MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 8 Y FINAL

PERIODO DE PAGO	DEL 10 DE DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	N° SS–PSAG-069- 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON INDEPENDENCIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO COMUNITARIO DIRIGIDO A LOS ORGANISMOS COMUNALES URBANAS Y RURALES, QUE SERIAN LOS SIGUIENTES, EL RESPALDO,SAN MIGUEL, EL POPO, SAN LORENZO, SAN PEDRO,TOCAIMA,LA PAVA Y LA JUNTA CENTRAL URBANA, ASI UNIR ESFUERZOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO GRUPOS ORGANIZADOS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA – ANTIOQUIA, VIGENCIA 2024.
NOMBRE CONTRATISTA	LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ, identificado con cedula de ciudadania N° 1.001.142.216
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	10 DE MAYO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	210
PRORROGA (Días)	15
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 18.200.000
VALOR OTROSI #1	$ 1.300.000
VALOR FINAL	$ 19.500.000
FECHA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2024
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
SIMPLE	dic-24	$ 1.300.000	1068777931

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	225
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	225
AVANCE PORCENTUAL	100,00%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	00269/00765
N° CRP	00302/00867
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 19.500.000
VALOR EJECUTADO	$ 19.500.000
PORCENTAJE EJECUTADO	100,00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EEJCUTADO
ACTA DE PAGO N° 1	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 2	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 3	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 4	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 5	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 6	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 7	13,33%	$ 2.600.000	$ 2.600.000
ACTA DE PAGO N° 8 Y FINAL	6,67%	$ 1.300.000	$ 1.300.000
TOTAL	100,00%	$ 19.500.000	$ 19.500.000

TOTAL EJECUTADO	$ 19.500.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 0

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la coordinación de la implementación y seguimiento al plan de acción comunal en todas las Juntas de Acción Comunal del Municipio.	SI		
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.	SI		
3. Dar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de los libros que tiene y organismo comunal.	SI		
4. Capacitaciones en liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.	SI		
5. Capacitar a los organismos comunales y grupos organizados en Formulación de proyectos, emprendimientos comunales.	SI		
6. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de los diferentes organismos comunales.	SI		

7. Incentivar a incrementar los socios en la J.A.C	SI		
8. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.	SI		
9. Dar a conocer la política pública comunal y respectivo acuerdo municipal.	SI		
10. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.	SI		
11. Apoyar la coordinación y la realización de los Comités en las juntas acción comunal.	SI		
12. Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.	SI		
13. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.	SI		
14. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para actividades concernientes a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).	SI		
15. Asistir a las jornadas decapacitación que le seanconvocadas.	SI		
16. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	SI		
17. Ayudar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades y reuniones realizadas por la administración municipal y las demas que la alcaldesa y supervisor designen.	SI		

Para constancia se firma a los 24 dias del mes de diciembre de 2024.

GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
SUPERVISORA