

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	
	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	
		CODIGO: A-RFGD-F 018 VERSION: 01 FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 1418/2024 2. AREA EBS ENFERMERIA DICIEMBRE 2024

3. CONTRATISTA SANDRA PATRICIA LOZANO REYES

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

JEIMMY VARGAS HURTADO

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: <u>Lily Yohana Avila - Referente Gestión Documental</u>	REVISADO POR: <u>Claudia Puella Castro - Referente de Calidad</u>	APROBADO POR: <u>María Victoria Herrera Roa - Gerente</u>
---	--	--



Soacha, diciembre 31 de 2024

CUENTA DE COBRO 1418 - 4

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
C.C. No. 52464564**

La suma de: (\$ 6.000.000) SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.

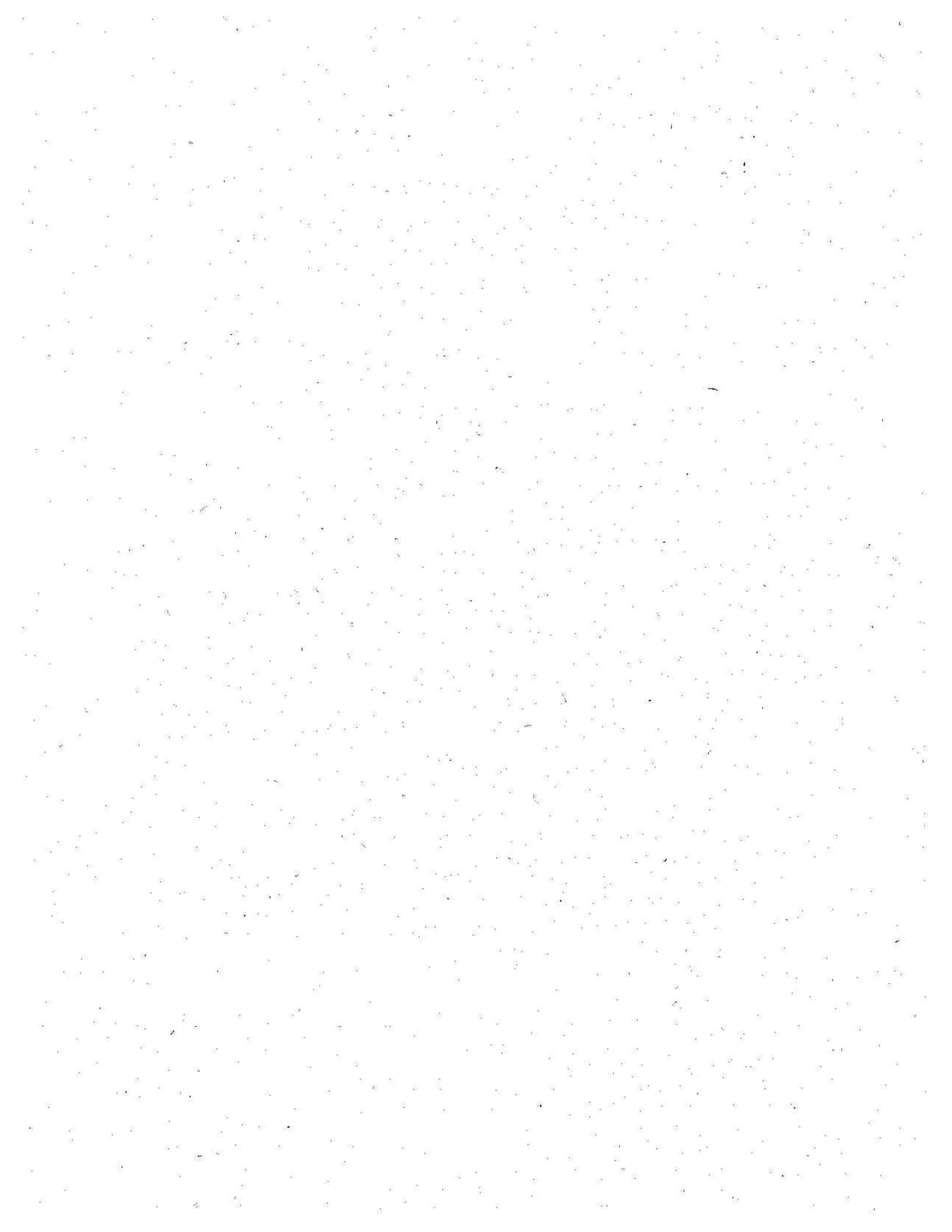
POR CONCEPTO DE PRESTAR SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO JEFE PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA EL 11 DE JUNIO DE 2024 POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2024. SEGÚN CONTRATO NÚMERO 1418 /2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No.272122508 Banco de Bogotá

1. Numero de planilla agosto 1066072278 la cual fue cancelada el día 23/08/2024, 1065688953 la cual fue cancelada 06/08/2024.
2. Numero de planilla 1066863623 la cual fue cancelada 27/09/2024
3. Numero de planilla 1066892324 la cual fue cancelada el día 29 de octubre del 2024.
4. Numero de planilla 1067633934 la cual fue cancelada el día 27 de noviembre 2024.
5. Numero de planilla 1068356873 la cual fue cancelada el día 12 de diciembre 2024.

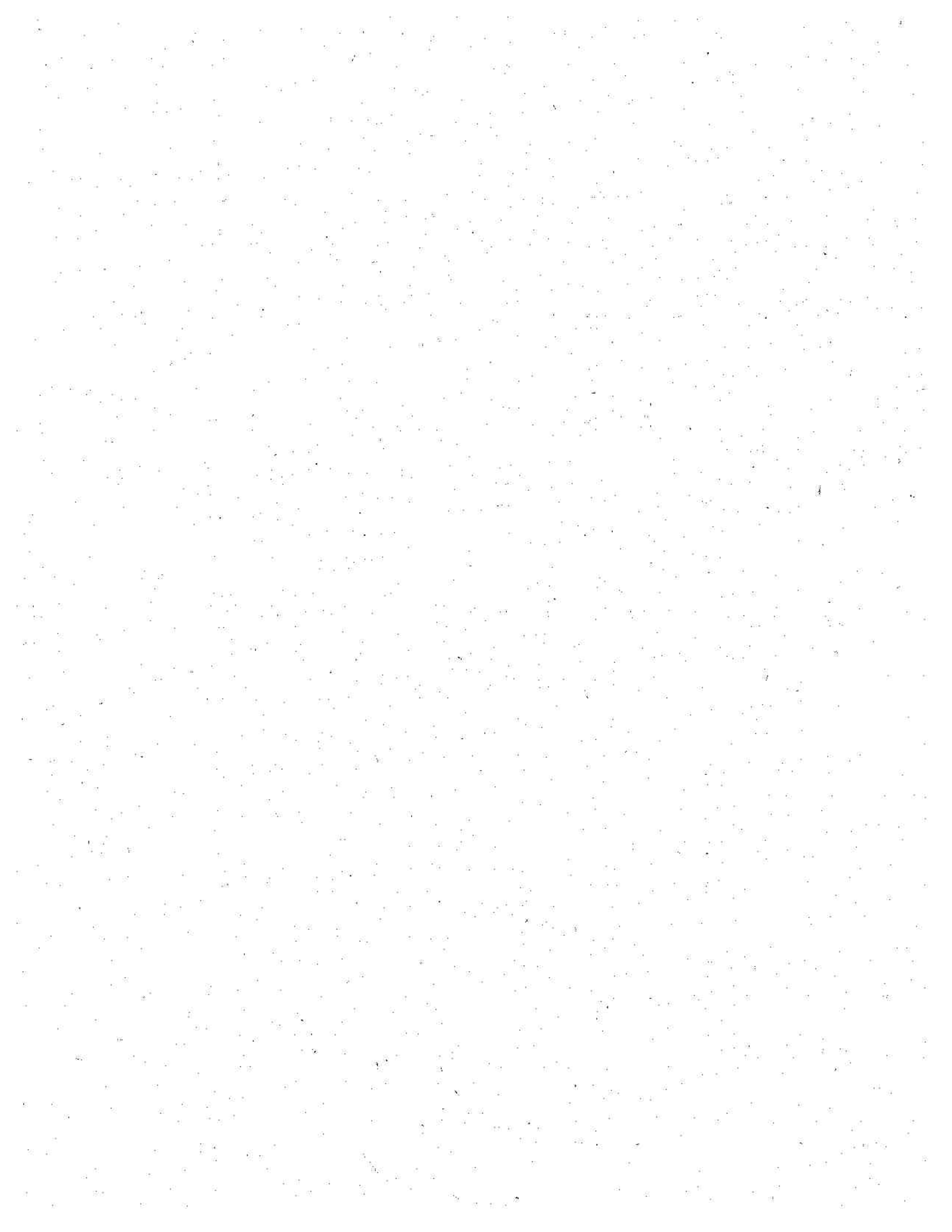


SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
C.C. 52.464.564 de Bogotá
Dirección Carrera 4 este # 29-53
Teléfono 3002743142
e-mail: SandraLozano2022@gmail.com



FECHA DE ELABORACIÓN:	31 DE DICIEMBRE 2024
NOBRE:	INFORME DE ACTIVIDADES
NÚMERO CONTRATO:	SANDRA PATRICIA LUZANO REYES
VIGENCIA DEL CONTRATO:	1418 - 2024
FECHA DE EJECUCIÓN:	27 DE AGOSTO A 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	27 DE NOVIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
VALOR A COBRAR PERIODO:	24.000.000
	6.000.000

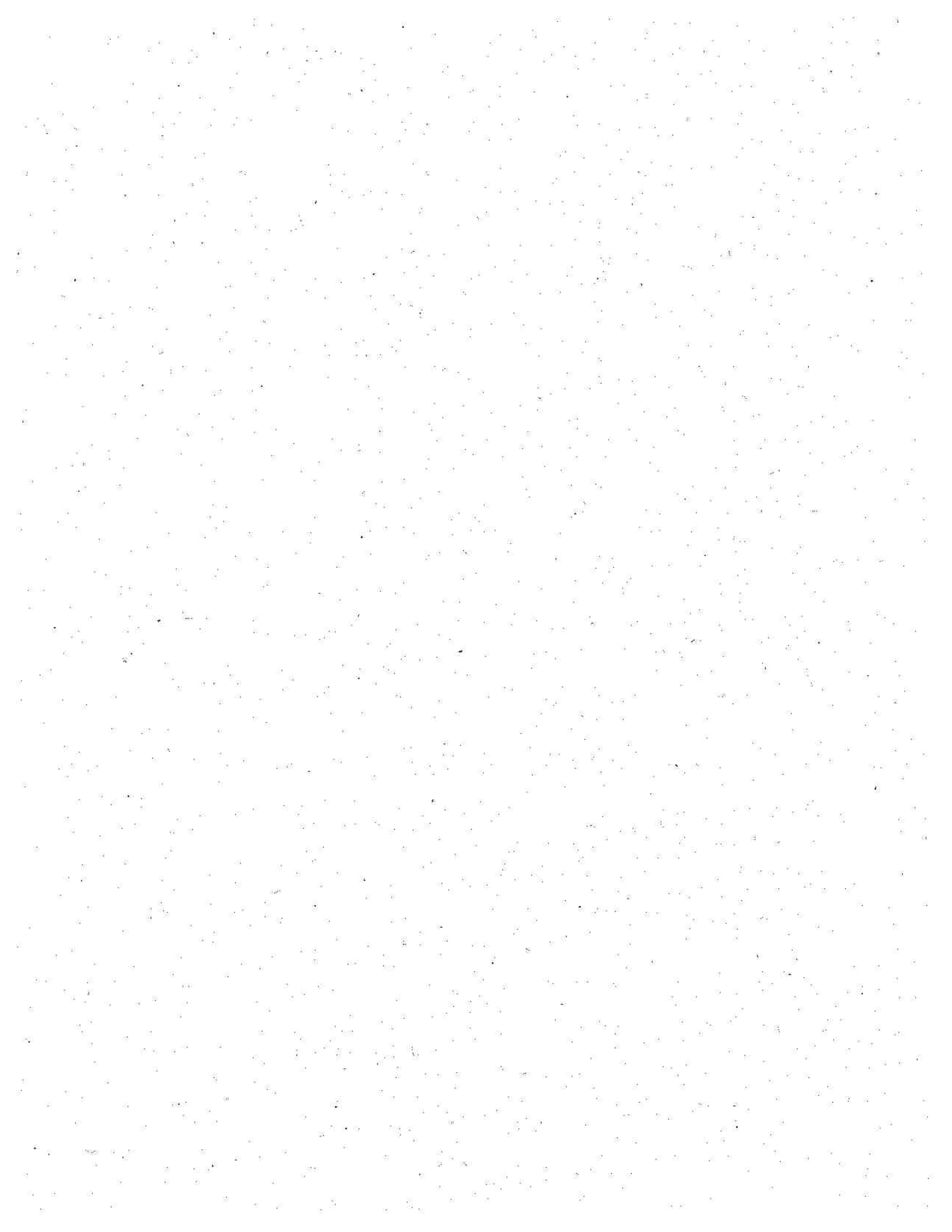
ITE	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje	No se suministró la información ya que se continúa en el mismo territorio barrio Iomalinda	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento y se direccionaron con trabajo social de la comuna 4 Barrio Barreno	Ejecutado	Si hubo pdf soporte de canalización para Trabajo social del Barrio Iomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familograma, APGAR familiar, Escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas.	Se suministró la información para la realización al área psicosocial y fisioterapia del Barrio barreno y Iomalinda	Ejecutado	PDF Planes de cuidado del barrio Iomalinda barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
4	Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos asignados	Se utilizaron los dispositivos médicos (equipos biomédicos) para la identificación de condiciones de salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en la comuna 4 en el barrio Iomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
5	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se formularon planes de cuidado	Ejecutado	PDF Planes de cuidado para la prestación de los servicios de salud de manera integral de acuerdo a cada patologías encontradas en el barrio el Iomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y por microterritorios asignado	Se identificaron las prioridades y se dio manejo	Ejecutado	PDF soportes de intervenciones de cada usuario canalizado por el perfil de auxiliar dirigidos a los servicios de salud que requieren cada usuario Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes	Ejecutado	PDF soporte de canalización ejecutado por el perfil de auxiliares de enfermería. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8	El contratista utilizará herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el Informe de actividades.	Se cuenta con las herramientas por ende se realizó la actividad correspondiente.	Ejecutado	Se Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realizaron remisiones	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados.	Se brindó educación en salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en el barrio Iomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades a los lugares pertinentes	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en el barrio Iomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
12	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS



13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.	No realizó seguimientos durante este mes de noviembre del presente año.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
14	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitalizó la información a través de formulario google	Ejecutado	Pantallazo y certificación de sistemas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y microterritorios abordados por el equipo	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS comuna 4 del 22/10/2024 barrio lomallinda	Ejecutado	PDF Informe de abordaje por EBS comuna-4 Evidencia en carpeta en drive acta de abordaje y la NAS
16	Realizar tambo de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados.	No se cuenta con pruebas rápidas por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
17	Realizar consulta intra y extramural de acuerdo al territorio abordado.	Se realizaron consultas extramural	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
18	Apoyar la implementación de la estrategia MIDA, proceso de certificación IAMM y Canchero	No se realiza apoyo pero estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No se realizaron brigadas en este mes de diciembre del presente año.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
20	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se articuló de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en el momento indicado	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
21	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada una de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
22	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiere ser compartido por parte de la referente.	No fui convocada a reuniones en el mes de diciembre.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
23	Ciudadela verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocada a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
24	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	Se entrega la información con calidad, oportunidad y suficiencia	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
25	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	Se atendieron PQRS asignadas a EBS015 MT01	Ejecutado	PDF Actas y Registro Fotográfico 1. PQRS Angela Morales 2. PQRS Karina Aguirre 3. PQRS ALAN SANTIAGO GIL Roldan 4. PQRS Dylan Samuel GIL Roldan 5. PQRS Maria de los Angeles Inares 6. PQRS Raquel Gonzalez

SANDRA PATRICIA LOzano REYES
ENFERMERA-EFE

JEIMMY VARGAS HURTADO
Coordinadora Equipos Básicos





Tipo Planilla: Fecha creación reporte: 2024-11-27, 01:05:51 PM

DIENSTES **Número Planilla:** 1067633934

Período Servicio: noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8802153320

PAGADO 27/11/2024

Razón Social SANDRA PATRICIA LOZANO REYES

Documento	CC52464564	Dirección	CR 45ST #28 - 53 SAN NATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3002743142
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Número de Afiliación	Apellido y Nombre	Tipo de Afiliación	Seguro	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación	Gratificación
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18																							

	UZF Pension	HRC Salud	HRA Manos	HRC Clínica	Accioner Provision	Accioner Salud	Accioner Hospicio	Accioner Claya	Accioner Bena	Accioner IORF	Accioner ESAP	Accioner Mta Educacion	Ocupacionales Licencias, Salidas n Fases EPS	Independiente AJP	SUBTOTAL BN INTERERES DE MONEDA	TOTAL INTERERES DE MONEDA	TOTAL FINAL
	\$ 2'460'000	\$ 2'400'000	\$ 2'400'000	\$ 0	\$ 284'970	\$ 390'000	\$ 58'530	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1'242'500	\$ 0	\$ 1'242'500

NOV 27 2024 09:21:07 REMBESIO.S
CORRESPONSAL
DON PAGO TU PAGO OPORT
CR 3 29A-02 LC 1036

BANCO DE BOGOTA

C.UAIC: 0018387266

TER: 64072179

V.ELECTRON

**2922

RECIBO: 020758

CC

RRR: 037073

RECAUDO

APRO: 242613

SERVICIO: 0000001136

FACTURA: 000000008802153320

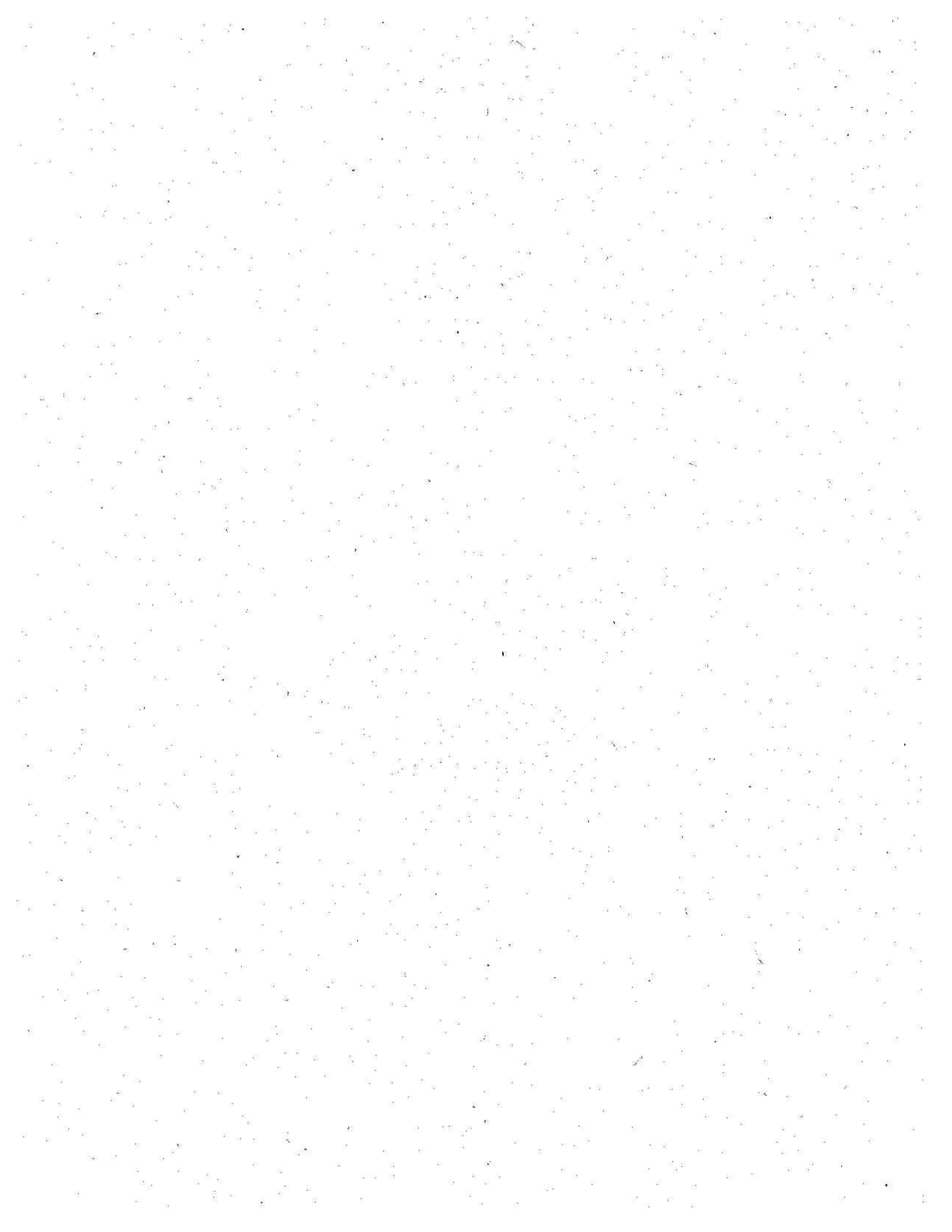
**** PAGO FACTURA ****
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO: \$ 742.500

*** CLIENTE ***

7 MAYOR INFORMACION EN LA LINEA

NACIONAL: 01 800518877





**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-12-12, 12:53:25 PM

106535E6873

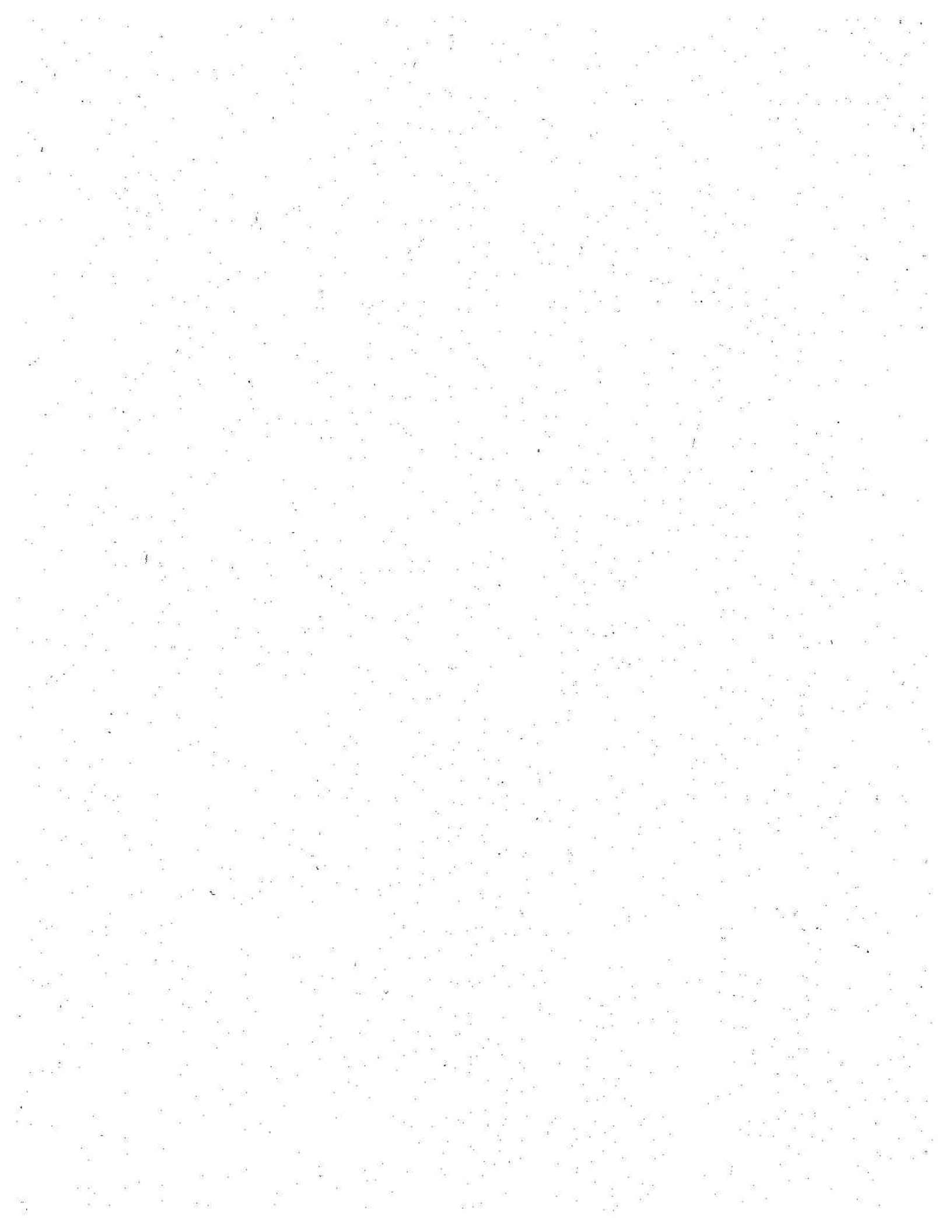
Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES		
Periodo Cotización:	diciembre de 2024	Periodo Servicio:	diciembre de 2024
Número Planilla:	1069356973	Referencia pago (PIN):	85621573320

PAGADO 12/12/2024

Razón Social	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES			
Documento	CC32464564	Dirección	CR 4EST #29 - 53 SAN MATEO	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3002743142	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	

[illegible]**IL TOTALE**

IBC Pension	IBC Salud	IBC Seguro	IBC Colpa	Agencia Privada	Agencia Salud	Agencia Riesgos	Agencia Cajas	Agencia Bank	Agencia CDR	Agencia EAP	Agencia Min. Educación	Incorporación, Licencia, Salarios y Fono EPR	Incorporación ARP	Subtotal EN INTERESES DE MORIA	TOTAL INTERESES DE MORIA	TOTAL FINAL
\$ 2.438.000	\$ 2.467.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 304.000	\$ 300.000	\$ 50.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.000	\$ 0	\$ 742.000



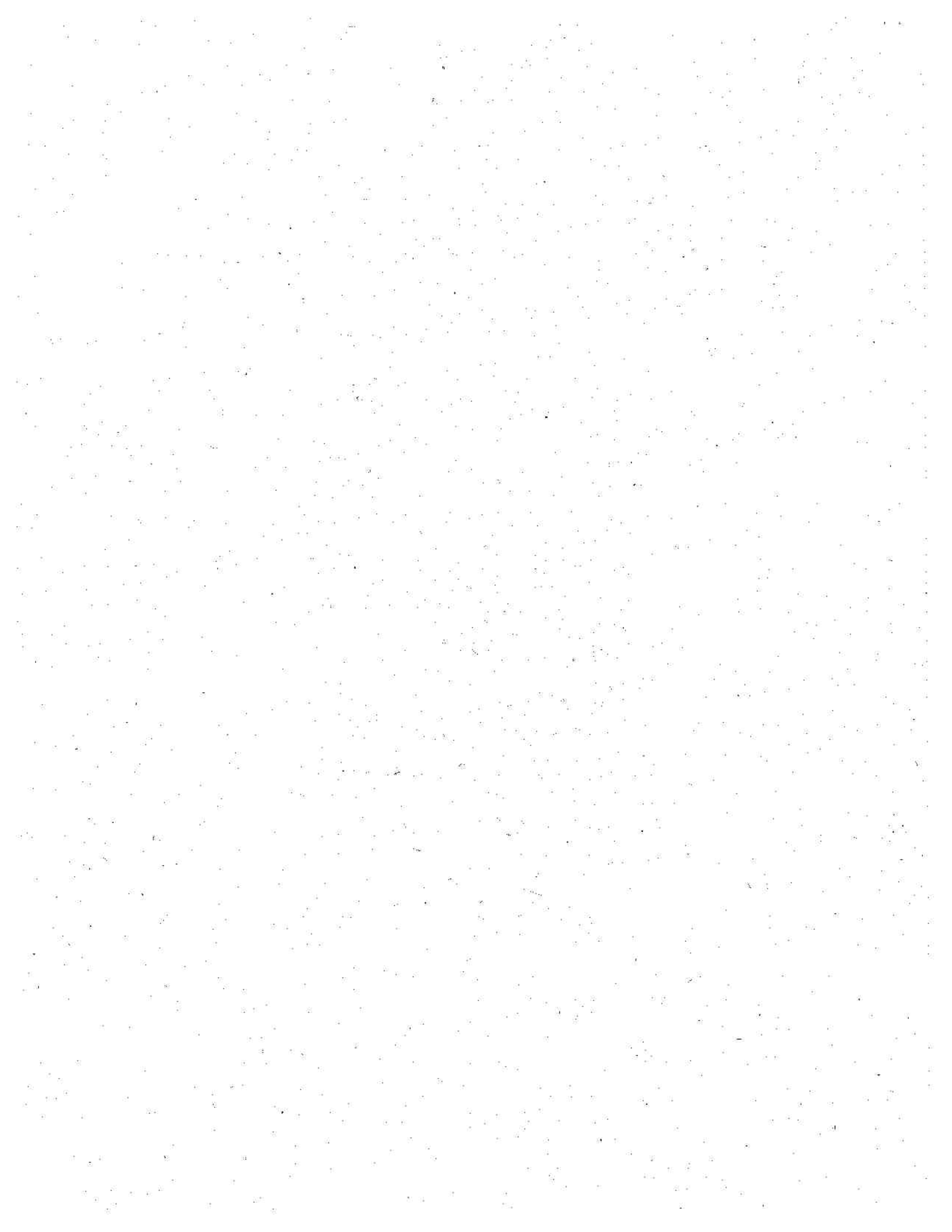
MOVIRED

12/12/2024 12:31:33
JUDY ANDEA ZAÑATA PARRA
#063125

No. transacción
ON241212 1231 869569

TRANSACCIÓN EXITOSA
PAGO DE FACTURAS

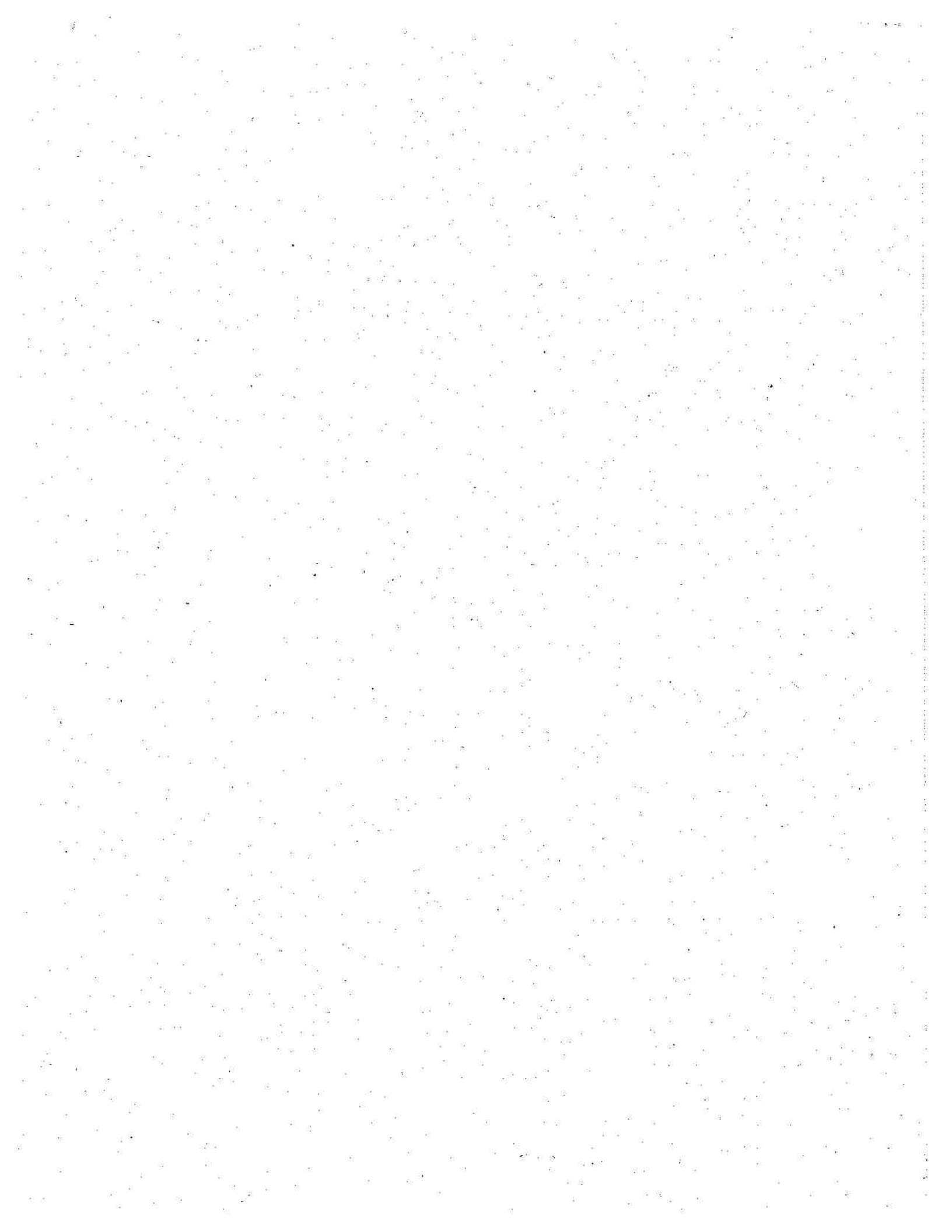
No. autorización 8802153321
Convenio: SIMPLE S A NUEV
No. Ref: 8802153320
Valor: \$742,500





Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	52464564	LOZANO	REYES	SANDRA	PATRICIA	2024-11	EPS SANITAS	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Días Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2024	27	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

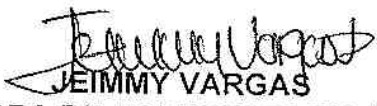
**LA SUSCRITA COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA
E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA PATRICIA LOZANO REYES**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52464564** y objeto contractual de prestación de servicios N° **1418-2024** como **ENFERMERO** de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social, ejecutó las actividades asignadas que corresponden para el periodo del **27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2024**, corresponde a la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 6.000.000) durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 31 de Diciembre del 2024


JEIMMY VARGAS
COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Maria Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

LOS SUSCRITOS SUPERVISORES CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA

Que, el (la) señor (a) **SANDRA PATRICIA LOZANO REYES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **52464564**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1418-2024** las actividades realizadas en el periodo del **27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2024**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista, los documentos que así lo soportan y la certificación emitida por el coordinador y apoyo a la supervisión de Equipos Básicos.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$6.000.000.

Soacha, 31 de diciembre de 2024

RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD
Supervisor del Contrato


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor del Contrato

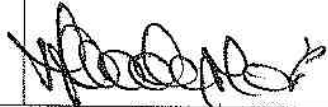
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Maria Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	31 de diciembre de 2024
CONTRATO No.	1418-2024
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN	52464564
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	5 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
PRORROGA	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$24.000.000
ADICIÓN	N/A
PERÍODO FACTURADO	01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024
VALOR A GIRAR	\$ 6.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza – EBS Equipos Básico de Salud
ACTIVIDADES EJECUTADAS	De conformidad con las certificaciones expedidas por las coordinadoras de Equipos Básicos de Salud del perfil enfermería Coordinadora <u>Jeimmy Vargas</u> , en donde certifican que el contratista ejecuta las obligaciones o actividades asignadas para el presente periodo a cobrar.
OBSERVACIÓN	Para la presente certificación se adjunta: Cuenta de Cobro del contratista No 1418-4, Planilla de Pago de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Informe de actividades, Certificación del Coordinador de Equipos Básicos y las respectivas evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades cuyas evidencias reposan en el DRIVE y la NAS, al valor a girar estipulado para el periodo certificado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	Nº. DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL:	Noviembre: 1067633934 Diciembre: 1068356873
	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA:	Noviembre: 27/11/24 Diciembre: 12/12/24
	IBC:	Noviembre: \$ 2.400.000 Diciembre: \$ 2.400.000
	APOORTE A PENSIÓN:	Noviembre: \$ 384.000 Diciembre: \$ 384.000
	APOORTE A SALUD:	Noviembre: \$ 300.000 Diciembre: \$ 300.000
	APOORTE A ARL:	Noviembre: \$ 58.500 Diciembre: \$ 58.500
	RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO
VALOR PAGADO A LA FECHA		\$ 18.000.000
VALOR A GIRAR		\$ 6.000.000
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA ACTIVIDADES ASISTENCIALES EJECUTADAS	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de Salud	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA AREA FINANCIERA	DADELY MORALES MENDEZ Subgerente de Administrativo y Financiero	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



Fecha: jueves, 26 de diciembre de 2024

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 15757**

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 26/12/2024
Tercero: Cédula de ciudadanía - 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Proveedor: 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS
Disponibilidad: 2097 Compromiso: 1971 Obligación: 5052
Factura: DS0000009640 Fecha: 26/12/2024 Plazo:
Valor: \$ 5.940.000
Valor en letras: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010245)
Detalle compromiso: Contrato No. 1418 Pago prestación de servicios profesionales como enfermero (a) para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
EBS
Detalle comprobante: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
PAGO: 27 NOVIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO DEL 2024 No. 1418

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
266 73130218 - SERV. RES. 1032 DE 2024 DEL MSPS		203 - SMC- SERVICIOS AMBULATORIOS - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Debito	\$ 6.000.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$ 6.000.000,00		Credito	\$ 60.000,00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	26/12/2024	\$ 5.940.000,00		
Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$ 0,00

ELABORO:

MONICA MARIA MARTINEZ
MARTINEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
832001794**OBLIGACION**

5052

Estado: Confirmado
Fecha: 26/12/2024 12:04:17 p. m.
DP: 2097
P: 1971
Código: 52464564 - SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
Documento: 00000000010245
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
PAGO: 27 NOVIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO DEL 2024 No. 1418

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
1.2.02.02.009.01	HONORARIOS	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 6.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.000.000
Total Obligacion :				\$ 6.000.000			\$ 6.000.000



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000016974

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 26/12/2024 1:39:14 p. m.
 Beneficiario: 52464564 LOZANO REYES SANDRA PATRICIA
 Valor: 5940000,0000
 Valor en letras: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001080

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCOLOMBIA

Numero : Consignar : 12/26/2024 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA 22100006162 - RESOLUCION 1032 -2024 - 7205	11100623	\$ 0,00	\$ 5.940.000,00
COMODIN	24905401	\$ 5.940.000,00	\$ 0,00

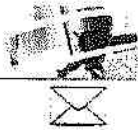
Egreso Generado por la Dispersion 00000001080

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000009640	\$ 5.940.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
4889	20241226	2.1.2.02.02.009.01	HONORARIOS	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 6.000.000,00



CONSULTAS	DEPÓSITOS	DIVERSIONES	COMERCIO INTERNACIONAL	CRÉDITOS Y TARJETAS DE CRÉDITO	TRANSFERENCIAS Y PAGOS	RECAUDOS	PROYECTOS INMOBILIARIOS	LIBRANZAS	LEASING	NEGOCIOS NUEVOS	OTRAS TRANSACCIONES	ESTADO DE TRANSACCIONES AT
-----------	-----------	-------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	----------	-------------------------	-----------	---------	-----------------	---------------------	----------------------------

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: viernes, 27 de diciembre de 2024 - 12:53 PM

Consulta de Lotes



A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA
Nombre del Pago: 1080
Cuenta a Debitar: 22100006162 - Ahorros
Nit de la Cuenta: 832001794
Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA
Valor Total: 99,396,000.00
Número Total de Registros: 34
Fecha de Creación del Lote: 26/12/2024
Fecha de Aplicación: 26/12/2024
Fecha de Envío: 26/12/2024
Número de Secuencia: A
Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 26/12/2024
Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros		
Exitosos	34	☐
Pendientes	0	☐
Rechazados	0	☐
Otros	0	☐
Todos	34	☐

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario
Identificación Beneficiario
Producto Beneficiario
Valor

Todas	☐	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo de Cuenta
	☐	1	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	YEINIS CECILIA ARR	1118806734	550007300868588	5,940,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	2	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JOSE ALEXANDER ROD	11322907	570009170410964	5,940,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	3	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	CLAUDIA VIVIANA AL	52641620	24040378536	5,940,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	4	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	SANDRA PATRICIA LO	52464564	272127508	5,940,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	5	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	YENNI VIVIANA GUTI	1024472881	550003900125422	4,554,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	6	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JOVAN ALBEIRO BARR	1012411132	24110338987	3,960,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	7	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	DAYANNA ALEJANDRA	1022419300	261210496	4,554,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	8	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	SANDRA MILENA VELA	1032368421	24129563076	5,940,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	9	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LUIS MIGUEL CRUZ	3168845	580070373	1,980,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	10	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	DILAN STIVEN CACER	1026701457	24103946816	1,980,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	11	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	GENCY VALENTINA L	1074815021	550002300355894	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	12	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JULIETH STEFANI BA	1005130392	85004863	2,376,000.00	BANCO BBVA	AHORROS
	☐	13	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	CINDY DAYANA ESCOB	1024508138	24124480274	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	14	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JOHANA PATRICIA CE	52641398	24106988888	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	15	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	PATRICIA ANDREA MA	1002248641	550488446312966	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	16	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	DIANA VALENTINA CU	1018512135	81248427	2,376,000.00	NU	AHORROS
	☐	17	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	MARIBEL MURILLO R	52973857	550009400711744	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	18	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LUZ ALBA SOPO ZAMB	39666643	570008090162572	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	19	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	MONICA ALEJANDRA S	1073676614	550456800250072	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	20	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LUZ ANGELICA FONTE	1074555863	570426170025060	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-THAP-F 001
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	VERSION: 01
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	FECHA: 16/06/2022
Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS		

1. INFORMACIÓN GENERAL		CHEKLIST (OK)
Nombres y apellidos del contratista que entrega: SANDRA PATRICIA LOZANO REYES		1:
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD		2:
POR CONCEPTO DE PRESTAR SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO JEFE PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA EL 11 DE JUNIO DE 2024 POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 NOVIEMBRE AL 26 DICIEMBRE DEL 2024. SEGÚN CONTRATO NÚMERO 1418 /2024.		3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: ☒ Retiro: ☐ Traslado: ☐		4:
Fecha de diligenciamiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024		5:

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
FECHA DE ELABORACION:	31 DE DICIEMBRE 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	SANDRA PATRICIA LOZANO REYES
NÚMERO CONTRATO:	1418 - 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE AGOSTO A 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE EJECUCION:	27 DE NOVIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	24.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	6.000.000

IT E M	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje.	No se suministró la información ya que se continúa en el mismo territorio barrio lomalinda.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento y se direccionaron con trabajo social de la comuna 4 Barrio Barreno	Ejecutado	Si hubo PDF soporte de canalización para Trabajo social del Barrio lomalinada barreno, Luis Carlos galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, Escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas.	Se suministro la información para la realización al área psicosocial y fisioterapia del barrio barreno y lomalinda	Ejecutado	PDF Planes de cuidado del barrio lomalinda barreno, Luis Carlos galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
4	Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos asignados	Se utilizaron los dispositivos médicos (equipos biomédicos) para la identificación de condiciones de salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en la comuna 4 en el barrio lomalinda, barreno, Luis Carlos galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeny Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Maria Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato
ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

5	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se formularon planes de cuidado	Ejecutado	PDF Planes de cuidado para la prestación de los servicios de salud de manera integral de acuerdo a cada patologías encontradas en el barrio el lomalinda, barreno, Luis Carlos Galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y por microterritorios asignado	Se identificaron las prioridades y se dio manejo	Ejecutado	PDF sopores de intervenciones de cada usuario canalizado por el perfil de auxiliar dirigidos a los servicios de salud que requieren cada usuario Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes	Ejecutado	PDF soporte de canalización ejecutado por el perfil de Auxiliares de enfermería. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8	El contratista utilizará herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se cuenta con las herramientas por ende se realizó la actividad correspondiente.	Ejecutado	Se Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realizaron remisiones	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados.	Se brindó educación en salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en el barrio lomalinda, Barreno, Luis Carlos I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades a los lugares pertinentes	Ejecutado	PDF Planes de cuidado que se realizaron en el barrio lomalinda, barreno, Luis Carlos galán I sector. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
12	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.	No realizo seguimientos durante este mes de noviembre del presente año.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS

Elaboró

Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología
Héctor Andrés Cendales Molano
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado

Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad
Julia Andrea De Ávila Heredia
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

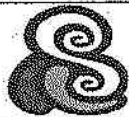
Aprobado

María Victoria Herrera Roa
Gerente

 <p>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</p>		<p>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</p>	
<p>MACROPROCESO: APOYO</p> <p>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</p> <p>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN</p>		<p>Formato</p> <p>ACTA DE ENTREGA</p> <p>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS</p>	
		<p>CODIGO: A-THAP-F 001</p> <p>VERSION: 01</p> <p>FECHA: 16/06/2022</p>	

14	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitalizó la información a través de formulario google	Ejecutado	Pantallazo y certificación de sistemas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo	Se ingresó al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS comuna 4 del 22/10/2024 barrio lomalinda	Ejecutado	PDF Informe de abordaje por EBS comuna 4 Evidencia en carpeta en drive acta de abordaje y la NAS
16	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados.	No se cuenta con pruebas rápidas por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
17	Realizar consulta intra y extramural de acuerdo al territorio abordado.	Se realizaron consultas extramural	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
18	Apoyar la implementación de la estrategia MIDA, proceso de certificación IAMII y Canguro	No se realiza apoyo pero estuve en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No se realizaron brigadas en este mes de diciembre del presente año.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
20	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se articuló de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en el momento indicado	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
21	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
22	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Si fui convocada a reuniones en el mes de diciembre. 17/12/2024	Ejecutado	Acta y Registro Fotográfico Evidencia en carpeta en drive y la NAS
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocada a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS

<p>Elaboró</p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología</p> <p>Héctor Andrés Cendales Molano</p> <p>Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Revisado</p> <p>Yení Escobar Peñaloza - Líder de Calidad</p> <p>Julia Andrea De Avila Heredia</p> <p>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p>Aprobado</p> <p>María Victoria Herrera Roa</p> <p>Gerente</p>
--	--	---



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato
ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

24	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza y el Ministerio de Salud. Para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se entrega la información con calidad, oportunidad y suficiencia	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
25	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	Se atendieron PQRS asignadas a EBS015 MT01	Ejecutado	PDF Actas y Registro Fotográfico 1. PQRS Ángela Morales 2. PQRS Karina Aguirre 3. PQRS ALAN SANTIAGO GIL Roldan 4. PQRS Dylan Samuel Gil Roldan 5. PQRS María de los ángeles Inares 6. PQRS Raquel González

3. INFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgar información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO DINAMICA: AS52464564

CLAVE: Sandra0420

USUARIO EBS: enfermeraeb.esesoacha@gmail.com

CLAVE: S52464.es

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: ☒ SI Chaleco: ☐ Bata: ☐ Dosímetro: ☐ Chaleco brigadista: ☒

Inventarios: SI: ☐

NO: ☒

Otros: CHAQUETA-GORRA

Elaboró

Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología
Héctor Andrés Cendales Molano
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado

Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad
Julia Andrea De Avila Heredia
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

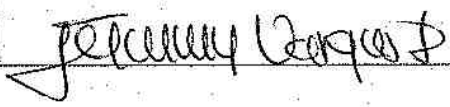
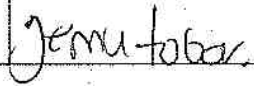
Aprobado

María Victoria Herrera Roa
Gerente

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
FORMATO PLANES DE CUIDADO	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	140	140
HISTORIAS CLINICAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	0	0

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre SANDRA PATRICIA LOZANO REYES	Nombre JEIMY VARGAS HURTADO	Nombre JEIMY TOBAR
Cargo/Actividad Profesional Enfermera Equipos Básicos	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

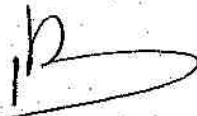
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

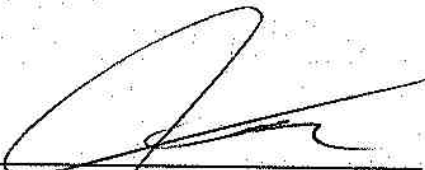
VISTO BUENO

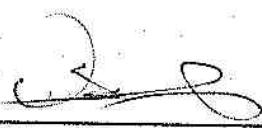
En la Ciudad de Soacha, el día 31 del mes de DICIEMBRE del año 2024, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista SANDRA PATRICIA LOZANO REYES mayor de edad, identificado con la CC 52.464.564, con contrato número 1418 de 2024 por concepto de prestación de servicios profesionales como enfermero jefe para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida el 11 de junio de 2024 por el ministerio de salud y protección social como Enfermero Profesional – finalización del contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

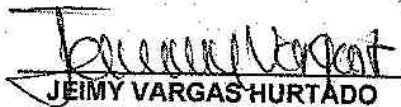
Firman,


5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
Supervisor del Contrato.


4. CHARLES GONZALEZ
Auxiliar Administrativo de Almacén.


3. DEYBER ALFONSO BECERRA
Referente de Tecnología.


2. DIEGO SIERRA
Referente de Gestión Documental.


JEIMY VARGAS-HURTADO
Coordinadora de Equipos Básicos de Salud.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--