


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 05 de DICIEMBRE de 2024

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.210.17.13. - 11749	de 15 DE OCTUBRE DE 2024

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
**Disponibilidad presupuestal:** 5500005648 de fecha Agosto 23 de 2024  
**Registro presupuestal:** 5600072785 de fecha Octubre 17 de 2024  
**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Componente:** Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

- Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida
- **Objetivo:** Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa.
- **META:** MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- **Componentes:** Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.


**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

- **MP4501704344599037:** Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor:</b>	Luis Emilio Espinosa Pacheco Cargo: subdirector Técnico Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1502
<b>Contratista</b>	YENIFFER CRUZ CALVO Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3177026593 Cedula de Ciudadanía No: 1.144.142.573

**OBJETIVO DEL INFORME**


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **DICIEMBRE DE 2024**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la secretaria de educación. B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. C) Apoyar los trasmites administrativo que requiere la dependencia para el cumplimiento de su finalidad D) Acompañar el proceso de organización del proceso del archivo de gestión física y magnéticamente E) Apoyar y proyectar actas que se soliciten de acuerdo con las instrucciones impartidas por su supervisor F) Apoyar en la agenda en gestión asignada, de acuerdo a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor. G) Apoyar la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) correspondiente al grupo de talento humano radicadas en ventanilla SAC – MEN, Ventanilla única y PQRSD de la gobernación del valle del cauca. H) Apoyar en la entrega de los PQR sistematizados en la base de datos al responsable de cada área del grupo de talento humano de la secretaria de educación departamental. I) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE DE 2024</b>	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

<b>Sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La contratista de acuerdo a sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo ejecuto las siguientes actividades:

Realizo acta de comité ampliado #20 correspondiente a los temas: cada subsecretario traer planteado cuales son los principales retos para el inicio del 2025 (estratégicos y operativos) desde el punto de vista del área que se lidera, CONTRATACION 2024 preparatoria para entes de control, Índice de competitividad, Caso municipio de bolívar: I.E Rodrigo lloreda, prestación de servicio de transporte escolar, docente orientador y relaciones técnicas 2025, Organización del servicio educativo de los municipios de Trujillo, Bugalagrande, Riofrio, Candelaria, Ginebra Y Guacarí, tema de Prorroga FFIE, para que los colegios pasen jornada única, tema de Fiesta de fin de año, tema de Novenas navideñas y Proposiciones y varios.

Realizo las evaluaciones de contratista a cargo del Dr. Luis Emilio Espino Pacheco Subdirector Técnico.

Realizo informes de INNOVATECH E.I.C.E: informe de supervisión, acta de pago final, acta de ejecución, Acta de entrega.

Realizo Revisión de las cuentas de cobro correspondiente al mes de diciembre de los contratistas a cargo del Dr. Luis Emilio Espino Pacheco Subdirector Técnico.

Realizo seguimiento en la plataforma de SECOP II de los contratistas con sus verificaciones, aprobación y realizando sus debidas correcciones.


Realizo proceso de pagos en la plataforma de SECOP II de los contratistas correspondiente a los contratos finalizados bajo las directrices del Dr. Luis Emilio Espinosa Pacheco Subdirector Técnico.

Realizo bajo la Coordinación del supervisor las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6


las normas de gestión documental y de calidad.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL PAGO DE LA PLANILLA DE SEGURIDA SOCIAL N.º 1067919669 Y NUMERO DE CUS N.º 1084028423 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE 2024	\$3.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$ 0	CUOTA 2	NOVIEMBRE 2024	\$3.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

#### SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.


El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

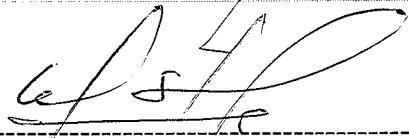
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Fecha del próximo informe	Día:	de	Mes:	de
---------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los				
05	días del mes de	DICIEMBRE	de	2024



Luis Emilio Espinosa Pacheco  
 Subdirector Técnico  
 C.C. 16.643.453  
 SUPERVISOR