


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.210.17.13. – 11749 **FECHA:** 15 de Octubre de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: Yeniffer Cruz Calvo

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (**\$9.000.000**)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005648 de fecha Agosto 23 de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072785 de fecha Octubre 17 de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: DEST PREFERENTE MONOPOLIO DE LICORES

PLAZO: Hasta diciembre 31 de 2024, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (fecha de inicio: 17 de Octubre de 2024)


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos Luis Emilio Espinosa Pacheco identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 16.643.453 actuando como SUPERVISOR(A), Yeniffer Cruz Calvo portador(a) de la Cédula de Ciudadanía No 1.144.142.573, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la secretaria de educación.
- B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes.
- C) Apoyar los trasmite administrativo que requiere la dependencia para el cumplimiento de su finalidad
- D) Acompañar el proceso de organización del proceso del archivo de gestión física y magnéticamente
- E) Apoyar y proyectar actas que se soliciten de acuerdo con las instrucciones impartidas por su supervisor

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3


- F) Apoyar en la agenda en gestión asignada, de acuerdo a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor.
- G) Apoyar la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) correspondiente al grupo de talento humano radicadas en ventanilla SAC – MEN, Ventanilla única y PQRSD de la gobernación del valle del cauca.
- H) Apoyar en la entrega de los PQR sistematizados en la base de datos al responsable de cada área del grupo de talento humano de la secretaria de educación departamental.
- I) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual.

Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

- Elaboro las actas correspondientes a los meses de octubre, noviembre diciembre del 2024.
- Realizo seguimiento y verificación de las cuentas anexadas por parte del contratista en la plataforma de SECOP II de Colombia compra eficiente asignados al Dr. Luis Emilio Espinosa subdirector Técnico correspondiente a los meses de octubre, noviembre diciembre del 2024
- Aprobó los pagos en la plataforma de SECOP II de Colombia compra eficiente a los contratistas asignados bajo las directrices del Dr. Luis Emilio Espinosa subdirector Técnico correspondiente a los meses de octubre, noviembre diciembre del 2024
- Realizo matriz en excel datos correspondiente a los contratos asignados al Dr. Luis Emilio Espinosa subdirector Técnico correspondiente a los meses de octubre, noviembre diciembre del 2024
- Realizo bajo las directrices del Dr. Luis Emilio Espino Pacheco Subdirector Técnico las reevaluaciones de los contratistas asignados al área de la subdirección técnica en el año 2024.
- Realizo bajo la Coordinación del supervisor las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual con fines pertinente como envió de correos electrónicos, oficios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Valor ejecutado:	\$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 05 días del mes de diciembre de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 Luis Emilio Espinosa Pacheco
 Subdirector Técnico
 C.C. 16.643.453
 SUPERVISOR


 Yeniffer Cruz Calvo
 C.C 1.144.142.573
 CONTRATISTA