1 Sobre único

1.1	REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1	Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO NO. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO NO. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO NO. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).'.	
1.1.2	Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.'.	
1.1.3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.'.	
1.1.4	Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO 6 Y 6A SEGÚN CORRESPONDA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO 6 Y 6A SEGÚN CORRESPONDA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cédula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO 6 Y 6A SEGÚN CORRESPONDA) '.	
1.1.5	Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO 3), suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO 3), suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO 3), suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica). '.	
1.1.6	Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN. '.	
1.1.7	Datos básicos beneficiario cuenta (FORMULARIO 2).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Datos básicos beneficiario cuenta (FORMULARIO 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Datos básicos beneficiario cuenta (FORMULARIO 2).'.	
1.1.8	Anexar certificación de cuenta Bancaria o de Corporación con fecha de expedición no superior a 30 días de antelación al cierre del proceso, en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorros), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar certificación de cuenta Bancaria o de Corporación con fecha de expedición no superior a 30 días de antelación al cierre del proceso, en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorros), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar certificación de cuenta Bancaria o de Corporación con fecha de expedición no superior a 30 días de antelación al cierre del proceso, en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorros), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato.'.	
1.1.9	Certificación de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades (FORMULARIO 4).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades (FORMULARIO 4).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades (FORMULARIO 4).'.	
1.2	REQUISITO DE ORDEN TÉCNICO	
1.2.1	La propuesta presentada deberá cumplir con la descripción de las especificaciones técnicas contenidas en el (FORMATO 1 ANEXO)	Esta pregunta requiere anexar documentos (La propuesta presentada deberá cumplir con la descripción de las especificaciones técnicas contenidas en el (FORMATO 1 ANEXO))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La propuesta presentada deberá cumplir con la descripción de las especificaciones técnicas contenidas en el (FORMATO 1 ANEXO)'.	
1.2.2	Deberá diligenciar el FORMULARIO 5 Acuerdo de Confidencialidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Deberá diligenciar el FORMULARIO 5 Acuerdo de Confidencialidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Deberá diligenciar el FORMULARIO 5 Acuerdo de Confidencialidad. '.	
1.3	PROPUESTA ECONÓMICA	
1.3.1	El oferente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA en el ANEXO No. 2, para lo cual deberá tener en cuenta los precios unitarios totales estimados, establecidos para el presente proceso de selección valor estimado de contratación del estudio previo, el oferente en la Plataforma SECOP II diligenciará el valor total de su oferta.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar el Anexo 2 de la propuesta económica)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

5,985,500.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	47121702	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO PARA LA METROPOLITANA DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DE MONTERIA.	1.00	UN	6,877,894.11	5,985,500.00	5,985,500.00