DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233243

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
NIT / Número de Documento 295090295
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fedileya@hotmail.com
Dirección: CARR 7S BIS N. 62-54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7528 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069245,, Nro planilla:1082798572-9478132743,CUOTA 7

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1b4c92f92c28353fa145e6be4abd6b02ff3f7ab40904e12d7ff346637de381b74180bc26824f51110733cecfae1c72dc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CEDULA:	29509029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7528-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Asesoré a las siguientes personas los dias18,19 20,21,22, 23, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de del año en curso, en oferta institucional e inscripcion al programa valleinn, adicional realizó inscripcion a convenios articulados con Droppi y tienda nube.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CELULAR
1118301613	Rudy Janeth	Acosta Hoyos	3104219548
1105928602	Valeria	Cardona	3135324779
1006071647	Isabella	Garcia	3013546324
11107514284	Ana maria	Cubillos	3197755561
1116376852	Jenny	Riascos	3136899367
1118306834	Valentina	Tangarife	3105358700
1109540290	Janny	Riascos	3153714838
1006436397	Mayerly	Lasso	3115437786
1118308391	Lina	Gallardo	3188512740

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1006362214	Alejandra	Jaramillo	3246772181
1118543265	Jhoana	Cogollo	3216340119
1110042322	Geraldine	Grajales	3182462775
31477766	Sandra paatricia	Torres	3135324779
1130636939	Lorena	Perafan	3165599007

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

    - Participé en la capacitacion el dia 26 de noviembre de 3:00 pm a 4:00 pm convocada por el equipo de huella digital como ampliacion en nuestro portafolio de servicio para emprendedores que deseen avnazar en temas digitales en su emprendimiento.
    - Me reuní con el señor Mansur con el objetivo de realizar articulacion entre la institucion educativa unicuses y el cdei de Yumbo con el fin de ampliar nuestra oferta institucional a emprendedores aque actualmente estan inscritos en el diplomado de liderazgo y emprendimiento.
    - Participé de la jornada de inscripciones al programa valleinn los dias 19 y 20 de Noviembre del año en curso en el instituto municipal para el desarrollo y trabajo IMETY y en la institucion educativa UNICUSES.
    - Realicé inscripciones al programa en articulacion con droopi y tienda nube de las personas relacionadas, entre otras relacionadas en el punto 1:

NOMBRE	CEDULA
SANDRA MILENA PEREZ	1118285856
YOFRE OSORIO	1118289105
CLAUDIA BETANCOURT	1118290217
ANDRES PALADINES	1118298586

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

    - Realicé las actas correspondientes a las asesorias tecnicas y las capacitaciones correspondientes al mes de noviembre y diciembre del año en curso.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
    - Dicté capacitaciones en tema identificando oportunidades el dia 19 de noviembre en las instalaciones del imety Yumbo.
    - Socialicé oferta institucional en la institucion educativa unicuses el dia 20 de noviembre del año en curso de 6.00 pm a 7:00 pm
    - Me reuní en la universidad univalle dde 2:00 pm a 5:00 pm con el objetivo de adelantar gestion documental y revisar estrategias para perfilar emprendimientos para las lineas de fortalecimiento ofertadas por nuestra secretaria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asistí y participé en la reunion de equipo de trabajo convocada por la coordinacion los dias 19 de 5:00 pm a 7:00 pm y 22 de noviembre de 3:00 pm a 6:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí en representacion de la Coordinacion a la socializacion por parte de la CVC "NEGOCIOS VERDES DEL VALLE DEL CAUCA" el dia 14 de noviembre de 2:30 pm a 4:00 pm.
- Asistí a la conferencia virtual en "REGISTRO DE MARCA Y PATENTES" el dia 21 de noviembre de 4-.00 pm. a 5:30 pm, por la subsecretaria de emprendimiento para toda la planta y equipo de contratista de la sedec.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

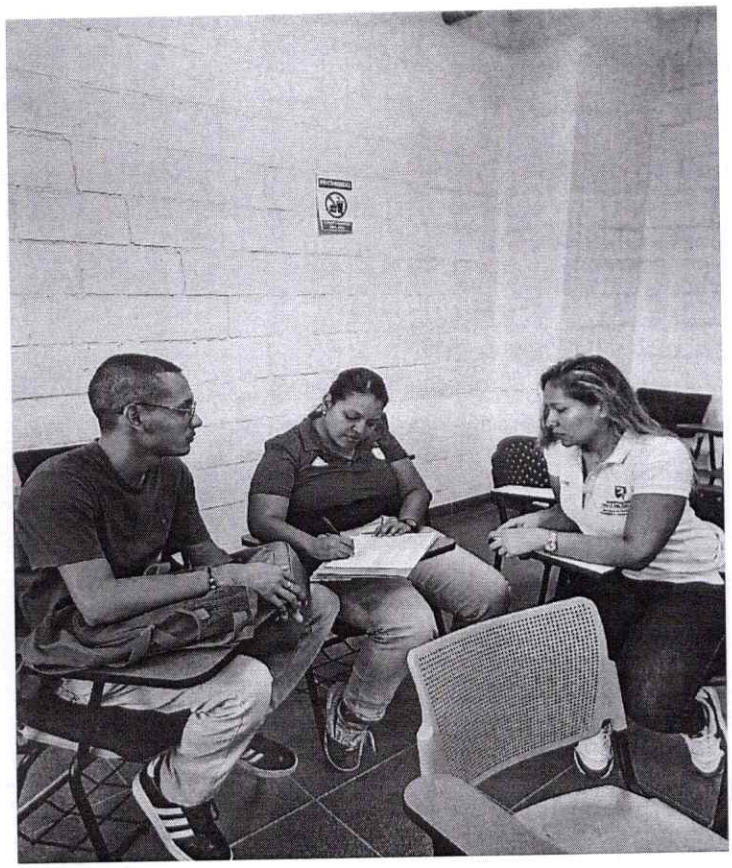
FOTOS, EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD 1

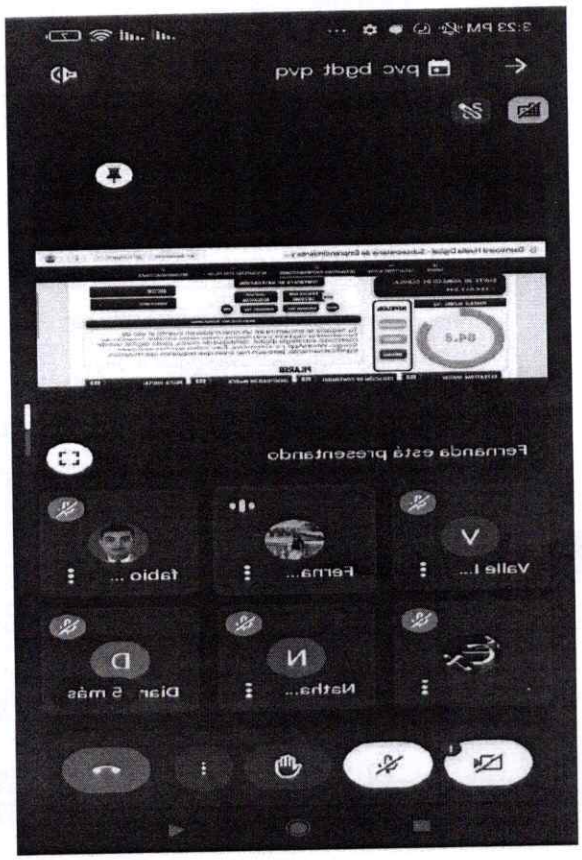


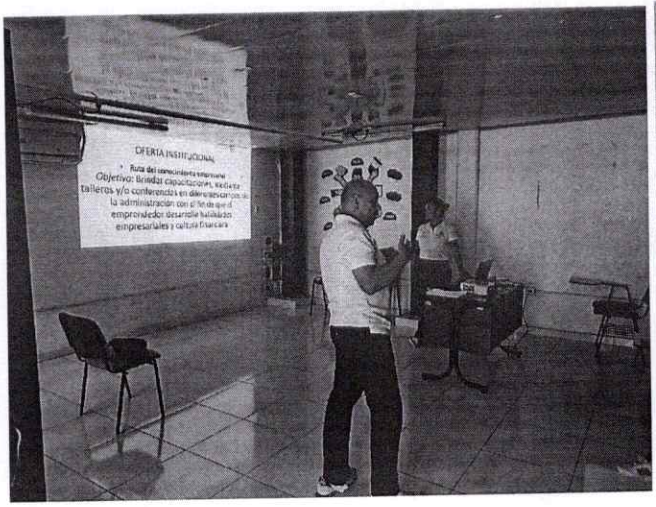


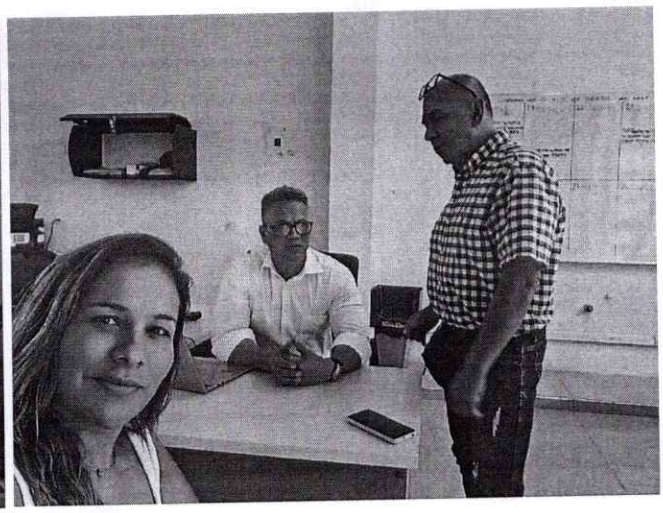
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



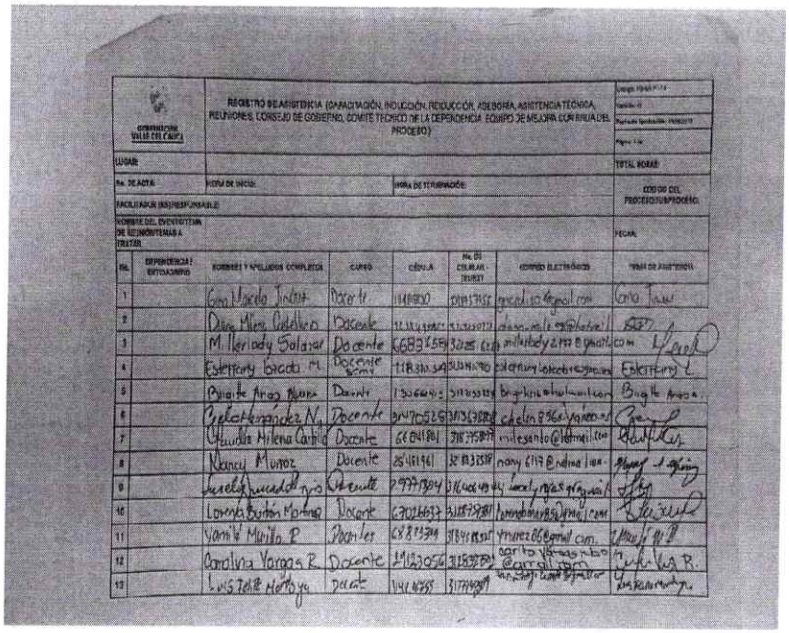






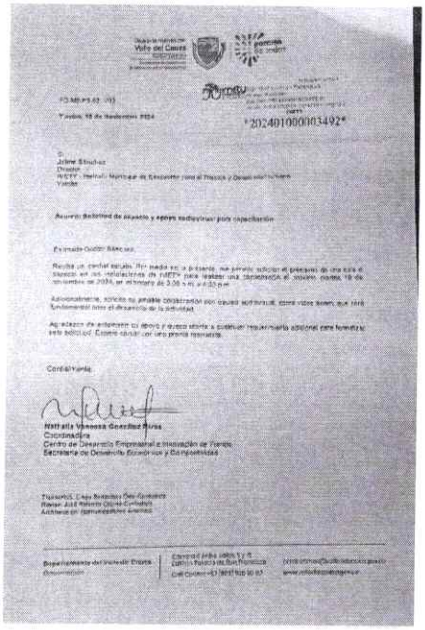
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CON EL RIESGO DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1		Gina Marcela Tintinago	Docente	1144	3		Gina Tint
2		Diana Milena Castillo	Docente				
3		M. Meriady Solarte	Docente	66	3		
4		Estefany Lucia M.	Docente	11	3		Estefany L.
5		Brigitte Arroyo Muñoz	Docente	1	3		Brigitte Arroyo.
6		Cielo Katherine Ruiz N.	Docente	1	3		
7		Claudia Milena Castillo	Docente	66	3		
8		Nancy Muñoz	Docente	25	3		
9		Lucely Lucero Ortiz	Docente	2	3		
10		Lorena Burbano Muñoz	Docente	6	3		
11		Yanith Murillo P.	Docente	68	3		
12		Carolina Vargas R.	Docente	1	3		
13		Luis Zalit Montoya	Docente	114	3		



Gobernación del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico

Fecha: 19 de Noviembre 2024

20240100003492

Señor
Jaime Sánchez
Director
INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO "SIMON RODRIGUEZ"
Yumbo

Asunto: Solicitud de espacio y apoyo radiofónico para capacitación

Estimado Doctor Sánchez:

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente, me permito solicitar el préstamo de una sala disponible en las instalaciones de INSTITUTO para realizar una capacitación el viernes diecinueve (19) de noviembre de 2024, en el horario de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

Adicionalmente, solicito su amable colaboración con cupos asignados, como vides sean, que sirva fundamental para el desarrollo de la actividad.

Agradezco de antemano su apoyo y quedo atento a cualquier requerimiento adicional para formalizar esta solicitud. Estaré atento por una pronta respuesta.

Cordialmente,

Nathalia Vanessa González Rivas
Coordinadora
Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Yumbo
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

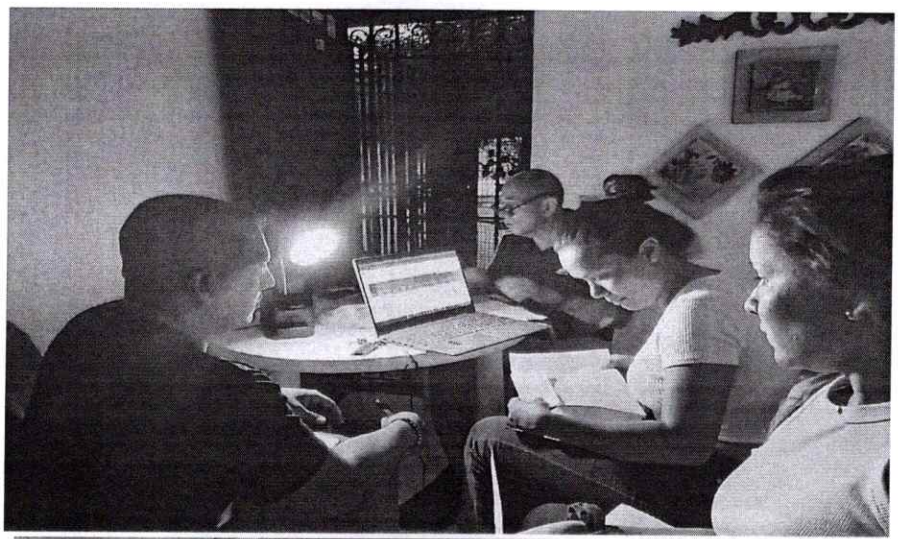
Transcribió: Edgar Rodríguez Díaz-Granados
Revisó: José Roberto Ospina Contreras
Archivado en: comunicaciones externas

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Carrera 3 entre calles 9 y 10
Centro Político del San Francisco
Cali Colombia - (+57) (602) 620 00 00

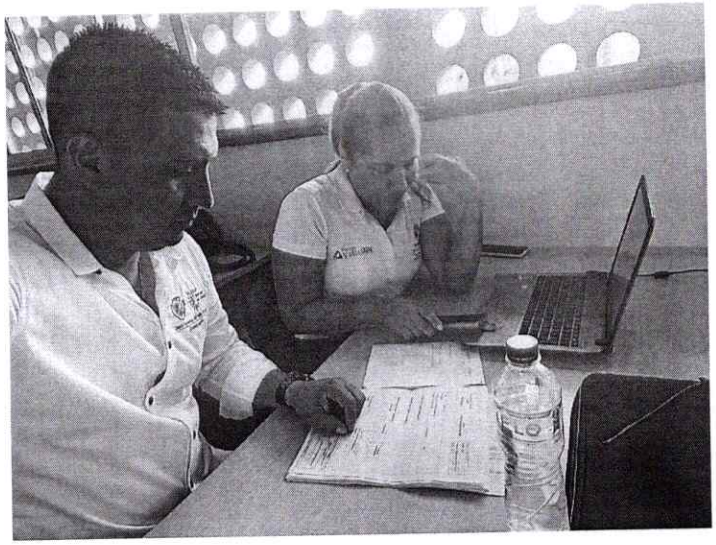
www.valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES 4

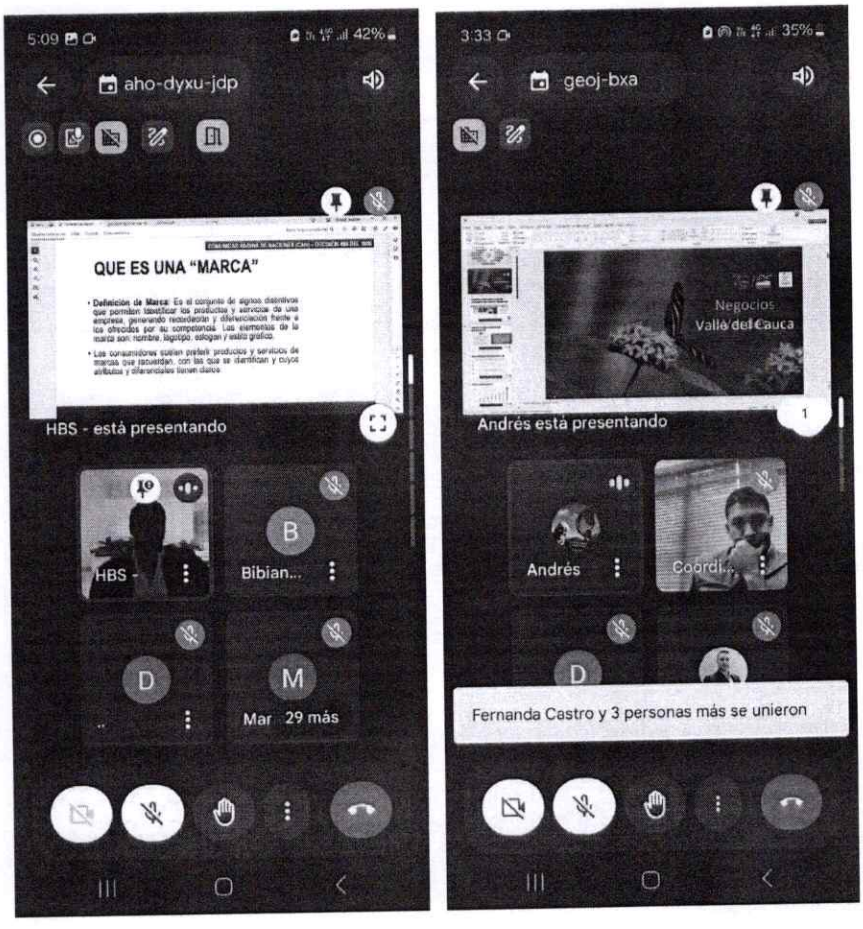




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Diana Acuña.

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C.29509029
Teléfono: 3105866766
Correo:Fedileya@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7528-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069245 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.			
Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**		
Contratista	**DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** **C.C. 29509029** Teléfono. 3105866766		

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7528-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista Asesorò a las siguientes personas los dias18,19 20,21,22, 23, 25, 26, 27 y 28 de noviembre de del año en curso, en temas de ofeta institucional, fortalecimiento e inscripcion al programa valleinn, adicional realizó inscripcion a convenios articulados con Droppi y tienda nube.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CELULAR
1118301613	Rudy Janeth	Acosta Hoyos	3104219548
1105928602	Valeria	Cardona	3135324779
1006071647	Isabella	Garcia	3013546324
11107514284	Ana maria	Cubillos	3197755561
1116376852	Jenny	Riascos	3136899367
1118306834	Valentina	Tangarife	3105358700
1109540290	Janny	Riascos	3153714838
1006436397	Mayerly	Lasso	3115437786
1118308391	Lina	Gallardo	3188512740
1006362214	Alejandra	Jaramillo	3246772181
1118543265	Jhoana	Cogollo	3216340119
1110042322	Geraldine	Grajales	3182462775
31477766	Sandra paatricia	Torres	3135324779
1130636939	Lorena	Perafan	3165599007

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
    - La contratista participò en la capacitacion el dia 26 de noviembre de 3:00 pm a 4:00 pm convocada por el equipo de huella digital como ampliacion en nuestro portafolio de servicio para emprendedores que deseen avnazar en temas digitales en su emprendimiento.
    - La contratista se reunió con el señor Mansur con el objetivo de realizar articulacion entre la institucion educativa unicuses y el cdei de Yumbo con el fin de ampliar nuestra oferta institucional a emprendedores aque actualmente estan inscritos en el diplomado de liderazgo y emprendimiento.
    - La contratista participò de la jornada de inscripciones al programa valleinn los dias 19 y 20 de Noviembre del año en curso en el instituto municipal para el desarrollo y trabajo IMETY y en la institucion educativa UNICUSES.
    - La contratista realizò inscripciones al programa en articulacion con droopi y tienda nube de las personas relacionadas, entre otras relacionadas en el punto 1:

NOMBRE	CEDULA
SANDRA MILENA PEREZ	1118285856
YOFRE OSORIO	1118289105
CLAUDIA BETANCOURT	1118290217
ANDRES PALADINES	1118298586

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

    - La contratista realizò las actas correspondientes a las asesorias tecnicas y las capacitaciones correspondientes al mes de noviembre y diciembre del año en curso.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
    - La contratista dictò capacitaciones en tema identificando oportunidades el dia 19 de noviembre en las instalaciones del imety Yumbo.
    - La contratista socializó oferta institucional en la institucion educativa unicuses el dia 20 de noviembre del año en curso de 6.00 pm a 7:00 pm
    - La contratista se reunio en la universidad univalle dde 2:00 pm a 5:00 pm con el objetivo de adelantar gestion documental y revisar estrategias para perfilar emprendimientos para las lineas de fortalecimiento ofertadas por nuestra secretaria.
    - La contratista asistió a la reunion de equipo de trabajo convocada por la coordinacion los dias 19 de 5:00 pm a 7:00 pm y 22 de noviembre de 3:00 pm a 6:00 pm.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista Asistiò en representacion de la Coordinacion a la socializacion por parte de la CVC "NEGOCIOS VERDES DEL VALLE DEL CAUCA" el dia 14 de noviembre de 2:30 pm a 4:00 pm.
- La contratista Asistiò a la conferencia virtual en "REGISTRO DE MARCA Y PATENTES" el dia 21 de noviembre de 4-.00 pm. a 5:30 pm, por la subsecretaria de emprendimiento para toda la planta y equipo de contratista de la sedec.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9478132743 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1082798572. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$27.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$32.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1082798572	9478132743	I	2024/12/09	2024/11/28	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC	29509029 ACUÑA DIANA																		25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS002	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total	**Afiliados(1)**																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1082798572	9478132743	I	2024/12/09	2024/11/28	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9478132743**
Periodo de pago:	**2024-11**
Fecha de la transacción:	**2024/11/28**
Valor:	**580,500**
Banco:	**BANCOLOMBIA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**1082798572**

Aceptar

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7528 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069245 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA portador de la cédula de ciudadanía 29.509.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del

contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brinde asistencia técnica especializada a 5 emprendedores, cumpliendo con los estándares de calidad, ofreciendo soluciones eficientes y oportunas en plan de negocio, que responden a las necesidades específicas de cada uno.

- Cité a 10 emprendedores de manera virtual el día 4 de julio, capacitación temas puntuales del plan de negocio, estrategias mercadeo, se relaciona el nombre de los emprendedores citados: Amparo Ospina, Maribel Arias, Liliana Zambrano, Ricardo Ordoñez, Alejandra Anacona, Jorge Diaz, Nohemi Bastidas, Diana Cifuentes, Mercedes Castro, Viviana Contreras.

- Socialicé la oferta institucional de la sedec a los emprendedores que estuvieron en el parque de la orquídea de la comuna 20. De lo cual adjunto evidencia fotográfica. Los listados de asistencia reposan en la coordinación de Cali.

- Asesorè a las siguientes personas los dias 4, 5, 6, 7, 10 y 11 de julio del año en curso, en articulacion con la alcaldia de yumbo apoyamos a los emprndedores de este municipio en temas pertinentes a la realizacion de el plan de negocios requerido para su participacion en el fondo jovenes innovadores y fondo turismo.

No.	NOMBRE	CEDULA
1	NICOLL VILLAQUIRAN	1000570321
2	BRAHYAM PUENTE	1126587167
3	DORA CELINA GALLEGO	1006332654
4	CARLOS A BONILLA	1114729258

5	GEORGET VARON M.	1193032542
6	BRAYAN RISO	1118296025
7	LAURA AMONTES	1144211560
8	MARLY YULIETH RODAS	1118306859
9	ESTEFANY ACEVEDO	1006452376
10	MIGUEL ANTONY GALLEGO	1006036027
11	JESSICA DE LA PAZ	1144204675
12	JUAN SEBASTIAN GARCIA	1143874211
13	AILEN PINEDA	66862042
14	VALENTINA PINEDA	111478855
15	MARTHA OSTOS	40341792

- Asesorè a las siguientes personas los dias18,19 22, 23, 25, y 26 de Julio y 4, 5, 6, 7, 10 y 11 de agosto del año en curso, en temas pertinentes al plan de negocio y plan financiero, adicional en temas de mercadeo y activacion de marca.

Nombre	**Cedula2**
Astrid Dayana alzate Martinez	2000013034
Rosaura Castellon Barreto	31482948
Gloria Orfelina Gállego Vasquez	28765099
Luz Elena Restrepo Isaza	66827442
Elizabeth Mayorga Acevedo	31982609

Maria del carmen polanco zapata	31470550
Olga Lucia Delgado Martinez	31945716
Olga Cecilia Escobar Valencia	31948170
Maria Eugenia Garcia	65740472
Diana Marcela Gallego Montealegre	3164334893
Blanca Rosalba Palacio Nivia	1078367602

- Asesoré a las siguientes personas los dias18,19 20,21,22, 23, 25, y 26 de Agosto y 3, 4, 5, de septiembre del año en curso, en temas pertinentes a la postulacion e inscripcion a la convocatoria Valle emplea y fondos externos como el fondo prospera a nivel nacional.

Nombre	**Cedula2**
Astrid Dayana alzate Martinez	2000013034
Rosaura Castellon Barreto	31482948
Gloria Orfelina Gállego Vasquez	28765099
Luz Elena Restrepo Isaza	66827442
Elizabeth Mayorga Acevedo	31982609
Maria del carmen polanco zapata	31470550
Olga Lucia Delgado Martinez	31945716
Olga Cecilia Escobar Valencia	31948170
Maria Eugenia Garcia	65740472
Diana Marcela Gallego Montealegre	3164334893
Blanca Rosalba Palacio Nivia	1078367602

- Dictè capacitacion a un grupo de 10 emprendedores en el modulo de Ideacion la cual se dicta en dos jornadas, la primera el dia 18 de Septiembre y una segunda jornada el dia 2 de Octubre del año en curso. La s jornadas de capacitacion fueron dictadas en apoyo del grupo de trabajo del CDEI Yumbo, en el salon de eventos de la alcaldia de La cumbre en horario de 10:00 am a 12:00 pm.
- Atendì y asesorè a las siguientes personas los dias17,18 23,24,29, 30, de octubre y 5, 6 y 8 de Noviembre del año en curso, en temas pertinentes a la postulacion e inscripcion a la futura convocatoria de fondo valleinn mas y la convocatoria articulada entre la gobernacion y Droopi como parte de la ruta de la atencion dentro de la etapa de financiacion.

Nombre	**Cedula2**
Astrid Dayana alzate Martinez	2000013034
Rosaura Castellon Barreto	31482948
Gloria Orfelina Gállego Vasquez	28765099
Luz Elena Restrepo Isaza	66827442
Elizabeth Mayorga Acevedo	31982609
Maria del carmen polanco zapata	31470550
Olga Lucia Delgado Martinez	31945716
Olga Cecilia Escobar Valencia	31948170
Maria Eugenia Garcia	65740472
Diana Marcela Gallego Montealegre	3164334893
Blanca Rosalba Palacio Nivia	1078367602

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyé socializando y guiando a los emprendedores en las diferentes convocatorias que propias y de otros actores que apoyan el emprendimiento, (convocatoria sura, droopi, platzi).
- Me reunì con la coordinadora y representante de la oicina de desarrollo economico del municipio de Yumbo para articular apoyo para los fondos jovenes innovadores y fondo turismo.
- Apoyè la jornada de lanzamiento de la oferta de el fondo jovenes innovadores el dia 2 de julio del año en curso en la universidad del valle salon 103 de 2 pm a 5 pm.
- Participè en el desarrollo del plan operativo para la alianza estrategica como complemento para los procesos de formacion empresarial con la coordinacion de emprendimiento univalle el dia 15 de julio del año en curso
- Asistì y participe el 17 julio del año en curso, en la reunion para articulacion con el ecosistema empresarial fundacion Sidoc- alcaldia de Vijes.
- Participe el dia 9 de agosto del año en curso, en la alianza estrategica programa de juventud secretaria de bienestar social y participacion de la alcaldia de Yumbo.
- La contratista realizò inscripciones al programa valle emplea de las personas relacionadas:

NOMBRE	CEDULA
DERLIN VANESSA OCORO	1192733356
IBETH DAHIAN P.	1105827006
VALENTINA OROZCO	1109156420
MILAGROS NARANJO	6497567

- Participé en el desarrollo del plan operativo para la alianza estrategica como complemento para los procesos de formalizacion de emprendedores de economia popular espacio publico del municipio de La Cumbre.
- Me reuní con la coordinacion del colegio Alberto Mendoza Mayor el dia 20 de Agosto del año en curso con la finalidad de realizar jornadas informativas y de inscripcion para la convocatoria de Valle Emplea dirijida a jovenes entre 18 y 28 años de edad.
- Participé de la jornada de inscripciones los dias 20 y 21 de agosto del año en curso en los colegios san pio v en el municipio de la Cumbre y colegio Alberto Mendoza Mayor con el objetivo de apoyar la convocatoria de Valle emplea.

- Realicé inscripciones al programa valle emplea de las personas relacionadas, entre otras relacionadas en las actas.

NOMBRE	CEDULA
DERLIN VANESSA OCORO	1192733356
IBETH DAHIAN P.	1105827006
VALENTINA OROZCO	1109156420
MILAGROS NARANJO	6497567

- Actividad con fondos propios, programada para el proximo mes
- Asistí para apoyar la feria de emprendimiento "EMPRENDIMIENTO Y EDUCACION UNIDOS" en el colegio Gabriel Garcia Marquez en la comuna 1 el dia sabado 5 de octubre del año en curso de 9:30 am a 3:00 pm, la cual fue organizada por el plantel educativo Gabriel Garcia Marquez y Smurfit kappa cartón Colombia.
- Participè en la jornada de capacitacion del fondo valleinn+ , convocada por la subsecretaria y la corrdinacion realizada el 18 de octubre del año en curso de 9:00 am a 12:00 pm en las instalaciones de la sedec.
- Participè en el desarrollo del plan operativo para el seguimiento y ejecucion de actividades planteadas para el mes, adicional se socializa las metas de cada proyecto y las estrategias para el cumplimiento de las mismas con fecha de entrega 11 de noviembre del año en curso.
- Participè en la feria de emprendimiento realizada en la universidad del valle sede Yumbo donde adicional a socializar el portafolio de apoyo a emprendimientos por parte de la sedec, tambien participo como jurado en la selección de mejores emprendimientos realizada dentro de la feria el dia 25 de octubre de 8:00 am. A 6:00 pm
- Participè de la jornada de inscripciones el dia 23 de octubre del año en curso, realizada de forma virtual y telefonica desde la oficina, con el objetivo de apoyar la convocatoria de Droopi.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré los formatos y actas de asesorías; estas sesiones han abordado diversos temas fundamentales para el fortalecimiento empresarial, incluyendo la guía en la elaboración del plan de negocio y estrategias de marketing modelos básicos que sirven como guía para presentar el documento base de su proyecto ante cualquier fondo.
- Elaborè las actas correspondientes a las asesorias tecnicas y las capacitaciones correspondientes al mes de julio del año en curso.
- Elaborè las actas correspondientes a las asesorias tecnicas y las capacitaciones correspondientes al mes de julio del año en curso.
- Realicé las actas correspondientes a las asesorias tecnicas y las capacitaciones correspondientes al mes de agosto y septiembre del año en curso.
- Elaborè las actas correspondientes al seguimiento a las actividades del mes como capacitaciones de los dias 18 de septiembre y 2 de octubre del año en curso, informe de plan operativo del dia 12 y 26 de septiembre del año en curso.
- Realicè las actas soportes correspondientes a las capacitaciones y articulaciones correspondientes al mes de noviembre del año en curso.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Me reuní el 26 de junio del año en curso de acuerdo a instrucciones de la coordinación de Cali, con la coordinadora del centro de emprendimiento de yumbo, con el fin de organizar los cronogramas para socializar la ruta de emprendimiento del programa y realizar la inscripción al formato 0, organizar capacitaciones para el fortalecimiento empresarial, adicional fue relacionada la base de datos de la secretaria de la mujer para iniciar ruta de atención.
- Dictè capacitacion en tema plan de negocios y plan financiero los dias 9 y 4 de julio de 2024 en las instalaciones de la universidad del valle salon 203 de las 2.30pm hasta las 5:00 pm , lo anterior en apoyo y articulacion con la oficina de desarrollo economico del municipio de yumbo pertinente para la postulacion en los fondos actuales jovenes innovadores y fondo turismo.
- Dictè capacitacion en tema plan de negocios y plan financiero los dias 22, 23 y 26 de julio de 2024 en las instalaciones de la universidad del valle salon 203 de las 2.30pm hasta las 5:00 pm , lo anterior en apoyo y articulacion con la oficina de desarrollo economico del municipio de yumbo pertinente para la postulacion en los fondos actuales jovenes innovadores y fondo turismo.
- Dicté capacitaciones en el modulo de Ideacion, los dias 23 de agosto de 11: 00 am a 12:30 pm a un grupo de emprendedoras de la secretaria de la mujer.
- Dicté capacitaciòn modulo de Ideacion, el 4 de septiembre de 2024 de 4:00 pm a 6:00 pm a los emprendedores de economia popular del municipio de yumbo de manera virtual a la cual asitieron 10 personas.

- Asistí a la reunion control de calidad nueva ruta de atencion CDEI Yumbo –Zarzal el 26 de agosto del año en curso de 2:00 pm a 4:00 pm
- Atendì solicitud de emprendedores referidos desde la coordinacion regional y la coordinacion del cdei Yumbo, los emprendedores Juan David y Steven Becerra.
- Enviè informe de ruta de atencion requerido por Carolina Marmolejo del la oficina de planeacion de la secretaria de Desarrollo Economico, requerido para informe a entregar a la gobernadora, el dia 19 de septiembre del año en curso.
- Asistí a la reunion de coordinadores citada por la coordinacion regional el dia miercoles 2 de octubre de forma virtual de 2:00 pm a 5:30 pm.
- Socialicè la oferta institucional y y apoyò la capacitaciòn en ideacion el 30 de octubre de 2024 de 10:00 am a 12:00 pm a 15 emprendedores de la zona rural del municipio de la cumbre en conjunto con el equipo de trabajo del cdi Yumbo.
- Socialicè la oferta institucional el dia 1 de noviembre del año en curso de 8: 00 am a 12:00 pm a un grupo de 45 emprendedores en la institucion educativa gabriel Garcia Marquez, esta actividad fue realizada en conjunto con el equipo del cdi de Yumbo.
- Asistì a la reunion virtual de equipo convocada por la coordinacion del cdei Yumbo el dia 16 de octubre de 3:00 pm a 4:00 pm con el objetivo de socializar las novedades y nuevo proyecto 1901 y 2499 con fecha de cierre diciembre 2024.

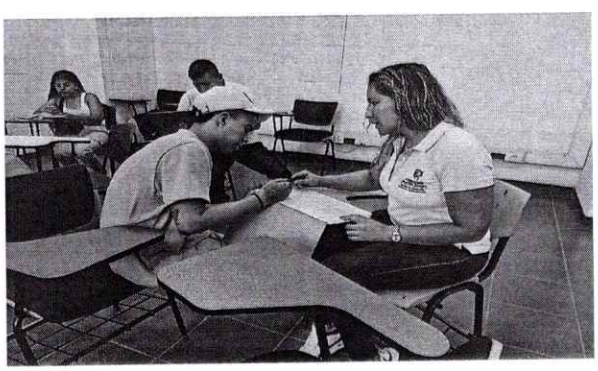
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

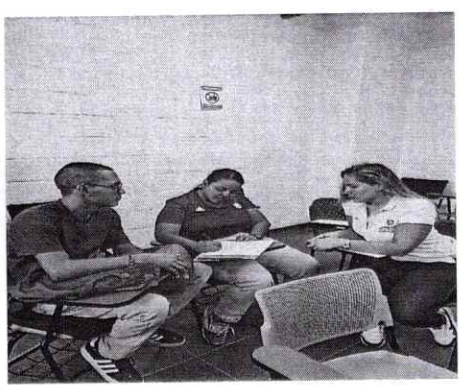
- Asistí el día 19 de junio en las instalaciones de la sedec, para la reunión de equipo citada por el subsecretario de emprendimiento Juan Martin Bravo, quien en compañía de los coordinadores cito la reunión en mención para tratar temas de la ruta de atención, indicadores, atención en los centros, cuentas de cobro y demás temas pertinentes al desarrollo de la agenda de trabajo para el inicio del semestre en curso.
- Asistì a la reunion citada por la subdireccion de emprendimiento el dia 27 de junio a las 9 am en las instalaciones de Nido en zona America.
- Asistì a la reunion de articulacion con la oficina de desarrollo economico de yumbo el dia 2 de julio a las 11:00 am tema articulacion apoyo en fondos municipales.
- Asistì al ciclo de capacitaciones para gestores los dias 29 de Julio y 5 de agosto citada por la coordinacion de formacion empresarial.
- Asistì a la reunion de planeacion operativa citada por la coordinacion de Yumbo el dia 15 de Julio del año en curso.
- Asistí a la universidad Javeriana el dia 30 de agosto de 9:00 am a 1;00 pm capacitacion en Inteligencia Artificial.
- Asistí a la conferencia virtual el dia 4 de septiembre en Inteligencia Artificial.

- Asistí en representacion de la Sedec al evento "jovenes al barrio "convocado por la alcaldia de Yumbo en el barrio las Americas en el municipio de Yumbo el 30 de agosto del año en curso de 2:00pm a 5:00 pm.
- Asistí en representacion de la Sedec al evento "Labpoint" el 27 de agosto convocado por la alcaldia del municipio de Restrepo institucion educativa JorgeEliecer Gaitan 10 de 8:00 am a 3:30 pm con el fin de implementar la red de escenarios de investigacion e innovacion en pro del fortalecimiento del ecosistema empresarial.
- Asistí a la firma de convenios para el sector salud del Valle del Cauca de 9:00 am a 11:00 am el día 13 de septiembre del año en curso, realizado en la sala cámaras de la universidad de bellas artes.
- Asistí el 27 de septiembre del año en curso a la jornada de capacitación desing thinking en la universidad Javeriana, la cual fue convocada por el subsecretario de emprendimiento.
- Asistí a la jornada de socialización "ley de transparencia y acceso a la información publica" el día 30 de septiembre del año en curso, la cual fue dictada de manera virtual.
- Asistì a la universidad del valle en representacion del cdei Yumbo el dia 25 de octubre de 12:00 pm a 6;00 pm actividad feria emprendimiento organizada por la universidad en cabeza de la profesora Vanessa Asprilla Castillo.
- Realicè la gestion correspondiente a las bases de datos proporcionadas por la coordinacion , con el objetivo de ampliar el alcance de la oferta institucional de la sedec en los municipios de Yumbo , Viges , y La cumbre. Lo anterior como parte de los proyectos 1901 y 2499 del año en curso.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



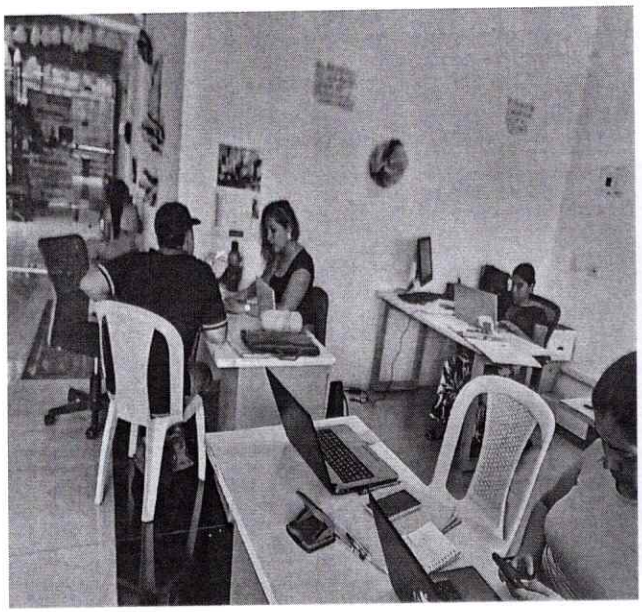


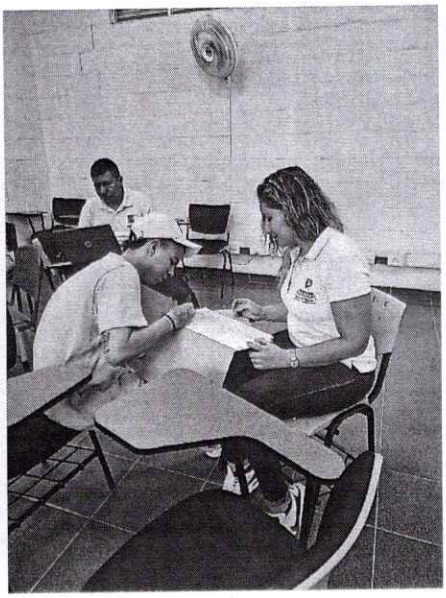


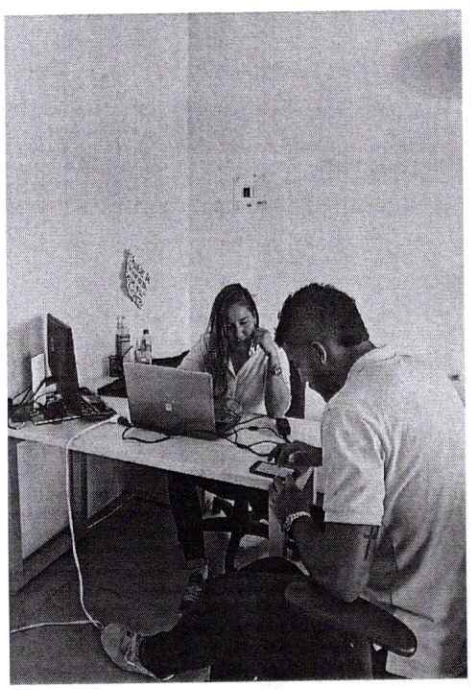


	A	B	C	D	E	F
	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	CORREO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
1	Jose javier	Hernandez	19082266	3122069016	jose.hernandez@gmail.com	Calzado javi
2	Maria luisa	Calvo giraldo	31933187	3122926990	kevigo@hotmail.com	Las rellenas de maria
3	Wilson	Gonez herrera	16696288	3215938391	kevigo@hotmail.com	Kevigo
4	Lina marcela	Volverde bravo	1143856181	3168782233	marcelaviverde@gmail.com	Lady shoes ss
5	Blanca	Lugo	31996710	3148778065	blancangulugo@gmail.com	Estetica lulula
6	William Eduardo	Diaz urcue	1130603582	3184349826	williamdiaz19212@gmail.com	Comercializadora el mana
7	Brayan hernando	Sanchez	1143880538	3158535842	sangfernando1995@hotmail.com	Maquinaria
8	Ludivia	Londoño	66857810	3185682848	ludivialondono82@gmail.com	Variedades ludy
9	Katerin	Vasquez	1143927577	3156453663	katherinvasquez8927@gmail.com	Variedades katerin
10	Maria victoria	Cruz garcia	29509029	3122441762	cruzvictoria401@gmail.com	Empanadas de la tia
11	Yuleidy	Luzo	112465591	3215972566	controldecitas35@gmail.com	Control de gestion
12	Amanda lucero	Ceron santa	3129897	3164987467	amandalucesa@gmail.com	Adornos yeny
13	Mercedes	Castro	67006827	3177780834	mercedesquintero1977@hotmail.com	Creaciones mers
14	Maria eugenia	Mantilla perdomo	31270607	3154320863	casasangelica91@gmail.com	Jhosua
15	Diana	Cifuentes	1144030197	3146128416	dianaci15@hotmail.com	Papeleria enamorame
16	Nohemi	Bastidas	1006008569	3046251663	Giselabastidas20@gmail.com	Peluqueriap estilos
17	Luz dary	Unresti	66986830	3182430896	giselabastidas20@gmail.com	Tejidos luz dary
18	Jorge	Diaz	12586799	3025477192	yola1992@gmail.com	Venta de muñecos
19	Maria socorro	Quintero	24643863	3174921775	socorroefra@gmail.com	Bordados
20	Amparo	Ospina	31947972	3172568152	cindyo64@hotmail.com	Variedades jhoa







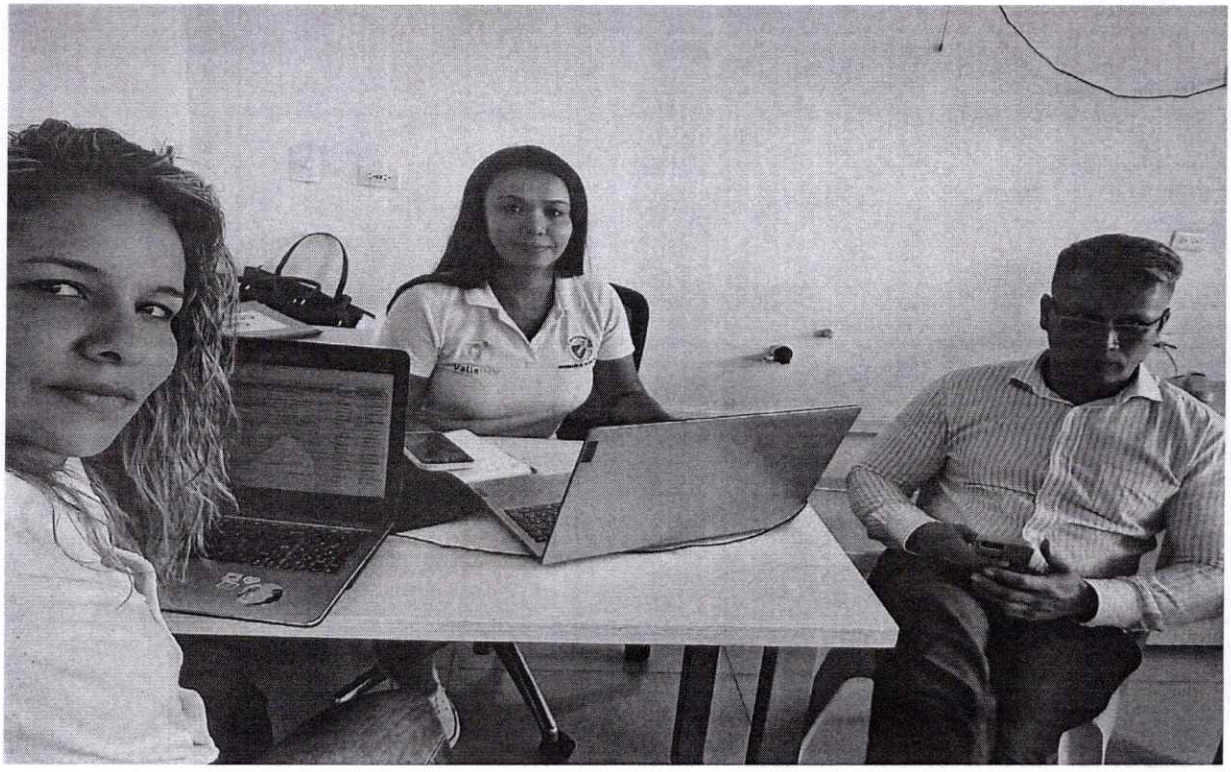




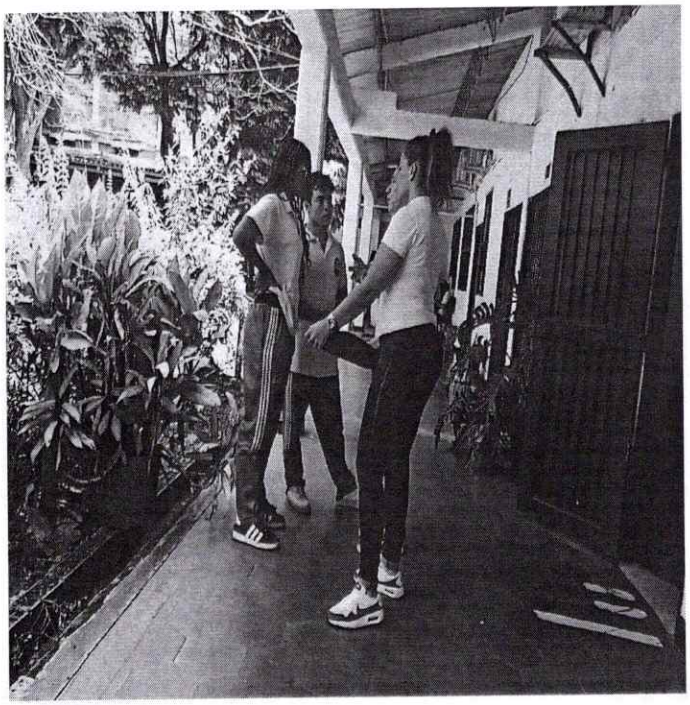
ACTIVIDADES 2





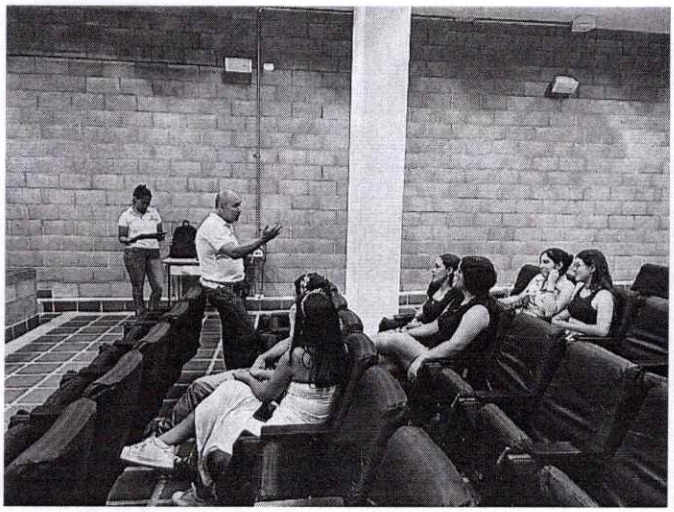


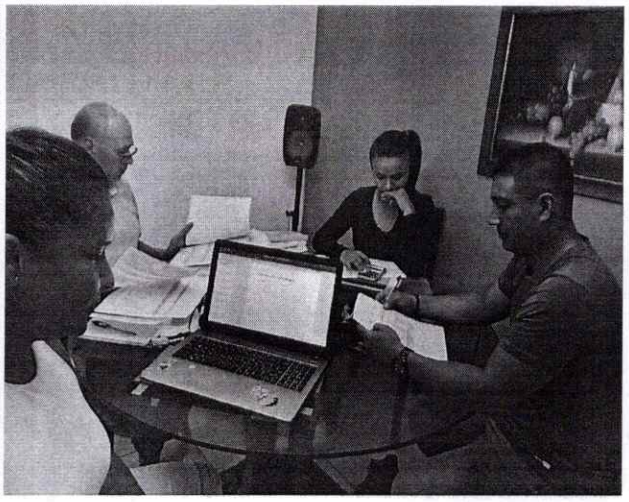

¿Buscando OPORTUNIDADES de crecimiento a través de la formación Técnica Laboral, socioemocional y el aprendizaje del idioma INGLÉS?
¡No busques más!
VALLEmplea
Te ofrece la OPORTUNIDAD de formarte y aumentar las posibilidades de vincularte al mundo LABORAL.
¡INGRESA AQUÍ!
315 886 6487
valleinnyumbo@valledelcauca.gov.co



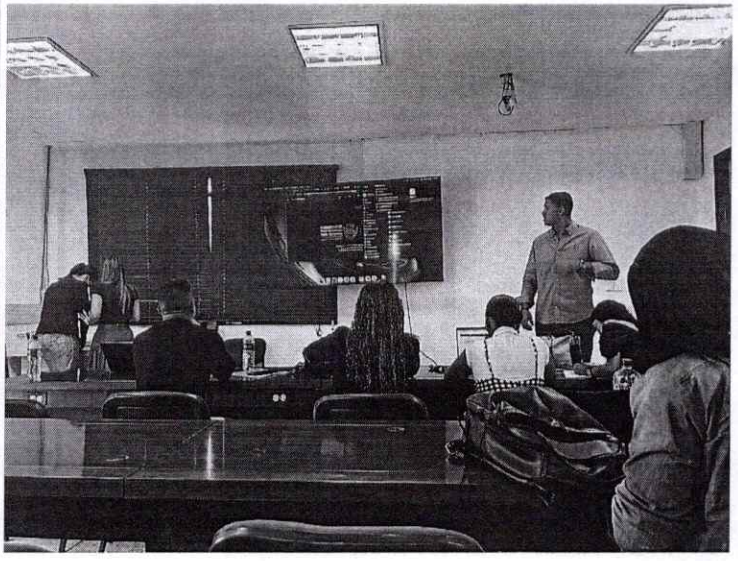




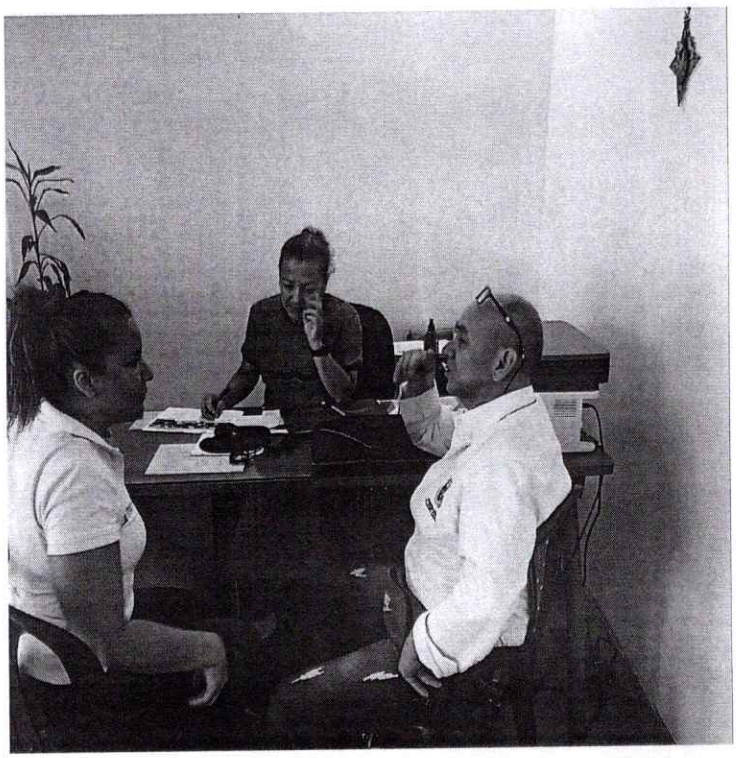


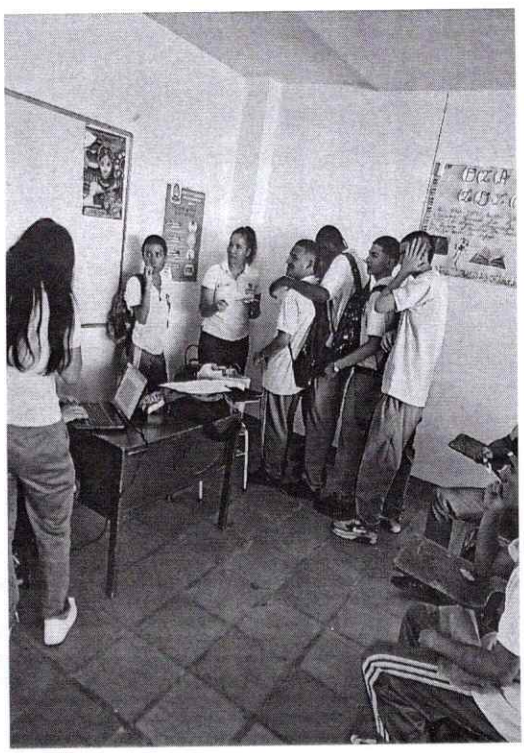






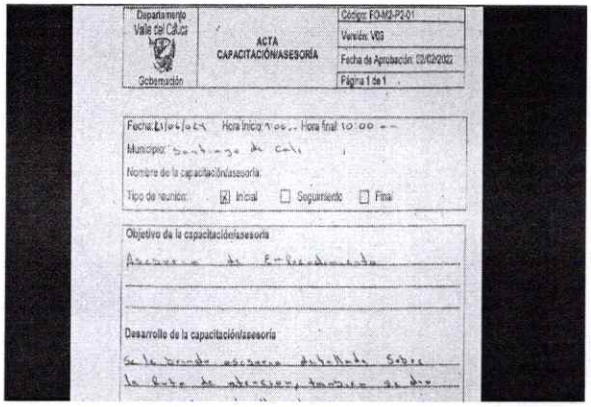


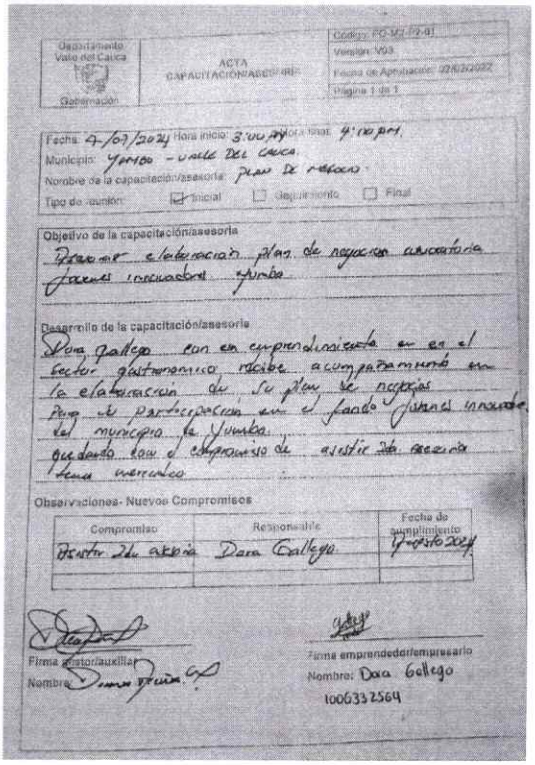


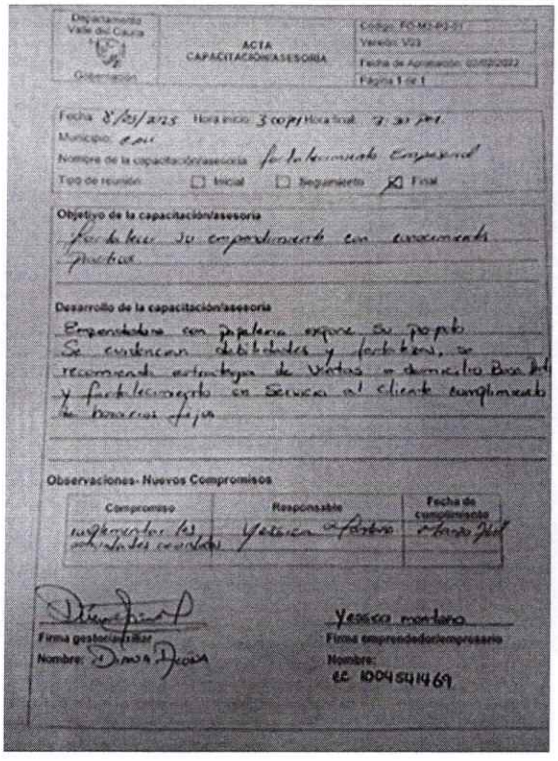


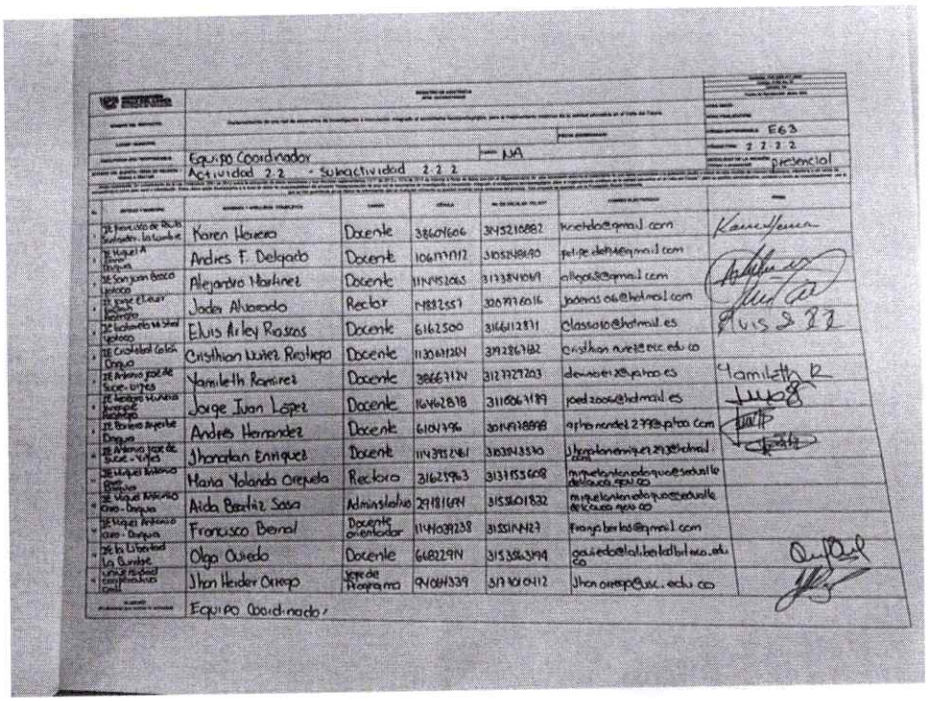
ACTIVIDADES 3











Equipo Coordinador — N/A — E63
Actividad 2.2 - Subactividad 2.2.2 — 2.2.2.2 — presencial

1	Karen Herrera	Docente	38607606	3145210882	kretda@gmail.com	
2	Andres F. Delgado	Docente	1061771112	3105248690	pelipe.delta@gmail.com	
3	Alejandro Martinez	Docente	1144951263	3133841089	allegas3@gmail.com	
4	Jader Alvarado	Rector	14882557	3207926016	jaarmas.as@hotmail.com	
5	Eluis Arley Rascos	Docente	61625500	3146112831	classo10@hotmail.es	
6	Cristhian Nuñez Restrepo	Docente	1130631204	3192267182	cristhian.nunez@ucc.edu.co	
7	Yamileth Ramirez	Docente	38667124	3127727203	dennoser2@yahoo.es	
8	Jorge Ivan Lopez	Docente	16462818	3116061189	joed2006@hotmail.es	
9	Andres Hernandez	Docente	6104396	3014918898	ophernandez2778@yahoo.com	
10	Jhonatan Enriquez	Docente	1143912481	3103843510	Jhonjonamiquez23@hotmail.com	
11	Maria Yolanda Orejuela	Rectora	31623963	3131155608	mariayolandaorejuelaquesada16@hotmail.com	
12	Aida Beatriz Sosa	Administrativa	29181694	3155401832	aidabeatrizsosa@hotmail.com	
13	Francisco Bernal	Docente orientador	1144039238	3155184127	franyobernals@gmail.com	
14	Olga Oviedo	Docente	66822914	3153843994	gaviedo@ali.beldbeloco.edu.co	
15	Jhon Heider Orrego	Jefe de Programa	94044339	3174210412	jhonorrep@ucc.edu.co	

Equipo Coordinador

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.00

1.330.20.50.35

FECHA: 2 de Octubre de 2024 – Municipio de yumbo - Valle

HORA DE INICIO: 2:30 P.M

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 P.M

LUGAR: I.E GABRIEL GARCIA MARQUEZ - Yumbo

ASISTENTES :

LUIS FELIPE MONTOYA ZAPATA – COORINADOR DEL EVENTO FERIA EMPRESARIAL.

JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS, GESTOR YUMBO.

JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ- ADMINISTRATIVO.

ORDEN DEL DÍA:

1. SOCIALIZACION PROGRAMAS Y LINEAS DE APOYO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO POR MEDIO DEL CDEI YUMBO AL EVENTO FERIA EMPRESARIAL "EMPRENDIMIENTO Y EDUCACION UNIDOS" ORGANIZADO POR EL PLANTEL EDUCATIVO GABRIEL GARCIA MARQUEZ Y SMURFIT KAPPA CARTON COLOMBIA.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

Siendo las 2:30 de la mañana del día miércoles 2 de octubre del 2024, nos reunimos en el plantel educativo colegio Gabriel Garcia Marquez en el barrio las Americas de la comuna 1 del municipio de Yumbo; Los señores Jose Rolando Ospina B. Jose Diego Benavidez Ortiz y el señor coordinador del evento Luis Felipe Montoya Zapata en las instalaciones del centro educativo en mención, con el fin de articular plan operativo para nuestra participación como cdei Yumbo en el presente evento a realizarce el dia sábado 5 de Octubre del año en curso en la sede del colegio Irene Ferrose carrera 18 g # 7 a -86 barrio guabinas.

Es importante precisar que nuestra participación en el evento estara direccionada al apoyo y oferte institucional como cdei Yumbo en pro del fortalecimiento del ecosistema De emprendimiento de los jóvenes y asistentes al evento en mención





Redactor: José Rolando Ospina B.
Transcriptor: Diana Acuña
Revisó: Natalia Gonzalez – Jose Diego Benavidez Ortiz.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: Agosto 20 de 2024 Hora Inicio: 5:30 pm Hora final: 8:00 pm
Municipio: La Cumbre – Colegio tecnico comercial san pio X
Nombre de la capacitación/asesoría: Jornada de inscripción convocatoria Valle emplea
Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Dentro de la ruta de atención y apoyando las diferentes iniciativas de la SEDEC se realizó una jornada cuyo objetivo fue socializar e inscribir la convocatoria de VALLE EMPLEA dirigido a los jóvenes entre 18 y 28 años de edad que tuvieran aprobado y certificado de grado noveno en adelante, entre otros requisitos, del Colegio técnico comercial san pio X de la Cumbre.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 20 de agosto del año en curso en horario de 5:30 pm a 8:00: pm después de articularnos con el colegio Colegio técnico comercial san pio X la coordinación convoca por grados de decimo 10 a grado 11 en horario pre establecido para iniciar nuestros espacio de socialización del programa en mención, seguidamente proceder con el grupo de gestores y la coordinadora de ciclo de Yumbo a realizar las inscripciones pertinentes de los jóvenes interesados en participar en el programa, de esta y las siguientes jornadas obtuvimos un total de 105 inscritos para la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Anexo listado de asistencia
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 4 de septiembre Hora Inicio: 4:00 am Hora final: 6:00 pm
Municipio: Yumbo –Valle del cauca
Nombre de la capacitación/asesoría: Modulo ideación
Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Dentro de la ruta de atención dictar y socializar la capacitación en el módulo de "IDEACION" a un grupo de 30 las emprendedores relacionadas en articulación por la secretaria de la mujer.

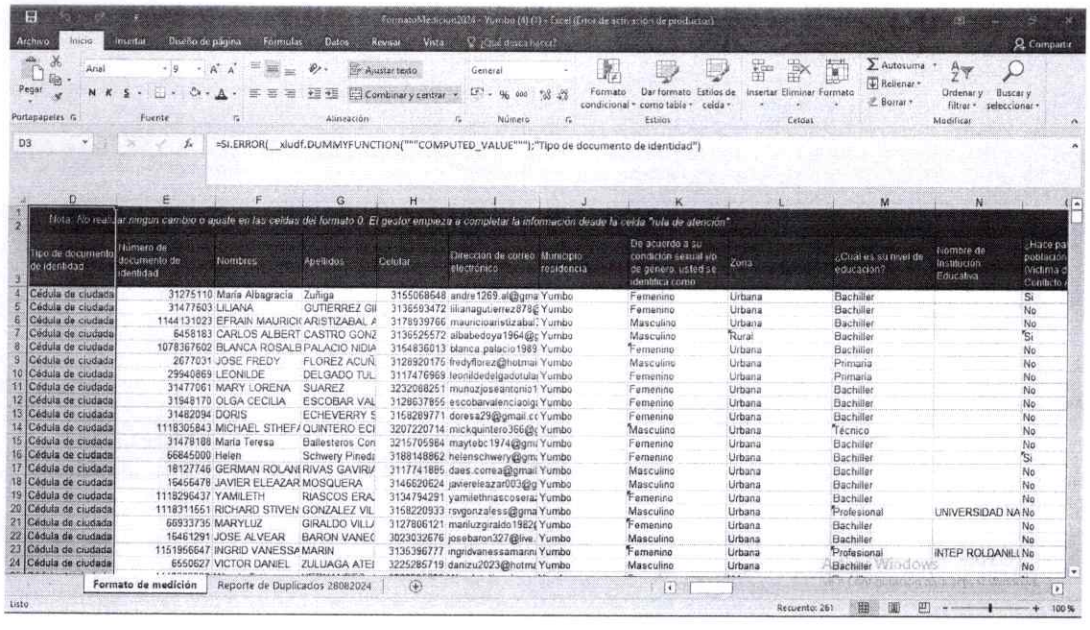
Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día miércoles 4 de agosto del año en curso en horario de 4:00 pm a 6:00: pm después de convocar a 30 emprendedoras de las cuales asistieron 10 se realizó jornada de capacitación de manera virtual para el módulo de ideación, en articulación con la secretaria general de la alcaldía de La Cumbre, a un grupo de emprendedores de economía popular que están en gestión con la alcaldía de la Cumbre para solicitar un espacio publico organizado dentro del municipio.

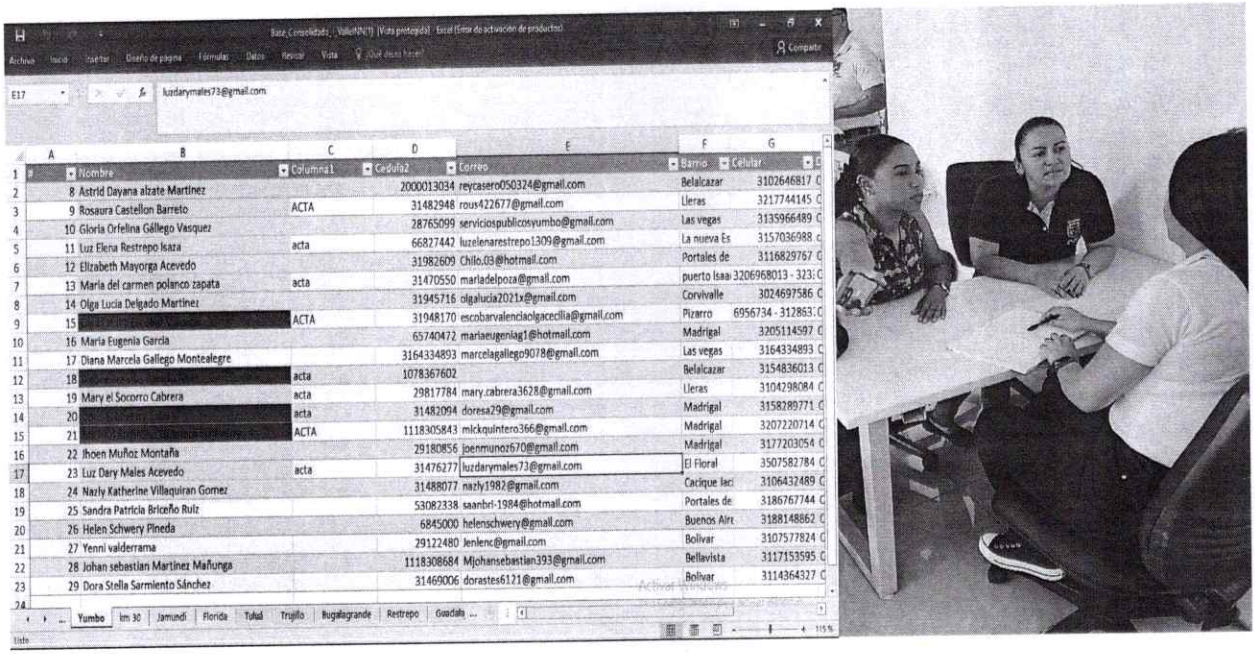
Fue dictada por el grupo de gestores y coordinación de yumbo la cual se inició con la presentación de las dos jornadas de capacitación y su contenido, se relacionan algunos emprendimientos de los asistentes dando espacio para construir conceptos desde los casos propios de sus actividades. Seguidamente se desarrolla el contenido de la capacitación cerrando con un espacio de preguntas e inquietudes, para dar paso a tomar asistencia y retroalimentación por medio de cada formato y abrir un segundo espacio de capacitación para el próximo 5 de septiembre.

Observaciones- Nuevos Compromisos

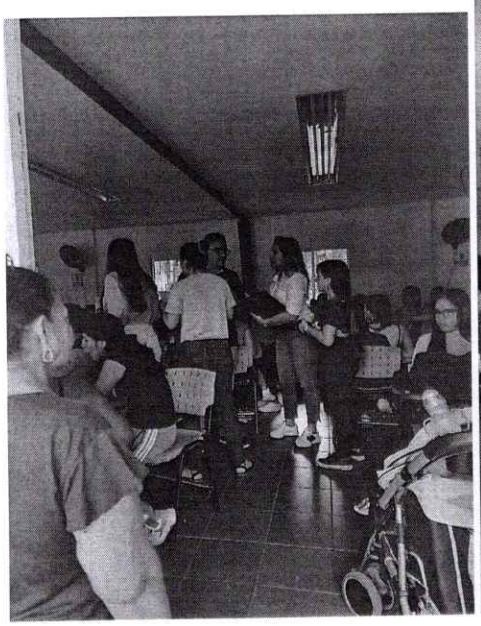
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir capacitación 5 septiembre 2024	Grupo emprendedoras relacionado	Septiembre 5 de 2024

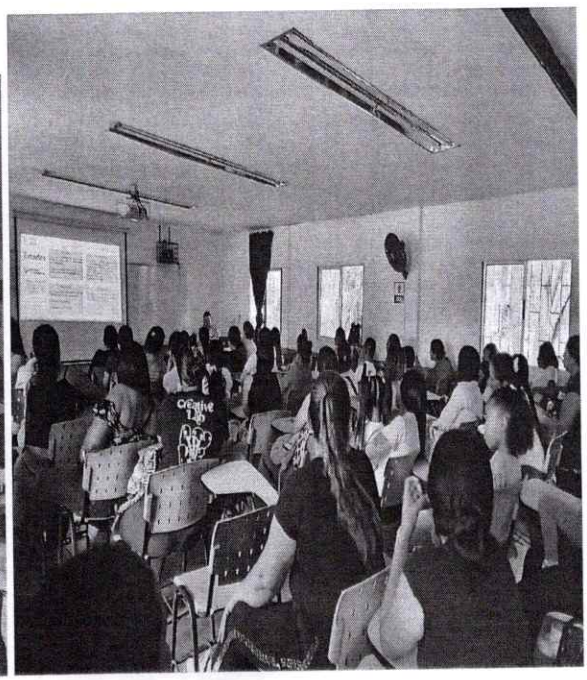


ACTIVIDADES 4

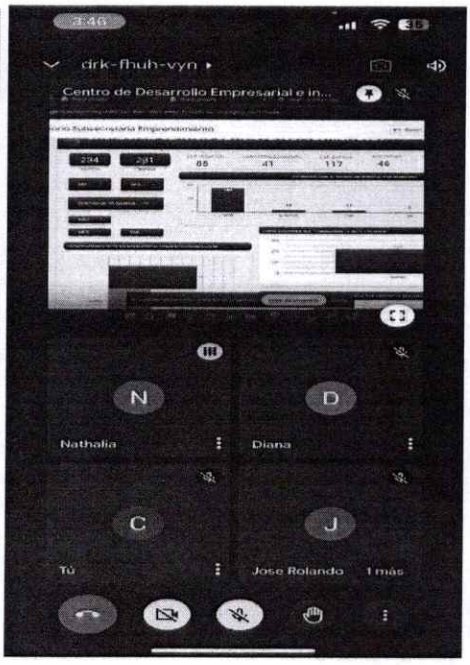


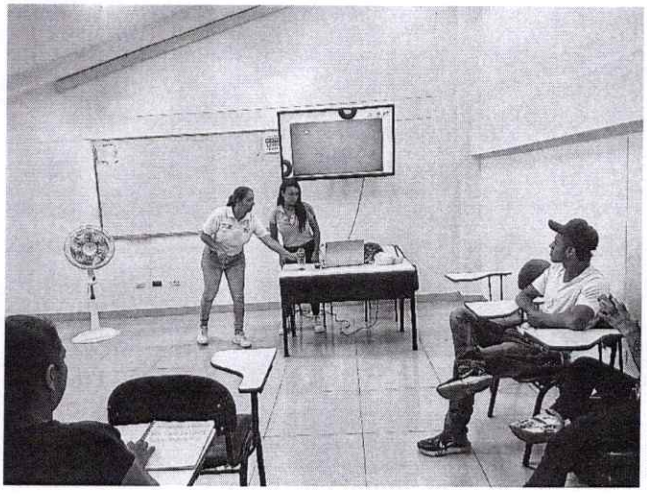
#	Nombre	Columna1	Cedula2	Correo	Barrio	Celular
8	Astrid Dayana alzate Martinez		2000013034	reycasero050324@gmail.com	Belalcazar	3102646817
9	Rosaura Castellon Barreto	ACTA	31482948	rous422677@gmail.com	Lleras	3217744145
10	Gloria Orfelina Gállego Vasquez		28765099	serviciospublicosyumbo@gmail.com	Las vegas	3135966489
11	Luz Elena Restrepo Isaza	acta	66827442	luzelenarestrepo1309@gmail.com	La nueva Es	3157036988
12	Elizabeth Mayorga Acevedo		31982609	Chilo.03@hotmail.com	Portales de	3116829767
13	Maria del carmen polanco zapata	acta	31470550	mariadelpoza@gmail.com	puerto Isaa	3206968013 - 323
14	Olga Lucia Delgado Martinez		31945716	olgalucia2021x@gmail.com	Corvivalle	3024697586
15	[redacted]	ACTA	31948170	escobarvalenciaolgacecilia@gmail.com	Pizarro	6956734 - 312863
16	Maria Eugenia Garcia		65740472	mariaeugeniag1@hotmail.com	Madrigal	3205114597
17	Diana Marcela Gallego Montealegre		3164334893	marcelagallego9078@gmail.com	Las vegas	3164334893
18	[redacted]	acta	1078367602		Belalcazar	3154836013
19	Mary el Socorro Cabrera	acta	29817784	mary.cabrera3628@gmail.com	Lleras	3104298084
20	[redacted]	acta	31482094	doresa29@gmail.com	Madrigal	3158289771
21	[redacted]	ACTA	1118305843	mickquintero366@gmail.com	Madrigal	3207220714
22	Ihoen Muñoz Montaña		29180856	joenmunoz670@gmail.com	Madrigal	3177203054
23	Luz Dary Males Acevedo	acta	31476277	luzdarymales73@gmail.com	El Floral	3507582784
24	Nazly Katherine Villaquiran Gomez		31488077	nazly1982@gmail.com	Cacique laci	3106432489
25	Sandra Patricia Briceño Ruiz		53082338	saanbri-1984@hotmail.com	Portales de	3186767744
26	Helen Schwery Pineda		6845000	helenschwery@gmail.com	Buenos Airs	3188148862
27	Yenni valderrama		29122480	Jenlenc@gmail.com	Bolivar	3107577824
28	Johan sebastian Martinez Mañunga		1118308684	Mjohansebastian393@gmail.com	Bellavista	3117153595
29	Dora Stella Sarmiento Sánchez		31469006	dorastes6121@gmail.com	Bolivar	3114364327

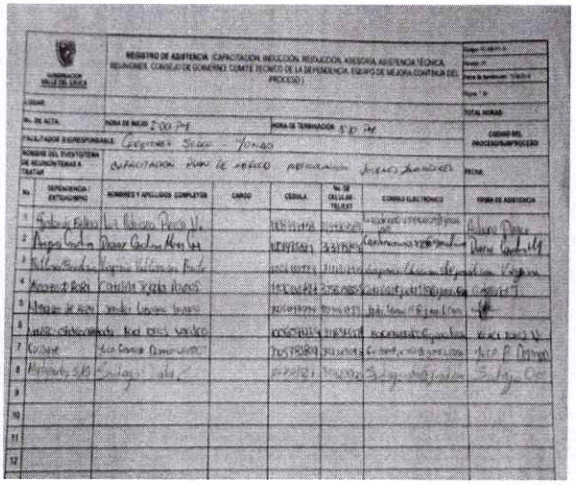


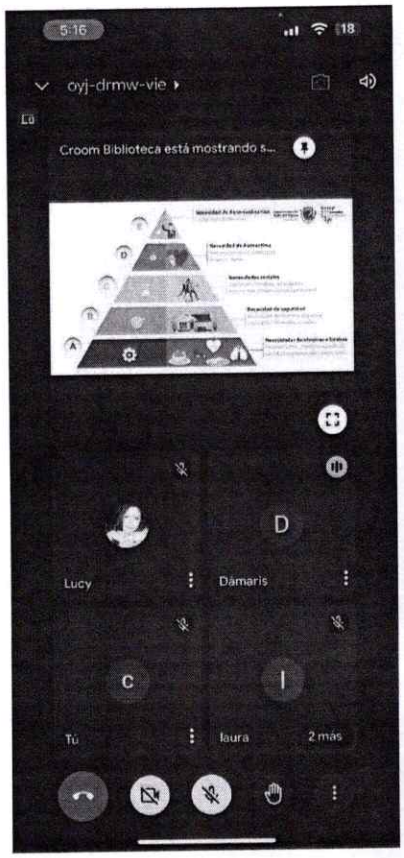


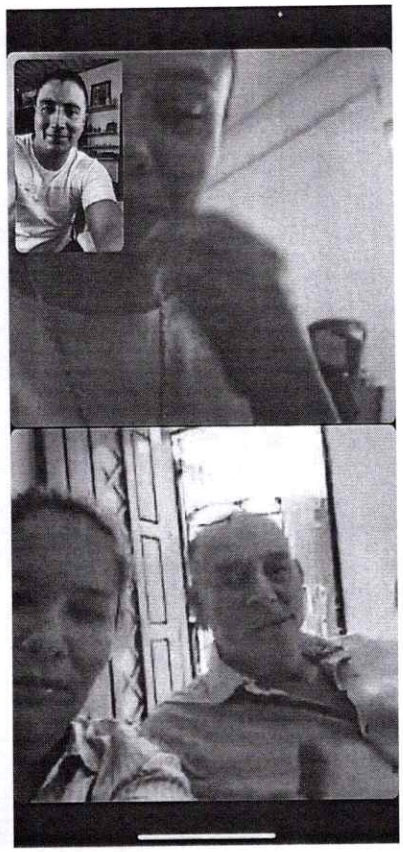


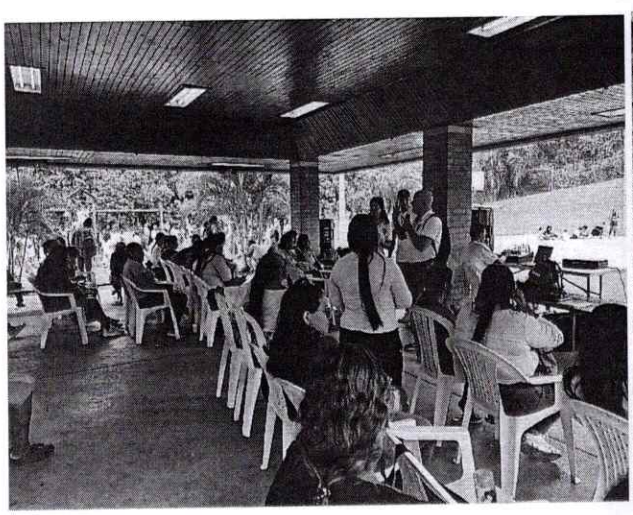

dirk-fhuh-vyn
Centro de Desarrollo Empresarial e in...
N
Nathalia
D
Diana
C
Tú
J
Jose Rolando
1 más



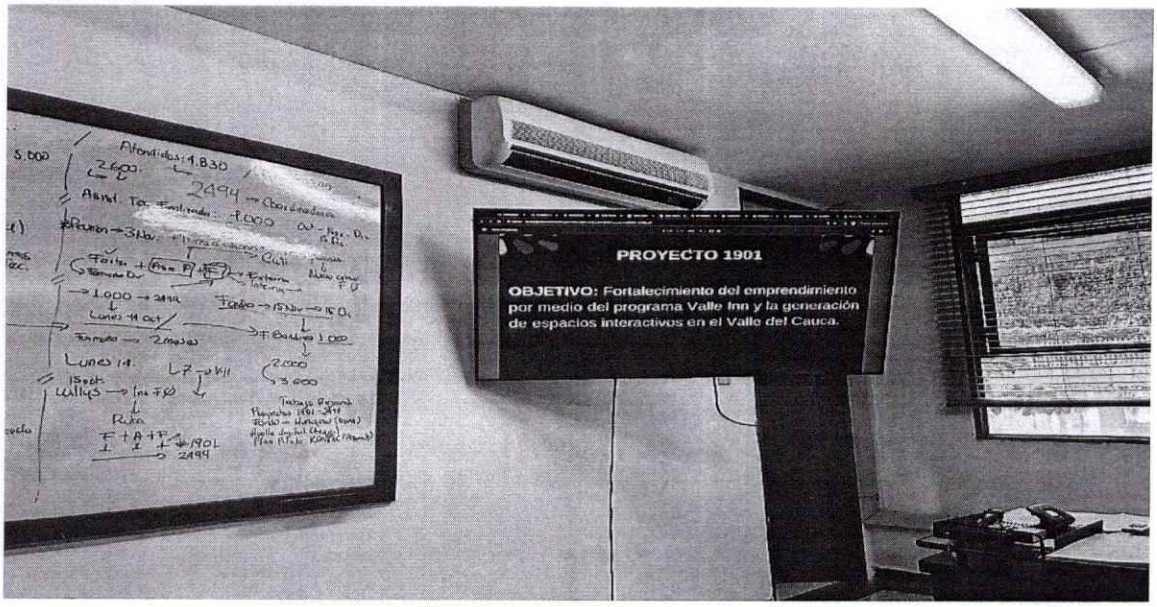


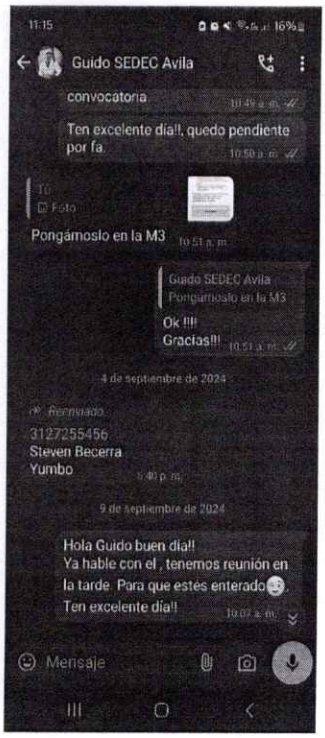

5:16
oyj-drmw-vie
Croom Biblioteca está mostrando s...
D
Lucy
Dámaris
C
I
Tú
laura
2 más

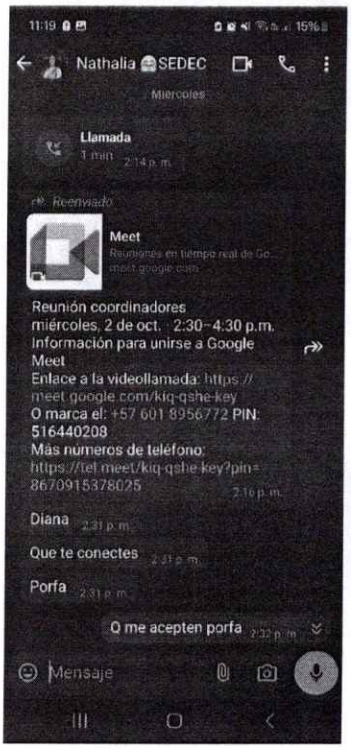







PROYECTO 1901
OBJETIVO: Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa Valle Inn y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca.


Guido SEDEC Avila
convocatoria
Ten excelente dia!!, quedo pendiente por fa.
Foto
Pongámoslo en la M3
Guido SEDEC Avila
Pongámoslo en la M3
Ok !!!!
Gracias!!!
4 de septiembre de 2024
Reenviado
3127255456
Steven Becerra
Yumbo
9 de septiembre de 2024
Hola Guido buen dia!!
Ya hable con el , tenemos reunión en la tarde. Para que estés enterado
Ten excelente dia!!
Mensaje

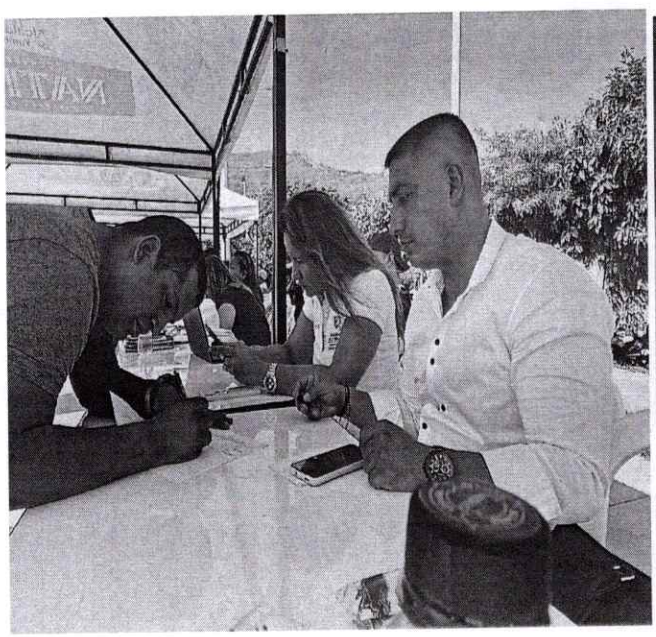

Nathalia SEDEC
Miércoles
Llamada
1 min
Reenviado
Meet
Reuniones en tiempo real de Go...
meet.google.com
Reunión coordinadores
miércoles, 2 de oct. 2:30–4:30 p.m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kiq-qshe-key
O marca el: +57 601 8956772 PIN: 516440208
Más números de teléfono: https://tel.meet/kiq-qshe-key?pin=8670915378025
Diana
Que te conectes
Porfa
O me acepten porfa
Mensaje

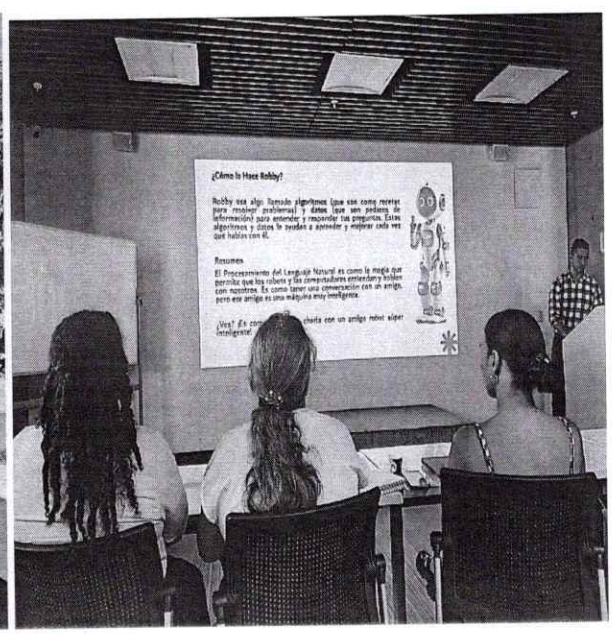

kiq-qshe-key
Juan Martin está presentando
Juan M...
13 más

ACTIVIDADES 5

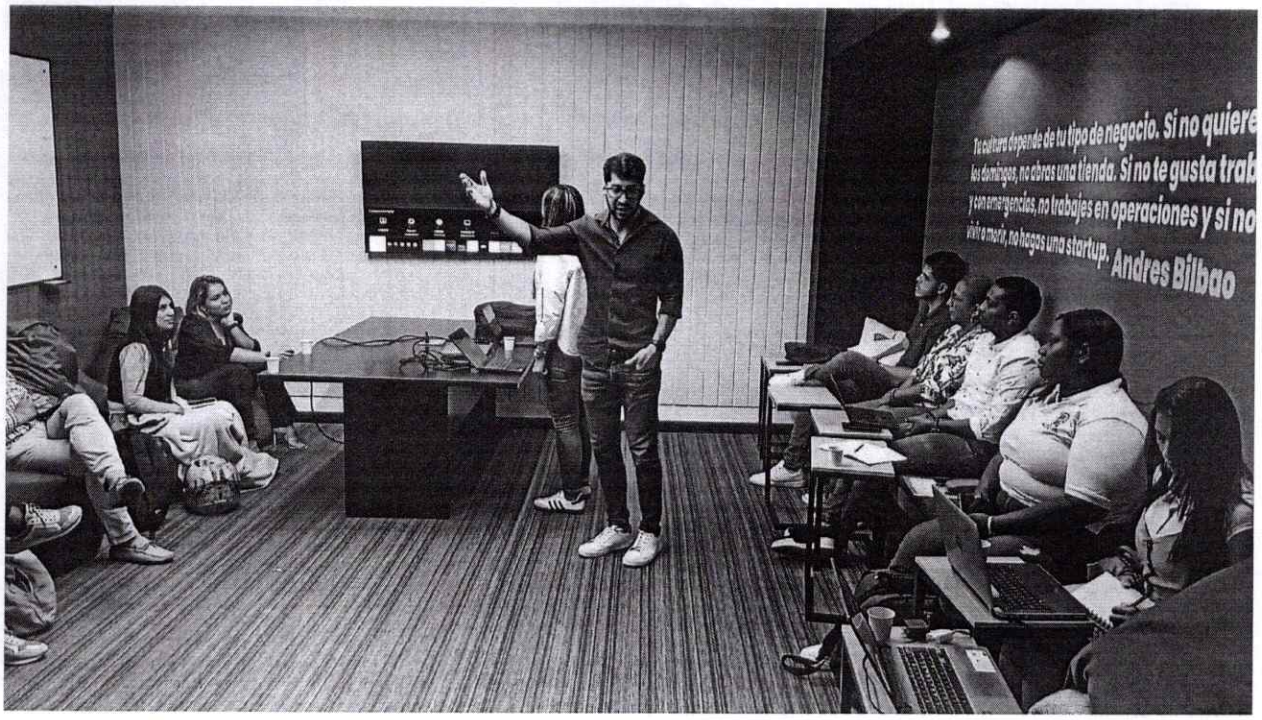






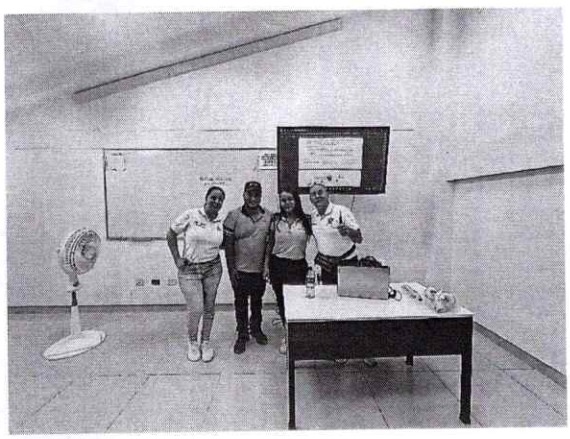


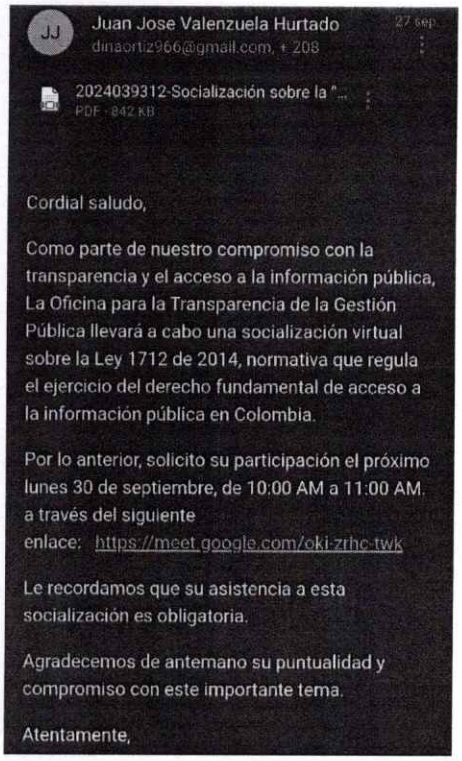



Tu cultura depende de tu tipo de negocio. Si no quiere
los domingos, no abras una tienda. Si no te gusta trab
y con emergencias, no trabajes en operaciones y si no
vivir a morir, no hagas una startup. Andres Bilbao


ES POSIBLE LA CONVIVENCIA DESDE EL RESPETO







Juan Jose Valenzuela Hurtado
dinaortiz966@gmail.com, + 208

2024039312-Socialización sobre la "...
PDF · 842 KB

Cordial saludo,

Como parte de nuestro compromiso con la transparencia y el acceso a la información pública, La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública llevará a cabo una socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.

Por lo anterior, solicito su participación el próximo lunes 30 de septiembre, de 10:00 AM a 11:00 AM. a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/oki-zrhc-twk

Le recordamos que su asistencia a esta socialización es obligatoria.

Agradecemos de antemano su puntualidad y compromiso con este importante tema.

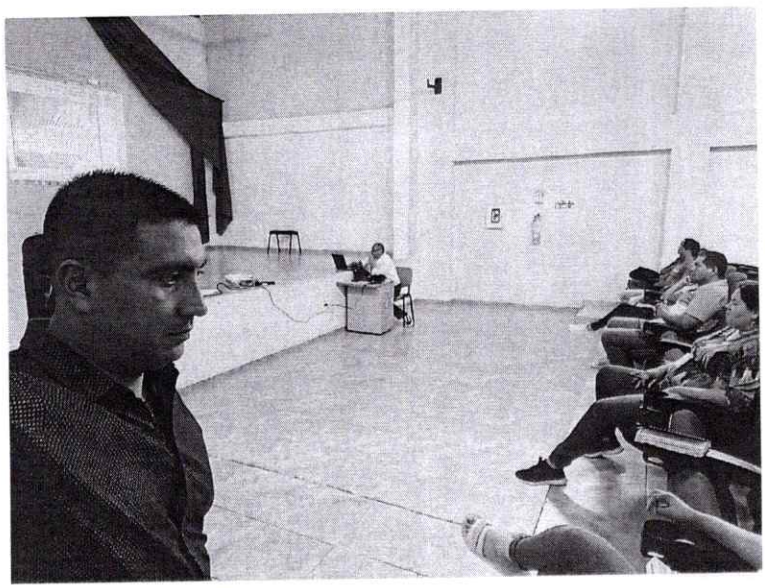
Atentamente,

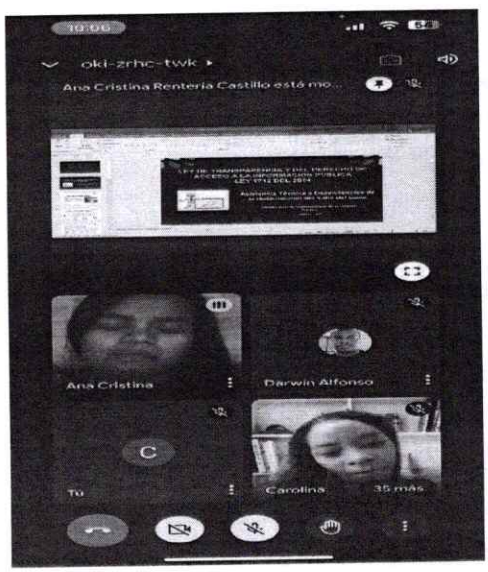


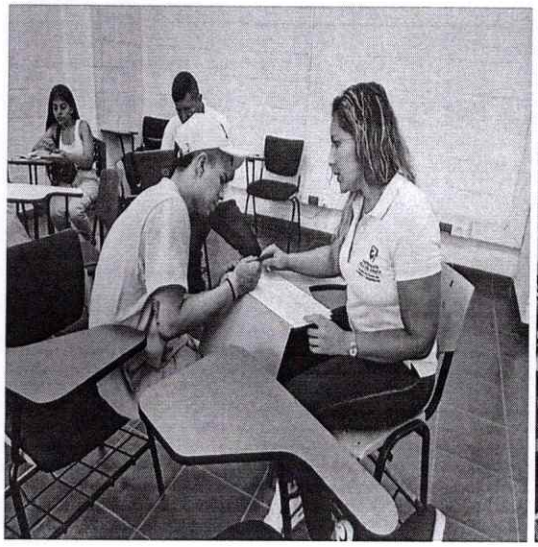


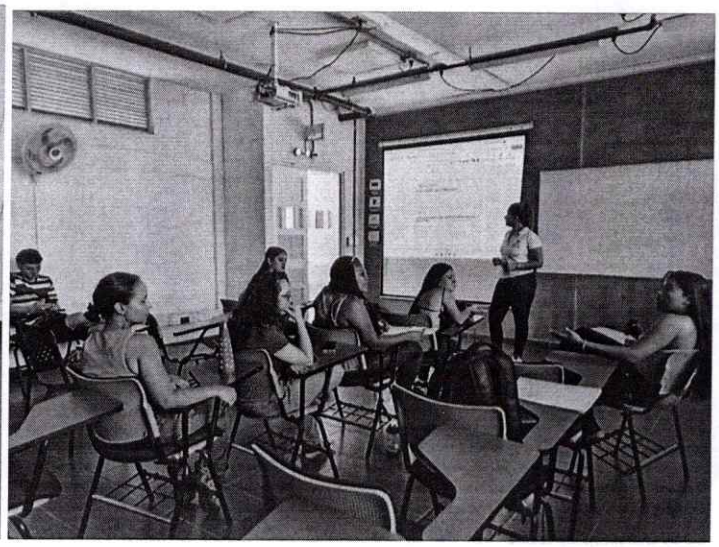



FERIA DE
EMPRENDIMIENTO




oki-zrhc-twk
Ana Cristina Rentería Castillo está mo...
Ana Cristina
Darwin Alfonso
Tu
Carolina
35 más





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Valor ejecutado	$ 32.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$27.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$27.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7528 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069245 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA portador de la cédula de ciudadanía 29.509.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$27.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Diana Acuña

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018