

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	 BOGOTÁ	INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN														
PERIODO DEL INFORME				1	al	4	de diciembre	de	2024								
DEPENDENCIA		Subdirección para la Infancia		UNIDAD OPERATIVA			NIVEL CENTRAL										
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																	
NOMBRE		MARY YENIFER GARCIA				IDENTIFICACIÓN		52176792									
CORREO PERSONAL		yeniferg174@gmail.com				NÚMERO CELULAR		3105682865									
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																	
Contrato No.		3050 - 2024		Fecha de suscripción		12	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	285							
Fecha acta de inicio		20	02	2024	Fecha Terminación		4	12			2024						
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO															
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																	
Valor Inicial del contrato:				\$	35.691.500		Porcentaje de Avance Físico		100%								
Valor adiciones (si aplica)				\$	-		Porcentaje de Avance Financiero		98.60 %								
Valor Total Contrato				\$	35.691.500												
Saldo pendiente por ejecutar				\$	-												
Valor Pagado				\$	35.691.500												
Valor Cobro periodo				\$	500.933												
VALOR COBROS YA REALIZADOS																	
Cobro No. 1		Cobro No. 2		Cobro No. 3		Cobro No. 4		Cobro No. 5		Cobro No. 6		Cobro No. 7		Cobro No. 8		Cobro No. 9	
\$ 1.377.567		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000		\$ 3.757.000	
Cobro No. 10		Cobro No. 11		Cobro No. 12		Cobro No. 13		Cobro No. 14		Cobro No. 15		Cobro No. 16		Cobro No. 17		Cobro No. 18	
\$ 3.757.000																	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	ACTIVIDAD 1.1 SE ENVIA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL	ANEXO 1.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD

5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD		
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD		
7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD		
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	ACTIVIDAD 8.1 SE GESTIONA Y ENVIO INFORMACION DE BASE CARACTERIZACION DE FAMILIAS	ANEXO 8.1 EVIDENCIA ENVIO DE BASE		
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	ACTIVIDAD 9.1 REUNION EQUIPO ACTIVIDAD CARACTERIZACION FAMILIAS ACTIVIDAD 9.2 REUNION EQUIPO SOCIALIZACION INFORMACION INFORME FINAL	ANEXO 9.1.1 EVIDENCIA REUNION CARACTERIZACION FAMILIAS ANEXO 9.1.1 EVIDENCIA REUNION SOCIALIZACION INFORME		
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD		
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	ACTIVIDAD 11.1 DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR SUPERVISION DE CONTRATO SE REALIZA VISITA DE VERIFICACION SALAS AMIGAS JARDIN SOCIAL LA ESPERANZA Y SE REALIZA DILIGENCIAMIENTO EN EN CHAREPOINT DONDE SE SUBEN EVIDENCIAS DE EVALUACIONES REALIZADAS EN VERIFICACION DE SALAS AMIGAS	ANEXO 11.1 ACTA DE VERIFICACION SALA AMIGA JARDIN LA ESPERANZA		
DATOS DEL SUPERVISOR				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA			
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISION (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	ARGENYS SOLANY RUIZ MUÑOZ			
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL				
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1068961419/1068961452			
VALOR	436300/377300			
PERIODO	NOVIEMBRE/DICIEMBRE			
FECHA PAGO	DICIEMBRE /19 /2024			
OBSERVACIONES				

YENIFER GARCIA VARGAS

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	YENIFER GARCIA VARGAS
CÉDULA	52176792