DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233051

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7513 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069231,, Nro planilla:9476062051-1012275322,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:c0c28fb7cd0d794ab90c968585ca08196a18352d6ce9b24a5313e7abdd8bf23e017c324ca855faf3937bb35502a718cc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CEDULA:	1115185126
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- Participe en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre la posibilidad de inscribir emprendedores y empresarios a nustras plataformas en el municipio de Sevilla, estando a la espera que os habliten agenda en respectivo territorio y asi brindar asistencia y capacaitacion a los mismos. Socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y darles la informacion sobre los programas de ValleINN y el CDEI

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- Realice inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro de Desarrollo Empresarial, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay capacitaciones, asesorias y convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- Informe a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el Programa ValleINN, sus procesos y programas, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- Presente los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Envie informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- Brinde asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con nuevos emprendedores y empresarios que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a nuestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, capacitaciones y ferias empresariales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- Informe al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimiento y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- Asisti y participe en Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

WEBINAR: ¡Costos, el eje central de los negocios y organizaciones!

"Se trata de un documento donde se organizan los gastos de una compañía. Esta estructura incluye todos los costos en los que incurre una empresa para funcionar: salarios, alquiler, materias primas, servicios, pago de impuestos, entre otros. "Lo que no se puede medir no se puede controlar ni mejorar"

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- Participe de La Feria Empresarial realizada y organizada por la Alcaldia Municipal de Caicedonia Valle, donde estuvieron presententes Emprendedores de la Region y del municipio y a donde llegamos para ofrecer nuestros servicios para que fueran parte de nuestro programa e inscribrlos a nuestra plataforma formato 0

- Realice junto a mi compañero de trabajo el Contador Publico Fabio Andres Vargas capacitacion en el nuevo Plan de Negocios donde asitieron varios emprendedores, despues de el saludo de bienvenida y presentacion del equipo procedemos a explicar y/o socializar cómo se debe redactar el plan de negocios de acuerdo al documento con cual nuestra secretaria trabaja, para así mismo ordenar la idea de negocio; donde te permite hacer una reflexión sobre tu modelo inicial, estructurando y ajustando el proyecto para reducir al máximo los riesgos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- Asisti a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

- Participe y asisti a reunion convocada por la sedec la cual fue presencial en la ciudad de Cali, donde nos explicaron el nuevo Plan de Negocios para los Fondo ValleINN+, los terminos de referencia, los montos a los que se peude acceder, quienes pueden y quienes no pueden participar de dicho fondo, los cambios que realizaron. Ademas de todo esto nos explicaron los proyectos 1901 y 2499 el cual teemos plazo para cumplirlo hasta el 11 de diciembre del presente año

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- Cumpli con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- Represente al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial en reunion virtual con el Coordinador Regional Guido Avila donde nos explicaron y socializaron los Proyectos 1901 y 2499 en el cual debemos cumplir ciertas metas especificas para nuestro Centro, entre la información dada en la reunión también se explicó el cargue en el Drive de la documentación que se necesita como evidencia, las condiciones que deben tener los emprendedores para cada uno de los proyectos y la ruta de atención que se les debe brindar.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No. 1

FECHA: 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES

*COORDINADOR CDEI: GREGORIO RAMIREZ
*APOYO A LA GESTION: FABIO ANDRES VARGAS
*APOYO A LA GESTION: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental ademas dialogamos sobre la posibilidad de inscribir emprendedores y empresarios a nustras plataformas en el municipio de Sevilla, estando a la espera que os habliten agenda en respectivo territorio y asi brindar asistencia y capacaitacion a los mismos. Socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y darles la informacion sobre los programas de ValleINN y el CDEI

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico porque es allí donde llega toda la información

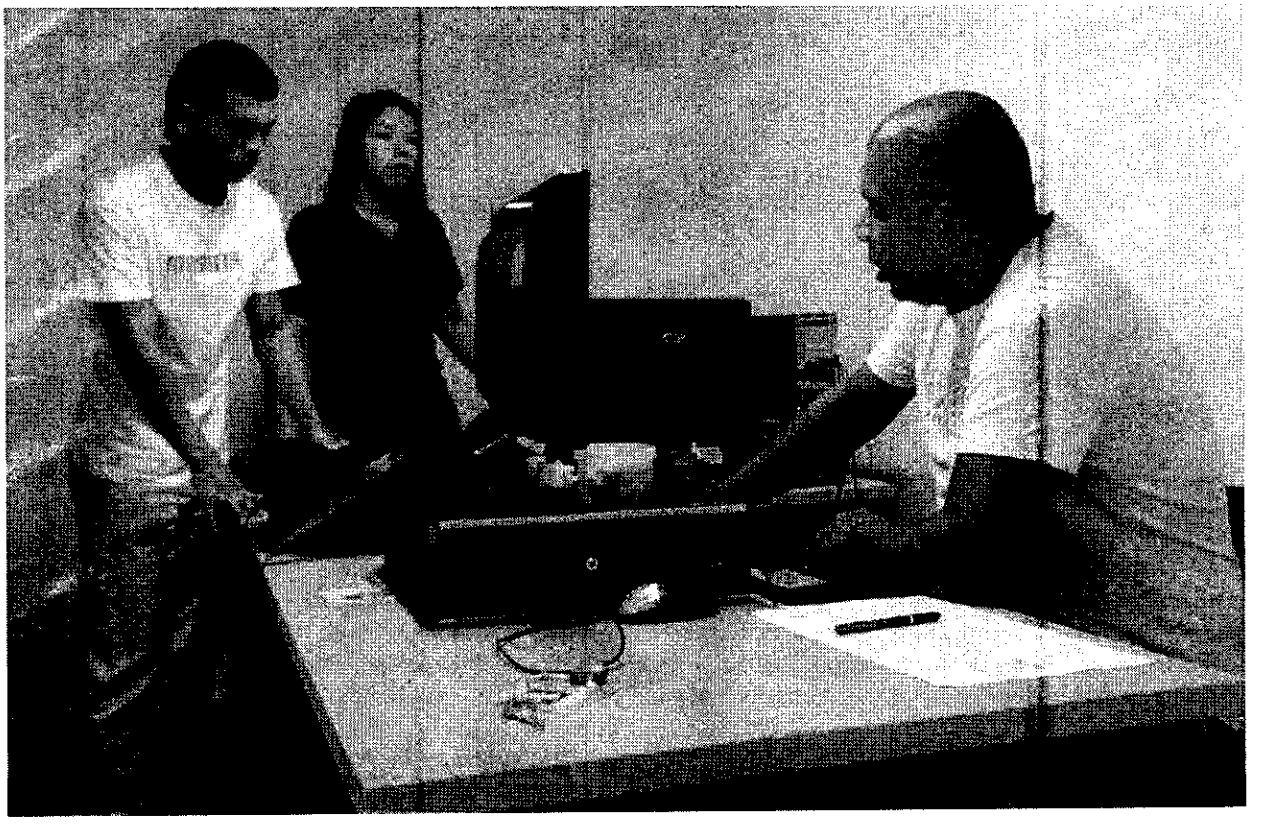
EQUIPO VALLEINN

Transcribió: Angela Ospina Betancourth
Reviso: Gregorio Ramírez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-MB-P1-11 Versión: 01 Fecha de Aprobac ón: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Biblioteca Univalle Caicedonia Valle				TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo.				FECHA: 01/NOV/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDES Cloucn	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestion	1144036126	3173946020	Ospinaangela@gmail.com	
2	Caicedonia	Fabio Andres Vargas	Apoy Gestion	1115119618	3183644364	fabio.avr2@gmail.com	
3	Caicedonia	Jose. Gregorio Ramirez	Coordinador	94464454	3148842020	160453@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



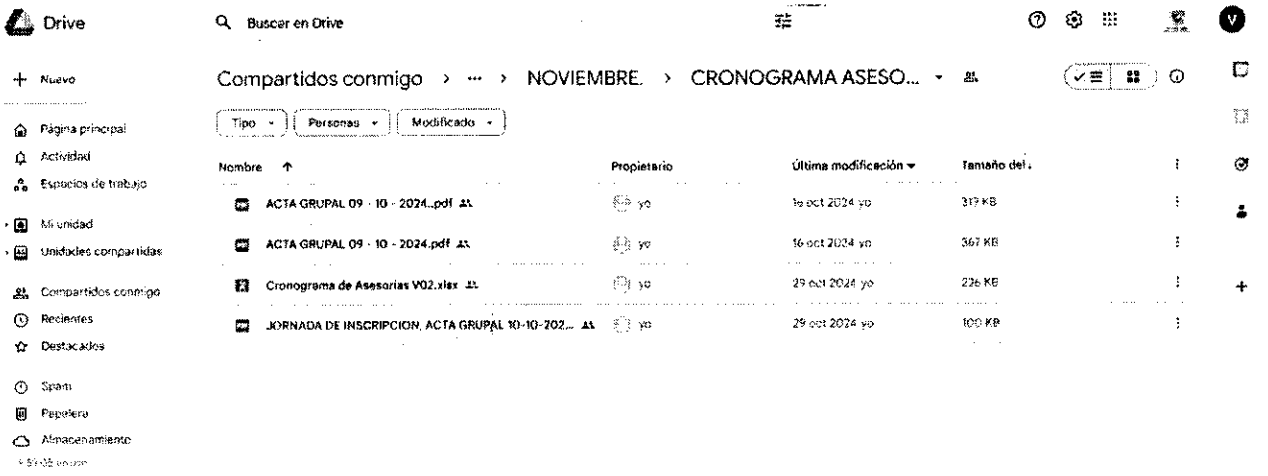
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

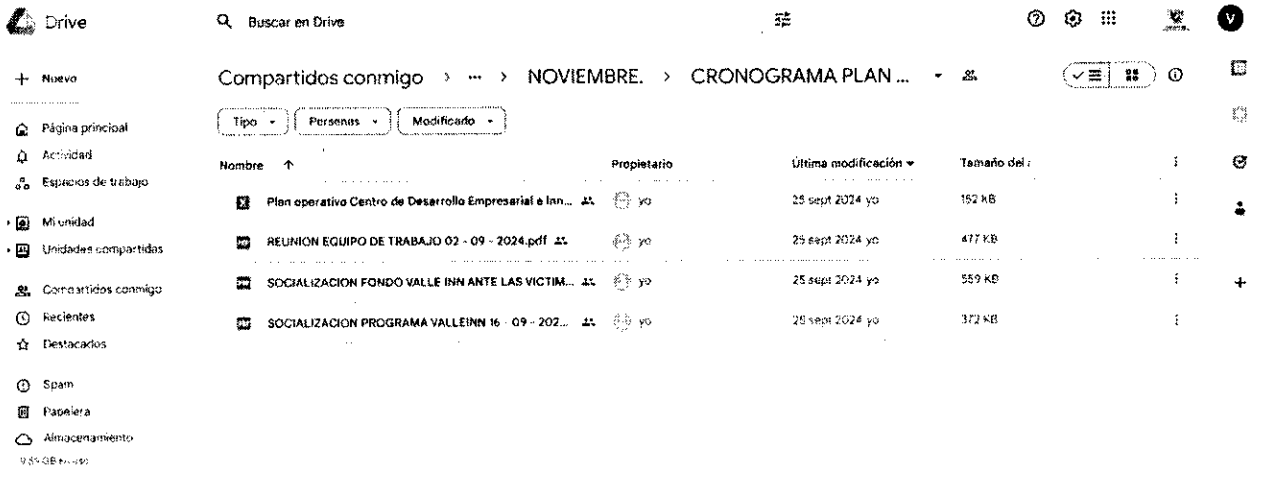
ACTIVIDAD 2

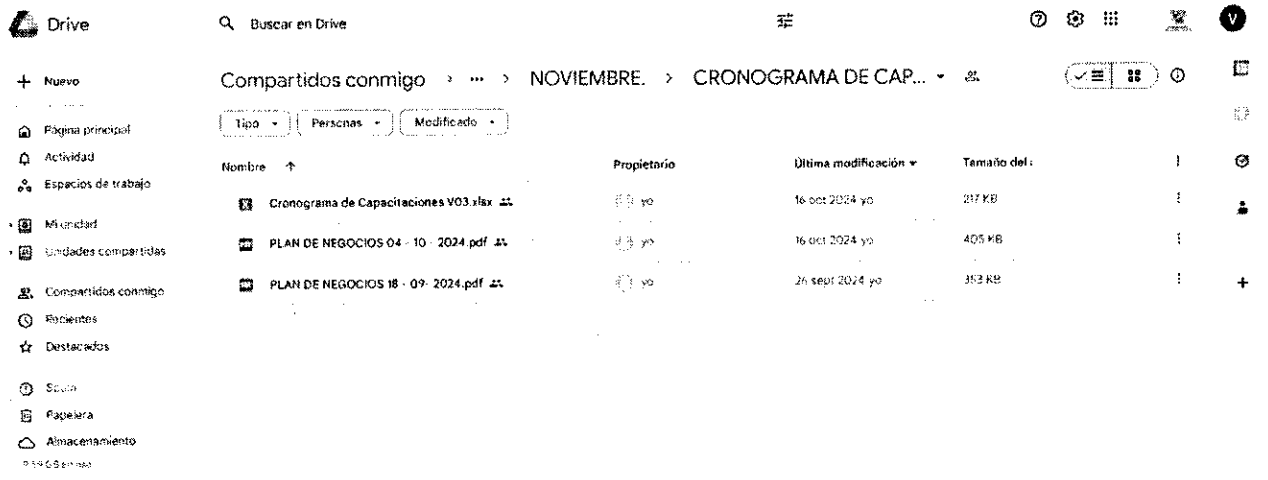


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD 4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLEINN CAICEDONIA

NOVIEMBRE 2024

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

- Los servicios del programa ValleINN se prestan en la Universidad del Valle sede principal del municipio de Caicedonia de manera presencial y virtual, también en espacios alternos de acuerdo a la necesidad o tiempo del emprendedor y/o empresario

Informe de actividades relevantes

Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa ValleINN y sus derivados a nivel departamental y local.

Producto 1:

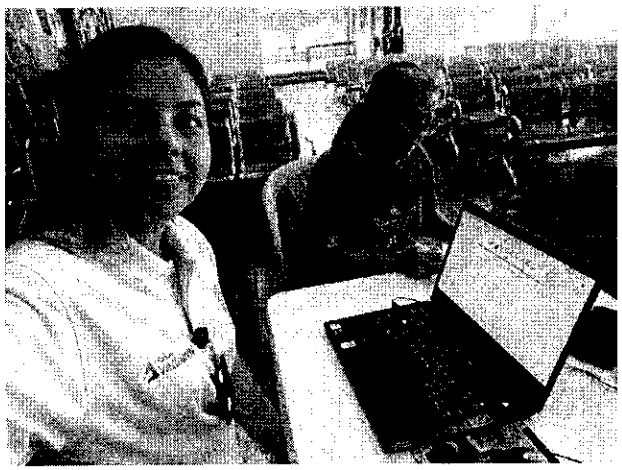
- Cronograma del Plan Operativo: Se elaboró plan operativo del centro ValleINN donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de septiembre.

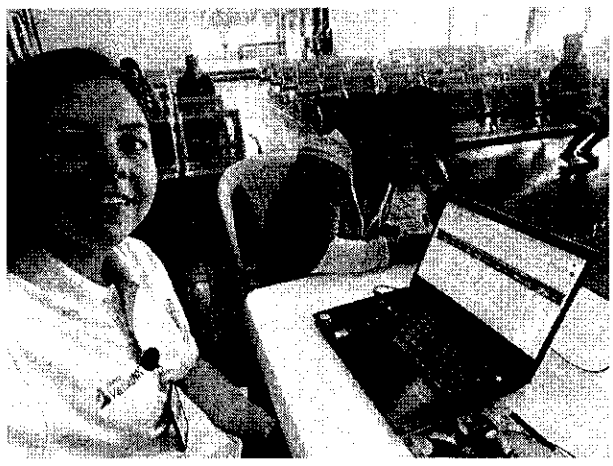
Se relaciona enlace donde se encuentra la evidencia del plan operativo.
https://drive.google.com/drive/folders/1RMuKg_86bXOqRomTzuNh7Rc_Jqy3x?0?usp=sharing

- Cronograma de Capacitaciones: Para el mes de septiembre se programaron 01 capacitación y se realizaron en su totalidad, las cuales se llevaron a cabo en 01 sesión.

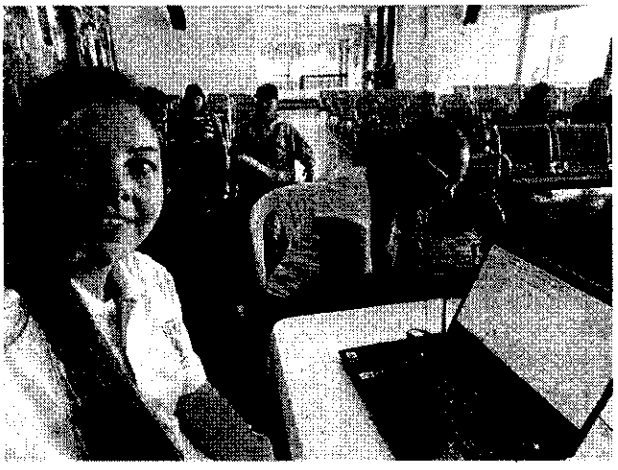
Se relaciona enlace donde se encuentra la evidencia del cronograma de capacitaciones.
https://drive.google.com/drive/folders/19ayERmZodOm-NOnD-Hax5IT1tE0Ao2Px?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5

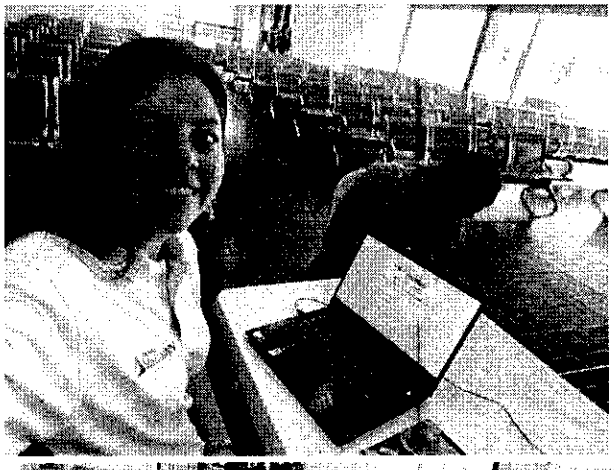


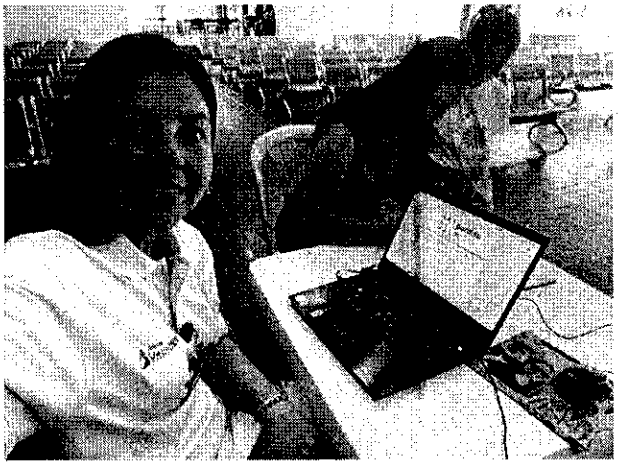


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

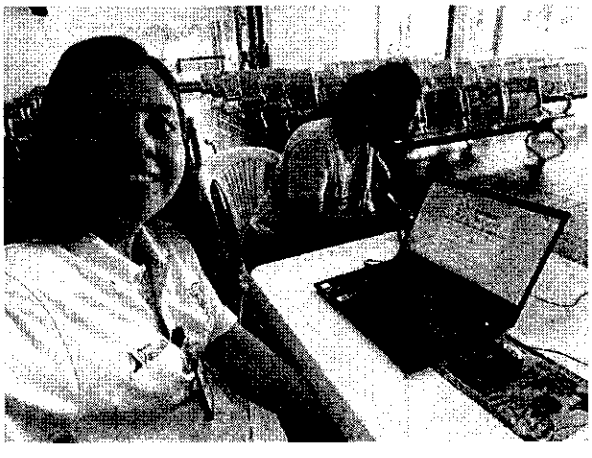




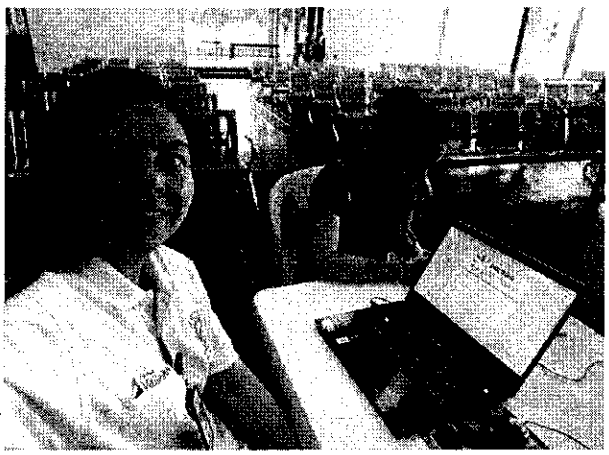


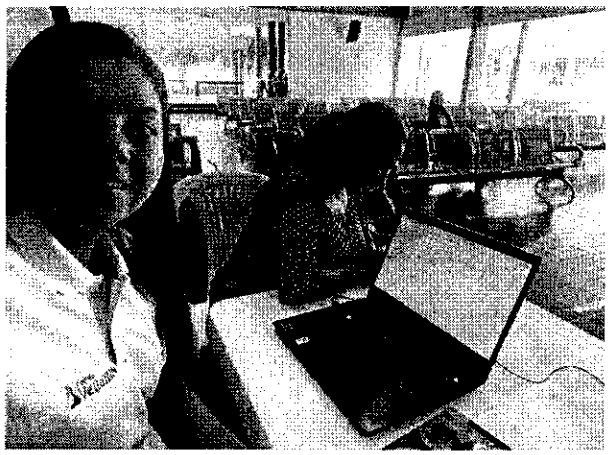






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





ACTIVIDAD 7



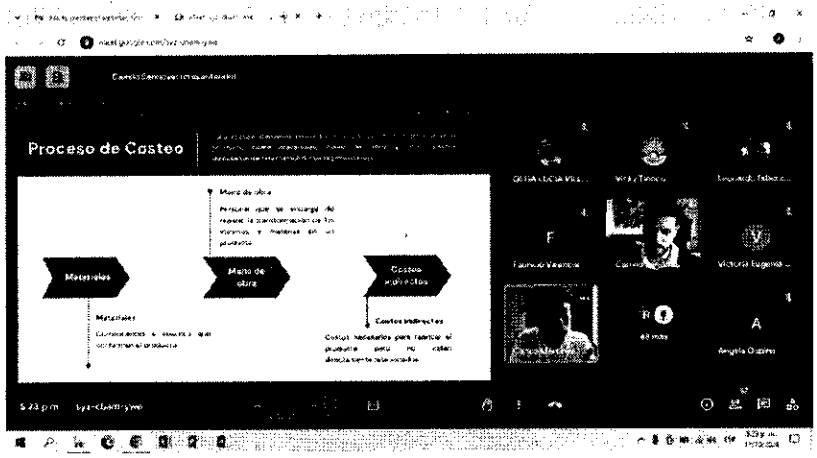
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

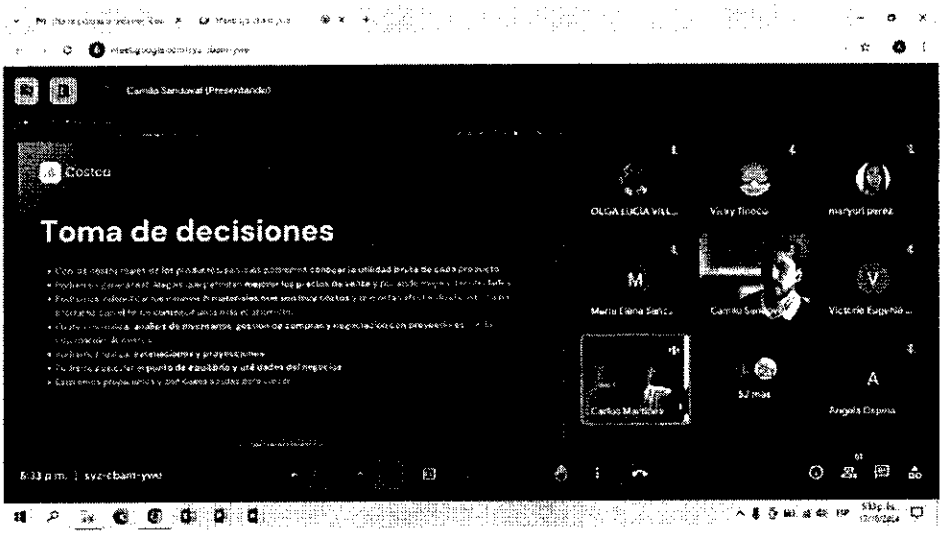






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



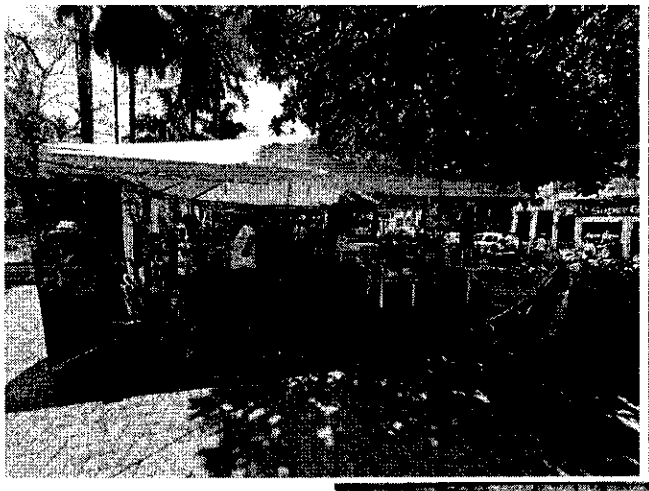




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD 8









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MN-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

LUGAR: Corredonia
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle Inn Carcedonia.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Plan de Negocios, Información en General.
FECHA: 22/oct/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Carcedonia	Johan Camilo Betancourth	Ind.	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	"	Jose A Hernandez	Independiente	6212250	3012532136		Jose A Hernandez
3	"	gloria maria guzman	"	29.343.841	3127655762	[illegible]	gloria maria guzman
4	"	Paula Valeth Rojo V	"	1143839755	3227152731	Rojopaula@gmail.com	Paula Valeth Rojo
5	"	Daniel Valencia G.	"	1004961386	3218982183	[illegible]	
6	"	Natalia Bueno J	Independiente	1115[illegible]366	3206[illegible]	natalbueno12@gmail	Natalia Bueno J
7	"	Mª Angelica Soto	"	1116413902	[illegible]	— " —	Mª Angelica Soto
8	"	Graciela Mejia	"	29329423	3121065207	Kathe1556@hotmail.com	Graciela Mejia
9	"	Diana Patricia E.	Enol	1115.913.316	3137491767	Dianamarcelaguirre@gm	Diana Patricia E.
10	"	Luz Stella Quintero	"	31861335	3206155135	Stellaquintero@hotmail.com	Luz Stella Quintero
11	"	Jorge Junior Valencia	"	1192744515	3137418078		Jorge Junior Valencia
12	"	Daisy Gonzalez	"	1116528509	3044[illegible]63	daisyjohannagonzalez	Daisy Gonzalez
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MN-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

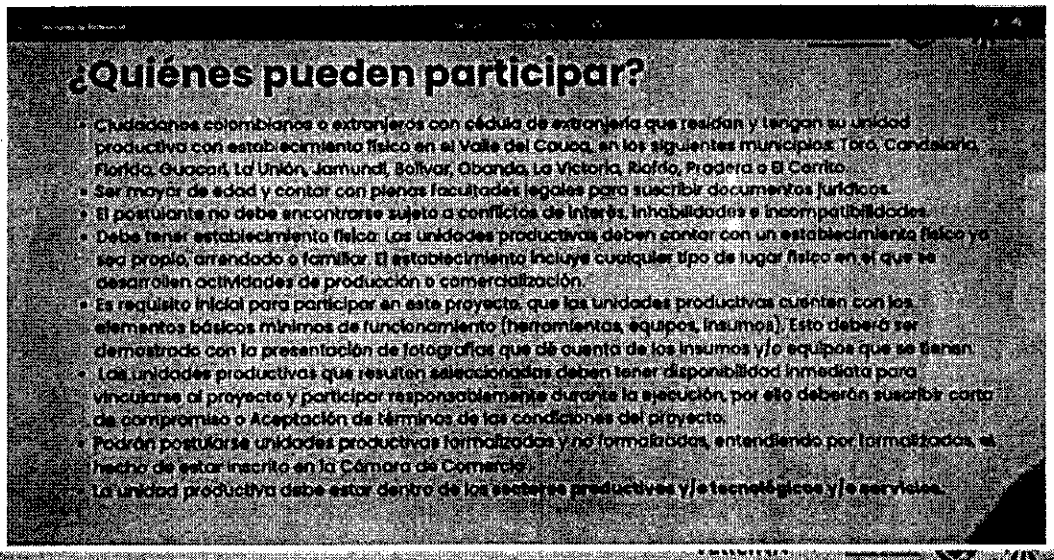
LUGAR: Carcedonia
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle Inn - Carcedonia.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocios, Información y Documentación.
FECHA: 30/oct/2024

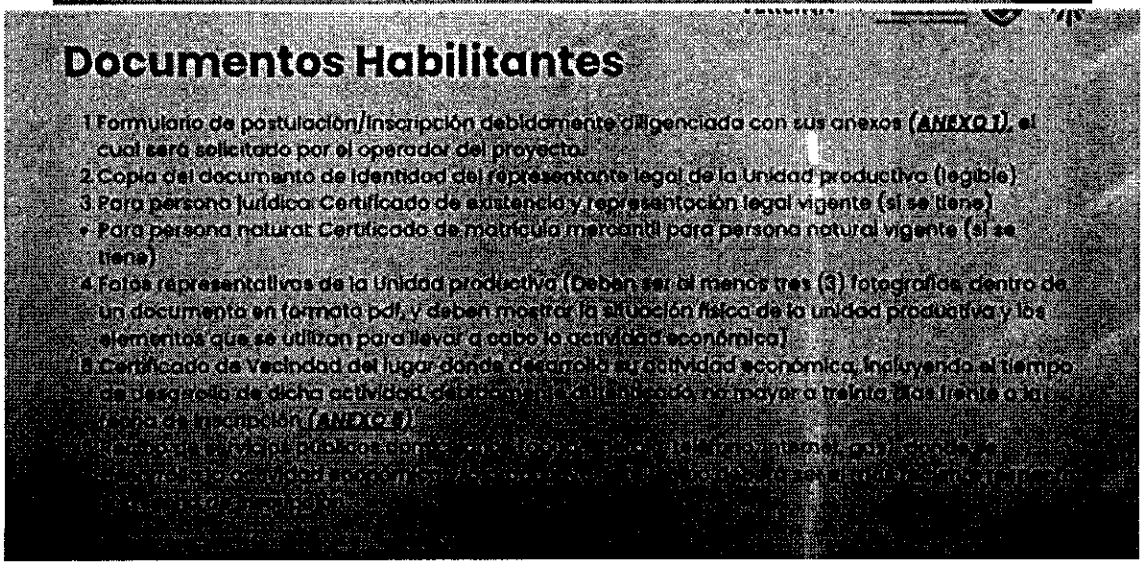
No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Carcedonia	Diego Fdo Arellanes A.	Independiente	1005[illegible]220	3204735522	diegoarellanes232@gmail	
2	"	Gloria Narvaez	"	66[illegible]236	3146065622	narvaezgloria666@gmail.co	Gloria Narvaez
3	"	Fray Betancourth Ubbe		2181[illegible]519	3148[illegible]403	fbetancourth11@gmail.com	
4	"	Jose Wilson Andrade		1115 191 232	311 3037713	—	Jose Wilson Andrade
5	"	Marleny Ramirez	11	29332113	3204150722	adairpontes1999@gmail	Marleny Ramirez
6	"	[illegible]		91252[illegible]	3146[illegible]3	[illegible]	
7	"	Mª Camila Molano		1007[illegible]580	3001[illegible]13	Camilita-2002@hotmail	Mª Camila Molano
8	"	Luz cristina Rivilla		66962107	3204102[illegible]	— " —	Luz cristina Rivilla
9	"	Lina Bahoz S.		1.115.190.032	3116[illegible]3533	luzedaolaborativa@gmail	Lina Bahoz S.
10	"	Virgila Cortez M.		2[illegible]50708	3146[illegible]45	— " —	Virgila Cortez M.
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

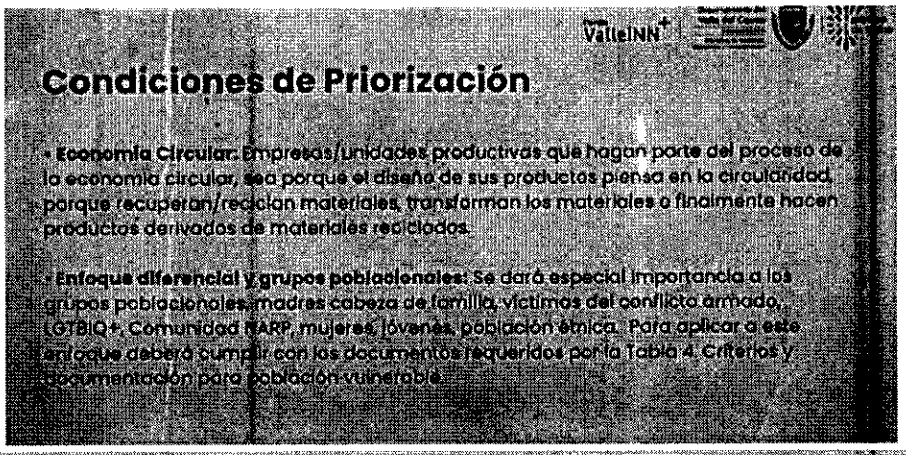
ACTIVIDAD 9

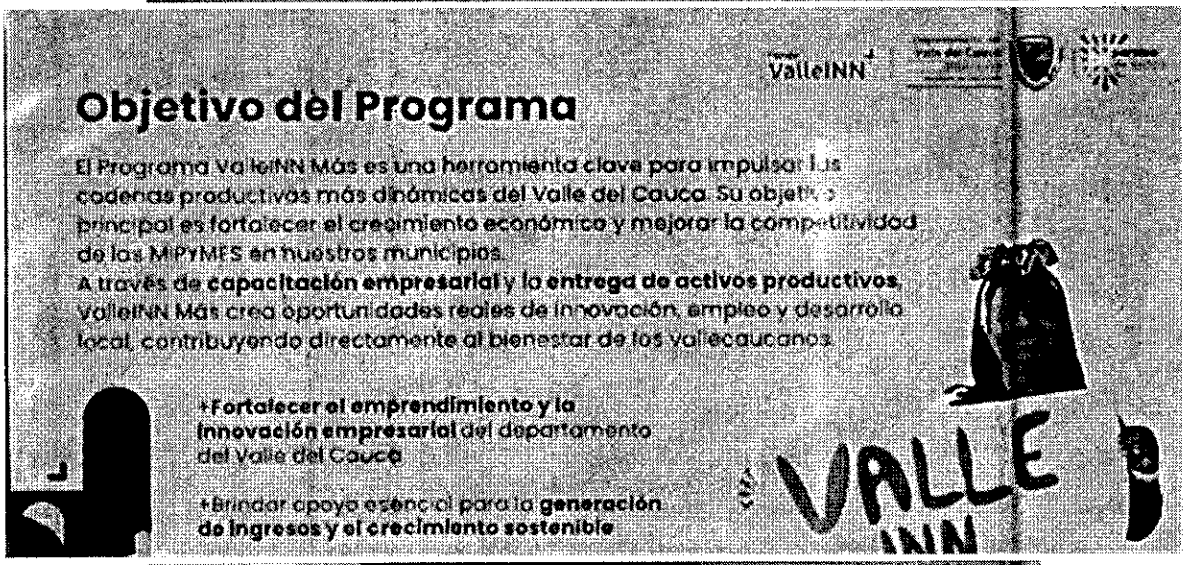






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Valle crece

LISTA DE ASISTENCIA

LUGAR DE LA REUNIÓN: | FECHA:

ASUNTO O EVENTO: | HORA:

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la UT Valle Crece, le comunica que sus datos personales los cuales comparte no son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de dato

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso de datos SI NO
1	Heidy	Trujillo	1143853614	Sedec	Gestora	heidytrujillo2@gmail.com	3022788008		
2	Alejandra	Carvajal	1.144.154546	Sedec	Contratista	alejandracarvajal@gmail.com	1.144.154546		
3	Valentina	Chavarriaga	1107 558516	Sedec.	Contratista	vc7529@gmail.com	3206663535		
4	Dailyng	Cuevas Alegría	31.387.029	Sedec	Gestor	datoinformacionyomi cabinet@hotmail.com	3163351069		
5	[illegible]	Ospina Builes	79'304.831	SEDEC	Gestor	jolandaospina@gmail.com	3103312781		
6	Nathaly	Gonzalez R	1.118297968	SEDEC	Coordinadora	nathaly@gmail	3113114043		
7	Jose Diego	Fernandez Ortiz	94061434	SEDEC.	Administrativo	Jditayo112@hotmail.com	3106835131		
8	DIANA	Ruiz Valencia	29'509.029	SEDEC - TOMEO	Gestora.	Ruiz Valencia@hotmail.com	3105866766		
9	[illegible]	Cuervo C.	16697722	Sede	Community	c.cuervo@hotmail.com	3157199014		
10	Obdulia	Valencia	66739733	Sedec-Buen	Auxiliar	ondurraiza@gmail.com	3217946195		
11	Nemen	Gamboa	1111812265	Sedec Buenaventura	Gestor	gamboatorres123@hotmail.com	3175580508		
12	Dora Ana	Arizabaleta Benko	1140133239	Sedec Buenaventura	Gestor	doraarizabeta@hotmail.com	3105236180		
13	Angela M.	Ospina B.	1115185126	Sedec Cali	Apoyo Gestion	angelaospinab@gmail.com	3117946020		
14	Fabio	Vargas C	1.115.189.614	Sedec Cali	Apoyo a Gestion	fabio.av12@gmail.com	3187644584		
15									
16									
17									
18									
19									
20									

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página: 1 de
LUGAR: CALI	CASA BLANCA - CENTRO DE FORTALECIMIENTO SEDEC VALLE INNT	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 AM / HORA DE TERMINACIÓN: 12 AM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	GLENNA MADERA / GUIDO AVILA	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	COMITE / PRESENTACION GESTIONES Y COMPROMISOS / PRESENTACION FONDO VALLE INNT Y PROYECTO 2499	FECHA: 04 AL 18-20 (VIERNES)

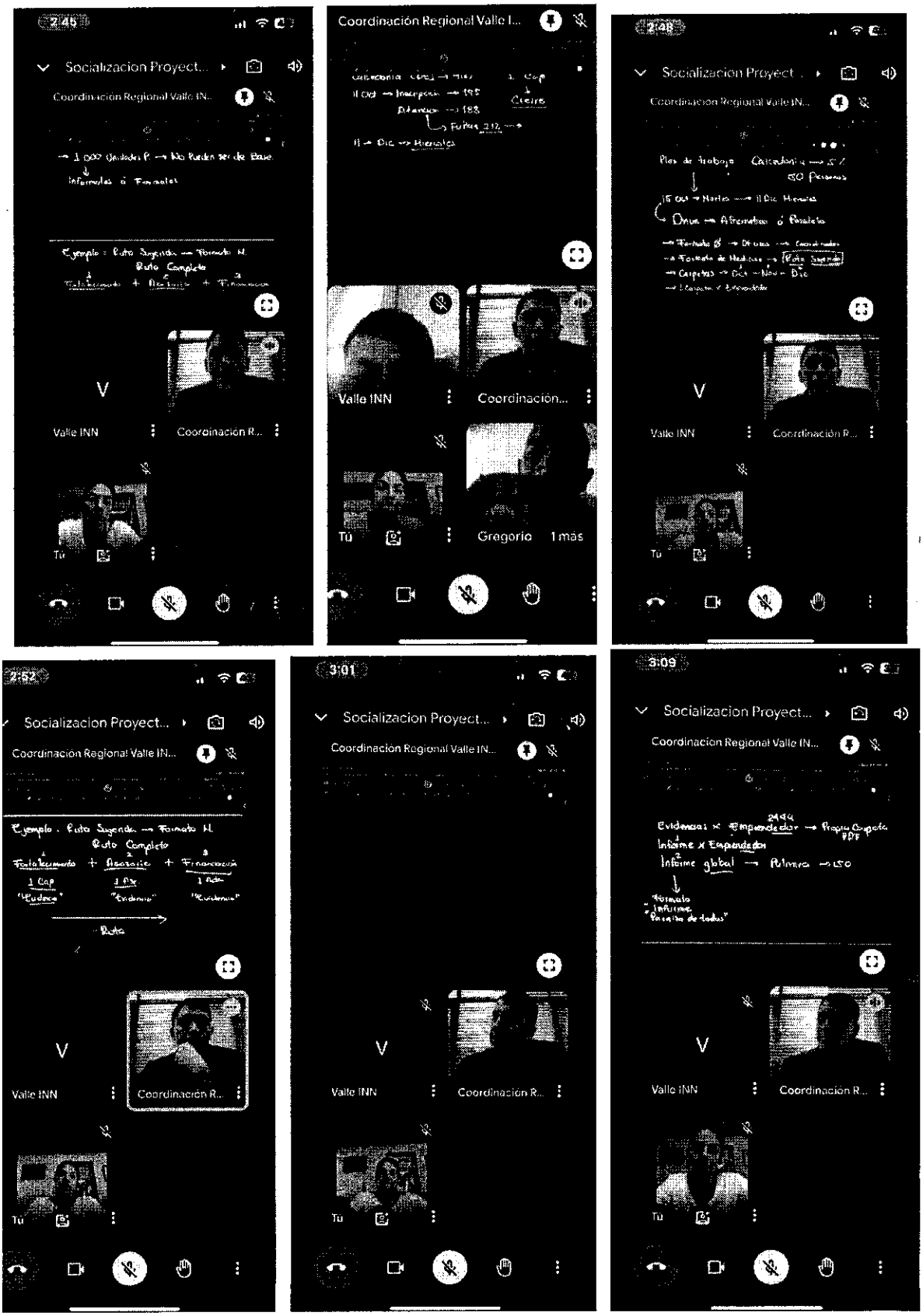
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Renet Contreras C.	CONTRATISTA	16697722	3154990	contreras.rc@gmail.com	
2	SEDEC	Juan Sebastian Ortiz	Contratista	1143409033	3129164	JSOrt.206@gmail.com	
3	CDEI Yumbo	Diana Y Acosta Bahamon	Gestor	29.509.089	3105886	[illegible]	
4	CDEI Yumbo	Jose Diego Bahamon O.	Administrativo	94064934	3106830	jdiegoi112@hotmail.com	
5	CDEI Yumbo	Nathaly Gonzalez R	Coordinadora	1.118297968	3113114	nathaly05@gmail.com	
6	"	Jose Rolando Ospina P.	Gestor-Yumbo	79'304.831	3108351	Jrolandoospina@gmail.com	
7	CDEI Buenaventura	Ana Katalina Serrano	Gestor B/ven	29226745	3168276	serranoromanatalina@gmail.com	
8	CDEI Btura	Ana Lorelys Roman A.	coordinador	1144144269	3113562	anaroman1705@hotmail.com	
9	CDEI Btura	ORdalia Valencia R.	Auxiliar	66739733	321744 6195	ORdaliaVR@gmail.com	ORdaliaVR
10	CDEI Btura	Roman Johan Gamboa	Gestor Btura	1118122265	3135500	gamboaferreira54@gmail.com	
11	CDEI Btura	Dayro Ximeno Arizaga	Gestor B/ura	1899332	3105220	dayroarizaga@gmail.com	Dayro Arizaga
12	CDEI Cloucia	Angela M. Ospina B.	Apoyo a Gestion	1115185126	3117046	angelaOspina704@gmail.com	
13	Oficcabonia	Fabio Andres Vargas	Apoyo a Gestion	1115189618	3176145	fabio.av92@gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página: de
LUGAR:	Sala de Juntas SEDEC	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido Avila - Coordinador Regional	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación Fondo Valle Innt y proyecto 2499	FECHA: 18/10/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Cloucia	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestión	1115185126	3117046020	angelaOspina704@gmail.com	
2	Oficcabonia	Fabio Andrés Vargas	Apoyo Gestion	1115.189.618	3176145	fabio.av92@gmail.com.	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

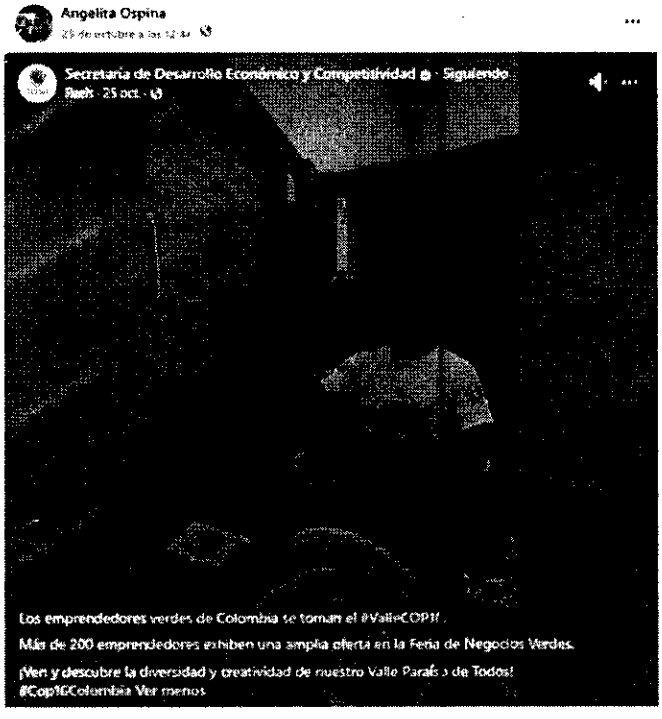
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD 11



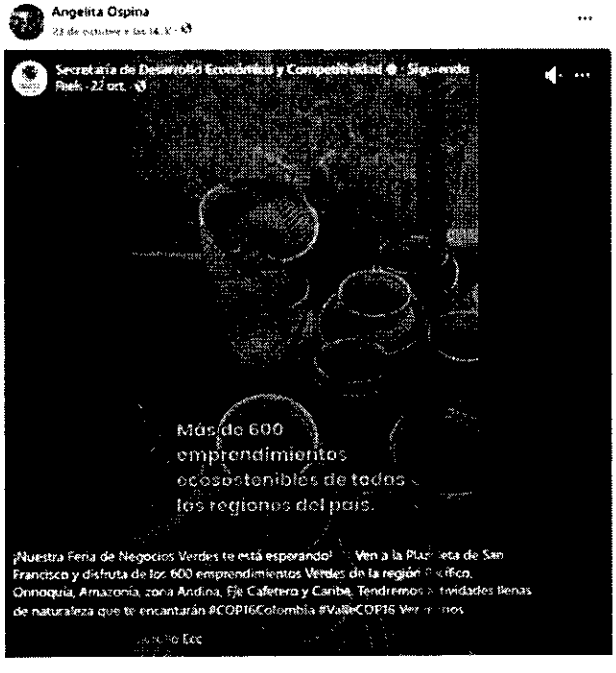
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD 12



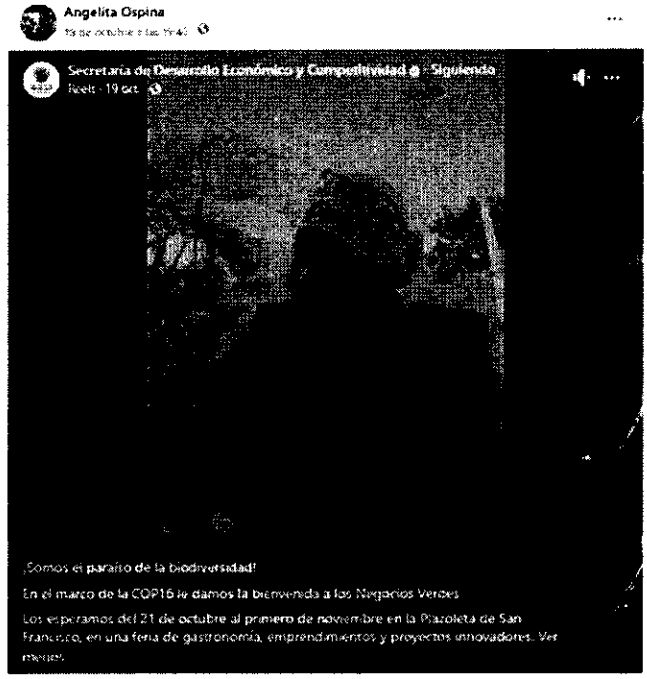






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C.1115185126
Teléfono: 3117046020
Correo:angelita0659@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7513-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069231 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH** **C.C. 1115185126** Teléfono. 3117046020

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- El contratista participo en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre la posibilidad de inscribir emprendedores y empresarios a nustras plataformas en el municipio de Sevilla, estando a la espera que os habliten agenda en respectivo territorio y asi brindar asistencia y capacaitacion a los mismos. Socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y darles la informacion sobre los programas de ValleINN y el CDEI

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- El contratista realizo inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro de Desarrollo Empresarial, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay cpacitaciones, asesorias y convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- El contratista informo a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el Programa ValleINN, sus procesos y programas, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- El contratista presento los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista envio el informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- El contratista brindo asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con nuevos emprendedores y empresarios que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a nuestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- El contratista informo al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimiento y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- El contratista asistio y participo en Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

WEBINAR: ¡Costos, el eje central de los negocios y organizaciones!

"Se trata de un documento donde se organizan los gastos de una compañía. Esta estructura incluye todos los costos en los que incurre una empresa para funcionar: salarios, alquiler, materias primas, servicios, pago de impuestos, entre otros. "Lo que no se puede medir no se puede controlar ni mejorar"

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- El contratista participo y asistio a La Feria Empresarial realizada y organizada por la Alcaldia Municipal de Caicedonia Valle, donde estuvieron presententes Emprendedores de la Region y del municipio y a donde llegamos para ofrecer nuestros servcios y para que fueran parte de nuestro programa ye inscribrlos a nuestra plataforma

- El contratista realizo junto al compañero de trabajo el Contador Publico Fabio Andres Vargas capacitacion en el nuevo Plan de Negocios donde asitieron varios emprendedores, despues de el saludo de bienvenida y presentacion del equipo procedemos a explicar y/o socializar cómo se debe redactar el plan de negocios de acuerdo al documento con cual nuestra secretaria trabaja, para así mismo ordenar la idea de negocio; donde te permite hacer una reflexión sobre tu modelo inicial, estructurando y ajustando el proyecto para reducir al máximo los riesgos

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- El contratista asistio a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

- El contratista asistio y participo de la reunion convocada por la sedec, la cual fue presencial en la ciudad de Cali, donde nos explicaron el nuevo Plan de Negocios para los Fondo ValleINN+, los terminos de referencia, los montos a los que se peude acceder, quienes pueden y quienes no pueden participar de dicho fondo, los cambios que realizaron. Ademas de todo esto nos explicaron los proyectos 1901 y 2499 el cual teemos plazo para cumplirlo hasta el 11 de diciembre del presente año

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- El contratista cumplio con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- El contratista realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- El contratista represento al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial en reunion virtual con el Coordinador Regional Guido Avila donde nos explicaron y socializaron los Proyectos 1901 y 2499 en el cual debemos cumplir ciertas metas especificas para nuestro Centro, entre la información dada en la reunión también se explicó el cargue en el Drive de la documentación que se necesita como evidencia, las condiciones que deben tener los emprendedores para cada uno de los proyectos y la ruta de atención que se les debe brindar.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista apoyo a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9476062051 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1012275322. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$15.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$19.250.000
Valor saldo por ejecutar	$3.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1012275322	9476062051	I	2024/11/08	2024/10/29	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1012275322	9476062051	I	2024/11/08	2024/10/29	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1012275322 ✅

S

serviciopse@achcolombia.com.co 2:53 p.m.

Para Tu usuario ...



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1012275322
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9476062051
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 29/10/2024