DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

El Suscrito, Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: Blanca Miryam Gómez Grisales, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro 42.139.379 en su calidad de:

- (X) **Contratista, según contrato Nro**: **0774 Del 13 De Marzo 2024**

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo y entrega de la documentación de archivos de gestión, CUENTAS CAUSADAS entregadas en **PDF**, **en físico** y estado **SECOP II** (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la **Secretaría de Educación Dependenciaa dirección de cobertura**

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **11 días de diciembre de 2024 .**

FIRMA: _____
Nombre supervisor: Luz Stella Portilla Flórez
Cargo: Supervisor
Dependencia y Secretaría Educación

Observaciones:

1. El supervisor acogiéndose al Decreto 0071 de Enero 25 de 2023 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Articulo 83 y 84 de la ley 1474, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Departamento, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.
2. La entrega se realizará conforme a su respectivo orden y fecha de entrega.