



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233271

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
NIT / Número de Documento 11070554474 Dirección: CARRERA 31A # 14C-47
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo alexkali89@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7543 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069255,, Nro planilla:1067726495-8810754461,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:09d8488a8f0f09eff1db983e842c21896a908c8cabf3acb1b04973280d6db2e1dba862fd8b055fb4c517ac92ea21775

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO ✓
CEDULA:	1107055447
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7543-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 ✓
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024 ✓

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - Brinde apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

➤ Jose Julian Morales	C.C 94494829
➤ Maricely Vasquez	C.C 38610615
➤ Leyer Campo	C.C 1003163517
➤ Guillermo Dasilva	C.C 16744195
➤ Luis Estela	C.C 16737347
➤ Daniel Mosquera	C.C 1108639298
➤ Carlos Escobar	C.C 1107519683

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye en el desarrollo y divulgación de las vigentes y para convocatorias de capital semilla para Jamundi y 11 municipios más en el fondo Valle INN MAS.
- Apoye al coordinador de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- Apoye al Coordinador de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas. Y actualizar el formato de Medición desde mayo hasta noviembre 2024.

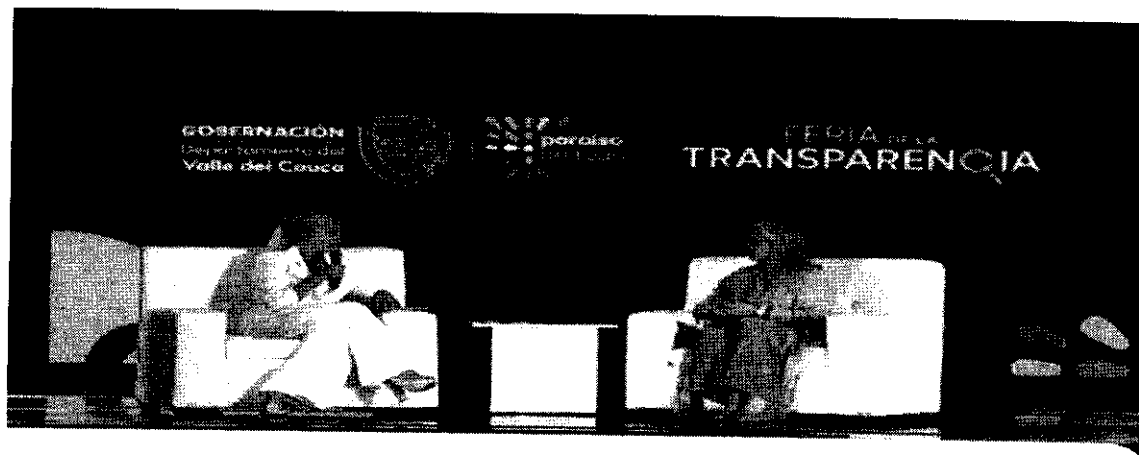
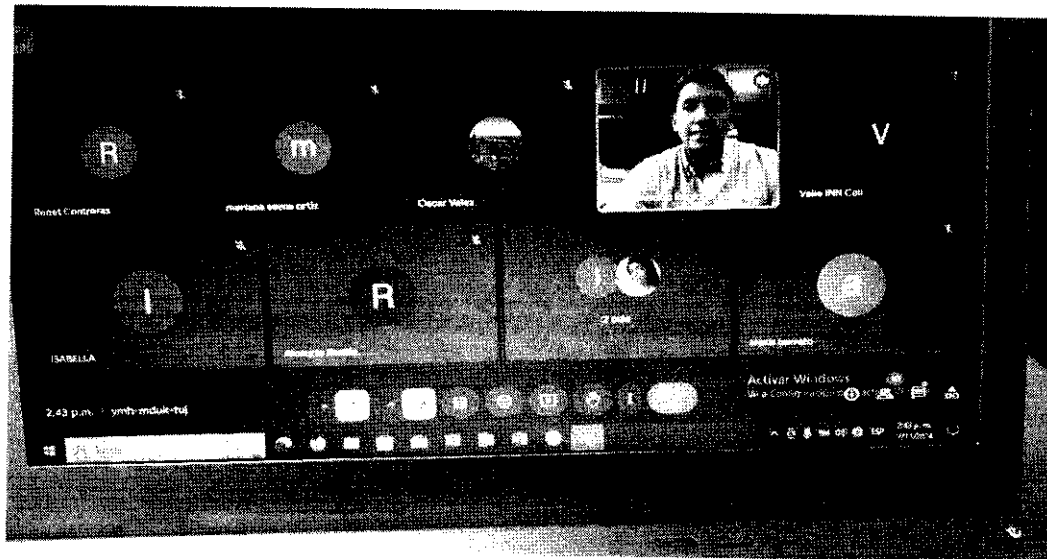
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Apoye en el conocimiento lega a los emprendedores que se acercan a la SEDEC en formalizar su negocio y cumplir con la ley en aspectos específicos de cada negocio.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí el día 28 de octubre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en horario de 9 Am hasta las 11 AM en la cual se habló con el coordinador de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- Asistí a la socialización que se llevó acabo en la SEDEC el día 17 de octubre sobre el fondo VALLEINNEMAS que se llevara a cabo en 12 municipios del Valle y se socializo los términos de referencias.
- Asistí el día 18 de noviembre de manera virtual a la capacitación de como diligenciar los formatos de la convocatoria del fondo ValleINNEMAS.
- Asistí a la reunión dirigida por el coordinador regional y coordinar de Cali el día 25 de octubre en la cual se socializo como trabajar el proyecto #1901 y el proyecto #2499 y las metas a cumplir.

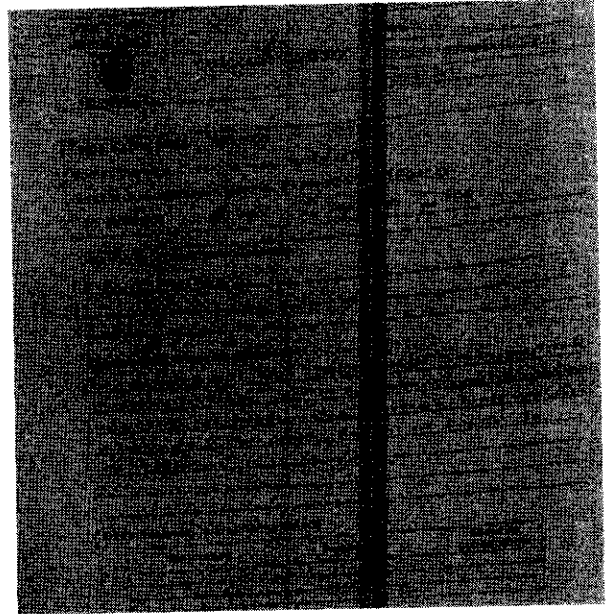
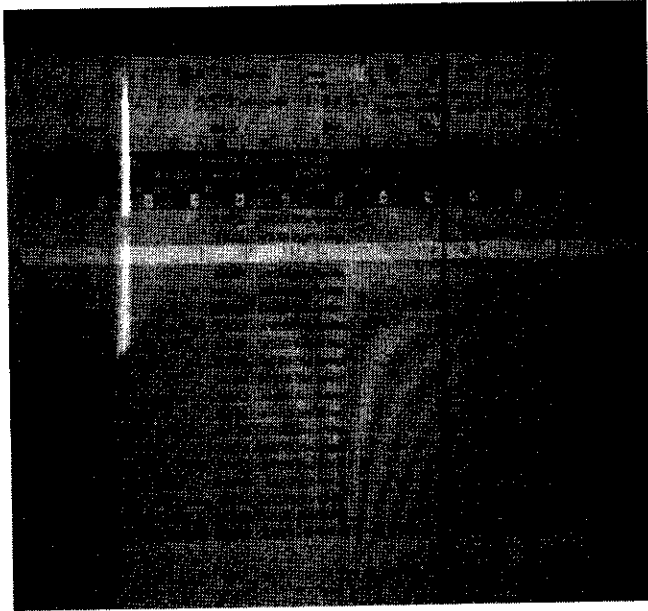
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



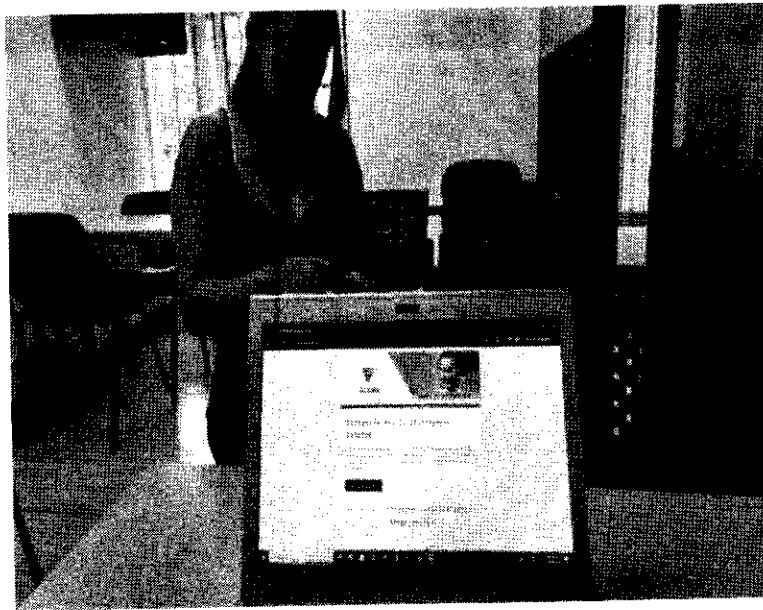
Feria de la Transparencia 2024

36 vistas hace 1 h ... más

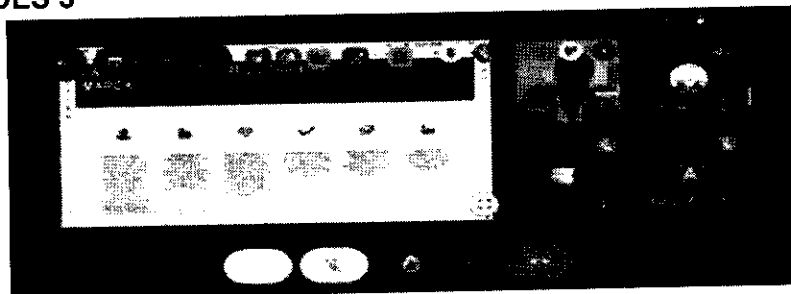
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

para inscripción en

Fondo ValleINN⁺

Te ofrecemos asesoría virtual especializada para ayudarte a completar correctamente tu inscripción en la convocatoria.

Escríbenos a: valleinnregional@valleduca.gov.co

RECUERDA QUE ESTAS ASESORAS CON UNA VENTA PRESENCIAL



WEBINARS Fondo ValleINN⁺

Participa en nuestros webinars y conoce cómo postularte al programa.

Fecha: del 25 de noviembre hasta el 11 de diciembre del 2024

Jornada mañana: 11:00 am a 12:00 pm
Jornada tarde: 5:00 pm a 6:00 pm

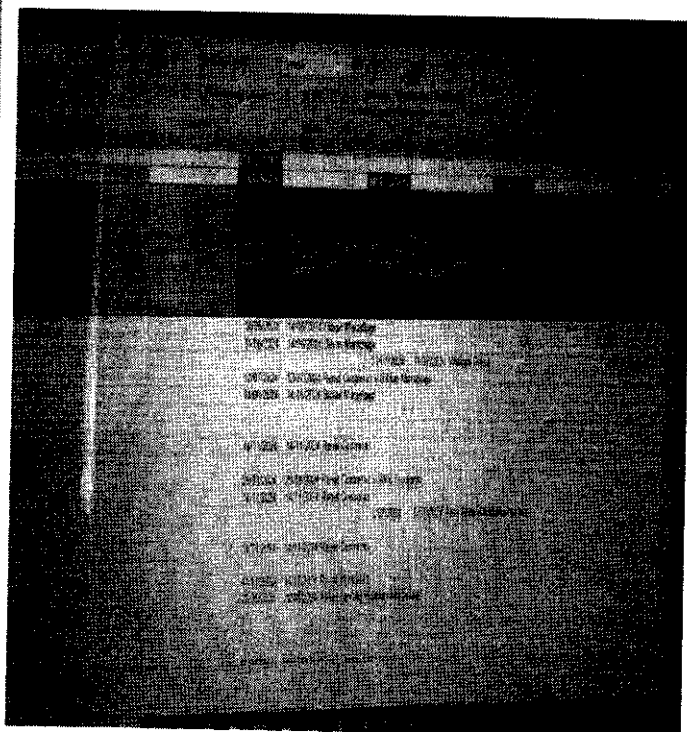
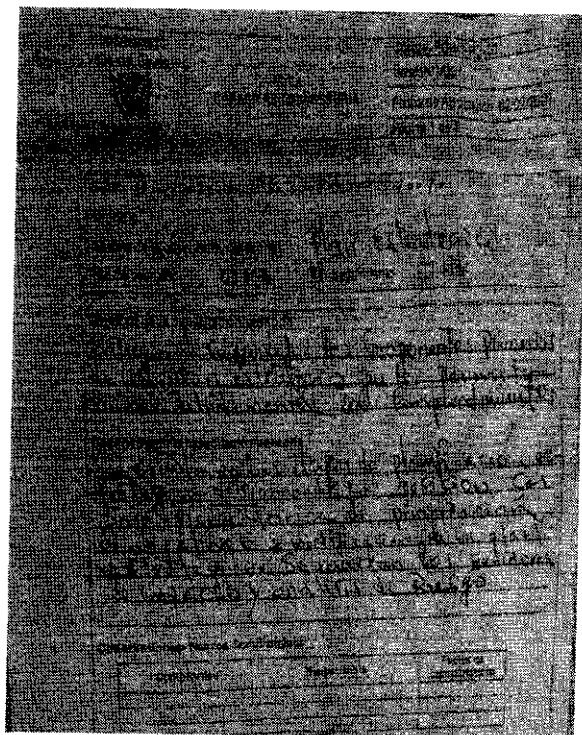
¡Estos webinars son totalmente gratuitos!

Transmisión google meet

<https://meet.google.com/qgq-bjy-wcy>



ACTIVIDADES 3

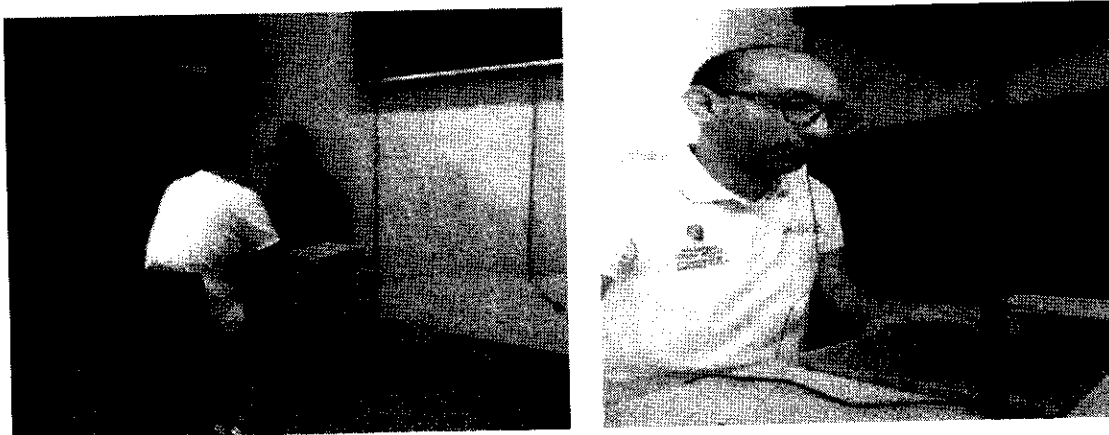


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

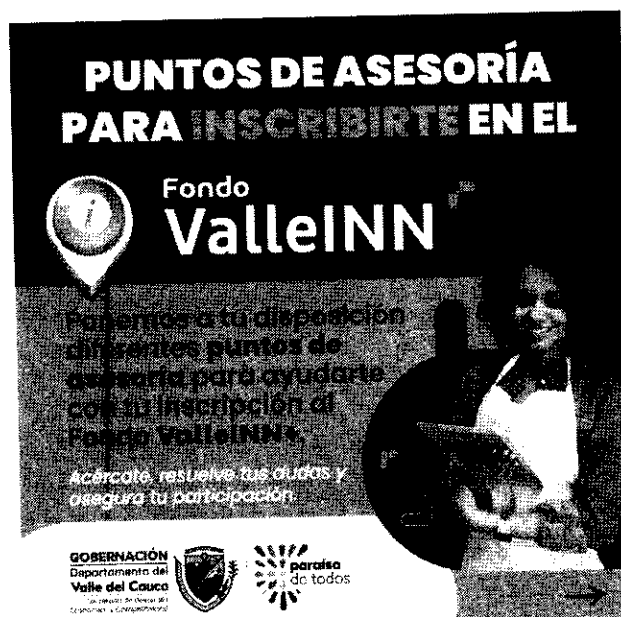
- Apoye en organizar las carpetas del periodo actual de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde enero hasta el mes de noviembre del 2024 y posteriormente foliar cada una de las carpetas y hace la hoja de control de expediente.
- Asistí el día 21 de noviembre de 2024 de manera virtual al Webinar ABC del registro de marca en Colombia con el abogado Hugo Bejarano. En La cual se abordó el tema como registrar la marca, como realizar el estudio de antecedentes marcarios, aspectos claves a tener en cuenta y los pagos para iniciar el registro en Colombia.
- Asistí el 14 de noviembre de manera virtual durante la Feria de la Transparencia, la Gobernadora anuncia que el valor que será incorporado a nuestro Código de Integridad es la empatía.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

WEBINAR

**¡ ABC, del
REGISTRO de MARCA
en Colombia !**

TEMARIO

- 1. ¿Qué es una "MARCA"?
- 2. La importancia de registrar tu marca
- 3. Escudos de identificación, marcas
- 4. Aspectos vitales en cuenta al registrar tu marca
- 5. ¿Cómo iniciar el registro de tu marca en Colombia?

Apúntate ahora



¡Nos vemos en el webinar!

Jueves 21 Noviembre 2024 5:00 6:30 p.m.

¡Descarga el código QR!

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

José Alexis Barreto L. ✓

JOSE ALEXIS BARRETO LUGO

C.C.1107055447

Teléfono: 3017303823

Correo: alexkali89@hotmail.com

Juan Martín Bravo Castaño ✓

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor *AB*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

Contrato número: 1.310-17.13-7543-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069255 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

JOSE ALEXIS BARRETO LUGO

Contratista C.C. 1107055447

Teléfono. 3017303823

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓
100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.

✓
100%

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

✓
100,0%

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia

Sin novedad

Fecha de entrega

--

Responsable

--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Sin novedad

Fecha de reinicio

--

Responsable

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7543-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

➤ Jose Julian Morales	C.C 94494829
➤ Maricely Vasquez	C.C 38610615
➤ Leyer Campo	C.C 1003163517
➤ Guillermo Dasilva	C.C 16744195
➤ Luis Estela	C.C 16737347
➤ Daniel Mosquera	C.C 1108639298
➤ Carlos Escobar	C.C 1107519683

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoye en el desarrollo y divulgación de las vigentes y para convocatorias de capital semilla para el fondo Valle INN MAS para 12 municipios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- El contratista apoyo al coordinador de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- El contratista apoyo al Coordinador de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas. Y actualizar el formato de Medición desde mayo hasta noviembre 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista apoyo en el conocimiento lega a los emprendedores que se acercan a la SEDEC en formalizar su negocio y cumplir con la ley en aspectos específicos de cada negocio.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 28 de octubre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en horario de 9 Am hasta las 11 AM en la cual se habló con el coordinador de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- El contratista Asistió a la socialización que se llevó acabo en la SEDEC el día 17 de octubre sobre el fondo VALLEINNMAS que se llevara a cabo en 12 municipios del Valle y se socializo los términos de referencias.
- El contratista Asistió el día 18 de noviembre de manera virtual a la capacitación de como diligenciar los formatos de la convocatoria del fondo ValleINNMAS.
- El contratista Asistió a la reunión dirigida por el coordinador regional y coordinar de Cali el día

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

25 de octubre en la cual se socializo como trabajar el proyecto #1901 y el proyecto #2499 y las metas a cumplir.

- El contratista apoyo en organizar las carpetas del periodo actual de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde enero hasta el mes de noviembre del 2024 y posteriormente foliar cada una de las carpetas y hace la hoja de control de expediente.
- El contratista Asistió el día 21 de noviembre de 2024 de manera virtual al Webinar ABC del registro de marca en Colombia con el abogado Hugo Bejarano. En La cual se abordó el tema como registrar la marca, como realizar el estudio de antecedentes marcarios, aspectos claves a tener en cuenta y los pagos para iniciar el registro en Colombia.
- El contratista Asistió el 14 de noviembre de manera virtual durante la Feria de la Transparencia, la Gobernadora anuncia que el valor que será incorporado a nuestro Código de Integridad es la empatía.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO/Nro. 1067726495** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810754461** con periodo de cotización del mes de **NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$22.750.000	CUOTA 5	Octubre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor pagado	\$19.250.000	CUOTA 6	Noviembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$22.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7 ✓

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

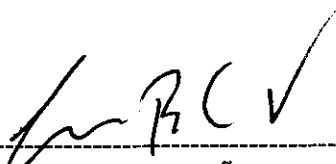
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de diciembre de 2024 ✓



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

PAGADO 29/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO		
Documento	CC1107055447	Dirección	CR 31A 14C- 47 CRISTOBAL COLON
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3741724
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107055447	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.400.000	\$ 224.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.400.000	\$ 175.000	0,522	\$ 1.400.000	\$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 224.000	\$ 175.000	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 406.400	\$ 0	\$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

SUPER INTER LA LUN
-DOMICILIOS-COMPR Y REC 03052223000

CL SI FA NO

178308 *PILA SIMPLE 406.400
Factura: 8810754461
*** SUBTOTAL/TOTAL >>>> \$ 406.400
EFFECTIVO 410.000

FACTURAS APROBADAS

Fac: 8810754461 Apro: 536589 BANCO: 0001
CAMBIO 3.600

TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	406400	406400	0
TOTAL=	406400	406400	0

>> MAPA: 3725 ID: 2024112-8184337
Vr POS: 263 Motor: 7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9

PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000122656
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

ESTE ES EL # DE TU FACTURA
2024112818444225020294

28/NOV/2024 18:44 4225 02 0294 8974
ESTIMADO(A): Jose Alexis Barreto Lugo



NUT: 20241128422500020294
ZC4J5

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: NX7358056 406.400
TOTAL TRANSACCION: 406400

Este documento no es Factura de venta.

3052967428

NOV 28 2024 18:44:32 ICT11.2A EX
SUPER INTER LA LUNA
CL 13 31 45

CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0014221568 TER: 9B005543
C. BANC: 0001
ID CAJERO: 0108638974
RECIBO: 008210 RRN: 013101
APRO: 586589

RECAUDO

SERVICIO: 00001136

FACTURA: 00000000000000008810754461

** PAGO FACTURA **

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 406.400

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta.

Para reclamos comuniquese al:

01 8000518877

CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.

*** CLIENTE ***

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 36

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7543 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE ALEXIS BARRETO LUGO ✓

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069255 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE ALEXIS BARRETO LUGO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.055.447, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 36

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 36

dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

JUNIO:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

➤ Yesica Florez Melo	C.C	1004743167
➤ Anna Milena Rios	C.C	31951025
➤ Luz Marina Loaiza	C.C	31302444
➤ Deisy Torijano	C.C	1143841280
➤ Alba Muñoz	C.C	31944767
➤ Paula Sierra	C.C	38643129
➤ Jenny Rincon	C.C	67032561

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 36



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para las 22 comunas de cali y 15 corregimientos y alianzas como Yo Creo de Sodimac y su marca constructora en la cual los emprendedores y empresarios se pueden postular para recibir una beca y convertirse en expertos en obras civiles con la Universidad Piloto de Colombia.
- El contratista Apoyo en la logística y atención el día Miércoles 19 de junio en la comuna 20 en Siloe en el parque la horqueta donde se explica detalladamente la oferta institucional del programa, sus beneficios y posteriormente se les inscribe al formato 0.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 36



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- El contratista Apoyo a la Coordinadora de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 36



Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Apoyo a la coordinadora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali el 14 de junio de 2024 a las 9:30 AM en la organización de la capacitación del plan de negocios y citación de los emprendedores en la SEDEC.
- El contratista asistió el día 18 de junio de 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas a las 2PM en la cual se habló con el subsecretario Juan Martin Bravo, el coordinador regional Guido Ávila y la coordinadora de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos 6 meses con respecto a las capaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC y en visitas a territorio en Cali como en Jamundí y Yumbo.
- El contratista asistió al webinar el día 20 de junio a las 5PM en la plataforma Google Meet por parte de Alcommerce para impulsar las ventas con inteligencia artificial y así aprender la transformación de estrategias de ventas con inteligencia artificial y así optimizar procesos y personalizar la experiencia del cliente utilizando IA. Y así aprender a desarrollar chatbots y a utilizarlos para gestionar campañas de marketing en plataformas digitales como META, Google y TikTok.
- El contratista Asistió el día 27 de junio de 2024 a las 9 AM en las instalaciones en Zona Franca America para tener conocimientos más profundos donde se propone desarrollar una

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 36

comunidad de negocios sustentables que articulé con los centros de educación, deportivos, áreas residenciales y comerciales para impulsar la inversión para el desarrollo económico de la región.



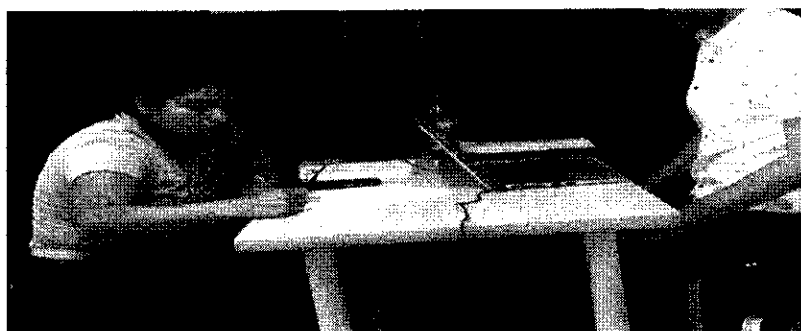
JULIO:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- El contratista brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

➤ Nancy Yaneth Acosta	C.C	1058966950
➤ Patricia Muñeton	C.C	31902275
➤ María Hoyos	C.C	67020729
➤ Karen Ramírez	C.C	1107523185
➤ Hernán Cárdenas	C.C	31944767
➤ Maricela Quiñonez	C.C	67002592

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 36

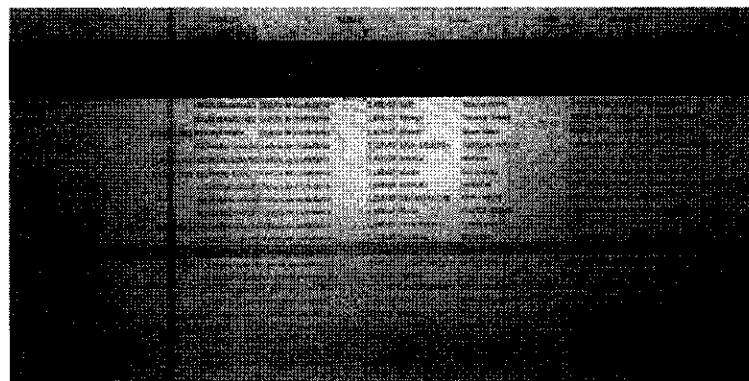
➤ Ana Moreno C.C 38995685



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para las 22 comunas de cali y 15 corregimientos, ValleEmplea y en asociación con Dropi y SURA.
- El contratista Apoyo a la coordinadora de Cali a digitalizar y filtrar en el formato de medición 2024 para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación y para saber de las personas de la base de datos con algún tipo de discapacidad para una atención diferencial y personalizada.

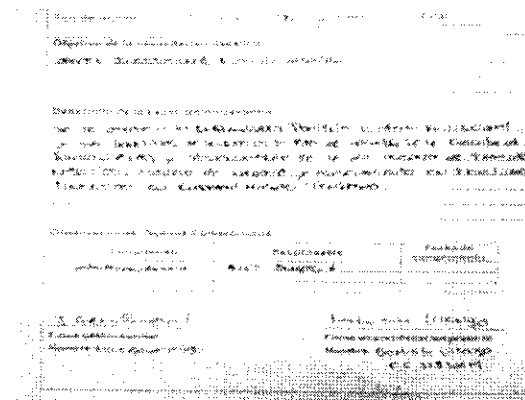
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 36



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elaboro las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez elaboro la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarse en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- El contratista Apoyo a la Coordinadora de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas.
- El contratista Elaboro el acta y la lista de chequeo sobre la capacitación de finanzas y planes de negocios realizado el 28 de junio del 2024 en oficina de juntos de la SEDEC a las 2:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 36



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en la capacitación de manera presencial el día 28 de junio a las 2:00 pm en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas, sobre finanzas y planes de negocios a 10 microempresarios de la ciudad de cali.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 36

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 9 de julio de 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas a las 2PM en la cual se habló con la coordinadora de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- El contratista Asistió al webinar a las 5PM en la plataforma Google Meet, para impulsar las ventas con Marketplace el cual es un centro comercial virtual que facilita la conexión entre múltiples vendedores tanto de productos como de servicios y con miles de millones de compradores y así tener más ingresos para los emprendedores.
- El contratista Asistió el día 27 de junio de 2024 a las 9 AM en las instalaciones en Zona Franca América para tener conocimientos más profundos donde se propone desarrollar una comunidad de negocios sustentables que articulé con los centros de educación, deportivos, áreas residenciales y comerciales para impulsar la inversión para el desarrollo económico de la región.



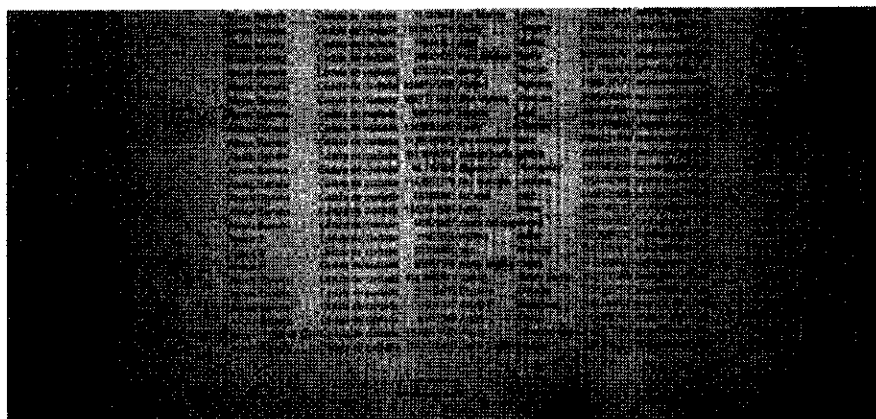
AGOSTO:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 36

Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista Brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.



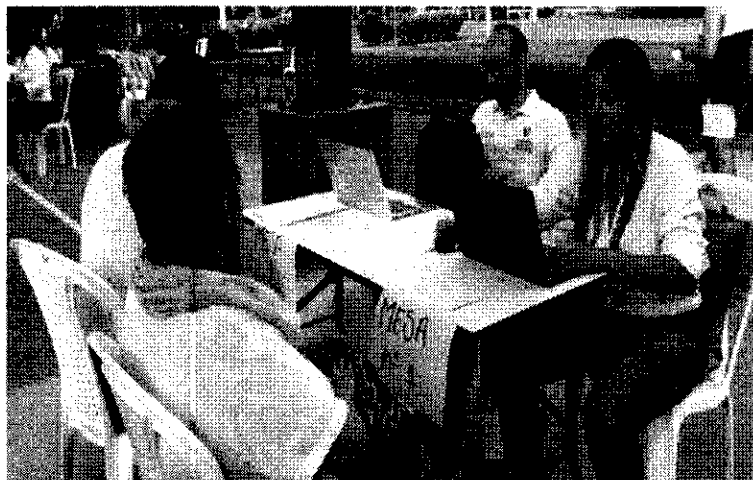
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en la jornada en la cual el Centro de Desarrollo Empresarial llegamos a la comuna 18 de Cali con nuestra oferta institucional de 9am hasta las 12 del mediodía en el polideportivo farallón.
- El contratista Asistió el día 18 de Julio de 2024 de manera virtual a la conferencia "Conoce

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 36

el Mundo Digital" con Stefania Contreras Garrido, CEO de Talk Agency en la cual la charla se enfocó en aprender sobre generación de estrategia, branding, pauta digital, SEO, redes sociales, influencers, BTL y creación de contenidos.

- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para las 22 comunas de Cali y 15 corregimientos, ValleEmplea y en asociación con Dropi y formación online Marketing Digital, Comercio Electronico, Mipynes Digitales.
- El contratista Apoyo a la coordinadora de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación y para saber de las personas de la base de datos con algún tipo de discapacidad para una atención diferencial y personalizada.



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 36

- Apoye a la Coordinadora de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas.
- Elabore el acta y ficha técnica sobre la capacitación de plan de negocio realizado el 07 de agosto 2024 de manera virtual del 2024.



STEFANIA CONTRERAS QUINTERO
CEO de Talk Agency. Publicista con experiencia en las áreas de marketing y comunicación digital.

¿QUÉ SE PUEDE ESPERAR?
Generación de Estrategia / Branding / Pauta Digital / WEB / SEO (Social Media / influencers / RTT) / Creación de contenidos

JUEVES 18 JULIO
5:00 pm - 6:00 pm

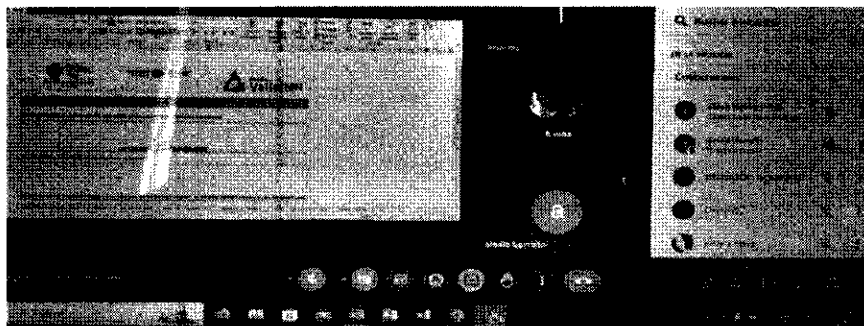
 <https://meet.google.com/plx-wshn-bis>

talk'

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en la capacitación de plan de negocio de manera virtual el 07 de agosto a las 10:00 am.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 36

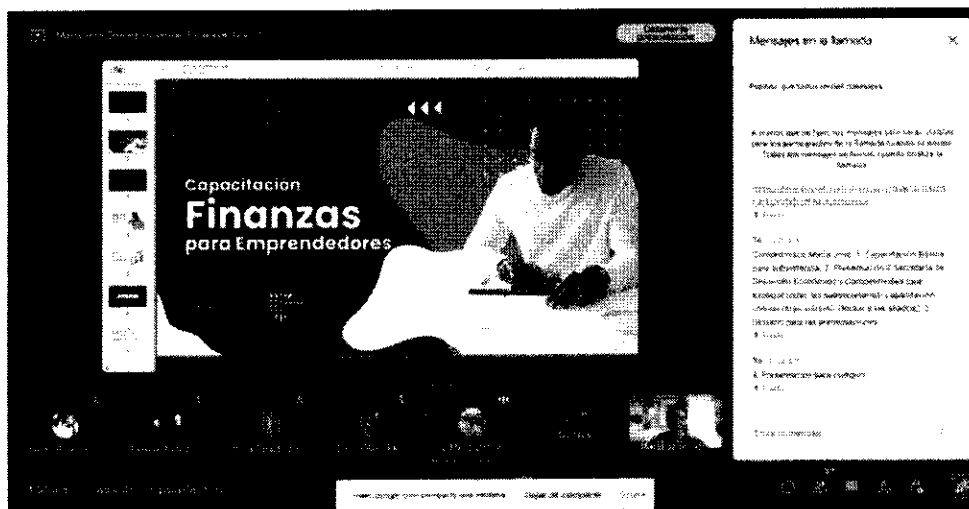


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí de manera virtual el día lunes 29 de julio de 2024 realizada por la Coordinadora de Formación Empresarial María José Gómez a la capacitación para los gestores fue diseñada especialmente para fortalecer las habilidades y conocimientos En la gestión empresarial.
- Asistí el día 29 de julio de 2024 a la capacitación de manera virtual sobre Registro en Dropi, Subida de productos, Alianza con la Gobernación del Valle.
- Asistí de manera virtual el día lunes 5 de agosto de 2024 realizada por la Coordinadora de Formación Empresarial María José Gómez a la capacitación para los gestores fue diseñada especialmente para fortalecer las habilidades y conocimientos En la gestión empresarial.
- Asistí el día 31 de julio de 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas a las 9 AM en la cual se habló con la coordinadora de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SE-DEC.
- Apoye en organizar las carpetas del periodo anterior de manera cronología de las actas y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 36

capacitaciones realizadas desde Febrero hasta el mes de Diciembre del 2023 y posteriormente foliar cada una de las carpetas.



SEPTIEMBRE:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - El contratista Brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 36



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en la jornada en la cual el Centro de Desarrollo Empresarial llegamos a la comuna 6 de Cali el 21 de agosto con nuestra oferta institucional de 9am hasta las 12 del mediodía en el Cali 6.
- El contratista Asistió el día 22 de agosto de 2024 de manera virtual a capacitación de Software de Facturación Gratuita – DIAN. Con Rubén Cañas y así aprender a optimizar la gestión contable de los negocios y a cumplir con los requisitos fiscales de manera sencilla y eficiente.
- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para las 22 comunas de Cali y 15 corregimientos, ValleEmplea y en asociación con Dropi y formación online Marketing Digital, Comercio Electronico, Mipynes Digitales.
- El contratista Apoyo a la coordinadora de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación y para saber de las personas de la base de datos con algún tipo de discapacidad para una atención diferencial y personalizada.

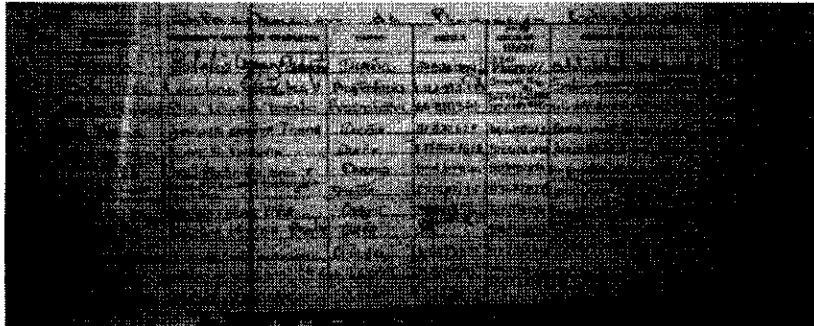
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 36



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elabore las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- El contratista Apoyo a la Coordinadora de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 36



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en la capacitación de plan de negocio en citar a los emprendedores en la SEDEC el 30 de agosto a las 9:00 am.



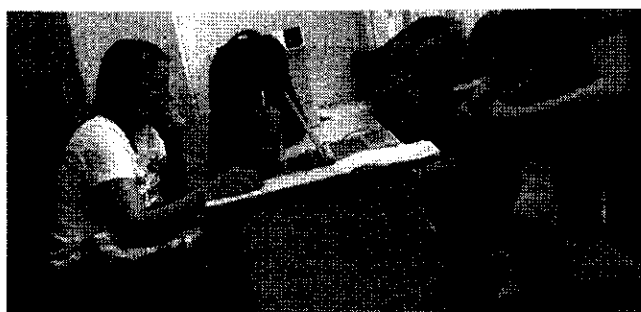
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 20 de agosto del 2024 a la reunión de manera presencial en las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 36

instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas a las 9 AM en la cual se habló con la coordinadora de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.

- El contratista Asistió el día 04 de septiembre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en la sala de juntas a las 9 AM en la cual se habló con la coordinadora de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo en tener para la fecha programada de la visita de certificación todas las actas de asesoría y capacitaciones al día en el Drive como en físico.
- El contratista Apoyo en organizar las carpetas del periodo anterior de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde febrero hasta el mes de diciembre del 2023 y posteriormente foliar cada una de las carpetas.



OCTUBRE:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- El contratista Brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institu-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 36

cional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.



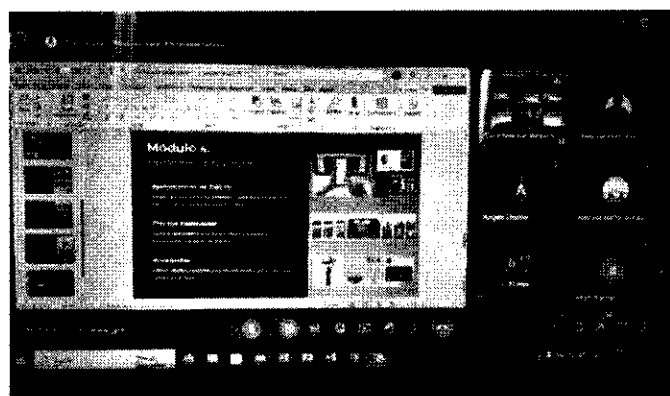
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en la Divulgación que se llevó acabo la jornada en la cual el Centro de Desarrollo Empresarial llegamos a la comuna 5 de Cali el 18 de septiembre con nuestra oferta institucional de 9am hasta las 12 del mediodía en el Cali 5.
- El contratista Asistió el día 10 de septiembre de 2024 de manera virtual a capacitación de fotografía y aplicaciones los cuales se tocaron temas La Era Digital: Potenciando tu Marca a través de Imágenes ¡Captura la Atención! ¿Cómo destacarse en medio a tantas imágenes? Domina los Dispositivos Móviles: Tu Herramienta de Creación Infalible. Conoce gadgets que pueden potenciar tu creación. Encuadra tu Mundo: Secretos de la Fotografía para una Composición Impactante, Aprende a controlar la exposición en tu dispositivo Formatos que Deslumbran: Relación de pantalla, adaptabilidad de formatos y usabilidad.
- El contratista Asistió al Webinar 19 de septiembre a las 5pm con Karen Puentes, de Crea-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 36

tors Economy en convierte tu conocimiento en un negocio exitoso

- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para Jamundi y en asociación a la convocatoria abierta con la Universidad Javeriana en el marco de Agenda Mangle al programa de Incubación 2024 – 2. Campus Nova. Y con el Curso de Emprendimiento modelo virtual con el Centro de Diseño Tecnológico Industrial SENA regional Valle.
- El contratista Asistió el 27 de septiembre al Taller de Innovación Design Thinking con la Universidad Javeriana, en el Edificio Cedro Rosado, Desing Factory.
- El contratista Asistió el 30 de septiembre de manera virtual a la invitación por parte de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para la socialización sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del Derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.
- El contratista Apoyo a la coordinadora de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación.



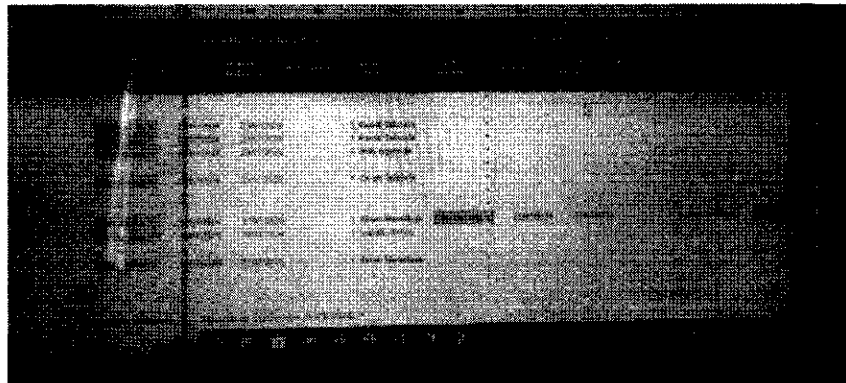
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 36

sus fortalezas y mejorar sus debilidades.

- El contratista apoyo al Coordinador de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas. Y actualizar el formato de Medición desde mayo hasta octubre 2024.



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en la organización de la capacitación de plan de negocio en citar a los emprendedores en Hotel la Luna el 02 de octubre a las 5:00 pm.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 36



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 30 de septiembre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico a las 10 AM en la cual se habló con el coordinador de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- El contratista Apoyo en organizar las carpetas del periodo actual de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde enero hasta el mes de octubre del 2024 y posteriormente foliar cada una de las carpetas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 36



NOVIEMBRE:

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - El contratista brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.

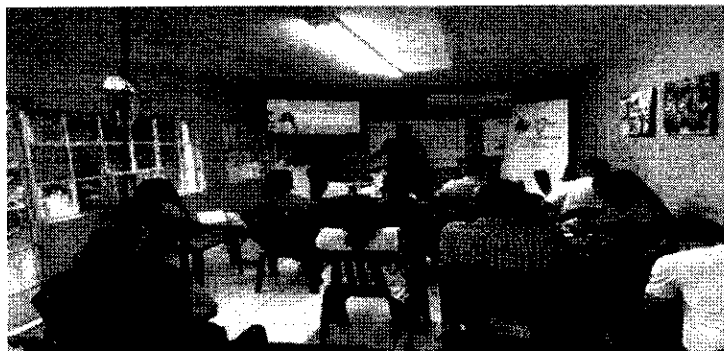
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 36



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en la Divulgación que se llevó acabo la jornada en la cual el Centro de Desarrollo Empresarial llegamos a la galería Alameda los días jueves 24 octubre y jueves 31 de octubre.
- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y próximas convocatorias de capital semilla para Jamundi.
- El contratista Apoyo en la Divulgación que se llevó acabo la jornada en la cual el Centro de Desarrollo Empresarial llegamos a la comuna 16 de Cali el día miércoles 16 octubre.
- El contratista Apoyo a la coordinadora de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación.

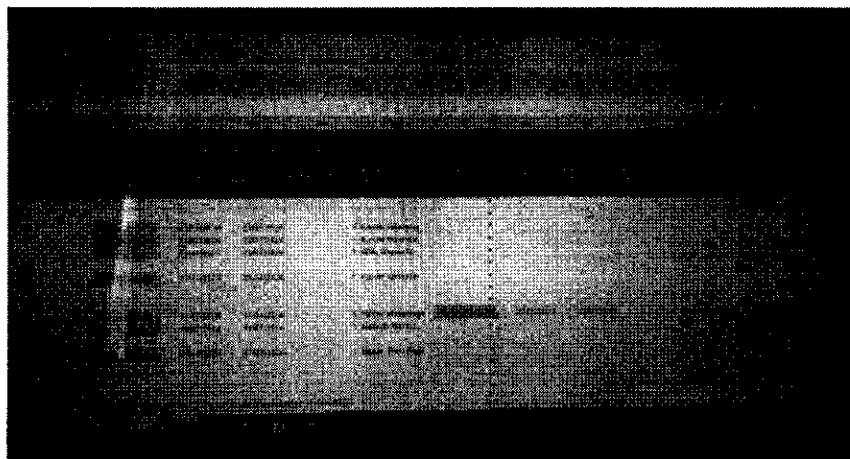
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 36



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

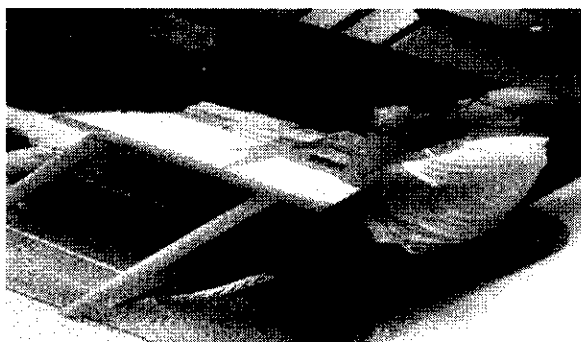
- El contratista elaboro las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.
- El contratista apoyo al Coordinador de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas. Y actualizar el formato de Medición desde mayo hasta octubre 2024.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 36



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en el conocimiento lega a los emprendedores que se acercan a la SE-DEC en formalizar su negocio y cumplir con la ley en aspectos específicos de cada negocio.

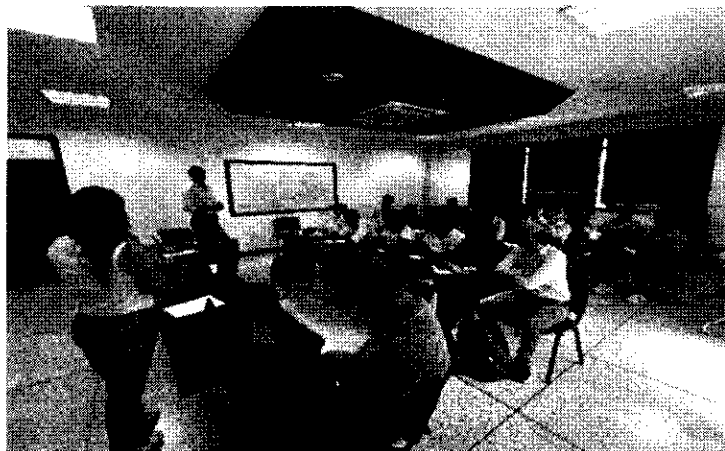


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 36

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 8 de octubre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico a las 9 AM en la cual se habló con el coordinador de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- El contratista Asistió a la socialización que se llevó acabo en la SEDEC el día 17 de octubre sobre el fondo VALLEINNMAS que se llevara a cabo en 12 municipios del Valle y se socializo los términos de referencias.
- El contratista Asistió a la reunión dirigida por el coordinador regional y coordinar de Cali el día 25 de octubre en la cual se socializo como trabajar el proyecto #1901 y el proyecto #2499 y las metas a cumplir.
- El contratista Asistió a la reunión el 5 de noviembre de 2024 en la SEDEC en la cual se abordó el proceso con detalles y preparación para la auditoria por parte de ICONTEC que se llevará acabo del 12 al 15 de noviembre del presente año.
- El contratista Apoyo en organizar las carpetas del periodo actual de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde enero hasta el mes de octubre del 2024 y posteriormente foliar cada una de las carpetas y hace la hoja de control de expediente.
- El contratista Asistió el día 18 de octubre de 2024 de manera virtual a capacitación de la Secretaria de las TIC de la mesa de ayuda SAP, con gestión de materiales.
- El contratista Asistió al Webinar del 17 de octubre "Costos, el eje central de negocios y organizaciones" será orientado por Camilo Sandoval y Carlos Martínez, Co-founders de Costea, como los costos son un pilar clave para el éxito de cualquier organización.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 36



DICIEMBRE:

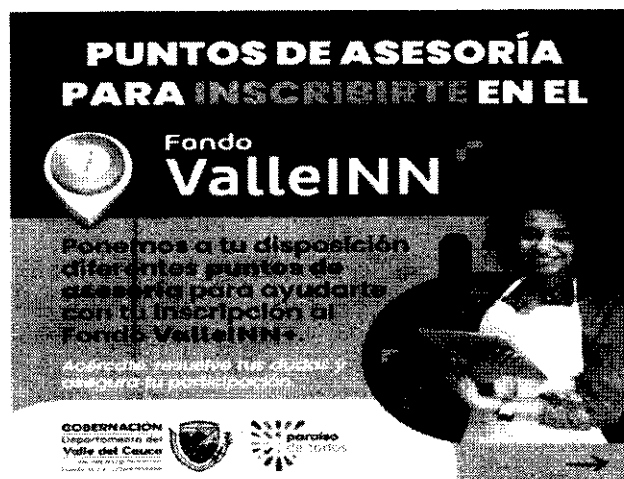
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- El contratista Brindo apoyo en la asistencia técnica a los nuevos emprendedores que buscan llevar sus ideas de negocios a otro nivel y que podrán beneficiarse del programa institucional de la sedec para obtener apoyo en su crecimiento, organizar su visión y necesidades específicas. En ese mismo momento se le inscribe en el formato cero "0" y de ese modo quedar en nuestra base de datos, para posteriormente ubicarlos para las asesorías personalizadas y capacitaciones que ofrecemos como secretaria de desarrollo económico y competitividad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 36

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Apoyo en el desarrollo y divulgación de las vigentes y para convocatorias de capital semilla para Jamundi y 11 municipios más en el fondo Valle INN MAS.
- El contratista Apoyo al coordinador de Cali digitalizar y filtrar el formato de medición para ese mismo modo sacar el listado de emprendedores para la próxima capacitación.

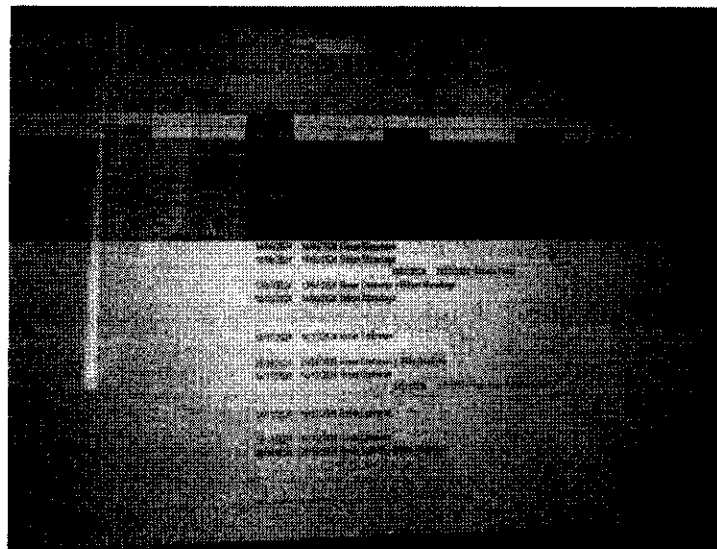


3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elabore las actas de los emprendedores que fueron atendido en la SEDEC y se les hizo el proceso indicado de atención correspondiente en el formato 0 y de una vez se hace la caracterización de su emprendimiento para así mismo empezar con una asesoría personalizada para así llevar a cabo con éxito el desarrollo de sus negocios y enfocarnos en sus fortalezas y mejorar sus debilidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 36

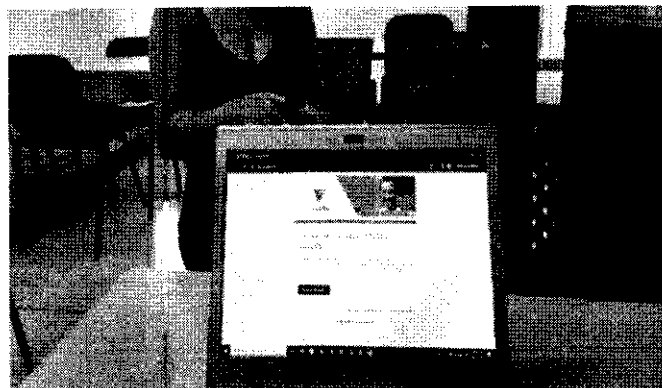
- El contratista Apoyo al Coordinador de Cali en actualizar diariamente el formato de medición 2024 en el cual consiste en poner las fechas de las capacitaciones realizadas a los emprendedores por los gestores y auxiliares como a su vez las asesorías personalizadas. Y actualizar el formato de Medición desde mayo hasta noviembre 2024.



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista Apoyo en el conocimiento lega a los emprendedores que se acercan a la SEDEC en formalizar su negocio y cumplir con la ley en aspectos específicos de cada negocio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 36

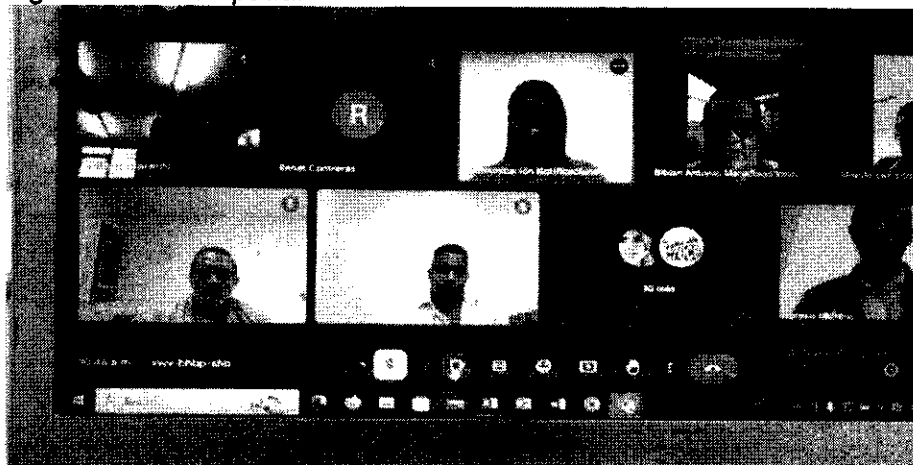


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el día 28 de octubre del 2024 a la reunión de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico en horario de 9 Am hasta las 11 AM en la cual se habló con el coordinador de Cali en temas relacionados en el plan de trabajo de los próximos meses con respecto a las capacitaciones que se deben realizar a los emprendedoras y empresarios, en la reconstrucción de evidencias con las actas y en la organización de atención en la SEDEC.
- El contratista Asistió a la socialización que se llevó acabo en la SEDEC el día 17 de octubre sobre el fondo VALLEINNMAS que se llevara a cabo en 12 municipios del Valle y se socializo los términos de referencias.
- El contratista Asistió el día 18 de noviembre de manera virtual a la capacitación de como diligenciar los formatos de la convocatoria del fondo ValleINNMAS.
- El contratista Asistió a la reunión dirigida por el coordinador regional y coordinar de Cali el día 25 de octubre en la cual se socializo como trabajar el proyecto #1901 y el proyecto #2499 y las metas a cumplir.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 36

- El contratista Apoyo en organizar las carpetas del periodo actual de manera cronología de las actas y capacitaciones realizadas desde enero hasta el mes de noviembre del 2024 y posteriormente foliar cada una de las carpetas y hace la hoja de control de expediente.
- El contratista Asistió el día 21 de noviembre de 2024 de manera virtual al Webinar ABC del registro de marca en Colombia con el abogado Hugo Bejarano. En La cual se abordó el tema como registrar la marca, como realizar el estudio de antecedentes marcarios, aspectos claves a tener en cuenta y los pagos para iniciar el registro en Colombia.
- El contratista Asistió el 14 de noviembre de manera virtual durante la Feria de la Transparencia, la Gobernadora anuncia que el valor que será incorporado a nuestro Código de Integridad es la empatía.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 22.750.000
Valor ejecutado	\$ 22.750.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

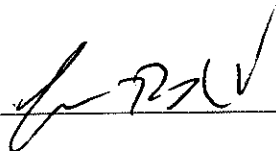
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 22.750.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

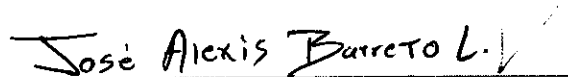
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 36 ✓

Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$19.250.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$19.250.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR *



JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7543 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE ALEXIS BARRETO LUGO ✓

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069255 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE ALEXIS BARRETO LUGO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.055.447, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$22.750.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2 ✓

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$19.250.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018