INFORME No. 16 DE 2024

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
Contratista:	Katerine Rivera Burbano
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	• Analizar los peligros y puntos de control críticos en la cadena hortofrutícola. • Diseñar estrategias de control para minimizar puntos críticos. • Formar semilleros de emprendimiento hortícola en las 2 comunidades. • Capacitar en la gestión para la conformación, registro y operacionalización de una asociación y Red productiva y el manejo de los recursos que ingresen a ella.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía: Cumplimiento estatal	**Si aplica**	X	**No Aplica**	
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023	18/05/23 a 23/11/24	

Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social
Valor del Contrato	$ 38.725.653,28
Valor Ejecutado	$ 37.354.114,63
Valor a cobrar	$ 2.420.353
Saldo del contrato	$ 1.371.538,65

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	No Aplica.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	Acompañamiento en la elaboración del informe narrativo del componente socio empresarial. ***Medio de Verificación***: Documento en Word.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de los servicios profesionales para el mes de agosto, enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las asociaciones, para avanzar en las actividades técnicas propias de cada componente. Adicional y simultáneamente al fortalecimiento de las asociaciones en aspectos organizacionales. ***Medio de Verificación***: Programación mensual.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. ***Medio de Verificación***: Informe agosto 2024.

5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	No aplica.
6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	No aplica.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	• Solicitud reiterada de la cotización de adecuaciones para el local de panadería y Centro de Acopio, quienes manifiestan que los socios no continuaron con la cuota mensual para pagar el canon de arrendamiento del local, situación que los llevó como asociación a entregar el local.
8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	**COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL** ***Municipio de Florencia:*** • Acompañamiento a la organización de ASOEMPROF, para el trámite de los documentos solicitados por el Banco para la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la asociación. ***Municipio de Rosas:*** • Acompañamiento a la organización de AGROTURISTICA, para el trámite de los documentos solicitados por el Banco para la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la asociación. **COMPONENTE AGROINDUSTRIAL** • Elaboración del Programa Manejo de residuos sólidos para el centro de acopio y panadería. ***Medio de verificación***: Documento (Anexo 1). • Seguimiento a la disposición de un local municipal para el centro de acopio – Florencia. • Solicitud de gestión con la alcaldía para tramite de comodato de un espacio para el centro de acopio.

		• Seguimiento al curso de panificación de la asociación con la entidad SENA.
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Se informa al director del proyecto la solicitud de la Asociación ASOEMPROF, con respecto a la capacidad del Horno para panadería que se va a entregar con el proyecto, quienes manifiestan que sirve solo para hacer pandebono; solicitud de un horno con mayor capacidad.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	No Aplica.
12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Seguimiento al funcionamiento de las asociaciones.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 38.725.653,28 VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes agosto		Periodo pagado	Del 01 al 31 de agosto 2024	$ 2.420.353 VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				$ 1.371.538,65 SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9471622634	AGOSTO	$ 162.500
PENSION	9471622634	AGOSTO	$ 208.000
ARL	9471622634	AGOSTO	$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 02 de enero de 2025.

Cordialmente,

KATERINE RIVERA BURBANO
C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial

Vo.Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal