



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6603259 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Older Eduardo Ortega Cáceres

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.094.281.123

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.
2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.
3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de orientación Ocupacional.
4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.
6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.
7. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.
8. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.
10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.
11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
12. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.
13. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Saravena – Arauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y veinte seis (26) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE agosto DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Desde el 05 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$20.168.400,00)

SUPERVISOR: LEYLA EDEANA PACHÓN BONILLA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 41.910.237



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$20.168.400
Valor Ejecutado	\$20.168.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientación en aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, Inscripción de usuarios en el aplicativo APE, creación y apertura de vacantes en el aplicativo atendiendo las necesidades de la población, seguimiento y registro de Base de datos de las personas inscritas en el aplicativo de APE en busca de intermediación laboral, participación en las convocatorias institucionales adelantadas por el Sena en la oferta educativa de aprendices e instructores que requiere de los servicios y beneficios, realización de las remisiones a las solicitudes publicadas en el aplicativo APE, seguimiento y cierre de solicitudes registradas en el aplicativo APE, adelantar espacios de concertación con empresas registradas en el aplicativo APE, registro de empresas en el aplicativo APE que están en busca de personal, participación y apoyo a ferias y micro ferias de expo empleo y las organizadas a nivel municipal y departamental, asistencia a encuentros virtuales organizados por dirección general, inducción a empresas con jornada de orientación en el uso y aplicación del aplicativo para la publicación del aplicativo de vacantes, Participación en los diferentes espacios brindados por la entidad en bienestar del clima laboral, ejecución de talleres de orientación ocupacional dirigidos a la población SENA y general, se presenta informes mensuales con la respectiva planilla de seguridad social y evidencias.
Informe de Gestión a (6.456) Personas. Informe de Gestión a (67) Empresas. Informe de Gestión a (706) Solicitudes. Informe de gestión a (30) talleres ejecutados. Informe de Gestión Orientación a (2.429) Personas. Informe de Gestión Orientación a (578) Empresas. Informe de Gestión de (23) Envíos Directos. Informe de Gestión Seguimiento a (3.395) Postulaciones.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Older Eduardo Ortega Cáceres, el contratista ha cumplido a cabalidad las obligaciones propuestas en el contrato **CO1.PCCNTR.6603259**, demostrando interés en el desempeño de sus funciones y así mismo la capacidad de cumplimiento de metas para con la regional Arauca.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LEYLA EDEANA PACHÓN BONILLA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6603259** de 2024

Técnico G01

LIDER GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD