MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

PERIODO	DEL 10 DE DICIEMBRE AL 24 DICIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ
NÚMERO DE CONTRATO	N° SS–PSAG-069-2024
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	8 Y FINAL

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la coordinación de la implementación y seguimiento al Plan de Acción Comunal en todas Juntas de Acción comunal, en el municipio.	Se socializó con las juntas de acción comunal el plan de desarrollo de cada junta, es aprobado por unanimidad, enviado a gobernación para recibir radicado y resolución, de esta forma estando ya aprobado, poder proceder a ejecutar el plan de acción.	**Evidencia Fotográfica.**	
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.	Se trabajó articuladamente con CORNARE en la campaña de "prevención del uso de la pólvora en la navidad"	**Evidencia Fotográfica.**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

3. Dar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de los libros que tiene y organismo comunal.	Se brindó información relacionada con el manejo de los libros de los organismos comunales	**Evidencia fotográfica**	
4. Capacitar a los organismos comunales en liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.	En la asamblea de ASOCOMUNAL del mes de DICIEMBRE se implementaron charlas referentes a la prevención del uso de la pólvora en estas fechas especiales.	**Evidencia Fotográfica**	
5. Capacitar a los organismos comunales y grupos organizados en Formulación de proyectos, emprendimientos comunales.	En la Junta de Acción Comunal de la vereda San Lorenzo se participó en las asesorías de ejecución del proyecto sobre el proyecto "TEJIENDO VIDA" Cornare.	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

6. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de los diferentes organismos comunales.	Se participó activamente en la celebración las actividades navideñas y sociales propuestas por la administración municipal.	**Evidencia fotográfica**	
7.Incentivar a incrementar los socios en la J.A.C	Se llevaron a cabo charlas de motivación frente al relevo generacional que se quiere tener en las juntas de acción comunal, para que desde nuestras juntas animen a participar de estos espacios a nuestros jóvenes.	**Evidencia fotográfica**	
8. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.	Realicé informe de actividades con sus respectivos soportes y cronograma de reuniones con las juntas de Acción Comunal de las veredas asignadas en el objeto contractual.	**Anexo cronograma**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

9. Dar a conocer la política pública comunal y respectivo acuerdo municipal.	Se socializó con los integrantes de las diferentes J.A.C en los encuentros programados.	**Evidencia fotográfica.**	
10. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.	Se llevó a cabo el desarrollo de la ASOCOMUNAL como es habitual cada primer domingo de mes, donde participaron las Juntas Comunales que acompaño, según objeto contractual.	**.Evidencia fotográfica**	
11. Apoyar la coordinación y la realización de los Comités en las juntas acción comunal.	En el desarrollo y cumplimiento de las reuniones de las juntas, las cuales son programadas mes a mes se coordinan también los comités de trabajo, salud, deporte y recreación, entre los demás existentes en los organismos comunales.	**Evidencia fotográfica**	
12.Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.	Articuladamente se realizó un trabajo con la policía comunitaria del municipio, quienes nos han acompañado en la logística y apoyo de actividades comunitarias.	**Evidencia fotográfica**	
13. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.	Se participó en el comité CMDR (comité municipal de desarrollo rural) Junto con algunos líderes comunales.	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

14. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para actividades concernientes a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).	En el desarrollo de las actividades de este mes se ingresó a la plataforma del surco para emitir certificados de auto de algunas juntas de acción comunal que lo han solicitado, también se han emitido certificados de NO investigación y consulta de expedientes	**Captura de pantalla donde se evidencia el acceso a la plataforma**	
15. Asistir a las jornadas de capacitación que le sean Convocadas.	Se asistió al cierre del "ANTIOQUIA TERRITORIO DE AMOR Y CUIDADO" en el municipio de la ceja.	**Evidencia fotográfica.**	
16. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	Durante el periodo informado se ha realizado difusión de las diferentes actividades a tener en cuenta por las diferentes asociaciones y organismos comunales, por medio de grupos de WhatsApp y página oficial de la alcaldía municipal.	**Captura de pantalla.**	
17. Ayudar en la convocatoria, participación,	Se realizaron las diferentes actividades programadas por la Alcaldía municipal	**Evidencia fotográfica.**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

PERIODO	DEL 10 DE DICIEMBRE AL 24 DICIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ
NÚMERO DE CONTRATO	N° SS–PSAG-069-2024
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	8 Y FINAL

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la coordinación de la implementación y seguimiento al Plan de Acción Comunal en todas Juntas de Acción comunal, en el municipio.	Se socializó con las juntas de acción comunal el plan de desarrollo de cada junta, es aprobado por unanimidad, enviado a gobernación para recibir radicado y resolución, de esta forma estando ya aprobado, poder proceder a ejecutar el plan de acción.	**Evidencia Fotográfica.**	
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.	Se trabajó articuladamente con CORNARE en la campaña de "prevención del uso de la pólvora en la navidad"	**Evidencia Fotográfica.**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

3. Dar capacitaciones relacionadas con el manejo adecuado de los libros que tiene y organismo comunal.	Se brindó información relacionada con el manejo de los libros de los organismos comunales	**Evidencia fotográfica**	
4. Capacitar a los organismos comunales en liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.	En la asamblea de ASOCOMUNAL del mes de DICIEMBRE se implementaron charlas referentes a la prevención del uso de la pólvora en estas fechas especiales.	**Evidencia Fotográfica**	
5. Capacitar a los organismos comunales y grupos organizados en Formulación de proyectos, emprendimientos comunales.	En la Junta de Acción Comunal de la vereda San Lorenzo se participó en las asesorías de ejecución del proyecto sobre el proyecto "TEJIENDO VIDA" Cornare.	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

6. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de los diferentes organismos comunales.	Se participó activamente en la celebración las actividades navideñas y sociales propuestas por la administración municipal.	**Evidencia fotográfica**	
7.Incentivar a incrementar los socios en la J.A.C	Se llevaron a cabo charlas de motivación frente al relevo generacional que se quiere tener en las juntas de acción comunal, para que desde nuestras juntas animen a participar de estos espacios a nuestros jóvenes.	**Evidencia fotográfica**	
8. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.	Realicé informe de actividades con sus respectivos soportes y cronograma de reuniones con las juntas de Acción Comunal de las veredas asignadas en el objeto contractual.	**Anexo cronograma**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

9. Dar a conocer la política pública comunal y respectivo acuerdo municipal.	Se socializó con los integrantes de las diferentes J.A.C en los encuentros programados.	**Evidencia fotográfica.**	
10. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.	Se llevó a cabo el desarrollo de la ASOCOMUNAL como es habitual cada primer domingo de mes, donde participaron las Juntas Comunales que acompaño, según objeto contractual.	**.Evidencia fotográfica**	
11. Apoyar la coordinación y la realización de los Comités en las juntas acción comunal.	En el desarrollo y cumplimiento de las reuniones de las juntas, las cuales son programadas mes a mes se coordinan también los comités de trabajo, salud, deporte y recreación, entre los demás existentes en los organismos comunales.	**Evidencia fotográfica**	
12.Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.	Articuladamente se realizó un trabajo con la policía comunitaria del municipio, quienes nos han acompañado en la logística y apoyo de actividades comunitarias.	**Evidencia fotográfica**	
13. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.	Se participó en el comité CMDR (comité municipal de desarrollo rural) Junto con algunos líderes comunales.	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

14. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para actividades concernientes a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).	En el desarrollo de las actividades de este mes se ingresó a la plataforma del surco para emitir certificados de auto de algunas juntas de acción comunal que lo han solicitado, también se han emitido certificados de NO investigación y consulta de expedientes	**Captura de pantalla donde se evidencia el acceso a la plataforma**	
15. Asistir a las jornadas de capacitación que le sean Convocadas.	Se asistió al cierre del "ANTIOQUIA TERRITORIO DE AMOR Y CUIDADO" en el municipio de la ceja.	**Evidencia fotográfica.**	
16. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	Durante el periodo informado se ha realizado difusión de las diferentes actividades a tener en cuenta por las diferentes asociaciones y organismos comunales, por medio de grupos de WhatsApp y página oficial de la alcaldía municipal.	**Captura de pantalla.**	
17. Ayudar en la convocatoria, participación,	Se realizaron las diferentes actividades programadas por la Alcaldía municipal	**Evidencia fotográfica.**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL

organización y logística de las actividades y reuniones realizadas por la administración municipal y las demas que la alcaldesa y supervisor designen.	y la secretaria local de salud y bienestar social.		

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 10 DE DICIEMBRE AL 24 DICIEMBRE DE 2024	
ACTIVIDAD #1	**ACTIVIDAD #2**
	
ACTIVIDAD #3	**ACTIVIDAD #4**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

	
ACTIVIDAD #5	**ACTIVIDAD #6**

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

	
ACTIVIDAD # 7	**ACTIVIDAD #8**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

	**Se anexa cronograma de actividades**
ACTIVIDAD #9	**ACTIVIDAD #10**

ALCALDÍA DE Alejandría

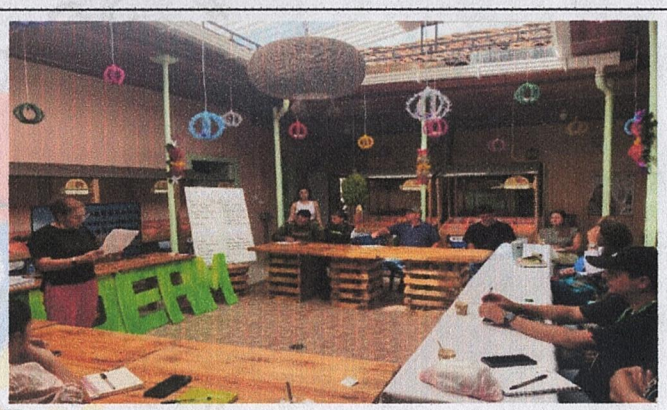
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

	
ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**





ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

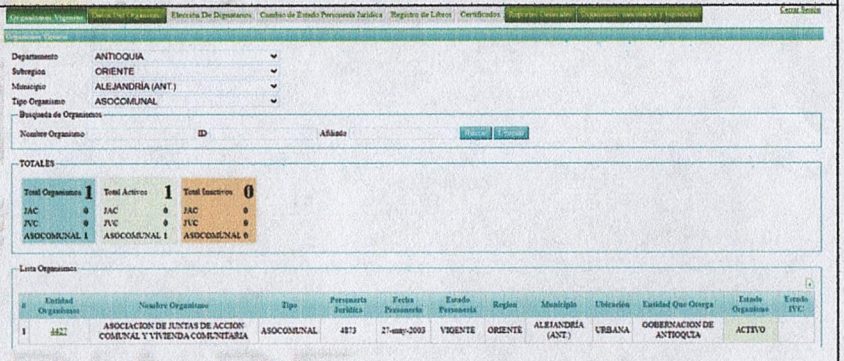
INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL



ACTIVIDAD #13

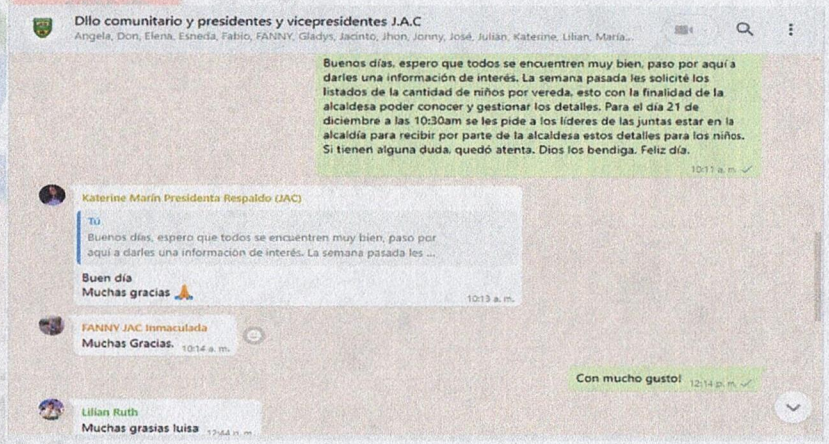


ACTIVIDAD #14



ALCALDIA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

ACTIVIDAD #15	**ACTIVIDAD #16**
	
ACTIVIDAD #17	

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES #08 Y FINAL**

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Luisa Fernanda Orozco Muñoz	
LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ	**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO**
C.C 1001142216 de Medellín.	Secretaria Local de Salud y Bienestar Social

ALCALDÍA DE Alejandría