| SJ-F- 07 | CERTIFICADO DE VERIFICACION DE IDONEIDAD PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION | |
|---|---|---|
| Versión 1 | | |
| Fecha de Aprob: | | |
| 07/02/2024 | | |

Teniendo en cuenta los requisitos establecidos en el estudio previo se procede a la verificación de los documentos necesarios para determinar la idoneidad del contratista, en aras de celebrar contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión así:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONTROL OPERATIVO A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA. |
| **NOMBRE PRESELECCIONADO** | ANGIE MARGARITA MARIN CASTILLO |
| **IDENTIFICACION** | 1.140.893.470 |

| PERFIL REQUERIDO | REQUISITO | | HONORARIOS |
|---|---|---|---|
| | ACADEMICO | EXPERIENCIA | |
| Formación académica en el área del la ingeniera industrial y experiencia no inferior a (18) meses. | Formación académica en el área del la ingeniera industrial | experiencia no inferior a (18) meses. | $24.000.000 |

**VERIFICACION DE INFORMACION**

| FORMACION | INSTITUCION EDUCATIVA | FECHA CULMINACION | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| INGENIERA INDUSTRIAL | UNIVERSIDAD DEL NORTE | 20/09/2019 | **CUMPLE** |

**VERIFICACION DE EXPERIENCIA**

| ENTIDAD / EMPRESA | OBJETO / CARGO | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | TIEMPO EN MESES |
|---|---|---|---|---|
| **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT** | Prestar los servicios profesionales brindando apoyo en la administración de las herramientas de gestión documental, sistema de gestión de calidad y demás sistemas del orden administrativo, que se | 24/01/2022 | 30/11/2022 | **11 MESES** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | requieran en el marco de las actividades llevadas a cabo por la oficina de planeación | | | |
| **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT** | *Prestar de manera independiente los servicios profesionales de apoyo operativo, administrativo y en asuntos relacionados con el seguimiento y control de los sistemas de gestión de calidad y el sistema de gestión documental a cargo de la oficina de planeación de la ant* | 25/02/2021 | 24/12/2021 | **10 MESES** |
| **CONSORCIO VIAS LORICA** | PROFESIONAL S&SO | 24/08/2020 | 12/02/2021 | **5 MESES** |
| **CONSORCIO MERCADO CHINU** | PROFESIONAL S&SO | **23/09/2019** | **22/08/2020** | **11 MESES** |

**RESUMEN EXPERIENCIA**

| TIPO EXPERIENCIA | TIEMPO REQUERIDO | TIEMPO ACREDITADO | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| GENERAL | 18 MESES | 37 MESES | **CUMPLE** |

**MIGUEL HERNANDEZ MEZA**
Secretario General
Área Metropolitana de Barranquilla

Proyectó: Andrés Tatis, Asesor jurídico externo.