
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre y Apellidos:	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO														
C.C. N° / C.E. N° :	1019074350														
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista														
Dependencia:	Gerencia de Instancias y Mecanismos de la Participación														
Tipo de vinculación:	Contrato														
Fecha de ingreso / inicio contrato	<table border="1"> <tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr> <tr><td>10</td><td>9</td><td>2024</td></tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	10	9	2024	Fecha de retiro /terminación contrato	<table border="1"> <tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr> <tr><td>24</td><td>12</td><td>2024</td></tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	24	12	2024
DÍA	MES	AÑO													
10	9	2024													
DÍA	MES	AÑO													
24	12	2024													
		No. Contrato	704-2024												


II. DATOS DEL SUPERVISOR

1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma: 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma: 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma: 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma: Valeria Nivia D.
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma: Valeria Nivia D.
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma: Valeria Nivia D.

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: JOHANA HURTADO RUBIO	Firma: 
-------------------------	---	------------------------------	--



V. GESTIÓN CONTRACTUAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: LEIDY JOHANNA RUBIANO PALACIOS	Firma: 
-------------------------	---	--	--

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

1. Devolución de Carnet	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: Paola Andrea Muñoz Galíndes	Firma: 
-------------------------	---	-------------------------------------	--

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre: William Romero Cubillos	Firma: 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: William Romero Cubillos	Firma: 

VIII. ALMACÉN

1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre: Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma: 
-----------------------------------	---	---------------------------------------	--

COMENTARIOS

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL