

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 5
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
DEL CONTRATO 110 del 27 de febrero de 2024

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				110 del veintisiete (27) de febrero de dos mil veinticuatro (2024)		
CONTRATISTA:				JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ		
Nit o C.C. No.				1.095.806.430 expedida en Floridablanca		
OBJETO:				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO Y ASESORIA TECNICA EN HERRAMIENTAS DE GESTION Y CONOCIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER".		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$25.650.000) M/Cte.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00170		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00364		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA - Supervisor		
FECHA DE INICIACION:				VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				DOCE (12) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE HACIENDA		
VALOR A PAGAR				MILLÓN TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1'350.000) M/Cte.		
PERIODO FINAL DE PAGO:				DESDE: 28/NOVIEMBRE/2024	HASTA: 12/DICIEMBRE/2024	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago final del presente Contrato por la suma de **MILLÓN TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.350.000) M/Cte.**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

 GIRÓN Municipio Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN		Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 5
			Versión:	00	
			Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
			OFICINA DE CONTRATACIÓN		
			Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION					

ITE M	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyar la revisión de los títulos que prestan merito ejecutivo, junto con sus anexos, remitidos por las oficinas gestoras, a fin de determinar si cumplen requisitos de una obligación clara, expresa y exigible.	Actividad no asignada por el supervisor.	N/A
2	Dar inicio y adelantar las diligencias administrativas de impulso del procedimiento de cobro coactivo de los expedientes, de los acuerdos de pago, asignados a través del uso de los sistemas SOST, GD, SIIM.MAT, realizando actividades del proyecto y notificación de citaciones, mandamiento de pago, embargos, levantamiento de medidas cautelares, actos administrativos, declarando sin vigencia acuerdos de pago y demás actos administrativos de tramite y/o definitivos, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto Tributario.	<p>-El 04/12/24 elaboró resoluciones Nos. 33919, 33920, 33921 y 33922 de prescripción de impuesto predial.</p> <p>- El 06/12/24 elaboró resoluciones Nos. 33924 y 33925 de prescripción de impuesto predial.</p> <p>- El 10/12/04 elaboró resolución No. 33927 de prescripción de impuesto predial.</p>	Los archivos Excel, PDF y Word reposan en la carpeta compartida del Despacho.
3	Realizar la investigación de bienes del deudor en las bases de datos VUR, SOST y RUES o en las bases disponibles por lo convenios existentes, en concordancia con la normativa y los procedimientos establecidos.	El 12 de diciembre de 2024, realizó 4 investigaciones de códigos prediales en el sistema VUR.	Los archivos Excel, PDF y Word reposan en la carpeta compartida del Despacho.
4	Apoyar en la organización y conformación de los expedientes de cobro coactivo, y, foliación del proceso, manteniendo actualizada la base de datos entregada y/o disponible. El contratista deberá mantener bajo custodia, cuidado y	El 12 de diciembre de 2014, folio 7 expedientes para archivo los cuales fueron prescritos mediante resoluciones Nos. 33922, 33921, 33919, 33920, 33925, 33924 y 33927.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 5
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

	reserva los expedientes e información puesta en conocimiento a través de los mismo y el sistema, evitando la filtración de información a terceros, asimismo, toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones deberá ser entregada debidamente organizada aplicando las tablas de retención documental.		Evidencia fotográfica.
5	Atender las PQRS, acciones constitucionales y los diferentes requerimientos judiciales de los organismo de Control que le sean asignados de competencia de la Dirección Administrativa de Cobro Coactivo; realizando I el respectivo descargue del PQR en el sistema GD de correspondencia y la respectiva notificación de la respuesta del peticionario y/o interesado. El contratista deberá organizar el expediente, realizar la debida foliación, y devolverlo con la totalidad de las acciones realizadas.	El 12 de diciembre de 2024, contesto petición No. 2410012908 incoada por el señor RAUL ROJAS LIEVANO.	Los archivos Excel, PDF y Word reposan en la carpeta compartida del Despacho.
6	Realizar actividades tendientes a la depuración de procesos, tendientes a la aplicación de la prescripción de oficio de la acción de cobro, de conformidad con la normatividad vigente y los requerimientos de los entes de control.	El 12 de diciembre de 2024, remitió por competencia la petición bajo radicado No. 2410011356.	Los archivos Excel, PDF y Word reposan en la carpeta compartida del Despacho.
7	Apoyar en la atención a la comunidad en la ventanilla de Jurisdicción Coactiva cuando se requiera.	El 28 de noviembre de 2024, atendió 2 usuarios en la ventanilla de la Oficina de Cobro Coactivo.	

 GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN		Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 5
			Versión:	00	
			Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
			OFICINA DE CONTRATACIÓN		
			Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION					
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION					

		<p>El 2 de diciembre de 2024, atendió dos usuarios en la ventanilla de la Oficina de Cobro Coactivo.</p> <p>El 12 de diciembre de 2024, atendió 2 usuarios en la ventanilla de la Oficina de Cobro Coactivo.</p>	Evidencia fotográfica.
8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	- Respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Evidencia fotográfica.
9	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la Secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	- El 2 de diciembre de 2024, participó de la jornada extraordinaria de organización de expedientes de Impuesto Predial en la Dirección de Cobro Coactivo.	Los archivos Excel, PDF y Word reposan en la carpeta compartida del Despacho.
10	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe de despacho u oficina.	- El 5 de diciembre de 2024, participó en la jornada de apoyo en Bomberos del municipio de Girón en organización de expedientes de Impuesto Predial.	Evidencia fotográfica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	11/12/2024
	Nº de Planilla	31887748
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$65.000
	EPS	NUEVA E.P.S.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	11/12/2024
	Nº de Planilla	31887748
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$83.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	DICIEMBRE 2024

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 5 de 5
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

	Fecha de pago	11/12/2024
	Nº de Planilla	31887748
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$2.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$25'650.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.700.000
SEGUNDO PAGO		\$2.700.000
TERCER PAGO		\$2.700.000
CUARTO PAGO		\$2.700.000
QUINTO PAGO		\$2.700.000
SEXTO PAGO		\$2.700.000
SEPTIMO PAGO		\$2.700.000
OCTAVO PAGO		\$2.700.000
NOVENO PAGO		\$2.700.000
PAGO FINAL		\$1'350.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO	0	0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$25'650.000	\$25'650.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día trece (13) del mes diciembre del 2024

JOSE JUAN ALONSO SERRANO
RODRIGUEZ
Contratista


ANA CRISTINA BARRERA MENDOZA
OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA
Supervisor

Reviso: DIANA MARCELA JIMENEZ ARENAS - CONTRATISTA 