

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-11-01	Hasta:	2024-11-30
Nombre del Contratista:	MARCELA PATRICIA ACOSTA PEÑA		Número de Documento:	52243509
Correo Electrónico:	maacpe1018@hotmail.com		Número Telefónico:	3125921662
Nombre del Supervisor:	ANDREA LOPEZ GUERRERO	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado: - 006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3738-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	475
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
O01VB	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS VISTA HERMOSA	\$3424260	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3424260	TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-05-01	2024-05-31	1	\$ 3424260	1042
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 3424260	1357
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 6848520	1704
4	2024-09-01	2024-11-30	4	\$ 10272780	2289
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	FEBRERO			\$ 3424260	
2	MARZO			\$ 3424260	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal 110611

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	ABRIL	\$ 3424260	
4	MAYO	\$ 3424260	
5	JUNIO	\$ 3424260	
6	JULIO	\$ 3424260	
7	AGOSTO	\$ 3424260	
8	SEPTIEMBRE	\$ 3424260	
9	OCTUBRE	\$ 3424260	
10	NOVIEMBRE	\$ 3424260	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 10272780		\$ 34242600	\$ 34242600
			SALDO DEL CONTRATO
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Informar y orientar a los usuarios familia y comunidad para facilitar el acceso a los servicios de salud.	Seguimiento de casos que ingresan a los servicios de hospitalización, urgencias y consulta externa de la Unidad de Salud, sobre el acceso de los servicios de salud ,orientación en proceso de afiliaciones, conocimiento de su IPS y como solicitar citas en el hospital mas cercano. De otro lado se orienta a la población migrante sobre el proceso de legalización en el país y el acceso a servicio de urgencias como derecho de salud y hospitales con convenio para atención en consulta externa para población migrante irregular.	2 afiliaciones de oficio, apoyo y orientación en asignación de citas 240 intervenciones con énfasis en derechos y deberes, 4 conceptos sociales por recursos economicos, estudios sociales de caso 7, notificación SIRE 7, orientación a paciente sin afiliación SSSGS 6.
2	2. Verificar el estado de afiliación y demás condiciones sociales de los usuarios e informarles los derechos y deberes como parte del Sistema de Seguridad Social en Salud SGSSS, tales como pagos de copagos, cuotas moderadoras, obligaciones relacionadas con el cuidado en el entorno familiar y demás, de acuerdo con la condición social del usuario y su familia.	Censo diario de verificación de pacientes en los servicios de urgencias, hospitalización del hospital de Vista Hermosa , divulgación de derechos y deberes e identificación de Seguridad Social - Copagos y/o cuotas recuperadoras, revista Administrativa (clúster)	Verificación de censo generado por el área de facturación, así mismo se realiza censo diario cama a cama en áreas de hospitalización y urgencias; de otro lado se genera verificación del registro en censo de los servicios de facturación de las áreas de urgencias y hospitalización ante cada caso que se presente con la seguridad social de paciente, 2 solicitudes de encuestas a través de pagina de DNP , para la fecha con 240 casos resueltos. Así mismo se realiza revista social(CLUSTER) en el servicio de urgencias y hospitalización para verificar pendientes para definición de seguridad social, seguimientos por condiciones sociales, copagos e 21 respuestas a interconsultas, verificación de información en Dinámica Gerencial y base DRIVE de gestiones realizadas por Trabajo Social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Dar respuesta a la interconsulta social solicitada a través del Sistema Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios de salud, en un tiempo menor a 6 horas.	Respuesta a interconsultas en Dinámica Gerencial NET, realizar Estudio Social de Caso y Afiliaciones de Oficio SAT, notificaciones a entidades extrainstitucionales del área según sea pertinente.	240 registros en Dinámica Gerencial NET (evoluciones), historia clínica a población migrante irregular, 7 orientaciones frente a trámite en Migración Colombia para obtener Permiso Temporal, se enfatiza en alternativas en Seguridad Social en Salud y gestión en Supercade para definir PPT, 21 respuestas a interconsultas, afiliación de oficio 2, SAT 4 registran en evoluciones en Dinámica Gerencial.
4	4. Participar diariamente, de manera activa en el clúster de los servicios de urgencias y Hospitalización, verificando el estado de afiliación o posibles problemáticas sociales de cada uno de los usuarios registrados en el censo de cada servicio.	Censo diario de verificación de pacientes en los servicios de urgencias, hospitalización del hospital de Vista Hermosa, divulgación de derechos y deberes e identificación de Seguridad Social - Copagos y/o cuotas recuperadoras, revista Administrativa (clúster)	Verificación de censo generado por el área de facturación, así mismo se realiza cluster diario cama a cama en áreas de hospitalización y urgencias; de otro lado se genera verificación del registro en censo de los servicios de facturación de las áreas de urgencias y hospitalización ante cada caso que se presente con la seguridad social y dinámica social relevante de paciente y familia, para la fecha con 240 casos resueltos, seguimientos por condiciones sociales, copagos e interconsultas.
5	5. Realizar seguimiento a los casos de barreras de acceso por aseguramiento, estancias prolongadas, abandonos sociales, trámite de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o con afectaciones en sus condiciones sociales, a través de contacto telefónico, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional o atención en consulta externa	Se genera la entrevista social a pacientes y/o red familiar de las áreas de urgencias, hospitalización, donde se define conducta para remisión a las diversas entidades intersectoriales de la garantía del restablecimiento de mujeres en vulnerabilidad, adulto mayor, discapacidad, migrantes entre otros tipos de población,	Seguimientos a 20 pacientes en condición de abandono, 69 seguimientos a paciente con débiles redes de apoyo, 36 seguimientos a gestión de oxígenos domiciliarios, 1 seguimiento a estancias prolongadas, 5 visita domiciliaria, 3 ubicaciones en domicilio, 4 ubicaciones en Secretaría de Integración Social, 7 ubicaciones en institución privada.
6	6. Realizar estudios sociales de caso, conceptos sociales y/o afiliación SAT a los usuarios que lo requieran, de acuerdo al SGSSS en los tiempos establecidos y con los parámetros de calidad requeridos.	Seguimiento de Casos que ingresan a los servicios de hospitalización, urgencias y consulta externa de la Unidad de Salud, sobre el acceso de los servicios de salud, orientación en proceso de afiliaciones, de otro lado se orienta a la población migrante sobre el proceso de legalización en el país y el acceso a servicio de urgencias como derecho de salud y hospitales con convenio para atención en consulta externa para población migrante irregular, usuarios que cumplen criterios para afiliación por portal Transaccional y/o afiliación de oficio.	6 pacientes sin afiliación y desconociendo la ruta de afiliación a eps subsidiada, 7 estudios sociales de caso en línea por base de datos Comprobador de Derechos o manuales según aplique el caso, 7 registros en página SIRE, afiliación de oficio 2, verificación en base de datos, base de gestión de Trabajo Social, soportes enviados a Bases de Datos Secretaría de Salud, 1 apoyo frente a solicitud de encuesta por página de DNP, orientación a 6 pacientes con suspensión por mora en eps.
7	7. Gestionar la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	Seguimiento de casos del servicio de urgencias de la Unidad de Salud, sobre el acceso de los servicios de salud, orientación en proceso de afiliaciones.	1 caso servicio de urgencias, verificación en Dinámica Gerencial, base de gestión de Trabajo Social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Realizar reporte, notificación y activación de rutas institucional e interinstitucional para el restablecimiento de derechos de los niños y niñas, personas en riesgo y/o condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y en riesgo de feminicidio, ante las entidades competentes, tales como ICBF, Comisarías de Familia, Secretaria de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del pueblo y demás entes de protección y/o control.	En las áreas de urgencias, hospitalización y consulta externa se genera la entrevista social con pacientes y red familiar donde se define conducta para remisión a las diversas entidades intersectoriales ya sean Comisarias de Familia, ICBF, Secretaria de Integración Social, Fiscalía, Personería, Procuraduría, Defensoría del Pueblo, eps subsidiadas o contributivas, notificaciones de casos por ficha SIVIM.	Áreas de urgencias, hospitalización y consulta externa se genera la entrevista social a paciente y /o red familiar donde se define conducta para remisión a las diversas entidades intersectoriales de la garantía del restablecimiento de NNA. Para la fecha desde el servicio de urgencias se han generado 5 notificaciones a Fiscalía, Comisaría de Familia 5, notificación a Secretaria de la Mujer 5, fichas SIVIM 8, seguimientos a paciente en condición de abandonos 20, notificación a SDIS a diferentes programas ofertados 5, visita de entes de control 2.
9	9. Registrar en Historia clínica las intervenciones de trabajo social, seguimientos y evoluciones con sus debidos soportes.	Seguimiento de Casos que ingresan a los servicios de hospitalización, urgencias y consulta externa de la Unidad de Salud, sobre el acceso de los servicios de salud ,orientación en proceso de afiliaciones, conocimiento de su IPS y como solicitar citas en el hospital mas cercano. De otro lado se orienta a la población migrante sobre el proceso de legalización en el país y el acceso a servicio de urgencias como derecho de salud y hospitales con convenio para atención en consulta externa para población migrante irregular y casos intervenidos según pertinencia.	Verificación de censo generado por el área de facturación, así mismo se realiza censo diario cama a cama en áreas de hospitalización y urgencias; de otro lado se genera verificación del registro en censo de los servicios de facturación de las áreas de urgencias y hospitalización ante cada caso que se presente con la seguridad social de paciente, para la fecha con 240 casos resueltos. Así mismo se realiza revista social(CLUSTER) en el servicio de urgencias y hospitalización para verificar pendientes para definición de seguridad social, seguimientos por condiciones sociales, copagos e interconsultas 240 tramites resueltos y en seguimiento de los ítems mencionados, verificación en Dinámica Gerencial y base de gestión de Trabajo Social.
10	10. Registrar en el aplicativo SI CUENTANOS las problemáticas de acceso identificadas y las orientaciones individuales y colectivas realizadas	Registro al sistema de información Distrital de monitoreo de accesibilidad SI CUÉNTANOS, casos presentados en los servicios urgencias, hospitalización y consulta externa.	A la fecha se realiza registro de 1 por presentar barrera por Eps-s, se encuentra cerrado.
11	11. Registrar la totalidad de las actividades realizadas, en la base de Gestión de Trabajo Social	Registro diario de intervenciones realizadas por el área en base de Gestión de Trabajo Social de la Subred Sur.	Base de Gestión de Trabajo Social de la Subred Sur Total de intervenciones 240 casos, registros realizados a diario.
12	12. Participar de manera activa en las actividades pedagógicas de socialización de temas de interés comunitario e institucional, requeridas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el proceso.	Para el mes de noviembre de 2024 se genera asistencias técnica de manera presencial, convocada por Referente de Trabajo Social de la Subred Sur intervencion de diferentes instituciones como Secretaria de Integracion Social , mesas de trabajo de acreditación, Personeria de formal virtual, curso Modelo de Atención en Salud APRENDER SALUD, soporte de evidencia listado de firmas de asistencia.
13	13. Realizar turno administrativo de acuerdo a la programación establecida.	Apoyo y asistencia a Ronda Administrativa de la Subred de servicios Sur.	Se cuenta con programación mensual para el año en curso.
14	14. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Seguimiento a casos notificados al area de Trabajo Social que ingresan a los servicios de hospitalización, urgencias, consulta externa de la Unidad de Salud y la Subred Sur.	Evoluciones 127, respuesta a interconsultas 21, ubicacion de paciente en instituciones de Integración Social (centro día- noche) 1, registro en Dinámica Gerencial y base de drive de gestión de Trabajo Social de la Subred Sur Uss Vista Hermosa.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3424260
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	OCTUBRE	2024	11	12	81152174	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1369704	\$ 219153	\$ 220200
Salud					SÁNTITAS		\$ 171213	\$ 172100
ARL				3	SURA		\$ 33366	\$ 33600
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 397516	\$ 425900
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	7590321944	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARCELA PATRICIA ACOSTA PEÑA		2024-11-27 07:55:42	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					ANDREA LOPEZ GUERRERO		2024-11-27 14:45:29	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2024-11-29 11:07:45	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA		2024-12-11 11:05:47	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ANDREA LOPEZ GUERRERO
JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

- [Inicio](#)
- [Mis procesos](#)
- [Ver contrato](#)
- [Información general](#)
- [Condiciones](#)
- [Servicio y servicios](#)
- [VER CONTRATO](#)
- [Documentos del contrato](#)
- [Ejecución del Contrato](#)
- [Información presupuestal](#)
- [Ejecución del Contrato](#)
- [Ejecución del Contrato](#)
- [Ejecución del Contrato](#)
- [Ejecución del Contrato](#)

Datos guardados Evaluación de la Entidad Estatal

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CTO 3416-2023 CTA ENERO 2024 (1).pdf (Archivado)	CTO 3416-2023 CTA ENERO 2024 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
Reportes cuarta febrero 2024.pdf (Archivado)	Reportes cuarta febrero 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CTO3738CTMARZO2024.pdf (Archivado)	CTO3738CTMARZO2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CTO 3738-2024 FEBRERO 2024.pdf (Archivado)	CTO 3738-2024 FEBRERO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CTO 3738-2024 MARZO 2024.pdf (Archivado)	CTO 3738-2024 MARZO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CTO3738-2024 ABRIL 2024.pdf (Archivado)	CTO3738-2024 ABRIL 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3416-2023 ENERO 2024.pdf	CTO No 3416-2023 ENERO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 FEBRERO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 FEBRERO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 MARZO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 MARZO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 ABRIL 2024.pdf	CTO No 3738-2024 ABRIL 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 MAYO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 MAYO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 JUNIO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 JUNIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 JULIO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 JULIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 AGOSTO 2024.pdf	CTO No 3738-2024 AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 SEPTIEMBRE 2024.pdf	CTO No 3738-2024 SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO No 3738-2024 OCTUBRE 2024.pdf	CTO No 3738-2024 OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52243509	MARCELA PATRICIA ACOSTA PENÁ		CRA 4 ESTE 30 A - 20	9007233	maacpe1018@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	12/11/2024	81152174	\$453.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	171.300	0		0		0	6	800	0	172.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	219.200	0	0	0	0	6	1.000	0	220.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	33.400				33.400	6	200	33.600			334	33.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	27.400	6	200	27.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	171.300	172.100
Pensión	1	219.200	220.200
Riesgos Laborales	1	33.400	33.600
CCF	1	27.400	27.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	451.300	453.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52243509	MARCELA PATRICIA ACOSTA PEÑA		CRA 4 ESTE 30 A - 20	9007233	maacpe1018@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	12/11/2024	81152174	\$453.500		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52243509	ACOSTA PEÑA MARCELA PATRICIA	59	0			N																	25-14	1.369.704	219.200	0	0	0	0	EPS005	1.369.704	171.300	14-11	1.369.704	3	33.400	CCF24	1.369.704	27.400	0	0	0	0	0

PAGADA

La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
certifica que:

MARCELA PATRICIA ACOSTA PENA
C.C. 52243509

participó en el curso virtual:

Modelo de Atención en Salud de Bogotá MAS Bienestar

Segundo Semestre 2024

Bogotá



Salomé Valencia Aguirre
Asesora de despacho



SECRETARÍA DE
SALUD

