**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CPS- 098 -2024**

"SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ Y KAREN DAYANA ORTIZ SOTO."

A los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), la suscrita Secretaría de Gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS- 098-2024. por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 05.

## 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Municipio de Otanche suscribió el contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024.** por un valor de **VEINTIDÓS MILLONES CIEN MIL PESOS** ($22.100.000) MC/TE y un plazo de ejecución de ciento noventa y dos (192) días contados desde la suscripción del acta de inicio.

## 2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE** |
| **CONTRATISTA** | **KAREN DAYANA ORTIZ SOTO** |
| **C.C** | 1.055.553.717 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024 |
| **VALOR** | VEINTIDÓS MILLONES CIEN MIL PESOS ($22.100.000) MC/TE |
| **PLAZO** | Ciento noventa y dos (192) días. |
| **FECHA DE INICIO** | Diecinueve (19) de junio de 2024. |
| **FECHA TERMINACIÓN** | Treinta (30) de diciembre de 2024. |
| **SUPERVISOR** | **YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO** |
| **FECHA INFORME** | Treinta y uno (31) de octubre de 2024. |
| **PERÍODO** | Del primero (01) de octubre al treinta y uno (31) de octubre. |

## 3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA | MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
|---|---|---|---|
| 1. | Apoyo y acompañamiento en la actualización de la información reportada en la base de datos del programa PASIVOCOL en sus diferentes formularios conforme a los soportes del archivo tomando como base las hojas de vida existentes y las nóminas de pago, a fin de demostrar avances ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | Se sincronizó y envió nuevamente la base de datos con la corrección y/o justificación de algunas inconsistencias; teniendo en cuenta que, en el último envío se presentaron algunos errores de sincronización. | Registros fotográficos: 2 |
| 2. | Apoyo, acompañamiento y capacitación en la verificación de los informes emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de los resultados del cargue de base de datos y para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 16 de la Ley 549 de 1999 que permita asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia pensional con el fin de garantizar el correcto manejo y disposición de los expedientes de historias laborales y programas dispuestos por el ministerio y para el adecuado registro de las historias laborales que | : Desde el MHCP brindaron acompañamiento por medio de la agente regional Marcela Gordillo, para revisar el inconveniente que se presentó al sincronizar y enviar la base de datos, quien identificó que había sido un error del aplicativo PASVIVOCOL, en tal sentido se envió con las inconsistencias justificadas de nuevo. | Registros fotográficos:1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | permitan determinar el pasivo pensional de la entidad. | | |
| **3.** | Brindar apoyo en la actualización de la hoja de vida de la entidad territorial en la WEB PASIVOCOL | No aplica para el periodo; teniendo en cuenta que, solo se realiza dos veces al año. | Registros fotográficos: 0 |
| **4.** | Apoyo y acompañamiento en la corrección de inconsistencias generadas en la base de datos del programa PASIVOCOL, teniendo en cuenta los informes de validación publicados en la WEB PASIVOCOL por parte del Agente Regional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | Teniendo en cuenta que, se presentó un error en el aplicativo PASIVOCOL 5.3, se envió nuevamente la base de datos corrigiendo registro de inconsistencias desde la unidad administrativa ALCALDÍA MUNICIPAL DE OTANCHE. | Registros fotográficos:2 |
| **5** | Apoyo, acompañamiento y capacitación en la proyección de actos administrativos mediante los cuales se reconocen cuotas partes, cálculos actuariales y redención de bonos pensionales. | Se ha brindado acompañamiento en la proyección de solicitudes a los fondos de pensiones y cesantías con relación al acompañamiento para liquidar cálculo actuarial a favor de la ciudadana ANA MERCEDES VILLAMIL; adicionalmente se proyectó la Resolución 363 POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNAS CUOTAS PARTES PENSIONALES A FAVOR DE COLPENSIONES. | Registros fotográficos:4 |
| **6** | Apoyo, acompañamiento y capacitación en la expedición de certificaciones de tiempos laborados en el aplicativo CETIL. | No aplica para el periodo | Registros fotográficos:0 |
| **7** | Apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes de diferentes entidades. | Se ofició al cuerpo de bomberos voluntarios de Otanche a fin que realizaran la tala de un árbol en una escuela del sector rural del municipio.<br>Se ofició a la secretaría de planeación e infraestructura del municipio a fin de solicitar visita de inspección e informe en vereda Centro. | Registros fotográficos:6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | En el marco de la comunicación Apertura Proceso de Responsabilidad Fiscal No PRF- 80152 - 2023 -45168 la CONTRALORÍA solicitó allegar copia integra de la póliza (s) de manejo global y/o pólizas que amparen fallos con responsabilidad fiscal para la vigencia 2021 dentro de la cual sucedieron los hechos respecto del contrato No MC-202101009-2021, las cuales deben contener caratula, sus respectivos anexos y demás información pertinente y detallada, en tal sentido se brindó apoyo en la búsqueda del requerimiento para dar contestación.<br>Se ofició al archivo central a fin de obtener expediente laboral del señor JORGE ARMANDO ESPITIA, lo anterior con el propósito de expedir certificación laboral para bono pensional.<br>Se oficio al fondo de pensiones y cesantías PORVENIR para allegar documentos sin protección, en repetidas ocasiones se ha presentado inconveniente al intentar abrirlos. | |
| **8** | En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato. | Todas las actividades que aplican para el período se han llevado a cabo de esa manera | Registros fotográficos:13 |

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| ITEM | VALOR |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$22.100.000,00** |
| **VALOR ACTAS PARCIALES** | $11.900.000,00 |
| **VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME** | $ 3.400.000,00 |
| **VALOR POR EJECUTAR** | $6.800.000,00 |

**FUENTE DE VERIFICACIÓN**

1. Cuenta de Cobro No.05.
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planillas de seguridad social No. 72980408
4. Certificación bancaria

## ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de agosto. Anexo copias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por la contratista con número de planilla 72980408.
La anterior se expide en Otanche a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2024.

**YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO**
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

| Administración Municipal 2024 - 2027 | República de Colombia – Departamento de Boyacá<br>Municipio de Otanche<br>PROCESO: CONTRATACION<br>NIT 891.801.362-1<br>Modelo Estándar de Control Interno - MECI<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO | | |
|---|---|---|---|
| CODIGO: SG-210 | INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL | FECHA 04/12/2023 | VERSION: 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA | 31 DE OCTUBRE DE 2024, OTANCHE - BOYACÁ | | | | | | |
| CONTRATISTA: | KAREN DAYANA ORTIZ SOTO | | | | C.C. O NIT: | 1.055.553.717 | |
| REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique) | | | | | | | |
| RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS | COMÚN | | SIMPLIFICADO | X | TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| N° CONTRATO: CPS- 098 -2024 | AÑO CONTRATO: | 2024 | VIGENCIA DESDE: | 19 DE JUNIO | HASTA: | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024. | | | | | | |
| PERÍODO DE PAGO: | DESDE: | 1-oct-24 | HASTA: | 30-oct-24 | PAGO No. | 5 | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO | | | | | | |

| ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | (+) | (-) |
| (+) Valor inicial del contrato | $ 22.100.000 | |
| (+) Valor adiciones | $ 0 | |
| (=) Valor total contrato | $ 22.100.000 | |
| (-) Anticipo | | |
| (-) Valor Pagos Realizados | | $ 11.900.000 |
| **(-)Valor a pagar** | | **$ 3.400.000** |
| (-) Valor pendiente de ejecución | | $ 6.800.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 22.100.000** | **$ 22.100.000** |

**VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS($3.400.000,00) MCTE.**

| | | |
|---|---|---|
| Administración Municipal 2024 - 2027 | República de Colombia – Departamento de Boyacá<br>Municipio de Otanche<br>PROCESO: CONTRATACIÓN<br>NIT: 891.801.362-1 | |
| | Modelo Estándar de Control Interno - MECI | |
| | SECRETARÍA DE GOBIERNO | |
| CODIGO: SG-210 | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL — 4/12/2023 | VERSION: 1 |

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA DE APORTES | 72980408 | APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*): | $ 162.500,00 | APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*) | $ 208.000,00 | APORTES ARL (*): | $ 6.800,00 |
| VALOR APORTES SENA(**) | $ - | VALOR APORTES ICBF (**) | $ - | VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**) | $ 7.800,00 | AUTORRETENEDOR CREE (***) | |
| PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA | | | | | | 69,23% | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES | SI | X | NO | | TOTAL ANEXOS | No FOLIOS | | CD | | |

**NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.**

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor y/o interventor del contrato de prestacion de servicios profesionales No. CPS-098-2024 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **Alcalde Municipal** |
| **YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO** | **ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA** |
| **Secretaria de Gobierno** | |

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 05**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 098 DE 2024**

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024".

| | |
|---|---|
| **Fecha De Presentación:** | 31 de octubre del 2024 |
| **Periodo del informe** | Primero (01) de octubre al treinta y uno (31) de octubre |
| **Contratista:** | Karen Dayana Ortiz Soto |
| **Supervisor:** | Yenni Alexandra Velásquez Salcedo |
| **Plazo:** | Ciento noventa y dos (192) días |
| **Fecha de Iniciación:** | 19 de junio del 2024 |
| **Fecha de Terminación:** | 30 de diciembre del 2024 |

## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

### 1. ACTIVIDAD 1:

Apoyo y acompañamiento en la actualización de la información reportada en la base de datos del programa PASIVOCOL en sus diferentes formularios conforme a los soportes del archivo tomando como base las hojas de vida existentes y las nóminas de pago, a fin de demostrar avances ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Descripción de actividad: Se sincronizó y envió nuevamente la base de datos con la corrección y/o justificación de algunas inconsistencias; teniendo en cuenta que, en el último envío se presentaron algunos errores de sincronización.

**Evidencia:** N°1 y 2

### 2. ACTIVIDAD 2:

Apoyo, acompañamiento y capacitación en la verificación de los informes emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de los resultados del cargue de base de datos y para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 16 de la Ley 549 de 1999 que permita asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia pensional con el fin de garantizar el correcto manejo y disposición de los expedientes de historias laborales y programas dispuestos por el ministerio y para el adecuado registro de las historias laborales que permitan determinar el pasivo pensional de la entidad.

Descripción de actividad: Desde el MHCP brindaron acompañamiento por medio de la agente regional Marcela Gordillo, para revisar el inconveniente que se presentó al sincronizar y enviar la base de datos, quien identificó que había sido un error del aplicativo PASVIVOCOL, en tal sentido se envió con las inconsistencias justificadas de nuevo.

**Evidencia:** Registro fotográfico N°3

**3. ACTIVIDAD 3:**

Brindar apoyo en la actualización de la hoja de vida de la entidad territorial en la WEB PASIVOCOL.

Descripción de actividad: No aplica para el periodo; teniendo en cuenta que, solo se realiza dos veces al año.

**Evidencia:** Registro fotográfico: No aplica para el periodo.

**4. ACTIVIDAD 4:**

Apoyo y acompañamiento en la corrección de inconsistencias generadas en la base de datos del programa PASIVOCOL, teniendo en cuenta los informes de validación publicados en la WEB PASIVOCOL por parte del Agente Regional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Descripción de actividad: Teniendo en cuenta que, se presentó un error en el aplicativo PASIVOCOL 5.3, se envió nuevamente la base de datos corrigiendo registro de inconsistencias desde la unidad administrativa ALCALDÍA MUNICIPAL DE OTANCHE.

**Evidencia:** Registro fotográfico N° 4 y 5.

**5. ACTIVIDAD 5:**

Apoyo, acompañamiento y capacitación en la proyección de actos administrativos mediante los cuales se reconocen cuotas partes, cálculos actuariales y redención de bonos pensionales.

Descripción de actividad: Se ha brindado acompañamiento en la proyección de solicitudes a los fondos de pensiones y cesantías con relación al acompañamiento para liquidar cálculo actuarial a favor de la ciudadana ANA MERCEDES VILLAMIL; adicionalmente se proyectó la Resolución 363 POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNAS CUOTAS PARTES PENSIONALES A FAVOR DE COLPENSIONES.

**Evidencia:** Registro fotográfico N°6 y 7.

**6. ACTIVIDAD 6:**

Apoyo, acompañamiento y capacitación en la expedición de certificaciones de tiempos laborados en el aplicativo CETIL.

Descripción de actividad: No aplica para el período.

**Evidencia:** Registro fotográfico No aplica para el período.

**7. ACTIVIDAD 7:**

Apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes de diferentes entidades

Descripción de actividad: Se ofició al cuerpo de bomberos voluntarios de Otanche a fin que realizaran la tala de un árbol en una escuela del sector rural del municipio.
Se ofició a la secretaría de planeación e infraestructura del municipio a fin de solicitar visita de

inspección e informe en vereda Centro.
En el marco de la comunicación Apertura Proceso de Responsabilidad Fiscal No PRF- 80152 - 2023 - 45168 la CONTRALORÍA solicitó allegar copia integra de la póliza (s) de manejo global y/o pólizas que amparen fallos con responsabilidad fiscal para la vigencia 2021 dentro de la cual sucedieron los hechos respecto del contrato No MC-202101009-2021, las cuales deben contener caratula, sus respectivos anexos y demás información pertinente y detallada, en tal sentido se brindó apoyo en la búsqueda del requerimiento para dar contestación.
Se ofició al archivo central a fin de obtener expediente laboral del señor JORGE ARMANDO ESPITIA, lo anterior con el propósito de expedir certificación laboral para bono pensional.
Se oficio al fondo de pensiones y cesantías PORVENIR para allegar documentos sin protección, en repetidas ocasiones se ha presentado inconveniente al intentar abrirlos.

**Evidencia:** Registro fotográfico N° 8, 9, 10, 11, 12 y 13.

**8. ACTIVIDAD 8:**

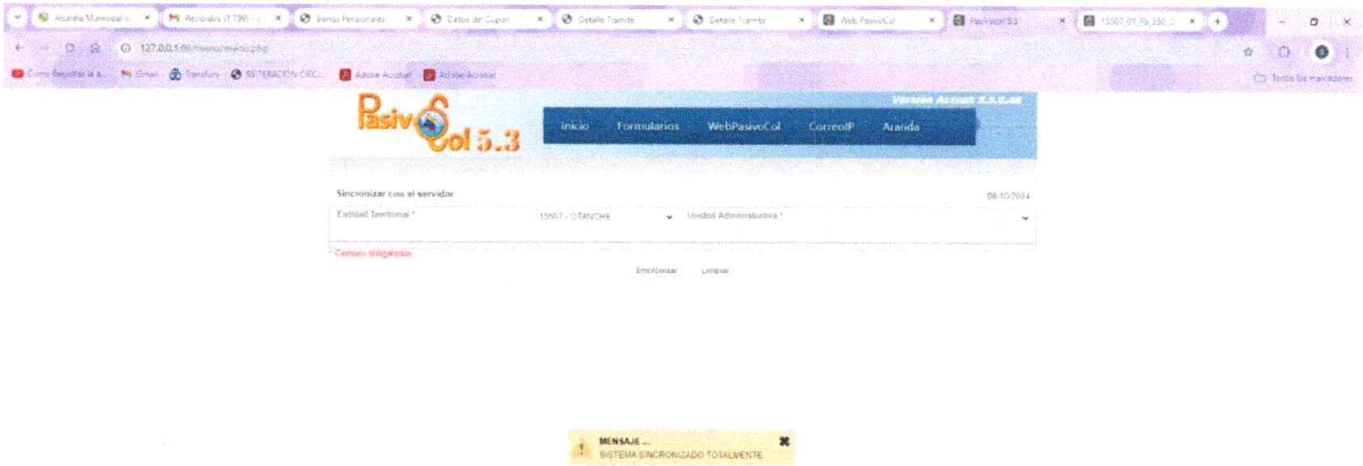
En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

Descripción de actividad: Todas las actividades que aplican para el período se han llevado a cabo de esa manera.

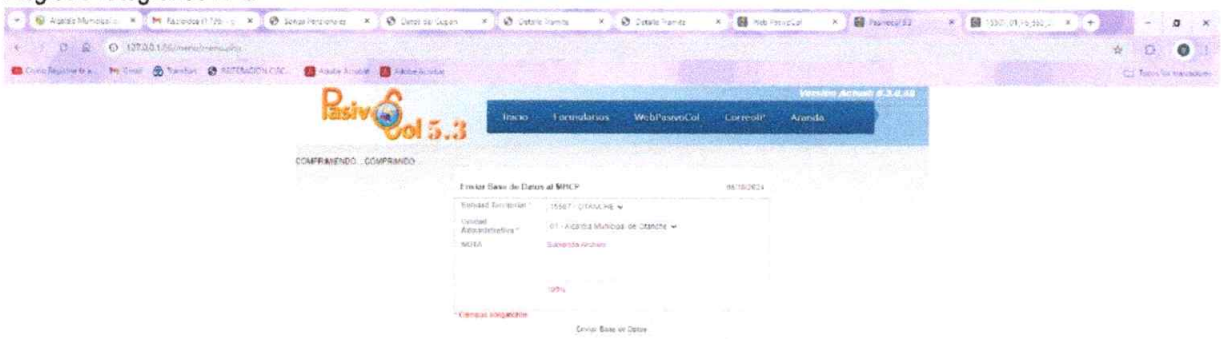
**Evidencia:** Registro fotográfico N° Todas las fotos que se anexan en el presente informe.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

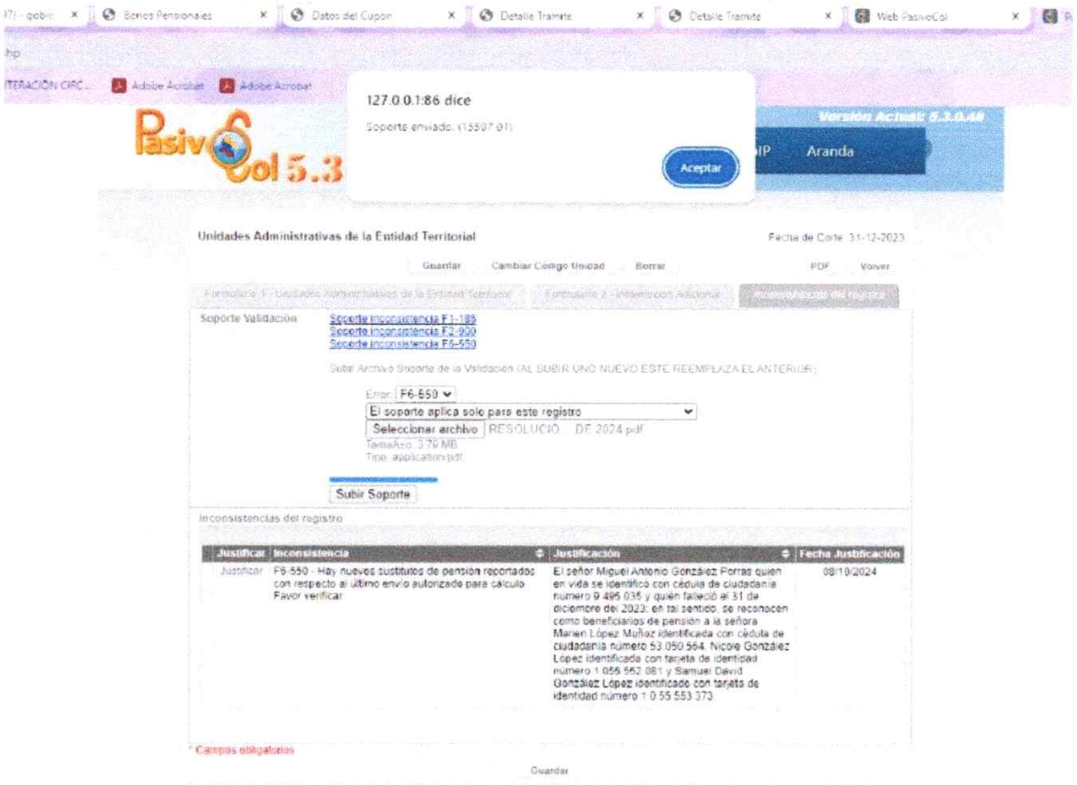
Registro fotográfico N°1



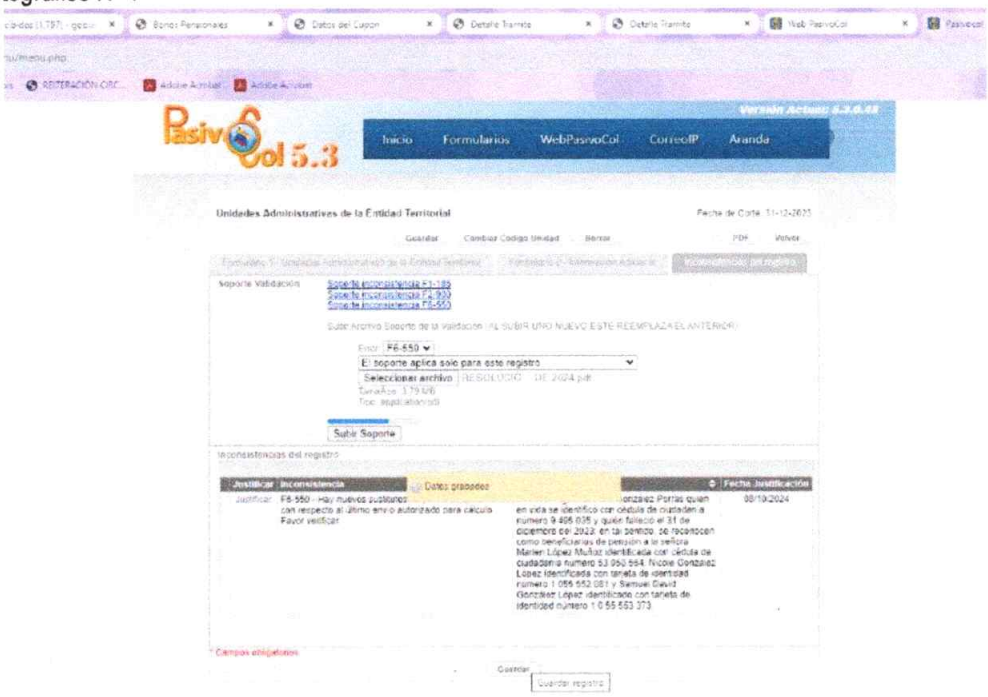
Registro fotográfico N°2



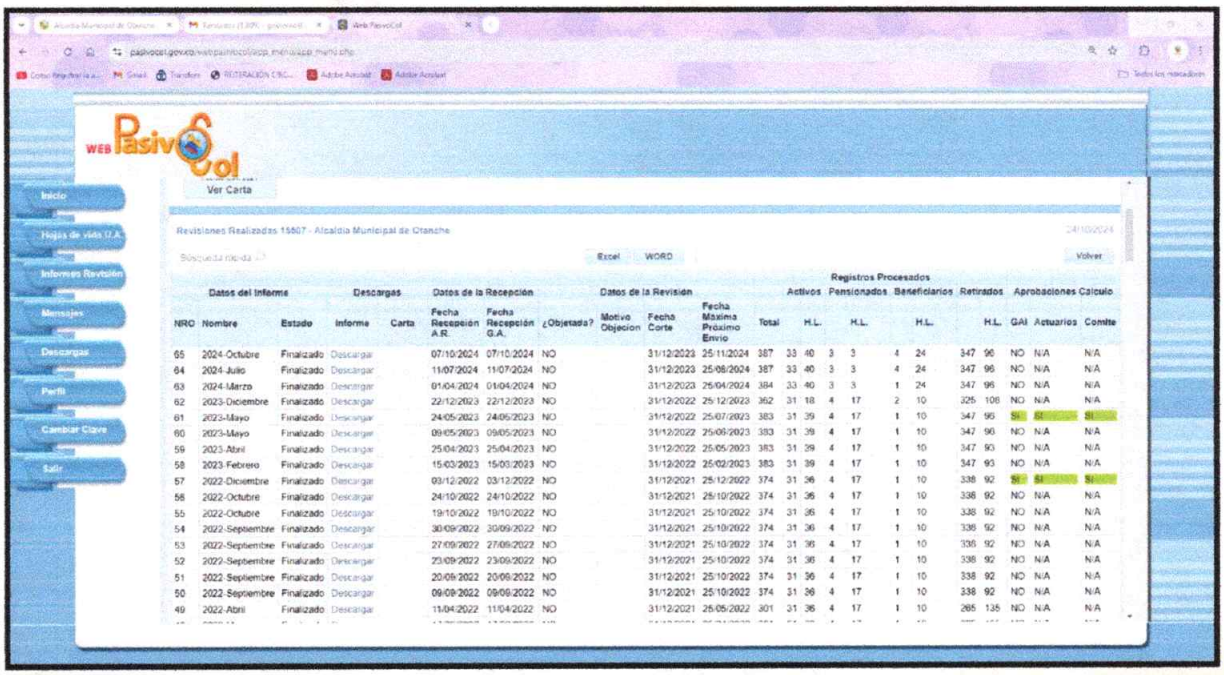

Registro fotográfico N°3



Registro fotográfico N°4




Registro fotográfico N°5



Registro fotográfico N°6

porvenir

2735/

Bogotá D.C., 18 de octubre de 2024

Señores

**MUNICIPIO DE OTANCHE**
notificacionjudicial@otanche-boyaca.gov.co
Otanche - Boyacá

Ref. Rad. Porvenir N.A
NIT: 891801362
T.N. 11939615
**Requerimiento por Omisión**

Reciban un saludo cordial.

En esta oportunidad Porvenir S.A. como administradora del Fondo de Pensiones Obligatorias le informa que, hemos detectado una omisión por vinculación al Sistema General de Pensiones de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1296 de julio de 2022, por el afiliado **ANA MERCEDES VILLAMIL** con identificación **CC 23.805.766**, en el rango de periodos de cotización comprendidos entre **8 de abril de 1993** y **31 de diciembre de 2002**, no obstante, para conocer el detalle, remítase a la liquidación adjunta.

Al revisar la información proporcionada por el afiliado indicado anteriormente, se evidenció que han transcurrido más de 6 meses entre la fecha en que inició la relación laboral el trabajador y la fecha en la que la Administradora conoce de su existencia, lo cual implica que ha incurrido en una omisión de la vinculación al Sistema General de Pensiones y de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1833 de 2016 adicionado por el decreto 1296 de 2022 usted debe pagar esta deuda mediante liquidación con base en cálculo actuarial conforme a la normatividad vigente.

Como consecuencia de lo anterior, identificamos que no hay pagos realizados a su cargo como cotización obligatoria para los periodos reportados, afectando el cálculo de semanas y el posible beneficio pensional al que tendría derecho el afiliado, por lo que deberá realizar el pago de la reserva actuarial que corresponde a:

Registro fotográfico N°7



**RESOLUCIÓN No.381**

(octubre 23 de 2024)

**POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DEL CÁLCULO ACTUARIAL A UN EXFUNCIONARIO DE LA ADMINSTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE AL FONDO DE PENSION Y CESANTIAS PORVENIR**

El suscrito alcalde municipal de Otanche Boyacá en uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia, Ley 1551 de 2012 y,

**CONSIDERANDO**

Que, el Articulo 48 de la Constitución Política de Colombia, adicionado por el Acto Legislativo 01 de 2005, establece que "El Estado garantizará los derechos, la sostenibilidad financiera del Sistema Pensional, respetará los derechos adquiridos con arreglo a la ley y asumirá el pago de la deuda pensional que de acuerdo con la ley esté a su cargo.

Que, mediante comunicación del 18 de octubre vía correo electrónico certificado la Directora de Gestión de Deuda de la Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A. allegó documentos de requerimiento por omisión por vinculación al Sistema General de Pensiones de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1296 de julio de 2022, por la afiliada **ANA MERCEDES VILLAMIL** con identificación **CC 23.805.766**, en el rango de periodos de cotización comprendidos entre 8 de abril de 1993 y 31 de diciembre de 2002.

Que, revisado el expediente de la señora **ANA MERCEDES VILLAMIL,** se halló que, laboró con este municipio a partir del ocho (08) de abril de 1993 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2002 y al cual no se le realizo afiliación y pago de aportes pensiónale a nuestro cargo para los siguientes periodos:

| ENTIDAD LABORÓ | DESDE | HASTA | NOVEDAD | DÍAS | SEMANAS |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE OTANCHE | 8/04/1993 | 31/12/1993 | TIEMPO SERVICIOS | 267 | 38,1 |
| MUNICIPIO DE OTANCHE | 1/01/1994 | 31/12/1994 | | 365 | 52,1 |
| MUNICIPIO DE OTANCHE | 1/01/1995 | 31/12/1995 | | 365 | 52,1 |

## Registro fotográfico N°8


| Administración Municipal 2024 - 2027 | República de Colombia Departamento de Boyacá<br>**Alcaldia Municipal de Otanche**<br>Nit. 891.801.362-1 | Código: SG-210-2024 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 04/12/2023 |
| | **Secretaria de Gobierno** | Página 1 de 1 |


**SG.210-2024-232**

Otanche, octubre 03 de 2024

Señores:
**CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE OTANCHE**
Otanche – Boyacá.

***Ref: Tala de árbol***

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes a fin de solicitar se realice la tala de un árbol; el cual se encuentra ubicado en la escuela de la vereda La Laguna, teniendo en cuenta que, el informe de visita refiere el presunto riesgo que este representa.

Anexo copia de Informe No. 08.

Sin otro particular.

Atentamente,

## Registro fotográfico N°9

2024EE0190266

Señor(a):
**REPRESENTANTE LEGAL**
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE OTANCHE**
Correos Electrónicos: despacho@otanche-boyaca.gov.co.
Correos Electrónicos: notificacionjudicial@otanche-boyaca.gov.co
Carrera 6 No. 3-30
OTANCHE – Boyacá.

**ASUNTO**: Comunicación Apertura Proceso
Proceso de Responsabilidad Fiscal **No PRF- 80152 - 2023 -45168**
Municipio de Otanche, Boyacá

Dando cumplimiento a lo ordenado por el abogado sustanciador, en correo electrónico de fecha 26 de septiembre de 2024, y a lo dispuesto en el Auto No 061 de fecha 25 de septiembre de 2024, de manera atenta me permito comunicarle que la Gerencia Colegia de la Contraloria General de la República, Gerencia Departamental de Boyacá, ordeno la Apertura del Proceso de Responsabilidad Fiscal, Radicado con el **PRF- 80152 - 2023 -45168**ocasión a: "

*...SÉXTO. - DECRETAR la práctica de las siguientes pruebas:*

*Oficiar al municipio de OTANCHE- Boyacá, a la carrera 6 No. 3-30 del municipio, teléfono. 3142878271. Correo institucional despacho@otanche-boyaca.gov.co. Correo de notificaciones judiciales notificacionjudicial@otanche-boyaca.gov.co, para que remita a este despacho la siguiente información.*

*Allegue a este despacho copia integra de la póliza (s) de manejo global y/o pólizas que amparen fallos con responsabilidad fiscal para la vigencia 2021 dentro de la cual sucedieron los hechos respecto del contrato No MC-20210009-2021, las cuales deben contener caratula, sus respectivos anexos y demás información pertinente y detallada sobre esta y/o estas..." (sic)*

## Registro fotográfico N°10

Gmail

**CONTESTACIÓN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL No PRF - 80152 - 2023 - 45168 MUNICIPIO DE OTANCHE**
1 mensaje

**Secretaria de Gobierno** <gobierno@otanche-boyaca.gov.co>
Para: responsabilidadfiscalcgr@contraloria.gov.co, mary.villamil@contraloria.gov.co

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa me permito adjuntar lo solicitado en el asunto de la referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

--

YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO
Secretaria de Gobierno

Dirección:
Carrera 6 No. 3-30
Código Postal 155060
Cel. 3104934555
gobierno@otanche-boyaca.gov.co
Otanche | Boyaca | Colombia

**PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD FISCAL 2021.pdf**
261K

## Registro fotográfico N°11

Gmail

**SOLICITUD INFORMACIÓN JORGE ARMANDO ESPITIA SOLANO**
3 mensajes

**Secretaria de Gobierno** <gobierno@otanche-boyaca.gov.co>
Para: archivodocu archivodocu <archivodocu@otanche-boyaca.gov.co>
CCO: pasivopensionalotanche@gmail.com

Cordial saludo

Comedidamente, me permito adjuntar el Oficio SG.210-2024-242 mediante el cual se solicita el asunto de la referencia.

Sin otro particular

Cordialmente,

--

YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO
Secretaria de Gobierno

Dirección:
Carrera 6 No. 3-30
Código Postal 155060
Cel. 3104934555
gobierno@otanche-boyaca.gov.co
Otanche | Boyaca | Colombia

**SG.210-2024-242.pdf**
138K

**Archivo Documental Otanche** <archivodocu@otanche-boyaca.gov.co>
Para: Secretaria de Gobierno <gobierno@otanche-boyaca.gov.co>

[Texto citado oculto]
--

**YOANA PATRICIA BERNAL NAVARRETE**
**Archivo Documental**

Dirección
Carrera 6 No. 3-30
Código Postal 155060
Cel. 3108634596
archivodocu@otanche-boyaca.gov.co
Otanche | Boyacá | Colombia

Registro fotográfico N°12



**SG.210-2024-245**

Otanche, octubre 18 de 2024

Señores:
**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

***Ref.: Solicitud envío de documentos***

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes a fin de dar a conocer por segunda vez el inconveniente que se viene presentando con relación a los documentos que envían via correo electrónico certificado; a saber, el día de hoy llegó un correo electrónico de asunto "Confidencial Requerimiento de Cobro Omisión MUNICIPIO DE OTANCHE adjunto archivos cifrados" refiere que para ver el contenido:

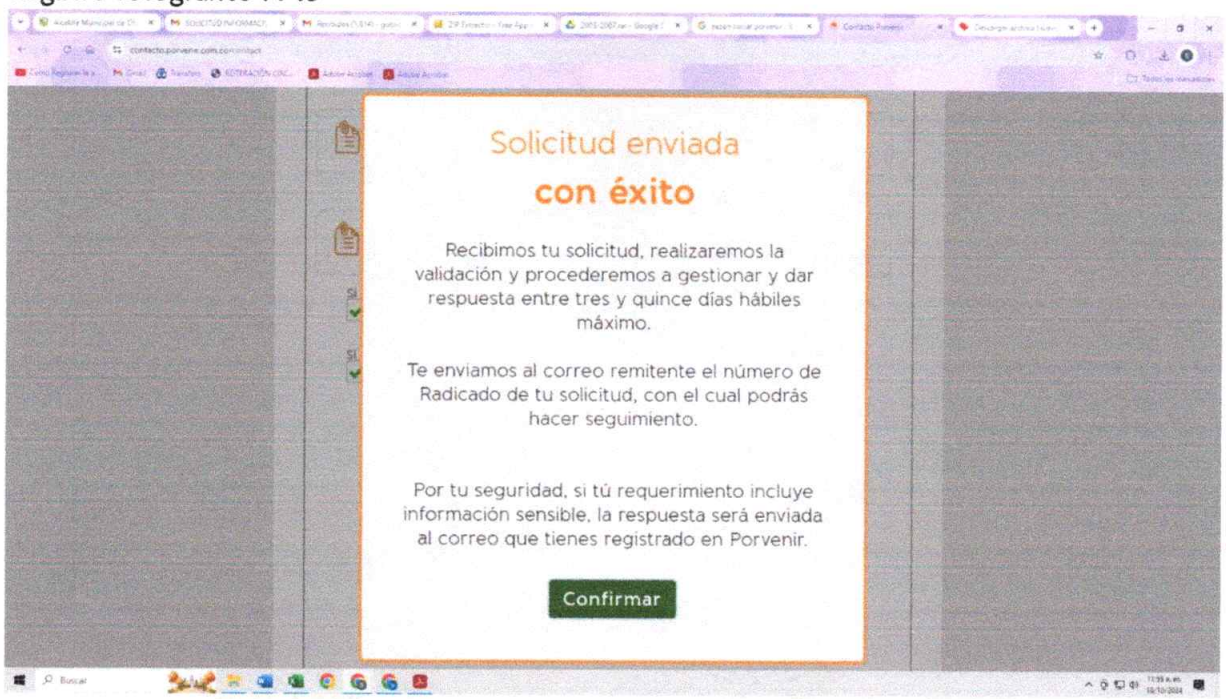
- Este archivo está protegido. Para abrirlo y ver su contenido, por favor digite el número de identificación registrado en la administradora sin digito de verificación (NIT - CC).
- Si su número de identificación es inferior a los 8 dígitos por favor agregue a la izquierda la cantidad de ceros (0) correspondiente hasta completar dicha cantidad.

Por lo que, se procede a seguir las instrucciones; no obstante, ha sido imposible abrir los documentos pues no reconocen la contraseña como se evidencia en la imagen.

Por lo anterior me permito solicitar la verificación de la contraseña que están asignando o en su defecto que los documentos que envíen de nuevo no están protegidos.

Atentamente,

Registro fotográfico N°13




Anexos:

1. Cuenta de cobro.
2. Aportes a seguridad social.
3. Certificación bancaria.


**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**
Cc. 1.055.553.717 de Otanche
Correo: ortizsotodayana@gmail.com
Cel. 3108676896
CONTRATISTA

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-10-04, 01:49:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72980408

**Periodo Cotización:** septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909582594

## PAGADO 04/10/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KAREN DAYANA ORTIZ SOTO | | |
| **Documento** | CC1055553717 | **Dirección** | CR 15 #3 - 29 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | OTANCHE | **Departamento** | BOYACA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | NINGUNA ARP |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1055553717 | KAREN DAYANA ORTIZ SOTO | 03 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (CCFC55) EPS CAJACOPI | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,000 | $ 0 | $ 0 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 370.500 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 370.500 | $ 0 | $ 370.500 |



Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

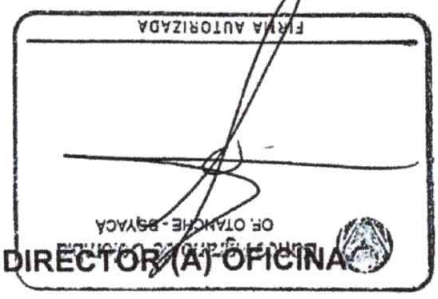
Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

**Nit : 800.037.800-8**

# CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: ORTIZ SOTO KAREN DAYANA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1055553717, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-155-22-09011-0, con una antigüedad de ( 0 ) año(s).

Se expide en OTANCHE, a los un (01) días del mes de noviembre de 2023, con destino a: A QUIEN INTERESE




**DIRECTOR(A) OFICINA**

Powered by CamScanner

**OTANCHE, 31 de octubre de 2024**

Señores
**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**

## MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

**1.** Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T. "Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

**2.** Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**
**CC. 1.055.553.717**

Otanche, 31 de octubre de 2024

**CUENTA DE COBRO 05**

**EL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACA**
Nit 891.801.362-1

**DEBE A:**

**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**
C.C 1.055.553.717 DE OTANCHE

**LA SUMA DE:**
TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($3.400.000) MC/TE

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO ACTA PARCIAL NO.01** Del periodo comprendido entre el primero (01) de octubre al treinta y uno (31) de octubre del 2024 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO No. 098 de 2024 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024.**

Cordialmente,

**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**
C.C 1.055.553.717 de OTANCHE
Cel. 3108676896
Folios ___

**Consignar a:**
Cuenta de Ahorros No: 4-155-22-09011-0
Banco Agrario