

 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS GCT - GESTIÓN CONTRACTUAL Formato Paz y Salvo Contratistas		 JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ	
Código GCT. F.48	Versión 6	Fecha 30/06/2022	Página: 1 de 2
CONTRATISTA		HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		80002216	
N° CONTRATO		JBB-CTO-1099-2024	
CONSTANCIAS			
SUPERVISOR A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. () B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio null, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. () C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.		 _____ CARGO: SUBDIRECCION TECNICA OPERATIVA	
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales		*** NO APLICA *** _____ Responsable Control de Herramientas	
RESPONSABLE DEL ALMACÉN A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. () B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio null, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ()		 _____ LEIDY PAOLA AGUDELO VELASQUEZ / LUZ MARINA FORERO RAMÍREZ	
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.		 _____ CARGO: ANDREA ISABEL VARGAS SERRANO - ANDREA ISABEL VARGAS SERRANO	

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos