



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5816150 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA LILIANA SOTO HERNÁNDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 60.394.213

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional, ocho (8) orientadores.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento De Arauca, Municipio De Saravena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE ENERO DE 2024**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2024**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE (11) MESES CINCO (5) DIAS. Desde el 26 de enero del 2024 hasta el 30 de diciembre del 2024 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000,00).

SUPERVISOR: LEYLA EDEANA PACHON BONILLA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 41.910.237

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

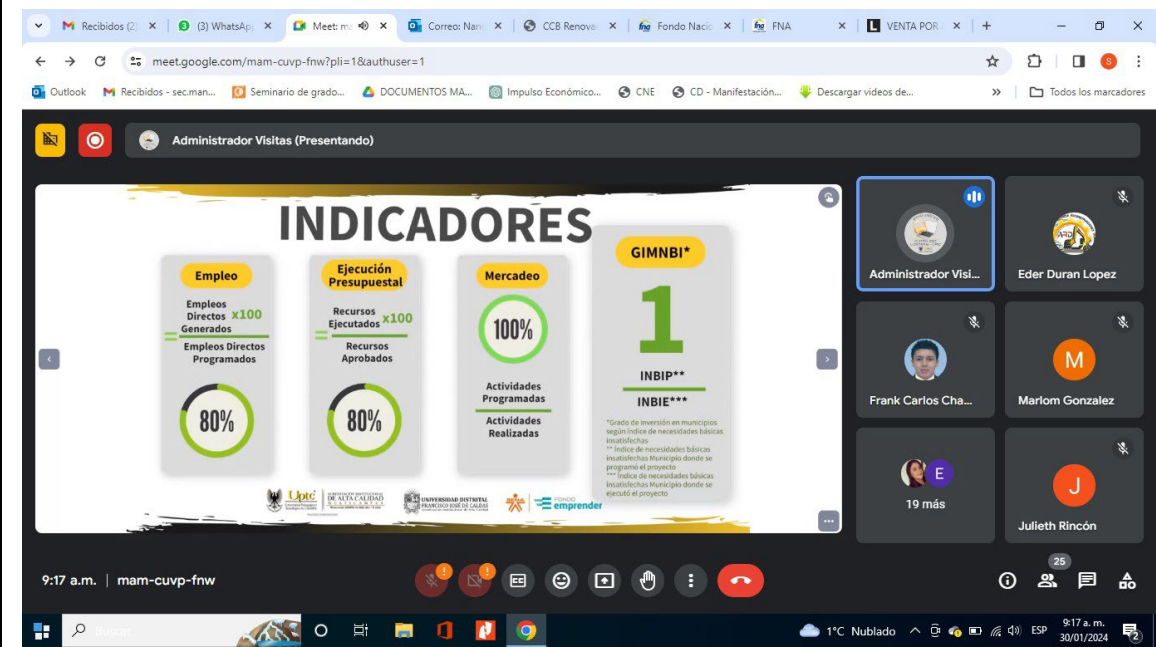
Valor total del contrato	\$54.712.000
Valor Ejecutado	\$54.712.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

Actividades realizadas en el periodo de tiempo comprendido entre el 26 de enero del 2024 y el 31 de marzo del 2024.

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Participó activamente en transferencias, seminarios y reuniones para el cumplimiento del contrato, de igual forma mantuvo una asistencia constante y contribuyó al intercambio de conocimientos y experiencias en el ámbito del emprendimiento. Por mencionar:

- 30 de enero: Alistamiento para el inicio de puesta en marcha de los beneficiarios del Fondo Emprender.



- 12 de febrero: Bienvenida a emprendedores beneficiarios de la Convocatoria No. 108 Municipios PDET.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

01:05:00

Canales de atención al emprendedor

B Chat - 324 3395109

atencionemprendedor@uts.edu.co

PQRS <https://ventanillaunica.uts.edu.co/branch/public/form>

Las comunicaciones pueden ser dirigidas a la Calle de los Estudiantes No. 9-82 séptimo piso edificio B / Paideia, Oficina Fondo Emprender, BUCARAMANGA, SANTANDER, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p. m.

Correspondencia Física

Participantes

En esta reunión (262)

Camilo Alvarez (Invitado)

Viviana castillo (Invitado)

Heiler project...

Cristian (Invitado)

Manuel Ortiz (Invitado)

Julieith Rincón (Invitado)

89296-COMPU... (Invitado)

Alejandra Rapiara (Invitado)

Alejandro (Invitado)

Alejandro Diaz... (Invitado)

Alicia Ayala Av... (Invitado)

alvaro rodriguez (Invitado)

Ana Betty Qui... (Invitado)

Ana Escobar (Invitado)

ANA VILLADIE... (Invitado)

- 20 de febrero: Aclaración de dudas del nuevo instructivo de pagos (Fondo Emprender).

01:00:36

Coordinación Nacional de Emprendimiento

Fiducia

1 Bancario

Cuando por razones de inconsistencia en información de cargue de la solicitud de pago, el emprendedor/a diligencia de forma equivocada que impide procesar bancariamente la solicitud (No. cuenta errada, datos del tercero errados, banco equivocado)

- ✓ NIT DIFIERE CON LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA O CON SOPORTES
- ✓ IDENTIFICACION NO COINCIDE CON CUENTA CLIENTE
- ✓ CUENTA NO EXISTE
- ✓ Cuenta Inactiva o Bloqueada
- ✓ SE RECHAZA TODA VEZ QUE EL NIT DEL TERCERO DEL CARGUE, DIFIERE CON EL NIT DEL EMPRENDEOR REGISTRADO EN LA PLANILLA DE NOMINA.
- ✓ CUENTA CANCELADA
- ✓ TIPO DE CUENTA 0 (BANCO DE LA REPÚBLICA)

Chat de la reunión

por horas o por día)

En el instructivo se habla de la gestión comercial, este indicador ya no se contempla, pero sigue relacionado en el mismo. Gracias

Franklin Ivan Marin Gomez: 9:48 a. m.

Buenos días

La presentación la comparto?

Usuario desconocido: 9:48 a. m.

Con respecto a los tiempos tanto del emprendedor como de interventoría y fiducia, se van a respetar? Es decir, se ha tenido muchos inconvenientes sobretodo con el desembolso de la fiducia ya que se toma más tiempo de lo establecido y por ende, esto les ha generado a los emprendedores muchos inconvenientes, inclusive llegando a decir algunos proveedores que no trabajan con emprendedores Fondo Emprender.

- 21, 22 y 23 de febrero: Bootcamp empresarial (desarrollo profesional).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



- Desarrollo profesional participación en evento

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 511 DE 2023

CONVOCATORIA PÚBLICA DE EMPLEO 3003-NT- 887 311 4364

OBJETO: FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE EMPLEO EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA

COMPONENTE B: ASISTENCIA TÉCNICA Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO PARA LA INSERCIÓN LABORAL

FECHA: 05/03/2024 HORA DE INICIO: 08:00 AM HORA FINAL: 04:00 PM ASISTENTE:

ID	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD Y/O EMPRESA	ASISTENTE	ASISTENTE	FIRMA Y/O HUELLA
1	Zulma Tellez Gomez	86653960	3115022904	3115022904	zulmatg@arautem.gov.co	SODC SENA			
2	MARCELO DÍAZ	1734966	31210774	31210774	marcelo.diaz@arautem.gov.co	SENA			
3	MICHAEL ROLLO	85083480	31367152	31367152	rollo.michael@arautem.gov.co	SENA			
4	DEVANIRA ZAMORA S.	52730806	33001900	33001900	devanira.zamora@arautem.gov.co	SENA			
5	EDY NAJARA GALVEZ	68279082	31333445	31333445	edynajara@arautem.gov.co	SENA FPI			
6	Julio P. Leiva	71118131	32707301	32707301	leiva.julio@arautem.gov.co	SENA			
7	Sandra Galarz	10487161	32158605	32158605	sandra.galarz@arautem.gov.co	SENA			
8	Yohana Soto	65041713	31213871	31213871	yohana.soto@arautem.gov.co	SENA			
9	Ximena Tolosa	10470631	31403802	31403802	ximena.tolosa@arautem.gov.co	SENA			
10	Milena Garcia	6834908	310701	310701	milena.garcia@arautem.gov.co	SODC SENA			

REMARKS:

- 05, 06, 07 y 08 de marzo: Inducción emprendimiento (lineamientos a nivel nacional).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

INDUCCIÓN EMPRENDIMIENTO (CNE)

07:34

436

Separar

Chat

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

AGENDA DIA 1

1. Bienvenida

2. Ruta Emprendimiento – SIGA

3. Registro único

4. Orientación

5. Entrenamientos

6. Bootcamp Ideación

SENA

FONDO EMPRENDEUR

WN

CR

William Da...

Carlos Alfre...

EG

Diego Fern...

EQUIPO GL...

JV

EG

Julia Maria ...

Edgal Alber...

Maria Dimelza ...

Ver todos

Maria Dimelza Del Rosario Rodríguez

2024

11 de marzo: Lineamientos en plataforma SIGE.

Reunión

43:59

Controlar

Separar

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Esperando en la sala de espera

Blanca Sandoval (No comprobado) +18

Ver sala de espera

SENA

Reconocimiento del Sistema

<https://sige-prod.crm.dynamics.com/>

Luis Omar Mendoz Noguera

2024

MM

PG

MARY AUC...

Pedro Jose ...

WN

LN

William Da...

Luis Omar Men...

CF

JE

Carlos Emi...

JOSE GER...

Oloria Adel...

Ver todos

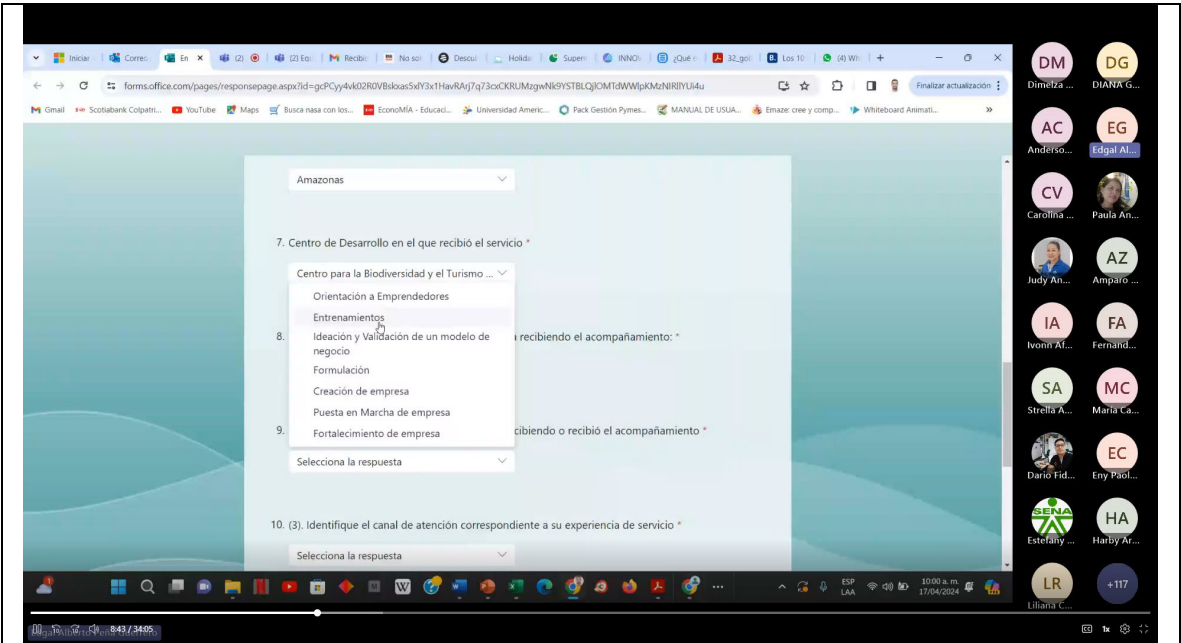
El 17 de abril se brinda actualización encuesta de satisfacción de emprendimiento.



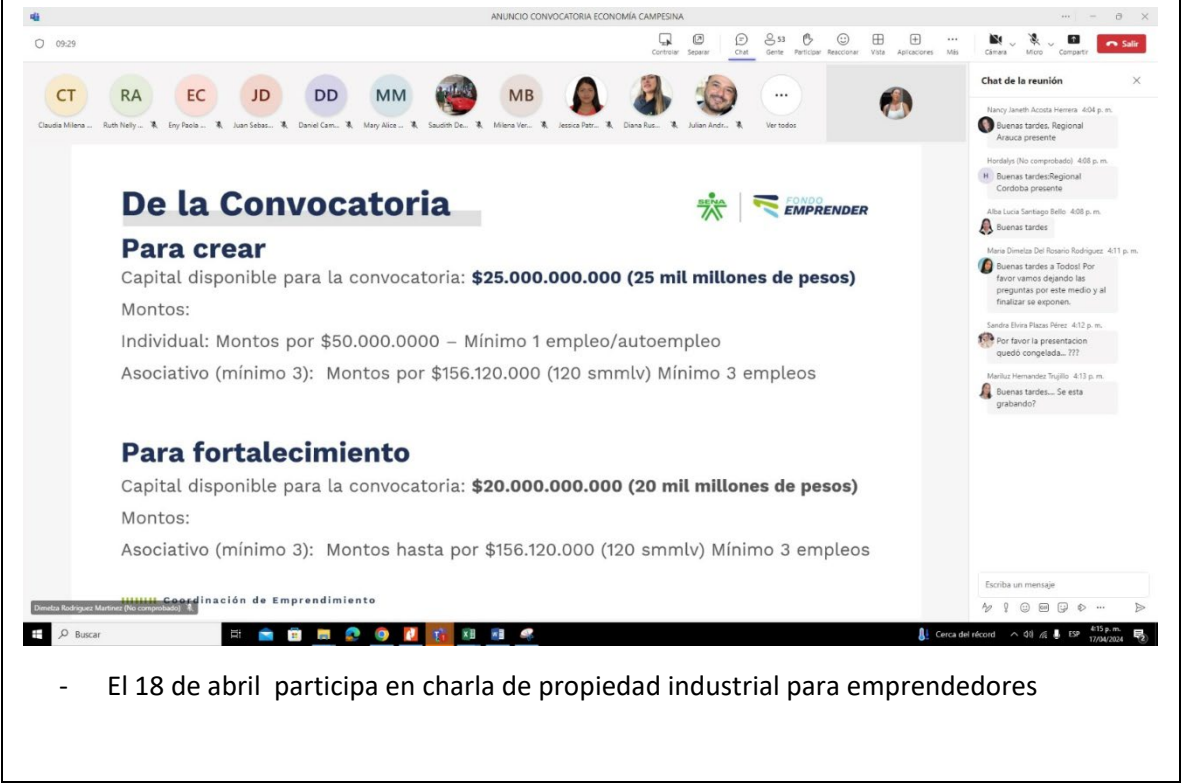
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



- Participación en nuevos lineamientos y condiciones para la apertura de la Convocatoria de Economía Campesina, el 17 de abril.



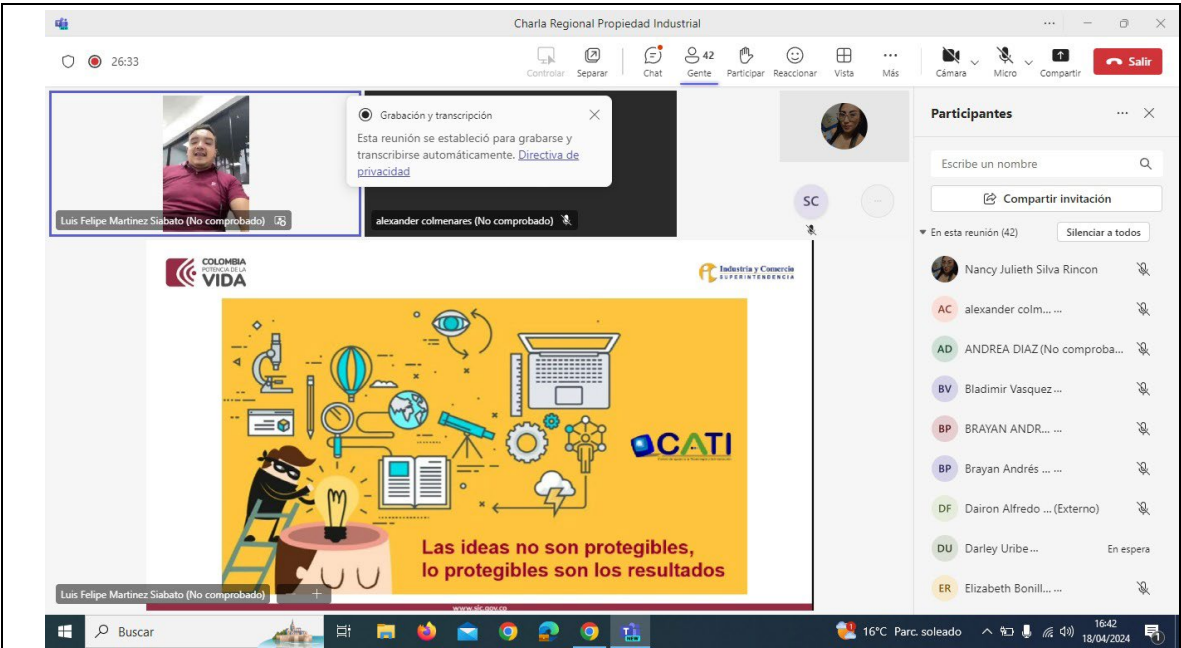
- El 18 de abril participa en charla de propiedad industrial para emprendedores



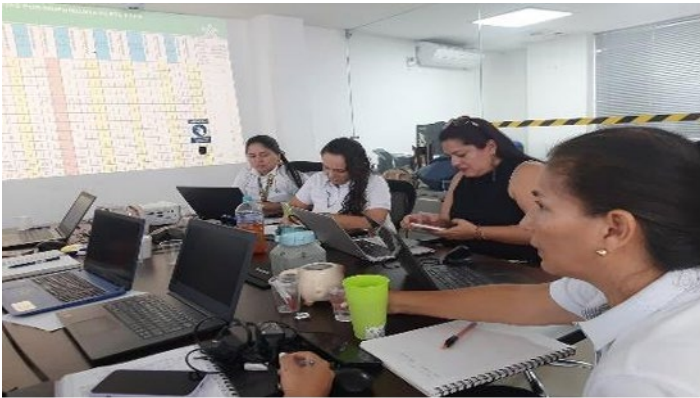
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

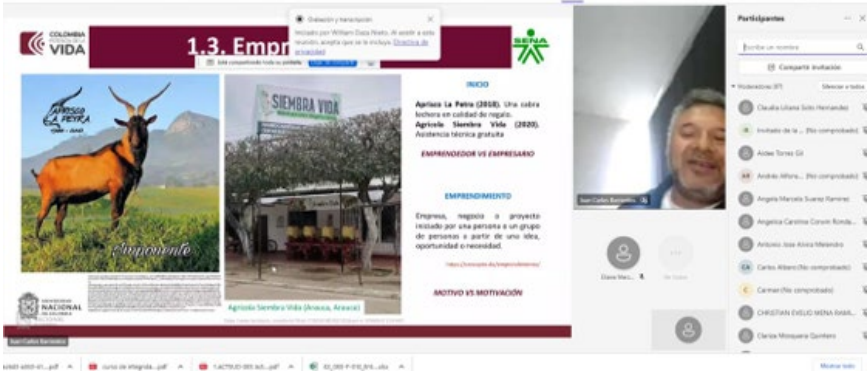
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Mayo reunión de equipo seguimiento de metas de manera presencial en el municipio de Arauca



Junio participó en reunión virtual de economía campesina



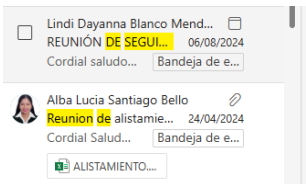


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

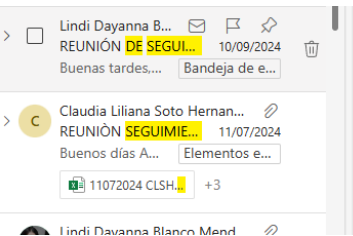
Julio se realizó reunión de seguimiento a orientadores y metas regionales



Espero que se encuentren bien. Me permito compartir reunión de seguimiento al equipo del mes de julio.

Agradezco su participación.

Agosto se realizó reunión mensual de seguimiento



Espero que se encuentren bien. Me permito compartir reunión de seguimiento al equipo del mes de agosto.

Agradezco su participación.

Septiembre reunión de seguimiento

Buenos días, equipo SBDC.

Espero que se encuentren bien. De manera atenta, los convoco a la reunión de seguimiento correspondiente al mes de septiembre.

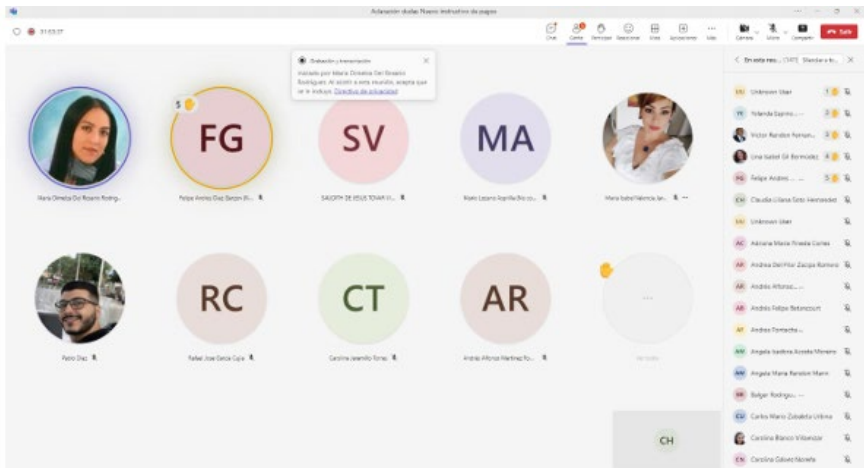
Agradezco su participación.

2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Asistió a reuniones internas de equipo para trazar las estrategias necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas a la Regional.

El día 06 de febrero: Reunión equipo de trabajo (tema: distribución de metas Regional Arauca).

- 15 de marzo: Reunión equipo de trabajo (tema: planeación y cronograma Convocatoria No. 110 Mujer Emprendedora).

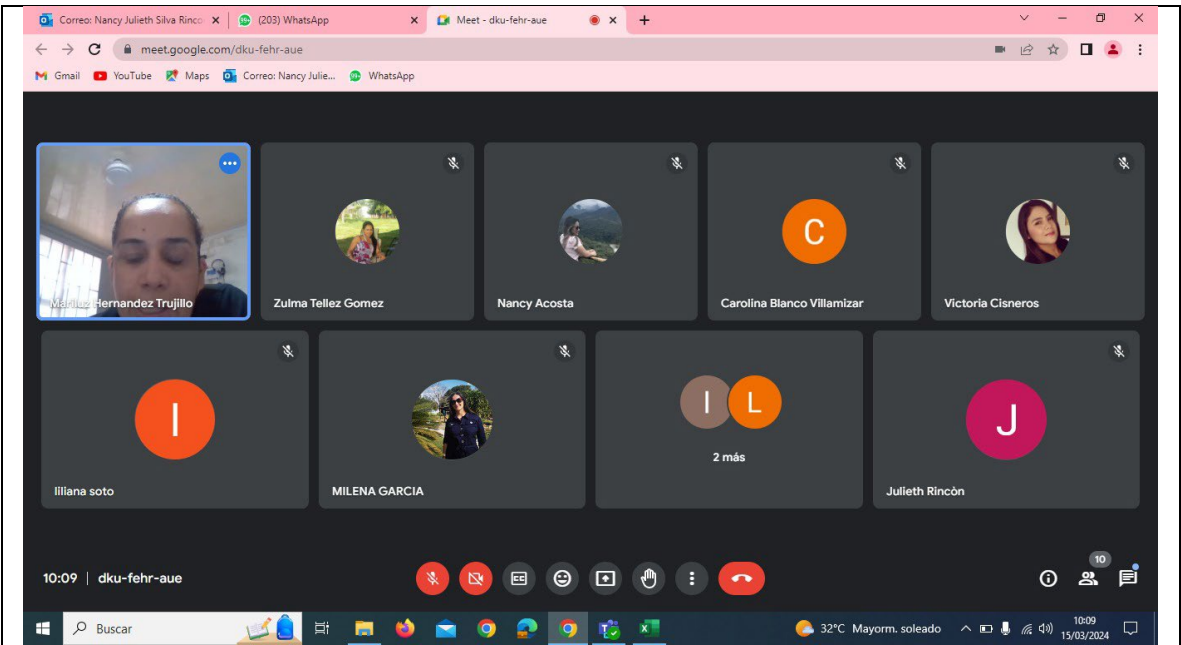




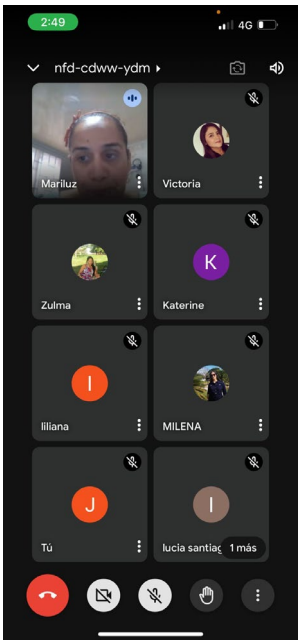
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



- 26 de marzo: Reunión equipo de trabajo (tema: seguimiento Convocatoria No. 110 Mujer Emprendedora).



- 29 de abril: Correo electrónico con el cuadro de mando general e individual y seguimiento orientador.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Correo: Nancy Juliet...

FE - OneDrive

(232) WhatsApp

Generar Planilla

Orientaciones / entre

Editar

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQzOTc2MDRlLWQ4NDMhNDk0OC1hZGJlLTlyODNhODYwZmJhYwAAQAE3gBs9sfBGIV3PUG1vz%2Bg%3D?act=swt=true

Outlook

Correo: Nancy Juliet...

Recibidos - sec.man...

Seminario de grado...

DOCUMENTOS MA...

My Drive - Google...

Chat GPT

CNE

CD - Manifestación...

Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Nancy Julieth Silva...

Inicio

Vista

Ayuda

Nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Reenviar

Responder

Reunión

Mover

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer Directiva

Imprimir

Descubrir grupos

Desfacer

Favoritos

Bandeja de entrada

Elementos enviados

Borradores

Elementos eliminados

Agregar favorito

Carpetas

In-Place Archive -Nancy ...

Grupos

CONTRATISTASARAU...

Cuadro de Mando general e individual por orientador y ejecución de metas de indicadores correspondiente al mes de Abril.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 27/04/2024 16:05

Alba Lucia Santiago Bello

Para: Eunice Katherine Belisario Rodriguez; Yenny Victoria Cisneros Parales; Nancy Julieth Silva Rincon: y 5 más

SEGUIMIENTO A ORIENTAD...

Cuadro de mando general y ...

2 archivos adjuntos (151 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial Saludo,

Cuadro de Mando general ...

INFORME FINAL CON...

Planes de negocio OFF -81 - 9530 - clsoto	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Claudia Liliana Soto Hernandez	1
Planes de negocio FE -81 - 9530 - clsoto	Planes de Negocio Formulados (FE)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas creadas OFF -81 - 9530 - clsoto	Empresas Creadas (OFF)	Claudia Liliana Soto Hernandez	1
Puesta en marcha OFF -81 - 9530 - clsoto	Puesta en Marcha (OFF)	Claudia Liliana Soto Hernandez	1
Empleos generados OFF -81 - 9530 - clsoto	Empleos Generados Empresas (OFF)	Claudia Liliana Soto Hernandez	1
Planes de negocio viabilizados FE -81 - 9	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas creadas FE -81 - 9530 - clsoto	Empresas Creadas (FE)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Puesta en marcha FE -81 - 9530 - clsoto	Puesta en Marcha (FE)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empleos potenciales directos FE -81 - 95	Empleos Potenciales Directos (FE)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
No. Empresas plan de acción FORT -81 -	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Claudia Liliana Soto Hernandez	1
No. Empresas en fortalecimiento FORT -	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
No. Empleos en fortalecimiento FORT -	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Personas orientadas -81 - 9530 - clsoto	Número de personas orientadas	Claudia Liliana Soto Hernandez	215
Entrenamientos -81 - 9530 - clsoto	Número de entrenamientos	Claudia Liliana Soto Hernandez	2
Personas entrenadas -81 - 9530 - clsoto	Número de personas entrenadas	Claudia Liliana Soto Hernandez	40
Número de horas de asesoría -81 - 9530	Número de horas de asesoría	Claudia Liliana Soto Hernandez	67
Número de clientes asesorados -81 - 95	Número de clientes asesorados	Claudia Liliana Soto Hernandez	6
Empresas OFF Mujeres -81 - 9530 - clsoto	Empresas OFF Mujeres	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas OFF ARN -81 - 9530 - clsoto	Empresas OFF ARN	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas OFF Negritudes -81 - 9530 - clsoto	Empresas OFF Negritudes	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas OFF Afros -81 - 9530 - clsoto	Empresas OFF Afros	Claudia Liliana Soto Hernandez	0
Empresas OFF Raizales -81 - 9530 - clsoto	Empresas OFF Raizales	Claudia Liliana Soto Hernandez	0

3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Realizó 13 eventos de orientación con los cuales dio cumplimiento a la meta establecida como orientadora en el municipio de Saravena, realizó injerencia en el municipio de Fortul y en el municipio de Arauquita los cuales no cuentan con orientador asignado, indicadores que reportó de manera oportuna en plataforma SIGE y en DRIVE de evidencias de fondo emprender.

orientó un total de 600 personas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GESTION DOCUMENTAL SBDC 2024 > 7. CLAUDIA LILIANA SOTO > 39.32 INFORMES DE SENSIBILIZACIÓN DE EMPRENDIM

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
0 0001-Informes Sensibilización Emprendi...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	25,4 KB	Compartida	
10-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	174 KB	Compartida	
11-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	174 KB	Compartida	
12-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	176 KB	Compartida	
13-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	178 KB	Compartida	
14-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	175 KB	Compartida	
15-OTROS-Lista de asistencia charla de se...	hace 4 horas	Leyla Edeana Pachc	177 KB	Compartida	

NOVIEMBRE-2024 INDICADOR	META CLAUDI A LILIAN A	EJECUTADO	ACUMULADO
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (OFF)	6	0	6
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (FE)	5	0	1
EMPRESAS CREADAS (OFF)	6	0	6
PUESTA EN MARCHA (OFF)	6	0	6
PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS (FE)	3	0	1
EMPRESAS CREADAS (FE)	3	0	1
PUESTA EN MARCHA (FE)	7	0	9
EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS (FE)	9	0	3
NRO. EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMUL.	8	0	9
NRO DE EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO (FORT)	8	0	9
NRO DE EMPLEOS FORTALECIMIENTO (FORT)	5	0	5
NRO DE PERSONAS ORIENTADAS	600	0	600
NRO DE PERSONAS ENTRENADAS	132	68	200

4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

realizó 8 eventos de entrenamiento con un total de 139 personas con lo anterior se da cumplimiento a la meta establecida lo cual se reporta de manera oportuna en SIGE y DRIVE de emprendimiento de la regional Arauca.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOVIEMBRE-2024		META CLAUDIA LILIANA SOTO	EJECUTADO	ACUMULADO
INDICADOR				
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (OFF)		6	0	6
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (FE)		5	0	1
EMPRESAS CREADAS (OFF)		6	0	6
PUESTA EN MARCHA (OFF)		6	0	6
PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS (FE)		3	0	1
EMPRESAS CREADAS (FE)		3	0	1
PUESTA EN MARCHA (FE)		7	0	9
EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS (FE)		9	0	3
NRO. EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMUL.		8	0	9
NRO DE EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO (FORT)		8	0	9
NRO DE EMPLEOS FORTALECIMIENTO (FORT)		5	0	5
NRO DE PERSONAS ORIENTADAS		600	0	600
NRO DE PERSONAS ENTRENADAS		132	68	200

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

formuló los planes de negocio para los usuarios de propia gestión y los asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. Se trabajó en colaboración con los emprendedores para elaborar planes viables y orientados al éxito.

Servicio OFF: tiene como meta para la vigencia 2024 un total de seis planes de negocios formulados en esta ruta de atención los cuales cumplió y reportó con éxito.

> 7. CLAUDIA LILIANA SOTO > 60.04 PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO > OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
0001-ALIRIO VEGA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0002-BRAYAN MANTILLA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0003-FREDY FAJARDO GAONA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0004-MARLY YULIETH RIOS	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	7 elementos	Compartido
0005-NIDIA MARTINEZ	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0006-YRLANDA HERNÁNDEZ	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido

Servicio Fondo Emprender: la meta establecida fue de 4 planes de negocios formulados y 3 empresas creadas en fondo emprender de los cuales formuló 6 planes de negocios todos viables, reportó empresas creadas acorde a directrices de dirección general.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	00011-GENESIS AGROSOSTE...	...	 	14 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	10 elementos	 Compartido
	00012-El Rincon LLanero del Arauca Vibrador			15 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	21 elementos	 Compartido
	0002 - WILJOS (Wilson Jaimes Osses)			13 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	21 elementos	 Compartido
	0003 - YEISS SPORT (Deicy Milena Caceres ...			1 de octubre	Lindi Dayanna Blanco I	21 elementos	 Compartido
	0004 - Pisicola Mosquera (Marlon Mosquer...			1 de octubre	Lindi Dayanna Blanco I	20 elementos	 Compartido
	0005 - Fruto de oro (Camilo Andres Fernan...			1 de octubre	Lindi Dayanna Blanco I	26 elementos	 Compartido
	0006-San Javier (Sandra Patricia Giraldo Esp...			13 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	17 elementos	 Compartido
	0007- Lechería Alto Darién (Sandra Patricia ...			13 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	10 elementos	 Compartido
	0008- Ganaderia DIAMAR (Diana Martínez ...			13 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	9 elementos	 Compartido
	0009- Ganaderia EL DIAMANTE (Jessika An...			13 de noviembre	Claudia Liliana Soto H	9 elementos	 Compartido

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Servicio OFF: hizo el acompañamiento a los emprendedores en total 6 que llegan a feliz término con empresa creada en OFF y quedan pendientes para formular plan de negocios fondo emprender en la vigencia 2025, en el proceso de ideación y validación de su idea de negocio, el fortalecimiento de las empresas y unidades productivas durante el desarrollo, para lograr objetivos de impacto socioeconómico, estableció agendas y cronogramas claros para las interacciones virtuales y presenciales, donde se definieron los temas a tratar para cada uno.

utilizó plataformas de comunicación para interacciones virtuales, como videoconferencias, chats y correos electrónicos. Por dichas herramientas programó sesiones de asesoramiento personalizado (revisiones de planes de negocio, estrategias de marketing, entre otros) para abordar las necesidades específicas de cada emprendedor. De la misma forma, estableció un sistema de seguimiento regular para evaluar el progreso de cada emprendedor, para ello se proporcionaron herramientas (tarjeta persona, Lean Canvas, modelo de negocio, cursos complementarios, entre otras) que fueron útiles para el desarrollo de la idea de negocio.

Servicio Fondo Emprender: brindó acompañamiento y orientación tanto en la fase de creación de empresa como en la de puesta en marcha. ofreció un soporte integral para favorecer el desarrollo sostenible de los emprendimientos.

En total 6 planes de negocios formulados y viabilizados .

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Le fueron asignados 7 empresarios que iniciaron la etapa de Puesta en Marcha para la ejecución del plan operativo con recursos de Fondo Emprender, los cuales son:

EMPRENDEDOR	EMPRESA		
MAURICIO JAVIER BARRIGA DAZA	RINCON LLANERO DEL ARAUCA VIBRADOR		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DEYCI MILENA CACERES		YEISS SPORT		
MARLON YESID MOSQUERA		PISCICOLA MOSQUERA		
SANDRA PATRICIA GIRALDO		GANADERIA SAN JAVIER		
CAMILO ANDRES FERNANDEZ		FRUTO DE ORO		
YOLIMA RAMOS		GNR NOBLES RAICES		
WILSON JAIMES OSSES		WILJOS		

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

realiza el acompañamiento en fortalecimiento empresarial a 9 clientes de 8 que tenía como meta, la meta fue reestructurada y le asigné en el mes de octubre una persona más a la cual se le acompañó y culminó la ruta de manera satisfactoria cumpliendo de esta manera con las metas propuestas como orientadora en esta ruta de atención del SBDC:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
0001-BERNARDO ALEXIS ARGUELLO DAZA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0002-BRAYAN MANTILLA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	7 elementos	Compartido
0003-DIANA MARCELA ESTEBAN MARTINEZ	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0004-FREDI FAJARDO GAONA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	7 elementos	Compartido
0005-JESSIKA ANDREA QUIROGA	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0006-JUAN TELLEZ VELASQUEZ	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0007-MARLY YULIETH RIOS ESTEBAN	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	7 elementos	Compartido
0008-NIDIA YURAINI CRUZ VILLAMIZAR	23 de septiembre	Lindi Dayanna Blanco	8 elementos	Compartido
0009-OSCAR IVAN SALAZAR RINCÓN	2 de octubre	Lindi Dayanna Blanco	7 elementos	Compartido

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

aplicó la participación constante y activa con todo el equipo de trabajo para la definición de estrategias y diferentes lineamientos que contribuyeron con el cumplimiento de metas para la Regional Arauca.

10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

realizó el envío por medio de correo electrónico a los emprendedores que asistían a orientaciones y entrenamientos con el fin de evaluar su satisfacción.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Etiquetas de fila

Cuenta de Nombre del profesional responsable de su proceso

Arauca	64
Claudia Liliana Soto Hernández	1
JHON JAIRO MENDOZA ACEVEDO	1
JOHN JAIRO MEDOZA	2
John Jairo Mendoza	49
JONH JAIRO MENDOZA	4
La Dra karina	1
Milena Garcia	2
Milena García	1
Milena García	2
Milena Rosmira García Poveda	1
total general	64

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

realizó los registros en la plataforma de SIGE (registro de clientes, oportunidades, indicadores, resultados y sus respectivas evidencias):

Mis clientes activos

Editar columnas

Editar filtros

Búsqueda rápida

Nombre de cliente	Teléfono Principal	Dirección 1: calle 1	Municipio domicilio	Contacto principal	Correo electrónico (Contacto princi...
☐ A & C Asesoría y Comunicación Digital	(315) 928-1789	Carera 23a # 20 - 104	Saravena (81736)	Arellys Villamizar Lizarazo	are_villa28@hotmail.com
☐ Alirio Vega Baez	3102181342	1	Saravena (81736)	Alirio Vega Baez	aliriovaez87@gmail.com
☐ BERNARDO ALEXIS ARGUELLO DAZA	322 6248708	zona rural saravena	Saravena (81736)	BERNARDO ALEXIS ARGUELLO DAZA	baad.abogados@gmail.com
☐ Brayan José Mantilla Camacho	3144466823	1	Fortul (81300)	Brayan Jose Mantilla Camacho	bm945316@gmail.com
☐ CHICKEN LITTLE CRIOLLO	3115306310	CALLE 22 - 19 - 05	Saravena (81736)	Jhon Eduardo Bernal Silva	jhonbernal248@gmail.com
☐ DIANA MARCELA ESTEBAN MARTINEZ	316494397	Centro Saravena	Saravena (81736)	DIANA MARCELA ESTEBAN MARTINEZ	marce_martinez21@hotmail.com
☐ DIANA MARTINEZ AGUDELO	3124022390	Saravena Zona Rural	Saravena (81736)	DIANA MARTINEZ AGUDELO	equipoaraucacpp@gmail.com
☐ ELIAS CACERES RESTREPO	3204609700	ALTO CITACA	Saravena (81736)	ELIAS CACERES RESTREPO	eliascaceresrestrepo@gmail.com
☐ ERIKA JOHANA GELVEZ JAIMES	3107853598	CALLE 29 #10 ESQUINA	Saravena (81736)	ERIKA JOHANA GELVEZ JAIMES	ecoian2022@gmail.com
☐ ESTANCIA EL SAMAN	312 5749932	SARAVENA	Saravena (81736)	GERSON TELLES ANGARITA	mg.gersontelles@gmail.com
☐ FREDI FAJARDO GAONA	3118408177	Saravena	Saravena (81736)	FREDI FAJARDO GAONA	fega_76@hotmail.com
☐ Fruto de Oro	3504678501	Vereda Charo Alto	Saravena (81736)	Camilo Andres Fernández Chacon	camilo12andrefernandez@gmail.com
☒ FRUTYSARARE	3022027500	Puerto Nariño Cll 2 #4-...	Saravena (81736)	Leira Navarín Pedraza Uribe	leira.pedraza@unillanos.edu.co
☐ GANADERIA 2F	3118408177	1	Saravena (81736)	FREDI FAJARDO GAONA	fega_76@hotmail.com
☐ GANADERIA EL DIAMANTE	3508187097	ARAUQUITA	Araucuita (81065)	JESSICA ANDREA QUIROGA RAMIREZ	jessicaquiro16@gmail.com

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Mensualmente desarrolló las evaluaciones SIGA y uso los formatos dispuestos para el área y actividades correspondientes:

- Uso eficiente del agua.
- Inducción SIGA 2024.
- Autoreporte síntomas de salud.
- Identificación de peligros y riesgos de la regional
- Gestión de la seguridad y de la información
- Prevención del consumo de sustancias psicoactivas
- Plan de emergencia SENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Activos de la información
- la prevención control de la Salud Mental y física procurando un ambiente y un estilo de vida saludable
- Indicadores de desempeño energético.

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

En el cuadro de mandos individual se evidencia la ejecución de los indicadores, dando cumplimiento de las metas asignadas, así:

NOVIEMBRE-2024	META CLAUDI A LILIAN A	EJECUTADO	ACUMULADO
INDICADOR			
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (OFF)	6	0	6
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (FE)	5	0	1
EMPRESAS CREADAS (OFF)	6	0	6
PUESTA EN MARCHA (OFF)	6	0	6
PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS (FE)	3	0	1
EMPRESAS CREADAS (FE)	3	0	1
PUESTA EN MARCHA (FE)	7	0	9
EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS (FE)	9	0	3
NRO. EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMUL.	8	0	9
NRO DE EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO (FORT)	8	0	9
NRO DE EMPLEOS FORTALECIMIENTO (FORT)	5	0	5
NRO DE PERSONAS ORIENTADAS	600	0	600
NRO DE PERSONAS ENTRENADAS	132	68	200

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

realizó la gestión ante el señor alcalde municipal de Saravena con el fin de lograr un acuerdo para generar una convocatoria cerrada de fondo emprender en el Municipio, no dió frutos en esta vigencia, pero quedaron las puertas abiertas en este sentido en el segundo año de gobierno del mandatario.

Registro de bienes a cargo en el Sistema de Inventario SENA: acorde a la consulta realizada se evidencia que bajo el número de documento 60394213 no tiene bienes registrados a su nombre en el SENA.

Consulta por Documento

Número de documento: 60394213

Consultar

Número de documento no
valido o no registra bienes
activos en SACB.

Generar Reporte relación de Bienes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CLAUDIA LILIANA SOTO HERNÁNDES, la contratista ha cumplido a cabalidad las obligaciones propuestas en el contrato CO1_PCCNTR_5816150 del 2024, demostrando interés en el desempeño de sus funciones y así mismo la capacidad de cumplimiento de metas para con la Regional Arauca.

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__



RAZÓN SOCIAL :	CLAUDIA LILIANA SOTO HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-60394213
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-07
FECHA DE PAGO:	2024-12-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31830714
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31830714
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.954.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.300	\$ 244.300
230301	900224808	PORVENIR	1	\$ 1.954.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.700	\$ 312.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.954.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.200	\$ 10.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 567.200	\$ 567.200

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Leyla Edeana Pachón B.

LEYLA EDEANA PACHÓN BONILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817676

Técnico G01

Gestión de Emprendimiento y Empresarismo