

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202400268

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIEL CAMILO MUJICA ESCORCIA		
Identificación:	1.147.694.401		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CECILIA MARIA ARANGO ROJAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE REVISIÓN, VIABILIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONCEPTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA BAJO LA METODOLOGÍA MGA Y SGR Y SEGUIMIENTO A PLAN FINANCIERO.		
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400288	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400705	Fecha del R.P.	2024 / 03 / 06

Valor del Contrato	Contrato Inicial			\$ 35.000.000
	Adición 1			\$
	Adición 2			\$
	Adición 3			\$
	Total			\$ 35.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/03/06	2024/10/05			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.000.000
Valor por ejecutar		\$ 20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE MAYO AL 5 DE JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la revisión técnica y metodológica de proyectos de inversión pública a radicar en el Banco de Programas y Proyectos departamental.	En periodo comprendido entre el 6 de mayo y el 5 de junio de 2024, presté apoyo al proceso de Administración de Proyectos por medio de las siguientes acciones: Apoyo en la formulación de proyecto. <u>Proyecto Implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia ciudadana en el Área Metropolitana de Barranquilla, Atlántico – 240002:</u> A solicitud de la secretaria del Interior se prestó apoyo para la formulación y estructuración del proyecto. El acompañamiento inició el 14 de mayo y culminó el 16 de mayo con la viabilización del proyecto.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- <u>Proyecto Fortalecimiento y apoyo a la gestión en los procesos de actualización catastral para un manejo eficiente de las finanzas en el municipio de Puerto Colombia, en el departamento del Atlántico – 240007:</u> En cumplimiento del Plan de Desarrollo Atlántico Para el Mundo, la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional Municipal de la Secretaría de Planeación solicitó apoyo para la formulación y estructuración del proyecto, el cual fue viabilizado el 5 de junio. - <u>Proyecto Desarrollo integral y fortalecimiento de capacidades de la población joven del departamento del Atlántico. – 240010:</u> A solicitud de la Gerente de Capital Social, se le brindó asistencia técnica a su equipo formulador de proyectos con el objetivo de acelerar el proceso de formulación y estructuración de los proyectos. La asistencia se dio inicio el 31 de mayo y culminó el 5 de junio. - Proyecto Fortalecimiento y apoyo a la gestión en los procesos de actualización catastral para un manejo eficiente de las finanzas en el municipio de Puerto Colombia , en el departamento del Atlántico – 240007: A solicitud de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional Municipal de la Secretaría de Planeación y en cumplimiento de las metas definidas en el nuevo Plan de Desarrollo, se prestó asistencia técnica para la formulación y estructuración del proyecto el cual busca actualizar la base catastral de algunas zonas del municipio de Puerto Colombia. El proyecto fue viabilizado el 5 de junio. 2. Aprobación de proyectos del Sistema General de Regalías. - En el marco de la aprobación del proyecto Apoyo, promoción, fortalecimiento y asistencia a unidades productivas de artesanía en procesos de comercialización en el departamento del Atlántico – 240004 por medio de la resolución 024 del 17 de mayo de 2024,
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	se adelantó el proceso de verificación de cumplimiento de requisito, viabilidad, priorización, aprobación y designación de ejecutor en el aplicativo del Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas – SUIFP SGR. Esto con el fin de cumplir con los lineamientos definidos para la aprobación de proyectos en la Ley 2056 de 2020 y el decreto 1820 de 2020 de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías. 3. Asistencia técnica a dependencias sectoriales. - En cumplimiento del reglamento interno del Banco de Programas y Proyectos del Atlántico se brindó asistencias técnicas a distintas dependencias de la entidad que lo solicitaron. Estas asistencias se trataron alrededor de la formulación de proyectos, cumplimiento de requisitos del Banco, registro de proyectos en SIIP, trámites de ajustes presupuestales, entre otros. Las asistencias fueron brindadas a los equipos de formulación de proyectos de las Secretarías General, Interior y Cultura; a la Subsecretaría de Prevención y Atención a Desastres; a las Gerencias de Capital Social y Asuntos Étnicos y a la Junta de Ciudadela Universitaria. 4. Otras acciones de la administración de proyectos. - <u>Reporte Pacto Atlántico:</u> El 7 de mayo se recibió solicitud de parte del Departamento Nacional de Planeación relacionado con la ejecución del proyecto Mejoramiento de la Vía que Comunica a Barranquilla con Puerto Colombia Tramo 1, UF1. El 8 de mayo se le solicitó al remitente dar claridad sobre uno de los puntos de su solicitud con el fin de proporcionar de forma clara la información. Esta aclaración fue entregada el 16 de mayo, por lo que el 17 de mayo se le solicitó la información requerida a la Secretaría de Infraestructura Departamental, la cual es la encargada de la supervisión del
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	proyecto, con plazo de 27 de mayo para la entrega de la respuesta. Al corte de este reporte aún no ha sido entregada la información. De acuerdo con las visitas de seguimiento de la respuesta, nos han dicho que han tenido inconvenientes para recolectar la información, por lo que esperan entregar la información el 7 de junio. - <u>Reporte a la Contraloría General de la República:</u> En atención al requerimiento permanente del Contraloría y a los nuevos lineamientos para el reporte de la información al ente de control, se le remitió al grupo de Gestión TI de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los formatos correspondientes a la ejecución de proyectos de inversión de los meses enero, febrero, marzo y abril. - <u>Cargue Plan de Desarrollo a SIIP:</u> En el marco de la entrada en vigor del nuevo PDD, de procedió con el cargue de las nuevas metas, programas, sectores, temas y ejes. Este proceso se inició el 4 de junio y se espera culminar el 7 de junio.
Prestar el apoyo y la asistencia técnica que la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación departamental demande, para que junto al equipo técnico y la Secretaría de Hacienda departamental elaboren Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	1. En el marco de la revisión del Plan Plurianual de Inversiones por parte de la Asamblea Departamental, los diputados solicitaron ajustes a la inversión en el Deporte y a la Mujer, además de dar claridad sobre las inversiones en el municipio de Soledad. Ante esta solicitud, en conjunto con las dependencias involucradas y el equipo de la Secretaría de Hacienda, se hicieron los ajustes necesarios y se entregaron los insumos correspondientes para integrarlos al texto final del Plan. 2. En el marco de la entrada en vigor el nuevo Plan de Desarrollo, se inició el proceso de armonización presupuestal. Por lo que el 28 de mayo se remitió circular interna a todas las dependencias de la entidad para que

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	hasta el 14 de junio remitan al Banco de Proyectos como será la contribución de sus proyectos en ejecución al nuevo Plan, y el registro de sus nuevos proyectos hasta el 30 de junio. 3. Igualmente, en el marco de la entrada en vigor del nuevo Plan, se hace necesario cargar al Sistema Financiero con el que cuenta la entidad los programas, sectores, temas y ejes correspondientes, para que cuando finalice el proceso de armonización se actualice la información de los proyectos. Este cargue fue realizado el 31 de mayo.
Asistir a reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con el Plan de Inversiones Departamental, y aquellos que involucren la participación de las demás dependencias del departamento como la Secretaría de Hacienda departamental y demás organizaciones de carácter pública o privada de obligatoria participación.	1. Mesa de Trabajo proyectos SGR – Calidad Educativa para estudiantes de la Educación Media. En respuesta a la solicitud de la Secretaría de Educación, se realizó una mesa de trabajo para socializar y presentar la información relacionada con el nuevo proyecto de Calidad Educativa. Durante la reunión, se presentaron los documentos con los que cuenta la dependencia hasta el momento, a los que se les observaciones básicas y se detallaron los requisitos generales, de fase y sectoriales necesarios para su presentación oficial y aprobación. 2024.05.09 2. Asistencia técnica en formulación de proyectos a la Secretaría del Interior #1. En la primera sesión de asistencia técnica, se brindó apoyo a la Secretaría del Interior en la formulación de los proyectos de fortalecimiento a organismos de seguridad. Durante la reunión, se revisaron las propuestas iniciales y se proporcionaron recomendaciones sobre cómo ajustar y mejorar la documentación para cumplir con los requisitos establecidos. 2024.05.15 3. Asistencia técnica en formulación de proyectos a la Secretaría del Interior #2. En la segunda sesión de asistencia técnica, se continuó el apoyo a la Secretaría del Interior, esta jornada se enfocó en afinar los detalles de los proyectos, asegurando que cumplieran

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	con los criterios de viabilidad y sostenibilidad requeridos. Se discutieron aspectos técnicos y financieros, y se resolvieron dudas específicas planteadas por el equipo de la Secretaría. 2024.05.16 4. Socialización Virtual Migración de proyectos a la Plataforma Integrada de Información de Proyectos. Se realizó una socialización virtual sobre la migración de proyectos a la Plataforma Integrada de Información de Proyectos – PIIP. El objetivo de esta sesión fue instruir a los responsables de los proyectos sobre el proceso de migración, los beneficios de la plataforma y las mejores prácticas para garantizar una transición exitosa. Se presentaron tutoriales y se resolvieron preguntas en tiempo real. 2024.05.21 5. Mesa de trabajo proyectos SGR – Plan Departamental de Vías. En respuesta a la petición de la Secretaría de Infraestructura, se llevó a cabo una mesa de trabajo para revisar los proyectos del Plan Departamental de Vías que buscan financiación a través del Sistema General de Regalías (SGR). Durante la sesión, se analizaron las propuestas de mejoramiento y construcción de vías, se discutieron los requisitos necesarios y se brindaron orientaciones para la correcta presentación de los proyectos ante el Banco de Proyectos del Atlántico. 2024.05.24
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Cecilia María Arango Rojas quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	9464959149	2024/03/27	\$618.800
02	9465807757	2024/04/19	\$618.800
03	9467277187	2024/05/31	\$618.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.856.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de junio de **2024**.


CECILIA MARIA ARANGO ROJAS
C.C 22.588.239 de Puerto Colombia
FIRMA DEL SUPERVISOR


DANIEL CAMILO MUJICA ESCORCIA
C.C 1.147.694.401 de Usiacurí
FIRMA DEL CONTRATISTA

1. Mesa de Trabajo proyectos SGR – Calidad Educativa para estudiantes de la Educación Media. 2024.05.09



3. Socialización Virtual Migración de proyectos a la Plataforma Integrada de Información de Proyectos. 2024.05.21

The screenshot displays a virtual meeting window with a presentation slide titled "El Sistema Unificado de Inversión Pública (SUIP)". The slide content includes:

- Lineamientos**
- Metodologías**
- Herramientas informáticas**
- Procesos**
- Procedimientos**

El SUIP involucra todas las fuentes de recursos que financian proyectos de inversión pública.

Permite contar con información centralizada, unificada y de calidad.

Forman parte del Sistema Unificado de Inversión Pública (SUIP):

- Las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación
- Las entidades territoriales
- Los demás actores que tengan a su cargo procesos asociados con la gestión de la inversión pública directa o indirectamente.

The interface also shows a sidebar with participant avatars (S, CN, DG, AC, AM, C, YB, SP) and a bottom status bar indicating the time as 17:08 and the date as 21/05/2024.

5. Mesa de trabajo proyectos SGR – Plan Departamental de Vías. 2024.05.23



