contrato se ejecutó conforme con el personal calificado, garantizando las condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y normas medioambientales para la disposición de desechos generados en la prestación del servicio, esto como se evidencia en el registro fotográfico del informe.
Anexos y evidencia N/A

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certificó que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) corresponde al respectivo periodo así:

Periodo cotizado	Diciembre 2024
Fecha de pago	30/10/2024
IBC	$1.300.000,00
Numero de planilla	82999169
Valor pagado en Salud	$ 208.000,00
Valor pagado en Pensión	$ 832.000,00
Valor pagado en ARL	$ 362.000,00

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	**Aplica**	**No aplica**
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original	X	
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)	X	
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social) **Nota**: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50 Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.	X	
Nota: Si es persona natural se diligencia N/A		

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el sistema integrado de gestión de la siguiente manera:

Sistema de gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No cumplió
Calidad	Uso de la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y salud en el trabajo	Participo de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal y/o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y privacidad de información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de gestión contractual	Cumplió
Medio ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	

Anticipo	N/A	NA	NA	NA
Pago autorizado en el presente informe	$33.000.000	11/12/2024	30/12/2024	100%
Saldo del contrato pendiente por ejecutar	$ 0	N/A	N/A	0%
Valor total del contrato inicial	$33.000.000	11/12/2024	30/12/2024	100%

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor**	**Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)**		**% Ejecución financiera**
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
*Quinto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
Pago Autorizado en el Presente Informe	NA	NA	NA	NA
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	NA	NA	NA	NA
Valor total de la Adición	NA	NA	NA	NA
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO FINAL No. 01** comprendido del **11/12/2024 al 30/12/2024** el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MTC ($33.000.000).**

Certifico que toda la información y documentación relacionada en el presente informe fue verificada física y digitalmente por el suscrito.

Anexos:
Soportes de pago de planilla de seguridad social

LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS
Supervisor