Página 1 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1503194894		

No. GS-2025- DIRAN

Bogotá D.C., 05 de enero de 2025.

Señor brigadier general
RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE
Director de Antinarcóticos
Bogotá D.C

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No PN DIRAN 02-7-10050-24.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X__ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/12/2024**	**Hasta**	**31/12/2024**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado"* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-099538-DIRAN del 13/08/2024, el señor brigadier general Ricardo Sánchez Silvestre, Director de Antinarcóticos, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor teniente coronel Luis Carlos Romero Galvis.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-106015-DIRAN del 28/08/2024 y AC-2024-021114-DIRAN el señor teniente coronel LUIS CARLOS ROMERO GALVIS, obrando en calidad de supervisor de contratos, en atención a la supervisión de los contratos cuya responsabilidad recae sobre este cargo, solicita el cambio de supervisión teniendo en cuenta la asignación al cargo del señor teniente coronel JUAN PABLO RONDEROS BOTERO desde el día 07/08/2024.

- Mediante comunicado oficial No. GS-2024-114797-DIRAN del 16/09/2024, suscrito por el señor intendente FERMÍN ROMERO ESQUIVEL, Jefe Grupo Contratos Dirección de Antinarcóticos, notifica oficialmente al señor teniente coronel JUAN PABLO RONDEROS BOTERO, como supervisor del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)"*.

Página 2 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** los primeros 05 de cada mes.
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 5**

1. El presente documento corresponde al primer informe de supervisión de la ejecución del contrato, el cual será publicado en la plataforma SECOP II, Informe de supervisión del mes agosto o del periodo comprendido entre el 13/08/2024 y el 31/08/2024, presentado mediante formato de informe supervisores seguimiento contractual Nro. 01 mediante comunicado oficial GS-2024-108015-DIRAN.

2. Informe de supervisión del mes septiembre o del periodo comprendido entre el 01/09/2024 y el 30/09/2024, presentado mediante formato de informe supervisores seguimiento contractual Nro. 02, mediante comunicado oficial GS-2024-122518-DIRAN.

3. Informe de supervisión del mes octubre o del periodo comprendido entre el 01/10/2024 y el 31/10/2024, presentado mediante formato de informe supervisores seguimiento contractual Nro. 03, mediante comunicado oficial GS-2024-138763-DIRAN.

4. Informe de supervisión del mes noviembre o del periodo comprendido entre el 01/11/2024 y el 30/11/2024, presentado mediante formato de informe supervisores seguimiento contractual Nro. 04, mediante comunicado oficial GS-2024-151461-DIRAN.

5. Informe de supervisión del mes diciembre o del periodo comprendido entre el 01/12/2024 y el 31/12/2024, presentado mediante formato de informe supervisores seguimiento contractual Nro. 05, mediante comunicado oficial GS-2025-DIRAN.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	PN DIRAN 02-7-10050-24
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)"
Contratista	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.
Representante legal	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Valor inicial del contrato u orden de compra	NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($980.000.000,00) INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY.
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($980.000.000,00) INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY.
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el hasta el 1° de diciembre de 2024. NOTA: De ser necesario realizar prórroga se debe solicitar mínimo con quince (15) días calendarios de anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la normatividad vigente, ante el señor Director de Antinarcóticos.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	05 de agosto del 2024.

1503194894

Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	01 de diciembre del 2024.
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	MODIFICATORIO NO 1 PRORROGA NO 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S. CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)" PRORROGANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DEL 2024.
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Esta supervisión adelanta la gestión y seguimiento de la firma de las siguientes actas que se relacionan a continuación, mediante las cuales quedaron plasmadas actividades de levantamiento de información y seguimiento a los compromisos adquiridos durante el mes de diciembre de 2024, por parte del contratista y los funcionarios de las diferentes dependencias encargadas de algunos de los módulos del SIMAP que requieren de su actualización y ajuste:

FECHA	NRO. DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
05/12/2024	AC-2024-033048-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de medicina en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**
06/12/2024	AC-2024-033534-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de estadística en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**
09/12/2024	AC-2024-033274-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de seguros de aviación en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacionaly la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los**

		Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).
10/12/2024	AC-2024-033336-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de parametrización, seguridad simap, biblioteca virtual, y entrega maletín en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacionaly la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**
10/12/2024	AC-2024-033477-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de parametrización, de la pantalla aeronaves de control de calidad en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**
17/12/2024	AC-2024-034597-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de siart en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**
18/12/2024	AC-2024-034370-DIRAN	**Que trata sobre la capacitación y validación del funcionamiento del módulo de operaciones en cumplimiento a la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE**
19/12/2024	AC-2024-034280-DIRAN	**Que trata de la verificación y validación del del lenguaje de programación utilizado en la actualización e integración de los módulos del Sistema de información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos por parte de la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones-OFTIC.**
20/12/2024	AC-2024-034595-DIRAN	**Que trata de la entrega final en cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el Servicio de Actualización e Integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).**

- Esta supervisión adelanta la gestión y seguimiento de los correos electrónicos institucionales AVIPO AROPA y correos allegados por la empresa SINTE que se relacionan a continuación, mediante las cuales quedaron plasmadas diferentes actividades y compromisos adquiridos durante el mes de diciembre de 2024, dirigidos hacia el contratista, funcionarios convocados a reuniones de levantamiento de información y envío de información relevante a tener en cuenta dentro de la prestación del servicio de actualización de los módulos del SIMAP:

Nro. CORREO	FECHA	ASUNTO	DESCRIPCIÓN
Sin numero	02/12/2024	Hojas de vida profesionales	La señora Maritza Sandoval Gerente Administrativa SINTE con el fin de dar cumplimiento a los ítems 23.1 23.2 23.3 23.3.1 23.4 23.5 y 23.6 del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos"*, envían hojas de vida de profesionales que reemplazan a los profesionales que ya no están en el proyecto para adelantar los servicios; con el fin de subsanar y certificar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
3799	13/12/2024	Correcciones pruebas de vulnerabilidad realizadas en base al cumplimiento proceso contractual PN DIRAN 02-7-10050-24	El señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero en su calidad de supervisor de contrato, en atención al contrato PN DIRAN 02-7-100 50-24,cuyo objeto es el *"Servicio de*

1503194894

			actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos", informa al señor Juan Carlos Valencia Ortiz representante legal SINTE, el resultado de las pruebas de vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial, mediante URL http://172.25.15.6 realizado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC de la Policía Nacional, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.
3857	19/12/2024	Convocatoria reunión entrega final módulos SIMAP 3.0 en cumplimiento proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.	El señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero en su calidad de supervisor de contrato, en atención al contrato PN DIRAN 02-7-100 50-24,cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos"*, informa al señor Juan Carlos Valencia Ortiz representante legal SINTE, reunión que se llevara a cabo de manera presencial a las 09:00 horas del día 20 de diciembre del 2024 en las instalaciones del Grupo Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP) ubicadas en el segundo piso del Hangar de la compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, con el fin de realizar la entrega final del proyecto de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el contrato en mención.
Sin numero	19/12/2024	DIRAN - Capacitación - Transferencia	La señora Claudia Alvarado directora de proyectos de software SINTE, envía al señor Mayor Daniel Octavio Arboleda Aldana Supervisor de Monitoreo Aeronáutico los documentos del Plan de Capacitación y El acta de cumplimiento del proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.
Sin numero	19/12/2024	DIRAN - Cumplimiento Items Digital	La señora Claudia Alvarado directora de proyectos de software SINTE, envía al señor Mayor Daniel Octavio Arboleda Aldana Supervisor de Monitoreo Aeronáutico Adjunto el documento digital firmado, del cumplimiento de los ítems.
3874	21/12/2024	solicitud información salida a producción SIMAP 3.	El señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero en su calidad de supervisor de contrato, en atención al contrato PN DIRAN 02-7-100 50-24,cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos", solicita al señor Juan Carlos Valencia Ortiz representante legal SINTE, solicita se envíe en el menor tiempo posible la topología de red y funcionamiento de la solución, con el fin de recibir la viabilidad técnica por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC, para la asignación de 6 direcciones IP, para las máquinas virtuales que se implementaran para el despliegue de la aplicación SIMAP 3: 4 direcciones IP para servidores virtuales de producción, 1 dirección IP para servidor de pruebas y 1 dirección IP para servidor de desarrollo.
3888	23/12/2024	solicitud subsanar posibles brechas de seguridad de forma inmediata	El señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero en su calidad de supervisor de contrato, en atención al contrato PN DIRAN 02-7-100 50-24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos", informa al señor Juan Carlos Valencia Ortiz representante legal SINTE, envía documento, con las posibles brechas de seguridad informadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OFTIC con el fin que sean subsanadas de forma inmediata y poder realizar nuevamente el retest para salir a producción.

1503194894

Sin numero	23/12/2024	Respuesta: Solicitud información salida a producción SIMAP 3	La señora Claudia Alvarado directora de proyectos de software SINTE, envía a la supervisión del contrato, información solicitada mediante correo electrónico No. 3874 AVIPO- AROPA.
3912	26/12/2024	Convocatoria reunión verificación módulos módulos SIMAP 3.0 en cumplimiento proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.	El señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero en su calidad de supervisor de contrato, en atención al contrato PN DIRAN 02-7-100 50-24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial SIMAP para la Dirección Antinarcóticos", convoca al señor Juan Carlos Valencia Ortiz representante legal SINTE, para que asista a reunión que se llevará a cabo de manera presencial a las 09:00 horas el día viernes 27 de diciembre de 2024, en las instalaciones del Grupo Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP).

- El 10 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-009061-OFTIC, suscrito por el señor capitán Edwin Alexander Espitia Duarte, Especialista en Seguridad de la Información OFTIC, informa los resultados de las pruebas de vulnerabilidad análisis dinámico D1 DIRAN SIMAP y solicita que en un plazo no mayor a 10 días se informe mediante Ticket DIRAN-2024-19173, las acciones efectuadas para subsanar las novedades relacionadas en el informe en mención.

- El 10 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-009064-OFTIC, suscrito por el señor capitán Edwin Alexander Espitia Duarte, Especialista en Seguridad de la Información OFTIC, informa los resultados de las pruebas de vulnerabilidad análisis dinámico D1 DIRAN SIMAP y solicita que en un plazo no mayor a 10 días se informe mediante Ticket DIRAN-2024-19173, las acciones efectuadas para subsanar las novedades relacionadas en el informe en mención.

- El 10 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-152736-DIRAN, suscrito por el señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero, Jefe Área Operación Aeronáutica, le solicita a la Dirección de Antinarcóticos, se adelante el estudio de seguridad de un persona de profesionales que presenta la empresa SINTE S.A.S, en atención al cumplimiento de la prórroga que le fue autorizada.

- El 10 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-152993-DIRAN, suscrito por el señor teniente coronel Oscar Manuel Soler Huertas, funcionario del Grupo SIART, envía recomendaciones relacionadas con la seguridad operacional de los Sistemas Aéreos Remotamente Tripulados.

- El 14 de diciembre de 2024, mediante oficio sin número, suscrito por el señor ingeniero Juan Carlos Valencia Ortiz, CEO Sinte Soluciones S.A.S, le informa a la supervisión del contrato, el cumplimiento de los ítems del anexo técnico que requieren entregable.

- El 17 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-155677-DIRAN, suscrito por el señor brigadier general Ricardo Sánchez Silvestre, Director de Antinarcóticos, solicita a la Dirección General de la Policía Nacional, autorización para la inscripción de la cesión de derechos de autor del SIMAP, en cumplimiento al marco contractual.

- El 17 de diciembre de 2024, mediante oficio sin número, suscrito por la ingeniera Claudia P. Alvarado O., Directora de Proyectos de Software, hace entrega de las planillas de asistencia correspondientes al personal de la Dirección de Antinarcóticos que participó en las capacitaciones relacionadas con la transferencia de conocimiento, desarrolladas conforme al plan de capacitación previamente propuesto.

- El 19 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-156244-DIRAN, suscrito por el señor mayor Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico, informa al señor

capitán Edwin Alexander Espitia Duarte, Especialista en Seguridad de la Información OFTIC, que fueron subsanadas las alertas encontradas en las pruebas de vulnerabilidad realizadas por su dependencia.

- El 20 de diciembre de 2024, mediante memorando oficial GM-2024-011771-DIPON, suscrito por el señor coronel Luis Fernando Arcos Álvarez, Ayudante General Policía Nacional, remite a la Dirección de Antinarcóticos la comunicación oficial electrónica Nro. GS-2024-155677-DIRAN de fecha 18/12/2024, mediante la cual solicita se autorice adelantar los trámites administrativos, para obtener los certificados de protección de derechos de autor del software *"Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP"*.

- El 20 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-156987-DIRAN, suscrito por el señor teniente coronel Juan Pablo Ronderos Botero, Jefe Área Operación Aeronáutica, hace entrega al Grupo Contratos de la Dirección de Antinarcóticos, de la documentación correspondiente para el segundo pago del 50% del contrato en mención.

- El 22 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-009428-OFTIC, suscrito por el señor capitán Edwin Alexander Espitia Duarte, Jefe Grupo Seguridad de la Información y Respuesta a Incidentes Informáticos OFTIC, le informa la jefatura del Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIRAN, que se realizaron pruebas de vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial SIMAP, mediante la URL https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

- El 24 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-158447-DIRAN, suscrito por el señor mayor Jhon Freyser Rodríguez Audor, Jefe Grupo Monitoreo Operaciones Aéreas (E), envía al Grupo Contratos de la Dirección de Antinarcóticos, la relación de facturación entregada por el Área Operación Aeronáutica.

- El 26 de diciembre de 2024, mediante comunicado oficial GS-2024-036519-SEGEN, suscrito por la señora Luisa Fernanda Aguirre Cardona, Asesor del Sector Defensa 16, envía información relacionada con la respuesta al memorando oficial GM-2024-011771-DIPON, relacionado con los derechos de autor del software *"Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP"*.

- Se realizó la consolidación y revisión del diligenciamiento de los siguientes formatos institucionales, en cumplimiento a la normatividad institucional, sobre el desarrollo de sistemas informáticos.:

1DT-FR-0044 PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
1DT-FR-0048 AMBITO DEL PROBLEMA
1DT-FR-0033 IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE_
1DT-FR-0042 REQUERIMIENTOS Y ARQUITECTURA DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN COMBUSTIBLE
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN CONTROL CALIDAD
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN COPRO
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN ESTADISTICA
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN FACTORES HUMANOS
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN MEDICINA
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN SIMAP PRIMERA FASE
1DT-FR-0036 VALIDACIÓN SIMAP
1DT-FR-00038 PLANTILLA DE DISEÑO
1DT-FR-0034 ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1503194894

1DT-FR-0035 MODELO ENTIDAD RELACION
1DT-FR-0043 REVISION DEL DISEÑO Y DESARROLLO
1DT-FR-0050 VERIFICACION DEL DISEÑO Y DESARROLLO
1DT-FR-0040 PRUEBAS DE CALIDAD
1DT-FR-0051 FORMATO PARA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE USUARIO ULTIMO
1DT-FR-0039 MANUAL TÉCNICO MEJORADO

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual.	SI	CUMPLE
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	CUMPLE
Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	CUMPLE
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de seguridad social integral y parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	Pagos mediante planillas 82398856 del 13/12/2024.
Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS – POLICÍA NACIONAL o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	CUMPLE
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	CUMPLE
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS – POLICÍA NACIONAL y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	CUMPLE
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	CUMPLE
Restituir a la DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS – POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	SI	CUMPLE
Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. (Resolución 03049 del 2014, "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y	SI	CUMPLE

complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 1 y apéndice 2 del 2020).		
Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos del gobierno nacional en el tema del COVID. (Según aplique).	SI	CUMPLE
El contratista se compromete a cumplir con las directrices conforme a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, mediante la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.	SI	CUMPLE
El contratista deberá anexar las planillas de aportes a seguridad social los primeros 5 días de cada mes de la afiliación vigente a EPS, ARL, AFP y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato.	SI	Pagos mediante planillas 82398856 del 13/12/2024.
En caso de presentarse un Accidente de Trabajo, corresponde al contratista realizar el respectivo reporte dentro del tiempo reglamentario además de adelantar la investigación del mismo en el marco de la Resolución 1401 de 2007, debiendo presentar una copia de la documentación al supervisor del contrato.	SI	CUMPLE
El contratista hará uso adecuado y suministrará los Elementos de Protección personal al personal bajo su cargo, de acuerdo a lo estipulado en la Matriz de Elementos de Protección Personal E.P.P y la Matriz de identificación de peligros y riesgos previamente elaborada por él contratista.	SI	CUMPLE
Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.	SI	CUMPLE
El contratista deberá cumplir con lo descrito en la Resolución 0312 del 13/02/2019 "Por la cual se definen los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" y el Decreto 1072 26/05/2015 "Por medio del cual se	SI	CUMPLE

expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo".		
El contratista se compromete a cumplir con cada de una de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	SI	CUMPLE
Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	CUMPLE

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS	CUMPLE	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:			
1.	**GENERALIDADES** El contratista deberá realizar el desarrollo en el lenguaje de programación C# en su última versión estable y soportada por el fabricante bajo el framework asp.net, compatible con la arquitectura actual del SIMAP, a la medida del Sistema de Información, bajo el patrón de desarrollo MVC y orientado a objetos en su entorno web y móvil, arquitectura de microservicios API REST y Angular para el Frontend.	SI	CUMPLE
1.1.	Todos los desarrollos, integraciones, funcionalidades y demás implementaciones diseñadas específicamente para este proceso serán de la Policía Nacional y está prohibido su réplica o reproducción.	SI	CUMPLE
1.2.	Todo el sistema deberá estar integrado con el LDAP de la Policía Nacional, el cual es OUD de Oracle.	SI	CUMPLE
1.3.	El contratista deberá realizar levantamiento de información necesaria que permitirá dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, para ello deberá utilizar los formatos definidos por la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.4.	Debe permitir interfaz web accesible desde navegadores estándares, tales como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.	SI	CUMPLE
1.5.	El contratista deberá realizar todas las pruebas necesarias para lograr la aprobación técnica y funcional a fin de comprobar la funcionalidad original, la integridad de los datos y el correcto funcionamiento de los cambios.	SI	CUMPLE
1.6.	Implementar el sistema de información desarrollado en servidores de Pruebas a fin de realizar test de stress, rendimiento, conectividad, tiempos de respuesta, y cumplimiento de cada uno de los requerimientos del software, que permitan analizar el comportamiento del mismo y la arquitectura implementada, con un lapso no inferior a 30 días posterior a su publicación, la cual deberá ser validada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC y el usuario líder funcional, así mismo las inconsistencias e irregularidades deberán ser subsanadas en este mismo periodo y de ser necesario por un término no superior a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.7.	Se deberá garantizar la validación del sistema en entorno de producción a través de pruebas de pilotaje, posterior a las señaladas en el ítem 1.6, las cuales se seleccionarán por el usuario funcional, por un término no menor a 60 días y no mayor a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.8.	Se deberán aplicar componentes en su última versión estable en el mercado liberados por el fabricante junto con su matriz de compatibilidad (librerías, plugins, frameworks), no deberá generar costos adicionales para la Policía Nacional, lo cual deberá ser Open Source.	SI	CUMPLE
1.9.	El contratista debe trabajar en ambientes de desarrollo, pruebas y producción establecidos por la oficina de telemática.	SI	CUMPLE
1.10.	El contratista deberá realizar un cronograma de trabajo del proyecto a desarrollar describiendo las actividades y el tiempo de cumplimiento que incluya el acta de inicio entre otras.	SI	CUMPLE
1.11.	El contratista deberá contemplar dentro del plazo de entrega del proyecto funcionalidades que se pudiesen presentar fuera del levantamiento de información inicial, siempre y cuando estén alineados a los modelos solicitados y sean necesarias para su funcionamiento y que hagan parte integral del software a entregar, hasta la etapa de pruebas.	SI	CUMPLE

1.12.	Se deberá contemplar las buenas prácticas de desarrollo seguro. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC someterá a prueba de vulnerabilidades los desarrollos entregados por el contratista, las cuales deben ser subsanadas en su totalidad por el contratista en un término no superior a 50 días, sin perjuicio a ser evaluadas nuevamente.	SI	CUMPLE
1.13.	Se deben realizar los servicios, integraciones y conexiones requeridas con otros sistemas de información y la compatibilidad con programas y aplicaciones en las que funcionan actualmente los equipos de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.14.	Se debe presentar durante los primeros quince (15) días calendario, después de la fecha del acta de iniciación del contrato, un plan del proyecto, el cual debe contener el cronograma de trabajo donde se indique levantamiento de información, análisis, diseño, construcción, pruebas, aceptación, implantación y capacitación, eventos y productos finales asociados a cada uno de ellas. Al igual que el contratista deberá entregar el detalle de la arquitectura propuesta (a alto nivel) con el plan de trabajo necesario para todas las integraciones solicitadas, la cual debe ser aprobada por la supervisión del contrato.	SI	CUMPLE
1.15.	El contratista deberá entregar manual de usuario final, manual técnico de la solución implementada, modelos de arquitectura, modelos de casos de uso, modelos de entidad relacional, todo ello en idioma castellano. Deberá entregar y diligenciar todos los formatos vigentes, requeridos por la oficina de desarrollo de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.16.	**CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES** El contratista deberá transferir a título gratuito todos los Derechos Patrimoniales del objeto del contrato a través del documento anexo "CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR" y debe estar debidamente registrado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El contratista debe registrar el presente contrato en la entidad competente para el Registro de Derecho de Autor y remitir el certificado de inscripción como requisito previo para la suscripción del acta de recibo final a satisfacción y para la realización del último contador de pago correspondiente para cada uno de los desarrollos implementados.	SI	CUMPLE
1.17.	Los trámites de firmas de notaría por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.18.	El contratista debe anexar como documentos entregables al contrato el CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR y copia del CONTRATO DE CESIÓN que se realizó entre los empleados contratados y la firma contratante, donde transfieren los derechos a la empresa.	SI	CUMPLE
1.19.	Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad. El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.20.	El contratista deberá entregar la totalidad del código fuente correspondiente al software en medio magnético, así como los manuales elaborados en medio magnético una vez terminada la etapa de implantación. Este debe venir rotulado y respaldado con la documentación de su contenido.	SI	CUMPLE
1.21.	Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.22.	Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.	SI	CUMPLE
1.23.	Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.	SI	CUMPLE
1.24.	En caso que el licenciamiento sea por uso, cantidad de segundos, palabras, bits o la forma de licenciar definida por el fabricante el contratista deberá contemplar su uso sin costos adicionales para la policía durante los tiempos de soporte y garantía del presente estudio previo, entregando junto con el recibido a satisfacción las condiciones del uso en los tiempos de garantía y soporte.	SI	CUMPLE
1.25.	El licenciamiento del software debe cubrir todas las implementaciones e integraciones con los sistemas de la Policía Nacional especialmente grabadoras de voz, bases de datos, sistemas de información, servidores y demás componentes del sistema.	SI	CUMPLE
1.26.	El contratista deberá construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on-premisse.	SI	CUMPLE

1503194894

1.27.	El contratista deberá mantener la lógica del SIMAP, y realizar los desarrollos correspondientes en el backend y frontend, que permita el uso web single page application (SPA), responsive, de cada una de las pantallas del punto 2.3.	SI	CUMPLE
1.28.	El contratista deberá realizar la actualización de los módulos que se encuentran en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) con todos sus campos así: 1. Login 2. **Aprobación:** 3. Gestión de solicitudes 4. Aprobación de solicitudes 5. Asignación de Vuelo 6. **Vuelos:** 7. Solicitud de vuelo 8. Requerimiento Verbal 9. Programación 10. Despacho 11. Asignación de Vuelos COABO 12. Solicitud de Vuelo Convenio 13. Solicitud Escuela 14. Solicitud de Vuelo Compañía 15. **Factores humanos:** 16. Análisis FFHH 17. Fortalecimiento FFHH 18. **Medicina aeroespacial:** 19. Psicología 20. Optometría 21. Audiología 22. Odontología 23. Procedimientos 24. Medicina general 25. Certificado aeromédico 26. **Siart:** 27. Requerimiento 28. Requerimiento verbal 29. Programación 30. Orden Vuelo 31. Registro Vuelo 32. **Aspersión:** 33. CMA Registro 34. **Estandarización aeronáutica:** 35. Mi información 36. Instructor / Estandarizador 37. Adiestrador / Evaluador 38. Facilitador CRM 39. Facilitador MRM 40. Aprobaciones del comandante 41. Administrador Estandarización 42. **Módulo operaciones:** 43. Formatos y cálculo de riesgo 44. Registro de vuelo 45. Biblioteca digital 46. Control Entrega Maletín 47. **Módulo Monitoreo y Control:** 48. Faja de Vuelo 49. **Módulo de Combustibles:** 50. Punto de Tanqueo 51. Empresa por punto 52. Flujo de Combustible 53. Traslados de Combustible 54. Extensiones de Tiempos 55. **Módulo Control Producción:** 56. Import_export_file 57. Parte de Aeronaves 58. **Módulo Seguridad y Medicina:** 59. Licencias medicas 60. Seguros aeronáuticos	SI	CUMPLE

1503194894

	61. **Módulo de Parametrización:** 62. Aeronaves 63. Cargos Vuelos 64. Equipos 65. Grados 66. Lugares 67. Matriz de riesgo 68. Misiones Policiales 69. Organización 70. Parámetros de riesgo 71. Pasajeros 72. Personas 73. Valoras flexibles **74. Módulo Control de Horas:** 75. Reporte de horas **76. Módulo de Seguridad SIMAP:** 77. Auditorias 78. Grupos o roles 79. Privilegios 80. Usuarios **81. Menú usuarios OJT:** 82. Cargue de documentos **83.** Personas OJT **84. Menú Transaccional:** **85.** Certificaciones NP **86.** Registro a Terceros **87.** Registro de Noticias **88.** Registro de Tareas **89. Menú Validaciones:** 90. Validaciones tareas **91. Menú Seguridad:** 92. Control roles x usuario 93. Privilegios x usuario **94. Menú Exámenes:** 95. Banco de preguntas 96. Exámenes Teóricos **97. Menú Parametrización:** 98. Catalogo / libros 99. Habilidades 100. Niveles de pericia 101. Posición tripulación – CV 102. Talleres – cargos de mantto 103. Tareas / sub-tareas 104. Valores flexibles 105. Reportes estáticos OJT: 106. Progreso usuario 107. Progreso todos los usuarios 108. Tareas registradas 109. Nivel de Pericia 110. Taller 111. Subtareas D 112. Contenido libro 113. Historico			
1.29.	LOGIN: 		SI	CUMPLE

	R1. Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) R2. El usuario es case sensitive R3. La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: "*" R4. Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema. **Pantalla principal** 		
1.30.	El contratista deberá realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. Los campos a migrar son: **Tipo documento:** campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. **Nombre Archivo:** campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. **Descripción:** campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. **Opción para adjuntar documento:** campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. **Opción consultar documentos:** campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE

1503194894

1.31.	El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Tipo de bien:** campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. **Descripción del bien:** campo que permita seleccionar la descripción del elemento. **Unidad del bien**: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. **Centro de costo:** de acuerdo a la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. **Número de serie:** campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. **Lugar de entrega:** se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. **Estado del bien:** se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. **Accesorios:** campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. **Observaciones:** campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. **Cédula funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. **Nombre funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. **Cédula funcionario quien entrega el elemento**: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. **Nombre funcionario quien entrega el elemento**: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.	SI	CUMPLE
1.32.	El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. El módulo de faja de vuelo, permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día. El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día, con el personal que se encontraba en servicio: Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Responsable operacional de turno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave.	SI	CUMPLE

1503194894

Nota: En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves.
El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día, o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla.
El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios.
Se deberá tener un campo tipo check, con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo, que se visualice verde cuando no presenta fallas el sky tracker y color rojo cuando presenta fallas el sky tracker.
Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo.
Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma.
El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato excel de años anteriores.
El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo.
El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales, para ala rotatoria como ala fija, y posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación.
Campos mínimos requeridos:
Fecha: Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo.
PESTAÑA "ALA ROTATORIA": Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo.
ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.
Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.
Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.
Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave.
TOTAL: Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas volades por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal.
DEP AD: Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario.
ARR AD: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario.
DEP TIME: Hora de despegue de cada itinerario.
ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.
HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario.
OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.
PESTAÑA "ALA FIJA": Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo.
ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.
Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.
Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.

	Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** El módulo deberá generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.		
1.33.	El contratista deberá realizar una pantalla que permita habilitar y deshabilitar las aeronaves que cuentan con seguro de silla. Los campos a realizar son: **Aeronave:** listado de aeronaves. **Modelo:** permite traer el modelo de la aeronave **Inicio seguro:** fecha de inicio del seguro de la aeronave **Fin seguro:** fecha de fin del seguro de la aeronave **Habilitada:** campo que permite habilitar o deshabilitar una aeronave.	SI	CUMPLE
1.34.	El contratista entregará la migración del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el SIMAP 1.0. Módulo donde pueda registrar todos los movimientos acerca del proceso de tanqueo de aeronaves de la Aviación de Policía. Permite realizar seguimiento de entradas, flujo y salidas de combustible, y además me permita hacer un registro y seguimiento de las empresas y los puntos de abastecimiento. 1. Permisos de extensión para ingresar datos posteriormente por fallos en el sistema 2. Restricciones para ver información de otros puntos 3. Realizar validaciones de combustible contra el registro de vuelo 4. La unidad de medida para control de combustible es galones 5. En el campo Fuerza se parametrizará las otras fuerzas militares 6. Incluir Centro de costo para la matrícula de cada Aeronave (un centro de costo para la Policía y otro para las demás fuerzas) 7. Incluye las pantallas de flujo, entradas, salidas de combustible y la de Organizaciones y puntos de abastecimiento por contrato 8. Formato de monitoreo carga de las entradas a los puntos de tanqueo y la información de los registros de vuelo recibido de las empresas. ***REPORTE*** El módulo de combustible en todas sus pantallas debera generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los suministros de combustible realizado por las aeronaves de la Policía nacional y por los suministros de entrada y salidas y/o movimientos del combustible realizado en las bases por parte de los especialistas, para el seguimiento y control del combustible; estos reportes se deben generar consultando por fecha, orden de suministro, orden de vuelo, mátricula, punto de tanqueo, fuerza, tipo combustible.	SI	CUMPLE
1.35.	**PANTALLA EMPRESAS POR PUNTO** • La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año. • No puede eliminarse un registro. • No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. • Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo le puede visualizar un administrador del sistema	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	Campos mínimos requeridos: **Empresa**: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. **Contrato**: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. **Fecha Inicio**: campo tipo DATE. **Fecha Fin**: campo tipo DATE. **Tipo Combustibles**: lista desplegable parametrizada en valores flexibles. **Precio galón**: campo tipo moneda. **Activo**: campo que permite desactivar el registro. **Puntos provee**: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. **Activo**: Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.		
1.36.	**PANTALLA FLUJO DE COMBUSTIBLES** • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. Campos mínimos requeridos: **Pestaña de compras – entradas:** **Fecha planilla**: campo tipo DATE **Pto. Tanqueo**: lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada. **Empresa**: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. **Contrato**: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. **Orden Suministro**: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro. **Tipos Combustibles**: campo automático que trae el combustible asociado al contrato. **Cant(GLS)**: campo numérico. **PID**: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de recuperación (entradas):** **Fecha Planilla**: campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS)**: campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de donación (entradas/salidas):** **Fecha Planilla**: campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS)**: campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Entidad Estatal**: lista parametrizable. **Descripción**: campo alfanumérico. **Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):** **Fecha Planilla**: campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS)**: campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles.	SI	CUMPLE

1503194894

	Celular: número de celular de especialista de combustibles. **Tipo de operación:** lista parametrizable. **Pestaña de reintegro militar (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de suministro (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de préstamos (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Matricula**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.		
1.37.	**PANTALLA TRASLADOS DE COMBUSTIBLES** • El punto de origen carga automático según el especialista Conectado. • El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. • Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación. • Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. • Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación el administrador. • Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar. • Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. • Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Pestaña de Abastecimientos:** **Fecha suministro:** campo tipo fecha. **No. orden**: campo alfanumérico **Pto origen**: lista parametrizable. **Pto destino**: lista parametrizable.	SI	CUMPLE

1503194894

	Tipo Combus: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **Modalidad.**: Aereo y terrestre. **Cantidad previa:** campo alfanumérico **Cant. Traslado:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **Pestaña de descargue:** **No. orden**: campo alfanumérico **Fecha recibido:** campo automático **Tipo Combus**: campo automático **Cant(GLS):** campo automático. **Cantidad recibida:** campo alfanumérico **Desfase:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **PID especialista**: lista parametrizable.		
1.38.	**PANTALLA EXTENCION DE TIEMPOS** 1. La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. 2. Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. 3. Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. 4. Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. Campos mínimo requeridos: **F. Max. De modificación:** campo alfanumérico **Usuarios:** lista parametrizable. **Días otorgados:** campo alfanumérico. **Fecha de vencimiento**: campo automático **Fecha de Extensión:** campo automático	SI	CUMPLE
1.39.	**PANTALLA PUNTO TANQUEO** 1. La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. 2. Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. 3. Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. 4. Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. 5. Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. 6. Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. 7. Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. Campos mínimo requeridos: **Tipo punto:** campo alfanumérico **Fuerza**: campo parametrizable **Nombre del punto:** nombre del lugar de suministro. **Nombre del lugar**: campo parametrizable **Departamento**: campo automático. **Ciudad:** campo automático. **OACI**: campo automático. **IATA**: campo automático. **Coordenadas** (Latitud y longitud): Grado, minutos y segundos: **PID**: pid especialista **Cedula**: cedula especialista **Nombre** completo: cedula especialista **Celular**: cedula especialista **Activo**: si está activo el especialista. **Tipo Combustibles**: lista parametrizable **Cantidad**: en galones **Activo**: si está activo el tipo de combustibles.	SI	CUMPLE
1.40.	**PANTALLA SUMINISTROS COMBUSTIBLE MANTENIMIENTO EN TIERRA** El contratista deberá desarrollar una pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves, que se encuentran en mantenimiento y	SI	CUMPLE

1503194894

	aeronaves que se encuentren en linea, las cuales sean encendidas para prevuelo, y que no salgan a vuelo. La pantalla deberá tener mínimo los siguientes campos: **Unidad** **Matrícula** **Tipo de combustible** **Número orden de mantenimiento** **Fecha** **Hora prendida** **Hora apagado** **Tiempo total** **Tipo misión aeronave** **Motivo - observación** **Galones combustible al inicio** **Galones combustible apagada** **Total consumo** **Tiempo total** **Total galones consumidos** **Grado y nombre quien solicita el combustible** **Pid quien solicita el combustible** **Grado y nombre quien entrega el combustible** **Pid quien entrega el combustible**		
1.41.	**PANTALLA AERONAVES:** Este módulo deberá ser migrado con todos los campos que tiene la pantalla, permitirá la consulta, creación y eliminación de aeronaves. La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Matrícula:** Permite registrar la matrícula de la aeronave **Equipo:** Permite seleccionar el modelo de la aeronave. **Medida:** Trae automáticamente la medida de la aeronave. **Energy:** Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o desactivar la aeronave. **Skytracker:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. **Peso básico:** Permite registrar el peso básico de la aeronave. **Gasto Comb. Carreteo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. **Centro de costo:** Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave. **Gasto Comb. Hr vuelo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo. **Max. Carga a Transportar:** Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave. **Max. Comb a Transportar:** Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. **Grupo Temperatura – peso** **Min:** Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. **Min:** Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. **PBMO:** Permite registrar el peso máximo bruto de operación. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. **Nota:** este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** Este módulo deberá permitir generar un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.	SI	CUMPLE
1.42.	**PANTALLA CARGOS:** esté módulo permite parametrizar las posiciones de vuelo, consulta, modificación y creación de las posiciones de vuelo de acuerdo al Manual de Aviación Policial, asimismo la activación y desactivación de las mismas. Mínimo se deben tener los siguientes campos: **Cargo:** permite registrar la sigla de la posición de vuelo. **Descripción:** permite registrar nombre de la posición de vuelo. **Descripción Ingles:** permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. **Activo:** campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.	SI	CUMPLE

1503194894

	La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.		
1.43.	**PANTALLA EQUIPOS:** Pantalla que permita la creación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas, pertenecientes al Área de Aviación Policial. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Marca:** Permite registrar el tipo de aeronave. **Modelo:** Permite registrar el modelo de la aeronave. **Cantidad Motores:** Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. **Tipo Ala:** Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. **U. medida:** Permite registrar Unidad de medida de la aeronave. **Operación:** Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la aeronave. **Origen:** Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. **Destino:** Permite seleccionar el destino de la aeronave. **Autonomía de vuelo:** Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. **Horas Asignadas:** esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año **Año:** Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. **Horas Iniciales:** Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. **Horas Disponibles:** Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. **Grupo Tareas.** **No.:** Se registra un código de identificación de la tarea. **Descripción:** Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la tarea registrada. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.	SI	CUMPLE
1.44.	**PANTALLA GRADOS:** Permite registrar los grados que se encuentran habilitados en la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Grado:** Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes. **Descripción:** Permite describir el significado de la sigla del Grado. **Sueldo:** Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. **Orden:** Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de los mismos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los grados registrados. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.45.	**PANTALLA LUGARES:** Pantalla que permite registrar los lugares a nivel nacional, donde aterrizan las aeronaves para el cumplimiento de las solicitudes de vuelo allegadas por las unidades policiales y entes externos. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **IATA:** Permite registrar el código IATA del lugar. **OACI:** Permite registrar código OACI de lugar. **Nombre Aeropuerto/Lugar:** Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. **País:** Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. **Departamento:** Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Ciudad:** Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado. **Longitud (mts):** Permite registrar la longitud del lugar registrado. **Ancho:** Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. **Elevación:** Permite registrar la elevación del lugar registrado.	SI	CUMPLE

	Orientación: Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. **Coordenadas:** Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. **Grados:** Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Minutos:** Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Segundos:** Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.46.	**PANTALLA MATRIZ DE RIESGO:** Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato de la matriz de riesgo a diligenciar. **Secciones Activas:** Se registra la matriz que se va a adicionar al formato seleccionado. **Variable1:** Se selecciona el valor del parámetro para el formato. **Variable2:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Variable3:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Valor:** Campo tipo numérico donde se le da un valor a la variable seleccionada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las variables de la matriz de riesgo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.47.	**PANTALLA MISIONES POLICIALES:** pantalla que permite parametrizar las diferentes misiones que se programan a las aeronaves.. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Sigla:** Campo que permite registrar la sigla de la misión policial. **Misión:** Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. **Observaciones:** Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. ***REPORTES*** Esta pantalla debe permitir generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.	SI	CUMPLE
1.48.	**PANTALLA ORGANIZACIONES:** esta pantalla permite la creación de las entidades externas de la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Id:** Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. **Nombre:** Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. **Sigla:** Permite registrar la sigla para identificar la organización. **Apoyada:** Campo tipo "Check Box" que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. **Sector:** Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. **Organización Padre:** Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. **Grupo Coordenadas** **Latitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). **Longitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). **Grados:** Permite registrar los grados de localización de lugar. **Min.:** Permite registrar los minutos del lugar. **Seg.:** Permite registrar los segundos del lugar. **País:** Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar.	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	Departamento: Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. **Municipio:** Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. **Lugar:** Permite describir el lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.49.	**PANTALLA PARÁMETROS DE RIESGO:** Permite crear los parámetros de riesgos para los cálculos de riesgo. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato al que se le va a parametrizar los valores de riesgo. **Tipo:** Permite registrar el tipo de parámetro a asignar valores de riesgo. **Sección:** Permite registrar el grupo que se va a parametrizar. **Matriz:** Permite seleccionar la matriz en la cual está ubicado el grupo que se va a parametrizar. **Descripción:** Permite realizar un comentario sobre los campos que se van a parametrizar. **Campo:** Permite registrar el campo que se piensa parametrizar. **Orden:** Permite en qué orden se requiere que aparezca el nombre del campo, en una lista despiegable. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los campos que se piensan parametrizar. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.50.	**PANTALLA PASAJEROS:** pantalla que permita registrar información de los pasajeros. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre:** Permite registrar nombre completo de un pasajero. **Tipo Identificación:** Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. **No. Identificación:** Permite registrar el número de identificación del pasajero. **Género:** Permite seleccionar el género del pasajero. **Fecha de Nacimiento:** Permite registrar la fecha de nacimiento del pasajero. **Edad:** Permite registrar la edad del pasajero. **Etnia:** Permite seleccionar la etnia a la que pertenece el pasajero. **Teléfono:** Permite registrar el número de contacto del pasajero. **Correo Electrónico:** Permite registrar el correo electrónico del pasajero. **Dirección:** Permite registrar la dirección de residencia del pasajero. **Tipo de persona:** Permite seleccionar el tipo de personal que se va a transportar. **Peso kg.:** Permite registrar el peso del pasajero. **Fuerza:** Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero. **Grado:** Permite seleccionar el grado del pasajero. **Cargo:** Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. **Grupo. San:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Observaciones:** Permite realizar una descripción breve del pasajero. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. *REPORTE* La pantalla deberá permitir generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.	SI	CUMPLE
1.51.	**PANTALLA PERSONAS:** la pantalla permitirá consultar los funcionarios de la policía nacional tanto activos como en uso de buen retiro. Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional, asimismo deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la persona en el sistema.	SI	CUMPLE

1503194894

	ID Persona: Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Grado:** Trae automáticamente el grado de la persona. **Apellidos:** Trae automáticamente los apellidos de la persona. **Nombres:** Trae automáticamente los nombres de la persona. **Nombre Completo:** Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. **Grupo Identificación:** **Tipo:** Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. **Número identificación:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Departamento:** Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. **Ciudad:** Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. **Botón Cargar foto:** Botón que permite cargar la fotografía de la persona. **Grupo:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Estado civil:** Visualiza el estado civil de la persona. **Género:** Permite visualizar el género de la personal. **Estatura:** Permite visualizar la estatura de la persona. **Peso:** Permite visualizar el peso de la persona. **PID:** Permite visualizar el código de identificación de la persona. **Categoría:** Permite visualizar la categoría de la persona. **Número Celular:** Permite visualizar el número de contacto de la persona. **Correo electrónico:** Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. **Grupo Nacimiento** **Fecha:** Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. **País:** Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. **Departamento:** Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. **Ciudad:** Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. **Grupo Lugar de Trabajo** **Dependencia:** Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. **Sigla:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. **Pertenece:** Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. **Admin:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. **Curso:** Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. **Cargo:** Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. **Situación:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Estado:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Aptitud:** Permite visualizar la capacidad de la persona. **Vacaciones:** Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. **Número resolución:** campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. **Fecha habilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. **Fecha deshabilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. **Observaciones:** campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.		
1.52.	**PANTALLA VALORES FLEXIBLES:** esta pantalla permite generar todas las listas parametrizables del sistema. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre Tipo:** Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. **Descripción:** Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. **Valor:** Se asigna un valor al campo. **Orden:** Se asigna un número de ordenamiento. **Sigla:** Se asigna el código de la Sigla. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar.	SI	CUMPLE

	Valor Padre: Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. **Atributo 1:** Se asigna el código del valor a parametrizar. **Atributo 2:** Se asigna un número. **Atributo 3:** Se asigna un nombre de identificación. **Atributo 4:** Permite asignar un código. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.53.	**PANTALLA REPORTE HORAS DE VUELO:** esta pantalla permitirá generar automáticamente el reporte para el pago de prima de vuelo de los tripulantes de vuelo de la policía Nacional, y deberá tener un campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. Se deberá generar un reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. Se deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. Se deberá generar el reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. El reporte debe tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, matrícula aeronave.	SI	CUMPLE
1.54.	**PANTALLA HABILITAR Y DESHABILITAR TRIPULANTES DE VUELO** El contratista deberá desarrollar la pantalla que permita habilitar o deshabilitar tripulante de vuelo. La cual debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones **Nota:** Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.	SI	CUMPLE
1.55.	**PANTALLA CONTROL DE AUDITORIA:** pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD.	SI	CUMPLE
1.56.	**PANTALLA DETALLE AUDITORIA:** pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1, permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión; también permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior.	SI	CUMPLE
1.57.	**PANTALLA GRUPO O ROLES:** Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.	SI	CUMPLE
1.58.	**PANTALLA PRIVILEGIO POR USUARIOS:** Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.	SI	CUMPLE

	Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como esta la situación laboral "RETIRO", "VACACIONES DE RETIRO", "SUSPENDIDO", el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados.		
1.59.	**PANTALLA PRIVILEGIOS POR ROLES:** Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo ítem. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.	SI	CUMPLE
1.60.	Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. **Nota:** solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido	SI	CUMPLE
1.61.	A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo, por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.	SI	CUMPLE
1.62.	El contratista deberá desarrollar una pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. **Nota:** Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo *"medio"* se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO, para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema; asimismo, si el cálculo de riesgo es *"alto"*, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del CÁLCULO DE RIESGO.	SI	CUMPLE
1.63.	El contratista deberá migrar todos los campos de los módulos de estandarización del SIMAP; asimismo deberá desarrollar una pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo. **PANTALLA ENTRENAMIENTO** Esta pantalla deberá tener los siguientes campos: **Fecha de entrenamiento (fecha inicial y fecha final)** **Número de horas de simulador** **Lugar** **Recurso** **Valor** **Contratista** **Número contrato** **Año Entrenamiento** ***REPORTE*** La pantalla deberá permitir generar un reporte total del funcionario, donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. Deberá permitir un reporte por año del funcionario donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.	SI	CUMPLE
1.64.	El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea.	SI	CUMPLE
1.65.	El contratista deberá realizar un desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas, carnet identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.	SI	CUMPLE

1.66.	El desarrollo de Integración deberá tener la capacidad que a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial.	SI	CUMPLE
1.67.	El desarrollo de Integración, deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el *"pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario"*, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.	SI	CUMPLE
1.68.	El contratista deberá garantizar que cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero En caso que el pasajero no tenga segundo nombre o segundo apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.	SI	CUMPLE
1.69.	El desarrollo de las pantallas de cada uno de los módulos que se migren al SIMAP 2.0, deberá tener información general de creación y modificación; con los siguientes campos: **Nombre de la pantalla**: nombre del módulo al que accedió el funcionario. **Pantalla**: nombre del campo en base de datos. **Creación Pantalla**: Fecha en que se creó la pantalla. **Actualización Pantalla**: fecha en que fue actualizada la pantalla. **Tabla**: nombre de la tabla donde se encuentra la información registrada. **Usuario creador**: usuario que adiciona o registra información al módulo. **Fecha Creación:** fecha que se adiciona o registra información al módulo. **Usuario modificador**: usuario que modifica y elimina información. **Fecha Modificación:** fecha en la que se realizó alguna modificación a la información de la pantalla. **Nota:** El sistema permitirá tener un histórico de los grados y cargos que desempeñe los funcionarios de la Policía Nacional, al momento de interactuar con el sistema.	SI	CUMPLE
1.70.	**PANTALLA SOLICITUD DE VUELO**: en la pantalla de solicitud de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información del requerimiento de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de solicitud de vuelo. Campos a visualizar en el reporte: Número de solicitud de vuelo Fecha en que se registró la solicitud de vuelo Fecha en la que se solicitó el vuelo Descripción solicitud de vuelo Entidad que solicito el vuelo Funcionario que registro la solicitud de vuelo Número comunicado oficial de la solicitud de vuelo Itinerarios solicitados Información de los pasajeros. Estado solicitud de vuelo	SI	CUMPLE
1.71.	**PANTALLA PROGRAMACIÓN**: en la pantalla de programación de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la programación de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de programación, por número de requerimiento y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de programación de vuelo Número de solicitudes de vuelo con las que se realizó la programación. Fecha y hora en la que se va a realizar el vuelo. Descripción del vuelo Funcionario que realizó la programación de vuelo Itinerarios programados Tripulación programada Matrícula aeronave programada Modelo aeronave Pasajeros cargados en la programación de vuelo Carga registrada en la programación de vuelo Misión en la que fue programado el vuelo	SI	CUMPLE

1503194894

	Reporte consolidación programación El reporte deberá tener la opción para adjuntar la firma del Jefe Operaciones Aéreas. El reporte deberá ser consultado por fecha inicio, fecha final. El reporte deberá contener los siguientes campos: Ubicación aeronave Matrícula aeronave Itinerario programado Misión programada Código misión programada Subíndice programado Descripción antecedente programación de vuelo Cargo, grado nombre tripulación programada Observaciones Número requerimiento Número programación Número orden de vuelo Firma jefe Grupo Operación Aeronáutica		
1.72.	**PANTALLA DESPACHO**: en la pantalla de orden de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la orden de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de orden de vuelo, por número de programación y por matrícula de aeronave, El reporte debe contener los siguientes campos: Número de orden de vuelo Número de programación de vuelo Fecha y hora programada vuelo Misión programada itinerario Matrícula aeronave y modelo Funcionario que realizó orden de vuelo Itinerarios programados orden de vuelo Pasajeros registrados orden de vuelo Estado orden de vuelo Información cálculo de riesgo, total cálculo de riesgo y si fue alta, baja o medio. **Nota:** en el reporte solo se deberán visualizar los pasajeros que abordaron la aeronave.	SI	CUMPLE
1.73.	**MÓDULO REGISTRO DE VUELO:** se deberá generar un reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave.	SI	CUMPLE
1.74.	**MÓDULO CÁLCULO DE RIESGO**: se deberá generar un reporte de la información registrada de los cálculos de riesgo de ala rotatoria, ala fija, vuelos de prueba y vuelos de entrenamiento. El reporte debe generar información con todos los campos de cada uno de los cálculos de riesgo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo y fecha orden de vuelo.	SI	CUMPLE
1.75.	**COMBUSTIBLE** Se deberá generar un reporte de donde se cruce la información reportada en el registro de vuelo de los datos del suministro de combustible, con la pantalla flujo de combustible (salidas), que permita verificar que la información de las dos pantalas coincida o genere una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.	SI	CUMPLE
1.76.	**MÓDULO SIART:** para las pantallas de requerimiento, programación, orden de vuelo, control de horas, se deberán generar los respectivos reportes, descritos anteriormente para las aeronaves tripuladas.	SI	CUMPLE
1.77.	Todos los reportes solicitados en las pantallas y módulos del SIMAP, deberán ser concertados con los usuarios funcionales finales del sistema, con el fin de definir la información a visualizar.	SI	CUMPLE
1.78.	El contratista actualizará y/o instalará en los servidores virtuales del Sistema de Información y Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), los servicios y servidores web de aplicaciones y demás, que sean necesarios para el despliegue del sistema de información en ambiente web.	SI	CUMPLE
1.79.	El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.	SI	CUMPLE

1.80.	El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.	SI	CUMPLE
1.81.	El contratista debe brindar soporte 5*6 durante dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.82.	El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema. Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía. El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.	SI	CUMPLE
1.83.	Debe disponerse del personal necesario para dar soporte a los usuarios del sistema a través de servicio telefónico, servicio presencial y vía e-mail, así mismo capacitar a un grupo de usuarios de la Policía Nacional los cuales también podrán prestar soporte.	SI	CUMPLE
1.84.	Se debe atender la emergencia en un tiempo máximo de dos (2) horas, contados a partir del reporte de la falla, a las instalaciones de la Policía Nacional, cuando el problema no se haya podido solucionar con el soporte telefónico y el supervisor del contrato o funcionario encargado de la solución implementada solicite expresamente asistencia presencial, si el problema persiste se deberá enviar los ingenieros en sitio el cual deberá dar solución a la falla en un tiempo no mayor a 48 horas.	SI	CUMPLE
1.85.	El contratista se obliga a subsanar los fallos que se presenten en el software implementado, defectos en sus funcionalidades, durante el periodo de garantía solicitado, contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción. En caso que no puedan ser subsanados los fallos o defectos presentados el contratista debe proporcionar una solución alterna que permita la continuidad de la operación de la plataforma, así como el contratista asumirá los costos de recurso humano o de tecnología que permitan poner en marcha la solución alterna.	SI	CUMPLE
1.86.	El contratista deberá suministrar los equipos de cómputo y demás que sean necesarios, para que su personal de arquitecto y desarrolladores, adelanten el trabajo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual y las especificaciones técnicas mínimas requeridas.	SI	CUMPLE
1.87.	El sistema debe contar con una garantía de dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción, la garantía está relacionada con los modelos, integraciones, desarrollos a la medida, software, hardware y servicios entregados con el sistema. Se debe contemplar detección y corrección de las fallas de la solución implementada. Suministrar y/o reemplazar los módulos de aplicación, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento	SI	CUMPLE
1.88.	Las actualizaciones de versiones o mejoras como por ejemplo en el GUI (interfaz gráfica) que se requieren para su normal funcionamiento deben ser asumidas por el contratista, durante el periodo de garantía.	SI	CUMPLE
1.89.	El contratista se comprometerá a entregar toda la documentación necesaria correspondiente a los manuales, diseños y esquemas para las labores de mantenimiento correctivo. La información entregada incluirá, así como manuales con procedimientos de solución para los sistemas y subsistemas tanto en hardware como en software. El contratista deberá prever los medios ofimáticos y logísticos para impresión, digitalización y equipos de cómputo de ser necesario para el desarrollo de las actividades descritas en la presente ficha técnica.	SI	CUMPLE
23.1.	**Profesionales en Desarrollo de Software.** **Título:** Ingeniería o especialización en sistemas, informática, desarrollo de software y afines. **Experiencia Laboral:** Superior a dos (2) años, acreditada mediante tarjeta profesional. **Conocimientos y experiencia acreditada en:** Experiencia Laboral: Superior a uno (1) año, con conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML. FrontEnd • Lenguaje de etiquetas HTML5	SI	CUMPLE

1503194894

	• Lenguaje de Estilos CSS3. • Lenguaje de Programación JavaScript. • Librería Jquery. • Framework Angular • Framework visual estudio code • Configuración de servidores para móviles y WEB. BackEnd • Framework visual estudio • Lenguaje de Programación C# y PLSQL. • Gestión de base de Datos Oracle. • Arquitectura Capas y MVC. Habilidades: • Comunicación asertiva. • Mejora enfocada. • Liderazgo. • Toma de decisiones. Git: • Azure DevOps.		
23.2.	**Arquitecto de Software** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia comprobable de por lo menos 2 años, con postgrado en ingeniería de software debe contar la siguiente experiencia complementaria: • Certificado de experiencia en el rol líder de desarrollo, con experiencia específica en por lo menos tres (3) proyectos cumpliendo las funciones de software designer. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software con funciones en la administración de base de datos superior a 06 meses. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software haciendo uso de metodología ágiles superior a 06 meses. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software usando Oracle superior a 06 meses. • Que cumpla funciones como líder de proyecto o gerente de producto. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE
23.3.	**Ingeniero de Base de datos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines, con experiencia profesional de por lo menos tres (3) años y mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: • Certificado de experiencia en administración de bases de datos Oracle 12 o superior. • Certificado de experiencia en realizando backups y restore de las bases de datos. • Certificado de experiencia en realizando parches de bases de datos • Certificado de experiencia en migración de bases de datos • Certificado de experiencia realizando pruebas de failover, switchover, switchback, contingencia. • Certificado Oracle Infrastructure Architect o afines, emitidas por el programa de certificaciones de ORACLE. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.		
23.3.1	**Ingeniero de requerimientos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia profesional de por lo menos 2 años, con experiencia evidenciada con mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: • Certificación de experiencia en el rol de ingeniero de requerimientos. • Certificación SCRUM • Certificación y/o diplomado Desarrollo Fullstack • Certificación y/o diplomado en redes • Certificación y/o diplomado en desarrollo de software en C#, TypeScript, Angular. • Certificación y/o diplomado Gerencia de Proyectos. • Certificación y/o diplomado Liderazgo y/o trabajo en equipo. **Nota:** El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE
23.4.	**Cantidad de profesionales para el proyecto** El contratista deberá designar para el proyecto mínimo seis (06) Ingenieros desarrolladores, un (01) Ingeniero Arquitecto de software, un (01) Ingeniero Base de datos, un (01) Ingeniero de requerimientos. **Nota:** En caso tal que el contratista requiera más personal para cumplir con los desarrollos en los tiempos de ejecución del contrato, deberá garantizar dicho personal para el proyecto.	SI	CUMPLE
23.5.	**Disponibilidad:** Jornada de tiempo completo 8 horas x 5 días, en las instalaciones que la Policía Nacional asigne, dentro de la jurisdicción de Bogotá y Guaymaral.	SI	CUMPLE
23.6.	La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal designado en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato y el mismo podrá ser sustituido por el proponente por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las presentadas en la oferta.	SI	CUMPLE
	25. ASPECTOS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD		
25.1	Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad.	SI	CUMPLE
25.2	Confidencialidad de la información: en virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentre marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. El contratista deberá firmar el formulario acuerdo de confidencialidad.	SI	CUMPLE
	26. ESCALABILIDAD		
26.1	El contratista debe diseñar la integración para que sea escalable, si en el futuro se requiere manejar un mayor volumen de datos.	SI	CUMPLE
	27. TIEMPO DE EJECUCIÓN		
27.1	El contratista tendrá un tiempo de duración hasta el 01 de diciembre 2024 para la entrega y funcionamiento de los módulos del SIMAP y la lectura de cédulas a través de la cámara de las IPAD.	SI	CUMPLE
	28. LICENCIA APPLE DEVELOPER ENTREPRISE PROGRAM		
28.1	El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Entreprise Program que se relaciona a continuación:	SI	CUMPLE

1503194894

	• Program Type: Apple Developer Enterprise Program. • Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional. • Team ID: AD8858L5AK. • Entity Type: In-House/Enterprise. • Phone: 57-16685107. • Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca. Colombia. • Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro. • Your Roles: Account Holder.		
	29. BOLSA DE HORAS		
29.1	El contratista presentará ofertas sobre bolsas de horas de desarrollo de software, adicionales a los desarrollos descritos en el presente contrato, que serán utilizados por los funcionarios técnicos, a los cuales se les dio inducción en el ítem 20.2, con el fin de agregar nuevas funcionalidades, nuevos módulos y optimizaciones del sistema, en pro del efectivo desempeño y escalabilidad del SIMAP así; La propuesta debe contener la siguiente bolsa de horas: 600 horas.	SI	CUMPLE
29.2	La bolsa de horas estará disponible para su consumo, dentro del plazo de ejecución del contrato y dentro del periodo de garantía (2 años a partir de la entrega y recibido a satisfacción), o hasta agotar su existencia dentro del tiempo en mención.	SI	CUMPLE

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

En cumplimiento a lo establecido en la CLAUSULA CUARTA FORMA DE PAGO del contrato PN-DIRAN 02-7-10050-24 que a la letra dice: *"La Dirección de Antinarcóticos se compromete a pagar el valor del contrato, en pesos colombianos de manera parcial así: A. Un primer pago, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez cumplidos y entregados la mitad de los módulos descritos en el numeral 2.3 del Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE SOFTWARE". B. Un segundo pago, equivalente al siguiente cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez cumplidos y entregados los módulos restantes descritos en el numeral 2.3 del Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE SOFTWARE"*; esta supervisión realizó la entrega de los documentos para realizar los dos (2) pagos previstos dentro del marco contractual y al momento se está pendiente de la asignación de los recursos y desembolso de los mismos.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión transcurrieron los (137) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato y llegó a su fin el día 20/12/2024 sin novedad especial

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Dirección de Antinarcóticos se compromete a pagar el valor del contrato, en pesos colombianos de manera parcial así:

A. Un primer pago, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez cumplidos y entregados la mitad de los módulos descritos en el numeral 2.3 del Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE SOFTWARE".

B. Un segundo pago, equivalente al siguiente cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez cumplidos y entregados los módulos restantes descritos en el numeral 2.3 del Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE SOFTWARE.

El pago se realizará en moneda legal colombiana con plena verificación del supervisor del contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes previos a la presentación de la factura de acuerdo a lo establecido en la

Directiva presidencial 09 del 17/09/2020, "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado" y Resolución No 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación.", acompañada de la certificación de aportes parafiscales vigente (en los casos que aplique), el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previo el cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar, ajeno a esto al cumplimiento del contrato de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y plan anual de caja, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites Administrativos y Fiscales vigentes a que haya a lugar. Acorde con el derecho a turno estipulado en Art. 19 ley 1150 de 2007. Si el oferente tiene la categoría de MIPYME, el plazo se efectuará de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 3 de la misma ley, es decir, en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, calculados a partir de la fecha de aceptación de la factura.

Se tendrá en cuenta la Circular Externa 016 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF NACIÓN del 09 de marzo de 2021, donde se expide la reglamentación para el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito. La Administración del SIIF Nación implementó el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado "Aprobada" (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago.

Para este proceso se han identificado los siguientes actores y esquemas para el de trámite al interior de las entidades ejecutoras PN:"

Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional – Dirección de Antinarcóticos, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si los documentos recibidos son devueltos por la Dirección de Antinarcóticos, por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciado o son entregadas con posterioridad para el pago en el mes de diciembre de 2024, la Policía Nacional – Dirección de Antinarcóticos constituirá la factura en cuentas por pagar y realizará el pago una vez la Dirección del Tesoro Nacional ubique los recursos para el pago de las cuentas por pagar del año 2025, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. Lo anterior no acarreará ningún pago de intereses y se constituirá como un riesgo asumido por el contratista.

PARÁGRAFO TERCERO: El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes entregados (en los casos que aplique), incluyendo

1503194894

descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.

Nota: El contratista publicará la factura electrónica, factura y/o documento equivalente del contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, la publicación electrónica deberá hacerse en la fecha de su expedición, o a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes (Art. 2.2.1.1.1.7.1. D.1082/2015).

NOMBRE BENEFICIARIO: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
BANCO: BANCO CAJA SOCIAL
TIPO DE CUENTA: Ahorros
NUMERO DE CUENTA: 24076646548

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. **Balance general de pagos y entregas**

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$980.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	$980.000.000,00	100%
Valor total facturado	$980.000.000,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	$980.000.000,00	100%
Valor pagado	$0,00	0%
Valor pendiente de entrega	$0,00	0%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

($980.000.000,00/ $980.000.000,00) *100 = 100%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

($0,00 / $980.000.000,00) *100 = 0%

b. **Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	$490.000.000,00	25/11/2024	$490.000.000,00	FEE-126	N/A	N/A	N/A
02	$490.000.000,00	20/12/2024	$490.000.000,00	FEE-135	N/A	N/A	N/A

150319894

4.2 Entrada de Bienes: *No Aplica*

5. RECOMENDACIONES

Se seguirá haciendo seguimiento hasta que se realice el pago del objeto contractual.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Teniente coronel **JUAN PABLO RONDEROS BOTERO.**
Jefe Área Operación Aeronáutica
Supervisor Contrato No. **PN DIRAN-02-7-10050-24**
Correo electrónico: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3203006213.

1503194894

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS

MODIFICATORIO No. 1- PRORROGA No. 1 – AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN No. 02-7-10050-24, CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S, CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

Entre los suscritos, de una parte, la **POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS**, quién actúa a través de su representante legal, la cual en adelante se denominará la **DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS**, y la empresa **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S** y quién actúa a través de su representante legal el señor **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, debidamente identificados como aparecen al pie de la firma, hemos convenido suscribir el presente **MODIFICATORIO NO. 1- PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN NO. 02-7-10050-24**, previa las siguientes consideraciones:

Que las partes contratantes suscribieron el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN No. 02-7-10050-24**, el día 30 de julio de 2024, el cual tiene por objeto **EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS),** por un valor de **NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA ($980.000.000,00).** incluidos impuestos de ley en que se incurra la debida ejecución del contrato, con plazo de ejecución hasta el 01/12/2024 contados a partir de la aprobación de la Garantía Única por parte de la Dirección de Antinarcóticos.

Mediante oficio sin número radicado de fecha 08 de noviembre de 2024, suscrito por el señor **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, representante legal de la empresa **LA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S**, donde solicita prórroga al contrato **No. PN DIRAN 02-7-10050-24**, indicando lo siguiente:

"(…) Por medio de la presente y con motivo del proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050- 24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP) para la Dirección de Antinarcóticos"; solicito a usted de la manera más respetuosa, se conceda una prórroga al plazo de ejecución expresado en la cláusula sexta, con el fin de extenderlo hasta el 20 de diciembre de 2024.

El motivo de esta solicitud, se debe a la renuncia que me presentó el señor ingeniero Luis Carlos Lozano Villafañe, identificado con c.c. Nro. 80.101.953 de Bogotá D.C. a partir del 02/11/2024 y al accidente de tránsito sufrido por el señor ingeniero Fabio Alberto Peñaloza Robayo, identificado con c.c. Nro. 80.912.116 de Bogotá D.C., a quien le concedieron 60 días de excusa a partir del 01/11/2024. Es de anotar que, estos dos profesionales fueron presentados al inicio del plazo de ejecución, en calidad de "Profesionales en Desarrollo de Software", en cumplimiento a los ítems 23.1 y 23.4 de las especificaciones técnicas mínimas requeridas de obligatorio cumplimiento del contrato en mención.

Conforme a lo anterior, estos dos eventos inesperados y de fuerza mayor, me generan un impacto significativo que afecta el cumplimiento del cronograma de actividades previsto, motivo por el cual he venido realizando esfuerzos importantes, que permitirán contratar y presentar el reemplazo de estos profesionales a la brevedad posible, a quienes adicionalmente debemos invertir un tiempo prudencial en su curva de aprendizaje y contextualización sobre el estado actual del proyecto, con el fin de poder dar cumplimiento al objeto contractual.

Agradezco de antemano su atención a la presente y quedo atento a sus instrucciones. Nota: Adjunto copia de la renuncia e incapacidad médica citadas (…)"

MODIFICATORIO No. 1- PRORROGA No. 1 – AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN No. 02-7-10050-24, CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S, CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-14440-DIRAN de fecha 15 de noviembre de 2024, el señor Teniente Coronel JUAN PABLO RONDEROS BOTERO Supervisor del contrato PN - DIRAN No. 02-7-10050-24DIRAN, solicitó al señor Brigadier General RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE, Director de Antinarcóticos, lo siguiente:

"De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi general, estudie la posibilidad de autorizar a quien corresponda, realizar los trámites para prorrogar hasta el 20/12/2024 el plazo de ejecución del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos)", suscrito entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE soluciones S.A.S., teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. *El día 30 de julio de 2024 se suscribió el contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)", suscrito entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE soluciones S.A.S., por un valor de NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($980.000.000,00).*

2. *Mediante comunicación oficial No. GS-2024-099538-DIRAN del 13/08/2024, el señor brigadier general Ricardo Sánchez Silvestre, Director de Antinarcóticos, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor teniente coronel Luis Carlos Romero Galvis.*

3. *Mediante comunicación oficial No. GS-2024-106015-DIRAN del 28/08/2024 y AC-2024-021114-DIRAN el señor teniente coronel LUIS CARLOS ROMERO GALVIS, obrando en calidad de supervisor de contratos, en atención a la supervisión de los contratos cuya responsabilidad recae sobre este cargo, solicita el cambio de supervisión teniendo en cuenta la asignación al cargo del señor teniente coronel JUAN PABLO RONDEROS BOTERO desde el día 07/08/2024.*

4. *Mediante comunicado oficial No. GS-2024-114797-DIRAN del 16/09/2024, suscrito por el señor intendente FERMÍN ROMERO ESQUIVEL, Jefe Grupo Contratos Dirección de Antinarcóticos, notifica oficialmente al señor teniente coronel JUAN PABLO RONDEROS BOTERO, como supervisor del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)".*

5. *A la fecha el contrato presenta una ejecución del 0% en el valor presupuestal y del 50% de manera física, sobre el cual se está proyectando un primer pago conforme a lo establecido dentro del marco contractual, con un plazo de ejecución hasta el 01/12/2024.*

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

1. *El día 13/08/2024, se verifica el perfeccionamiento del contrato e inicio del plazo de ejecución del mismo, conforme a la presentación de las pólizas de cumplimiento por parte del contratista.*

2. *El día 02/09/2024, mediante comunicado oficial GS-2024-108015-DIRAN, se reporta el informe de supervisión del mes de agosto 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 13/08/2024 y el 31/08/2024. Dentro de este informe se reportaron actividades relacionadas con el acta de inicio y las coordinaciones preliminares para el levantamiento de requerimientos e información para adelantar los desarrollos y actualizaciones al SIMAP, conforme al cronograma propuesto.*

3. *El día 03/10/2024, mediante comunicado oficial GS-2024-122518-DIRAN, se reporta el informe de supervisión del mes de septiembre 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 01/09/2024 y el 30/09/2024. Dentro de este informe se reportaron actividades relacionadas con el levantamiento de información, revisión de avances a los desarrollos adelantados y, la verificación y aprobación del personal de profesionales previstos dentro de los ítems 23.1, 23.2, 23.3, 23.3.1, 23.4, 23.5 y 23.6 del anexo de especificaciones técnicas mínimas requeridas. Estas actividades se*

plasmaron a través de diecisiete (17) actas, dieciséis (16) correos electrónicos institucionales y cuatro (4) comunicados oficiales reportados.

4. *El día 05/11/2024, mediante comunicado oficial GS-2024-138763-DIRAN, se reporta el informe de supervisión del mes de octubre 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 01/10/2024 y el 31/10/2024. Dentro de este informe se reportaron actividades relacionadas con el levantamiento de información y seguimiento a los desarrollos efectuados, conforme al cumplimiento al cronograma propuesto. Estas actividades se plasmaron a través de siete (7) actas, doce (12) correos electrónicos institucionales y dos (2) comunicados oficiales reportados.*

5. *El día 14/11/2024 a través de correo electrónico suscrito por el señor ingeniero Juan Carlos Valencia Ortiz, a través de su email jcvalencia@sinte.co, envía documento adjunto de referencia "Solicitud prórroga contrato PN DIRAN No. 02-7-10050-24" de fecha 08/11/2024, a través del cual solicita que:*

   "… Por medio de la presente y con motivo del proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050- 24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP) para la Dirección de Antinarcóticos"; solicito a usted de la manera más respetuosa, se conceda una prórroga al plazo de ejecución expresado en la cláusula sexta, con el fin de extenderlo hasta el 20 de diciembre de 2024.

   El motivo de esta solicitud, se debe a la renuncia que me presentó el señor ingeniero Luis Carlos Lozano Villafañe, identificado con c.c. Nro. 80.101.953 de Bogotá D.C. a partir del 02/11/2024 y al accidente de tránsito sufrido por el señor ingeniero Fabio Alberto Peñaloza Robayo, identificado con c.c. Nro. 80.912.116 de Bogotá D.C., a quien le concedieron 60 días de excusa a partir del 01/11/2024. Es de anotar que, estos dos profesionales fueron presentados al inicio del plazo de ejecución, en calidad de "Profesionales en Desarrollo de Software", en cumplimiento a los ítems 23.1 y 23.4 de las especificaciones técnicas mínimas requeridas de obligatorio cumplimiento del contrato en mención.

   Conforme a lo anterior, estos dos eventos inesperados y de fuerza mayor, me generan un impacto significativo que afecta el cumplimiento del cronograma de actividades previsto, motivo por el cual he venido realizando esfuerzos importantes, que permitirán contratar y presentar el reemplazo de estos profesionales a la brevedad posible, a quienes adicionalmente debemos invertir un tiempo prudencial en su curva de aprendizaje y contextualización sobre el estado actual del proyecto, con el fin de poder dar cumplimiento al objeto contractual."

6. *Mediante correo electrónico institucional No. 3414 AVIPO – AROPA del 15/11/2024, se le solicita al contratista que "…sean presentadas las hojas de vida de los dos (2) profesionales que entrarían a participar y subsanar la novedad reportada, los cuales deben dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contempladas en el ítem 23.1…", con el fin de dar alcance al cumplimiento de lo contemplado en los ítems 23.1, 23.4 y 23.6 del anexo 2. "Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento" del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)".*

JUSTIFICACIÓN:

1. *Conforme a lo expuesto por el contratista en la comunicación transcrita en el punto 5 relacionado anteriormente, la supervisión procede a tomar en cuenta los documentos que adjunta, sobre los cuales sustenta y justifica los "…eventos inesperados y de fuerza mayor…", por los cuales realiza su solicitud de prórroga hasta el 20 de diciembre de 2024 y de los cuales se relaciona lo siguiente:*

- *Se evidencia un primer documento expedido por la EPS FAMISANAR S.A.S, que acredita ser un "CERTIFICADO DE INCAPACIDAD O LICENCIA POR MATERNIDAD" de fecha 01/11/2024, a nombre del señor Fabio Alberto Peñaloza Robayo, identificado con c.c. Nro. 80'912.116, empleado de SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA SAS, a quien le emiten 60 días de incapacidad a partir del 02/11/2024 y fecha de terminación 02/01/2025, con motivo de "ACCIDENTE TRÁNSITO".*

- *Asimismo, se encuentra carta suscrita por el señor Luis Carlos Lozano Villafañe, identificado con c.c. Nro. 80'101.953, en la que le expresa a Sinte Soluciones SAS "...renuncia al cargo que vengo desempeñando como profesional en Software a partir del 02 de Noviembre de 2024. Esto debido a que por cuestiones netamente personales y familiares no puedo seguir cumpliendo las funciones asignadas."*

2. *La supervisión procede a verificar antecedentes, que corroboren la vinculación previa de los profesionales en mención, para dar cumplimiento a la ejecución del objeto contractual por parte del contratista, dentro de los cuales se relacionan los siguientes:*

   - *Correo electrónico No. 2723 AVIPO – AROPA de fecha 23/09/2024, a través del cual la supervisión le realiza al contratista observaciones con las novedades encontradas en las hojas de vida de los profesionales vinculados a la prestación del servicio y sobre los cuales se hace necesario subsanar y certificar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas mínimas requeridas, en cuanto al personal solicitado en los ítems 23.1, 23.2, 23.3, 23.3.1, 23.4, 23.5 y 23.6.*

   - *Tres (3) correos electrónicos de fecha 27/09/2024, suscrito por la señora Maritza Sandoval (msandoval@sinte.co), a través de los cuales envían las hojas de vida de los profesionales comprometidos en el servicio contratado, en cumplimiento de los ítems 23.1, 23.2, 23.3, 23.3.1, 23.4, 23.5 y 23.6 del anexo de especificaciones técnicas mínimas requeridas del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-07-10050-24, con el fin de subsanar a las observaciones que se les realizaron mediante correo electrónico No. 2723 AVIPO - AROPA.*

   - *Comunicado oficial GS-2024-122300-DIRAN de fecha 01/10/2024, de asunto "solicitud estudio de seguridad personal prestación de servicios", en cumplimiento al ítem 25.1 del cuadro de especificaciones técnicas mínimas requeridas del contrato en mención.*

   - *Comunicado oficial GS-2024-124801-DIRAN de fecha 07/10/2024, a través del cual se da respuesta al comunicado anterior, de asunto "solicitud estudio de seguridad personal prestación de servicios", suscrito por el señor teniente coronel Javier Orlando Obando Urrego, Jefe Seccional de Inteligencia Policial de la Dirección de Antinarcóticos.*

   En relación a la documentación anterior, se corrobora que los profesionales objeto de novedad y mencionados por el contratista dentro de su solicitud, se encuentran comprometidos previamente desde el inicio de la prestación del servicio contratado, en cumplimiento del ítem 23.1 y 23.4 de las especificaciones técnicas mínimas requeridas, en los cuales se solicitaron mínimo seis (6) "Profesionales en Desarrollo de Software".

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Como supervisor del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 del 30/07/2024, considero procedente la presente solicitud de prórroga hasta el 20 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta que persiste la necesidad y que los contratiempos expresados por el contratista, afectan significativamente cumplimiento del cronograma propuesto inicialmente. De igual manera, se considera que durante los diecinueve (19) días adicionales del mes de diciembre, el contratista y la supervisión contará con tiempo para sortear los imprevistos y procedimientos requeridos, tales como:

- *Concretar la contratación de los profesionales de reemplazo.*
- *Realizar la curva de aprendizaje y contextualización de estos profesionales, respecto al estado actual del proyecto.*
- *Solicitar el estudio de seguridad de los nuevos profesionales vinculados.*

Es de resaltar que, el plazo de ejecución del contrato en mención va hasta el 01/12/2024 y con la prórroga solicitada, se permitiría un tiempo prudente para que el contratista subsane su novedad de personal y de cumplimiento al objeto contractual.

Por las razones anteriormente expuestas y con el fin de optimizar los recursos, de manera atenta y respetuosa solicito a mi general, conceda la viabilidad a la presente solicitud, con el fin de iniciar el trámite respectivo a que haya lugar para la prórroga del contrato, siendo oportuno indicar que las demás condiciones del compromiso contractual se mantendrán a las inicialmente pactadas y sin costos ni perjuicios para la entidad.

En atención a la comunicación antes señalada, el señor Brigadier General RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE, Director de Antinarcóticos, a través del sistema de información GESTOR DE DOCUMENTOS POLICIALES – GEPOL, mediante comentario de fecha 17/11/2024 indicó lo siguiente :*" En atención a la solicitud realizada referente a la viabilidad de autorizar la prorrogar en el plazo de ejecución del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos)", como se relaciona en el presente documento; me permito informar que es VIABLE, dar continuidad al trámite dentro de la correspondiente actuación administrativa y de conformidad a la norma y protocolos vigentes; en atención al concepto viable expuesto por el Área de Logística y Financiera y Grupo de Contratos DIRAN; siempre que se cumpla con los requerimiento de estas dependencias. "SURAN – PLANE: Conocimiento, seguimiento, soporte de la autorización y despliegue de actividades de acuerdo a competencia/informar en caso de presentarse novedad alguna.".*

Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015), es viable y procedente la celebración del **MODIFICATORIO No. 1- PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN No. 02-7-10050-24,** suscrito con **LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).**

En consecuencia, las partes acuerdan:

RESUELVE

CLÁUSULA PRIMERA: Modificar el **ANEXO No. 1 "DATOS DEL CONTRATO" "CLÁUSULA SEXTA – PLAZO DE EJECUCIÓN**, en el sentido prorrogar el plazo de ejecución hasta el 20 de diciembre de 2024, la cual quedará de la siguiente manera:

Clausula Sexta.- Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta 20 de diciembre de 2024. **NOTA:** De ser necesario realizar prórroga y/o adición se debe solicitar con quince (15) días calendarios de anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la normatividad vigente, ante el señor Director de Antinarcóticos.

CLÁUSULA SEGUNDA: GARANTÍAS - El contratista se obliga a modificar las pólizas originales adicionándolas proporcionalmente al valor pactado en la cláusula primera del presente **MODIFICATORIO No. 1- PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN NO. 02-7-10050-24.**

CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS ESTIPULACIONES – Las demás cláusulas **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN NO. 02-7-10050-24**, celebrado entre **LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS** y el representante legal de la empresa **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S**, que no hayan sido objeto de adición, ampliación, modificación o aclaración en el presente modificatorio, continuarán vigentes en los mismos términos y condiciones.

CLÁUSULA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN – el presente **MODIFICATORIO No. 1- PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN NO. 02-7-10050-24**, celebrado entre **LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS** y Representante Legal de la Empresa **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S**, se entiende perfeccionada con las firmas de las partes, y la aprobación de la garantía única.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los 11 DIC 2024

EL CONTRATANTE

Brigadier general **RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE**
Director de Antinarcóticos

EL CONTRATISTA

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Cédula de Ciudadanía No. 79.949.219 de Bogotá D.C
Representante Legal **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S – SINTE SOLUCIONES S.A.S**

Elaborado por: ABG.Katherine Marulanda
Analista Grupo de Contratos - DIRAN
Revisado por: CT.Yerson Falcao Viveros Muñoz
Jefe Grupo de Contratos - DIRAN
MY. Wilmar Rivas Arenas
Jefe Grupo Asuntos Jurídicos - DIRAN
TC. John Alexander Hernández Molina
Jefe Área Logística y Financiera - DIRAN
CR. César Yoveny Pinzón Higuera
Subdirector de Antinaróticos

Ubicación: Disco D-Pública-2024-prorrogas
Aeropuerto el Dorado entrada 6 CATAM
Teléfonos 320 2974 939
diran.grupcon@policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003
14407756627

Fecha:	Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:00	**Hora de finalización:**	11:30
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 033048 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE MEDICINA EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico; el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico de Mantenimiento Especializado, la Señora CT. Sandy Julieth Trujillo Carrillo, Optómetra, la señora TE. María del Rosario Muñoz Villaquiran, Odontóloga, la señora ST, Andrea Milena Sarmiento Martínez, Fonoaudióloga, el señor IT. Camilo Andrés Calderón Avellaneda, Auxiliar de Enfermería, la señora Psicóloga, María del Pilar Rivera Pinzón, Servidor Misional en Sanidad Policial 146, el señor CR (r) Rafael Vásquez Quintero, Medico Aeroespacial y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del Módulo de Medicina, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento del Módulo de Medicina, dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades del módulo, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales del módulo en mención.

4.1 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del nuevo Módulo de Medicina. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el módulo, de manera que puedan utilizarlo correctamente en sus funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:</u>

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso del módulo, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.
- Se habilitarán roles y privilegios de acuerdo con el cargo que van a desempeñar.

Funcionalidades de la Pantalla de Odontología

1. **Registro de Eventos de Examen Odontológico:**

- La pantalla permite registrar todos los eventos relacionados con el examen de odontología realizado a una persona.

2. **Motores de Búsqueda:**

- Ofrece tres opciones para localizar al paciente:
  - Cédula
  - PID
  - Nombres de la persona

3. **Gestión de Atenciones:**

- Al encontrar el perfil, permite registrar una nueva atención o consultar atenciones previas realizadas.
- Durante el registro de atención, se incluyen las siguientes opciones:
  - Estado de asistencia: Indicar si el paciente asistió o no asistió.
  - Consentimiento informado: Permite anexar el documento firmado.
  - Notificación por correo electrónico: Envía un correo al funcionario para solicitar la autorización correspondiente.

4. **Proceso de Autorización y Continuación:**

- Una vez el usuario acepta el consentimiento informado, la pantalla garantiza la validación de este mediante el botón "Continuar", que verifica si el consentimiento está firmado.
- Con la verificación completada, se procede a aceptar la atención y se despliega el formulario correspondiente para continuar con el proceso.

5. **Registro de Información Complementaria:**

- Una vez desplegado el formulario, se registra toda la información adicional necesaria para completar la atención odontológica del paciente, incluyendo detalles relevantes al caso.

6. **Gestión de Observaciones**:

- Facilita la inclusión de observaciones específicas relacionadas con la atención brindada, permitiendo un registro preciso y detallado.

7. **Registro de Conceptos Odontológicos**:

- Permite documentar diagnósticos o conceptos asociados, como caries, condiciones bucales u otras situaciones relevantes para el tratamiento.

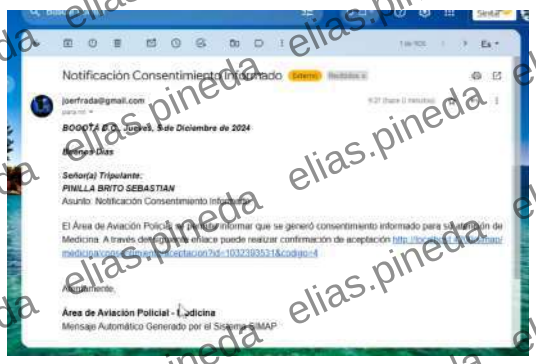
8. **Estado de la Atención**:

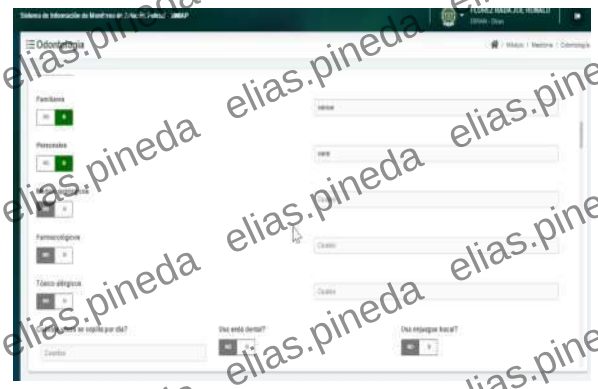
- Posibilita clasificar el estado del proceso según las opciones disponibles:
  - **Cumple**: Atención realizada de forma satisfactoria.
  - **No cumple**: Atención incompleta o con limitaciones.
  - **Pendiente**: Atención programada pero no finalizada.

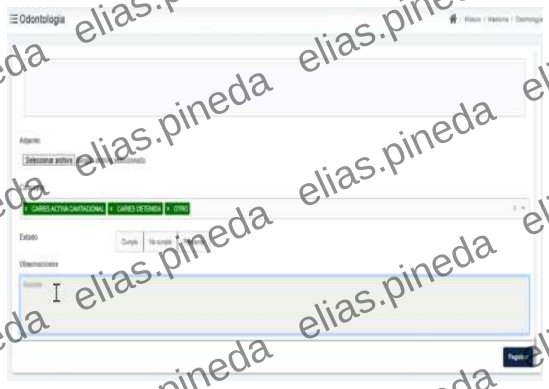
9. **Finalización y Registro de Datos**:

- Concluye el proceso mediante el registro de una observación general, almacenando toda la información ingresada con la opción de **Registrar**, lo que asegura la trazabilidad de la atención.









Funcionalidades de la Pantalla de Psicología

1. **Registro de Eventos del Examen Psicológico**:
   - La pantalla permite registrar todos los eventos relacionados con los exámenes psicológicos realizados a una persona, asegurando un control completo del proceso.
2. **Motores de Búsqueda**:
   - Incluye tres opciones para localizar al paciente de manera eficiente:
     - **Cédula**
     - **PID**
     - **Nombres de la persona**
3. **Gestión del Perfil del Paciente**:
   - Al acceder al perfil del paciente, la pantalla garantiza las siguientes acciones:
     - Generar el certificado de aptitud psicológica.
     - Consultar restricciones y vigencia.
     - Registrar nuevas atenciones.
     - Visualizar atenciones previamente registradas.

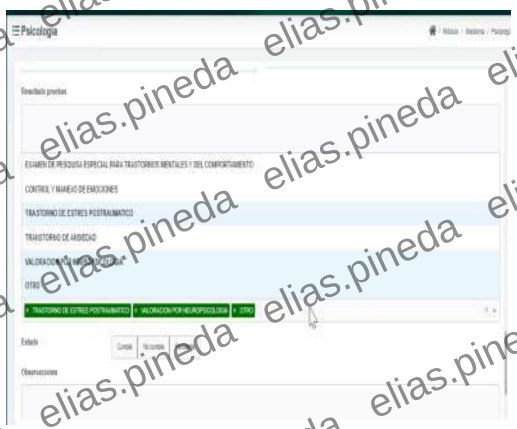
4. **Registro de Atenciones**:
   - Durante el registro, se incluyen funcionalidades como:
     - **Estado de asistencia**: Indicar si el paciente asistió o no.
     - **Consentimiento informado**: Anexar el documento firmado.
     - **Notificación por correo electrónico**: Solicitar la autorización necesaria al funcionario correspondiente.

5. **Proceso de Autorización y Continuación**:
   - a pantalla valida el consentimiento informado mediante el botón **"Continuar"**, asegurando que el documento esté firmado antes de avanzar.
   - Tras la validación, se despliega un formulario para completar el proceso de atención psicológica.

6. **Finalización de la Atención**:
   - Permite registrar el estado final del funcionario, indicando si **cumple** o **no cumple** con los requisitos psicológicos establecidos.

7. **Resultados de la Prueba**:
   - La pantalla permite seleccionar diagnósticos y estados del paciente, tales como:
     - **Trastorno de estrés postraumático (TEPT)**
     - **Requerimiento de valoración por neuropsicología**
     - Otras observaciones relevantes.





Funcionalidades de la Pantalla de Optometría:

1. **Registro de Eventos del Examen de Optometría**:
   - La pantalla garantiza el registro completo de todos los eventos relacionados con los exámenes de optometría realizados a una persona, asegurando un control detallado del proceso.

2. **Motores de Búsqueda**:
   - Incluye tres opciones para localizar al paciente de manera rápida y precisa:

- **Cédula**
- **PID**
- **Nombres de la persona**

3. **Registro de Atenciones**:
   - Durante el registro, la pantalla permite:
     - **Estado de asistencia**: Registrar si el paciente asistió o no a la consulta.
     - **Consentimiento informado**: Anexar el documento firmado.
     - **Notificación por correo electrónico**: Solicitar autorización al funcionario correspondiente.

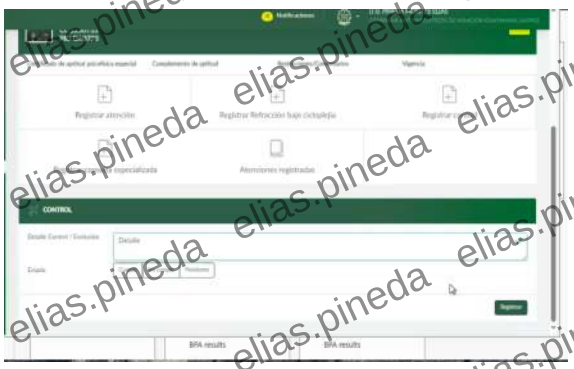
4. **Proceso de Autorización y Continuación**:
   - La pantalla valida el consentimiento informado mediante el botón **"Continuar"**, asegurando que esté firmado antes de avanzar.
   - Tras la validación, se despliega un formulario que permite completar el proceso de atención de optometría.

5. **Registro Detallado de Información**:
   - Durante la atención, se habilita el llenado de campos relacionados con:
     - **Antecedentes médicos**
     - **Alergias**
     - **Cirugías generales y oculares**
     - **Tratamientos farmacológicos**
     - **Resultados de RX**
     - **Otros antecedentes relevantes**

6. **Observaciones de Resultados del Examen**:
   - Permite detallar resultados específicos, como:
     - Condiciones del ojo derecho e izquierdo.
     - Recomendaciones de corrección visual para visión lejana o cercana.
     - Detalles adicionales relacionados con el examen de optometría.

7. **Estado del Paciente**:
   - Finalizada la atención, la pantalla garantiza la visualización del estado del paciente, indicando si:
     - **Cumple** con los requisitos visuales.
     - **No cumple** con los requisitos.
     - **Pendiente** de finalización o seguimiento adicional.






Funcionalidades de la Pantalla de Audiología:

1. **Registro de Eventos del Examen de Audiología**:
   - La pantalla garantiza el registro completo de todos los eventos relacionados con los exámenes de audiología realizados a una persona, asegurando un control detallado y preciso del proceso.

2. **Motores de Búsqueda**:
   - Ofrece tres opciones para localizar al paciente de manera eficiente:
     - **Cédula**
     - **PID**
     - **Nombres de la persona**

3. **Registro de Atenciones**:
   - La pantalla permite:
     - **Estado de asistencia**: Indicar si el paciente asistió o no a la consulta.
     - **Consentimiento informado**: Anexar el documento firmado.
     - **Notificación por correo electrónico**: Enviar solicitudes de autorización al funcionario correspondiente.

4. **Historial de Atenciones**:

   - Permite visualizar el historial de atenciones del paciente, mostrando:
     - **Fecha de atención**
     - **Tipo de evaluación**
     - **Oficio**

- **Fortalecimiento**
- **Observaciones realizadas**
- **Estado del paciente**
- **Profesional que registró la atención**

  - Además, posibilita revisar el detalle de la atención específica de un ítem del historial.

5. **Registro de Observaciones y Valoraciones**:

   - Durante el registro de atención, la pantalla permite incluir observaciones relacionadas con la valoración del paciente, detallando los hallazgos obtenidos durante la evaluación.

6. **Resultados de la Atención**:

   - La pantalla garantiza la generación de un resultado para el paciente, que puede clasificarse como:
     - **Apto**
     - **No apto**
     - **Pendiente**, según el análisis y observaciones realizadas.





Funcionalidades de la Pantalla de Procedimientos:

1. **Registro de Eventos de Procedimientos**:

   - La pantalla garantiza el registro completo de todos los eventos relacionados con los exámenes y procedimientos realizados a una persona, asegurando un control detallado y preciso del proceso.

2. **Motores de Búsqueda**:

   - Ofrece tres opciones para localizar al paciente de manera eficiente:
     - **Cédula**
     - **PID**
     - **Nombres de la persona**

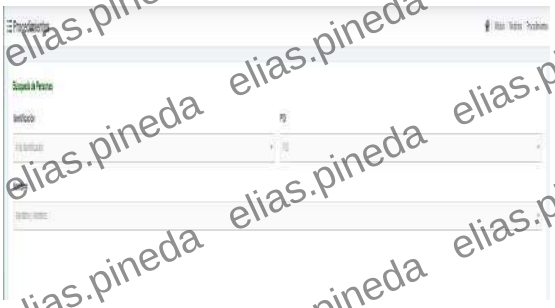
3. **Registro de Atenciones**:
   - La pantalla permite:
     - **Estado de asistencia**: Registrar si el paciente asistió o no a la consulta.
     - **Consentimiento informado**: Adjuntar el documento firmado para autorización.
     - **Notificación por correo electrónico**: Enviar solicitudes de autorización al funcionario correspondiente.

4. **Selección de Tipo de Evaluación**:
    - Durante el registro de atención, permite seleccionar el tipo de evaluación, tales como:
        - **Anuales**
        - **Exterior**
        - **Entrenamiento**
        - **Post incidente**
        - **Post accidente**
        - **Solicitud específica**

5. **Procedimientos Disponibles**:
    - Posibilita registrar el procedimiento realizado, con opciones como:
        - **Toma de signos vitales**
        - **Electrocardiograma de ritmo**
        - **Curación de tejido**
        - **Inyección de sustancia profiláctica**
        - **Educación grupal por enfermería**
        - **Toma de pruebas rápidas**

6. **Registro de Observaciones y Anexos**:
    - Permite incluir observaciones detalladas relacionadas con la valoración realizada al paciente.
    - Si es necesario, se pueden anexar documentos complementarios al registro de la atención.

Con esta funcionalidad, la pantalla asegura una gestión integral y organizada de los procedimientos realizados, optimizando el seguimiento y control de las evaluaciones médicas.





Funcionalidades de la Pantalla de Medicina Aeroespacial

1. **Registro de Eventos de Medicina Aeroespacial**
    - La pantalla garantiza el registro completo de todos los eventos relacionados con los exámenes de medicina aeroespacial realizados a una persona, asegurando un control exhaustivo y preciso del proceso.

2. **Motores de Búsqueda**
    - Incluye tres opciones eficientes para localizar al paciente:
        - **Cédula**
        - **PID**

- **Nombres de la persona**

3. **Historial de Atenciones**

   - Al verificar al paciente, la pantalla permite consultar un historial detallado que incluye:
     - **Tipo de evaluación realizada**
     - **Oficio asociado**
     - **Observaciones registradas**
     - **Estado del paciente**: Cumple, no cumple o pendiente.

4. **Visualización Multidisciplinaria**

   - Proporciona acceso a los resultados de otras áreas o pantallas, reflejando criterios y evaluaciones de diversos profesionales para una visión integral del estado del paciente.

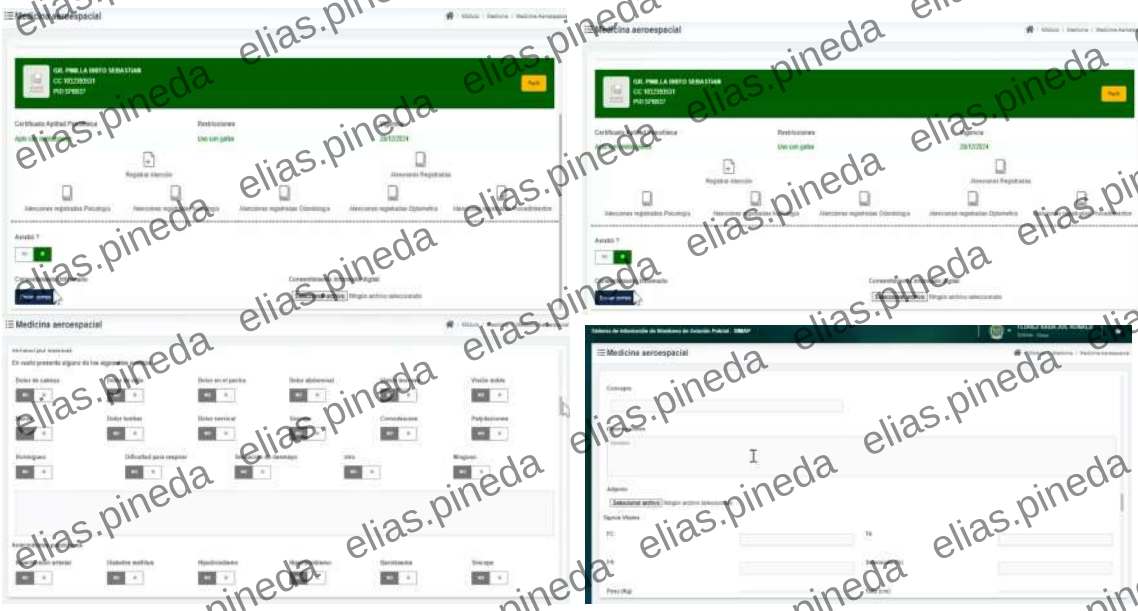
5. **Registro de Valoración Aeroespacial**

   - Facilita el llenado de todos los ítems requeridos para la evaluación médica específica, incluyendo:
     - **Eventos asociados al vuelo**: Dolor de cabeza, dolor de oído, dolor en el pecho, entre otros.
     - **Antecedentes patológicos**: Registro completo de las condiciones médicas previas del paciente.
     - **Signos vitales**: Verificación y registro detallado.
     - **Observaciones adicionales**: Inclusión de detalles específicos sobre la valoración.
     - **Adjuntos**: Posibilidad de anexar archivos relevantes si es necesario.

6. **Generación de Concepto Final**

   - Permite emitir un concepto médico integral basado en la evaluación realizada, registrando observaciones finales y detalles específicos relacionados con la condición del paciente.

con estas funcionalidades, la pantalla asegura un control óptimo en el proceso de evaluación en medicina aeroespacial, facilitando una gestión integral y eficiente.



4.2 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo han expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de Medicina, y luego de verificar que cumple con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
10/12/2024 10:06:53 a. m.

Anexo: SI

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

Fecha:	Bogotá D.C., 06 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:00	**Hora de finalización:**	11:30
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 033048- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE MEDICINA EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICIA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	06/12/2024 16:35
CT	TRUJILLO CARRILLO SANDY JULIETH	DIRAN GUSOA	sandy.trujillo@correo.policia.gov.co	1018436578	3202444109	10/12/2024 07:57
TE	MUNOZ VILLAQUIRAN MARIA DEL ROSARIO	DIRAN GUSOA	maria.muozv@correo.policia.gov.co	1144044954	3102156757	10/12/2024 08:13
ST	SARMIENTO MARTINEZ ANDREA MILENA	DIRAN GUSOA	andrea.sarmiento3716@correo.policia.gov.co	1013584801	3144336592	06/12/2024 15:18
IT	CALDERON AVELLANEDA CAMILO ANDRES	DIRAN GUSOA	camilo.calderon@correo.policia.gov.co	80036050	3013619743	10/12/2024 09:10
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	10/12/2024 07:50

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

1003795624

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003
1450528772

Fecha:	Bogotá D.C., 06 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	11:00	**Hora de finalización:**	12:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 033534 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ESTADÍSTICA EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

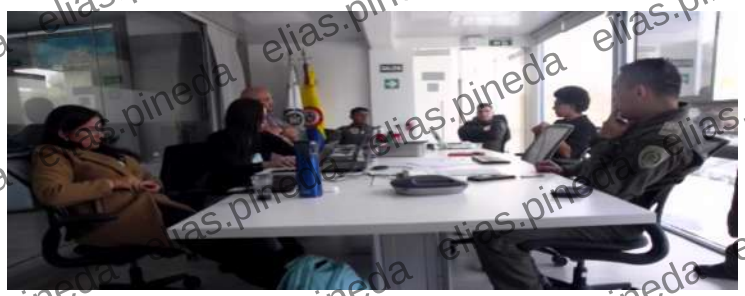
ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, responsable del soporte técnico del Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial (SIMAP); el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico en Mantenimiento Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, el señor MY. Diego Mauricio Casallas Hurtado, Responsable Estadística de Vuelo, el señor SI. Luis Fernando Rueda Herreño, Operador (A) Monitoreo Aeronáutico y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Estadística, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Estadística, dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades de los módulos, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales del módulo en mención.

4.1 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del nuevo Módulo de Estadística. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el módulo, de manera que podamos utilizarlo correctamente en nuestras funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:</u>

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso al sistema SIMAP, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

Migración y Actualización de la Pantalla "Misiones Policiales:

La actualización de la pantalla "Misiones Policiales" tiene como objetivo principal optimizar la gestión, registro y consulta de las misiones policiales, asegurando su integración con otros módulos del sistema y manteniendo la trazabilidad de las operaciones.

Requisitos Funcionales

1. **Gestión de Información (CRUD)**:
   - **Creación**: Permite el registro de nuevas misiones policiales en el sistema.
   - **Consulta**: Facilita el acceso rápido a la información de las misiones registradas.

- **Modificación**: Habilita actualizaciones en los datos de las misiones existentes.
- **Guardado**: Asegurar que toda la información ingresada se almacene correctamente en la base de datos.

2. **Campos Mínimos Obligatorios**:
   - **Sigla**: Campo para registrar el código abreviado o sigla identificativa de la misión policial.
   - **Misión**: Campo para describir detalladamente el significado de la sigla.
   - **Observaciones**: Espacio para incluir notas importantes o comentarios adicionales sobre la misión.
   - **Activo**: Campo tipo *Check Box* que permite activar o desactivar una misión en el sistema.
   - **Categoría**: Selector que permite especificar si la misión aplica para aeronaves tripuladas, no tripuladas o ambas.
3. **Generación de Reportes**:
   - La pantalla incluye una funcionalidad para generar un informe detallado con la información de todas las misiones registradas.
   - Los reportes permiten la exportación en formatos estándar como PDF.
   - Se puede habilitar la opción de filtrar misiones por estado (activas/inactivas) y categoría.
4. **Integridad con Otros Módulos**:
   - En caso necesario, la pantalla está vinculada con otros módulos operativos del sistema, garantizando la consistencia y sincronización de datos.

Especificaciones de la Interfaz

1. **Diseño de la Pantalla**:
   - Interfaz intuitiva con secciones bien organizadas para cada grupo de datos.
   - Barra de navegación con opciones de **Crear**, **Consultar**, **Modificar**, **Guardar** y **Generar Reporte**.
   - Uso de validaciones automáticas para asegurar que los campos obligatorios estén completos antes de guardar.
2. **Filtros de Consulta**:
   - Opción de búsqueda por sigla, categoría o estado (activo/inactivo).
   - Posibilidad de ordenar y filtrar resultados para facilitar la consulta.
3. **Estructura Visual de Campos**:
   - **Sigla**: Campo alfanumérico de entrada restringida a una longitud máxima definida.
   - **Misión**: Campo de texto para descripciones detalladas.
   - **Observaciones**: Área de texto para anotaciones extensas.
   - **Activo**: *Check Box* para marcar o desmarcar según el estado de la misión.
   - **Categoría**: Menú desplegable con las opciones "Tripulado", "No Tripulado" y "Ambas".

Reporte Detallado

1. **Consulta y Generación**:
   - Los reportes pueden ser generados filtrando por sigla, categoría o estado de actividad.
   - La consulta mostrará información como:
     - Sigla.
     - Descripción de la misión.
     - Observaciones.
     - Estado (activo/inactivo).
     - Categoría (tripulado/no tripulado/ambas).
2. **Formato del Reporte**:
   - Incluye encabezado con el nombre de la entidad y la fecha de generación.
   - Datos tabulados con columnas para cada campo obligatorio.
   - Paginación automática para reportes extensos.

Pruebas y Validaciones.

1. **Validación de Datos**:
   - Confirmar que las siglas sean únicas y que las categorías seleccionadas correspondan a las opciones permitidas.
   - Verificar que las observaciones, aunque opcionales, puedan manejar texto extenso sin errores.
2. **Integración**:
   - Asegurar que cualquier modificación en las misiones no afecte negativamente otros módulos relacionados.
3. **Usabilidad**:
   - Garantizar que la navegación entre las funciones sea clara y que los tiempos de carga sean óptimos.

Beneficios de la Migración y Actualización

1. **Centralización de Información**:
   - Permite registrar y gestionar todas las misiones policiales en un único lugar.
2. **Mayor Control y Trazabilidad**:
   - La integración con otros módulos asegura que cualquier modificación sea registrada con fecha y responsable.
3. **Facilidad de Uso**:
   - Diseño intuitivo que reduce el tiempo necesario para capacitar al personal.
4. **Informes Personalizados**:
   - La generación de reportes optimiza la toma de decisiones al proporcionar datos claros y organizados.

Esta actualización está diseñada para mejorar la eficiencia y confiabilidad en la gestión de misiones policiales, alineándose con las necesidades operativas de la institución.





POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
CENTRO ESTRATÉGICO DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL
MISIONES

Sigla - Misión	Categoria	Estado
EA - ESCOLTA DE ASPERSION AEREA	AMBOS	Vigente
EM - APOYO LOGISTICO ERRADICACION MANUAL	AMBOS	Vigente
I - INTERDICCION	AMBOS	Vigente
T - INSTRUCCIÃ"N	AMBOS	Vigente
F - VUELO DE MANTENIMIENTO	AMBOS	Vigente
M - EVACUACION MEDICA	AMBOS	Vigente
Y - APOYO LOGISTICO	AMBOS	Vigente
L - APOYO INSTITUCIONAL	AMBOS	Vigente
R - VUELO RECONOCIMIENTO	AMBOS	Vigente
A - APOYO HUMANITARIO	AMBOS	Vigente

Migración y Actualización de la Pantalla de Reporte de Horas

La pantalla de **Reporte de Horas** se actualizó para cumplir con los siguientes requerimientos:
Registro de Resoluciones: Se incluyó un campo que permite registrar la resolución asignada a cada piloto para el pago de la prima de vuelo.

- **Generación de Reporte:** Este reporte muestra exclusivamente al personal de oficiales y suboficiales en los grados **TC, MY, CT, TE, ST, SM** que hayan volado un total de 4 o más horas hombre en el mes. Solo se incluyen quienes cuentan con resolución para el pago de la prima de vuelo.

- **Reporte de Menor Actividad:** Se creó un reporte adicional que muestra al personal de los mismos grados (**TC, MY, CT, TE, ST, SM**) que no han alcanzado las 4 horas hombre voladas en el mes.
- **Reporte de Sin Resolución:** Un reporte específico presenta al personal que no cuenta con resolución para el pago de la prima de vuelo, indicando los motivos o condiciones de esta situación.

- **Reporte Mensual:** Permite visualizar las horas totales del tripulante de vuelo correspondientes al mes anterior al de la generación del reporte de prima.
    - **Opciones de Filtro:** Se pueden generar los datos por rango de fechas definidas por el usuario (fecha de inicio y fecha final).
- **Reporte de Accesos:** Presenta información sobre los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del mes.
    - **Opciones de Filtro:** Este reporte permite ser filtrado por rango de fechas, PID, cédula y matrícula de la aeronave.

Descarga de Reportes

Los reportes generados tienen la capacidad de ser exportados en los siguientes formatos:

- **PDF**, **HTML**, **XLS**, **CSV** y **TXT**.

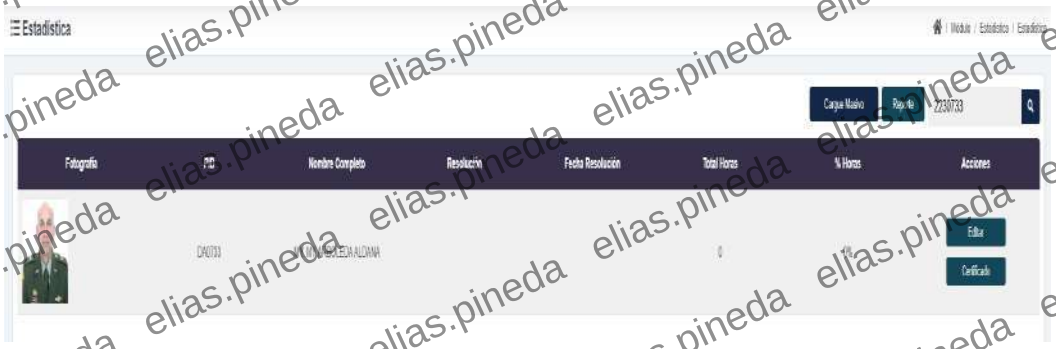
Consulta de Información

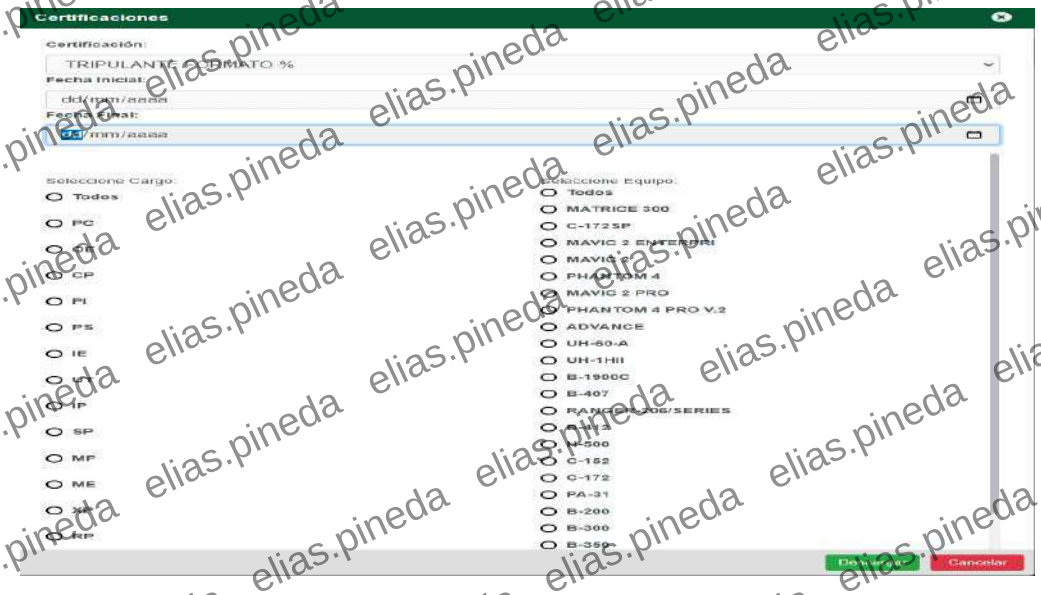
La pantalla admite consultas avanzadas con los siguientes parámetros:

- Fecha de inicio.
- Fecha final.
- PID.
- Cédula.
- Matrícula de la aeronave.

Nota Adicional

Estos cambios garantizan que las funcionalidades requeridas sean efectivas, asegurando la integridad y accesibilidad de los datos conforme al funcionamiento actual del sistema.







Cancelar

POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
CENTRO ESTRATÉGICO DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL
REPORTE PRIMA VUELO -4HRS

Grado	Documento	PID	Nombre Completo	Total	Total Mes Anterior	Total General	Unidad	Posición	Resolución
	-	-	-	-	-	-		-	-

Fecha Reporte	Usuario Consulta	Unidad - Nombre Funcionario
12/12/2024 09:33:37	policia.gov.co\BE.GONZALEZ	BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIRA

Impresión del original policia.gov.co\BE.GONZALEZ

4.2 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo hemos expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de Estadística, luego de verificar que cumplen con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
12/12/2024 2:19:08 p. m.

Anexo: SI

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

Fecha:	Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	11:00	**Hora de finalización:**	12:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 033534- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ESTADÍSTICA EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICIA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	CASALLAS HURTADO DIEGO MAURICIO	DIRAN GROPA	diego.casallas@correo.policia.gov.co	9729495	3007825269	12/12/2024 10:44
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	12/12/2024 11:24
SI	RUEDA HERREÑO LUIS FERNANDO	DIRAN COAVI	luis.rueda1688@correo.policia.gov.co	1030606987	3102182132	12/12/2024 10:53
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	12/12/2024 12:03

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA
GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

1655126792

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003
1442988064

Fecha:	Bogotá D.C., 09 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	15:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 033274 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE SEGUROS DE AVIACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, responsable del soporte técnico del Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial (SIMAP); el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico en Mantenimiento Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, el señor CT. Daniel Leonardo Blanco Vargas, Piloto, el señor IT. William Delgado Peña, Operador de carga UAS, el señor PT. Juan Camilo Gañan Tobón, Operador de carga UAS, el señor PT. Luis Alejandro Mora León, Operador de carga UAS y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Seguros de Aviación, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento del Módulo de Seguros de Aviación, dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades de los módulos, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales del módulo en mención.

4.1 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del Módulo de Seguros de Aviación. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el módulo, de manera que podamos utilizarlo correctamente en nuestras funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso del módulo, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

- Se habilitarán roles y privilegios de acuerdo con el cargo que van a desempeñar.

El módulo de seguros es una herramienta diseñada para gestionar integralmente la información relacionada con las pólizas de aseguramiento de aeronaves en el sistema. Este módulo se encuentra estructurado en un menú con secciones distribuidas por pantallas, cada una enfocada en funciones específicas según los roles asignados.

Entre las funcionalidades destacadas se incluyen:

1. Vista para comandantes: Permite la consulta y supervisión de los seguros asignados a las aeronaves bajo su responsabilidad.

2. Gestión de inclusión y desactivación de aeronaves: Herramienta para actualizar el estado de las aeronaves respecto a las pólizas activas.

3. Administración de seguros: Facilitar la gestión de toda la información asociada a las pólizas y contratos de aseguramiento.

Administración de Seguros:

En esta sección, se centraliza la creación y administración de las pólizas de seguro. El sistema requiere el ingreso detallado de información clave, como:

Compañía aseguradora: Identificación de la entidad que respalda la póliza.
Código de la póliza: Número único proporcionado por la aseguradora para la identificación del contrato.
Supervisor del contrato: Persona asignada responsable como de supervisar y gestionar la póliza.
Valor del contrato: Monto total estipulado en la póliza.
Vigencia del contrato: Fechas de inicio y finalización de la cobertura.

Además, se incluyen funcionalidades específicas para:

Adiciones: Registrador modificaciones o extensiones del contrato original.
Coberturas: Detallar los aspectos asegurados por la póliza.
Condicionado y clausulado: Adjuntar los términos y condiciones legales del contrato.
Gestión documental: Incorporar y almacenar documentos relacionados con la póliza para consulta futura.

Beneficios:

1. Optimización de la gestión: Centraliza y organiza toda la información sobre seguros en un solo lugar.

2. Reducción de riesgos: Asegura la trazabilidad de las pólizas, garantizando que las aeronaves estén correctamente aseguradas.

3. Facilidad de acceso: Ofrece vistas específicas por roles, como la de los comandantes, para consultas rápidas.

4. Eficiencia operativa: Automatiza procesos como la adición de coberturas y la actualización de documentos.



Funcionalidad del Botón "Complementar" en el Módulo de Seguros

El botón "Complementar" dentro del módulo de seguros permite realizar ajustes y agregar información complementaria a una póliza ya creada, asegurando que los datos esenciales permanezcan inalterables para mantener la integridad de la información registrada inicialmente.

Restricciones en la Edición:

Al utilizar el botón "Complementar", no es posible modificar los siguientes campos clave de la póliza:

1. Compañía aseguradora: El nombre de la entidad aseguradora no se puede cambiar, ya que está vinculado directamente al contrato original.

2. Código de la póliza: Este dato es único e invariable, ya que identifica el contrato de manera oficial.

3. Supervisor del contrato: La persona asignada como responsable no puede ser modificada en esta sección.

4. Valor del contrato: El monto original establecido al inicio del contrato permanece fijo.

Opciones Disponibles para Complementar:

Se pueden añadir y gestionar los siguientes elementos:

Adiciones: Incorporar extensiones o modificaciones del contrato, como ampliaciones de cobertura o plazos adicionales.

Coberturas: Registrar nuevas condiciones que se sumen al contrato original.

Condicionado: Agregar o actualizar las condiciones específicas pactadas entre las partes.

Clausulado: Incluir cláusulas adicionales que complementen el marco legal del contrato.

Beneficios de esta Funcionalidad:

1. Integridad de los datos: Mantiene inalterables los elementos críticos de la póliza para evitar inconsistencias.

2. Flexibilidad operativa: Permite adaptarse a nuevas necesidades o requisitos sin afectar los datos originales.

3. Trazabilidad: Todas las modificaciones adicionales quedan registradas en el sistema, asegurando un historial claro y accesible.

El botón "Complementar" es una herramienta clave para garantizar que las pólizas se mantengan actualizadas y reflejen cualquier cambio sin comprometer los datos principales.





Sistema de Gestión de Pólizas de Aeronaves

Funcionalidades Clave:

1. Cargue Automático de Información:

Al crear el seguro, el sistema carga automáticamente las aeronaves registradas.

Incluye datos como:

- Peso vacío de la aeronave.
- Capacidad de tripulación (si está parametrizada).
- Capacidad de pasajeros.

En caso de no contar con información parametrizada, los valores por defecto son 0.

2. Gestión de Prioridades de Cobertura:

El sistema permite definir prioridades en las coberturas, como:

- Salida del personal.
- Gastos médicos.
- Responsabilidad civil.
- Casco de guerra.
- Todo riesgo y casco de guerra.

Los valores de las coberturas se parametrizan según las necesidades específicas.

3. Selección de Aeronaves por Póliza:

Permite seleccionar cuáles aeronaves estarán cubiertas dentro de la póliza.

Las aeronaves se pueden incluir o excluir según la cobertura seleccionada.

4. Validaciones Automáticas:

Al actualizar la póliza, el sistema verifica que las aeronaves seleccionadas coincidan con las configuradas inicialmente.

Se genera una traza histórica que registra:

Número inicial de aeronaves vinculadas a la póliza.
Cambios en el transcurso del tiempo, como aeronaves añadidas o desvinculadas.

Número final de aeronaves al cierre de la póliza.

5. Registro de Cambios:

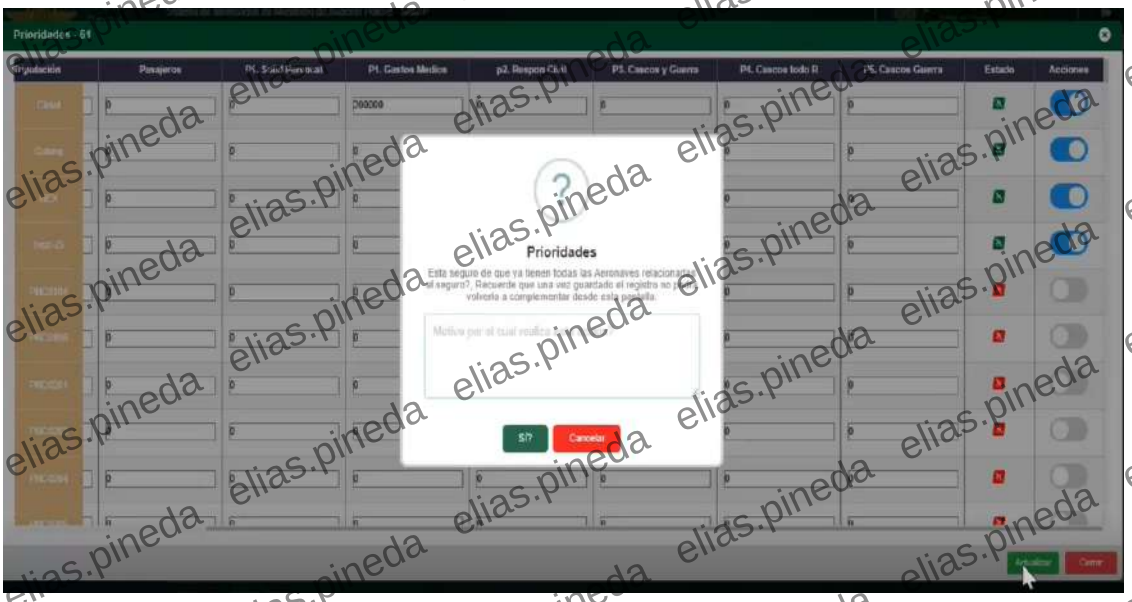
Cada vez que se modifica la póliza (añadiendo o retirando aeronaves), el sistema conserva un historial para garantizar la transparencia y el control.
Ejemplo: Una póliza que inicia con 30 aeronaves puede terminar con 20 o 70, y el sistema almacena ambos datos para futuras auditorías o revisiones.

Beneficios Operativos

Eficiencia: Automatización en el cargue de información y validación de aeronaves.
Transparencia: Registros históricos aseguran trazabilidad en los cambios de cobertura.
Personalización: Posibilidad de ajustar prioridades y valores de cobertura según necesidades.
Control: Validaciones automáticas garantizan coherencia en las modificaciones realizadas.

Este enfoque asegura un manejo eficiente y transparente de las pólizas para aeronaves, optimizando los procesos y reduciendo errores humanos.





Actualización y Gestión de Pólizas Vigentes

Características del Sistema:

1. Visualización de Estado de Aeronaves:

Al ingresar a una póliza existente, el sistema muestra todas las aeronaves vinculadas.
Indicadores visuales (íconos) señalan si cada aeronave está habilitada o deshabilitada dentro de la póliza.

2. Modificación de Coberturas:

Si la póliza está vigente:

Se permite actualizar los valores de las coberturas asignadas (por ejemplo, cambiar los montos de "casco de guerra" o "responsabilidad civil").

3. Restricciones de Actualización:

Proceso de Gestión y Desvinculación de Aeronaves en el Sistema

Pantalla de Gestión de Aeronaves

1. Visualización de Aeronaves:

- Se muestra una lista de aeronaves indicando:
- Si están vinculadas a una póliza vigente.
- Si no tienen póliza asociada.

2. Desvinculación de Aeronaves:

- Para aeronaves con una póliza vigente:
- Opción de desvincular la aeronave para un tiempo o lapso puntual.
- La desvinculación temporal asegura que no afecte la programación relacionada con la aeronave.
- Mantenimiento de la Integridad de la Póliza

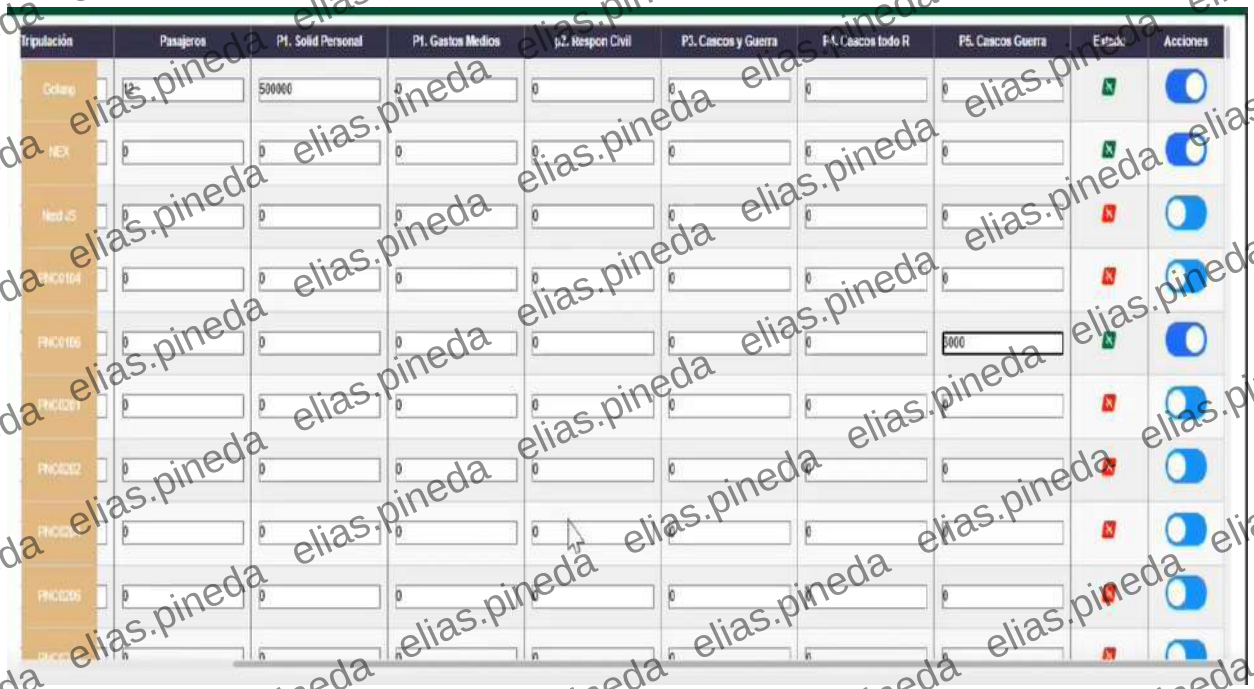
3. **Integridad de la Póliza en Curso:**
   - Prórrogas: Se asegura que las modificaciones realizadas por extensiones no alteren los registros originales de la póliza principal.
   - Entradas y Salidas de Aeronaves: Todas las modificaciones quedan registradas en una bitácora que documenta los movimientos realizados en la póliza principal.
4. **Registro de Aeronaves Iniciales y Finales:**
   - Columna Oculta de Seguridad:
   - Al crear la póliza, las aeronaves seleccionadas inicialmente se almacenan en esta columna como registro fijo.
   - Este registro permite mantener un control sobre las aeronaves vinculadas originalmente.
5. **Evolución de la Póliza:**
   - Se registra cómo inició (número y detalles de aeronaves) y cómo terminó la póliza (cambios realizados).
   - Bitácora de Movimientos
   - Cada entrada o salida de aeronaves genera un registro detallado:
   - Fecha y hora de la modificación.
   - Usuario responsable del cambio.
   - Estado de las aeronaves antes y después de la modificación.
   - Justificación o motivo del cambio.

Beneficios del Enfoque

Seguridad Operativa: Evitar modificaciones críticas en pólizas activas asegura estabilidad en la gestión de coberturas.

Flexibilidad Controlada: Permitir actualizaciones parciales otorga margen de ajuste sin comprometer la estructura de la póliza.

Este diseño equilibra la necesidad de ajustes operativos con la seguridad y estabilidad requerida en la gestión de pólizas activas.



Supervisión y Gestión de Prórrogas de Pólizas

Supervisión de Pólizas

1. Registro de Supervisiones:

Permite seleccionar la fecha de supervisión (fecha actual).

Opción para adjuntar documentos relacionados con la supervisión.

Se genera una trazabilidad completa de las supervisiones realizadas, registrando cada documento vinculado.

2. Funcionalidades Específicas:

Carga de Documentos: Posibilidad de arrastrar y soltar archivos para vincularlos al registro.

Historial: Todas las supervisi0nes quedan registradas en un historial accesible para consultas posteriores.

Gestión de Prórrogas

1. Creación de Prórrogas:

Registro de Datos:

Nombre de la póliza.

Fechas de vigencia de la prórroga (inicio y fin).

Montos de cobertura actualizados.

Motivo de la prórroga: Se documenta la razón (por ejemplo, extensión de tiempos).

2. Actualización de Código de Referencia:

Cuando se crea una prórroga, el sistema actualiza automáticamente el código de referencia asociado a la póliza.

Se registra el cambio, incluyendo el código anterior y el nuevo asignado.

3. Historial de Prórrogas:

Registro completo de todas las prórrogas realizadas, con los siguientes campos:

Nombre de la póliza (antes y después del cambio).

Fechas de vigencia de la prórroga.

Usuario responsable de la transacción.

Fecha y hora en que se realizó el cambio.

4. Validaciones y Seguridad:

El sistema asegura que todas las modificaciones se registran con los datos completos y las razones documentadas.

Historial detallado para mantener la trazabilidad de cada transacción y documento adjunto.

Beneficios del sistema

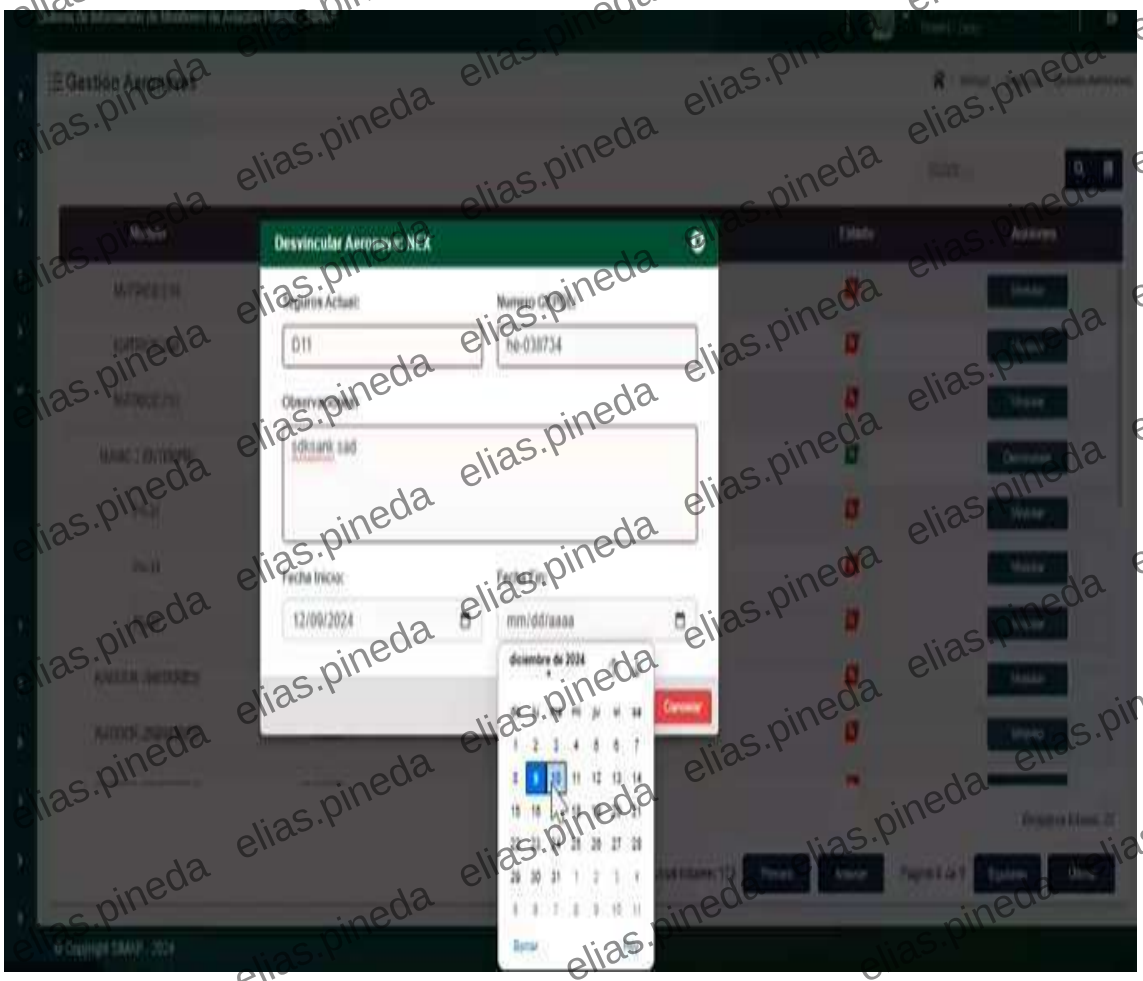
Trazabilidad Completa: Registra cada acción sobre las pólizas, supervisiones y prórrogas con datos precisos.

Gestión Centralizada: Integración de supervisión y prórrogas en una misma plataforma, facilitando la administración.

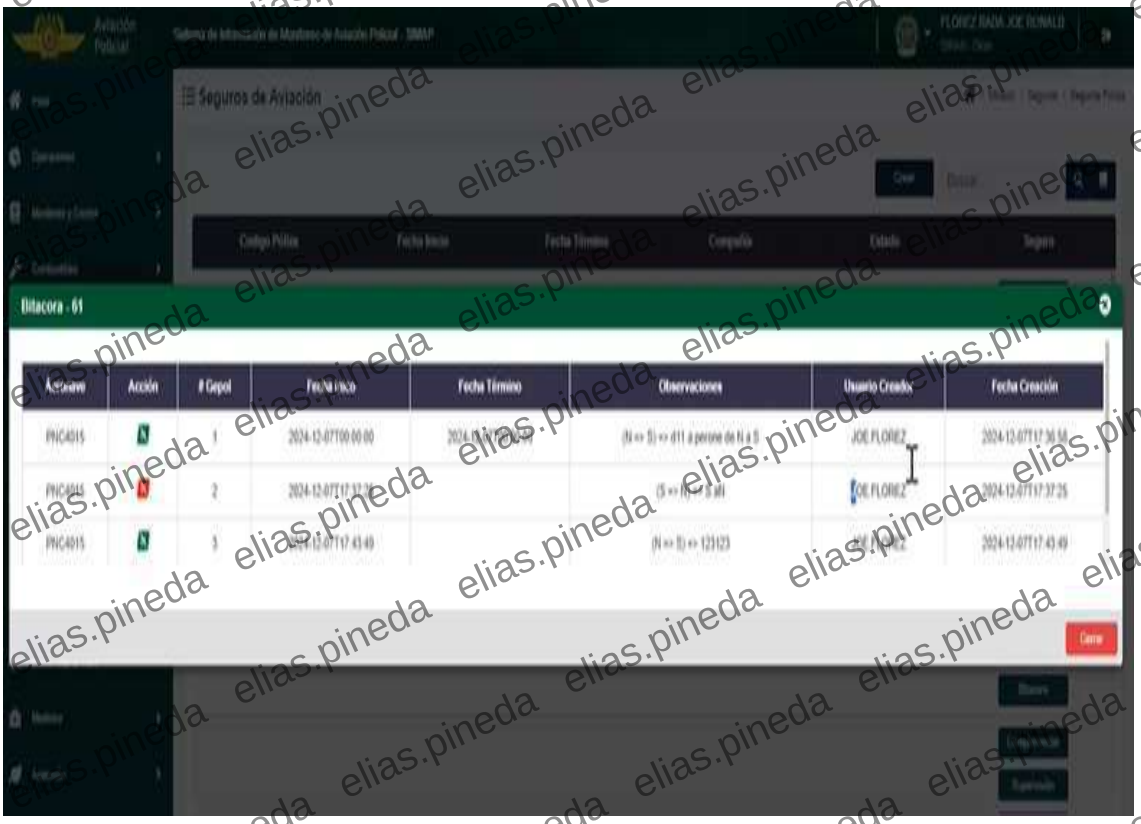
Seguridad Operativa: Garantiza que los cambios realizados sean transparentes y estén respaldados por documentación.

Flexibilidad: Adaptación a las necesidades de actualización en pólizas con soporte para cambios en coberturas y vigencias.

Este diseño asegura un manejo eficiente y transparente de supervisiones y prórrogas, fortaleciendo la gestión integral de pólizas.




Seguros de Aviación
Póliza - 61
Nueva Póliza
Valor del Contrato
Fecha de Inicio
Fecha Término
Observaciones
Crear
Código Póliza
Fecha Inicio
Fecha Término
Usuario Creador
Fecha Creación
Cerrar


Seguros de Aviación
Bitacora - 61
Acciones
Acción
Cepol
Fecha Inicio
Fecha Término
Observaciones
Usuario Creador
Fecha Creación
Cerrar

4.2 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo hemos expresado su conformidad con el funcionamiento del Módulo de Seguros de Aviación, luego de verificar que cumplen con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
10/12/2024 4:00:08 p. m.

Anexo: NO

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

Fecha:	Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	15:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 033274- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE SEGUROS DE AVIACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TEC

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	10/12/2024 11:12
CT	BLANCO VARGAS DANIEL LEONARDO	DIRAN COAVI	daniel.blanco1139@correo.policia.gov.co	1015433484	3108846924	10/12/2024 14:51
IT	DELGADO PEÑA WILLIAM	DIRAN COAVI	william.delgado4493@correo.policia.gov.co	1098624493	3204622094	10/12/2024 14:26
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	10/12/2024 14:16
PT	GAÑAN TOBON JUAN CAMILO	DIRAN COAVI	juan.gaant@correo.policia.gov.co	1041231894	3182585798	10/12/2024 11:49
PT	MORA LEON LUIS ALEJANDRO	DIRAN COAVI	luis.mora0001@correo.policia.gov.co	1048690318	3102527724	10/12/2024 15:06

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

elias.pineda

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1445083680

Fecha:	Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:00	**Hora de finalización:**	12:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 033336 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE PARAMETRIZACIÓN, SEGURIDAD SIMAP, BIBLIOTECA VIRTUAL Y ENTRGA MALETIN EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, responsable del soporte técnico del Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial (SIMAP); el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico en Mantenimiento Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Parametrización, Seguridad SIMAP, Biblioteca Virtual y Entrega Maletín dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento de los nuevos Módulos de Parametrización, Seguridad SIMAP, Biblioteca Virtual y Entrega Maletín dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades de los módulos, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales de los módulos en mención.

4.1 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo de los nuevos Módulos de Parametrización, Seguridad SIMAP, Biblioteca Virtual y Entrega Maletín. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo operan los módulos, de manera que podamos utilizarlo correctamente en nuestras funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que los módulos sean implementados de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:</u>

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso al sistema SIMAP, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

Migración y Actualización del Login de la Aplicación
Se implementaron las siguientes funciones para optimizar el acceso al sistema SIMAP:

1. **Acceso a la URL:**

Los usuarios pueden ingresar a través de:

- **Internet:** https://simap.policia.gov.co/simap2/login
- **Polired:** http://polired/SistemasdeInformacion/SitePages/Inicio.aspx
- Dentro de la página de Polired, se debe hacer clic en la aplicación **SIMAP**.

2. Pantalla de Inicio de Sesión:

- La pantalla incluye campos para:
- **Usuario**: El sistema reconoce mayúsculas y minúsculas (case sensitive).
- **Contraseña**: Oculta mediante asteriscos ("*").
- El sistema utiliza autenticación mediante **OUD** (Oracle Unified Directory).

3. Navegación Posterior al Login:

- Tras autenticarse, el usuario será dirigido automáticamente al módulo principal del sistema.



- Se habilitarán roles y privilegios de acuerdo con el cargo que van a desempeñar.

Migración y Actualización de la Pantalla Grados

Campos Principales:

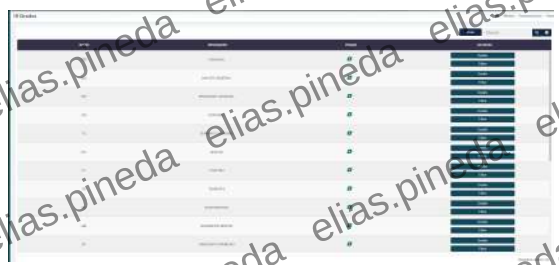
- **Grado:** Registra las siglas correspondientes a los grados de oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes.
- Descripción: Describe el significado de cada sigla registrada en el campo "Grado".
- **Orden:** Asigna un número a los grados del personal uniformado, definiendo su jerarquía y antigüedad.
- **Activo:** Campo tipo **Check Box** que activa o desactiva los grados registrados en el sistema.

Integridad del Sistema:

- La pantalla garantiza la integridad con otros módulos relacionados, asegurando el correcto funcionamiento del sistema.

Operaciones Permitidas:

- **Consulta:** Busca y visualiza la información registrada.
- **Creación:** Registra nuevos grados y su información asociada.
- **Modificación:** Actualiza datos existentes.
- **Guardado:** Almacena los cambios realizados en el sistema.





Pantalla de Grados - Módulo de Parametrización

Durante la migración y actualización del Módulo de Parametrización, se incluye la **Pantalla de Grados**, la cual garantiza las siguientes funcionalidades:

1. **Campos Disponibles**
   - **Grado**: Permite registrar las siglas correspondientes a los grados de oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes.
   - **Descripción**: Proporciona la opción de describir el significado asociado a la sigla del grado.
   - **Orden**: Asigna un número que define la antigüedad de los grados para mantener el orden jerárquico.
   - **Activo**: Incluye un campo tipo "Check Box" para activar o desactivar grados según sea necesario.
2. **Integridad con Otros Módulos**
   - La pantalla está diseñada para garantizar la integridad con otros módulos del sistema, asegurando la consistencia de la información registrada.
3. **Operaciones Permitidas**
   - **Consulta**: Acceso rápido y eficiente a la información de los grados registrados.
   - **Creación**: Permite el registro de nuevos grados con sus respectivas características.
   - **Modificación**: Opción para actualizar información existente de manera precisa.
   - **Guardado**: Garantiza el almacenamiento seguro y ordenado de los cambios realizados.

Con esta pantalla, se asegura una gestión estructurada y eficiente de los grados del personal uniformado, manteniendo la coherencia del sistema y facilitando las operaciones administrativas.

Además de las funcionalidades previamente descritas, la **Pantalla de Grados** incorpora mecanismos que refuerzan la integridad y el control del sistema:

1. **Validación de Grados Existentes**
   - Si se intenta crear un grado que ya está registrado en el sistema, la pantalla genera un **mensaje de error**, evitando la duplicidad de registros y manteniendo la integridad de la información.
2. **Edición Controlada**
   - La pantalla permite editar un grado existente, siempre y cuando se registre el **motivo de la actualización**.
   - Este campo obligatorio asegura un **control detallado** sobre las modificaciones realizadas, identificando al responsable y la razón de los cambios.

Estas funcionalidades adicionales garantizan un sistema más robusto, organizado y transparente, fortaleciendo el control y la trazabilidad de los datos en el módulo de parametrización.









Pantalla de Lugares: Migración y Actualización.

La **pantalla Lugares** ha sido migrada y actualizada para garantizar un control detallado y completo de la información relacionada con aeropuertos y otros lugares estratégicos.

Funcionalidades y Campos:

1. **Campos de Registro Principales**:
   - **IATA**: Permite registrar el código IATA del lugar.
   - **OACI**: Permite registrar el código OACI del lugar.
   - **Nombre Aeropuerto/Lugar**: Registra el nombre del aeropuerto o lugar a nivel nacional.
   - **País**: Selección del país donde pertenece el lugar registrado.
   - **Departamento**: Registro del departamento correspondiente al lugar o aeropuerto.
   - **Ciudad**: Registra la ciudad correspondiente al lugar o aeropuerto.
   - **Activo**: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado.

2. **Campos Geográficos y Técnicos**:
   - **Longitud (mts)**: Registra la longitud del lugar registrado.
   - **Ancho (mts)**: Registra el ancho del lugar registrado.
   - **Elevación**: Permite registrar la elevación en metros del lugar registrado.
   - **Orientación**: Campo numérico para registrar la orientación del lugar registrado.
   - **Coordenadas**: Permite seleccionar y registrar las coordenadas del lugar.
     - **Grados**: Registro de los grados correspondientes a las coordenadas.
     - **Minutos**: Registro de los minutos correspondientes.
     - **Segundos**: Registro de los segundos correspondientes.

Funcionalidades Adicionales

1. **Validación de Duplicados**
   - Si un lugar con el mismo código **IATA** u **OACI** ya está registrado, el sistema genera un **mensaje de error**, evitando duplicidades.
2. **Integridad del Sistema**
   - La pantalla garantiza la integridad con otros módulos, sincronizando los cambios realizados en lugares registrados con las demás funcionalidades del sistema.
3. **Gestión de Modificaciones**
   - Permite editar registros existentes, pero requiere detallar el **motivo de la actualización**, asegurando un control claro y la trazabilidad de los cambios.

4. **Consulta y Reportes**
   - Incluye filtros avanzados para buscar lugares por país, ciudad, códigos IATA u OACI, facilitando la consulta rápida y eficiente.
5. **Seguridad y Permisos**
   - Acceso restringido a usuarios autorizados para proteger la información crítica de la pantalla Lugares.

Estas actualizaciones aseguran que la **pantalla Lugares** sea eficiente, funcional y cumpla con los estándares de integridad y trazabilidad del sistema.



Pantalla Organizaciones: Migración y Actualización

La **pantalla Organizaciones** ha sido migrada y actualizada para optimizar la gestión y el registro de datos relacionados con organizaciones apoyadas y su localización.

Campos Principales de la Pantalla

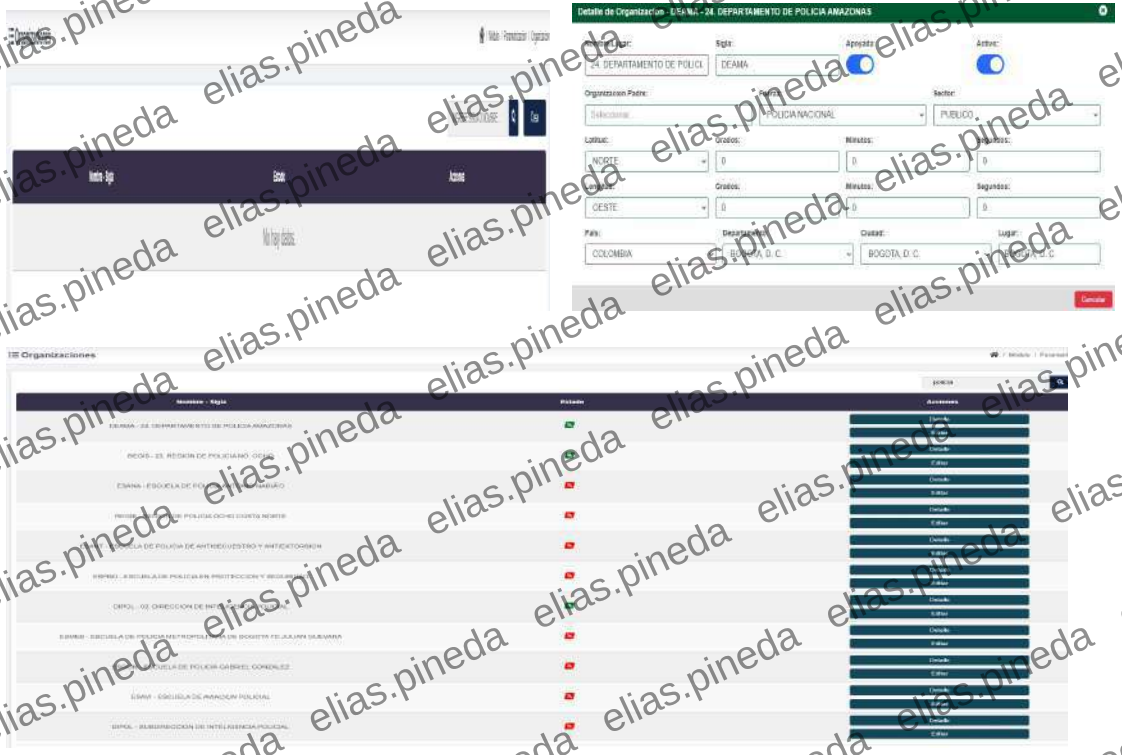
1. **Datos Generales**:
   - **Nombre**: Permite registrar el nombre completo de la organización.
   - **Sigla**: Registra la sigla que identifica a la organización.
   - **Apoyada**: Campo tipo "Check Box" para habilitar o deshabilitar si la organización recibe apoyo.
   - **Activo**: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas asociadas a las misiones policiales.
   - **Sector**: Selección del sector al que pertenece la organización (público o privado).
   - **Organización Padre**: Campo para vincular la organización con su entidad superior o ubicación principal.
2. **Datos de Localización**:
   - **Grupo Coordenadas Latitud**: Selección de la ubicación en dirección **Norte** o **Sur**.
   - **Longitud**: Selección de la ubicación en dirección **Este** o **Oeste**.
   - **Grados**: Registro de los grados de localización.
   - **Minutos**: Registro de los minutos de localización.
   - **Segundos**: Registro de los segundos de localización.

- **País**: Selección del país donde se encuentra la organización.
- **Departamento**: Registro del departamento correspondiente.
- **Municipio**: Registro del municipio donde se ubica la organización.
- **Lugar**: Descripción detallada del lugar registrado.

Funcionalidades Clave

1. **Gestión Integral de Información**
   - **Creación de Registros**: Permite registrar nuevas organizaciones y sus características completas.
   - **Consulta de Registros**: Función de búsqueda eficiente por nombre, sigla, sector o ubicación.
   - **Modificación de Datos**: Habilita la edición de registros existentes, exigiendo el motivo de la actualización para garantizar trazabilidad.
2. **Validación de Duplicados**
   - Previene la duplicidad de registros mediante mensajes de error al intentar registrar una organización ya existente.
3. **Integridad del Sistema**
   - Asegura que las actualizaciones sean reflejadas en otros módulos interrelacionados, manteniendo consistencia en todo el sistema.
4. **Visualización y Seguridad**
   - Ofrece opciones para desactivar organizaciones que no estén activas o no sean apoyadas actualmente, sin necesidad de eliminar los datos.
   - Acceso restringido a usuarios autorizados, protegiendo información sensible.
5. **Compatibilidad con Reportes**
   - Generación de informes detallados con filtros por sector, país, estado activo y otras variables, facilitando la gestión estratégica.

Estas mejoras garantizan que la pantalla **Organizaciones** sea funcional, segura y fácil de usar, contribuyendo a una gestión eficiente de las entidades relacionadas.



Pantalla Pasajeros: Migración y Actualización

La **pantalla Pasajeros** ha sido migrada y actualizada para optimizar el registro, consulta y generación de reportes relacionados con pasajeros en órdenes de vuelo.

Campos Principales de la Pantalla

1. **Datos Generales del Pasajero**:
   - **Nombre**: Registro del nombre completo del pasajero.
   - **Tipo de Identificación**: Selección del tipo de documento del pasajero (Cédula, Pasaporte, etc.).
   - **Número de Identificación**: Registro del número de identificación del pasajero.
   - **Teléfono**: Registro del número de contacto del pasajero.
   - **Correo Electrónico**: Registro del correo electrónico del pasajero.

Funcionalidades Clave

1. **Gestión de Información**:
   - **Creación de Registros**: Permite ingresar nuevos datos de pasajeros.
   - **Consulta Eficiente**: Ofrece búsqueda por **nombre**, **tipo de identificación**, o **número de identificación**.
   - **Modificación de Datos**: Habilita la edición de información existente, asegurando control mediante registro de motivo de actualización.
   - **Guardado Seguro**: Asegura que toda información ingresada se almacene correctamente.
2. **Validación de Datos**:
   - Prevención de duplicados mediante un sistema de alerta si se intenta registrar un pasajero ya existente.
3. **Generación de Reportes**:
   - **Reporte de Pasajeros Registrados**:
     - Filtrado por **fecha**, **orden de vuelo** y **número de identificación**.
     - Incluye detalles como nombre, identificación, contacto y estado asociado a la orden de vuelo.
   - Exportación a formatos estándar (PDF, Excel) para facilitar la gestión administrativa.
4. **Integración con Órdenes de Vuelo**:
   - Vinculación automática de pasajeros registrados con las órdenes de vuelo programadas.
   - Acceso a reportes consolidados que muestran la relación entre pasajeros y vuelos asignados.
5. **Interfaz de Usuario**:
   - Diseño intuitivo para facilitar el uso por personal administrativo.
   - Funcionalidades de activación/desactivación de pasajeros inactivos sin necesidad de eliminarlos.

Beneficios de la Actualización

- Mejora en la trazabilidad de pasajeros para operaciones aéreas.
- Agilización del control y consulta de datos de pasajeros.
- Integridad con otros módulos, como **Órdenes de Vuelo**, para garantizar un sistema coherente y eficiente.







POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
CENTRO ESTRATÉGICO DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL
PASAJEROS

Nombre Completo	Documento de Identificación	Celular	Correo Electrónico
ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	CC. 2230733	3134291259	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co
CABEZAS LOPEZ EDWIN DAVID	CC. 5822681	3502448093	edwin.cabezas@correo.policia.gov.co
GONZALEZ NAICIPA BREYNER EMILIO	CC. 1110537652	3132069136	BE.GONZALEZ@CORREO.POLICIA.GOV.CO
OSCAR PRUEBA CINCO	CC. 142233	3002111222	oscar.z@gmail.com
OSCAR PRUEBA TRES	CC. 567890	3002101010	oscar.z@gmail.com
PARAMO CHICUE ANYELA LORENA	CC. 1082128556	3204918792	ANYELA179@HOTMAIL.ES
PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	CC. 1010206986	3107058456	ABURRIDO@CORREO.POLICIA.GOV.CO
PINEDA MONTEALEGRE JUAN	CC. 1053323158	3134133182	[illegible]

Pantalla Valores Flexibles: Migración y Actualización.

La **pantalla Valores Flexibles** ha sido migrada y actualizada para gestionar tablas parametrizables, facilitando la configuración dinámica de atributos y su integración con otros módulos.

Campos Principales de la Pantalla

1. **Configuración de Tablas**:
   - **Nombre Tipo**: Permite registrar el nombre de la tabla donde se guardará la información.
   - **Descripción**: Proporciona una descripción detallada de la tabla a parametrizar.
   - **Activo (Tabla)**: Campo tipo "Check Box" para activar o desactivar tablas completas según necesidades.
2. **Gestión de Valores**:
   - **Valor**: Define un valor asociado a la tabla.
   - **Orden**: Asigna un número para ordenar los valores en la tabla.
   - **Sigla**: Registra un código corto identificativo.
   - **Activo (Valores)**: Campo tipo "Check Box" para activar o desactivar valores individuales dentro de una tabla.
   - **Valor Padre**: Relaciona el valor con una tabla principal existente.
3. **Atributos Asociados**:
   - **Atributo 1**: Código del valor para su parametrización.
   - **Atributo 2**: Asigna un número adicional para complementar la configuración del valor.

Funcionalidades Clave

1. **Gestión de Tablas y Valores**:
   - **Creación**: Permite registrar nuevas tablas y valores asociados.
   - **Modificación**: Habilita la edición de información con control de modificaciones (registro de motivo y usuario responsable).
   - **Eliminación Controlada**: Las tablas o valores pueden desactivarse sin ser eliminados, conservando su historial.
2. **Validaciones Automáticas**:
   - Prevención de duplicados en nombres, siglas y valores para evitar inconsistencias.

3. **Consulta y Ordenamiento**:
   - Búsqueda rápida por nombre, sigla o descripción.
   - Ordenamiento dinámico basado en el número asignado al valor.
4. **Integridad del Sistema**:
   - Los datos parametrizados se vinculan automáticamente con los módulos relacionados, asegurando coherencia en toda la plataforma.
5. **Exportación e Informes**:
   - Generación de reportes personalizados que muestran las tablas, valores y su estado actual (activo/inactivo).

Beneficios de la Actualización

- **Flexibilidad en Configuración**: Adaptación a cambios sin necesidad de intervenir directamente en la estructura de la base de datos.
- **Trazabilidad Mejorada**: Registro detallado de modificaciones para garantizar control administrativo.
- **Integración Modular**: Fortalecimiento del ecosistema general del sistema, asegurando consistencia en el uso de datos entre módulos.
- **Optimización Operativa**: Gestión más eficiente de tablas parametrizables, reduciendo errores y mejorando el flujo de trabajo.

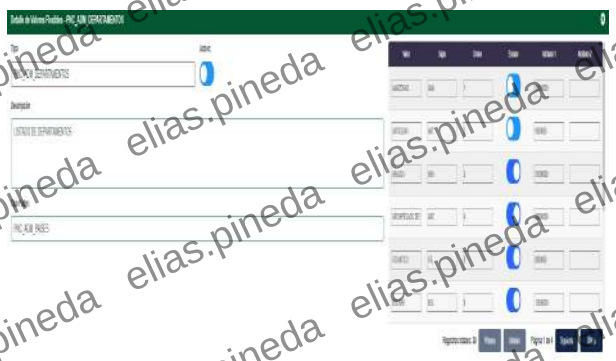
Funcionalidades Generales de la Pantalla Valores Flexibles

La **pantalla Valores Flexibles** incluye las siguientes funcionalidades esenciales para su operatividad:

1. **Consulta**:
   - Permite buscar tablas y valores específicos utilizando filtros como *Nombre Tipo*, *Sigla*, o estado (*Activo/Inactivo*).
   - Visualización clara del contenido de las tablas parametrizables, con detalles como valores, atributos y jerarquías.
2. **Creación**:
   - Habilita el registro de nuevas tablas con todos los campos requeridos, incluyendo valores y atributos asociados.
   - Validaciones en tiempo real para evitar duplicados en campos clave como *Sigla* y *Nombre Tipo*.
3. **Modificación**:
   - Permite editar información existente, como descripción, orden, valores o atributos de las tablas.
   - Requiere un motivo para la modificación, registrando automáticamente el usuario responsable y la fecha del cambio.
4. **Guardado de Información**:
   - Los datos ingresados o modificados se almacenan de manera segura y consistente, manteniendo la integridad de los registros.
   - Garantiza que las modificaciones sean reflejadas en tiempo real en los módulos relacionados.

Estas funcionalidades aseguran un manejo eficiente y trazable de la información dentro del sistema, alineándose con las necesidades operativas y los estándares de integridad de datos.

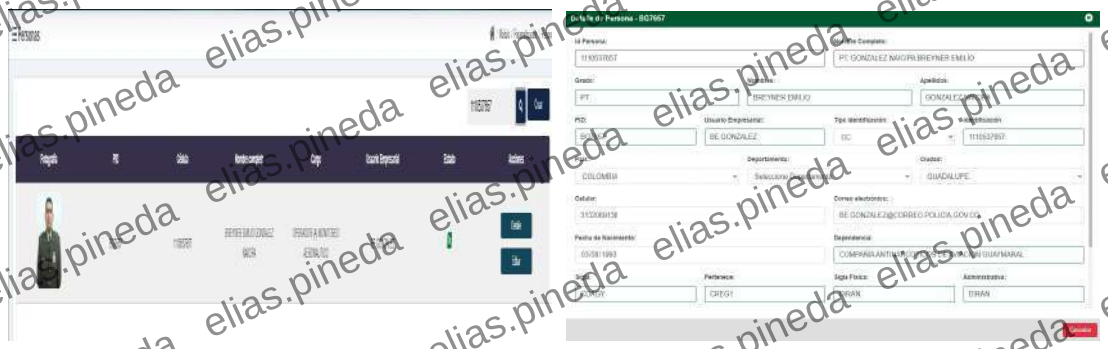




Migración y Actualización de la Pantalla Personas
Funcionalidades Clave

1. **Integridad con el Sistema SIATH**:
   - La pantalla está integrada al sistema SIATH, lo que garantiza la sincronización automática de la información de los funcionarios de la Policía Nacional.
2. **Consulta**:
   - Permite buscar a un funcionario utilizando criterios como *ID Persona*, *PID*, *Apellidos* o *Nombres*.
   - Muestra los datos sincronizados automáticamente desde SIATH, incluyendo grado, apellidos, nombres, tipo y número de identificación, entre otros.
3. **Creación**:
   - Habilita el registro de personas que no están en el sistema SIATH, asignándoles campos manualmente.
   - Asegura la validez de los datos ingresados mediante verificaciones automáticas.
4. **Modificación**:
   - Permite actualizar datos específicos, como fotografía, observaciones, o situación administrativa, registrando los motivos y usuarios responsables.
   - Garantiza el control de cambios mediante un sistema de auditoría interna.
5. **Carga de Fotografía**:
   - Incluye un botón dedicado para cargar, visualizar y actualizar la fotografía del funcionario, almacenándola en el sistema.
6. **Visualización Detallada**:
   - Datos de identificación, lugar de trabajo, grupo sanguíneo y características personales se presentan organizados en grupos funcionales:
     - **Grupo Identificación**: Tipo, número, departamento y ciudad de expedición.
     - **Grupo Nacimiento**: Fecha, país, departamento y ciudad.
     - **Grupo Lugar de Trabajo**: Dependencia, sigla, regional, cargo, situación administrativa, entre otros.
   - Incluye campos especializados, como resolución de prima de vuelo, aptitud, fechas de habilitación y deshabilitación, y observaciones.
7. **Reporte y Trazabilidad**:
   - Genera reportes detallados con información consolidada de los funcionarios.
   - Permite exportar datos en formatos estándar (PDF, Excel).

Esta actualización garantiza una gestión eficiente, trazable y en tiempo real de la información de las personas, cumpliendo con los estándares operativos de la organización.



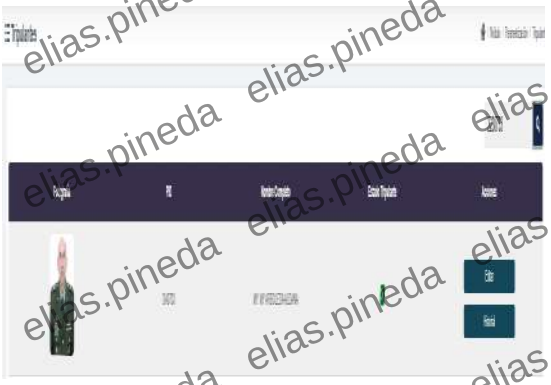
Migración y Actualización de la Pantalla Tripulantes.

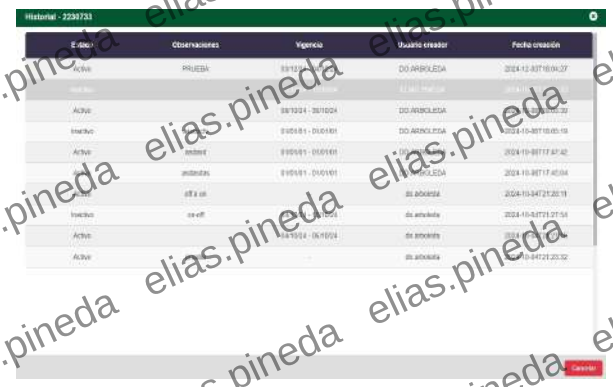
Funcionalidades Clave

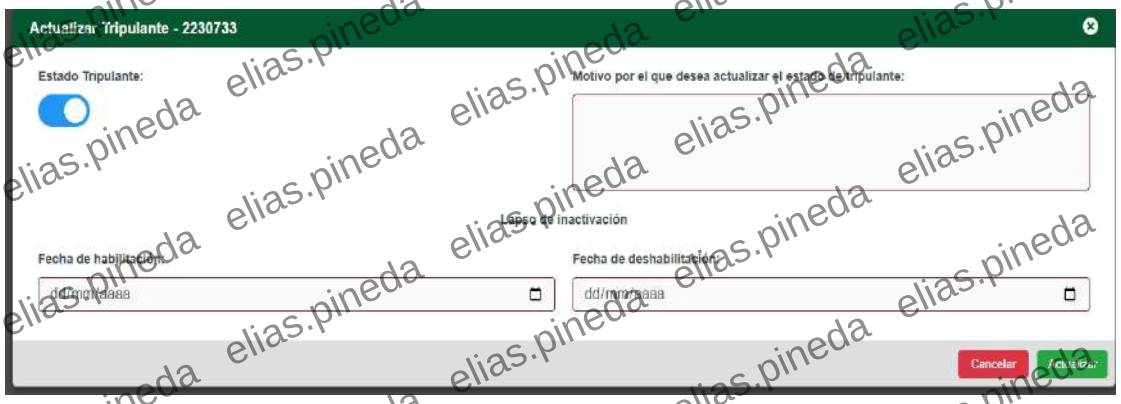
1. **Campos Esenciales**:
   - **Grado Nombre PID**: Visualiza automáticamente el grado, nombre completo y el identificador único del tripulante.
   - **Cédula**: Registra o muestra el número de identificación personal.
   - **Fecha de Habilitación**: Campo para registrar la fecha en la que un tripulante es habilitado para funciones específicas.
   - **Fecha de Deshabilitación**: Permite ingresar la fecha en la que el tripulante queda inhabilitado temporalmente.
   - **Estado Activo/Inactivo**: Campo tipo *Check Box* que facilita la activación o desactivación del tripulante.
   - **Observaciones**: Espacio para incluir comentarios relevantes sobre la habilitación, deshabilitación o estado del tripulante.
2. **Habilitación y Deshabilitación Temporal**:
   - La pantalla permite gestionar el estado de los tripulantes para habilitarlos o deshabilitarlos por períodos específicos.
   - Se registran automáticamente las fechas y el usuario que realiza los cambios, garantizando trazabilidad.
3. **Consulta**:
   - Búsqueda por criterios como PID, cédula, grado o estado (activo/inactivo).
   - Muestra un historial de habilitaciones y deshabilitaciones para control y seguimiento.
4. **Creación y Modificación**:
   - Permite agregar nuevos tripulantes o actualizar información existente, incluyendo cambios en fechas, observaciones o estado.
   - Asegura integridad en los datos mediante validaciones automáticas.
5. **Nota de Integridad con Otros Módulos**:
   - La pantalla puede integrarse con módulos relacionados, asegurando consistencia en la información del personal operativo.

Beneficios Operativos

- Garantiza un control eficiente sobre la habilitación y deshabilitación de tripulantes.
- Ofrece trazabilidad y facilidad de consulta para gestiones administrativas.
- Mejora la planificación y seguimiento de las capacidades del personal.







Migración y Actualización de la Pantalla Auditorías.

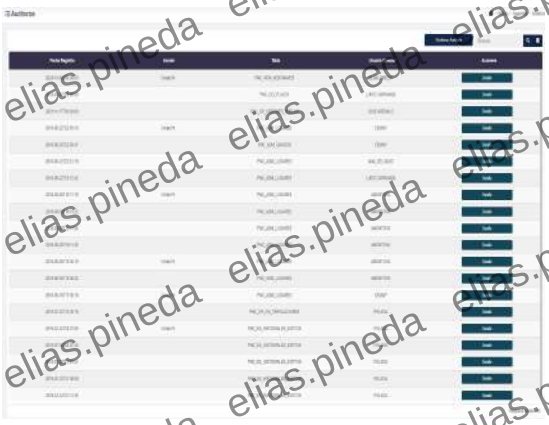
Funcionalidades Clave

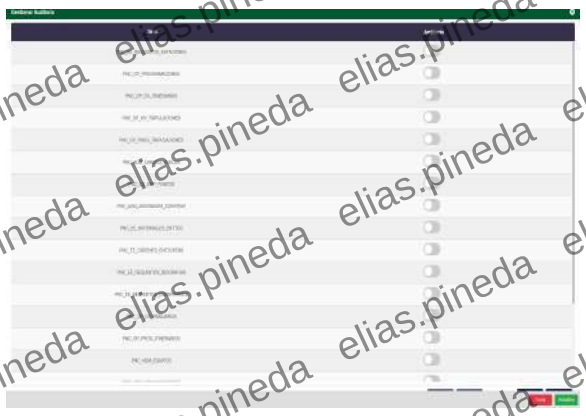
1. **Activación y Desactivación de Auditorías**
   - Permite habilitar o deshabilitar auditorías en pantallas específicas del sistema.
   - Proporciona un listado de las pantallas disponibles para ser auditadas.
   - Configuración flexible para definir qué operaciones (CRUD: Crear, Leer, Actualizar, Eliminar) serán auditadas.
2. **Consulta y Reportes de Auditorías**
   - **Filtros de Consulta**:
     - Por rango de fechas.
     - Por usuario específico.
     - Por pantalla auditada.
   - **Información Detallada**:
     - Fecha y hora de la operación.
     - Dirección IP desde la cual se realizó la operación.
     - Tipo de operación (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar).
     - Campos modificados con los valores anteriores y posteriores.
3. **Generación de Reportes**
   - Permite exportar informes en formatos estándar (PDF, Excel).
   - Opciones de reporte por:
     - Fecha específica o rango de fechas.
     - Usuario individual.
     - Tipo de operación realizada.
4. **Trazabilidad Completa**
   - Proporciona un historial detallado de todas las modificaciones realizadas en las pantallas habilitadas para auditorías.
   - Asegura integridad y responsabilidad en el manejo de datos críticos.

5. **Nota de Integridad con Otros Módulos**
   - Compatible con el módulo de seguridad para gestionar permisos de auditoría según roles de usuario.
   - Permite correlacionar eventos registrados con otras operaciones del sistema, si es necesario.

Beneficios Operativos

- Facilita la supervisión de actividades realizadas en el sistema.
- Mejora la seguridad al proporcionar un registro transparente de operaciones sensibles.
- Cumple con estándares de auditoría interna, reduciendo riesgos de manipulación indebida de datos.





Migración y Actualización de la Pantalla Grupos Roles – Privilegios.

Funcionalidades Clave

1. **Gestión de Privilegios por Grupos o Roles**
   - Asigna privilegios específicos a grupos o roles sobre funciones configuradas en el ítem 14.3.
   - Permite seleccionar múltiples tablas para gestionar los permisos asociados.
   - Ofrece flexibilidad para personalizar los accesos según necesidades operativas.
2. **Control de Permisos CRUD**
   - Manipulación de permisos para:
     - **Crear**
     - **Leer**
     - **Actualizar**
     - **Eliminar**
   - Configuración granular que permite activar o desactivar cada permiso por tabla de manera independiente.
3. **Botón para Gestión Masiva de Permisos**
   - Incluye un botón que permite:
     - **Deshabilitar permisos en bloque**: Aplica a todas las funciones seleccionadas para un grupo o rol.
     - **Habilitar permisos en bloque**: Restaura permisos específicos según configuraciones predefinidas.
4. **Visualización y Reporte de Privilegios**
   - Muestra un resumen claro de los permisos actuales asignados a cada grupo o rol.
   - Incluye opciones para generar reportes en formatos estándar (PDF, Excel) con detalles de privilegios asignados por tabla o función.
5. **Integración con Otros Módulos**
   - Conexión directa con el módulo de seguridad para garantizar la coherencia de roles y usuarios.

- Compatible con auditorías (según el punto 14.1), registrando todas las modificaciones realizadas en esta pantalla.

Beneficios Operativos

- Mejora el control y la seguridad en el acceso a funciones críticas del sistema.
- Facilita la administración eficiente de roles y permisos en grandes estructuras organizacionales.
- Optimiza la trazabilidad de acciones y responsabilidades relacionadas con el acceso a datos y funcionalidades.





Migración y Actualización de la Pantalla Usuarios – Privilegios.

Funcionalidades Clave

1. **Gestión de Privilegios por Usuario**
   - Permite asignar privilegios específicos a usuarios sobre los grupos definidos en el ítem 14.4 (*Grupos Roles – Privilegios*).
   - Ofrece flexibilidad para personalizar los permisos de usuarios individuales según sus roles y necesidades.
2. **Automatización Basada en Situación Laboral**
   - El sistema elimina automáticamente los roles asignados a los tripulantes de vuelo cuando su situación laboral es:
     - **RETIRO**
     - **VACACIONES DE RETIRO**
     - **SUSPENDIDO**
   - Garantiza que los privilegios se ajusten automáticamente al estado laboral del usuario.
3. **Integración con Usuarios de OUD (Active Directory)**
   - Permite habilitar en el sistema a usuarios existentes en OUD, sincronizando sus datos básicos.
   - Ofrece la posibilidad de:
     - **Asignar/Desasignar grupos** basados en el ítem 14.4.
     - **Habilitar o deshabilitar usuarios** para restringir el acceso al sistema en tiempo real.
4. **Control y Reportes**
   - Visualización detallada de privilegios asignados por usuario, con opciones de filtro por:
     - Grupos asignados.
     - Estado del usuario (activo/inactivo).
     - Situación laboral.
   - Generación de reportes en formatos estándar (PDF, Excel) para auditorías y seguimiento.
5. **Seguridad y Trazabilidad**
   - Registro automático de todas las modificaciones realizadas en los privilegios de usuarios, con detalles como:

- Usuario que realiza la acción.
- Fecha y hora.
- Cambios realizados.

Beneficios Operativos

- Asegura que los privilegios estén alineados con la situación laboral de cada usuario, reduciendo riesgos de accesos indebidos.
- Simplifica la integración de usuarios desde OUD, permitiendo una gestión centralizada y eficiente.
- Mejora la trazabilidad y la seguridad en la administración de accesos individuales..



Migración y Actualización de la Pantalla Formularios – Funciones.

Funcionalidades Clave

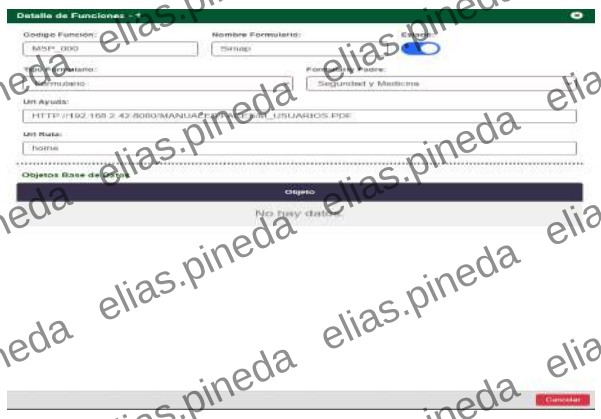
1. **Gestión de Permisos CRUD**
   - Permite configurar permisos de **Creación, Lectura, Actualización y Eliminación (CRUD)** para cada tabla de forma independiente.
   - Ofrece un control granular, permitiendo asignar o restringir funciones específicas según las necesidades operativas.
2. **Activación y Desactivación de Permisos**
   - Los permisos CRUD se pueden activar o desactivar de manera individual por tabla o función específica.
   - Garantiza flexibilidad en la asignación de accesos según los requerimientos del sistema.
3. **Gestión Masiva de Permisos**
   - Incluye un botón de acción rápida que permite **deshabilitar o quitar permisos en bloque** para un conjunto de funciones relacionadas.
   - Optimiza la gestión de permisos al reducir el tiempo necesario para realizar cambios masivos.
4. **Control y Auditoría**
   - Registra automáticamente todas las modificaciones realizadas en los permisos CRUD, incluyendo:
     - Usuario que realizó los cambios.
     - Fecha y hora de las modificaciones.
     - Permisos activados o desactivados.
   - Integra opciones para generar reportes de los permisos asignados por tabla o función.

Beneficios Operativos

- Simplifica la administración de accesos y funciones, asegurando una asignación de permisos eficiente y ordenada.
- Mejora la seguridad y el control, evitando accesos no autorizados a funcionalidades críticas del sistema.

- Optimiza los procesos de actualización masiva de permisos, reduciendo el riesgo de errores manuales.
-





Migración y Actualización del Módulo de Biblioteca Virtual.

Funcionalidades Clave

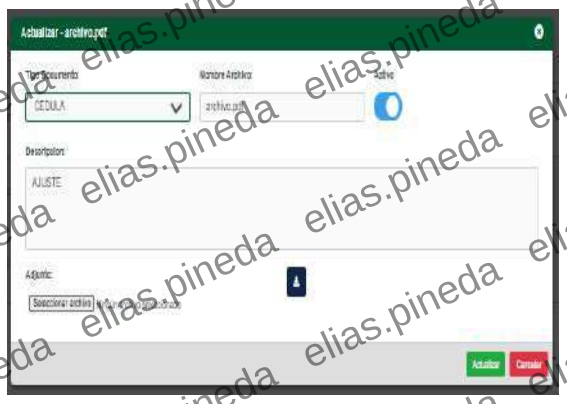
1. **Selección de Tipo de Documento**
   - **Campo tipo checklist** para seleccionar el tipo de documento que se desea consultar (por ejemplo: manuales, informes, guías, etc.).
   - Facilita la categorización de los documentos y permite consultas más eficientes.
2. **Registro de Nombre y Descripción del Archivo**
   - **Nombre Archivo**: Campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar.
   - **Descripción**: Campo tipo texto que permite agregar una breve descripción del documento para proporcionar contexto y detalles adicionales.
3. **Adjuntar Documentos en Formato PDF**
   - **Opción para Adjuntar Documento**: Campo que permite cargar documentos en formato PDF desde el dispositivo local.
   - Garantiza la inclusión de documentos relevantes y actualizados en la biblioteca virtual.
4. **Consulta y Visualización de Documentos**
   - **Opción Consultar Documentos**: Permite realizar búsquedas para consultar los documentos almacenados en la biblioteca virtual.
   - Mejora la accesibilidad de los documentos almacenados y permite su visualización.
5. **Activación o Desactivación de Documentos**
   - Opción para **activar o deshabilitar documentos** según sea necesario. Esto permite gestionar la visibilidad y accesibilidad de los documentos en la plataforma.
6. **Confirmaciones de Acciones**
   - El sistema generará **mensajes de confirmación** al realizar acciones como:
     - Adicionar un nuevo documento.
     - Eliminar documentos existentes.
     - Descargar documentos.
   - Mejora la experiencia del usuario, asegurando que las acciones se realicen de manera clara y controlada.
7. **Gestión Completa de Documentos**
   - **Consulta, Creación, Modificación y Guardado** de documentos: La pantalla debe permitir no solo la visualización y consulta, sino también la creación, modificación y guardado de nuevos documentos.

Beneficios Operativos

- **Facilita la gestión de información** al permitir el almacenamiento organizado de documentos en formato PDF.

- **Mejora la accesibilidad y control** al permitir búsquedas rápidas y categorización de los documentos por tipo.
- **Optimiza la administración de contenidos** mediante la posibilidad de deshabilitar o eliminar documentos de forma sencilla.
- **Asegura la integridad de los procesos** mediante las confirmaciones al realizar acciones críticas, minimizando errores de manipulación.





Migración y Actualización del Módulo de Control de Entrega de Maletín
Funcionalidades Clave

1. **Consulta por Cédula o PID**
   - **Consulta Rápida**: Permite consultar si un tripulante de vuelo tiene elementos asignados, buscando por número de cédula o PID.
   - **Visualización Detallada**: Muestra los elementos asignados, incluyendo la información del bien, fecha de asignación y usuario que realizó la asignación.
2. **Notificación Automática**
   - Al momento de **asignar un elemento**, el sistema enviará automáticamente un mensaje de confirmación tanto al **funcionario que entrega** como al **funcionario que recibe** el bien.
   - El mensaje incluye la **información detallada del elemento** asignado (tipo de bien, número de serie, etc.).
3. **Campos de la Pantalla de Asignación**
   - **Tipo de Bien**: Campo que permite seleccionar el tipo de elemento a asignar (por ejemplo: maletín, equipo, etc.).
   - **Descripción del Bien**: Campo para seleccionar la descripción detallada del bien asignado.
   - **Unidad del Bien**: Campo que selecciona la unidad en donde se encuentra asignado el bien.
   - **Centro de Costo**: Dependiendo de la unidad seleccionada, este campo trae automáticamente el centro de costo asociado.
   - **Número de Serie**: Permite seleccionar el número de serie del bien a asignar.
   - **Lugar de Entrega**: Selección del lugar donde se realiza la entrega del elemento.
   - **Estado del Bien**: Permite seleccionar el estado en el que se entrega el bien (nuevo, usado, etc.).
   - **Accesorios**: Campo tipo texto para registrar accesorios asociados con el bien entregado (por ejemplo, cables, fundas, etc.).
   - **Observaciones**: Campo tipo texto para registrar cualquier situación especial o detalles adicionales sobre la asignación del elemento.
   - **Cédula Funcionario (a quien se asigna)**: Campo para seleccionar la cédula del funcionario que recibirá el bien.
   - **Nombre Funcionario (a quien se asigna)**: Automáticamente se llena con el nombre completo del funcionario una vez seleccionada la cédula.

- **Cédula Funcionario (quien entrega)**: Campo para seleccionar la cédula del funcionario que entrega el bien.
- **Nombre Funcionario (quien entrega)**: Automáticamente se llena con el nombre completo del funcionario que realiza la entrega.

4. **Reporte de Trazabilidad**
   - La pantalla permitirá **generar un reporte** con la trazabilidad de los elementos asignados.
   - El reporte se puede consultar por **cédula del funcionario** o por **número de serie del elemento**, facilitando el seguimiento y control de los bienes.
5. **Gestión de Información**
   - La pantalla permitirá realizar operaciones de **consulta, creación, modificación y guardado** de la información sobre los elementos asignados.
   - Esto garantiza la flexibilidad y actualización de los datos en tiempo real.

Beneficios Operativos

- **Optimiza la gestión de inventarios**: Permite llevar un control detallado de los elementos asignados a los tripulantes de vuelo, mejorando la trazabilidad y evitando pérdidas o mal manejo de equipos.
- **Notificaciones automáticas**: Las alertas automáticas mejoran la comunicación entre los responsables de la entrega y recepción, asegurando que ambas partes estén al tanto de la transacción.
- **Informes precisos y consultables**: La posibilidad de generar reportes por cédula o número de serie facilita la auditoría y seguimiento de los bienes asignados, asegurando un control adecuado.
- **Facilidad de uso**: Los campos automáticos y la integración de información hacen que el sistema sea intuitivo, reduciendo el tiempo de asignación y mejorando la eficiencia operativa.



4.2 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo hemos expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de Parametrización, Seguridad SIMAP, Biblioteca Virtual y Entrega Maletín, luego de verificar que cumplen con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
11/12/2024 7:18:23 p. m.

Anexo: SI

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR1
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

Fecha:	Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:00	**Hora de finalización:**	12:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 033336- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DE PARAMETRIZACIÓN, SEGURIDAD SIMAP, BIBLIOTECA VIRTUAL Y ENTREGA MALETIN EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	10/12/2024 16:26
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	11/12/2024 07:56

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

1505193690

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003
1450527290

Fecha:	Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:30	**Hora de finalización:**	10:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 033477 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE PARAMETRIZACIÓN, - DE LA PANTALLA AERONAVES DE CONTROL CALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAQUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE PARAMETRIZACIÓN, - DE LA PANTALLA AERONAVES DE CONTROL CALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONA

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, responsable del soporte técnico del Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial (SIMAP); el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico en Mantenimiento Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, el señor MY. Oscar Alberto Olarte Castro, Analista Control Calidad Aeronáutico, el señor IT. Diego Alberto Torres Mateus, Técnico Mantenimiento Especializado, el señor SI. Omar Javier Neira Bustacara, Técnico Mantenimiento Especializado, el señor IJ. Víctor Alfonso Moreno Martínez, Jefe Técnico Mantenimiento de Línea, IJ. Néstor Eduardo Téllez León, Inspector Mantenimiento de Línea, IJ. Luis Felipe Castañeda Ruiz, Jefe Técnico Mantenimiento de Línea y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Parametrización, de la pantalla Aeronaves de Control Calidad, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento de los nuevos Módulos de Parametrización, de la pantalla Aeronaves de Control Calidad dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades de los módulos, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales de los módulos en mención.

4.1 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del nuevo Módulo de Parametrización, de la pantalla Aeronaves de Control Calidad. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el modulo, de manera que podamos utilizarlo correctamente en nuestras funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso al sistema SIMAP, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

Migración y Actualización de la Pantalla "Aeronaves"
La actualización de la pantalla tiene como objetivo optimizar la gestión de información relacionada con las aeronaves, asegurando la integridad de datos, la trazabilidad y la integración con los demás módulos del sistema.

Funciones y Características Principales de la Pantalla

1. **Consulta por Matrícula**:
- Se implementó una funcionalidad que permita buscar información específica de una aeronave ingresando su matrícula. Este campo es el principal identificador para acceder a los datos registrados.

2. **Gestión Completa de Datos (CRUD)**:
- La pantalla permite realizar las siguientes operaciones:
- Creación: Registrar nuevas aeronaves en el sistema.
- Consulta: Acceder a la información registrada de las aeronaves.
- Modificación: Actualizar cualquier campo permitido sin comprometer la integridad del sistema.
- Guardado: Asegurar que los cambios realizados se almacenen correctamente.

Campos de la Pantalla

dentificación y Datos Generales:
- Matrícula: Campo para registrar y consultar el número único de identificación de la aeronave.
- Serie: Identificador único adicional para cada aeronave.
- Equipo: Permite seleccionar el modelo de la aeronave de una lista desplegable predefinida.
- Fabricante: Campo para registrar el nombre del fabricante del modelo.
- Tipo de Combustible: Selección del tipo de combustible utilizado por la aeronave.
- Medida: Se generará automáticamente basado en el modelo seleccionado.
- Energy: Permite vincular la aeronave a una unidad específica, como escuadrón o base.

Características Operativas:
- Activo: Campo tipo *Check Box* para habilitar o deshabilitar la aeronave.
- Skytracker: Campo tipo *Check Box* que indica si la aeronave cuenta con sistema Skytracker instalado.
- Peso Básico: Registro del peso básico de la aeronave en su estado inicial.
- Gasto de Combustible en Carreteo: Consumo promedio de combustible durante el carreteo.
- Gasto de Combustible por Hora de Vuelo: Consumo promedio de combustible en operación normal.
- Máxima Carga Transportable: Capacidad máxima de carga soportada por la aeronave.
- Máxima Cantidad de Combustible Transportable: Capacidad máxima de combustible que puede transportar.

Grupo Temperatura – Peso:
- Temperatura Mínima y Máxima: Campos para registrar los valores de temperatura operativa de la aeronave.

- PBMO (Peso Máximo Bruto de Operación): Peso límite autorizado para la operación de la aeronave.
- Activo: Campo tipo *Check Box* para habilitar o deshabilitar las configuraciones de temperatura y peso.

Campos Adicionales:

- Serie: Identificación adicional específica de cada aeronave.
- Equipo: Reiteración del modelo, para facilitar búsquedas rápidas.
- Fabricante: Campo complementario que añade contexto al registro.
- Tipo de Combustible: Información crítica para operaciones y mantenimiento.

Integración con Otros Módulos

- La pantalla está diseñada para integrarse completamente con otros sistemas relacionados, garantizando:
- Sincronización en Tiempo Real:
- Cualquier actualización realizada en la pantalla de aeronaves se reflejará inmediatamente en los módulos dependientes, como logística, mantenimiento u operaciones.
- Integridad de Datos:
- Asegurar que los datos relacionados con aeronaves (como consumo de combustible, programación de vuelos y asignación de costos) sean consistentes y estén actualizados.
- Trazabilidad:
- Registro detallado de todas las modificaciones realizadas en la pantalla, con información del usuario, fecha y hora.

Reporte Detallado

- La pantalla incluye una función para generar reportes detallados de cada aeronave:
- Consulta por Matrícula:
- El usuario podrá ingresar el número de matrícula para obtener un informe completo.
- Contenido del Reporte:
- Identificación de la aeronave (matrícula, serie, modelo, fabricante).
- Información operativa (peso básico, consumos de combustible, capacidad máxima de carga y combustible).
- Configuraciones de temperatura y peso (rango permitido, PBMO).
- Estado actual de la aeronave (activo/inactivo, skytracker instalado).

Interfaz de Usuario

- Diseño Intuitivo:
- La pantalla será fácil de navegar, con secciones bien definidas para cada categoría de información.
- Filtros de Búsqueda:
- Los usuarios podrán filtrar aeronaves por matrícula, fabricante, modelo o estado operativo.
- Botones de Acción:
- Crear: Para añadir nuevas aeronaves.
- Modificar: Para actualizar información existente.
- Guardar: Para confirmar y almacenar los cambios realizados.
- Consultar: Para acceder rápidamente a los datos de una aeronave específica.

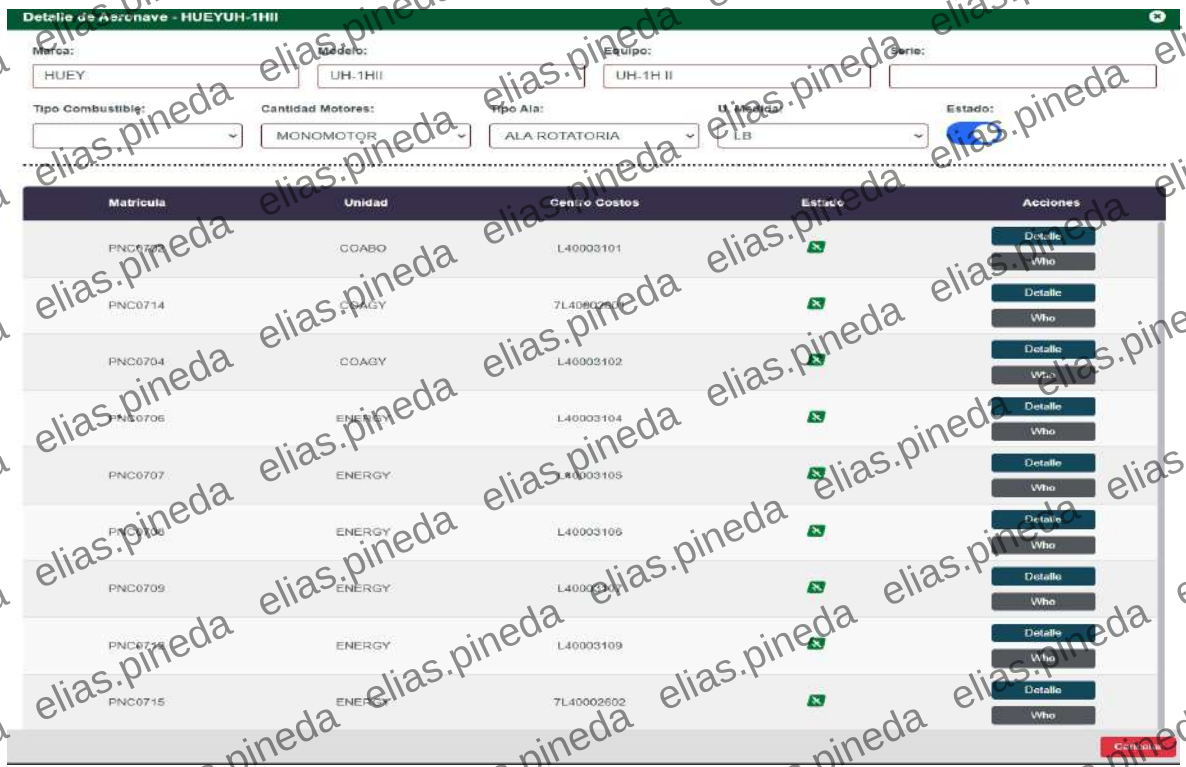
Pruebas y Validaciones

- Se implementaron un riguroso proceso de pruebas para garantizar:
- Funcionamiento Correcto:
- La funcionalidad de búsqueda, actualización y generación de reportes.
- Integridad del Sistema:
- Que las modificaciones realizadas no afecten negativamente a los módulos relacionados.
- Usabilidad:
- Que los usuarios puedan operar la pantalla de forma eficiente y sin errores.

Beneficios de la Migración y Actualización

- Mejora en la Gestión de Datos:
- Centralización y organización de información clave sobre aeronaves.
- Eficiencia Operativa:
- Procesos más ágiles y simplificados para la consulta y actualización de datos.
- Mayor Control y Trazabilidad:
- Registro completo de cambios y movimientos relacionados con cada aeronave.
- Compatibilidad con Módulos Existentes:
- La integración asegura una experiencia fluida y consistente en todo el sistema.
- Esta actualización está diseñada para maximizar la funcionalidad y confiabilidad del sistema, alineándose con las necesidades operativas actuales.

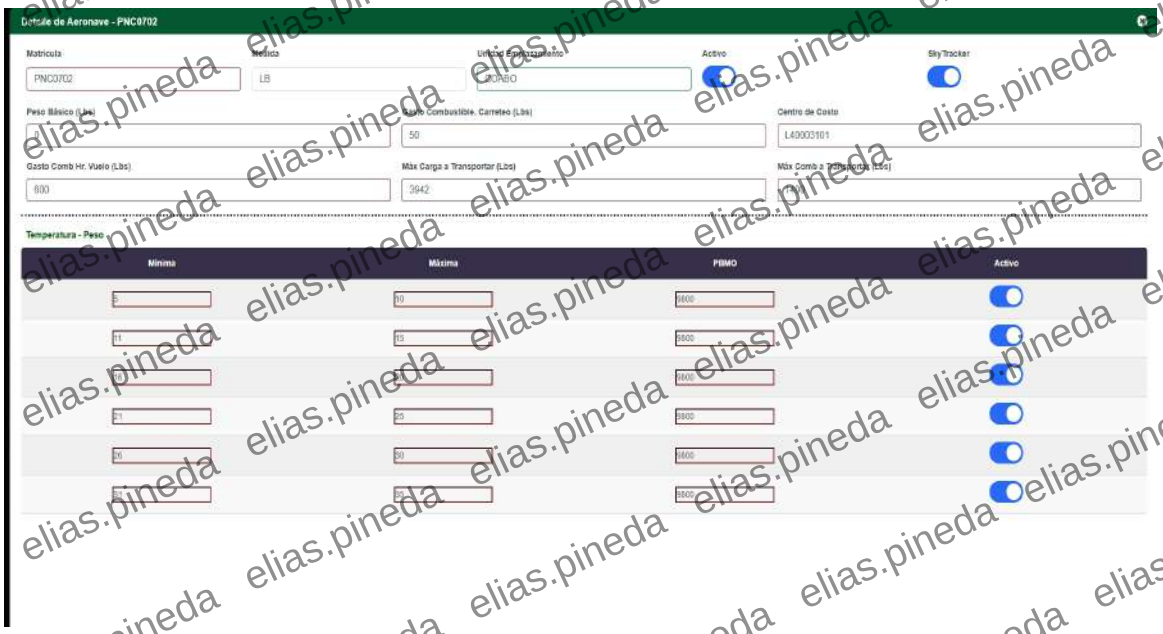




POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
CENTRO ESTRATÉGICO DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL
EQUIPO - AERONAVES

Modelo	UH-1HII	**Equipo**	UH-1H II	**Estado**	UH-1HII
Cantidad Motores	UH-1HII	**Tipo Máquina**	ALA ROTATORIA	**Tipo Equipo**	TRIPULADA
Tipo Combustible	N/A	**Serie**	N/A		

Matrícula	Unidad de Desplazamiento	Centro de Costos	Fabricante	Número de Serie	Estado
PNC0702	COABO	L40003101			Vigente
PNC0714	COAGY	7L40002601			Vigente
PNC0704	COAGY	L40003102			Vigente
PNC0706	ENERGY	L40003104			Vigente
PNC0707	ENERGY	L40003105			Vigente
PNC0708	ENERGY	L40003106			Vigente
PNC0709	ENERGY	L40003107			Vigente



4.2 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo hemos expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de Parametrización, de Parametrización, de

la pantalla Aeronaves de Control Calidad, luego de verificar que cumplen con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Área Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
12/12/2024 2:18:24 p. m.

Anexo: SI

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

Fecha:	Bogotá D.C., 11 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:30	**Hora de finalización:**	10:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 033477- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE PARAMETRIZACIÓN, - DE LA PANTALLA AERONAVES DE CONTROL CALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONA

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	12/12/2024 07:33
MY	OLARTE CASTRO OSCAR ALBERTO	DIRAN GRUAC	oscar.olarte1088@correo.policia.gov.co	80109650	3168519827	11/12/2024 16:56
IJ	TELLEZ LEON NESTOR EDUARDO	DIRAN COAVI	nestor.tellez@correo.policia.gov.co	80726988	3148968597	11/12/2024 16:59
IJ	CASTAÑEDA RUIZ LUIS FELIPE	DIRAN COAVI	felipe.castaneda@correo.policia.gov.co	80842847	3148065162	12/12/2024 10:23
IJ	MORENO MARTINEZ VICTOR ALFONSO	DIRAN COAVI	victor.moreno1013@correo.policia.gov.co	81721013	3234903865	12/12/2024 09:21
IT	TORRES MATEUS DIEGO ALBERTO	DIRAN COAVI	diego.torres1516@correo.policia.gov.co	80901516	3143285655	12/12/2024 10:47
SI	NEIRA BUSTACARA OMAR JAVIER	DIRAN COAVI	omar.neira@correo.policia.gov.co	1072643483	3203395204	11/12/2024 17:02
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	12/12/2024 09:05

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1474070046

Fecha:	Bogotá D.C., 17 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	15:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 034597 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE SIART EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos

DESARROLLO

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Edwin Arley Espejo Navarro, Piloto Remoto RPAS Comandante, el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico, el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico en Mantenimiento Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de SIART, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

AC-2024-022653-DIRAN

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Hacer llegar los Códigos de misión para SIART. • Hacer llegar las Posiciones de los operadores. • Hacer llegar el Formato cálculo de riesgo con los valores de acuerdo a los valores seleccionados.	Usuarios funcionales de la oficina de SIART.	Inmediato.

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de SIART, dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades del módulo, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales del módulo en mención.

4.1 INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

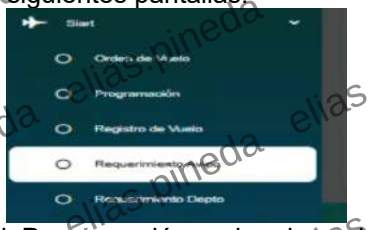
- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del nuevo Módulo de SIART. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el módulo, de manera que podamos utilizarlo correctamente en nuestras funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

- Para el ingreso al sistema SIMAP, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

El módulo, está implementado con las siguientes pantallas:



Requerimientos, Requerimiento Verbal, Programación, orden de vuelo y Registro de vuelo.

4.1. Pantalla Requerimientos

Esta pantalla facilita a las unidades policiales realizar solicitudes de componentes del sistema SIART, necesarios para apoyar diferentes operaciones que la unidad requiera. La interfaz incluye los siguientes campos:

1. **Fecha del vuelo:** Permite registrar el día en que se solicita la operación.
2. **Hora del vuelo:** Especifica la hora prevista para la operación.
3. **Disponibilidad de equipo y operador:** Campo de selección que verifica si la unidad dispone de los recursos necesarios para cumplir con el requerimiento.
4. **Teléfono de contacto:** Permite registrar el número de contacto de la persona responsable de la solicitud.
5. **Comunicado oficial o antecedentes:** Campo para adjuntar el comunicado oficial o cualquier información relevante que respalde la solicitud.
6. **Descripción de la misión o actividad:** Espacio destinado a detallar la operación que se desea realizar.
7. **Coordenadas:** Campo para ingresar las coordenadas exactas del lugar donde se desarrollará la actividad.

Con estos elementos, se garantiza que las solicitudes sean claras, completas y alineadas con los requerimientos operativos.





Solicitudes de vuelo:

Proceso de Solicitud y Gestión de Conceptos para Operaciones SIART

1. **Solicitud de concepto:**
   - El Director Antinarcóticos puede solicitar un concepto a la Aviación Policial antes de autorizar la solicitud de vuelo.
2. **Gestión del concepto:**
   - **Jefe Aviación Policial:** Recibe y remite el concepto al Jefe del Área de Operación Aeronáutica.
   - **Jefe Área Operación Aeronáutica:** Remite el concepto al Jefe del Grupo SIART.
   - **Jefe Grupo SIART:** Emite un concepto técnico indicando si la solicitud es **viable** o **no viable**, dirigido al Jefe de Aviación Policial.
3. **Respuesta final:**
   - **Jefe Aviación Policial:** Remite el concepto (**viable** / **no viable**) al Director Antinarcóticos.
   - **Director Antinarcóticos:** Visualiza el concepto y decide si **autoriza** o **rechaza** el vuelo.

Restricciones en el Tiempo de Solicitud

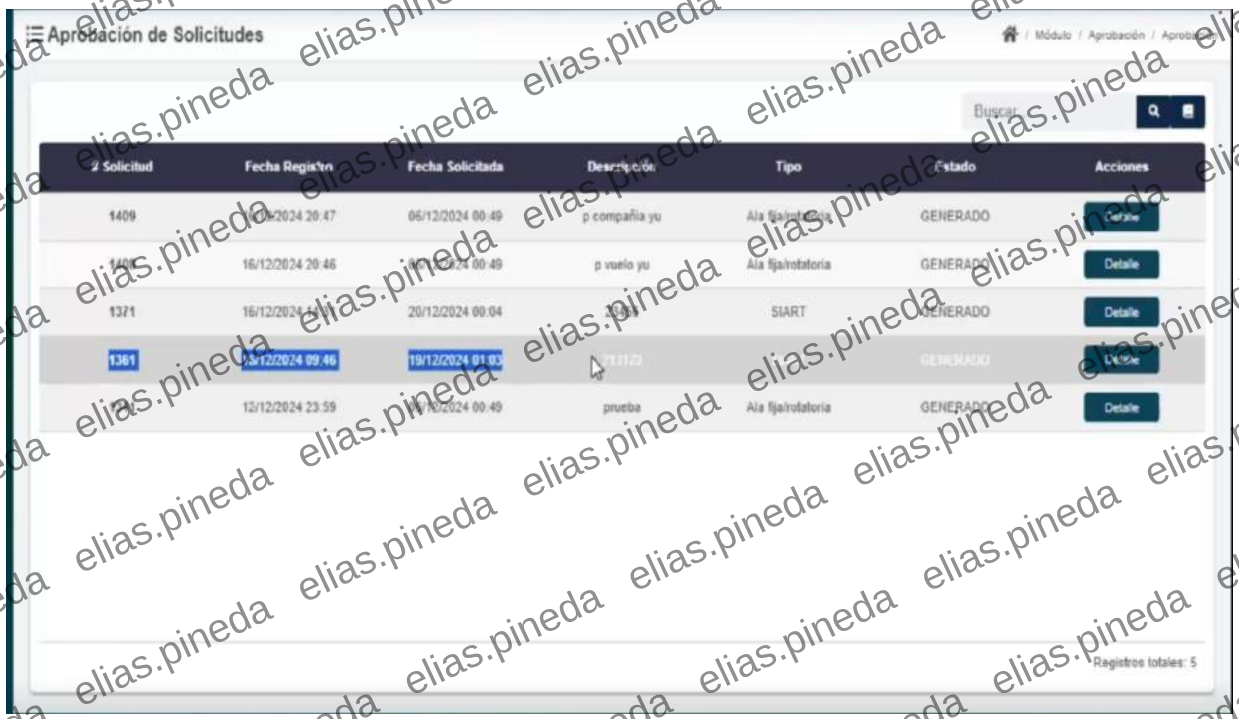
- **Unidades con componente SIART:** No se aplica la restricción de tiempo mínimo de 72 horas para la solicitud.
- **Unidades sin componente SIART:** Deben seleccionar una fecha mínima de 72 horas a partir de la solicitud.
- **Compañías Antinarcóticos de Aviación Policial y Grupo SIART:** Están exentas de la restricción de tiempo mínimo de 72 horas.

Modificaciones en los Campos de Solicitud

1. **Campos actuales:**
   Los campos definidos para la solicitud de vuelos remotamente tripulados son adecuados.
2. **Itinerarios:**
   Se debe reemplazar la entrada de coordenadas por la selección de **municipios**, **departamentos** o **ciudades**, ya que para los usuarios resulta complejo ingresar coordenadas precisas. El campo debe incluir la opción de especificar solo el origen.

Con estas modificaciones, se garantiza que las solicitudes sean más accesibles y estén alineadas con las necesidades operativas de las unidades policiales.





GS-2025-002221-DIRAN

AC-2024-034597-DIRAN

4.2. Pantalla Programación



Detalles de Campos y Funcionalidades del Sistema SIART para la Programación de Vuelos
Campos de Solicitud

1. **Campo Origen:**
   - Se debe diligenciar con las coordenadas del lugar donde se realizará el vuelo.
2. **Campo Código de Misión:**
   - Permite seleccionar uno o varios códigos de misión según las actividades que se van a cumplir.
3. **Campo Subíndice de Misión:**
   - Posibilita seleccionar uno o varios subíndices de misión según las unidades que serán apoyadas.
4. **Campo Requerimiento:**
   - Se eligen los requerimientos previamente configurados en la programación.
5. **Botón Agregar Vuelo:**
   - Permite agregar múltiples itinerarios en función de los vuelos necesarios para cumplir con los requerimientos.
6. **Campo Protocolo de Seguridad:**

- Los usuarios pueden indicar si la unidad solicitante proporcionará seguridad en el área donde se realizará el vuelo, especialmente para zonas de alto riesgo.

7. **Campo Observaciones:**
   - Campo de texto libre para ingresar comentarios relevantes que el operador debe considerar.

Validaciones en Equipos y Aeronaves

- Solo deben visualizarse los equipos disponibles para vuelo, asegurando que estén en línea, Aero navegables, con seguro vigente y no en tierra.
- El sistema SIART debe sincronizarse con el parte de aeronaves, registrando el estado de cada equipo (en línea, en tierra o sin seguro) y permitiendo visualizar únicamente las aeronaves aptas para vuelo.
- Es posible eliminar un itinerario antes de guardar la programación para corregir errores en la selección.

Programación de Operadores

1. **Campo Cargo:**
   Diseñado para seleccionar operadores con autonomía para manejar el equipo programado.
2. **Campo Nombre Completo:**
   - Permite seleccionar al operador por su nombre completo**.**
3. **Botón Agregar Operador:**
   - Posibilita incluir múltiples operadores en la programación de vuelo.
4. **Botón Eliminar Operador:**
   - Permite eliminar operadores seleccionados antes de guardar la programación.

Restricciones y Validaciones para Operadores

- Solo se mostrarán operadores con autonomía para el equipo seleccionado.
- No se visualizarán operadores con novedades administrativas, como vacaciones, comisiones al exterior, entre otras.

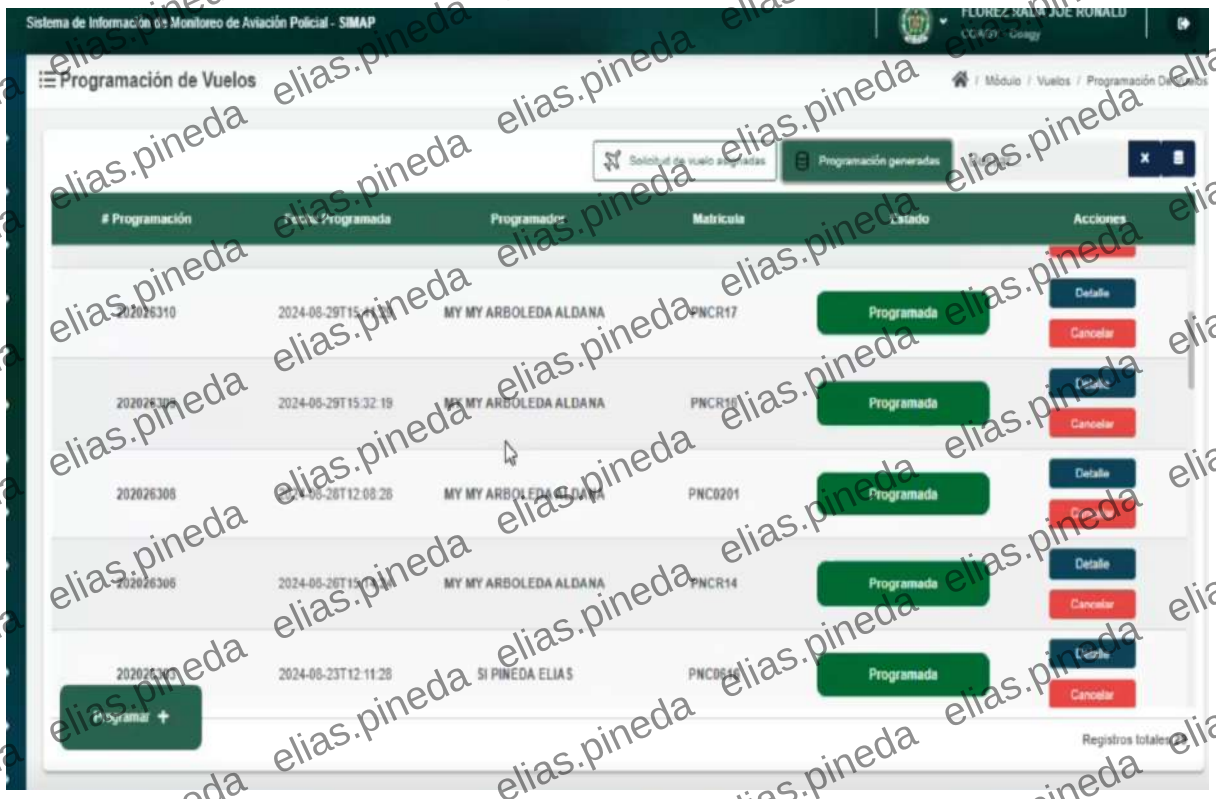
Requerimientos Asociados y Notificaciones

- Toda programación debe estar vinculada a un requerimiento. Si no se asocia uno, no será posible guardar la programación.
- Una vez diligenciados todos los campos, un botón permite guardar y notificar la programación realizada.

Modificaciones, Cancelaciones y Cambios

1. **Modificaciones:**
   - El sistema debe permitir cambiar el sitio de facción, operador o condiciones de operación.
   - Si ya existe una orden de vuelo, los cambios deben reflejarse automáticamente en dicha orden.
2. **Cancelaciones:**
   - Es posible cancelar una programación siempre y cuando se justifique la acción, utilizando motivos parametrizados.
   - Si la programación cuenta con una orden de vuelo, la cancelación también debe invalidar automáticamente la orden.
   - No se podrá cancelar una programación que tenga registrado el estado -12.

Con estas funcionalidades, el sistema garantiza una gestión eficiente, segura y alineada con los requerimientos operativos de las unidades policiales.



Pantalla Despachos de Vuelo



Al hacer clic en el botón de **Orden de Vuelo**, se despliega una pantalla diseñada para registrar y gestionar la información necesaria.

Campos Visualizados Automáticamente

1. **Fecha y hora del vuelo:** Muestra la programación prevista para la operación.
2. **Modelo y matrícula del equipo:** Identifica el equipo asignado para el vuelo.
3. **Instrucciones:**
   - Campo de texto libre para registrar instrucciones específicas.
   - Opcionalmente, permite seleccionar instrucciones predefinidas (parametrizadas) que el operador debe conocer.
4. **Datos de operadores programados:**
   - **Cargo, grado y nombre completo** de cada operador asignado.

Itinerarios Asociados

- Los siguientes datos del itinerario se presentan:
  - **Subíndice:** Identificación de las unidades a apoyar.
  - **Misión:** Código de la misión asociada al itinerario.
  - **Estado:** Indica si el itinerario está activo o cancelado.
- **Botón Cancelar Itinerario:**
  - Al cancelar un itinerario, el sistema muestra un menú para seleccionar el motivo de cancelación.
  - El estado del itinerario cambia automáticamente a "Cancelado."

Campos a Diligenciar

1. **Tipo de vuelo:** Clasificación del vuelo según su naturaleza (e.g., reconocimiento, vigilancia, transporte).
2. **Condiciones de vuelo:** Especifica las condiciones bajo las cuales se realizará el vuelo (e.g., diurno, nocturno, instrumental).
3. **Detalle de misión a realizar:** Descripción precisa de las actividades a llevar a cabo.
4. **Barrio/Localidad/Vereda:** Ubicación geográfica detallada donde se efectuará el vuelo.
5. **Altura máxima de operación sobre el terreno:** Altitud máxima autorizada para la operación.
6. **Distancia del vuelo:**
   - Distancia en metros del trayecto del vuelo.
   - Límite máximo autorizado: 2,500 metros (2.5 km).

Botón Notificar

- Al presionar este botón:
  - Se notifica a los operadores programados la información de la orden de vuelo, incluyendo:
    - **Fecha del vuelo**
    - **Tripulación asignada**
    - **Itinerario**
    - **Instrucciones específicas del vuelo**

Con estas funcionalidades, la pantalla de registro y notificación de la orden de vuelo asegura una planificación operativa detallada, organizada y con control de cada itinerario y operador.

Pantalla cálculo de riesgo

Esta pantalla está diseñada para garantizar un control estructurado del riesgo en las operaciones de vuelo y su registro previo al diligenciamiento de la -12.

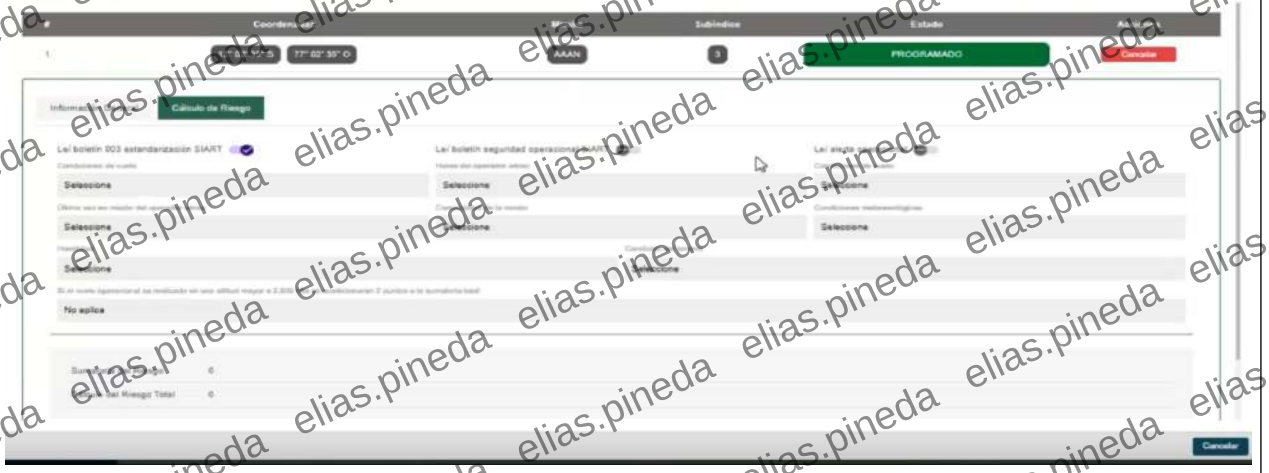
Funcionalidades Principales

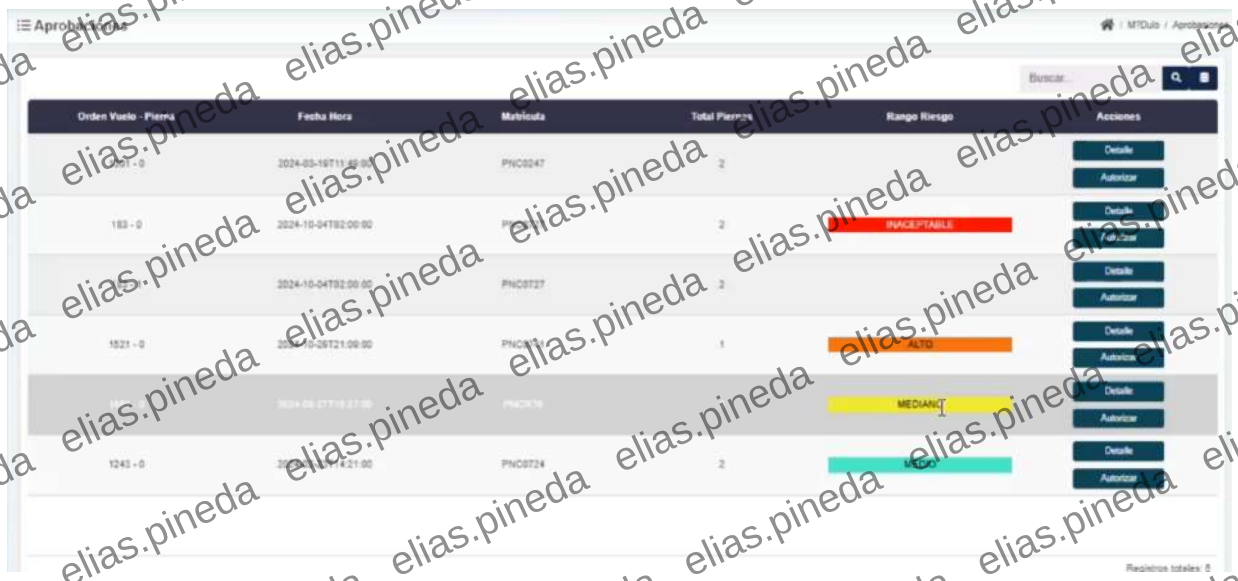
1. **Cálculo de Riesgo:**

- Permite ingresar los datos necesarios para calcular el nivel de riesgo asociado a la operación.
- **Resultado del cálculo:** Se clasifica automáticamente en tres niveles:
  1. **Bajo**
  2. **Medio**
  3. **Alto**

2. **Restricción del Diligenciamiento de la -12:**
   - El sistema bloquea la posibilidad de diligenciar la -12 hasta que no se haya completado y registrado el cálculo de riesgo.
   - Esto garantiza que la operación se base en un análisis previo de seguridad.
3. **Campo de Selección de ATS:**
   - Incorpora un campo adicional para seleccionar **ATS (Autorización para Volar a Mayor Altura)**.
   - Esta opción permite autorizar vuelos que exceden los límites de altura estándar, siempre bajo condiciones específicas y previamente aprobadas.

Esta funcionalidad asegura que cada vuelo se realice bajo un análisis adecuado de riesgo y con los permisos necesarios para operar a mayor altura, cuando sea requerido.





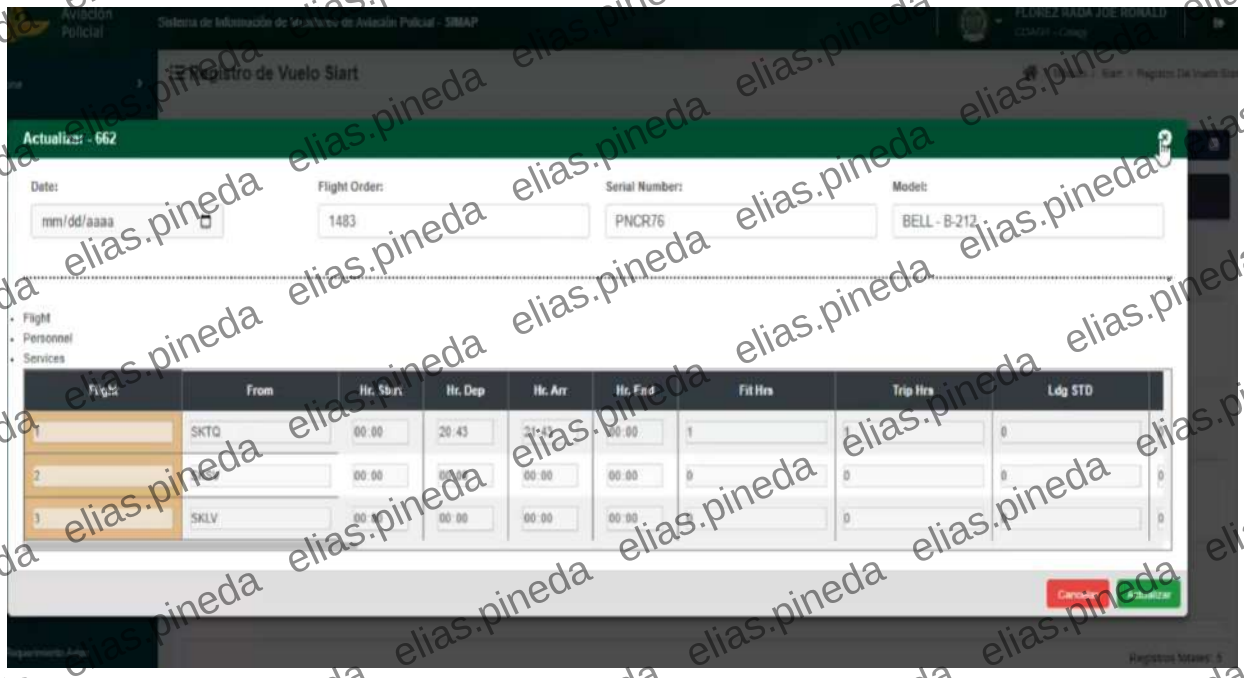
Pantalla Registro de Vuelo

Esta pantalla está diseñada para facilitar el registro de las horas voladas por itinerario, basándose en las órdenes de vuelo ejecutadas.

Funcionalidades Principales

1. **Visualización de Órdenes de Vuelo Disponibles:**
   - Muestra una lista consolidada de todas las órdenes de vuelo registradas en el sistema, pendientes de diligenciar las horas voladas.
   - Incluye información clave de cada orden, como:
     - **Fecha y hora del vuelo.**
     - **Equipo asignado (modelo y matrícula).**
     - **Estado del itinerario (completado, cancelado).**
2. **Registro de Horas Voladas:**
   - Permite seleccionar cada orden de vuelo para registrar las horas efectivamente voladas según los itinerarios realizados.
   - Los campos a diligenciar incluyen:
     - **Duración total del vuelo.**
     - **Duración específica por itinerario (si corresponde).**
     - **Incidencias o comentarios relevantes durante el vuelo.**
3. **Consolidación por Itinerario:**
   - Cada itinerario asociado a una orden de vuelo se visualiza para registrar de forma específica las horas voladas y verificar que las actividades previstas fueron completadas.
4. **Validación Automática:**
   - El sistema valida que las horas voladas registradas no excedan el tiempo programado originalmente en la orden de vuelo.
   - Notifica cualquier discrepancia para revisión.

Con esta funcionalidad, se optimiza el seguimiento y registro de las horas voladas, garantizando un control preciso de las operaciones realizadas y permitiendo generar informes consolidados por itinerario y equipo.



Vista Inicial: Listado de Órdenes de Vuelo
Esta pantalla presenta un listado detallado de las órdenes de vuelo disponibles para registrar las horas voladas.
Campos Visibles:

1. **Orden de Vuelo:** Número único que identifica la orden.
2. **Programación:** Descripción de la programación asociada.
3. **Fecha y Hora Programada:** Momento en que se realizó la operación.
4. **Aeronave/Modelo:** Identificación del equipo utilizado.
5. **Operador que Realizó la Orden de Vuelo:** Nombre del operador responsable.
6. **Estado de la Orden de Vuelo:** Indica si está completada, en curso o pendiente.
7. **Acciones:**
   - Incluye un botón para **digitar las horas de vuelo.**
   - Un botón de **detalles**, que abre una nueva pantalla para completar información adicional.

Pantalla de Diligenciamiento de Detalles de las Horas Voladas
Al hacer clic en el botón **detalles**, se accede a una nueva pantalla para registrar las horas voladas.
Campos a Diligenciar:

1. **Horas Voladas Totales:** Tiempo total de vuelo registrado.
2. **Horas por Itinerario:** Desglose específico por cada itinerario realizado.
3. **Comentarios:** Espacio para anotar incidencias o detalles relevantes del vuelo.

Validaciones Importantes:

- **Bloqueo por Falta de Cálculo de Riesgo:**
  - El sistema no permitirá diligenciar la -12 ni registrar las horas voladas si previamente no se ha completado el cálculo de riesgo asociado.
2. **Validación de Horas:**
   - Las horas registradas no pueden exceder las programadas en la orden de vuelo, salvo en casos justificados.

Esta estructura asegura un flujo ordenado y preciso para el registro de horas voladas, alineando las validaciones necesarias para evitar errores o inconsistencias en la operación.



Esta pantalla está diseñada para completar información específica sobre los vuelos realizados, asegurando un registro exacto y alineado con los requerimientos operativos.

Datos Visualizados del Itinerario:

- **Información General del Itinerario:**
  Incluye detalles como fecha, ubicación y misión asociada.

Campos a Diligenciar:

1. **Número de Packs:**
   - Representa la cantidad de baterías utilizadas durante el vuelo.
2. **Número de Despegues:**
   - Total de despegues realizados durante la operación.
3. **Hora de Inicio:**
   - Hora en que comienza el vuelo.
4. **Hora de Fin:**
   - Hora en que finaliza el vuelo.
5. **Horas Hombre:**
   - Calculadas automáticamente con base en el personal involucrado.
6. **Horas Máquina:**
   - Calculadas automáticamente según la duración y los equipos utilizados.
7. **Campo de Observaciones:**
   - Espacio para incluir comentarios adicionales o detalles relevantes al finalizar la -12 digital.

Acciones:

1. **Botón Registrar:**
   - Guarda la información diligenciada y registra oficialmente las horas de vuelo en el sistema.
2. **Validaciones y Consideraciones Adicionales:**
3. **Mantenimiento de Baterías:**
   - Se debe implementar un mecanismo para verificar y notificar sobre el estado de mantenimiento de las baterías utilizadas.
4. **Compromisos Relacionados:**
   - **Códigos de Misión:** Entregar los códigos requeridos para SIART.
   - **Posiciones de Operadores:** Proveer información actualizada sobre las posiciones de los operadores.
   - **Formato de Cálculo de Riesgo:** Incluir los valores configurados según las selecciones realizadas durante el proceso.

Esta funcionalidad asegura un seguimiento completo y estructurado de los vuelos realizados, optimizando la gestión y el control de recursos en el sistema.

4.2 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo han expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de SIART, luego de verificar que cumplen con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de SIART.	Inmediato.
• Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
24/12/2024 12:01:32 p. m.

Anexo: NO

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

Fecha:	Bogotá D.C., 23 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	15:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 034597- SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE QUE TRATA SOBRE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE SIART EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S.

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	ESPEJO NAVARRO EDWIN ARLEY	DIRAN COAVI	edwin.espejo1057@correo.policia.gov.co	80099104	3108090542	24/12/2024 09:31
MY	ARBOLEDA ALDANA DANIEL OCTAVIO	DIRAN GRMAP	daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co	2230733	3134291259	24/12/2024 08:13
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	24/12/2024 08:00

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL HANGAR I
Teléfonos 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

1073170806

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL

Fecha:	Bogotá D.C.,18 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	16:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 034370 - AROPA-GRMAP - 2.35

QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE S

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a tratar…

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico; el señor IJ. Cesar Augusto Diaz, el señor IT. Victor Rabon, el señor IT. William Barragán, el señor IJ. Jhon Franklin Clavijo Fontalvo, el señor SI. Rodolfo Quintero Gómez, el señor SI. Víctor Alfonso Villamizar Carvajalino, el señor SI. Rubén Darío Murcia Falla, el señor SI. enrique Saenz, el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, señorita Patrullero Lady Liliana Larrotta, y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar la capacitación sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Operaciones, dirigida al personal encargado, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y garantizar la entrega a satisfacción.

ACTA - 034370 - AROPA-GRMAP - 2.35 - QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE S



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo la capacitación y validación detallada sobre el funcionamiento del nuevo Módulo de Operaciones, dirigida al personal comprometido con la operación y manejo del mismo. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar una adecuada implementación y asegurar que todos los usuarios comprendan plenamente las funcionalidades del módulo, permitiéndoles realizar las pruebas necesarias y resolver cualquier inquietud técnica que pudiera surgir. Asimismo, se buscó garantizar que la entrega cumpla con lo establecido y las especificaciones técnicas con los usuarios funcionales del módulo en mención.

4.1 <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:</u>

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

- El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es proporcionar una capacitación detallada y estructurada al personal encargado del manejo del nuevo Módulo de Operaciones. Durante esta sesión, se busca que los participantes comprendan de manera clara y completa cómo ha sido configurado y cómo opera el módulo, de manera que puedan utilizarlo correctamente en sus funciones diarias. Además, se pretende que este espacio sirva para abordar y resolver cualquier duda, inquietud o dificultad técnica que puedan presentar los asistentes respecto al uso y funcionamiento del sistema. Esta capacitación es clave para asegurar que el módulo sea implementado de manera eficiente y que su desempeño cumpla con los estándares de calidad y los objetivos establecidos en el proyecto. Asimismo, se enfatiza la importancia de que los usuarios finales se sientan plenamente satisfechos con la solución tecnológica, entendiendo sus capacidades y limitaciones, lo que permitirá su aprobación y adopción efectiva dentro de los procesos operativos de la Aviación Policial.

4.2. <u>INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:</u>

4.2.1 Intervención del señor **Ingeniero Sebastián Pinilla:**

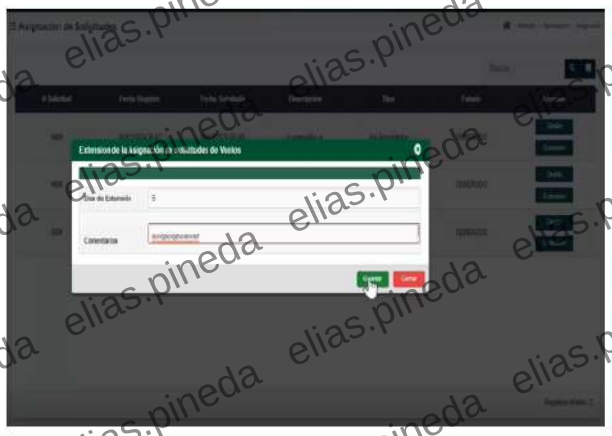
- Para el ingreso del módulo, se ingresará con el usuario y contraseña de dominio habilitada por la Oficina de las tecnologías y las Comunicaciones –OFTIC.

- Se habilitarán roles y privilegios de acuerdo con el cargo que van a desempeñar.

- Durante la implementación y migración del módulo de operaciones, se abordaron de manera técnica y específica todos los requerimientos planteados, logrando soluciones funcionales mejorando significativamente todos los requerimientos solicitados.

- **Iniciando con los requerimientos de vuelo:** encontramos varias etapas similares a como se venía manejando, ¿en qué mejoro?, Cuando el requerimiento está aprobado y asignado a la compañía correspondiente, comenzamos con el proceso de asignación. En esta etapa, puedo visualizar la solicitud junto con toda la información asociada, como los oficios relacionados, los destinos, la carga, el flujo histórico y los pasajeros por itinerario.

  Con esta información, tengo la opción de programar el itinerario de manera definitiva o devolverlo si considero que no me corresponde gestionarlo. Una vez revisado y aprobado, se procede a autorizar la programación para garantizar su ejecución. Este es, en esencia, el flujo de trabajo que seguimos en estos casos.



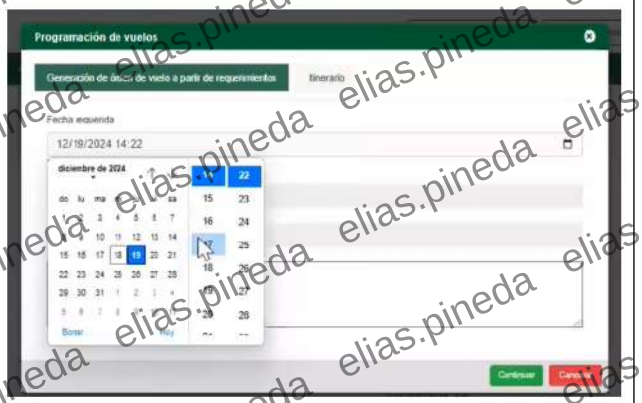




- **Programación de Vuelo:** En la etapa de programación, se muestran todos los requerimientos que han pasado por el flujo completo y han sido aprobados. Desde aquí, selecciono uno o varios requerimientos para programarlos. Si no selecciono ninguno, el sistema no permitirá avanzar, lo que garantiza un nivel adicional de seguridad en el proceso.

- Una vez seleccionados los requerimientos, procedo a programar, indicando la fecha correspondiente (por ejemplo, el 19), el tipo de vuelo (día o noche) y las aeronaves disponibles. En este punto, también verificamos las restricciones, como la vigencia de los seguros, asegurando que las aeronaves cumplan con todos los requisitos necesarios para su operación.





- **Despacho de Vuelo:** Una vez generada la programación, pasamos al módulo de despacho. Aquí se muestran las programaciones y las órdenes de vuelo que ya han sido agendadas. Desde este punto, selecciono la orden para realizar dos acciones principales: revisar el detalle de la información o proceder a crear la orden de vuelo.

- Al crear la orden de vuelo, el sistema me solicita detalles como la fecha, la hora de la programación y las instrucciones específicas asociadas. En este caso, cuando el programa ya está planificado, tengo la opción de cancelarlo o continuar con el proceso, realizando primero el cálculo de riesgo. Si detecto algún error en este cálculo, como valores incorrectos, debo corregirlo antes de proceder. Además, adiciono datos como la temperatura, las observaciones de la ruta, el combustible a bordo y el combustible requerido para la ruta.

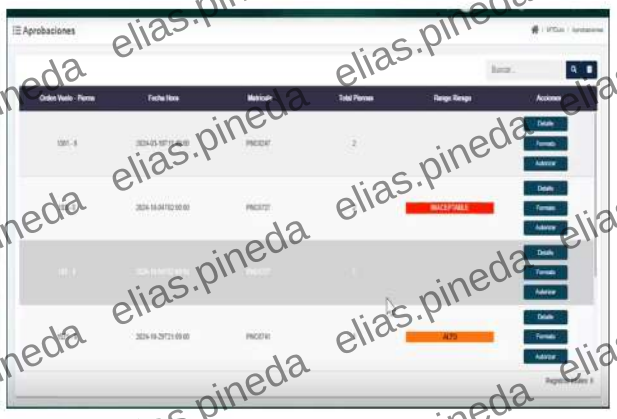
- Una vez diligenciada toda la información, si el cálculo de riesgo resulta alto o medio, el sistema nos dirige a la pantalla de aprobaciones. Allí, las personas responsables —que en este caso sería el Director Antinarcóticos o en su defecto el Jefe de Aviación Policial, revisan el cálculo de riesgo filtrado y el formato diligenciado por el piloto. Este proceso permite evaluar si se autoriza o no el riesgo asociado.

- La decisión tomada se refleja en la orden de vuelo en el módulo de despacho, indicando si el riesgo fue aprobado o no. Esta función garantizará que los usuarios reciban confirmación o retroalimentación sobre si pueden proceder con la operación según el cálculo de riesgo aprobado o rechazado, incluyendo los motivos correspondientes.













INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

Es probable que al salir a producción se presenten algunas fallas menores, pero contamos con una garantía de dos años para este sistema, lo cual está contemplado en el contrato. Esto asegura que cualquier problema que surja será solucionado dentro de este periodo.

El objetivo es que se familiaricen con la actualización del módulko de operaciones. Es similar a la versión del SIMAP 2.0, ya que decidimos no realizar cambios drásticos para evitar confusiones entre sistemas. En lugar de eso, implementamos mejoras basadas en las sugerencias que ustedes nos habían realizado previamente.

ACTA - 034370 - AROPA-GRMAP - 2.35 - QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE S

Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo han expresado su conformidad con el funcionamiento del nuevo Módulo de Operaciones, y luego de verificar que cumple con todos los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos en el proyecto, se procede a dar por finalizada esta etapa del proceso. Con ello, se formaliza la entrega mediante la firma del acta de recibido a satisfacción, dejando constancia de que el módulo implementado no solo responde a las necesidades planteadas, sino que también garantiza su correcta operatividad y eficacia para las actividades futuras. Este acto valida el esfuerzo conjunto y asegura el cumplimiento de los objetivos definidos en el contrato.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Iniciar con el funcionamiento de cada una de las pantallas al momento de ser asignados roles y privilegios, e informar cualquier novedad que se presente.	Usuarios funcionales de la oficina de combustible de Aviación	Inmediato.
Atender cualquier requerimiento por parte de los usuarios funcionales del módulo en el momento que lo requiera.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	Inmediato.

CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria.

…

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
20/12/2024 2:36:16 p. m.

Anexo: SI

Teléfono:

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL

Fecha:	Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	14:00	**Hora de finalización:**	16:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 034370- AROPA-GRMAP - 2.35

QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE S

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
IJ	CLAVIJO FONTALVO JHON FRANKLIN	DIRAN COAVI	jhon.clavijo@correo.policia.gov.co	72282046	3107083118	19/12/2024 20:43
IJ	DIAZ CAMACHO CESAR AUGUSTO	DIRAN COAVI	cesar.diaz2570@correo.policia.gov.co	80202570	3123725311	19/12/2024 20:19
IT	BARRAGAN GUZMAN WILLIAM RAMIRO	DIRAN COAVI	william.barragan@correo.policia.gov.co	14327168	3117255728	19/12/2024 19:21
IT	PABON CASTILLO VICTOR ALFONSO	DIRAN COAVI	alfonso.pabon4776@correo.policia.gov.co	1030527189	3118180766	19/12/2024 17:24
SI	VILLAMIZAR CARVAJALINO VICTOR ALFONSO	DIRAN COAVI	alfonso.villamizar4548@correo.policia.gov.co	13279944	3213146855	19/12/2024 18:11
SI	SAENZ PIRACOCA FABIO ENRIQUE	DIRAN COAVI	fabio.saenz1669@correo.policia.gov.co	1049621861	3227019361	20/12/2024 07:34
SI	MURCIA FALLA RUBEN DARIO	DIRAN COAVI	ruben.murcia3600@correo.policia.gov.co	1105683374	3127902577	19/12/2024 18:15
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	19/12/2024 17:19
PT	QUINTERO GOMEZ RODOLFO	DIRAN COAVI	rodolfo.quintero@correo.policia.gov.co	14799894	3024881272	19/12/2024 19:46
PT	LARROTA CARVAJAL LADY LILIANA	DIRAN COAVI	lady.larrota@correo.policia.gov.co	1102363573	3112619159	20/12/2024 04:36
PT	GONZALEZ NAICIPA BREYNER EMILIO	DIRAN COAVI	be.gonzalez@correo.policia.gov.co	1110537657	3132069136	19/12/2024 17:15

1703199818

Acta - 034370- AROPA-GRMAP - 2.35

QUE TRATA DE LA CAPACITACIÓN Y VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRÁN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE S

Teléfonos

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

elias.pineda

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1473423973

Fecha:	Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	08:00	**Hora de finalización:**	09:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 034280 - AROPA-GRMAP - 2.25

QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN UTILIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POR PARTE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES - OFTIC.

ORDEN DEL DÍA

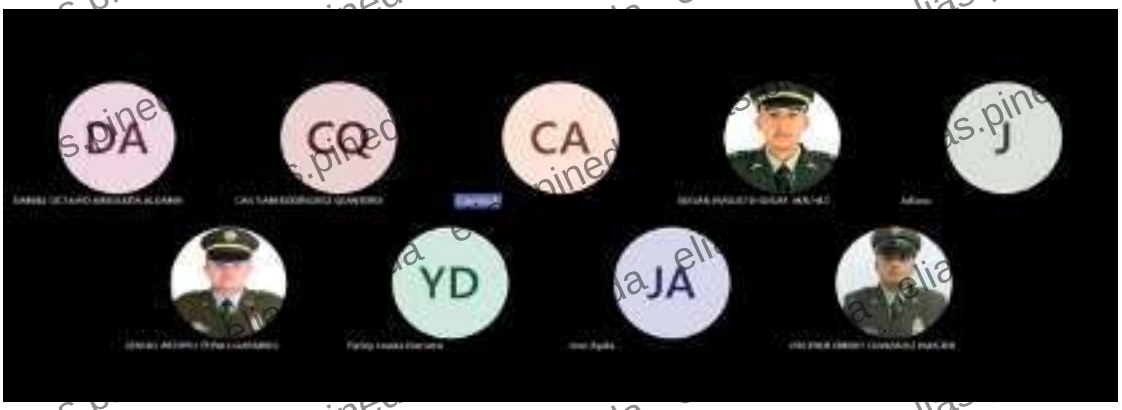
1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a tratar...

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo de Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, mediante la Herramienta TEAMS, se lleva a cabo una reunión entre el señor MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico; el señor ST. Eduar Augusto Ojeda Jiménez, Validador OFTIC, el señor SI. Cristian Rodríguez Quintero, Desarrollador de Software OFTIC, el señor SI. Sergio Arturo Peña Chaparro, Técnico Básico Especializado, el señor PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico; la señora Ing. Claudia Patricia Alvarado Ortega, Ingeniera de Requerimientos del servicio contratado, la señora Ing. Maryelis Juliana Londoño, Ingeniera de Requerimientos del servicio contratado, la señora Ing. Yurley Loaiza Ducuara, Ingeniera de Requerimientos del servicio contratado, el señor Ing. José Ayala, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado, y el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado. El propósito de la reunión es realizar validación y aprobación por parte del personal de la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones “OFTIC”, validando que el lenguaje de programación utilizado en la actualización e integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial este alineado a las especificaciones técnicas descritas en el contrato de prestación de servicio PN DIRAN 02-7-10050-24.

ACTA - 034280 - AROPA-GRMAP - 2.25 - QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN UTILIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POR PARTE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES - OFTIC.



2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

N/A

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

N/A

4. TEMAS A TRATAR

Durante la presente reunión, se llevó a cabo un proceso fundamental de validación y aprobación por parte del personal de la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones (OFTIC). Este equipo se encargó de verificar y asegurarse de que el lenguaje de programación utilizado en la actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) esté alineado con las especificaciones técnicas detalladas en el contrato de prestación de servicio PN. DIRAN 02-7-10050-24 cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*.

INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.1.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

El objetivo principal de la presente mesa de trabajo es aclarar algunas dudas que tiene el personal de la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones OFTIC, y validar que el lenguaje utilizado en el desarrollo de la actualización del Sistema de Monitoreo de Aviación Policial "SIMAP", se encuentre alineado a lo descrito en las especificaciones técnicas del contrato de prestación de servicio No. PN. DIRAN 02-7-10050-24.

4.1.2. Intervención del señor **SI. CRISTIAN RODRÍGUEZ QUINTERO:**

El propósito de esta reunión es verificar las tecnologías que se están utilizando en el desarrollo del sistema SIMAP 3.0; con el fin que esté alineado a lo descrito en las especificaciones técnicas del contrato de prestación de servicio No. PN. DIRAN 02-7-10050-24.

Aquí en la validación del desarrollo en la documentación entregada por parte de aviación, se detallan las tecnologías utilizadas. Por ejemplo, dentro del entorno de la Policía Nacional estamos empleando Oracle 21c como base de datos, Windows Server para los servidores, y el servidor IIS. Sin embargo, aquí hacen mención a Node.js, pero no aparece el uso del lenguaje CS# ni del framework .NET para el backend.

Cabe recordar que, según las recomendaciones realizadas en el comité CER, se estableció el uso de estas tecnologías: CS# y .NET, como base del marco de trabajo que seguimos actualmente en la Policía Nacional. Esto es clave, especialmente porque los módulos actuales, como los de SIMAP y otros relacionados, fueron

desarrollados con estas herramientas, y se había estipulado mantener la integridad tecnológica en las actualizaciones.

Por lo tanto, a través de esta videoconferencia se verificará si efectivamente se está utilizando Node.js para alguna función específica y cómo están gestionando la integración con las tecnologías ya definidas para el proyecto. Esto es fundamental para garantizar que el desarrollo se alinee con los estándares establecidos.

4.2. INTERVENCIONES FUNCIONARIOS EMPRESA SINTE S.A.S:

Intervención de la señora **ING. CLAUDIA PATRICIA ALVARADO ORTEGA:**

Según lo que se ha trabajado en el desarrollo de la actualización del SIMAP, se han aplicado las tecnologías descritas en el contrato en mención, aunque reconozco que falto agregar algunas palabras en el documento, por lo cual nos permitimos dar a conocer el lenjuage de programación y sus funcionalidades en esta mesa de trabajo.

Intervención del señor **ING. JOSÉ AYALA:**

En efecto, dentro del documento técnico se especifica el uso de Visual Studio como IDE, una herramienta especializada para el lenguaje CS#. Esto resulta ideal para nuestras necesidades, ya que incluye todos los plugins necesarios preinstalados, dado que está diseñado específicamente para trabajar con este lenguaje.

En relación con los proyectos actuales, especialmente en la creación de los microservicios, podemos confirmar que el lenguaje utilizado es C#. Si revisamos más a detalle, por ejemplo, en el caso de Procuracys, observamos que efectivamente se está utilizando el framework .NET, específicamente .NET 6.

Es importante destacar que al emplear este framework, necesariamente se está trabajando con C#, ya que .NET es propio de este lenguaje. Esto confirma que las tecnologías recomendadas y especificadas en el documento están alineadas con el desarrollo realizado.

Entonces, esta sería la vista general que confirma el uso del lenguaje C#. Aquí se observan propiedades específicas como la gestión del login, la obtención de información del usuario y demás funcionalidades. Ahora, respecto a su pregunta: ¿Están aplicando .NET?, la respuesta es afirmativa.

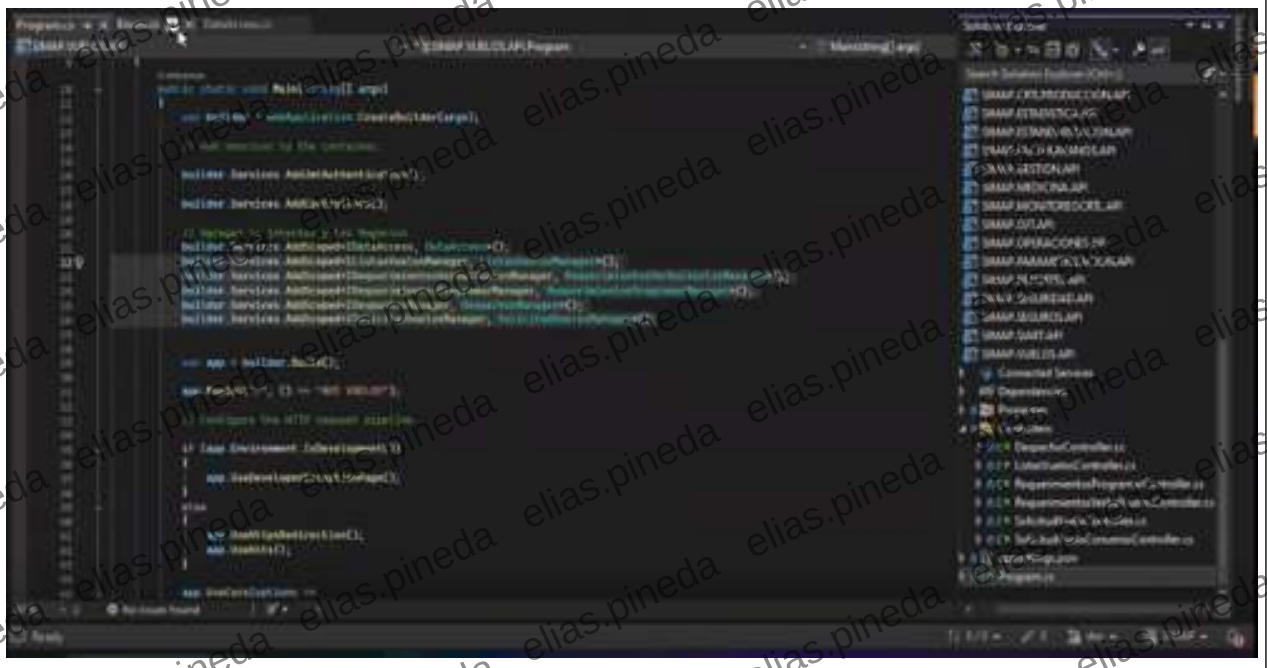
En el entorno de desarrollo, todos los archivos creados tienen la extensión .cs, lo que indica que están programados en C#. además, cada archivo cuenta con el icono distintivo del lenguaje, lo que refuerza esta confirmación. Por ejemplo, en las utilidades, se observa cómo los procedimientos almacenados están organizados, vinculados directamente con las bases de datos en Oracle y utilizando PL/SQL. En cada procedimiento se incluyen detalles como el nombre del paquete en Oracle y el procedimiento almacenado correspondiente, lo que permite integrarlos de forma eficiente con el código en C#.

Respecto a la implementación de los microservicios, estos están divididos por regiones dentro del código, lo que mejora la organización y manejo de grandes volúmenes de líneas, como en este caso, con 597 líneas de código. Dentro de cada microservicio, por ejemplo, el correspondiente al módulo de vuelos, se destacan los controladores que gestionan la funcionalidad y la inyección de dependencias.

La inyección de dependencias, como se aplica aquí, es una herramienta clave que permite pasar dependencias de métodos, clases u objetos de manera más dinámica y ágil, facilitando el mantenimiento y escalabilidad del sistema. Esto confirma que el desarrollo está alineado con buenas prácticas de programación y con las tecnologías especificadas.

ACTA - 034280 - AROPA-GRMAP - 2.25 - QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN UTILIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POR PARTE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES - OFTIC.





Intervención de la señora **ING. YURLEY LOAIZA DUCUARA:**

Vamos a comenzar revisando las tecnologías utilizadas.

Primero, respecto a las versiones de NPM, se está utilizando la versión 10.8.2 de Nodoc para gestionar las dependencias del proyecto, y también la versión 20.17. Estas versiones permiten manejar de manera eficiente los paquetes necesarios para el desarrollo en Angular.

En cuanto a Angular, estamos trabajando con la versión 15.2.11 de Angular Client. En el archivo Package.json se pueden visualizar todas las dependencias del proyecto, entre las que destacan:

Angular Animation

Angular CD
Angular Common
Angular Compiler

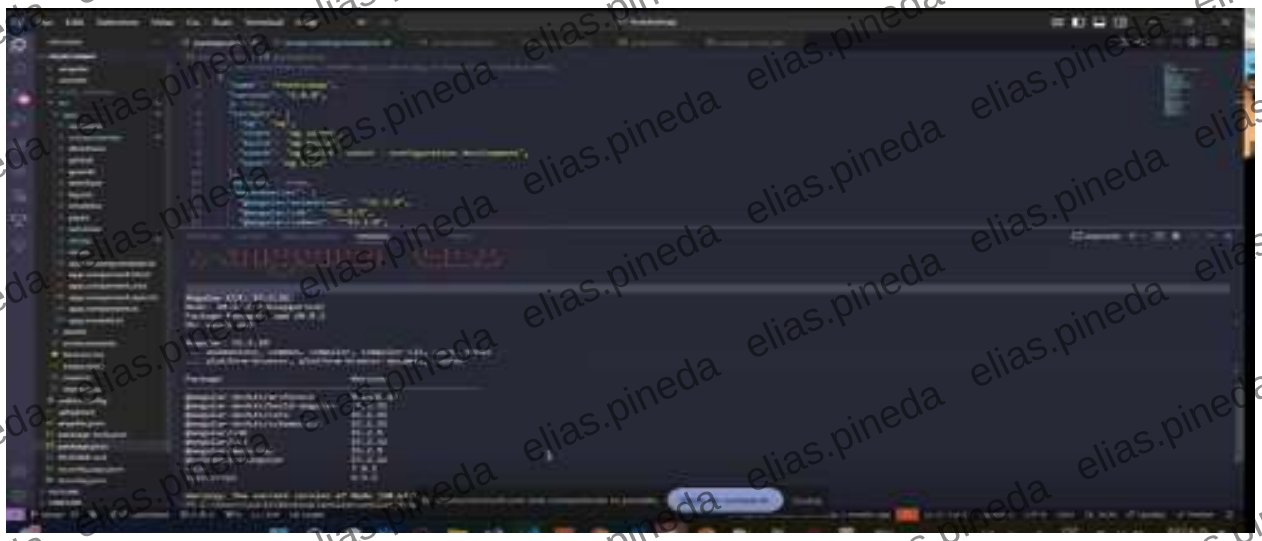
Y entre otras, que soportan las diferentes funcionalidades del proyecto.

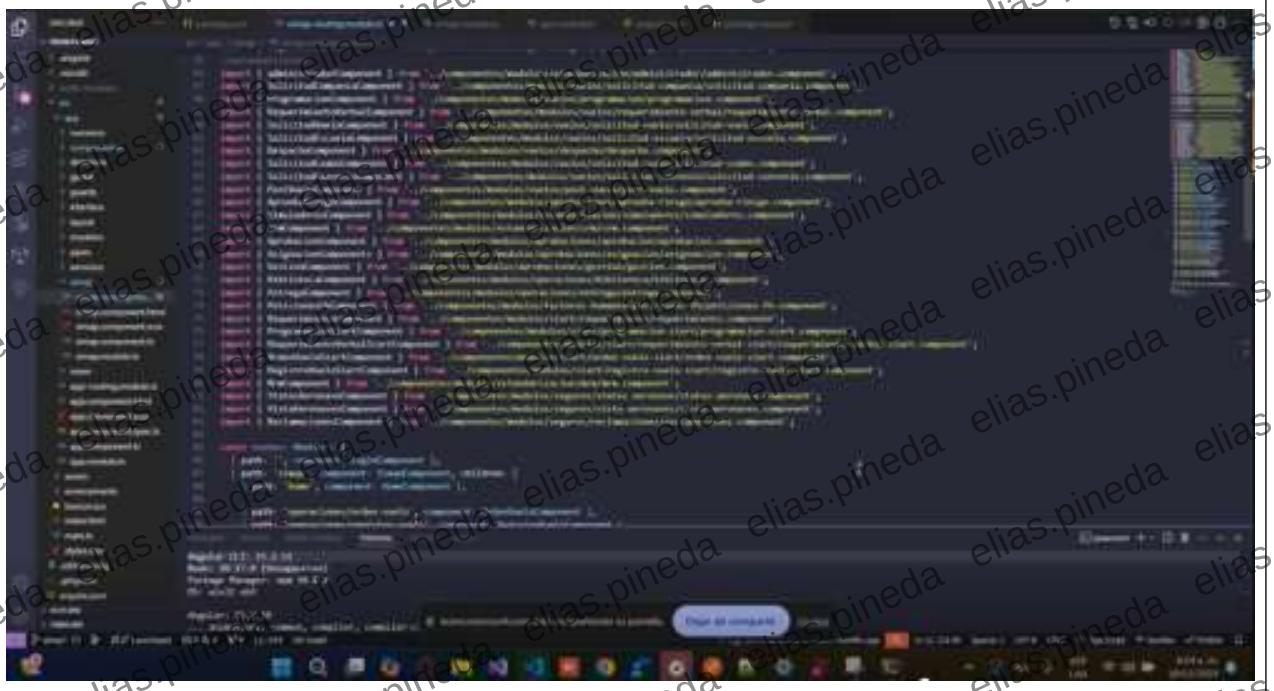
Dando a conocer el código, para mapear las páginas se utiliza un archivo llamado Team Routing. Este archivo sigue un enfoque muy similar al routing tradicional de Angular, pero está adaptado a las necesidades específicas del proyecto. En este archivo se llaman los componentes, se les asigna un nombre, y se define la ruta correspondiente que será visualizada en pantalla.

Además, la estructura del proyecto está organizada en módulos independientes para facilitar la gestión y el desarrollo. Algunos de los módulos son:

SIART
Aprobación
Estandarización
Vuelos
Combustibles
Logística
Medicina
Parametrización
Seguridad

Esta organización modular permite mantener un desarrollo más estructurado y escalable, asegurando que cada área del proyecto se gestione de forma eficiente y clara.





INTERVENCIONES FUNCIONARIOS POLICÍA NACIONAL:

4.3.1. Intervención del señor **SI. CRISTIAN RODRÍGUEZ QUINTERO:**

Es claro que no hay dudas respecto al trabajo realizado, pero comprendo que había cierta confusión sobre las tecnologías aplicadas y su alineación con las recomendaciones hechas en el comité CER para el desarrollo del sistema.

Por lo que se ha presentado, el enfoque utilizado es adecuado y consistente con lo que se está trabajando en la Policía Nacional, incluyendo procedimientos, funciones almacenadas y el uso de .NET para manejar las conexiones y los estrictos de conexión en la parte del backend.

Sin embargo, es importante ajustar la documentación técnica para reflejar con precisión estas tecnologías y metodologías. Esto ayudará a evitar confusiones en futuras revisiones y garantizará que toda la información sea clara y alineada con los estándares establecidos. De esta manera, quienes revisen o continúen el desarrollo podrán entender fácilmente qué herramientas y enfoques se están utilizando en el proyecto.

4.3.1. Intervención del señor **MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA:**

Teniendo en cuenta que todos los integrantes de la mesa de trabajo han expresado su conformidad con El desarrollo utilizado del nuevo sistema de información SIMAP 3.0, y dada las recomendaciones por parte de la Oficina de las Tecnologías y las Comunicaciones – OFTIC, nos comprometemos a llevar a cabo las correcciones pertinentes. En el transcurso del día, se elaborará y enviará la nueva documentación que incluirá todos los ajustes solicitados. Este proceso no solo reafirma nuestro compromiso con la calidad y la mejora continua del sistema, sino que también asegura que el SIMAP 3.0 esté alineado con las expectativas y necesidades de los usuarios finales, optimizando así su funcionalidad y eficacia en el monitoreo de la aviación policial.

ACTA - 034280 - AROPA-GRMAP - 2.25 - QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN UTILIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POR PARTE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES - OFTIC.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Ajustar la documentación y volver a solicitar la verificación documental para control de cambios y paso a producción del Sistema de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP 3.0.	Grupo de Monitoreo de Aviación Policial "GRMAP"	Inmediato.

CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
19/12/2024 3:22:45 p. m.

Anexo: SI

Teléfono:

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL

Fecha:	Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	08:00	**Hora de finalización:**	09:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

Acta - 034280- AROPA-GRMAP - 2.25

QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN UTILIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS POR PARTE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES - OFTIC.

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
ST	OJEDA JIMENEZ EDUAR AUGUSTO	OFTIC GUSOF	eduar.ojeda2220@correo.policia.gov.co	1116546038	3102014185	19/12/2024 12:59
SI	RODRIGUEZ QUINTERO CRISTIAN	OFTIC GUSOF	cristian.rodriguez3681@correo.policia.gov.co	1059812960	3124177405	19/12/2024 11:28
SI	PEÑA CHAPARRO SERGIO ARTURO	DIRAN COAVI	sergio.pena3986@correo.policia.gov.co	1010208988	3107758456	19/12/2024 10:55
PT	GONZALEZ NAICIPA BREYNER EMILIO	DIRAN COAVI	be.gonzalez@correo.policia.gov.co	1110537657	3132069136	19/12/2024 10:44

Teléfonos

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

1073423973

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1499065918

Fecha:	Bogotá D.C., 20 de diciembre de 2024		
Hora de inicio:	09:30	**Hora de finalización:**	12:00
Lugar:	Sala de Juntas del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA - 034595 - SURAN-COAVI - 2.25

QUE TRATA DE LA ENTREGA FINAL EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.

En las instalaciones del Grupo Monitoreo de la Aviación Policial (GRMAP), segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, se reúnen los señores MY. Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico, PT. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado, Ing. Claudia Alvarado, Ingeniera SINTE, Ing. Juliana Londoño, Ingeniera SINTE, Ing. Juan Carlos Valencia, Ingeniero SINTE, con el fin de verificar la documentación del proyecto, y realizar la entrega final de acuerdo al cronograma de actividades en cumplimiento a los compromisos adquiridos en la ejecución del contrato prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos)"*.



ACTA – 034599 – SURAN:COAVI - 2.25 - QUE TRATA DE LA ENTREGA FINAL EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

AC-2024-032456-DIRAN

3. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Se procederá con el 50% restante de la ejecución total del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, celebrado entre la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y la empresa Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S. - SINTE Soluciones S.A.S., con el fin de garantizar el cumplimiento del 100% de los compromisos establecidos.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	INMEDIATO

4. TEMAS A TRATAR

4.1 Verificación de la documentación física, que cumpliera con las especificaciones técnicas mínimas requeridas de acuerdo al contrato **PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.,** cuyo objeto es el **"(EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).)"**.

En Bogotá D.C, se reunieron en la sala de juntas del Grupo Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), el señor mayor Daniel Octavio Arboleda Aldana, Supervisor de Monitoreo aeronáutico, el señor patrullero. Breyner Emilio González Naicipa, Operador de Monitoreo Aeronáutico, el señor Juan Carlos Valencia, Ingeniero SINTE y representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., el señor Ing. Sebastián Pinilla Brito, Ingeniero de Requerimientos del servicio contratado, Ing. Claudia Alvarado, Ingeniera SINTE, Ing. Juliana Londoño, Ingeniera SINTE; con el fin de verificar los diferentes documentos finales dentro de la ejecución del proceso contractual en mención, tales como verificar y validar las especificaciones técnicas mínimas requeridas dentro del mismo, aclarar inquietudes, y tratar los demás temas que sean necesarios, para dar por finalizada la etapa contractual:

4.1.1 Para el desarrollo de la reunión se toma como referencia lo establecido en la Resolución No. 03049 del 30 de julio de 2014, *"por la cual se adopta el Manual de Contratación en la Policía Nacional y la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación en la Policía Nacional"*.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	registrado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El contratista debe registrar el presente contrato en la entidad competente para el Registro de Derecho de Autor y remitir el certificado de inscripción como requisito previo para la suscripción del acta de recibo final a satisfacción y para la realización del último contador de pago correspondiente para cada uno de los desarrollos implementados.
1.17.	Los trámites de firmas de notaria por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.
1.18.	El contratista debe anexar como documentos entregables al contrato el CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR y copia del CONTRATO DE CESIÓN que se realizó entre los empleados contratados y la firma contratante, donde transfieren los derechos a la empresa.
1.19.	Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad de mismo a perpetuidad. El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.
1.20.	El contratista deberá entregar la totalidad del código fuente correspondiente al software en medio magnético, así como los manuales elaborados en medio magnético una vez terminada la etapa de implantación. Este debe venir rotulado y respaldado con la documentación de su contenido.
1.21.	Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.
1.22.	Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.
1.23.	Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.
1.24.	En caso que el licenciamiento sea por uso, cantidad de segundos, palabras, bits o la forma de licenciar definida por el fabricante el contratista deberá contemplar su uso sin costos adicionales para la policía durante los tiempos de soporte y garantía del presente estudio previo, entregando junto con el recibido a satisfacción las condiciones del uso en los tiempos de garantía y soporte.
1.25.	El licenciamiento del software debe cubrir todas las implementaciones e integraciones con los sistemas de la Policía Nacional especialmente grabadoras de voz, bases de datos, sistemas de información, servidores y demás componentes del sistema.
1.26.	El contratista deberá construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on-premisse.
1.27.	El contratista deberá mantener la lógica del SIMAP y realizar los desarrollos correspondientes en el backend y frontend, que permita el uso web single page application (SPA), responsive, de cada una de las pantallas del punto 2.3.
1.28.	El contratista deberá realizar la actualización de los módulos que se encuentran en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) con todos sus campos así: 1. Login 2. **Aprobación:** 3. Gestión de solicitudes 4. Aprobación de solicitudes 5. Asignación de Vuelo 6. **Vuelos:** 7. Solicitud de vuelo 8. Requerimiento Verbal 9. Programación 10. Despacho 11. Asignación de Vuelos COABO 12. Solicitud de Vuelo Convenio 13. Solicitud Escuela 14. Solicitud de Vuelo Compañía 15. **Factores humanos:** 16. Analisis FFHH 17. Fortalecimiento FFHH 18. **Medicina aeroespacial:** 19. Psicología 20. Optometría 21. Audiología 22. Odontología 23. Procedimientos

ÍTEM		DESCRIPCIÓN
	24.	Medicina general
	25.	Certificado aeromedico
	26.	**Siart:**
	27.	Requerimiento
	28.	Requerimiento verbal
	29.	Programación
	30.	Orden Vuelo
	31.	Registro Vuelo
	32.	**Aspersion:**
	33.	CMA Registro
	34.	**Estandarización aeronáutica:**
	35.	Mi información
	36.	Instructor / Estandarizador
	37.	Adiestrador / Evaluador
	38.	Facilitador CRM
	39.	Facilitador MRM
	40.	Aprobaciones del comandante
	41.	Administrador Estandarización
	42.	**Módulo operaciones:**
	43.	Formatos y cálculo de riesgo
	44.	Registro de vuelo
	45.	Biblioteca digital
	46.	Control Entrega Maletín
	47.	**Módulo Monitoreo y Control:**
	48.	Faja de Vuelo
	49.	**Módulo de Combustibles:**
	50.	Punto de Tanqueo
	51.	Empresa por punto
	52.	Flujo de Combustible
	53.	Traslados de Combustible
	54.	Extensiones de Tiempos
	55.	**Módulo Control Producción:**
	56.	Import_export_file
	57.	Parte de Aeronaves
	58.	**Módulo Seguridad y Medicina:**
	59.	Licencias medicas
	60.	Seguros aeronáuticos
	61.	**Módulo de Parametrización:**
	62.	Aeronaves
	63.	Cargos Vuelos
	64.	Equipos
	65.	Grados
	66.	Lugares
	67.	Matriz de riesgo
	68.	Misiones Policiales
	69.	Organización
	70.	Parámetros de riesgo
	71.	Pasajeros
	72.	Personas
	73.	Valores flexibles
	74.	**Módulo Control de Horas:**
	75.	Reporte de horas
	76.	**Módulo de Seguridad SIMAP:**
	77.	Auditorias
	78.	Grupos o roles
	79.	Privilegios
	80.	Usuarios

2BS-FR-0020

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	81. Menú usuarios OJT:
	82. Cargue de documentos
	83. Personas OJT
	84. Menú Transaccional:
	85. Certificaciones RP
	86. Registro a Terceros
	87. Registro de Noticias
	88. Registro de Tareas
	89. Menú Validaciones:
	90. Validaciones tareas
	91. Menú Seguridad:
	92. Control roles x usuario
	93. Privilegios x usuario
	94. Menú Exámenes:
	95. Banco de preguntas
	96. Exámenes Teóricos
	97. Menú Parametrización:
	98. Catalogo / libros
	99. Habilidades
	100. Niveles de pericia
	101. Posición tripulación – CV
	102. Talleres – cargos de mantto
	103. Tareas / sub-tareas
	104. Valores flexibles
	105. Reportes estáticos OJT:
	106. Progreso usuario
	107. Progreso todos los usuarios
	108. Tareas registradas
	109. Nivel de Pericia
	110. Taller
	111. Subtareas D
	112. Contenido libro
	113. Historico
1.29.	LOGIN:  R1. Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) R2. El usuario es case sensitive R3. La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: "*" R4. Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema. **Pantalla principal**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1.30.	El contratista deberá realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. Los campos a migrar son: **Tipo documento:** campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. **Nombre Archivo:** campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. **Descripción:** campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. **Opción para adjuntar documento:** campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. **Opción consultar documentos:** campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.31.	El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Tipo de bien:** campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. **Descripción del bien:** campo que permita seleccionar la descripción del elemento. **Unidad del bien:** campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. **Centro de costo:** de acuerdo a la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. **Número de serie:** campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. **Lugar de entrega:** se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. **Estado del bien:** se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. **Accesorios:** campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. **Observaciones:** campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. **Cédula funcionario a quien se asigna el elemento:** campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. **Nombre funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. **Cédula funcionario quien entrega el elemento**: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. **Nombre funcionario quien entrega el elemento**: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.
1.32.	El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. El módulo de faja de vuelo, permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día. El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día, con el personal que se encontraba en servicio: Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Responsable operacional de turno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave. **Nota:** En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves. El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día, o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla. El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios. Se deberá tener un campo tipo check, con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo, que se visualice verde cuando no presenta fallas el sky tracker y color rojo cuando presenta fallas el sky tracker. Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo.

ÍTEM	DESCRIPCION
	Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma. El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato excel de años anteriores. El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo. El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales, para ala rotatoria como ala fija, y posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación. Campos mínimos requeridos: **Fecha:** Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo. **PESTAÑA "ALA ROTATORIA":** Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. **PESTAÑA "ALA FIJA":** Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** El módulo deberá generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.
1.33	El contratista deberá realizar una pantalla que permita habilitar y deshabilitar las aeronaves que cuentan con seguro de silla. Los campos a realizar son: **Aeronave:** listado de aeronaves. **Modelo:** permite traer el modelo de la aeronave **Inicio seguro:** fecha de inicio del seguro de la aeronave **Fin seguro:** fecha de fin del seguro de la aeronave

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Habilitada: campo que permite habilitar o deshabilitar una aeronave.
1.34.	El contratista entregará la migración del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el SIMAP 1.0. Módulo donde pueda registrar todos los movimientos acerca del proceso de tanqueo de aeronaves de la Aviación de Policía. Permite realizar seguimiento de entradas, flujo y salidas de combustible, y además me permita hacer un registro y seguimiento de las empresas y los puntos de abastecimiento. 1. Permisos de extensión para ingresar datos posteriormente por fallos en el sistema 2. Restricciones para ver información de otros puntos 3. Realizar validaciones de combustible contra el registro de vuelo 4. La unidad de medida para control de combustible es galones 5. En el campo Fuerza se parametrizará las otras fuerzas militares 6. Incluir Centro de costo para la matrícula de cada Aeronave (un centro de costo para la Policía y otro para las demás fuerzas) 7. Incluye las pantallas de flujo, entradas, salidas de combustible y la de Organizaciones y puntos de abastecimiento por contrato 8. Formato de monitoreo carga de las entradas a los puntos de tanqueo y la información de los registros de vuelo recibido de las empresas. ***REPORTE*** El módulo de combustible en todas sus pantallas debera generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los suministros de combustible realizado por las aeronaves de la Policía nacional y por los suministros de entrada y salidas y/o movimientos del combustible realizado en las bases por parte de los especialistas, para el seguimiento y control del combustible; estos reportes se deben generar consultando por fecha, orden de suministro, orden de vuelo, mátricula, punto de tanqueo, fuerza, tipo combustible.
1.35.	**PANTALLA EMPRESAS POR PUNTO** • La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año. • No puede eliminarse un registro. • No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. • Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema Campos mínimos requeridos: **Empresa**: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. **Contrato**: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. **Fecha Inicio**: campo tipo DATE. **Fecha Fin:** campo tipo DATE. **Tipo Combustibles:** lista desplegable parametrizada en valores flexibles. **Precio galón**: campo tipo moneda. **Activo**: campo que permite desactivar el registro. **Puntos provee**: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. **Activo:** Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.
1.36.	**PANTALLA FLUJO DE COMBUSTIBLES** • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. Campos mínimos requeridos: **Pestaña de compras – entradas:** **Fecha planilla**: campo tipo DATE **Pto. Tanqueo:** lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada. **Empresa**: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. **Contrato**: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. **Orden Suministro**: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro. **Tipos Combustibles:** campo automático que trae el combustible asociado al contrato. **Cant(GLS)**: campo numérico. **PID**: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	CC.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de recuperación (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de donación (entradas/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Entidad Estatal**: lista parametrizable. **Descripción**: campo alfanumérico. **Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Tipo de operación:** lista parametrizable. **Pestaña de reintegro militar (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de suministro (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Cant(GLS): campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de préstamos (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Matricula**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.
1.37.	**PANTALLA TRASLADOS DE COMBUSTIBLES** • El punto de origen carga automático según el especialista Conectado. • El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. • Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación. • Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. • Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación el administrador. • Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar. • Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. • Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Pestaña de Abastecimientos:** **Fecha suministro:** campo tipo fecha. **No. orden**: campo alfanumérico **Pto origen**: lista parametrizable. **Pto destino**: lista parametrizable. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **Modalidad**.: Aereo y terrestre. **Cantidad previa:** campo alfanumérico **Cant. Traslado:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **Pestaña de descargue:** **No. orden**: campo alfanumérico **Fecha recibido:** campo automático **Tipo Combus**: campo automático **Cant(GLS)**: campo automático.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Cantidad recibida: campo alfanumérico **Desfase:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **PID especialista**: lista parametrizable.
1.38.	**PANTALLA EXTENCIÓN DE TIEMPOS** 1. La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. 2. Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. 3. Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. 4. Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. Campos mínimo requeridos: **F. Max. De modificación:** campo alfanumérico **Usuarios:** lista parametrizable. **Días otorgados:** campo alfanumérico. **Fecha de vencimiento**: campo automático **Fecha de Extensión:** campo automático
1.39.	**PANTALLA PUNTO TANQUEO** 1. La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. 2. Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. 3. Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. 4. Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. 5. Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. 6. Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. 7. Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. Campos mínimo requeridos: **Tipo punto:** campo alfanumérico **Fuerza**: campo parametrizable **Nombre del punto:** nombre del lugar de suministro. **Nombre del lugar**: campo parametrizable **Departamento:** campo automático. **Ciudad:** campo automático. **OACI**: campo automático. **IATA**: campo automático. **Coordenadas** (Latitud y longitud): Grado, minutos y segundos. **PID**: pid especialista **Cedula**: cedula especialista **Nombre** completo: cedula especialista **Celular**: cedula especialista **Activo**: si está activo el especialista. **Tipo Combustibles**: lista parametrizable **Cantidad**: en galones **Activo**: si este activo el tipo de combustibles.
1.40.	**PANTALLA SUMINISTROS COMBUSTIBLE MANTENIMIENTO EN TIERRA** El contratista deberá desarrollar una pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves, que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en línea, las cuales sean encendidas para prevuelo y que no salgan a vuelo. La pantalla deberá tener mínimo los siguientes campos: **Unidad** **Matrícula** **Tipo de combustible** **Número orden de mantenimiento** **Fecha** **Hora prendida** **Hora apagado** **Tiempo total** **Tipo misión aeronave** **Motivo - observación** **Galones combustible al inicio**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Galones combustible apagada **Total consumo** **Tiempo total** **Total galones consumidos** **Grado y nombre quien solicita el combustible** **Pid quien solicita el combustible** **Grado y nombre quien entrega el combustible** **Pid quien entrega el combustible**
1.41.	**PANTALLA AERONAVES:** Este módulo deberá ser migrado con todos los campos que tiene la pantalla, permitirá la consulta, creación y eliminación de aeronaves. La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Matrícula:** Permite registrar la matrícula de la aeronave. **Equipo:** Permite seleccionar el modelo de la aeronave. **Medida:** Trae automáticamente la medida de la aeronave. **Energy:** Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o desactivar la aeronave. **Skytracker:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. **Peso básico:** Permite registrar el peso básico de la aeronave. **Gasto Comb. Carreteo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. **Centro de costo:** Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave. **Gasto Comb. Hr vuelo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo. **Max. Carga a Transportar:** Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave. **Max. Comb a Transportar**: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. **Grupo Temperatura – peso** **Min:** Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. **Min:** Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. **PBMO:** Permite registrar el peso máximo bruto de operación. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. **Nota:** este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** Este módulo deberá permitir generar un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.
1.42.	**PANTALLA CARGOS:** esté módulo permite parametrizar las posiciones de vuelo, consulta, modificación y creación de las posiciones de vuelo de acuerdo al Manual de Aviación Policial, asimismo la activación y desactivación de las mismas. Mínimo se deben tener los siguientes campos: **Cargo:** permite registrar la sigla de la posición de vuelo. **Descripción:** permite registrar nombre de la posición de vuelo. **Descripción Ingles:** permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. **Activo:** campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.
1.43.	**PANTALLA EQUIPOS:** Pantalla que permita la creación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas, pertenecientes al Área de Aviación Policial. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Marca:** Permite registrar el tipo de aeronave. **Modelo:** Permite registrar el modelo de la aeronave. **Cantidad Motores:** Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. **Tipo Ala:** Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. **U. medida:** Permite registrar Unidad de medida de la aeronave.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Operación: Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la aeronave. **Origen:** Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. **Destino:** Permite seleccionar el destino de la aeronave. **Autonomía de vuelo:** Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. **Horas Asignadas:** esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año **Año**: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. **Horas Iniciales**: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. **Horas Disponibles**: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. **Grupo Tareas.** **No**.: Se registra un código de identificación de la tarea. **Descripción**: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. **Activo**: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la tarea registrada. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.
1.44.	**PANTALLA GRADOS:** Permite registrar los grados que se encuentran habilitados en la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Grado:** Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes. **Descripción:** Permite describir el significado de la sigla del Grado. **Sueldo:** Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. **Orden:** Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de los mismos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los grados registrados. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.45.	**PANTALLA LUGARES:** Pantalla que permite registrar los lugares a nivel nacional, donde aterrizan las aeronaves para el cumplimiento de las solicitudes de vuelo allegadas por las unidades policiales y entes externos. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **IATA:** Permite registrar el código IATA del lugar. **OACI:** Permite registrar código OACI de lugar. **Nombre Aeropuerto/Lugar:** Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. **País:** Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. **Departamento:** Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Ciudad:** Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado. **Longitud (mts):** Permite registrar la longitud del lugar registrado. **Ancho:** Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. **Elevación**: Permite registrar la elevación del lugar registrado. **Orientación:** Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. **Coordenadas:** Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. **Grados**: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Minutos:** Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Segundos:** Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.46.	**PANTALLA MATRIZ DE RIESGO:** Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato de la matriz de riesgo a diligenciar. **Secciones Activas:** Se registra la matriz que se va a adicionar al formato seleccionado. **Variable1:** Se selecciona el valor del parámetro para el formato.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Variable2: Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Variable3:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Valor:** Campo tipo numérico donde se le da un valor a la variable seleccionada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las variables de la matriz de riesgo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.47.	**PANTALLA MISIONES POLICIALES:** pantalla que permite parametrizar las diferentes misiones que se programan a las aeronaves. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Sigla:** Campo que permite registrar la sigla de la misión policial. **Misión:** Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. **Observaciones:** Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. ***REPORTES*** Esta pantalla debe permitir generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.
1.48.	**PANTALLA ORGANIZACIONES:** esta pantalla permite la creación de las entidades externas de la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Id:** Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. **Nombre:** Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. **Sigla:** Permite registrar la sigla para identificar la organización. **Apoyada:** Campo tipo "Check Box" que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. **Sector:** Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. **Organización Padre:** Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. **Grupo Coordenadas** **Latitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). **Longitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). **Grados:** Permite registrar los grados de localización de lugar. **Min.:** Permite registrar los minutos del lugar. **Seg.:** Permite registrar los segundos del lugar. **País:** Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar. **Departamento:** Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. **Municipio:** Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. **Lugar:** Permite describir el lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.49.	**PANTALLA PARÁMETROS DE RIESGO:** Permite crear los parámetros de riesgos para los cálculos de riesgo. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato al que se le va a parametrizar los valores de riesgo. **Tipo:** Permite registrar el tipo de parámetro a asignar valores de riesgo. **Sección:** Permite registrar el grupo que se va a parametrizar. **Matriz:** Permite seleccionar la matriz en la cual está ubicado el grupo que se va a parametrizar. **Descripción:** Permite realizar un comentario sobre los campos que se van a parametrizar. **Campo:** Permite registrar el campo que se piensa parametrizar. **Orden:** Permite en que orden se requiere que aparezca el nombre del campo, en una lista desplegable. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los campos que se piensan parametrizar. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.50.	**PANTALLA PASAJEROS:** pantalla que permita registrar información de los pasajeros. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre:** Permite registrar nombre completo de un pasajero.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Tipo Identificación: Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. **No. Identificación:** Permite registrar el número de identificación del pasajero. **Género:** Permite seleccionar el género del pasajero. **Fecha de Nacimiento:** Permite registrar la fecha de nacimiento del pasajero. **Edad:** Permite registrar la edad del pasajero. **Etnia:** Permite seleccionar la etnia a la que pertenece el pasajero. **Teléfono:** Permite registrar el número de contacto del pasajero. **Correo Electrónico:** Permite registrar el correo electrónico del pasajero. **Dirección:** Permite registrar la dirección de residencia del pasajero. **Tipo de persona:** Permite seleccionar el tipo de personal que se va a transportar. **Peso kg.:** Permite registrar el peso del pasajero. **Fuerza:** Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero. **Grado:** Permite seleccionar el grado del pasajero. **Cargo:** Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. **Grupo. San:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Observaciones:** Permite realizar una descripción breve del pasajero. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. *REPORTE* La pantalla deberá permitir generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.
1.51	**PANTALLA PERSONAS:** la pantalla permitirá consultar los funcionarios de la policía nacional tanto activos como en uso de buen retiro. Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional, asimismo deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la persona en el sistema. **ID Persona:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Grado:** Trae automáticamente el grado de la persona. **Apellidos:** Trae automáticamente los apellidos de la persona. **Nombres:** Trae automáticamente los nombres de la persona. **Nombre Completo:** Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. **Grupo identificación:** **Tipo:** Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. **Número identificación:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Departamento:** Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. **Ciudad:** Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. **Botón Cargar foto:** Botón que permite cargar la fotografía de la persona. **Grupo:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Estado civil:** Visualiza el estado civil de la persona. **Género:** Permite visualizar el género de la personal. **Estatura:** Permite visualizar la estatura de la persona. **Peso:** Permite visualizar el peso de la persona. **PID:** Permite visualizar el código de identificación de la persona. **Categoría:** Permite visualizar la categoría de la persona. **Número Celular:** Permite visualizar el número de contacto de la persona. **Correo electrónico:** Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. **Grupo Nacimiento** **Fecha:** Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. **País:** Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. **Departamento:** Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. **Ciudad:** Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. **Grupo Lugar de Trabajo**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Dependencia: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. **Sigla:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. **Pertenece:** Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. **Admin**: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. **Curso:** Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. **Cargo:** Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. **Situación:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Estado:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Aptitud:** Permite visualizar la capacidad de la persona. **Vacaciones:** Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. **Número resolución:** campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. **Fecha habilitación**: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. **Fecha deshabilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. **Observaciones:** campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.
1.52.	**PANTALLA VALORES FLEXIBLES:** esta pantalla permite generar todas las listas parametrizables del sistema. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre Tipo:** Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. **Descripción:** Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. **Valor:** Se asigna un valor al campo. **Orden:** Se asigna un número de ordenamiento. **Sigla:** Se asigna el código de la Sigla. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar. **Valor Padre:** Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. **Atributo 1:** Se asigna el código del valor a parametrizar. **Atributo 2:** Se asigna un número. **Atributo 3:** Se asigna un nombre de identificación. **Atributo 4:** Permite asignar un código. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
1.53.	**PANTALLA REPORTE HORAS DE VUELO:** esta pantalla permitirá generar automáticamente el reporte para el pago de prima de vuelo de los tripulantes de vuelo de la policía Nacional, y deberá tener un campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes, debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. Se deberá generar un reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. Se deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. Se deberá generar el reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. El reporte debe tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, matrícula aeronave.
1.54.	**PANTALLA HABILITAR Y DESHABILITAR TRIPULANTES DE VUELO** El contratista deberá desarrollar la pantalla que permita habilitar o deshabilitar tripulante de vuelo; La cual debe contener mínimo los siguientes campos: Grado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones **Nota:** Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.
1.55.	**PANTALLA CONTROL DE AUDITORIA:** pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorias CRUD.
1.56.	**PANTALLA DETALLE AUDITORIA:** pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1, permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión; también permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior.
1.57.	**PANTALLA GRUPO O ROLES:** Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.
1.58.	**PANTALLA PRIVILEGIO POR USUARIOS:** Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como esta la situación laboral "RETIRO", "VACACIONES DE RETIRO", "SUSPENDIDO", el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados.
1.59.	**PANTALLA PRIVILEGIOS POR ROLES:** Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.
1.60.	Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. **Nota:** solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido
1.61.	A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo, por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.
1.62.	El contratista deberá desarrollar una pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. **Nota:** Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo *"medio"* se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO, para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema; asimismo, si el cálculo de riesgo es *"alto"*, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del CÁLCULO DE RIESGO.
1.63.	El contratista deberá migrar todos los campos de los módulos de estandarización del SIMAP; asimismo deberá desarrollar una pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo. **PANTALLA ENTRENAMIENTO** Esta pantalla deberá tener los siguientes campos: **Fecha de entrenamiento (fecha inicial y fecha final)** **Número de horas de simulador** **Lugar** **Recurso** **Valor** **Contratista** **Número contrato** **Año Entrenamiento** ***REPORTE*** La pantalla deberá permitir generar un reporte total del funcionario, donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Deberá permitir un reporte por año del funcionario donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.
1.64.	El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y debera tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en linea.
1.65.	El contratista deberá realizar un desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas, carnet identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.
1.66.	El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial.
1.67.	El desarrollo de integración, deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el *"pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario"*, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.
1.68.	El contratista deberá garantizar que cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero En caso que el pasajero no tenga segundo nombre o segundo apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.
1.69.	El desarrollo de las pantallas de cada uno de los módulos que se migren al SIMAP 2.0, deberá tener información general de creación y modificación; con los siguientes campos: **Nombre de la pantalla**: nombre del módulo al que accedió el funcionario. **Pantalla**: nombre del campo en base de datos. **Creación Pantalla**: Fecha en que se creó la pantalla. **Actualización Pantalla**: fecha en que fue actualizada la pantalla. **Tabla**: nombre de la tabla donde se encuentra la información registrada. **Usuario creador**: usuario que adiciona o registra información al módulo. **Fecha Creación:** fecha que se adiciona o registra información al módulo. **Usuario modificador**: usuario que modifica y elimina información. **Fecha Modificación:** fecha en la que se realizó alguna modificación a la información de la pantalla. **Nota:** El sistema permitirá tener un historico de los grados y cargos que desempeñe los funcionarios de la Policía Nacional, al momento de interactuar con el sistema.
1.70.	**PANTALLA SOLICITUD DE VUELO**: en la pantalla de solicitud de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información del requerimiento de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de solicitud de vuelo. Campos a visualizar en el reporte: Número de solicitud de vuelo Fecha en que se registró la solicitud de vuelo Fecha en la que se solicitó el vuelo Descripción solicitud de vuelo Entidad que solicito el vuelo Funcionario que registro la solicitud de vuelo Número comunicado oficial de la solicitud de vuelo Itinerarios solicitados Información de los pasajeros. Estado solicitud de vuelo
1.71.	**PANTALLA PROGRAMACIÓN**: en la pantalla de programación de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la programación de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de programación, por número de requerimiento y por matricula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de programación de vuelo Número de solicitudes de vuelo con las que se realizó la programación. Fecha y hora en la que se va a realizar el vuelo.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	Descripción del vuelo Funcionario que realizó la programación de vuelo Itinerarios programados Tripulación programada Matrícula aeronave programada Modelo aeronave Pasajeros cargados en la programación de vuelo Carga registrada en la programación de vuelo Misión en la que fue programado el vuelo **Reporte consolidación programación** El reporte deberá tener la opción para adjuntar la firma del Jefe Operaciones Aéreas. El reporte deberá ser consultado por fecha inicio, fecha final. El reporte deberá contener los siguientes campos: Ubicación aeronave Matrícula aeronave Itinerario programado Misión programada Código misión programada Subíndice programado Descripción antecedente programación de vuelo Cargo, grado nombre tripulación programada Observaciones Número requerimiento Número programación Número orden de vuelo Firma jefe Grupo Operación Aeronáutica
1.72.	**PANTALLA DESPACHO**: en la pantalla de orden de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la orden de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de orden de vuelo, por número de programación y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de orden de vuelo Número de programación de vuelo Fecha y hora programada vuelo Misión programada itinerario Matrícula aeronave y modelo Funcionario que realizó orden de vuelo Itinerarios programados orden de vuelo Pasajeros registrados orden de vuelo Estado orden de vuelo Información cálculo de riesgo, total cálculo de riesgo y si fue alta, baja o medio. **Nota:** en el reporte solo se deberán visualizar los pasajeros que abordaron la aeronave.
1.73.	**MÓDULO REGISTRO DE VUELO:** se deberá generar un reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave.
1.74.	**MÓDULO CÁLCULO DE RIESGO**: se deberá generar un reporte de la información registrada de los cálculos de riesgo de ala rotatoria, ala fija, vuelos de prueba y vuelos de entrenamiento. El reporte debe generar información con todos los campos de cada uno de los cálculos de riesgo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo y fecha orden de vuelo.
1.75.	**COMBUSTIBLE** Se deberá generar un reporte de donde se cruce la información reportada en el registro de vuelo de los datos del suministro de combustible, con la pantalla flujo de combustible (salidas), que permita verificar que la información de las dos pantallas coincida o genere una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.
1.76.	**MÓDULO SIART:** para las pantallas de requerimiento, programación, orden de vuelo, control de horas, se deberán

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	generar los respectivos reportes, descritos anteriormente para las aeronaves tripuladas.
1.77.	Todos los reportes solicitados en las pantallas y módulos del SIMAP, deberán ser concertados con los usuarios funcionales finales del sistema, con el fin de definir la información a visualizar.
1.78.	El contratista actualizará y/o instalará en los servidores virtuales del Sistema de Información y Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), los servicios y servidores web de aplicaciones y demás, que sean necesarios para el despliegue del sistema de información en ambiente web.
1.79.	El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.
1.80.	El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.
1.81.	El contratista debe brindar soporte 5*8 durante dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción.
1.82.	El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema. Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía. El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.
1.83.	Debe disponerse del personal necesario para dar soporte a los usuarios del sistema a través de servicio telefónico, servicio presencial y vía e-mail, así mismo capacitar a un grupo de usuarios de la Policía Nacional los cuales también podrán prestar soporte.
1.84.	Se debe atender la emergencia en un tiempo máximo de dos (2) horas, contados a partir del reporte de la falla, a las instalaciones de la Policía Nacional, cuando el problema no se haya podido solucionar con el soporte telefónico y el supervisor del contrato o funcionario encargado de la solución implementada solicite expresamente asistencia presencial, si el problema persiste se deberá enviar los ingenieros en sitio el cual deberá dar solución a la falla en un tiempo no mayor a 48 horas.
1.85.	El contratista se obliga a subsanar los fallos que se presenten en el software implementado, defectos en sus funcionalidades, durante el periodo de garantía solicitado, contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción. En caso que no puedan ser subsanados los fallos o defectos presentados el contratista debe proporcionar una solución alterna que permita la continuidad de la operación de la plataforma, así como el contratista asumirá los costos de recurso humano o de tecnología que permitan poner en marcha la solución alterna.
1.86.	El contratista deberá suministrar los equipos de cómputo y demás que sean necesarios, para que su personal de arquitecto y desarrolladores, adelanten el trabajo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual y las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
1.87.	El sistema debe contar con una garantía de dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción, la garantía está relacionada con los modelos, integraciones, desarrollos a la medida, software, hardware y servicios entregados con el sistema. Se debe contemplar detección y corrección de las fallas de la solución implementada. Suministrar y/o reemplazar los módulos de aplicación, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento
1.88.	Las actualizaciones de versiones o mejoras como por ejemplo en el GUI (interfaz gráfica) que se requieren para su normal funcionamiento deben ser asumidas por el contratista, durante el periodo de garantía.
1.89.	El contratista se comprometerá a entregar toda la documentación necesaria correspondiente a los manuales, diseños y esquemas para las labores de mantenimiento correctivo. La información entregada incluirá, así como manuales con procedimientos de solución para los sistemas y subsistemas tanto en hardware como en software. El contratista deberá prever los medios ofimáticos y logísticos para impresión, digitalización y equipos de cómputo de ser necesario para el desarrollo de las actividades descritas en la presente ficha técnica.
23.1.	**Profesionales en Desarrollo de Software.** **Título:** Ingeniería o especialización en sistemas, informática, desarrollo de software y afines. **Experiencia Laboral:** Superior a dos (2) años, acreditada mediante tarjeta profesional. **Conocimientos y experiencia acreditada en:** Experiencia Laboral: Superior a uno (1) año, con conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML, FrontEnd

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
23.3.	**Ingeniero de Base de datos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines, con experiencia profesional de por lo menos tres (3) años y mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: • Certificado de experiencia en administración de bases de datos Oracle 12 o superior. • Certificado de experiencia en realizando backups y restore de las bases de datos. • Certificado de experiencia en realizando parches de bases de datos • Certificado de experiencia en migración de bases de datos • Certificado de experiencia realizando pruebas de failover, switchover, switchback, contingencia. • Certificado Oracle Infrastructure Architect o afines, emitidas por el programa de certificaciones de ORACLE. **Nota:** El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.
23.3.1	**Ingeniero de requerimientos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia profesional de por lo menos 2 años, con experiencia evidenciada con mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: • Certificación de experiencia en el rol de ingeniero de requerimientos. • Certificación SCRUM • Certificación y/o diplomado Desarrollo Fullstack • Certificación y/o diplomado en redes • Certificación y/o diplomado en desarrollo de software en C#, TypeScript, Angular. • Certificación y/o diplomado Gerencia de Proyectos. • Certificación y/o diplomado Liderazgo y/o trabajo en equipo. **Nota:** El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.
23.4.	**Cantidad de profesionales para el proyecto** El contratista deberá designar para el proyecto mínimo seis (06) Ingenieros desarrolladores, un (01) Ingeniero Arquitecto de software, un (01) Ingeniero Base de datos, un (01) Ingeniero de requerimientos. **Nota:** En caso tal que el contratista requiera más personal para cumplir con los desarrollos en los tiempos de ejecución del contrato, deberá garantizar dicho personal para el proyecto.
23.5.	**Disponibilidad:** Jornada de tiempo completo 8 horas x 5 días, en las instalaciones que la Policía Nacional asigne, dentro de la jurisdicción de Bogotá y Guaymaral.
23.6.	La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal designado en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato y el mismo podrá ser sustituido por el proponente por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las presentadas en la oferta.

25. ASPECTOS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
	• Lenguaje de etiquetas HTML5. • Lenguaje de Estilos CSS3. • Lenguaje de Programación JavaScript. • Librería Jquery. • Framework Angular • Framework visual estudio code. • Configuración de servidores para móviles y WEB. BackEnd • Framework visual estudio • Lenguaje de Programación C# y PLSQL. • Gestión de base de Datos Oracle. • Arquitectura Capas y MVC. Habilidades: • Comunicación asertiva. • Mejora enfocada. • Liderazgo. • Toma de decisiones. Git: • Azure DevOps.
23.2.	**Arquitecto de Software** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia comprobable de por lo menos 2 años, con postgrado en ingeniería de software debe contar la siguiente experiencia complementaria. • Certificado de experiencia en el rol líder de desarrollo, con experiencia específica en por lo menos tres (3) proyectos cumpliendo las funciones de software designer. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software con funciones en la administración de base de datos superior a 06 meses. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software haciendo uso de metodología ágiles superior a 06 meses. • Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software usando Oracle superior a 06 meses. • Que cumpla funciones como líder de proyecto o gerente de producto. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
25.1	Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad.
25.2	Confidencialidad de la información: en virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. El contratista deberá firmar el formulario acuerdo de confidencialidad.
	26. ESCALABILIDAD
26.1	El contratista debe diseñar la integración para que sea escalable, si en el futuro se requiere manejar un mayor volumen de datos.
	27. TIEMPO DE EJECUCIÓN
27.1	El contratista tendrá un tiempo de duración hasta el 01 de diciembre 2024 para la entrega y funcionamiento de los módulos del SIMAP y la lectura de cédulas a través de la cámara de las IPAD.
	28. LICENCIA APPLE DEVELOPER ENTREPRISE PROGRAM
28.1	El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Entreprise Program que se relaciona a continuación: • Program Type: Apple Developer Enterprise Program. • Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional. • Team ID: AD8858L5AK. • Entity Type: In-House/Enterprise. • Phone: 57-16683107. • Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca, Colombia. • Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro. • Your Roles: Account Holder.
	29. BOLSA DE HORAS
29.1	El contratista presentará ofertas sobre bolsas de horas de desarrollo de software, adicionales a los desarrollos descritos en el presente contrato, que serán utilizados por los funcionarios técnicos, a los cuales se les dio inducción en el ítem 20.2, con el fin de agregar nuevas funcionalidades, nuevos módulos y optimizaciones del sistema, en pro del efectivo desempeño y escalabilidad del SIMAP así; La propuesta debe contener la siguiente bolsa de horas: 600 horas.
29.2	La bolsa de horas estará disponible para su consumo, dentro del plazo de ejecución del contrato y dentro del periodo de garantía (2 años a partir de la entrega y recibido a satisfacción), o hasta agotar su existencia dentro del tiempo en mención.

ITEM	CONDICIONES TÉCNICAS AMBIENTALES ADICIONALES
1	El contratista deberá presentar certificación del Registro Único de Infractores Ambiental RUIA que no cuenta con sanciones ambientales.
2	Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del suministro, será asumida como responsabilidad exclusiva del contratista.

4.1.5 Tras la verificación de las condiciones técnicas mínimas estipuladas en el contrato, esta mesa de trabajo aprueba la entrega final por parte del contratista, quedando a la espera de las autorizaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFTIC) para dar inicio a la fase de producción del sistema.

5. COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
• Deberá atender y solucionar cualquier inconveniente que pueda presentarse durante la etapa de producción y el proceso de acoplamiento al nuevo sistema, garantizando su óptimo funcionamiento. • Deberá ejecutarse en el tiempo de garantía el total de bolsa de horas descritas en el ítem 29.1 y 29.2. • Deberá renovar la licencia Apple Developer Enterprise program para el año 2025, teniendo en cuenta que no se pudo renovar, ya que se encontraba activa la licencia hasta Junio de 2025.	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ Representante Legal SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.	PERMANENTE

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
23/12/2024 6:00:25 p. m.

Anexo: SI

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

AC-2024-034595-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
ÁREA OPERACIÓN AERONÁUTICA

Fecha:	Bogotá D.C., 20 de Diciembre de 2024		
Hora de inicio:	**09:30 horas**	**Hora finalización**	**12:00 horas**
Lugar:	Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral.		

ACTA No. – AVIPO - AROPA – GRMAP 2.25

QUE TRATA SOBRE LA ENTREGA FINAL EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS).

ASISTENTES

GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	FIRMA
T.C.	Daniel Arboleda A.	GRMAP	daniel.arboleda1634@correo	2230933	3104291259	
PT	Bremer E. Gonzalez	GRMAP	be.gonzalez@correo.po	1122537657	3132069136	
	Juan Carlos Valencia	SINTE	jcvalencia@sinte.co	79949219	3003084183	
	Sebastian Bonilla Brito	Sinte	sbonilla@sinte.co	1032393531	3162387616	
	Jairo Londoño	Sinte	smjlondono@sinte.co	52538091	3137447160	

Autopista Norte. Kilómetro 16. Aeropuerto Guaymaral, Hangar II Policía Nacional.
Teléfonos 5159750 Ext. 31156
diran.avipo-aropa@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

GS-2025-002221-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA DE TELEMÁTICA
SECRETARIA PRIVADA

OFITE-SEPRI - 20.1

Bogotá D.C., 15 de febrero de 2023

Señores
JEFES DE GRUPO Y RESPONSABLES DE TELEMÁTICA
Nivel Central y Nivel País

Asunto: solicitud diligenciamiento modulo SINVE, directrices Registro Derechos de Autor y baja de software

En aras de prevenir el daño antijurídico y atendiendo lo consagrado en la Ley 23 del 28 de enero de 1982 "*Sobre derechos de autor*", modificada por la Ley 1915 del 12 de julio de 2018 "*Por la cual se modifica la Ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos*", y en atención a la tarea del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la Policía Nacional, que trata sobre "*Verificar que los sistemas de información de la Policía Nacional cuenten con el debido registro de derechos de autor y demás actos administrativos que faculten su uso…*", de manera atenta y respetuosa me permito solicitar a los señores Jefes de Grupo y Responsables de Telemática a nivel central y a nivel país, sea ingresada la información en los campos del módulo de "accesorios y características" de los Sistemas de Información que se encuentran registrados en el SINVE, de acuerdo a los siguientes parámetros.

- En el campo de "DATOS REGISTRO DERECHOS DE AUTOR", se debe colocar los datos del certificado de registro de soporte lógico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, indicando el número del libro, tomo, partida, fecha de registro y datos del autor o autores plenamente identificados.

Ejemplo:

DATOS REGISTRO DERECHOS DE AUTOR	**CRSL-DNDA LIBRO 13 - TOMO 74 – PARTIDA 257 – FECHA DE REGISTRO 02/07/2019 – AUTOR: RONALD STEVEN TIQUE RANGEL C.C. No. 1030545708.**

NOTA: En el evento de que el Sistema de Información hubiese sido contratado, la empresa contratante debe registrar ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor el contrato. En el certificado de registro debe constatar que se ceden los derechos patrimoniales a la Policía Nacional.

En el evento de que exista discrepancia frente a la titularidad de los derechos patrimoniales, se debe justificar y mencionar el estado actual del proceso.

- En el campo de "DATOS REGISTRO DERECHOS DE AUTOR" se debe indicar mediante que Acto Administrativo fue creado e implementado el Sistema de Información.

Ejemplo:

DATOS REGISTRO DERECHOS DE AUTOR	RESOLUCION No. 03222 del 14/08/2014 "*POR LA CUAL SE IMPLEMENTA EL APLICATIVO GESTOR DE CONTENIDOS POLICIALES (GECOP)*"

Sin embargo, en el evento de que a la fecha no se cuente con el Certificado de registro de soporte lógico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, se debe realizar el siguiente procedimiento:

Sin embargo, en el evento de que a la fecha no se cuente con el Certificado de registro de soporte lógico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, se debe realizar el siguiente procedimiento:

- Enviar Comunicación Oficial al señor Director General de la Policía Nacional (con copia a la Oficina de Telemática), solicitando que a través de la Oficina de Telemática se lleve a cabo los trámites necesarios para el registro del desarrollo tecnológico ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, suministrando la siguiente información:

1438793843

1. Nombres completos, números de identificación de los autores, domicilio y dirección física, anexando certificación laboral donde se acredite cargo, tiempo de servicio y funciones.
2. Título de la obra
3. Año de creación
4. Carácter de la obra
   - Por participación de autores (obra individual, en colaboración o colectiva)
   - Por su origen: (originaria, derivada)
   - Por la forma en que se da a conocer el autor: (anónima, póstuma, seudónima, ninguna de las anteriores)
   - Por su obra de elaboración (encargo, funcionario público en ejercicio de sus funciones, ninguna de las anteriores)
5. Categoría de la obra (interés general, didáctico, científico y técnico, o religioso)
6. Suministrar los datos de contacto del funcionario con quien se realizarán las coordinaciones necesarias para el registro, es de anotar que este funcionario debe contar con las certificaciones laborales de los autores, el código fuente, el manual y una descripción del Sistema de Información que desea registrar, de igual forma contar con el Acto administrativo de creación y uso.

De igual forma, me permito recordarles lo consagrado en la Resolución No. 05884 del 27/12/2019 "*Por la cual se expide el Manual para la Administración de Recursos logísticos de la Policía Nacional de Colombia*", que establece:

8.4.1.4. Cesión de derechos patrimoniales de autor

En el caso de soluciones desarrolladas a la medida o mantenimientos implementados, se deberá dar trámite del registro de los Derechos Patrimoniales de Autor y debe estar debidamente registrado por firmas y contenido en Notaría, con el respectivo registro aprobado de derechos de autor, trámite que se debe ajustar a la Ley 23 del 28 de enero de 1982 "Sobre derechos de autor", modificada por la Ley 1915 del 12 de julio de 2018 "Por la cual se modifica la Ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos" y orientado a través del Asesor Jurídico de la Oficina de Telemática- DIPON.

Para unidades policiales que cuenta con la infraestructura tecnológica y está acreditada por la Oficina de Telemática, para desarrollar un sistema de información, deben tener en cuenta el procedimiento estandarizado para desarrollar sistemas de información vigente, cuyas evidencias son los formatos que permiten aplicar el ciclo Planear-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA) para el control de calidad.

1503194894

1. Nombres completos, números de identificación de los autores, domicilio y dirección física, anexando certificación laboral donde se acredite cargo, tiempo de servicio y funciones.

2. Título de la obra

3. Año de creación

4. Carácter de la obra

   - Por participación de autores (obra individual, en colaboración o colectiva)
   - Por su origen: (originaria, derivada)
   - Por la forma en que se da a conocer el autor: (anónima, póstuma, seudónima, ninguna de las anteriores)
   - Por su obra de elaboración (encargo, funcionario público en ejercicio de sus funciones, ninguna de las anteriores)

5. Categoría de la obra (interés general, didáctico, científico y técnico, o religioso)

6. Suministrar los datos de contacto del funcionario con quien se realizarán las coordinaciones necesarias para el registro, es de anotar que este funcionario debe contar con las certificaciones laborales de los autores, el código fuente, el manual y una descripción del Sistema de Información que desea registrar, de igual forma contar con el Acto administrativo de creación y uso.

De igual forma, me permito recordarles lo consagrado en la Resolución No. 05884 del 27/12/2019 "*Por la cual se expide el Manual para la Administración de Recursos logísticos de la Policía Nacional de Colombia*", que establece:

8.4.1.4. Cesión de derechos patrimoniales de autor

En el caso de soluciones desarrolladas a la medida o mantenimientos implementados, se deberá dar trámite del registro de los Derechos Patrimoniales de Autor y debe estar debidamente registrado por firmas y contenido en Notaria, con el respectivo registro aprobado de derechos de autor, trámite que se debe ajustar a la Ley 23 del 28 de enero de 1982 "Sobre derechos de autor", modificada por la Ley 1915 del 12 de julio de 2018 "Por la cual se modifica la Ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos" y orientado a través del Asesor Jurídico de la Oficina de Telemática- DIPON.

Para unidades policiales que cuenta con la infraestructura tecnológica y está acreditada por la Oficina de Telemática, para desarrollar un sistema de información, deben tener en cuenta el procedimiento estandarizado para desarrollar sistemas de información vigente, cuyas evidencias son los formatos que permiten aplicar el ciclo Planear-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA) para el control de calidad.

En caso de adquirir software comercial, se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- *La licencia de funcionamiento será de cubrimiento nacional, ya que generalmente se accederá al sistema de información desde todas las unidades de Policía.*
- *Dada la diversidad de las soluciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de las aplicaciones, estas deben ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad (en caso que aplique).*
- *El licenciamiento será a perpetuidad y el mantenimiento por espacio de al menos un (1) año contado a partir de la entrega a satisfacción de la solución.*
- *El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.*
- *Los paquetes propietarios deben ser entregados a la Institución en código fuentes, con el fin de validar que no contengan scripts maliciosos o no acorde a las necesidades de la Institución.*

1438793843

1503194894

Nota 1: *en caso de adquisición de proyectos de Software a través de procesos de contratación con terceros, la unidad que presenta la necesidad deberá nombrar el (los) funcionario(s) que asumirá(n) como supervisor(es), que debe(n) corresponder a personal que conozca la funcionalidad del futuro sistema de información, por contar con el conocimiento del proceso que se quiere automatizar, y que en algunos casos será quien opere la herramienta tecnológica, y oriente el equipo analista y desarrollador. Es de anotar que el éxito de los proyectos de software no se mide por su construcción técnica, sino porque éste atienda a satisfacción la necesidad del usuario que utilizará la herramienta tecnológica.*

Nota 2: *el sistema de información deberá ser desarrollado de tal manera que la interfaz sea accesible de acuerdo a las necesidades del usuario y compatible con las últimas versiones de los navegadores web y móvil utilizados por la Policía Nacional.*

Nota 3: *limitaciones de diseño: son los estándares con que se cuenta en la institución, lenguajes de programación, políticas de integridad de la base de datos, límite de recursos, seguridad de la información y sistemas operativos.*

Nota 4: *mantenimiento y ajustes al sistema de información en función de las necesidades de los usuarios: es importante tener en cuenta esta etapa en los procesos de contratación con terceros, ya que generan inversiones por parte de la institución.*

Nota 5: *despliegue. Los grupos de telemática de las unidades policiales, teniendo en cuenta que desarrollan o adquieren sistemas de información a la medida, estarán regidos por las políticas en materia de tecnologías de la información planteados en este manual.*

(...)

8.9. Parámetros para el registro de licenciamiento y su trámite de baja en la Policía Nacional

El presente título tiene como finalidad fijar el procedimiento para el registro de software desarrollado por la Policía Nacional en la Dirección Nacional de Derechos de Autor y definir los lineamientos para el retiro del servicio y baja de las licencias de software que por sus características, desgaste, deterioro u obsolescencia no son útiles o necesarias para la institución, para ello se deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

Registro de software

- *Las unidades de Policía a nivel nacional deberán enviar a la Oficina de Telemática, la solicitud del registro del software lógico, mediante la cual se justifique el desarrollo de la herramienta, debiendo anexar en un medio de almacenamiento como memoria USB, CD-ROM o DVD que contenga el material, manuales de usuario, manuales técnicos, código de la fuente, código ejecutable, procedimientos, paquetes, librerías y arquitectura.*
- *Anexar constancias laborales de los autores de las obras.*
- *El sistema debe cumplir con los estándares establecidos por la Oficina de Telemática para desarrollar sistemas de información.*
- *Demostrar que este fue diseñado por requerimiento de la unidad de origen, por lo tanto, se hace necesario adjuntar el respectivo soporte documental.*
- *La Oficina de Telemática realizará el trámite correspondiente, para efectuar la legalización del software ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior, el cual reglamenta la inscripción del soporte lógico (Software) en el Registro Nacional del Derecho de Autor, mediante Ley 23 del 28 de enero 1982 sobre derechos de autor, la Decisión Andina 351 del 15 de diciembre de 1993 "régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos", Tratado de la OMPI sobre Derecho de Autor, adoptado por la Conferencia Diplomática el 20 de diciembre de 1996 y aprobado por la Ley 565 del 02 de febrero de 2000 por medio de la cual se aprueba el "Tratado de la OMPI - Organización Mundial de la Propiedad Intelectual - sobre Derechos de Autor (WCT), adoptado en Ginebra, el veinte (20) de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996)", Tratado de la OMPI sobre Interpretación o Ejecución y Fonogramas, adoptado por la Conferencia Diplomática el 20 de diciembre de 1996 y aprobado por la Ley 545 del 23 de diciembre de 1999 Por medio de la cual se aprueba el "Tratado*

1438793843

1503194894

de la OMPI -Organización Mundial de la Propiedad Intelectual- sobre Interpretación o Ejecución y Fonogramas (WPPT)", adoptado en Ginebra el veinte(20) de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996)" y otros que se encuentren vigentes a la fecha.

- ***La responsabilidad del inventario de software licenciado estará a cargo del Grupo de Administración y Soporte de Recursos Tecnológicos de la Oficina de Telemática, en las unidades a nivel país estará a cargo del Jefe de Grupo de Telemática y/o Responsable de Telemática.*** (Negrilla y subrayado fuera de texto)

DIRECTRICES PARA BAJA DE LICENCIAS Y SOFWARE A TRAVÉS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE.

La Resolución No. 05884 del 27/12/2019 "*Por la cual se expide el Manual para la Administración de Recursos logísticos de la Policía Nacional de Colombia*", establece:

Medios de software obsoleto

Un software pasa a ser obsoleto cuando deja de ser funcional, cuando la arquitectura tecnológica está muy rezagada o cuando sus componentes ya no cumplen con los requerimientos mínimos de las aplicaciones actuales; en tal virtud, para dar de baja un software obsoleto, todas las unidades a nivel país deberán seguir los siguientes pasos:

- *Dirigir solicitud a la Oficina de Telemática anexando concepto técnico del software, con el fin de establecer las razones que motivan la evaluación y baja del mismo.*
- *Los conceptos para baja de software y/o licencias serán emitidos única y exclusivamente por la Oficina de Telemática, quien a través del comité evaluador de software nombrado mediante acto administrativo y conformado por un representante de cada grupo de la Oficina de Telemática, determinará que el software o licenciamiento se encuentra obsoleto y no cumple con las condiciones mínimas requeridas para los aplicativos e infraestructura tecnológica de la Policía Nacional.*
- *Las solicitudes serán recibidas por el secretario del comité evaluador de software, que será el Jefe del Grupo de Desarrollo Tecnológico o quien haga sus veces, quien convocará el comité evaluador de software, cuando existan requerimientos de las diferentes unidades de Policía.*
- *Cuando se ha determinado qué elementos serán dados de baja mediante acta técnica, se solicitará a los almacenistas de telemática, la realización del procedimiento en el formato 1LA-PR-0024 "realizar baja de bienes" y realizar la disposición final de acuerdo con las normas ambientales vigentes y que para tal efecto se encuentran descritas en el presente manual.*

Por lo anterior, esta Jefatura imparte las siguientes instrucciones en aras de que sean tenidas en cuenta para la baja de software, así:

1. En el acto administrativo que le da vida jurídica a los sistemas de información, debe estar claramente definida la administración técnica y funcional.

2. En los considerandos del acto administrativo, debe estar definida la situación jurídica de la información contenida en las bases de datos una vez se dé de baja el sistema de información a través del Comité de Evaluación de Software; de igual manera debe estar el considerando del certificado emitido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor donde se acredite que la Policía Nacional de Colombia es la titular de los derechos patrimoniales.

3. Las solicitudes que se realicen al Comité de Evaluación de Software deben ser presentadas por el administrador funcional de los sistemas de información y aplicaciones con el visto bueno del jefe de grupo o responsable de Telemática de la unidad policial, de igual manera, deben definir claramente la situación administrativa y jurídica de la información contenida en las bases de datos, es decir, deben establecer el tiempo que esta Oficina Asesora custodiará la información, en aras de que la unidad policial funcional dueña del sistema y a través de la Dependencia correspondiente, pueda atender de manera oportuna los requerimientos administrativos y judiciales que se pudiesen llegar a presentar, una vez se dé de baja el software.

1438/93843

1503194894

4. En el Acta del Comité de Evaluación de Software debe quedar definido el tiempo en que esa Oficina Asesora custodiará la información, de igual manera, que únicamente quedará a disposición de la unidad policial funcional a través de la dependencia correspondiente, quienes atenderán los requerimientos administrativos y judiciales que se llegasen a presentar.

5. En el Acta del Comité de Evaluación de Software debe quedar claramente definida la unidad o dependencia policial encargada de la administración funcional de la información; y en el evento de ser necesario, si el Comité lo considere prudente, se podrá autorizar un usuario de consulta, como sucede actualmente con los sistemas de información dados de baja RADICAR y GEPOL, administrados funcionalmente por el Área de Archivo de la SEGEN.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Oscar Andres Cardenas Peña
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Oficina De Telematica
Cedula: 80202480
Titulo: Administrador Policial
Dependencia: Oficina De Telemática
Unidad: Oficina De Telemática
Correo: oscar.cardenas2480@correo.policia.gov.co
16/02/2023 7:09:20 p. m.

Anexo: no

Carrera 59 No. 26-21 CAN
Teléfono: 5159140
ofite.jefat@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana

INFORMACIÓN PÚBLICA

1503194894

GS-2024-009064-OFTIC

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
GRUPO SEG LA INFORM Y RESP INCIDEN INFORMATICOS

CEA-3.0-07
16-ECD-003
1473450208

SUTIC-CSIRT - 20.1

Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024

Señor subintendente
SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO
Técnico Básico Mantenimiento Especializado DIRAN COAVI
Bogotá D.C.

Asunto: informe prueba de vulnerabilidad análisis dinámico D1 DIRAN-SIMAP

De manera atenta me dirijo al señor Subintendente, con el fin de informar que, en atención al requerimiento realizado mediante Ticket DIRAN-2024-19173 en el que se solicita realizar pruebas de vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial SIMAP, mediante la URL *http:// 172.28.15.6*, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, así:

ALERTAS ENCONTRADAS	**4**
Criticas	1
Altas	0
Medias	3
Bajas	0

Altas

1. HTTPS no detectado (CWE ID 319) (1 falla)

Descripción:

HTTPS es un protocolo que protege la integridad y confidencialidad de los datos entre cliente y servidor, HTTPS es muy recomendable para proteger las conexiones a sitios web independientemente de su contenido.

Recomendaciones:

Habilite HTTPS siguiendo las mejores prácticas, Habilitar soporte para TLS 1.2 y 1.3, y deshabilitar soporte para TLS 1.0 y 1.1, SSL 2.0 y 3.0, solicite el certificado interno para su servidor.

https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Transport_Layer_Protection_Cheat_Sheet.html

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

Medias

2. Falta una política de seguridad de contenidos (CWE ID 1021) (1 falla)

Descripción:

Content Security Policy (CSP) es un estándar de seguridad web que ayuda a mitigar ataques como cross-site scripting (XSS), clickjacking o problemas de contenido mixto. CSP proporciona mecanismos a los sitios web para restringir el contenido que los navegadores podrán cargar.

Recomendaciones:

Configure la política de seguridad de contenidos en su sitio web añadiendo la cabecera HTTP *'Content-Security-Policy'* o la *metaetiqueta http-equiv='Content-Security-Policy'*.

https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/CSP
https://content-security-policy.com/

ejemplo:

```
<system.webServer>
<httpProtocol>
<customHeaders>
        <add name="Content-Security-Policy" value="default-src 'self';" />
</customHeaders>
</httpProtocol>
</system.webServer>
```

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

3. Revelación de información del encabezado HTTP (CWE ID 200) (1 falla)

Descripción:

Las cabeceras HTTP enviadas por el servidor web remoto revelan información que puede ayudar a un atacante, como la versión del servidor y las tecnologías utilizadas por el servidor web.

Recomendaciones:

Modificar las cabeceras HTTP del servidor web para que no revelen información detallada sobre el servidor web subyacente.

http://projects.webappsec.org/w/page/13246925/Fingerprinting
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

4. Falta la cabecera 'X-Content-Type-Options (CWE ID 693) (1 falla)

Descripción:

El producto no utiliza un mecanismo de protección que proporcione defensa suficiente contra ataques dirigidos contra el producto. En concreto, el sitio web no toma las medidas adecuadas para protegerse contra ataques de redireccionamiento de la interfaz de usuario (Clickjacking). Es posible superponer la página objetivo dentro de un IFRAME desde un sitio web controlado por un atacante, de este modo, pueden intentar engañar a un usuario para que ejecute una acción injustificada sin su conocimiento o consentimiento.

Recomendaciones:

Para protegerse contra el Clickjacking, se recomienda que cualquier página que contenga formularios que requieran que el usuario introduzca información sensible utilice el encabezado *«X-Frame-Options»*. configurado como *«DENY»* o *«SAMEORIGIN»*..

Configure su servidor web para que incluya una cabecera *«X-Content-Type-Options»* con el valor *«nosniff»*.

https://www.veracode.com/blog/2014/03/guidelines-for-setting-security-headers/#xfo.
https://www.owasp.org/index.php/Clickjacking.
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers/X-Content-Type-Options

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

De lo anterior se requiere que en un plazo no mayor a 10 días se informe mediante Ticket DIRAN-2024-19173, las acciones efectuadas para subsanar las vulnerabilidades reportadas, adjuntando documento no controlado (PDF) el Ticket donde informen de las acciones realizadas para subsanar las novedades descritas en el presente informe. Por favor no cerrar el caso.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Edwin Alexander Espitia Duarte
Grado: Capitan
Cargo: Especialista En Seguridad De La Informacion
Cédula: 1013595467
Dependencia: Grupo Seg La Inform Y Resp Inciden Informaticos
Unidad: Oficina Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Correo: edwin.espitia1074@correo.policia.gov.co
10/12/2024 8:44:49 a. m.

Anexo: no

Carrera 59 No 26 - 21 CAN
Teléfono: 5159586

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA

1503194894
1473450208

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1473589079

AROPA-GRMAP - 1.10

Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024

Señor brigadier general
RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE
Director de Antinarcóticos
Aeropuerto el Dorado entrada No. 6 CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud estudio de seguridad personal prestación de servicios

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi general, estudie la posibilidad de ordenar a quien corresponda, se adelante estudio de seguridad a un personal de profesionales que se relacionan a continuación y cuyas hojas de vida se anexan al presente, los cuales fueron contratados por la empresa *"SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S."*, con el fin de adelantar la prestación de servicios adquirida mediante contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)"*:

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA
1	ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ	93'399.034
2	OSCAR HERNAN ROJAS RODRIGUEZ	80'544.108

Lo anterior, en cumplimiento a lo contemplado en el ítem 25.1 del cuadro de especificaciones técnicas mínimas requeridas del contrato en mención, mediante el cual quedó establecido que: *"Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad."*

Atentamente,

…

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
10/12/2024 5:42:05 p. m.

Anexo: si

Teléfono:

www.policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1473555772

JESEP-DIRAN - 29.25

Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2024

Señor mayor
DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA
Supervisor de Monitoreo Aéronautico
Autopista Norte KM 16 Vía Guaymral
Bogotá D.C.

Asunto: información recomendaciones de seguridad operacional

En atención a la reunión virtual convocada mediante correo electrónico No 1248-DIRAN-AROPA-SIART, la cual se llevó a cabo el día martes 10/12/2024 a las 08:00 horas mediante aplicativo Microsoft Teams, respetuosamente me permito enviar al señor mayor, la siguiente información:

1. Anexo cálculo de riesgo para Sistemas Aéreos Remotamente Tripulados.
2. Respecto al flujo de aprobación de requerimientos de Sistemas Aéreos Remotamente Tripulados, siguiendo instrucciones de Jefatura de Aviación Policial, se dirige al señor Director de Antinarcóticos.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Oscar Manuel Soler Huertas
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Recien Trasladado (Unicamente Para Uso Ubicacion Laboral Ditah-Nivel Central)
Cédula: 80797141
Dependencia: Direccion De Antinarcoticos
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: oscar.soler@correo.policia.gov.co
11/12/2024 11:16:22 a. m.

Anexo: si

Aeropuerto el Dorado Entrada seis CATAM
Teléfono: 6015159750 ext 31101
DIRAN.JEFAT@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

1503155792

1473557931

CALCULO DE RIESGO SIART

TIPO DE VUELO *

Selecciona la respuesta

- VLOS (hasta 750 Mts) - (2)
- EVLOS (750 Mts hasta 3000 Mts) - (4)
- BVLOS (Superior a 3000 Mts) - (6)

HORAS DEL OPERADOR AEREO Y/O PILOTO REMOTO (RP) *

Selecciona la respuesta

35

ÚLTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR AÉREO Y/O PILOTO REMOTO (RP) *

Selecciona la respuesta

36

HORAS DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

37

ÚLTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

TIPO DE VUELO *

Selecciona la respuesta

34

HORAS DEL OPERADOR AÉREO Y/O PILOTO REMOTO (RP) *

Selecciona la respuesta

+ 500 HORAS - (2)

ENTRE 300 - 499 HORAS - (4)

ENTRE 150 - 299 HORAS - (6)

ENTRE 50 - 149 HORAS - (8)

- 50 HORAS - (10)

AÉREO Y/O PILOTO REMOTO (RP) *

Selecciona la respuesta

36

HORAS DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

37

ULTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

35

ÚLTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR AÉREO Y/O PILOTO REMOTO (RP) *

Selecciona la respuesta

- 8 DÍAS (2)
ENTRE 8 -15 DÍAS (4)
ENTRE 16 -30 DÍAS (6)
ENTRE 31 -59 DÍAS (8)
+ 60 DIAS (10) --- (SOLO VUELO DE RECOBRO)

OBSERVADOR (OBS) *

37

ULTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

38

CONDICIONES DE VUELO *

Selecciona la respuesta

39

CONDICIONES METEOROLÓGICAS *

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

36

HORAS DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

- + 500 HORAS - (2)
- ENTRE 300 - 499 HORAS - (4)
- ENTRE 150 - 299 HORAS - (6)
- ENTRE 50 - 149 HORAS - (8)
- - 50 HORAS - (10)
- NO APLICA (6)

TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

38

CONDICIONES DE VUELO *

Selecciona la respuesta

39

CONDICIONES METEOROLÓGICAS *

Selecciona la respuesta

40

FACTORES GEOGRÁFICOS *

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

37

ULTIMA VEZ EN MISIÓN DEL OPERADOR TERRESTRE Y/O OBSERVADOR (OBS) *

Selecciona la respuesta

- 8 DÍAS (2)
ENTRE 8 -15 DÍAS (4)
ENTRE 16 -30 DÍAS (6)
ENTRE 31 -59 DÍAS (8)
+ 60 DÍAS (10) --- (SOLO VUELO DE RECOBRO)
NO APLICA (6)

39

CONDICIONES METEOROLÓGICAS *

Selecciona la respuesta

40

FACTORES GEOGRÁFICOS *

Selecciona la respuesta

41

INDICE KP *

Tormenta Electromagnética

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

38

CONDICIONES DE VUELO *

Selecciona la respuesta

DIURNO (2)

NOCTURNO (6)

39

CONDICIONES METEOROLÓGICAS *

Selecciona la respuesta

40

FACTORES GEOGRÁFICOS *

Selecciona la respuesta

41

INDICE KP *

Tormenta Electromagnética

Selecciona la respuesta

42

VIENTO *

Selecciona la respuesta

1503194894

1473557931

39

CONDICIONES METEOROLÓGICAS *

Selecciona la respuesta

- SOLEADO - (2)
- NUBLADO - (4)
- NIEBLA - (6)
- LLUVIA - (10)

Selecciona la respuesta

41

INDICE KP *

Tormenta Electromagnética

Selecciona la respuesta

42

VIENTO *

Selecciona la respuesta

43

INGRESE LA SUMATORIA DEL CALCULO DE RIESGO EFECTUADO *

El valor debe ser un número.

1503194894

1473557931

40

FACTORES GEOGRÁFICOS *

Selecciona la respuesta

- LLANO - (2)
- RURAL - (4)
- DESIERTO - (6)
- SELVA - (8)
- MAR - (8)
- MONTAÑA - (10)
- URBANO - (10)

42

VIENTO *

Selecciona la respuesta

43

INGRESE LA SUMATORIA DEL CALCULO DE RIESGO EFECTUADO *

El valor debe ser un número.

41

INDICE KP *

Tormenta Electromagnética

Selecciona la respuesta

- 1 KP - (2)
- 2 KP - (4)
- 3 KP - (6)
- 4 KP - (8)
- 5 KP - (NO VUELO)

Selecciona la respuesta

43

INGRESE LA SUMATORIA DEL CALCULO DE RIESGO EFECTUADO *

El valor debe ser un número.

1503194894

1473557931

42

VIENTO *

Selecciona la respuesta

- 5 Kts - (2)
ENTRE 6 - 10 Kts - (4)
ENTRE 11 - 15 Kts - (6)
ENTRE 16 - 20 Kts - (8)
ENTRE 21 - 23 Kts - (10)

E RIESGO EFECTUADO *

El valor debe ser un número.

43

INGRESE LA SUMATORIA DEL CALCULO DE RIESGO EFECTUADO *

El valor debe ser un número.

44

CALCULO DE RIESGO TOTAL *

BAJO	MEDIO	ALTO
1- 50	51 - 70	71 - 90

- ◯ BAJO - AUTORIZA GRMAP
- ◯ MEDIO - AUTORIZA JEFE SIART
- ◯ ALTO - AUTORIZA OPERACIONES AÉREAS

1503194894

1473557931

45

¿EL VUELO SE VA A REALIZAR EN ZONAS PROHIBIDAS, RESTRINGIDAS O PELIGROSAS?

- SI
- NO

46

DIGITE NOMBRE COMPLETO, CARGO Y TELEFONO DE LA AUTORIDAD AERONÁUTICA O CONTROLADOR AÉREO CON LA QUE TOMÓ CONTACTO Y REALIZÓ LAS COORDINACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL VUELO. *

Escriba su respuesta

47

RECUERDE QUE PARA ESTE TIPO DE OPERACIONES ES OBLIGATORIO TENER COMUNICACIÓN CON LA TORRE DE CONTROL POR MEDIO DE UN RADIO TIERRA AIRE, DIGITE LA FRECUENCIA MEDIANTE LA CUAL VA A REALIZAR EL ANUNCIO DE TRÁNSITO AÉREO. *

Escriba su respuesta

1503194894

Bogotá, Diciembre 14/2024

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área de Operación Aeronáutica
Dirección de Antinarcóticos
POLICIA NACIONAL

Asunto. Cumplimiento de especificaciones técnicas mínimas requeridas del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.

Buen día,

En atención a la entrega final del proyecto de actualización y migración de Simap, se realiza a continuación una descripción detallada del cumplimiento de los ítems del anexo técnico que requieren un entregable:

Ítem 1.8

Descripción del Ítem: Se deberán aplicar componentes en su última versión estable en el mercado liberados por el fabricante junto con su matriz de compatibilidad (librerías, plugins, frameworks), no deberá generar costos adicionales para la Policía Nacional, lo cual deberá ser Open Source.

Cumplimiento:

Se certifica que todos los componentes utilizados (librerías, plugins, frameworks, entre otros), se encuentren en su **última versión estable** disponible en el mercado, y liberados oficialmente por los respectivos fabricantes.

1503194894

Es importante destacar que todos los componentes empleados en el proyecto son **Open Source** específicamente **Eclipse**, y que los aplicativos utilizados por la Policía Nacional como

Visual Studio, **VSCode** y **.NET Framework** no generarán costos adicionales, ya que las herramientas seleccionadas son de libre acceso y distribución. Esta elección asegura que no se incurra en gastos adicionales por licencias o actualizaciones de software.

Ítem 1.19

Descripción del Ítem: Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad.

El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.

Cumplimiento:

Certificamos que durante el proceso de construcción y mantenimiento del sistema SIMAP 3, no se utilizó ningún software base adicional fuera de los componentes previamente autorizados y documentados.

Esto incluye la ausencia de integración de nuevas herramientas, librerías, plataformas o frameworks que no hayan sido previamente contemplados en los requisitos iniciales del proyecto. El desarrollo y mantenimiento se llevaron a cabo exclusivamente con las herramientas aprobadas, respetando las políticas y lineamientos establecidos.

Ítem 1.21

Descripción de Ítem: Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.

Cumplimiento:

Se certifica que no se ha hecho uso de componentes de desarrollo distintos a los previamente mencionados, los cuales cuentan con licenciamiento vigente proporcionado por la Policía Nacional.

1503194894

Todos los elementos empleados en el desarrollo, mantenimiento y despliegue del sistema han sido debidamente autorizados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, legales y de propiedad intelectual establecidos.

Ítem 1.22

Descripción del Ítem: Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.

Cumplimiento:

Para el desarrollo, despliegue y mantenimiento del sistema, se han empleado las siguientes herramientas y configuraciones:

1. **Servidor Virtual:**
   - **Sistema Operativo:** Windows Server 2019, configurado para soportar el entorno de desarrollo y producción del sistema.
   - **Servidor de Aplicaciones:** Apache Tomcat 9, implementado para la ejecución de aplicaciones web.
   -
2. **Base de Datos:**
   - **Oracle 21C:** Utilizado como sistema gestor de bases de datos para garantizar la integridad, seguridad y alto rendimiento en la gestión de datos.
   -
3. **Herramientas de Desarrollo:**
   - **Visual Studio Code:** Empleado para el desarrollo de front-end, integraciones y ajustes de código.
   - **NetBeans:** Usado para el desarrollo de aplicaciones en Java.

1503194894

4. **Herramientas de Despliegue y Frameworks:**
    - **IIS (Internet Information Services):** Configurado e implementado como servidor web para el despliegue de aplicaciones.
    - **Angular CLI (versión ^15.2.11):** Utilizado para el desarrollo del front-end basado en Angular.
    - **Node.js (versión ^20.4.0):** Instalado para gestionar dependencias y ejecutar tareas del front-end.

Esta configuración permite un entorno robusto, eficiente y escalable, cumpliendo con los requisitos técnicos del sistema.

Ítem 1.23

Descripción del ítem: Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.

Cumplimiento:

Certificamos que en la migración del sistema SIMAP 3, no se han utilizado plugins, complementos ni funcionalidades adicionales no autorizadas o externas a las herramientas y configuraciones previamente definidas y aprobadas.

Ítem 28.1

Descripción del Ítem: El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Enterprise Program que se relaciona a continuación:

- Program Type: Apple Developer Enterprise Program.
- Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional.
- Team ID: AD8858L5AK.
- Entity Type: In-House/Enterprise.
- Phone: 57-16685107.
- Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca. Colombia.
- Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro.
- Your Roles: Account Holder

Cumplimiento

La Policía Nacional cuenta con una licencia activa del programa **Apple Developer Enterprise Program**, con vigencia hasta el mes de junio de 2025.

SINTE SOLUCIONES SAS se compromete a gestionar la renovación de dicha licencia una vez que esta expire, extendiendo su vigencia por un período adicional de un año y garantizando así la continuidad operativa y el cumplimiento de los requisitos técnicos necesarios para el desarrollo y despliegue de aplicaciones en el ecosistema Apple.

Ítem 21.2 SOPORTE

Descripción del Ítem: El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema.

Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía.

El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.

Cumplimiento:

Para la realización del soporte del sistema, se provee la plataforma GEPROY perteneciente a Sinte Soluciones. En esta se podrá realizar

1. Notificación de Incidencias (garantía).
2. Seguimiento
3. Bitácora que permite la trazabilidad de las actividades bajo el control de horas.

Ingreso a la plataforma:

1. Iniciar sesión en http://extern.sinte.co:19080/ords/f?p=401:LOGIN:31644244840055 con las credenciales indicadas a continuación.

1503194894

2. Cambiar la contraseña inicial por una personal que el usuario escoja.

3. Para soporte de conexión contactar al correo calvarado@sinte.co o notificacionessinte@sinte.com.co

USUARIO	CLAVE
daniel.arboleda	12345
alejandro.guerrero	12345
elias.pineda	12345
sergio.pena	12345
breyner.gonzalez	12345

Cordialmente,



Juan Carlos Valencia
CEO
Sinte Soluciones SAS

1503194894

CEA.3.0-07
16-ECD-003

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO MONITOREO DE AVIACION POLICIAL
1473581611

AROPA-GRMAP - 1.10

Bogotá D.C., 17 de diciembre de 2024

Señor general
WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ
Director General de la Policía Nacional de Colombia
Carrera 59 26 - 21 CAN
Bogotá D.C.

Asunto: autorización inscripción cesión Derechos de Autor SIMAP

En atención al comunicado oficial No. GS-2023-001261-OFITE de fecha 15/02/2023, mediante el cual se emiten directrices para el Registro Derechos de Autor de los Sistemas de Información de la Policía Nacional; respetuosamente me permito solicitar a mi general, estudie la viabilidad de autorizar, se adelanten los trámites administrativos necesarios ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor del Ministerio del Interior, para obtener los certificados de protección de derechos de autor del software *"Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP"*.

Lo anterior teniendo en cuenta, que la aplicación fue desarrollada por la empresa SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S - SINTE, mediante contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"* y se requiere que el desarrollo del Sistema de Información frente a la propiedad intelectual, estén a nombre de la Policía Nacional.

Para efectos de coordinación esta Dirección designó al señor mayor Daniel Octavio Arboleda Aldana Supervisor de Monitoreo Aeronáutico, quien estará disponible en el abonado telefónico No. 3134291259 y correo electrónico diran.avipo-aropa@correo.policia.gov.co.

Atentamente,

…

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Ricardo Sanchez Silvestre
Grado: Brigadier General
Cargo: Director (A) De Antinarcoticos
Cédula: 17416370
Dependencia: Direccion De Antinarcoticos
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: ricardo.sanchez@correo.policia.gov.co
18/12/2024 9:59:11 a. m.

Anexo: si

Teléfono:

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1473581611

1473583867

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **FLOR MARINA ROCHA CAICEDO,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 51.901.843 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por el señor JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.949.219 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **FLOR MARINA ROCHA CAICEDO,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Flor Marina Rocha Caicedo** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473583867

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible

150319489

1473583867

54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas

1503194894

1473583867

109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473583867

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE



FLOR MARINA ROCHA CAICEDO
PROFESIONAL EN DESARROLLO

CESIONARIO



JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473584175

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **HAROLD VILLA ALVAREZ,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 88.189.737.de Villa del Rosario quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por el señor JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.949.219 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Harold Villa Álvarez,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Harold Villa Alvarez** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473584175

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible
54. Extensiones de Tiempos

150319489

1473584175

55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas
109. Nivel de Pericia

1503194894

110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1473584175

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

HAROLD VILLA ALVAREZ
ARQUITECTO DE SOFTWARE

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473584320

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No 79.949.219.de Bogotá quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por el señor JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.949.219 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Juan Carlos Valencia Ortiz,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Juan Carlos Valencia Ortiz** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473584320

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible
54. Extensiones de Tiempos

150319489

1473584320

55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas
109. Nivel de Pericia

1503194894

1473584320

110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473584320

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
PROFESIONAL DE DESARROLLO

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473584756

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **JOE RONALD FLOREZ RADA,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.855.914 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por la señora **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.472.115 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **JOE RONALD FLOREZ RADA,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Joe Ronald Flórez Rada** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473584756

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible

150319489

1473584756

54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas

1503194894

1473584756

109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473584756

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

JOE RONALD FLOREZ RADA
PROFESIONAL DE DESARROLLO

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473585208

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **LUIS CARLOS ALBERTO LOZANO VILLAFAÑE,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 80101953 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por la señora **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.472.115 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Luis Carlos Alberto Lozano Villafañe,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Luis Carlos Alberto Lozano Villafañe** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas productocorrespondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473585208

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible

150319489

1473585208

54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas

1503194894

1473585208

109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473585208

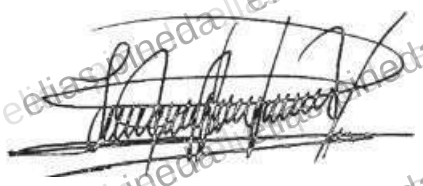
SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE



LUIS CARLOS ALBERTO LOZANO VILLAFAÑE
PROFESIONAL DE DESARROLLO

CESIONARIO



JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473585503

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **LUIS FELIPE CALVACHE. DIAZ,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No1085305931.de PASTO quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por el señor JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.949.219 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Luis Felipe Calvache Diaz,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Luis Felipe Calvache** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473585503

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible
54. Extensiones de Tiempos

150319489

1473585503

55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas
109. Nivel de Pericia

1503194894

1473585503

110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473585503

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

Luis F. Calvache

Luis Felipe Calvache Diaz
PROFESIONAL DE DESARROLLO

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473585921

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **SEBASTIAN PINILLA BRITO,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.393.531 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por la señora **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.472.115 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Sebastián Pinilla Brito,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Sebastián Pinilla Brito** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473585921

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible
54. Extensiones de Tiempos

150319489

1473585921

55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas
109. Nivel de Pericia

1503194894

1473585921

110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473585921

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

SEBASTIAN PINILLA BRITO
Ing. en Mecatrónica U. Militar Nueva Granada

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473586224

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **CLAUDIA PATRICIA ALVARADO ORTEGA,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 52.986.079 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por la señora **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.472.115 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Claudia Patricia Alvarado Ortega,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Claudia Patricia Alvarado Ortega** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas productocorrespondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación de los servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473586224

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Hoja de Combustible
53. Traslados de Combustible

150319489

1473586224

54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas

1503194894

1473586224

109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473586224

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

ClaudiaPAlvarado

CLAUDIA PATRICIA ALVARADO ORTEGA
DIRECTORA DE PROYECTOS

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

1473583363

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ,** mayor de edad, domiciliada en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.949.219, representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de BOGOTA, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de BOGOTA, D.C., quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la **DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS DE LA POLICIA NACIONAL**, identificada con NIT 800.141.379-2, la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por el Señor_General William René Salamanca Ramírez , mayor de edad, domiciliado en Bogotá han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S** para la presente obra como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con la DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS DE LA POLICIA NACIONAL**,** en el marco del **Contrato de prestación de servicios PN DIRAN No.** 02-7-10050-24, cuyo objeto es la prestación de servicios soporte y mantenimiento del Sistema de Inteligencia policial.

3-) Que el numeral 1.8 del anexo técnico del contrato en mención, indica que la cesión de derechos patrimoniales de autor, debe realizarse a la DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS DE LA POLICIA NACIONAL.

4-) Que del contrato **PN DIRAN** No. 02-7-10050-24 se sustrae, que, aunque no hay vínculo laboral, si da lugar al concepto de "Obra por encargo", por lo tanto, los derechos derivados de la producción intelectual hecha por **EL CEDENTE** en el tiempo de vinculación con **EL CESIONARIO** pertenecerán a quien se haya estipulado en el contrato en mención.

5-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de actualización e integración de los Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial, creado por virtud del contrato No 02-7-10050-24, el cual hace parte integral del presente contrato. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo. La obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473583363

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto

1503194894

1473583363

52. Flujo de Combustible
53. Traslados de Combustible
54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto

1503194894

1473583363

103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso todos los usuarios
108. Tareas registradas
109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato principal señalado en la cláusula primera de este contrato, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y los contratos de cesión de derechos patrimoniales suscritos entre la empresa SINTE Soluciones SAS y sus empleados, es titular de la obra denominada Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada por sus autores sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473583363

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los 12 días del mes de Diciembre de 2023.

CEDENTE

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
CC. 79.949.219
REPRESENTANTE LEGAL
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA SAS

CESIONARIO

_____

SEÑOR GENERAL WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL
CC. 6.770.835

1503194894

1473583511

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR

Entre los suscritos a saber, **FABIO ALBERTO PEÑALOZA ROBAYO,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 80.912.116 de Bogotá, quien en adelante se denominará el **CEDENTE**, y por otra parte la representante legal de **SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S** sociedad comercial legalmente constituida según certificado de Cámara de Comercio de Bogotá, D.C, identificada con NIT 900.440.779-0 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., la cual en adelante se denominará **CESIONARIO** y que para la suscripción del presente contrato será representada por la señora **JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.472.115 DE Bogotá, D.C., han convenido celebrar el siguiente contrato de **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR**, atendiendo a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1-) Que el presente contrato de cesión de derechos se fundamenta en el artículo 28 y siguientes de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

2-) Que **Fabio Alberto Peñaloza Robayo,** quien para la presente obra actúa como **CEDENTE,** sostuvo una relación contractual con SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S, cuyo objeto era la CONSULTORIA Y DESARROLLO DE SOFTWARE para el proyecto de servicio de actualización e integración de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial – (SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos).

3-) Que del contrato laboral, que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S entre sus objetivos está el crear, diseñar, elaborar, implantar, soportar y comercializar programas productos y por tanto **Fabio Alberto Peñaloza Robayo** en calidad de empleado, reconoce y acepta que SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S es la creadora original de los programas producto correspondiente al desarrollo módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial y por consiguiente, SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S será titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluyendo los derechos de explotación y distribución de cualquier software y sus mejoras, así como de cualquier otro elemento susceptible de tales derechos que pudieran crearse o desarrollarse como consecuencia o con ocasión de la prestación delos servicios.

4-) Que por lo enunciado en los numerales anteriormente relacionados, se precisa a continuación reglamentar el actual contrato de cesión de derechos, que se regirá atendiendo las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales de las obras de ingeniería, investigación y tecnología para el desarrollo de los módulos del sistema de información de monitoreo de aviación policial para la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, contenidas en el levantamiento de información, diseño, desarrollo y documentación. De esta manera el cedente realiza de manera voluntaria a favor del cesionario, la transferencia de todos los derechos patrimoniales derivados de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**, así como los desarrollos generados durante el mantenimiento y garantía del mismo; la obra contiene las siguientes características:

1503194894

1473583511

1. Login
2. Aprobación:
3. Gestión de solicitudes
4. Aprobación de solicitudes
5. Asignación de Vuelo
6. Vuelos:
7. Solicitud de vuelo
8. Requerimiento Verbal
9. Programación
10. Despacho
11. Asignación de Vuelos COABO
12. Solicitud de Vuelo Convenio
13. Solicitud Escuela
14. Solicitud de Vuelo Compañía
15. Factores humanos:
16. Analisis FFHH
17. Fortalecimiento FFHH
18. Medicina aeroespacial:
19. Psicología
20. Optometría
21. Audiología
22. Odontología
23. Procedimientos
24. Medicina general
25. Certificado aeromedico
26. Siart:
27. Requerimiento
28. Requerimiento verbal
29. Programación
30. Orden Vuelo
31. Registro Vuelo
32. Aspersion:
33. CMA Registro
34. Estandarización aeronáutica:
35. Mi información
36. Instructor / Estandarizador
37. Adiestrador / Evaluador
38. Facilitador CRM
39. Facilitador MRM
40. Aprobaciones del comandante
41. Administrador Estandarización
42. Módulo operaciones:
43. Formatos y cálculo de riesgo
44. Registro de vuelo
45. Biblioteca digital
46. Control Entrega Maletín
47. Módulo Monitoreo y Control:
48. Faja de Vuelo
49. Módulo de Combustibles:
50. Punto de Tanqueo
51. Empresa por punto
52. Solicitud de Combustible
53. Traslados de Combustible

150319489

1473583511

54. Extensiones de Tiempos
55. Módulo Control Producción:
56. Import_export_file
57. Parte de Aeronaves
58. Módulo Seguridad y Medicina:
59. Licencias medicas
60. Seguros aeronáuticos
61. Módulo de Parametrización:
62. Aeronaves
63. Cargos Vuelos
64. Equipos
65. Grados
66. Lugares
67. Matriz de riesgo
68. Misiones Policiales
69. Organización
70. Parámetros de riesgo
71. Pasajeros
72. Personas
73. Valores flexibles
74. Módulo Control de Horas:
75. Reporte de horas
76. Módulo de Seguridad SIMAP:
77. Auditorias
78. Grupos o roles
79. Privilegios
80. Usuarios
81. Menú usuarios OJT:
82. Cargue de documentos
83. Personas OJT
84. Menú Transaccional:
85. Certificaciones NP
86. Registro a Terceros
87. Registro de Noticias
88. Registro de Tareas
89. Menú Validaciones:
90. Validaciones tareas
91. Menú Seguridad:
92. Control roles x usuario
93. Privilegios x usuario
94. Menú Exámenes:
95. Banco de preguntas
96. Exámenes Teóricos
97. Menú Parametrización:
98. Catalogo / libros
99. Habilidades
100. Niveles de pericia
101. Posición tripulación – CV
102. Talleres – cargos de mantto
103. Tareas / sub-tareas
104. Valores flexibles
105. Reportes estáticos OJT:
106. Progreso usuario
107. Progreso usuarios
108. Tareas registradas

1503194894

1473583511

109. Nivel de Pericia
110. Taller
111. Subtareas D
112. Contenido libro
113. Histórico

SEGUNDA. ALCANCE DE LA CESIÓN. El cesionario adquiere a través de este contrato la totalidad de los derechos patrimoniales incluyendo entre otros, la reproducción, distribución, adaptación, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otra forma de utilización de las obras de software definidas en la cláusula primera de este contrato, o cualquier otro derecho conocido o por conocerse, dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico que se derive de la utilización de la obra y que represente un beneficio económico.

TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA CESIÓN. El cesionario podrá disfrutar de los derechos derivados del presente contrato a partir de la firma de este por las partes intervinientes y de manera indeterminada e ilimitada por el total del término máximo establecido en la legislación autoral aplicable y vigente en el país que se reclame la protección.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor de la cesión otorgada a favor del cesionario se entiende comprendida dentro de los valores estipulados en el contrato de laboral principal, razón por la cual no hay lugar a ningún pago adicional por parte del cesionario.

QUINTA. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CESIÓN. El cedente transfiere de manera total los contenidos del Sistema de Inteligencia Policial a favor del cesionario, tanto en el territorio nacional como en cualquier otro país.

SEXTA. MANIFESTACIÓN DE TITULARIDAD DE DERECHOS E INDEMNIDAD: El cedente manifiesta que de conformidad con la normatividad legal vigente colombiana y el contrato laboral principal, es titular de la obra denominada **Módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial**; situación por la cual, deberá mantener libre e indemne al cesionario decualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros relacionadas con la titularidad de los derechos que son cedidos mediante el presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: el cedente manifiesta que la obra objeto del presente contrato de cesión es original y fue realizada sin violar, usurpar, copiar, modificar, o en general atentar contra derechos de autor de terceros. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, el cedente asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos y del cesionario.

1503194894

1473583511

SÉPTIMA. El cedente manifiesta que los derechos sobre la obra en cuestión no han sido cedidos con antelación y sobre ella no pesa ningún gravamen ni limitación en su uso o utilización.

OCTAVA. AUSENCIA DE FORMALIDADES. El presente contrato deberá ser realizado por escrito y su validez se entenderá desde el momento de firma de las partes intervinientes sin necesidad de formalidad alguna de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

NOVENA. REGISTRO DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta que por medio del presente contrato se realiza una transferencia de los derechos patrimoniales de autor, una vez este sea firmado por las partes intervinientes, deberá ser inscrito por el cesionario ante el Registro Nacional de Derecho de Autor, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 modificatorio del artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

Como señal de asentimiento del presente contrato las partes firman en Bogotá a los veinte
(20) días del mes de diciembre de 2024.

CEDENTE

FABIO ALBERTO PEÑALOZA ROBAYO
PROFESIONAL DE DESARROLLO

CESIONARIO

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante Legal
Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S

1503194894

Bogotá, D.C., 17 de Diciembre 2024

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área de Operación Aeronáutica
Dirección de Antinarcóticos
POLICIA NACIONAL

Asunto. Cumplimiento de especificaciones técnicas Item 20.1 y 20.2 del contrato PN DIRAN 02-7-10050-24.

Buen día,

En cumplimiento de los ítems 20.1 y 20.2 del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, hacemos entrega de las planillas de asistencia correspondientes al personal de la Dirección de Antinarcóticos que participó en las capacitaciones relacionadas con la transferencia de conocimiento, desarrolladas conforme al plan de capacitación previamente propuesto.

Item 20.1 El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.

Item 20.2 El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.

La capacitación se llevó a cabo del 09 de diciembre al 13 de diciembre de 202,4 y cubrió los aspectos técnicos necesarios para garantizar el éxito en la adopción y uso de estas tecnologías.

Cordialmente,

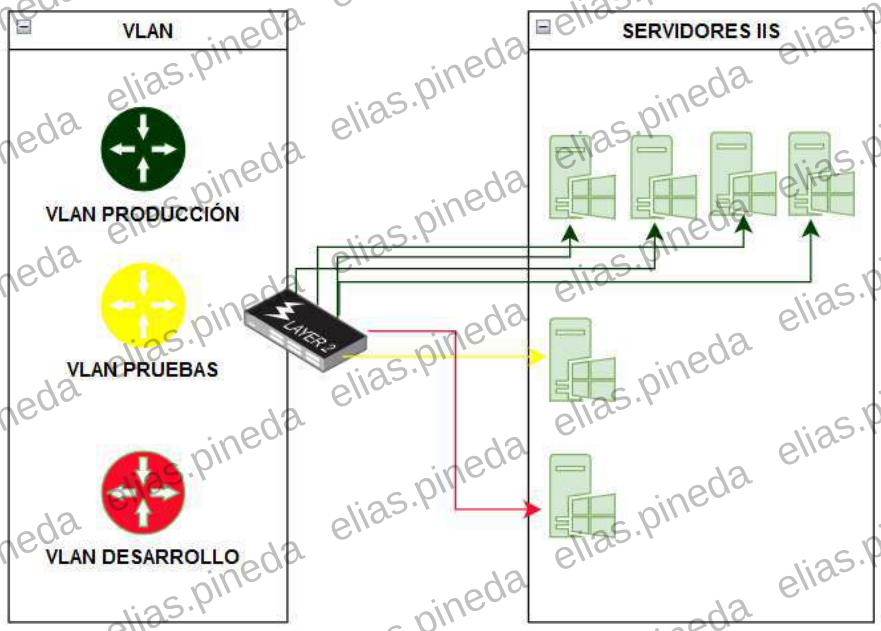


Claudia P. Alvarado O.
Directora de Proyectos de Software
Sinte Soluciones SAS

1503194894

TOPOLOGIA DE RED VLAN

Se requiere que los servidores estén en tres VLAN diferentes, cuatro en la VLAN de producción, una en la VLAN de Pruebas y una en la VLAN de Desarrollo.



JUSTIFICACIÓN

1. Alta disponibilidad

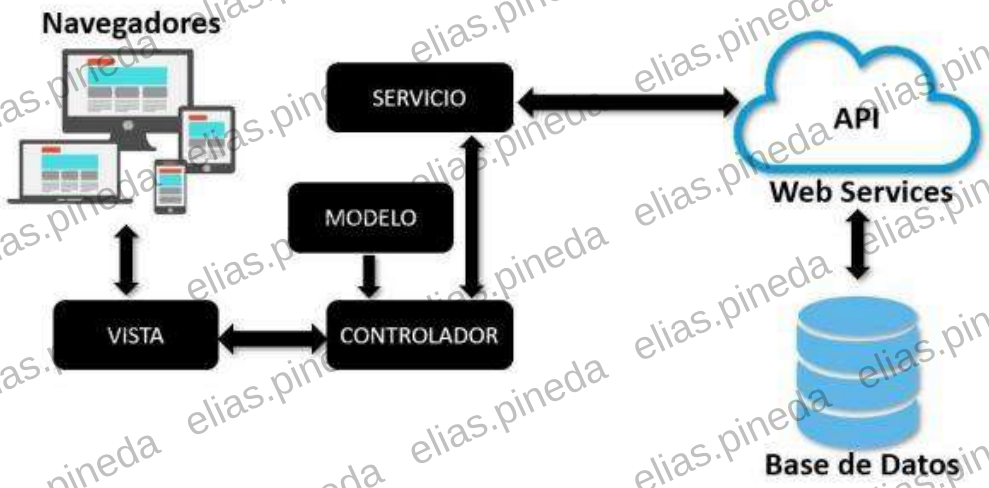
- Con 4 servidores, si uno falla, los otros tres pueden continuar operando, asegurando que la aplicación esté siempre disponible.
- Permite realizar actualizaciones o mantenimiento en un servidor sin necesidad de desconectar toda la aplicación.

2. Mejor Rendimiento

- Se puede distribuir las solicitudes entre los 4 servidores, evitando sobrecargas en un único servidor . La capacidad de manejo de usuarios simultáneos aumenta significativamente.

FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN

1503194894



Este patrón de diseño de software se encarga de separar la lógica de negocio de la interfaz de usuario mediante la división en diferentes componentes. Su principal objetivo es estructurar el software en capas, donde cada una cumple una función específica, lo que permite crear un sistema modular. Este enfoque mejora la mantenibilidad, facilita la escalabilidad y proporciona mayor flexibilidad para adaptarse a cambios futuros.

Acceso a la aplicación web

Se accede la aplicación web en un PC con acceso a Internet y un navegador. Éste envía las peticiones por HTTPS para mayor seguridad de información accediendo al nodo del Web Server donde aloja el Internet Information Service (IIS) HTTP Server y el componente de base de datos ORACLE 21, dentro del Internet Information Service (IIS) tenemos la funcionalidad de la aplicación dividida por capas tales como la capa de presentación, lógica del negocio y acceso a datos, permitiéndonos tener mejor mantenibilidad, modificabilidad y funcionalidad. Por otra parte, la lógica de negocios integra las interfaces de Apis la cual son los Backend de la lógica del negocio creada por microservicios.

1503194894

GS-2024-156244-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL BOGOTA

CEA.3.0-07
16-ECD-001
1473529753

SURAN-COAVI - 1.10

Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2024

Señor capitán
EDWIN ALEXANDER ESPITIA ROJAS
Especialista en Seguridad de la Información
Carrera 59 No 26 - 21 CAN
Bogotá D.C.

Asunto: correcciones informe prueba de vulnerabilidad análisis dinámico D1 DIRAN-SIMAP

En atención al comunicado oficial No. GS-2024-009064-OFTIC de fecha 10/120/2024, mediante el cual informa el resultado de las pruebas del vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial SIMAP, mediante la URL http:// 172.28.15.6, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información; de manera atenta y cordial informo al señor capitán, que fueron subsanadas las alertas encontradas a las pruebas realizadas por su dependencia, así:

CRITICA

1. **HTTPS no detectado (CWE ID 319) (1 falla)**

- Se realiza la instalación de un certificado SSL para la habilitación de conexiones HTTPS. En el servidor de pruebas se realiza la generación de un certificado auto firmado.
- Esto se realizó en la administración del IIS - Certificados de servidor.

MEDIO

1. **Falta una política de seguridad de contenidos (CWE ID 1021)**

Se modifica el archivo del frontend INDEX.html añadiendo la cabecera HTTP *'Content-Security-Policy' o la metaetiqueta http-equiv='Content-Security-Policy'*:

```
index.html > ...
<html lang="en">
<head>
<head>
  <meta charset="utf-8">
  <title>SIMAP</title>
  <base href="/">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">

  <meta http-equiv="X-Frame-Options" content="SAMEORIGIN">

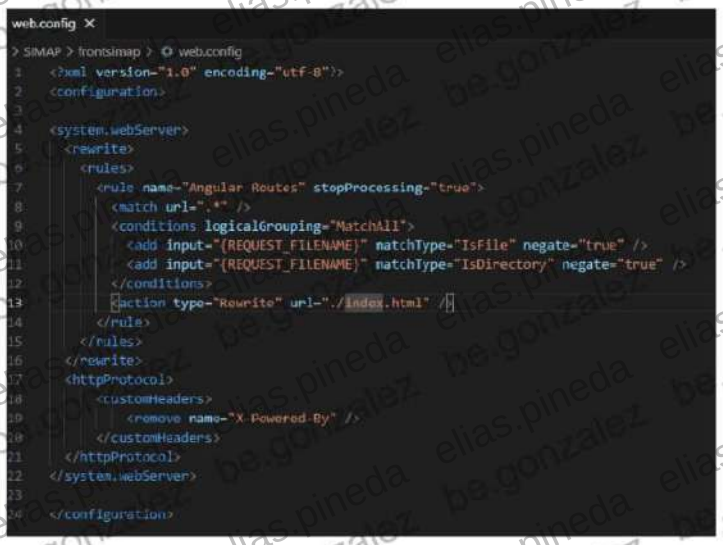
  <meta http-equiv="Content-Security-Policy" content="default-src 'self'; script-src 'self' 'unsafe-inline' 'unsafe-eval';
                                                      style-src 'self' 'unsafe-inline'; img-src 'self' data:; font-src 'self'; connect-src 'self';">

  <meta http-equiv="X-Content-Type-Options" content="nosniff">
  <meta http-equiv="Strict-Transport-Security" content="max-age=31536000; includeSubDomains; preload">

  <link rel="icon" type="image/x-icon" href="favicon.ico">
</head>
<body>
  <app-root></app-root>
</body>
</html>
```

1503194894

2. **Revelación de información del encabezado HTTP (CWE ID 200) (1 falla)**
Se modifica el archivo web.config, añadiendo las líneas 17 a la 21.



3. **Falta la cabecera 'X-Content-Type-Options (CWE ID 693) (1 falla)**
Se modifica el archivo del frontend INDEX.html utilizando el encabezado «X-Frame-Options».



Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Daniel Octavio Arboleda Aldana
Grado: Mayor
Cargo: Supervisor (A) De Monitoreo Aeronautico
Cédula: 2230733
Dependencia: Grupo Monitoreo De Aviacion Policial
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co
19/12/2024 12:35:08 p. m.

AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO
ENTRADA 6 CATAM
Teléfono: 5159750 EXT 31110
DIRAN.COABO@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
GRUPO GESTION DOCUMENTAL
AYUGE-GUGED - 38.10

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003
1473600086

CIUDAD Y FECHA:	DE:	GESTIÓN INSTITUCIONAL:	NIVEL:
Bogotá D.C., 20/12/2024	DIPON	Operacional	Importancia

DESTINATARIO:	COMPETENCIA:	PLAZO:
BG. RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE Director de Antinarcóticos	SEGEN	-

CONTENIDO: con el fin de fortalecer e impulsar el lineamiento **Innovación** a través del **Objetivo Estratégico "*OE4 - Diseñar e implementar un modelo de gestión y distribución de recursos logísticos y financieros con enfoque territorial*"**, enmarcado en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026 "Estrategia integral de seguridad con énfasis en convivencia ciudadana y cambio climático", y siguiendo instrucciones del señor general William René Salamanca Ramírez, director general de la Policía Nacional de Colombia; respetuosamente me permito remitir a general, comunicación oficial electrónica nro. GS-2024-155677-DIRAN de fecha 18/12/2024, mediante la cual solicita se autorice adelantar los trámites administrativos, para obtener los certificados de protección de derechos de autor del software "*Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP*".

INSTRUCCIONES: para conocimiento de mi general, en atenta y respetuosa solicitud:

- Atender requerimiento.
- Proceder.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Luis Fernando Arcos Alvarez
Grado: Coronel
Cargo: Ayudante General Policía Nacional
Cédula: 79885797
Dependencia: Ayudantia General
Unidad: Dirección General De La Policia Nacional De Colombia
Correo: luis.arcos@correo.policia.gov.co
20/12/2024 2:39:14 p. m.

ANEXO: GS-2024-155677-DIRAN.

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL
GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1493852293

SURAN-COAVI - 29.25

Bogotá D.C., 20 de diciembre de 2024

Señor intendente
FERMIN ROMERO ESQUIVEL
Jefe Grupo Contratos
Aeropuerto El Dorado Entrada No.6 Catam
Bogotá D.C.

Asunto: entrega facturación contrato PN DIRAN 02-7-10050-24

En atención a los compromisos adquiridos correspondientes a la entrega de facturación de los contratos que actualmente tiene el Área de Operación Aeronáutica, de manera atenta envío al señor intendente la documentación correspondiente al contrato PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el "*SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP) PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS*", por un monto de 490.000.000 millones de pesos, correspondiente al segundo y ultimo pago establecido.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Ronderos Botero
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Operacion Aeronautica
Cédula: 79939047
Dependencia: Area Operación Aeronautica
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
21/12/2024 8:55:58 a. m.

Anexo: si

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1493852293

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C., 20 de diciembre de 2024.
Unidad:	DIRAN - AVIPO
Tipo de contrato	**Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato** Orden de compra: Contrato de obra: Contrato de consultoría: Contrato de prestación de servicios: **x** Contrato de compraventa: Contrato de suministro: Contrato interadministrativo:
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	PN DIRAN 02-7-10050-24
Constancia de recibido No.	02
Contratista:	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.
NIT del contratista:	900.440.779-0
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	“SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)”
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica.
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$980.000.000,00

Plazo y forma de ejecución:	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** El plazo de ejecución será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el hasta el 01 de diciembre de 2024. **NOTA**: De ser necesario realizar prórroga se debe solicitar mínimo con quince (15) días calendarios de anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la normatividad vigente, ante el señor Director de Antinarcóticos. **NOTA**: Se realiza MODIFICATORIO N° 1- PRORROGA N° 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.,CUYO OBJETO ES "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)" CLÁUSULA PRIMERA modificar el ANEXO N°1 DATOS DEL CONTRATO CLAUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN, en el sentido prorrogar el plazo de ejecución hasta el día 20 de diciembre del 2024 . ***FORMA DE EJECUCIÓN*** La ejecución del futuro contrato se realizará de forma total, previa coordinación con el supervisor del contrato, cumpliendo la totalidad de las condiciones y especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico.
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica.
Lugar de ejecución y/o entrega	El servicio se prestará en el Aeropuerto Guaymaral, ubicado en la Autopista Norte Km 16 vía aeropuerto Guaymaral, Hangar No. 2, Grupo de Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), en los horarios de 08:00 A.M a 12:00 pm y 01:00 pm a 17:00 P.M., días laborales, cumpliendo con los parámetros de entrega dispuestos en las especificaciones técnicas.
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X__	NO.
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	T.C Juan Pablo Ronderos Botero – Jefe Área Operación Aeronáutica.
Fecha de entrega certificada:	20 de diciembre de 2024.

Página 3 de 44	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2024	

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
DIRAN	10	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCION DE ANTINARCOTICOS	$490.000.000,00	$490.000.000,00		$490.000.000,00

Acta de recepción de bienes	No aplica.

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FEE-135	19/12/2024	$490.000.000,00	0	$490.000.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$490.000.000,00	0	**$490.000.000,00**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Mediante el presente documento se deja constancia que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS	CUMPLE	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:			
1.	**GENERALIDADES** El contratista deberá realizar el desarrollo en el lenguaje de programación C# en su última versión estable y soportada por el fabricante bajo el framework asp.net, compatible con la arquitectura actual del SIMAP, a la medida del Sistema de Información, bajo el patrón de desarrollo MVC y orientado a objetos en su entorno web y móvil, arquitectura de microservicios API REST y Angular para el Frontend.	SI	CUMPLE
1.1.	Todos los desarrollos, integraciones, funcionalidades y demás implementaciones diseñadas específicamente para este proceso serán de la Policía Nacional y está prohibido su réplica o reproducción.	SI	CUMPLE
1.2.	Todo el sistema deberá estar integrado con el LDAP de la Policía Nacional, el cual es OUD de Oracle.	SI	CUMPLE
1.3.	El contratista deberá realizar levantamiento de información necesaria que permitirá dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, para ello deberá utilizar los formatos definidos por la Policía Nacional.	SI	CUMPLE

1.4.	Debe permitir Interfaz web accesible desde navegadores estándares, tales como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.	SI	CUMPLE
1.5.	El contratista deberá realizar todas las pruebas necesarias para lograr la aprobación técnica y funcional a fin de comprobar la funcionalidad original, la integridad de los datos y el correcto funcionamiento de los cambios.	SI	CUMPLE
1.6.	Implementar el sistema de información desarrollado en servidores de Pruebas a fin de realizar test de stress, rendimiento, conectividad, tiempos de respuesta, y cumplimiento de cada uno de los requerimientos del software, que permitan analizar el comportamiento del mismo y la arquitectura implementada, con un lapso no inferior a 30 días posterior a su publicación, la cual deberá ser validada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC y el usuario líder funcional, así mismo las inconsistencias e irregularidades deberán ser subsanadas en este mismo periodo y de ser necesario por un término no superior a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.7.	Se deberá garantizar la validación del sistema en entorno de producción a través de pruebas de pilotaje, posterior a las señaladas en el ítem 1.6, las cuales se seleccionarán por el usuario funcional, por un término no menor a 60 días y no mayor a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.8.	Se deberán aplicar componentes en su última versión estable en el mercado liberados por el fabricante junto con su matriz de compatibilidad (librerías, plugins, frameworks), no deberá generar costos adicionales para la Policía Nacional, lo cual deberá ser Open Source.	SI	CUMPLE
1.9.	El contratista debe trabajar en ambientes de desarrollo, pruebas y producción establecidos por la oficina de telemática.	SI	CUMPLE
1.10.	El contratista deberá realizar un cronograma de trabajo del proyecto a desarrollar describiendo las actividades y el tiempo de cumplimiento que incluya el acta de inicio entre otras.	SI	CUMPLE
1.11.	El contratista deberá contemplar dentro del plazo de entrega del proyecto funcionalidades que se pudiesen presentar fuera del levantamiento de información inicial, siempre y cuando estén alineados a los modelos solicitados y sean necesarias para su funcionamiento y que hagan parte integral del software a entregar, hasta la etapa de pruebas.	SI	CUMPLE
1.12.	Se deberá contemplar las buenas prácticas de desarrollo seguro. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC someterá a prueba de vulnerabilidades los desarrollos entregados por el contratista, las cuales deben ser subsanadas en su totalidad por el contratista en un término no superior a 50 días, sin perjuicio a ser evaluadas nuevamente.	SI	CUMPLE
1.13.	Se deben realizar los servicios, integraciones y conexiones requeridas con otros sistemas de información y la compatibilidad con programas y aplicaciones en las que funcionan actualmente los equipos de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.14.	Se debe presentar durante los primeros quince (15) días calendario, después de la fecha del acta de iniciación del contrato, un plan del proyecto, el cual debe contener el cronograma de trabajo donde se indique levantamiento de información, análisis, diseño, construcción, pruebas, aceptación, implantación y capacitación, eventos y productos finales asociados a cada uno de ellas. Al igual que el contratista deberá entregar el detalle de la arquitectura propuesta (a	SI	CUMPLE

	alto nivel) con el plan de trabajo necesario para todas las integraciones solicitadas, la cual debe ser aprobada por la supervisión del contrato.		
1.15.	El contratista deberá entregar manual de usuario final, manual técnico de la solución implementada, modelos de arquitectura, modelos de casos de uso, modelos de entidad relacional, todo ello en idioma castellano. Deberá entregar y diligenciar todos los formatos vigentes, requeridos por la oficina de desarrollo de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.16.	**CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES** El contratista deberá transferir a título gratuito todos los Derechos Patrimoniales del objeto del contrato a través del documento anexo "CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR" y debe estar debidamente registrado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El contratista debe registrar el presente contrato en la entidad competente para el Registro de Derecho de Autor y remitir el certificado de inscripción como requisito previo para la suscripción del acta de recibo final a satisfacción y para la realización del último contador de pago correspondiente para cada uno de los desarrollos implementados.	SI	CUMPLE
1.17.	Los trámites de firmas de notaría por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.18.	El contratista debe anexar como documentos entregables al contrato el CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR y copia del CONTRATO DE CESIÓN que se realizó entre los empleados contratados y la firma contratante, donde transfieren los derechos a la empresa.	SI	CUMPLE
1.19.	Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad. El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.20.	El contratista deberá entregar la totalidad del código fuente correspondiente al software en medio magnético, así como los manuales elaborados en medio magnético una vez terminada la etapa de implantación. Este debe venir rotulado y respaldado con la documentación de su contenido.	SI	CUMPLE
1.21.	Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.22.	Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.	SI	CUMPLE
1.23.	Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.	SI	CUMPLE
1.24.	En caso que el licenciamiento sea por uso, cantidad de segundos, palabras, bits o la forma de licenciar definida por el fabricante el contratista deberá contemplar su uso sin costos adicionales para la policía durante los tiempos de soporte y garantía del presente estudio previo, entregando junto con el recibido a satisfacción las	SI	CUMPLE

	condiciones del uso en los tiempos de garantía y soporte.		
1.25.	El licenciamiento del software debe cubrir todas las implementaciones e integraciones con los sistemas de la Policía Nacional especialmente grabadoras de voz, bases de datos, sistemas de información, servidores y demás componentes del sistema.	SI	CUMPLE
1.26.	El contratista deberá construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on-premisse.	SI	CUMPLE
1.27.	El contratista deberá mantener la lógica del SIMAP, y realizar los desarrollos correspondientes en el backend y frontend, que permita el uso web single page application (SPA), responsive, de cada una de las pantallas del punto 2.3.	SI	CUMPLE
1.28.	El contratista deberá realizar la actualización de los módulos que se encuentran en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) con todos sus campos así: 1. Login 2. **Aprobación**: 3. Gestión de solicitudes 4. Aprobación de solicitudes 5. Asignación de Vuelo **6. Vuelos:** 7. Solicitud de vuelo 8. Requerimiento Verbal 9. Programación 10. Despacho 11. Asignación de Vuelos COABO 12. Solicitud de Vuelo Convenio 13. Solicitud Escuela 14. Solicitud de Vuelo Compañía **15. Factores humanos:** 16. Análisis FFHH 17. Fortalecimiento FFHH **18. Medicina aeroespacial:** 19. Psicología 20. Optometría 21. Audiología 22. Odontología 23. Procedimientos 24. Medicina general 25. Certificado aeromédico **26. Siart:** 27. Requerimiento 28. Requerimiento verbal 29. Programación 30. Orden Vuelo 31. Registro Vuelo **32. Aspersión:** 33. CMA Registro **34. Estandarización aeronáutica:** 35. Mi información 36. Instructor / Estandarizador 37. Adiestrador / Evaluador 38. Facilitador CRM 39. Facilitador MRM 40. Aprobaciones del comandante 41. Administrador Estandarización **42. Módulo operaciones:** 43. Formatos y cálculo de riesgo 44. Registro de vuelo 45. Biblioteca digital	SI	CUMPLE

	46.	Control Entrega Maletín		
	47.	**Módulo Monitoreo y Control:**		
	48.	Faja de Vuelo		
	49.	**Módulo de Combustibles:**		
	50.	Punto de Tanqueo		
	51.	Empresa por punto		
	52.	Flujo de Combustible		
	53.	Traslados de Combustible		
	54.	Extensiones de Tiempos		
	55.	**Módulo Control Producción:**		
	56.	Import_export_file		
	57.	Parte de Aeronaves		
	58.	**Módulo Seguridad y Medicina:**		
	59.	Licencias medicas		
	60.	Seguros aeronáuticos		
	61.	**Módulo de Parametrización:**		
	62.	Aeronaves		
	63.	Cargos Vuelos		
	64.	Equipos		
	65.	Grados		
	66.	Lugares		
	67.	Matriz de riesgo		
	68.	Misiones Policiales		
	69.	Organización		
	70.	Parámetros de riesgo		
	71.	Pasajeros		
	72.	Personas		
	73.	Valores flexibles		
	74.	**Módulo Control de Horas:**		
	75.	Reporte de horas		
	76.	**Módulo de Seguridad SIMAP:**		
	77.	Auditorias		
	78.	Grupos o roles		
	79.	Privilegios		
	80.	Usuarios		
	81.	**Menú usuarios OJT:**		
	82.	Cargue de documentos		
	83.	Personas OJT		
	84.	**Menú Transaccional:**		
	85.	Certificaciones NP		
	86.	Registro a Terceros		
	87.	Registro de Noticias		
	88.	Registro de Tareas		
	89.	**Menú Validaciones:**		
	90.	Validaciones tareas		
	91.	**Menú Seguridad:**		
	92.	Control roles x usuario		
	93.	Privilegios x usuario		
	94.	**Menú Exámenes:**		
	95.	Banco de preguntas		
	96.	Exámenes Teóricos		
	97.	**Menú Parametrización:**		
	98.	Catalogo / libros		
	99.	Habilidades		
	100.	Niveles de pericia		
	101.	Posición tripulación – CV		
	102.	Talleres – cargos de mantto		
	103.	Tareas / sub-tareas		
	104.	Valores flexibles		
	105.	Reportes estáticos OJT:		
	106.	Progreso usuario		
	107.	Progreso todos los usuarios		
	108.	Tareas registradas		
	109.	Nivel de Pericia		
	110.	Taller		

	111. Subtareas D 112. Contenido libro 113. Historico		
1.29.	LOGIN:  R1. Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) R2. El usuario es case sensitive R3. La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: "*" R4. Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema. **Pantalla principal**  	SI	CUMPLE

	 		
1.30.	El contratista deberá realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. Los campos a migrar son: **Tipo documento:** campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. **Nombre Archivo:** campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. **Descripción:** campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. **Opción para adjuntar documento:** campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. **Opción consultar documentos:** campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	se descarga documentos. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.31.	El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Tipo de bien:** campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. **Descripción del bien:** campo que permita seleccionar la descripción del elemento. **Unidad del bien**: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. **Centro de costo:** de acuerdo a la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. **Número de serie:** campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. **Lugar de entrega:** se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. **Estado del bien:** se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. **Accesorios:** campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. **Observaciones:** campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. **Cédula funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. **Nombre funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. **Cédula funcionario quien entrega el elemento**: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. **Nombre funcionario quien entrega el elemento**: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula.	SI	CUMPLE

1503194894 GS-2024-156987-DIRAN

	La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.		
1.32.	El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. El módulo de faja de vuelo, permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día. El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día, con el personal que se encontraba en servicio: Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Responsable operacional de turrno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave. **Nota:** En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automàticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves. El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día, o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla. El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los	SI	CUMPLE

	itinerarios. Se deberá tener un campo tipo check, con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo, que se visualice verde cuando no presenta fallas el sky tracker y color rojo cuando presenta fallas el sky tracker. Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo. Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma. El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato excel de años anteriores. El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo. El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales, para ala rotatoria como ala fija, y posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación. Campos mínimos requeridos: **Fecha:** Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo. **PESTAÑA "ALA ROTATORIA":** Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario.		

ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.

HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario.

OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.

PESTAÑA "ALA FIJA": Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo.

ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.

Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.

Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.

Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave.

TOTAL: Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal.

DEP AD: Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario.

ARR AD: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario.

DEP TIME: Hora de despegue de cada itinerario.

ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.

HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario.

OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.

La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

REPORTE

El módulo deberá generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.

1.33.	El contratista deberá realizar una pantalla que permita habilitar y deshabilitar las aeronaves que cuentan con seguro de silla. Los campos a realizar son: **Aeronave:** listado de aeronaves. **Modelo:** permite traer el modelo de la aeronave **Inicio seguro:** fecha de inicio del seguro de la aeronave **Fin seguro:** fecha de fin del seguro de la aeronave **Habilitada:** campo que permite habilitar o deshabilitar una aeronave.	SI	CUMPLE
1.34.	El contratista entregará la migración del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el SIMAP 1.0. Módulo donde pueda registrar todos los movimientos acerca del proceso de tanqueo de aeronaves de la Aviación de Policía. Permite realizar seguimiento de entradas, flujo y salidas de combustible, y además me permita hacer un registro y seguimiento de las empresas y los puntos de abastecimiento. 1. Permisos de extensión para ingresar datos posteriormente por fallos en el sistema 2. Restricciones para ver información de otros puntos 3. Realizar validaciones de combustible contra el registro de vuelo 4. La unidad de medida para control de combustible es galones 5. En el campo Fuerza se parametrizará las otras fuerzas militares 6. Incluir Centro de costo para la matrícula de cada Aeronave (un centro de costo para la Policía y otro para las demás fuerzas) 7. Incluye las pantallas de flujo, entradas, salidas de combustible y la de Organizaciones y puntos de abastecimiento por contrato 8. Formato de monitoreo carga de las entradas a los puntos de tanqueo y la información de los registros de vuelo recibido de las empresas. ***REPORTE*** El módulo de combustible en todas sus pantallas debera generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los suministros de combustible realizado por las aeronaves de la Policía nacional y por los suministros de entrada y salidas y/o movimientos del combustible realizado en las bases por parte de los especialistas, para el seguimiento y control del combustible; estos reportes se deben generar consultando por fecha, orden de suministro, orden de vuelo, mátricula, punto de tanqueo, fuerza, tipo combustible.	SI	Cumple

1.35.	**PANTALLA EMPRESAS POR PUNTO** • La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año. • No puede eliminarse un registro. • No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. • Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema Campos mínimos requeridos: **Empresa**: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. **Contrato**: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. **Fecha Inicio**: campo tipo DATE. **Fecha Fin:** campo tipo DATE. **Tipo Combustibles:** lista desplegable parametrizada en valores flexibles. **Precio galón**: campo tipo moneda. **Activo**: campo que permite desactivar el registro. **Puntos provee**: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. **Activo:** Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.	SI	CUMPLE
1.36.	**PANTALLA FLUJO DE COMBUSTIBLES** • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. Campos mínimos requeridos: **Pestaña de compras – entradas:** **Fecha planilla**: campo tipo DATE **Pto. Tanqueo:** lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada.	SI	CUMPLE

	Empresa: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. **Contrato**: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. **Orden Suministro**: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro. **Tipos Combustibles:** campo automático que trae el combustible asociado al contrato. **Cant(GLS**): campo numérico. **PID**: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de recuperación (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de donación (entradas/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable.		

	Cant(GLS): campo numérico. **PID:** campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Entidad Estatal**: lista parametrizable. **Descripción**: campo alfanumérico. **Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Tipo de operación:** lista parametrizable. **Pestaña de reintegro militar (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles.		

	Pestaña de suministro (salidas): **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de préstamos (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Matricula**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.		

	PANTALLA TRASLADOS DE COMBUSTIBLES • El punto de origen carga automático según el especialista Conectado. • El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. • Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación. • Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. • Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación él administrador. • Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar. • Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. • Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. La pantalla deberá tener los siguientes campos:		
1.37.	**Pestaña de Abastecimientos:** **Fecha suministro:** campo tipo fecha. **No. orden**: campo alfanumérico **Pto origen**: lista parametrizable. **Pto destino**: lista parametrizable. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **Modalidad**.: Aereo y terrestre. **Cantidad previa:** campo alfanumérico **Cant. Traslado:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable.	SI	CUMPLE

	Pestaña de descargue: **No. orden**: campo alfanumérico **Fecha recibido:** campo automático **Tipo Combus**: campo automático **Cant(GLS):** campo automático. **Cantidad recibida:** campo alfanumérico **Desfase:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **PID especialista**: lista parametrizable.		
1.38.	**PANTALLA EXTENCIÓN DE TIEMPOS** 1. La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. 2. Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. 3. Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. 4. Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. Campos mínimo requeridos: **F. Max. De modificación:** campo alfanumérico **Usuarios:** lista parametrizable. **Días otorgados:** campo alfanumérico. **Fecha de vencimiento**: campo automático **Fecha de Extensión:** campo automático	SI	CUMPLE
1.39.	**PANTALLA PUNTO TANQUEO** 1. La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. 2. Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. 3. Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. 4. Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. 5. Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable.	SI	CUMPLE

	6. Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. 7. Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. Campos mínimo requeridos: **Tipo punto:** campo alfanumérico **Fuerza**: campo parametrizable **Nombre del punto:** nombre del lugar de suministro. **Nombre del lugar**: campo parametrizable **Departamento:** campo automático. **Ciudad:** campo automático. **OACI**: campo automático. I**ATA**: campo automático. **Coordenadas** (Latitud y longitud): Grado, minutos y segundos: **PI**D: pid especialista **Cedula**: cedula especialista **Nombre** completo: cedula especialista **Celular**: cedula especialista **Activo**: si está activo el especialista. **Tipo Combustibles**: lista parametrizable **Cantidad**: en galones **Activo**: si está activo el tipo de combustibles.		
1.40.	**PANTALLA SUMINISTROS COMBUSTIBLE MANTENIMIENTO EN TIERRA** El contratista deberá desarrollar una pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves, que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en linea, las cuales sean encendidas para prevuelo, y que no salgan a vuelo. La pantalla deberá tener mínimo los siguientes campos: **Unidad** **Matrícula** **Tipo de combustible** **Número orden de mantenimiento**	SI	CUMPLE

	Fecha **Hora prendida** **Hora apagado** **Tiempo total** **Tipo misión aeronave** **Motivo - observación** **Galones combustible al inicio** **Galones combustible apagada** **Total consumo** **Tiempo total** **Total galones consumidos** **Grado y nombre quien solicita el combustible** **Pid quien solicita el combustible** **Grado y nombre quien entrega el combustible** **Pid quien entrega el combustible**		
1.41.	**PANTALLA AERONAVES:** Este módulo deberá ser migrado con todos los campos que tiene la pantalla, permitirá la consulta, creación y eliminación de aeronaves. La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Matrícula:** Permite registrar la matrícula de la aeronave **Equipo:** Permite seleccionar el modelo de la aeronave. **Medida:** Trae automáticamente la medida de la aeronave. **Energy:** Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. **Activo:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar o desactivar la aeronave. **Skytracker:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. **Peso básico:** Permite registrar el peso básico de la aeronave. **Gasto Comb. Carreteo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. **Centro de costo:** Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave. **Gasto Comb. Hr vuelo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de	SI	CUMPLE

	vuelo. **Max. Carga a Transportar:** Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave. **Max. Comb a Transportar**: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. **Grupo Temperatura – peso** **Min:** Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. **Min:** Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. **PBMO:** Permite registrar el peso máximo bruto de operación. **Activo:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. **Nota:** este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** Este módulo deberá permitir generar un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.		
1.42.	**PANTALLA CARGOS:** esté módulo permite parametrizar las posiciones de vuelo, consulta, modificación y creación de las posiciones de vuelo de acuerdo al Manual de Aviación Policial, asimismo la activación y desactivación de las mismas. Mínimo se deben tener los siguientes campos: **Cargo:** permite registrar la sigla de la posición de vuelo. **Descripción:** permite registrar nombre de la posición de vuelo. **Descripción Ingles:** permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. **Activo:** campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.	SI	CUMPLE

1.43.	**PANTALLA EQUIPOS:** Pantalla que permita la creación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas, pertenecientes al Área de Aviación Policial. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Marca:** Permite registrar el tipo de aeronave. **Modelo:** Permite registrar el modelo de la aeronave. **Cantidad Motores:** Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. **Tipo Ala:** Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. **U. medida:** Permite registrar Unidad de medida de la aeronave. **Operación:** Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la aeronave. **Origen:** Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. **Destino:** Permite seleccionar el destino de la aeronave. **Autonomía de vuelo:** Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. **Horas Asignadas:** esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año **Año**: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. **Horas Iniciales**: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. **Horas Disponibles**: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. **Grupo Tareas.** **No**.: Se registra un código de identificación de la tarea. **Descripción**: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. **Activo**: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la tarea registrada. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.	SI	CUMPLE

1.44.	**PANTALLA GRADOS:** Permite registrar los grados que se encuentran habilitados en la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Grado:** Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes. **Descripción:** Permite describir el significado de la sigla del Grado. **Sueldo:** Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. **Orden:** Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de los mismos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los grados registrados. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.45.	**PANTALLA LUGARES:** Pantalla que permite registrar los lugares a nivel nacional, donde aterrizan las aeronaves para el cumplimiento de las solicitudes de vuelo allegadas por las unidades policiales y entes externos. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **IATA:** Permite registrar el código IATA del lugar. **OACI:** Permite registrar código OACI de lugar. **Nombre Aeropuerto/Lugar:** Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. **País:** Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. **Departamento:** Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Ciudad:** Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado. **Longitud (mts):** Permite registrar la longitud del lugar registrado. **Ancho:** Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. **Elevación**: Permite registrar la elevación del lugar registrado. **Orientación:** Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. **Coordenadas:** Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. **Grados**: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	registrado. **Minutos:** Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Segundos:** Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.46.	**PANTALLA MATRIZ DE RIESGO:** Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato de la matriz de riesgo a diligenciar. **Secciones Activas:** Se registra la matriz que se va a adicionar al formato seleccionado. **Variable1:** Se selecciona el valor del parámetro para el formato. **Variable2:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Variable3:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Valor:** Campo tipo numérico donde se le da un valor a la variable seleccionada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las variables de la matriz de riesgo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.47.	**PANTALLA MISIONES POLICIALES:** pantalla que permite parametrizar las diferentes misiones que se programan a las aeronaves. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Sigla:** Campo que permite registrar la sigla de la misión policial. **Misión:** Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. **Observaciones:** Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE

1503194894 GS-2024-156987-DIRAN

	Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. ***REPORTES*** Esta pantalla debe permitir generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.		
1.48.	**PANTALLA ORGANIZACIONES:** esta pantalla permite la creación de las entidades externas de la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Id:** Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. **Nombre:** Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. **Sigla:** Permite registrar la sigla para identificar la organización. **Apoyada:** Campo tipo "Check Box" que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. **Sector:** Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. **Organización Padre:** Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. **Grupo Coordenadas** **Latitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). **Longitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). **Grados:** Permite registrar los grados de localización de lugar. **Min.:** Permite registrar los minutos del lugar. **Seg.:** Permite registrar los segundos del lugar. **País:** Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar. **Departamento:** Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. **Municipio:** Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. **Lugar:** Permite describir el lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la	SI	CUMPLE

	información.		
1.49.	**PANTALLA PARÁMETROS DE RIESGO:** Permite crear los parámetros de riesgos para los cálculos de riesgo. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato al que se le va a parametrizar los valores de riesgo. **Tipo:** Permite registrar el tipo de parámetro a asignar valores de riesgo. **Sección:** Permite registrar el grupo que se va a parametrizar. **Matriz:** Permite seleccionar la matriz en la cual está ubicado el grupo que se va a parametrizar. **Descripción:** Permite realizar un comentario sobre los campos que se van a parametrizar. **Campo:** Permite registrar el campo que se piensa parametrizar. **Orden:** Permite en qué orden se requiere que aparezca el nombre del campo, en una lista desplegable. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los campos que se piensan parametrizar. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.50.	**PANTALLA PASAJEROS:** pantalla que permita registrar información de los pasajeros. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre:** Permite registrar nombre completo de un pasajero. **Tipo Identificación:** Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. **No. Identificación:** Permite registrar el número de identificación del pasajero. **Género:** Permite seleccionar el género del pasajero. **Fecha de Nacimiento:** Permite registrar la fecha de nacimiento del pasajero. **Edad:** Permite registrar la edad del pasajero. **Etnia:** Permite seleccionar la etnia a la que pertenece el pasajero. **Teléfono:** Permite registrar el número de contacto del pasajero. **Correo Electrónico:** Permite registrar el correo electrónico del pasajero.	SI	CUMPLE

	Dirección: Permite registrar la dirección de residencia del pasajero. **Tipo de persona:** Permite seleccionar el tipo de personal que se va a transportar. **Peso kg.:** Permite registrar el peso del pasajero. **Fuerza:** Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero. **Grado:** Permite seleccionar el grado del pasajero. **Cargo:** Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. **Grupo. San:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Observaciones:** Permite realizar una descripción breve del pasajero. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. *REPORTE* La pantalla deberá permitir generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.		
1.51.	**PANTALLA PERSONAS:** la pantalla permitirá consultar los funcionarios de la policía nacional tanto activos como en uso de buen retiro. Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional, asimismo deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la persona en el sistema. **ID Persona:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Grado:** Trae automáticamente el grado de la persona. **Apellidos:** Trae automáticamente los apellidos de la persona. **Nombres:** Trae automáticamente los nombres de la persona. **Nombre Completo:** Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. **Grupo identificación:** **Tipo:** Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. **Número identificación:** Trae automáticamente el número de identificación de la	SI	CUMPLE

GS-2025-002221-DIRAN

	persona. **Departamento:** Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. **Ciudad:** Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. **Botón Cargar foto:** Botón que permite cargar la fotografía de la persona. **Grupo:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Estado civil:** Visualiza el estado civil de la persona. **Género:** Permite visualizar el género de la personal. **Estatura:** Permite visualizar la estatura de la persona. **Peso:** Permite visualizar el peso de la persona. **PID:** Permite visualizar el código de identificación de la persona. **Categoría:** Permite visualizar la categoría de la persona. **Número Celular:** Permite visualizar el número de contacto de la persona. **Correo electrónico**: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. **Grupo Nacimiento** **Fecha:** Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. **País:** Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. **Departamento:** Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. **Ciudad:** Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. **Grupo Lugar de Trabajo** **Dependencia**: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. **Sigla:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. **Pertenece:** Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. **Admin**: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. **Curso:** Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. **Cargo:** Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. **Situación:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona.		

1503194894 GS-2024-156987-DIRAN

	Estado: Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Aptitud:** Permite visualizar la capacidad de la persona. **Vacaciones:** Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. **Número resolución:** campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. **Fecha habilitación**: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. **Fecha deshabilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. **Observaciones:** campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.		
1.52.	**PANTALLA VALORES FLEXIBLES:** esta pantalla permite generar todas las listas parametrizables del sistema. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre Tipo:** Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. **Descripción:** Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. **Valor:** Se asigna un valor al campo. **Orden:** Se asigna un número de ordenamiento. **Sigla:** Se asigna el código de la Sigla. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar. **Valor Padre:** Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. **Atributo 1:** Se asigna el código del valor a parametrizar. **Atributo 2:** Se asigna un número. **Atributo 3:** Se asigna un nombre de identificación.	SI	CUMPLE

	Atributo 4: Permite asignar un código. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.53.	**PANTALLA REPORTE HORAS DE VUELO:** esta pantalla permitirá generar automáticamente el reporte para el pago de prima de vuelo de los tripulantes de vuelo de la policía Nacional, y deberá tener un campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. Se deberá generar un reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. Se deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. Se deberá generar el reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. El reporte debe tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, mátricula aeronave.	SI	CUMPLE
1.54.	**PANTALLA HABILITAR Y DESHABILITAR TRIPULANTES DE VUELO** El contratista deberá desarrollar la pantalla que permita habilitar o deshabilitar tripulante de vuelo. La cual debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación	SI	CUMPLE

	Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones **Nota:** Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.		
1.55.	**PANTALLA CONTROL DE AUDITORIA:** pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD.	SI	CUMPLE
1.56.	**PANTALLA DETALLE AUDITORIA:** pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1, permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión; también permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior.	SI	CUMPLE
1.57.	**PANTALLA GRUPO O ROLES:** Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.	SI	CUMPLE
1.58.	**PANTALLA PRIVILEGIO POR USUARIOS:** Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como esta la situación laboral “RETIRO”, “VACACIONES DE RETIRO”, “SUSPENDIDO”, el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados.	SI	CUMPLE
1.59.	**PANTALLA PRIVILEGIOS POR ROLES:** Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.	SI	CUMPLE
1.60.	Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. **Nota:** solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se	SI	CUMPLE

	hayan cumplido		
1.61.	A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo, por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.	SI	CUMPLE
1.62.	El contratista deberá desarrollar una pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. **Nota:** Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo *"medio"* se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO, para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema; asimismo, si el cálculo de riesgo es *"alto"*, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del CÁLCULO DE RIESGO.	SI	CUMPLE
1.63.	El contratista deberá migrar todos los campos de los módulos de estandarización del SIMAP; asimismo deberá desarrollar una pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo. **PANTALLA ENTRENAMIENTO** Esta pantalla deberá tener los siguientes campos: **Fecha de entrenamiento (fecha inicial y fecha final)** **Número de horas de simulador** **Lugar** **Recurso** **Valor** **Contratista** **Número contrato** **Año Entrenamiento** ***REPORTE*** La pantalla deberá permitir generar un reporte total del funcionario, donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. Deberá permitir un reporte por año del funcionario donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.	SI	CUMPLE
1.64.	El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo.	SI	CUMPLE

	Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea.		
1.65.	El contratista deberá realizar un desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas, carnet identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.	SI	CUMPLE
1.66.	El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial.	SI	CUMPLE
1.67.	El desarrollo de integración, deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el "*pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario"*, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.	SI	CUMPLE
1.68.	El contratista deberá garantizar que cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero En caso que el pasajero no tenga segundo nombre o segundo apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.	SI	CUMPLE
1.69.	El desarrollo de las pantallas de cada uno de los módulos que se migren al SIMAP 2.0, deberá tener información general de creación y modificación; con los siguientes campos: **Nombre de la pantalla**: nombre del módulo al que accedió el funcionario. **Pantalla**: nombre del campo en base de datos. **Creación Pantalla**: Fecha en que se creó la pantalla. **Actualización Pantalla**: fecha en que fue actualizada la pantalla. **Tabla**: nombre de la tabla donde se encuentra la información registrada. **Usuario creador**: usuario que adiciona o registra información al módulo. **Fecha Creación:** fecha que se adiciona o registra información al módulo. **Usuario modificador**: usuario que modifica y elimina información. **Fecha Modificación:** fecha en la que se realizó alguna modificación a la información de la pantalla. **Nota:** El sistema permitirá tener un histórico de los grados y cargos que desempeñe	SI	CUMPLE

	los funcionarios de la Policía Nacional, al momento de interactuar con el sistema.		
1.70.	**PANTALLA SOLICITUD DE VUELO**: en la pantalla de solicitud de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información del requerimiento de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de solicitud de vuelo. Campos a visualizar en el reporte: Número de solicitud de vuelo Fecha en que se registró la solicitud de vuelo Fecha en la que se solicitó el vuelo Descripción solicitud de vuelo Entidad que solicito el vuelo Funcionario que registro la solicitud de vuelo Número comunicado oficial de la solicitud de vuelo Itinerarios solicitados Información de los pasajeros. Estado solicitud de vuelo	SI	CUMPLE
1.71.	**PANTALLA PROGRAMACIÓN**: en la pantalla de programación de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la programación de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de programación, por número de requerimiento y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de programación de vuelo Número de solicitudes de vuelo con las que se realizó la programación. Fecha y hora en la que se va a realizar el vuelo. Descripción del vuelo Funcionario que realizó la programación de vuelo Itinerarios programados Tripulación programada Matrícula aeronave programada Modelo aeronave	SI	CUMPLE

	Pasajeros cargados en la programación de vuelo Carga registrada en la programación de vuelo Misión en la que fue programado el vuelo **Reporte consolidación programación** El reporte deberá tener la opción para adjuntar la firma del Jefe Operaciones Aéreas. El reporte deberá ser consultado por fecha inicio, fecha final. El reporte deberá contener los siguientes campos: Ubicación aeronave Matrícula aeronave Itinerario programado Misión programada Código misión programada Subíndice programado Descripción antecedente programación de vuelo Cargo, grado nombre tripulación programada Observaciones Número requerimiento Número programación Número orden de vuelo Firma jefe Grupo Operación Aeronáutica		
1.72.	**PANTALLA DESPACHO**: en la pantalla de orden de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la orden de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de orden de vuelo, por número de programación y por matrícula de aeronave, El reporte debe contener los siguientes campos: Número de orden de vuelo Número de programación de vuelo Fecha y hora programada vuelo Misión programada itinerario Matrícula aeronave y modelo	SI	CUMPLE

	Funcionario que realizó orden de vuelo Itinerarios programados orden de vuelo Pasajeros registrados orden de vuelo Estado orden de vuelo Información cálculo de riesgo, total cálculo de riesgo y si fue alta, baja o medio. **Nota:** en el reporte solo se deberán visualizar los pasajeros que abordaron la aeronave.		
1.73.	**MÓDULO REGISTRO DE VUELO:** se deberá generar un reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave.	SI	CUMPLE
1.74.	**MÓDULO CÁLCULO DE RIESGO**: se deberá generar un reporte de la información registrada de los cálculos de riesgo de ala rotatoria, ala fija, vuelos de prueba y vuelos de entrenamiento. El reporte debe generar información con todos los campos de cada uno de los cálculos de riesgo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo y fecha orden de vuelo.	SI	CUMPLE
1.75.	**COMBUSTIBLE** Se deberá generar un reporte de donde se cruce la información reportada en el registro de vuelo de los datos del suministro de combustible, con la pantalla flujo de combustible (salidas), que permita verificar que la información de las dos pantalas coincida o genere una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.	SI	CUMPLE
1.76.	**MÓDULO SIART:** para las pantallas de requerimiento, programación, orden de vuelo, control de horas, se deberán generar los respectivos reportes, descritos anteriormente para las aeronaves tripuladas.	SI	CUMPLE
1.77.	Todos los reportes solicitados en las pantalllas y módulos del SIMAP, deberán ser concertados con los usuarios funcionales finales del sistema, con el fin de definir la información a visualizar.	SI	CUMPLE
1.78.	El contratista actualizará y/o instalará en los servidores virtuales del Sistema de Información y Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), los servicios y servidores web de aplicaciones y demás, que sean necesarios para el despliegue del sistema de información en ambiente web.	SI	CUMPLE
1.79.	El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.	SI	CUMPLE

1.80.	El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.	SI	CUMPLE
1.81.	El contratista debe brindar soporte 5*8 durante dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.82.	El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema. Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía. El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.	SI	CUMPLE
1.83.	Debe disponerse del personal necesario para dar soporte a los usuarios del sistema a través de servicio telefónico, servicio presencial y vía e-mail, así mismo capacitar a un grupo de usuarios de la Policía Nacional los cuales también podrán prestar soporte.	SI	CUMPLE
1.84.	Se debe atender la emergencia en un tiempo máximo de dos (2) horas, contados a partir del reporte de la falla, a las instalaciones de la Policía Nacional, cuando el problema no se haya podido solucionar con el soporte telefónico y el supervisor del contrato o funcionario encargado de la solución implementada solicite expresamente asistencia presencial, si el problema persiste se deberá enviar los ingenieros en sitio el cual deberá dar solución a la falla en un tiempo no mayor a 48 horas.	SI	CUMPLE
1.85.	El contratista se obliga a subsanar los fallos que se presenten en el software implementado, defectos en sus funcionalidades, durante el periodo de garantía solicitado, contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción. En caso que no puedan ser subsanados los fallos o defectos presentados el contratista debe proporcionar una solución alterna que permita la continuidad de la operación de la plataforma, así como el contratista asumirá los costos de recurso humano o de tecnología que permitan poner en marcha la solución alterna.	SI	CUMPLE
1.86.	El contratista deberá suministrar los equipos de cómputo y demás que sean necesarios, para que su personal de arquitecto y desarrolladores, adelanten el trabajo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual y las especificaciones técnicas mínimas requeridas.	SI	CUMPLE
1.87.	El sistema debe contar con una garantía de dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción, la garantía está relacionada con los modelos, integraciones, desarrollos a la medida, software, hardware y servicios entregados con el sistema. Se debe contemplar detección y corrección de las fallas de la solución implementada. Suministrar y/o reemplazar los módulos de aplicación, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento	SI	CUMPLE
1.88.	Las actualizaciones de versiones o mejoras como por ejemplo en el GUI (interfaz gráfica) que se requieren para su normal funcionamiento deben ser asumidas por el contratista, durante el periodo de garantía.	SI	CUMPLE

1.89.	El contratista se comprometerá a entregar toda la documentación necesaria correspondiente a los manuales, diseños y esquemas para las labores de mantenimiento correctivo. La información entregada incluirá, así como manuales con procedimientos de solución para los sistemas y subsistemas tanto en hardware como en software. El contratista deberá prever los medios ofimáticos y logísticos para impresión, digitalización y equipos de cómputo de ser necesario para el desarrollo de las actividades descritas en la presente ficha técnica.	SI	CUMPLE
23.1.	**Profesionales en Desarrollo de Software.** **Título:** Ingeniería o especialización en sistemas, informática, desarrollo de software y afines. **Experiencia Laboral:** Superior a dos (2) años, acreditada mediante tarjeta profesional. **Conocimientos y experiencia acreditada en:** Experiencia Laboral: Superior a uno (1) año, con conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML. FrontEnd • Lenguaje de etiquetas HTML5. • Lenguaje de Estilos CSS3. • Lenguaje de Programación JavaScript. • Librería Jquery. • Framework Angular • Framework visual estudio code • Configuración de servidores para móviles y WEB. BackEnd • Framework visual estudio • Lenguaje de Programación C# y PLSQL. • Gestión de base de Datos Oracle. • Arquitectura Capas y MVC. Habilidades: • Comunicación asertiva. • Mejora enfocada. • Liderazgo. • Toma de decisiones. Git: • Azure DevOps.	SI	CUMPLE
23.2.	**Arquitecto de Software** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia comprobable de por lo menos 2 años, con postgrado en ingeniería de software debe contar la siguiente experiencia complementaria: ● Certificado de experiencia en el rol líder de desarrollo, con experiencia específica	SI	CUMPLE

	en por lo menos tres (3) proyectos cumpliendo las funciones de software designer. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software con funciones en la administración de base de datos superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software haciendo uso de metodología ágiles superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software usando Oracle superior a 06 meses. ● Que cumpla funciones como líder de proyecto o gerente de producto. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.		
23.3.	**Ingeniero de Base de datos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines, con experiencia profesional de por lo menos tres (3) años y mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificado de experiencia en administración de bases de datos Oracle 12 o superior. ● Certificado de experiencia en realizando backups y restore de las bases de datos. ● Certificado de experiencia en realizando parches de bases de datos ● Certificado de experiencia en migración de bases de datos ● Certificado de experiencia realizando pruebas de failover, switchover, switchback, contingencia. ● Certificado Oracle Infrastructure Architect o afines, emitidas por el programa de certificaciones de ORACLE. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE

23.3.1	**Ingeniero de requerimientos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia profesional de por lo menos 2 años, con experiencia evidenciada con mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificación de experiencia en el rol de ingeniero de requerimientos. ● Certificación SCRUM ● Certificación y/o diplomado Desarrollo Fullstack ● Certificación y/o diplomado en redes ● Certificación y/o diplomado en desarrollo de software en C#, TypeScript, Angular. ● Certificación y/o diplomado Gerencia de Proyectos. ● Certificación y/o diplomado Liderazgo y/o trabajo en equipo. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE
23.4.	**Cantidad de profesionales para el proyecto** El contratista deberá designar para el proyecto mínimo seis (06) Ingenieros desarrolladores, un (01) Ingeniero Arquitecto de software, un (01) Ingeniero Base de datos, un (01) Ingeniero de requerimientos. **Nota:** En caso tal que el contratista requiera más personal para cumplir con los desarrollos en los tiempos de ejecución del contrato, deberá garantizar dicho personal para el proyecto.	SI	CUMPLE
23.5.	**Disponibilidad:** Jornada de tiempo completo 8 horas x 5 días, en las instalaciones que la Policía Nacional asigne, dentro de la jurisdicción de Bogotá y Guaymaral.	SI	CUMPLE
23.6.	La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal designado en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato y el mismo podrá ser sustituido por el proponente por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las presentadas en la oferta.	SI	CUMPLE
	25. ASPECTOS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD		
25.1	Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad.	SI	CUMPLE
25.2	Confidencialidad de la información: en virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. El contratista deberá firmar el formulario acuerdo de confidencialidad.	SI	CUMPLE

26. ESCALABILIDAD			
26.1	El contratista debe diseñar la integración para que sea escalable, si en el futuro se requiere manejar un mayor volumen de datos.	SI	CUMPLE
27. TIEMPO DE EJECUCIÓN			
27.1	El contratista tendrá un tiempo de duración hasta el 01 de diciembre 2024 para la entrega y funcionamiento de los módulos del SIMAP y la lectura de cédulas a través de la cámara de las IPAD.	SI	CUMPLE
28. LICENCIA APPLE DEVELOPER ENTREPRISE PROGRAM			
28.1	El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Entreprise Program que se relaciona a continuación: • Program Type: Apple Developer Enterprise Program. • Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional. • Team ID: AD8858L5AK. • Entity Type: In-House/Enterprise. • Phone: 57-16685107. • Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca. Colombia. • Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro. • Your Roles: Account Holder.	SI	CUMPLE
29. BOLSA DE HORAS			
29.1	El contratista presentará ofertas sobre bolsas de horas de desarrollo de software, adicionales a los desarrollos descritos en el presente contrato, que serán utilizados por los funcionarios técnicos, a los cuales se les dio inducción en el ítem 20.2, con el fin de agregar nuevas funcionalidades, nuevos módulos y optimizaciones del sistema, en pro del efectivo desempeño y escalabilidad del SIMAP así; La propuesta debe contener la siguiente bolsa de horas: 600 horas.	SI	CUMPLE
29.2	La bolsa de horas estará disponible para su consumo, dentro del plazo de ejecución del contrato y dentro del periodo de garantía (2 años a partir de la entrega y recibido a satisfacción), o hasta agotar su existencia dentro del tiempo en mención.	SI	CUMPLE

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor, acredito que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24.

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

ORIGINAL FIRMADO
Teniente coronel **JUAN PABLO RONDEROS BOTERO**.
Jefe Área Operación Aeronáutica
Supervisor Contrato No. **PN DIRAN 02-7-10050-24**
Correo electrónico: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3203006213.

GS-2025-002221-DIRAN

1493855806



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

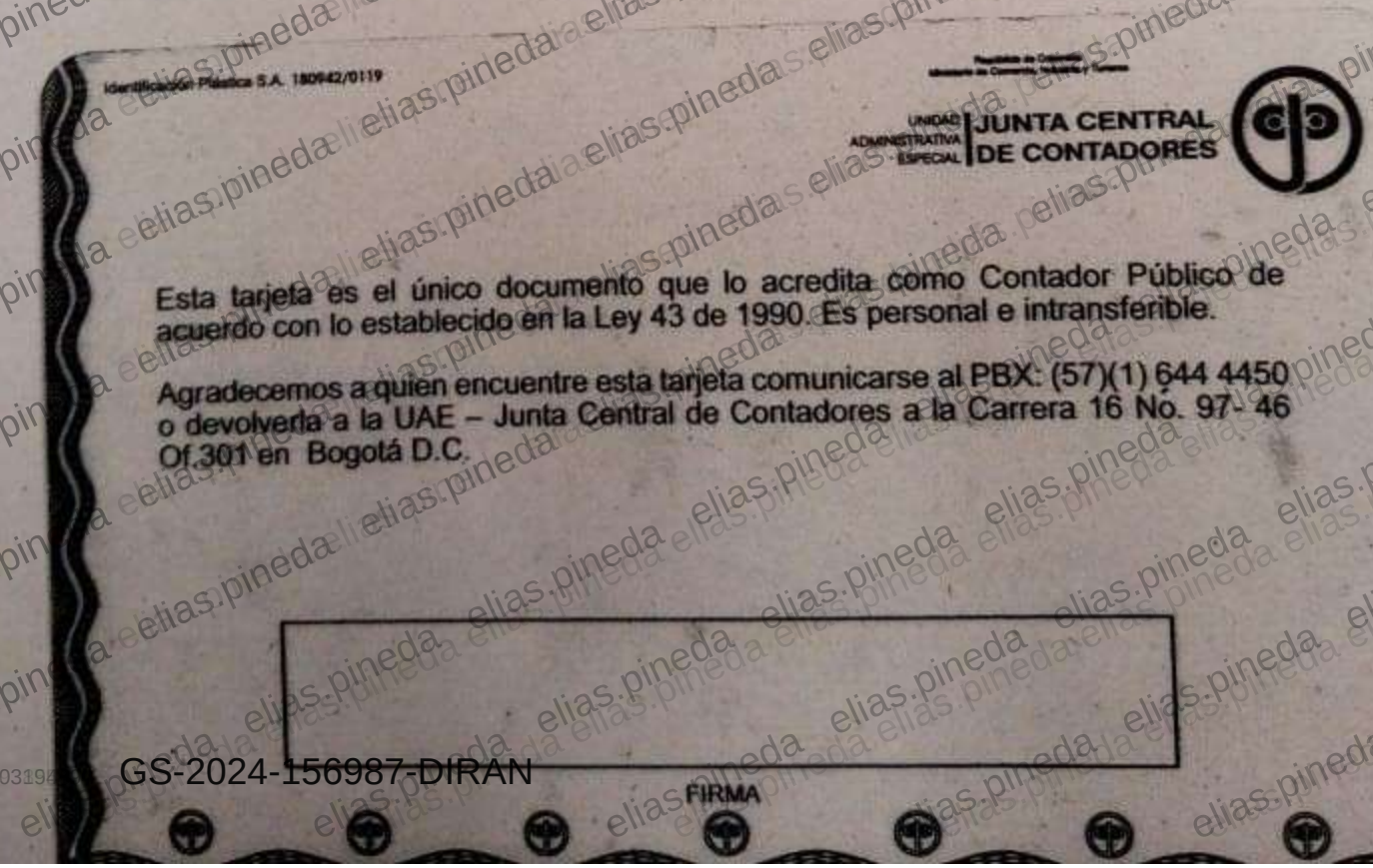
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

262851-T

JINETH PAOLA
PERDOMO JIMENEZ
C.C. 1121907392
RES. INSCRIPCION 1163 DEL 17/09/2019
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

276606 293317



Identificación Plástica S.A. 180642/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

1503194

GS-2024-156987-DIRAN

GS-2025-002221-DIRAN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 000001490730670 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9004407790	0	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SINTE SOLUCIONES S A S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 7 156 80 OF 703

42. Correo electrónico: jcvalencia@sinte.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6017041438	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6202	2011 03 10	6201	2011 03 10	2630	6209		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	10	14	19	42	48	52	55																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
19- Productor de bienes y/o servicios exen
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	22	23																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	3	57. Modo	1		
		58. CPC	82		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023 - 04 - 10 / 09 : 22: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

1503194894 GS-2024-156987-DIRAN

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS
985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 0000014907306706

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9004407790	0	Impuestos de Bogotá 32	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	12	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	04	01
72. Número		5
73. Fecha	20110310	20140208
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	03	03
76. Fecha de registro	20110603	20140214
77. No. Matrícula mercantil	02105487	02105487
78. Departamento	11	11
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	20110310
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	100 %
83. Nacional público	0.0 %
84. Nacional privado	100.0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0.0 %
87. Extranjero privado	0.0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	80	20150101		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 1 0 3 1 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 9 4 9 2 1 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALENCIA	ORTIZ	JUAN	CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 1 1 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 4 7 2 1 1 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANDOVAL	MONCAYO	MARITZA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 2 3 6 7 5 3 0		1 9 4 7 3 3 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
VARELA	ESPEJO	ANDREA	YOHANA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 2 1 0 4 2	1	J V A CONTADORES PUBLICOS LTDA

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 1 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 4 2 6 4 7 2 3	7	2 3 1 9 2 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ALVARADO	MURCIA	LEIDY	KATHERINNE

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 8 0 5 1 5

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	52.000	0		0		0	0	0	0	52.000	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	180.000	0		0		0	0	0	0	180.000	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	224.800	0		0		0	0	0	0	224.800	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	324.800	0		0		0	0	0	0	324.800	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	144.000	0		0		0	0	0	0	144.000	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	76.000	0		0		0	0	0	0	76.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	899.200	0	0	0	0	0	0		899.200	2
230301	Porvenir	800224808-8	1.296.000	0	0	0	0	0	0		1.296.000	3
231001	Colfondos	800227940-6	771.200	0	0	0	0	0	0		771.200	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.040.000	0	0	0	0	0	0		1.040.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	131.200				131.200	0	0	131.200			1.312	131.200	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	1.001.600	0	0	1.001.600	9

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	1.001.600	1.001.600
Pensión	4	4.006.400	4.006.400
Riesgos Laborales	1	131.200	131.200
CCF	1	1.001.600	1.001.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	12	6.140.800	6.140.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 9 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	1	0			S																	230201	3.720.000	595.200	0	0	0	0	EPS008	3.720.000	148.800	14-4	3.720.000	1	19.500	CCF21	3.720.000	148.800	0	0	0	0	0
2	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS001	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF21	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
3	CC	52472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	1	0			S																	230301	2.500.000	400.000	0	0	0	0	EPS005	2.500.000	100.000	14-4	2.500.000	1	13.100	CCF21	2.500.000	100.000	0	0	0	0	0
4	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	1	0			S																	231001	4.820.000	771.200	0	0	0	0	EPS010	4.820.000	192.800	14-4	4.820.000	1	25.200	CCF21	4.820.000	192.800	0	0	0	0	0
5	CC	79855914	FLOREZ RADA JOE RONALD	1	0			S																	25-14	3.300.000	528.000	0	0	0	0	EPS010	3.300.000	132.000	14-4	3.300.000	1	17.300	CCF21	3.300.000	132.000	0	0	0	0	0
6	CC	79949219	VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-4	2.000.000	1	10.500	CCF21	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
7	CC	80912116	PEÑALOZA ROBAYO FABIO ALBERTO	1	0			S																	230301	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS017	3.600.000	144.000	14-4	3.600.000	1	18.800	CCF21	3.600.000	144.000	0	0	0	0	0
8	CC	1007673983	MONTAGUT CHAPARRO NICOLAS	1	0			S																	230201	1.900.000	304.000	0	0	0	0	EPS037	1.900.000	76.000	14-4	1.900.000	1	10.000	CCF21	1.900.000	76.000	0	0	0	0	0
9	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	1	0			S																	25-14	1.900.000	304.000	0	0	0	0	EPS008	1.900.000	76.000	14-4	1.900.000	1	10.000	CCF21	1.900.000	76.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1493855806

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b3e1979ef9b4c648cc2ef1d93c13117ba7d6b76763c4f1a8c0f081fee595cdbbfef3282ff3a57a92ca03f82922c4b833

Número de Factura: FEE-135
Fecha de Emisión: 19/12/2024
Fecha de Vencimiento: 17/02/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nombre Comercial: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nit del Emisor: 900440779
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 156 80 OF 703
Teléfono / Móvil: 3014084182
Correo: jcvalencia@sinte.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DIRECCION DE ANTINARCOTICOS POLICIA NACIONAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800141379
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Aeropuerto Internacional el Dorado entrada 6 CATAM Edificio A Antinarcoticos
Teléfono / Móvil: 3203006213
Correo: diran.avipo-aropa@policia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	52	2do pago equivalente al 50% del valor total del contrato de prestacion de servicios PN DIRAN 02 7 10050 24 cuyo objeto es SERVICIO DE ACTUALIZACION DE INTEGRACION DE LOS MODULOS DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MONITOREO DE AVIACION POLICIAL SIMAP	94	1,00	$ 411.764.705,88	$ 0,00	$ 0,00	$ 78.235.294,12	19.00			$ 411.764.705,88

Notas Finales

Favor Practicar Retención en la Fuente a Titulo de Renta a la Tarifa del 3.5% por Desarrollo y Mantenimiento de Software
Favor consignar Banco CAJA SOCIAL Cuenta de Ahorros PYME No. 24076646548 a nombre Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., Nit: 900.440.779 - 0
Linea de negocio: #$16-01-01-L4;02-7-10050-24;juan.ronderos@correo.policia.gov.co#$

1503194894

Datos Totales

Documento generado el:
19/12/2024 14:20:08
Documento validado por la DIAN:
19/12/2024 14:20:09
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		411764705.88
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		411764705.88
IVA		78235294.12
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		78235294.12
Total neto factura (=)		490000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 490000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		411.764.705,88
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		411.764.705,88
IVA		78.235.294,12
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		78.235.294,12
Total neto factura (=)		490.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$490.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764078090061 Rango desde: 94 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-08-27

1493855806

CONTADORES PUBLICOS SAS.
CONSULTORES - ASESORES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Bogotá, D.C. 19 de diciembre de 2024

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1o del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, yo **JINETH PAOLA PERDOMO** identificada como aparece al pie de mi firma y en mi calidad de revisora fiscal de Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., NIT. 900.440.779-0, me permito certificar que la empresa ha dado cumplimiento oportuno y completo con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar., correspondientes a todos sus trabajadores en los meses de septiembre y octubre del 2024.

Atentamente,

JINETH PAOLA PERDOMO
TP. 262851 - T
C.C 1.121.907.392
Revisor Fiscal.

1503194894

1493855806

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D960C31F782Z9AE7BZ

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
Policía Nacional

Que el contador público **JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121907392 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 262851-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/11/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900440779	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 7 156 80 OF 703 Teléfonos: 7041438

Dirección electrónica: msandoval@sinte.co Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 06/06/2011

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 2: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Actividad 3: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
19/09/2023	C.C.	1121907392	JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
02/10/2024	C.C.	41796201	YOLANDA CUBIDES LOPEZ	REVISOR FISCAL SUPLENTE
19/11/2019	C.C.	52472115	MARITZA SANDOVAL MONCAYO	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

elias.pineda

1493855806

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS Identificado con NI 9004407790

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CENTRO ANDINO, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24076646548
Fecha de apertura:	29 de Agosto de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0135 CENTRO ANDINO de la ciudad de BOGOTA, el día Jueves, 19 de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

1503194894

1493855806





1503194894

LISTA DE CHEQUEO **Nombre del Proyecto de Software:** Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP 3.0		
FASES DEL PROYECTO	**DOCUMENTO ASOCIADO ENTREGABLES**	**CUMPLE**
FASE DE INICIO		
Revisión necesidad por el comité de integración y validación.	AC-2024-000276-OFTIC Acta Comité	Cumple
Asignación equipo de trabajo.	AC-2024-021141-DIRAN Acta Comité	Cumple
FASE DE PLANEACIÓN		
Planificación Diseño y desarrollo.	1DT-FR-0044 Planificación del Diseño y Desarrollo	Cumple
Diligenciamiento Ámbito del Problema.	1DT-FR-0048 Ámbito del problema.	Cumple
Análisis ámbito del problema, identificación de eventos.	1DT-FR-0033 Identificación del evento requerido.	Cumple
Levantamiento de información.	1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura del diseño y desarrollo.	Cumple
Validación de requerimiento.	1DT-FR-0036 Validación.	Cumple
FASE ANÁLISIS Y DISEÑO		
Diseño y arquitectura del software “prototipo de pantallas”	1DT-FR-0038 Formato plantilla de diseño.	Cumple
Elaboración casos de uso.	1DT-FR-0034 Formato casos de Uso.	Cumple
Elaboración modelo de entidad relación.	1DT-FR-0035 modelo entidad relación.	Cumple
Elaboración diseño, casos de uso, modelo entidad relación.	1DT-FR-0035 modelo entidad relación.	Cumple
FASE DE EJECUCIÓN		
Construcción del software.		
Revisar la construcción de software.	1DT-FR-0043 revisión del diseño y desarrollo.	Cumple
Realizar pruebas funcionales del software en desarrollo, cumple con las especificaciones técnicas y de desempeño en referencia al levantamiento de información aprobado.	1DT-FR-0050 verificación del diseño y desarrollo.	Cumple
Realización pruebas de calidad.	1DT-FR-0040 pruebas de calidad.	Cumple
Elaborar documentos técnicos: Script tablas de la base de datos, script paquetes y funciones triggers.	1DT-FR-0037 script-tabla de base de datos.	N/A
Realizar ajustes	Comunicado oficial informando solución de novedades.	N/A
FASE DE IMPLEMENTACIÓN		
Implementación en ambiente pruebas.	1DT-FR-0036 validación.	Cumple
Realizar ajuste en ambientes pruebas.	1DT-FR-0036 validación.	Cumple
Realizar validación del desarrollo de software para paso a producción.	1DT-FR-0036 validación.	Cumple
Validar implantación y puesta en servidores de producción. “Se hace entrega al grupo de información tecnológica”.	1DT-FR-0036 validación.	Cumple
Elaboración guías de usuario final.	1DT-FR-0051 Guía de usuario final.	Cumple
Elaboración Manual técnico.	1DT-FR-0039 Manual técnico.	Cumple
Capacitación.	**IDS-AC-001 Formato Acta**	Cumple
Registro derechos de autor.	IDS-OF-0001 comunicado oficial formato de registro de autor.	Cumple
FASE DE CIERRE		
Realizar acta de entrega funcionalidad de software a usuario administradores y/o usuarios finales.	**IDS-AC-001 Formato Acta.**	Pendiente, cuando salga a Produccion
Realizar entrega guías de usuario a usuario administradores y/o finales.	IDS-OF-0001 comunicado oficial.	X

1503194894

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
GRUPO SEG LA INFORM Y RESP INCIDEN INFORMATICOS

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1471755048

SUTIC-CSIRT - 20.1

Bogotá D.C., 22 de diciembre de 2024

Señor mayor
LUIS CARLOS BUSTAMANTE MORENO
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Aeropuerto el Dorado Entrada seis CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: informe prueba de vulnerabilidad análisis dinámico D2 DIRAN-SIMAP

De manera atenta y respetuosa me dirijo a Mayor, con el fin de informar que, en atención al requerimiento realizado mediante Ticket DIRAN-2024-19173 en el que se solicita realizar pruebas de vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial SIMAP, mediante la URL *https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/*, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, así:

ALERTAS ENCONTRADAS	**8**
Criticas	0
Altas	0
Medias	8
Bajas	0

Medias

1. **HTTP to HTTPS Redirect Not Enabled (CWE ID 818)**

Descripción:

HTTPS está habilitado en el sitio web, pero las solicitudes HTTP no se redirigen a HTTPS. Las comunicaciones no se cifran si los usuarios no acceden explícitamente a la versión HTTPS del sitio web.

Nota: Este plugin no gestiona puertos aduaneros, por lo que sólo realiza comprobaciones cuando se ejecuta un análisis en puertos estándar (80/443).

Recomendaciones:

Habilite la redirección de HTTP a HTTPS para todas las peticiones. Además de las redirecciones, si HTTP Strict Transport Security (HSTS) no está implementado, es muy recomendable activarlo.

https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/HTTP_Strict_Transport_Security_Cheat_Sheet.html

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

1471755048

2. **TLS 1.0, 1.1 Weak Protocol (CWE ID 327)**

Descripción:

El servidor remoto ofrece un protocolo TLS 1.0, 1.1 obsoleto.

Recomendaciones:

Reconfigure la aplicación afectada, si es posible para evitar el uso de versiones obsoletas del protocolo TLS 1.0, 1.1 y habilite TLS 1.2 o superior.

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

3. **SSL/TLS Certificate Common Name Mismatch (CWE ID 297)**

Descripción:

El servidor remoto presenta un certificado SSL/TLS cuyo nombre común y nombre alternativo del asunto no coinciden con el nombre de host del servidor.

Recomendaciones:

Adquiera o genere un nuevo certificado SSL/TLS con el nombre común o el nombre alternativo del asunto correctos para sustituir al existente.

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

4. **Missing HTTP Strict Transport Security Policy (CWE ID 319, 523)**

Descripción:

El protocolo HTTP en sí mismo es de texto claro, lo que significa que cualquier dato que se transmita a través de HTTP puede ser capturado y su contenido visualizado. Para mantener la privacidad de los datos y evitar que sean interceptados, HTTP se tuneliza a menudo a través de *Secure Sockets Layer* (SSL) o Transport Layer Security (TLS). Cuando se utiliza uno de estos dos estándares de cifrado, se habla de HTTPS.

HTTP *Strict Transport Security* (HSTS) es una cabecera de respuesta opcional que puede configurarse en el servidor para indicar al navegador que sólo se comunique a través de HTTPS. Esto será aplicado por el navegador incluso si el usuario solicita un recurso HTTP en el mismo servidor.

Los ciberdelincuentes intentan a menudo comprometer la información sensible que pasa del cliente al servidor utilizando HTTP, esto puede llevarse a cabo a través de varios ataques *Man-in-The-Middle* (MiTM) o a través de capturas de paquetes de red.

El escáner descubrió que la aplicación afectada utiliza HTTPS, pero no utiliza el encabezado HSTS.

Recomendaciones:

Dependiendo del framework que se utilice, los métodos de implementación variarán, sin embargo, se aconseja que la cabecera `*Strict-Transport-Security*` esté configurada en el servidor, una de las opciones para esta cabecera es `max-age`, que es una representación (en milisegundos) que determina el tiempo en el que el navegador del cliente se adherirá a la política de la cabecera.

1501795048

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

5. **HTTP Header Information Disclosure (CWE ID 200) (1 falla)**

Descripción:

Las cabeceras HTTP enviadas por el servidor web remoto revelan información que puede ayudar a un atacante, como la versión del servidor y las tecnologías utilizadas por el servidor web.

Recomendaciones:

Modificar las cabeceras HTTP del servidor web para que no revelen información detallada sobre el servidor web subyacente.

http://projects.webappsec.org/w/page/13246925/Fingerprinting
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

6. **Missing 'X-Content-Type-Options' Header (CWE ID 693) (1 falla)**

Descripción:

El producto no utiliza un mecanismo de protección que proporcione defensa suficiente contra ataques dirigidos contra el producto. En concreto, el sitio web no toma las medidas adecuadas para protegerse contra ataques de redireccionamiento de la interfaz de usuario (Clickjacking). Es posible superponer la página objetivo dentro de un IFRAME desde un sitio web controlado por un atacante, de este modo, pueden intentar engañar a un usuario para que ejecute una acción injustificada sin su conocimiento o consentimiento.

Recomendaciones:

Para protegerse contra el Clickjacking, se recomienda que cualquier página que contenga formularios que requieran que el usuario introduzca información sensible utilice el encabezado *«X-Frame-Options».* configurado como *«DENY»* o *«SAMEORIGIN».*

Configure su servidor web para que incluya una cabecera *«X-Content-Type-Options»* con el valor *«nosniff».*

https://www.veracode.com/blog/2014/03/guidelines-for-setting-security-headers/#xfo.
https://www.owasp.org/index.php/Clickjacking.
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers/X-Content-Type-Options

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

7. Missing Content Security Policy (CWE ID 1021) (1 falla)

Descripción:

Content Security Policy (CSP) es un estándar de seguridad web que ayuda a mitigar ataques como cross-site scripting (XSS), clickjacking o problemas de contenido mixto. CSP proporciona mecanismos a los sitios web para restringir el contenido que los navegadores podrán cargar.

Recomendaciones:

Configure la política de seguridad de contenidos en su sitio web añadiendo la cabecera HTTP *'Content-Security-Policy'* o la *metaetiqueta http-equiv='Content-Security-Policy'*.

https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/CSP
https://content-security-policy.com/

ejemplo:

```
<system.webServer>
  <httpProtocol>
  <customHeaders>
        <add name="Content-Security-Policy" value="default-src 'self';" />
  </customHeaders>
  </httpProtocol>
 </system.webServer>
```

Ítem afectado:

https://srvcmapdiran12.policia.gov.co/

De lo anterior, me permito solicitar a mi Mayor, la más pronta subsanación de las novedades y se informe mediante Ticket DIRAN-2024-19173, las acciones efectuadas para subsanar las vulnerabilidades reportadas, adjuntando documento no controlado (PDF) el Ticket donde informen de las acciones realizadas para subsanar las novedades descritas en el presente informe. Por favor no cerrar el caso.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Edwin Alexander Espitia Duarte
Grado: Capitan
Cargo: Jefe Grupo Seguridad De La Informacion Y Respuesta A Incidentes Informaticos
Cédula: 1013595467
Dependencia: Grupo Seg La Inform Y Resp Inciden Informaticos
Unidad: Oficina Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones
Correo: edwin.espitia1074@correo.policia.gov.co
22/12/2024 3:30:34 p. m.

Anexo: no

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
COMPAÑÍA ANTINARCOTICOS DE AVIACION POLICIAL
GUAYMARAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1493864826

SURAN-COAVI - 29.25

Bogotá D.C., 24 de diciembre de 2024

Señor intendente
FERMIN ROMERO ESQUIVEL
Jefe Grupo Contratos
Aeropuerto El Dorado Entrada No.6 Catam
Bogotá D.C

Asunto: relación facturación entregada Área Operación Aeronáutica

En atención a los compromisos adquiridos correspondientes a la entrega de facturación de los contratos que actualmente tiene el Área de Operación Aeronáutica, de manera atenta envío al señor intendente, la documentación correspondiente a la facturación de los procesos contractuales que se tiene y fueron entregados a la fecha así:

CONTRATISTA	**NUMERO DOCUMENTO SOPORTE**	**OBJETO CONTRACTUAL**	**SALDO FACTURADO**	**FECHA DE ENTREGA**
UNION TEMPORAL OCP TECH COLOMBIA- AXIS	02-2-10045-24	COMPRA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SERVIDORES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL (SIMAP)	$285.540.000,00	11/12/2024
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S	02-7-10050-24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO POLICIAL PARA LA DIRAN	$490.000.000,00 $490.000.000,00	12/12/2024 20/12/2024

1493864826

GLOBALSAT COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.S.	02-7-10070-24	ES EL SERVICIO DE VOZ Y DATOS DE POSICIÓN SATELITAL PARA LAS AERONAVES AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS	$1.177.346.095.16	18/12/2024

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Jhon Freyser Rodriguez Audor
Grado: Mayor
Cargo: Piloto
Cédula: 1075218996
Dependencia: Compañía Antinarcoticos De Aviacion Policial Bogota
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: freys.rodriguez@correo.policia.gov.co
26/12/2024 4:35:47 p. m.

Anexo: si

AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 16, VIA GUAYMARAL
HANGAR I
Teléfono: 601 7159750 EXTENCION 31151
DIRAN.COAVI-GUA@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1503194826

Página 1 de 44	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2024.
Unidad:	DIRAN - AVIPO
Tipo de contrato	**Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato** Orden de compra Contrato de obra Contrato de consultoría Contrato de prestación de servicios: **x** Contrato de compraventa Contrato de suministro Contrato interadministrativo
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	PN DIRAN 02-7-10050-24
Constancia de recibido No.	01
Contratista:	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.
NIT del contratista:	900.440.779-0
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)"
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica.
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$980.000.000,00
Plazo y forma de ejecución:	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** El plazo de ejecución será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el hasta el 1° de diciembre de 2024. NOTA: De ser necesario realizar prórroga se debe solicitar mínimo con quince (15) días calendarios de anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la normatividad vigente, ante el señor Director de Antinarcóticos.

	FORMA DE EJECUCIÓN La ejecución del futuro contrato se realizará de forma total, previa coordinación con el supervisor del contrato, cumpliendo la totalidad de las condiciones y especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico.
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica.
Lugar de ejecución y/o entrega	El servicio se prestará en el Aeropuerto Guaymaral, ubicado en la Autopista Norte Km 16 vía aeropuerto Guaymaral, Hangar No. 2, Grupo de Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), en los horarios de 08:00 A.M a 12:00 pm y 01:00 pm a 17:00 P.M., días laborales, cumpliendo con los parámetros de entrega dispuestos en las especificaciones técnicas.
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO___	NO.
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	T.C Juan Pablo Ronderos Botero – Jefe Área Operación Aeronáutica.
Fecha de entrega certificada:	25 de noviembre de 2024.
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2024	
Acta de recepción de bienes	No aplica.

Unidad	Recurso	Descrip-ción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
DIRAN	10	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCION DE ANTINARCOTICOS	$490.000.000,00	$490.000.000,00		$490.000.000,00

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FEE-126	22/11/2024	$490.000.000,00	0	$490.000.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$490.000.000,00	0	**$490.000.000,00**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Mediante el presente documento se deja constancia que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del 50 % del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS	CUMPLE	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:			
1.	**GENERALIDADES** El contratista deberá realizar el desarrollo en el lenguaje de programación C# en su última versión estable y soportada por el fabricante bajo el framework asp.net, compatible con la arquitectura actual del SIMAP, a la medida del Sistema de Información, bajo el patrón de desarrollo MVC y orientado a objetos en su entorno web y móvil, arquitectura de microservicios API REST y Angular para el Frontend.	SI	
1.1.	Todos los desarrollos, integraciones, funcionalidades y demás implementaciones diseñadas específicamente para este proceso serán de la Policía Nacional y está prohibido su réplica o reproducción.	SI	
1.2.	Todo el sistema deberá estar integrado con el LDAP de la Policía Nacional, el cual es OUD de Oracle.	SI	.
1.3.	El contratista deberá realizar levantamiento de información necesaria que permitirá dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, para ello deberá utilizar los formatos definidos por la Policía Nacional.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.4.	Debe permitir Interfaz web accesible desde navegadores estándares, tales como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.5.	El contratista deberá realizar todas las pruebas necesarias para lograr la aprobación técnica y funcional a fin de comprobar la funcionalidad original, la integridad de los datos y el correcto funcionamiento de los cambios.	NO	.
1.6.	Implementar el sistema de información desarrollado en servidores de Pruebas a fin de realizar test de stress, rendimiento, conectividad, tiempos de respuesta, y cumplimiento de cada uno de los requerimientos del software, que permitan analizar el comportamiento del mismo y la arquitectura implementada, con un lapso no inferior a 30 días posterior a su publicación, la cual deberá ser validada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC y el usuario líder funcional, así mismo las inconsistencias e irregularidades deberán ser subsanadas	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	en este mismo periodo y de ser necesario por un término no superior a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.		
1.7.	Se deberá garantizar la validación del sistema en entorno de producción a través de pruebas de pilotaje, posterior a las señaladas en el ítem 1.6, las cuales se seleccionarán por el usuario funcional, por un término no menor a 60 días y no mayor a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	NO	Pendiente para la entrega final
1.8.	Se deberán aplicar componentes en su última versión estable en el mercado liberados por el fabricante junto con su matriz de compatibilidad (librerías, plugins, frameworks), no deberá generar costos adicionales para la Policía Nacional, lo cual deberá ser Open Source.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.9.	El contratista debe trabajar en ambientes de desarrollo, pruebas y producción establecidos por la oficina de telemática.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.10.	El contratista deberá realizar un cronograma de trabajo del proyecto a desarrollar describiendo las actividades y el tiempo de cumplimiento que incluya el acta de inicio entre otras.	SI	Se da cumplimiento al 50% de las pantallas consolidadas.
1.11.	El contratista deberá contemplar dentro del plazo de entrega del proyecto funcionalidades que se pudiesen presentar fuera del levantamiento de información inicial, siempre y cuando estén alineados a los modelos solicitados y sean necesarias para su funcionamiento y que hagan parte integral del software a entregar, hasta la etapa de pruebas.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.12.	Se deberá contemplar las buenas prácticas de desarrollo seguro. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC someterá a prueba de vulnerabilidades los desarrollos entregados por el contratista, las cuales deben ser subsanadas en su totalidad por el contratista en un término no superior a 50 días, sin perjuicio a ser evaluadas nuevamente.	NO	Pendiente para la entrega final
1.13.	Se deben realizar los servicios, integraciones y conexiones requeridas con otros sistemas de información y la compatibilidad con programas y aplicaciones en las que funcionan actualmente los equipos de la Policía Nacional.	NO	Pendiente para la entrega final
1.14.	Se debe presentar durante los primeros quince (15) días calendario, después de la fecha del acta de iniciación del contrato, un plan del proyecto, el cual debe contener el cronograma de trabajo donde se indique levantamiento de información, análisis, diseño, construcción, pruebas, aceptación, implantación y capacitación, eventos y productos finales asociados a cada uno de ellas. Al igual que el contratista deberá entregar el detalle de la arquitectura propuesta (a alto nivel) con el plan de trabajo necesario para todas las integraciones solicitadas, la cual debe ser aprobada por la supervisión del contrato.	SI	
1.15.	El contratista deberá entregar manual de usuario final, manual técnico de la solución implementada, modelos de arquitectura, modelos de casos de uso, modelos de	NO	Pendiente para la entrega final

	entidad relacional, todo ello en idioma castellano. Deberá entregar y diligenciar todos los formatos vigentes, requeridos por la oficina de desarrollo de la Policía Nacional.		
1.16.	**CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES** El contratista deberá transferir a título gratuito todos los Derechos Patrimoniales del objeto del contrato a través del documento anexo "CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR" y debe estar debidamente registrado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El contratista debe registrar el presente contrato en la entidad competente para el Registro de Derecho de Autor y remitir el certificado de inscripción como requisito previo para la suscripción del acta de recibo final a satisfacción y para la realización del último contador de pago correspondiente para cada uno de los desarrollos implementados.	NO	Pendiente para la entrega final
1.17.	Los trámites de firmas de notaría por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.	NO	Pendiente para la entrega final
1.18.	El contratista debe anexar como documentos entregables al contrato el CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR y copia del CONTRATO DE CESIÓN que se realizó entre los empleados contratados y la firma contratante, donde transfieren los derechos a la empresa.	NO	Pendiente para la entrega final
1.19.	Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad. El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.	NO	Pendiente para la entrega final
1.20.	El contratista deberá entregar la totalidad del código fuente correspondiente al software en medio magnético, así como los manuales elaborados en medio magnético una vez terminada la etapa de implantación. Este debe venir rotulado y respaldado con la documentación de su contenido.	NO	Pendiente para la entrega final
1.21.	Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.	NO	Pendiente para la entrega final
1.22.	Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.	NO	Pendiente para la entrega final
1.23.	Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.	NO	Pendiente para la entrega final
1.24.	En caso que el licenciamiento sea por uso, cantidad de segundos, palabras, bits o la forma de licenciar definida por el fabricante el contratista deberá contemplar su uso sin costos adicionales para la policía durante los tiempos de soporte y garantía del presente estudio previo, entregando junto con el recibido a satisfacción las condiciones del uso en los tiempos de garantía y soporte.	NO	Pendiente para la entrega final
1.25.	El licenciamiento del software debe cubrir todas las implementaciones e integraciones con los sistemas de la Policía Nacional especialmente grabadoras de voz, bases de datos, sistemas de información, servidores y demás componentes del	NO	Pendiente para la entrega final

	sistema.		
1.26.	El contratista deberá construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on-premisse.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.27.	El contratista deberá mantener la lógica del SIMAP, y realizar los desarrollos correspondientes en el backend y frontend, que permita el uso web single page application (SPA), responsive, de cada una de las pantallas del punto 2.3.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.28.	El contratista deberá realizar la actualización de los módulos que se encuentran en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) con todos sus campos así: 1. Login 2. **Aprobación**: 3. Gestión de solicitudes 4. Aprobación de solicitudes 5. Asignación de Vuelo **6. Vuelos:** 7. Solicitud de vuelo 8. Requerimiento Verbal 9. Programación 10. Despacho 11. Asignación de Vuelos COABO 12. Solicitud de Vuelo Convenio 13. Solicitud Escuela 14. Solicitud de Vuelo Compañía **15. Factores humanos:** 16. Análisis FFHH 17. Fortalecimiento FFHH **18. Medicina aeroespacial:** 19. Psicología 20. Optometría 21. Audiología 22. Odontología 23. Procedimientos 24. Medicina general 25. Certificado aeromédico **26. Siart:** 27. Requerimiento 28. Requerimiento verbal 29. Programación 30. Orden Vuelo 31. Registro Vuelo **32. Aspersión:** 33. CMA Registro **34. Estandarización aeronáutica:** 35. Mi información 36. Instructor / Estandarizador 37. Adiestrador / Evaluador 38. Facilitador CRM 39. Facilitador MRM 40. Aprobaciones del comandante 41. Administrador Estandarización **42. Módulo operaciones:** 43. Formatos y cálculo de riesgo 44. Registro de vuelo 45. Biblioteca digital	SI	Conforme a la reunión realizada el 03/10/2024, registrada mediante el acta AC-2024-028542-DIRAN, se da cumplimiento al 50% de las pantallas consolidadas a través de 7 SPRINT proyectados en el cronograma.

	46.	Control Entrega Maletín		
	47.	**Módulo Monitoreo y Control:**		
	48.	Faja de Vuelo		
	49.	**Módulo de Combustibles:**		
	50.	Punto de Tanqueo		
	51.	Empresa por punto		
	52.	Flujo de Combustible		
	53.	Traslados de Combustible		
	54.	Extensiones de Tiempos		
	55.	**Módulo Control Producción:**		
	56.	Import_export_file		
	57.	Parte de Aeronaves		
	58.	**Módulo Seguridad y Medicina:**		
	59.	Licencias medicas		
	60.	Seguros aeronáuticos		
	61.	**Módulo de Parametrización:**		
	62.	Aeronaves		
	63.	Cargos Vuelos		
	64.	Equipos		
	65.	Grados		
	66.	Lugares		
	67.	Matriz de riesgo		
	68.	Misiones Policiales		
	69.	Organización		
	70.	Parámetros de riesgo		
	71.	Pasajeros		
	72.	Personas		
	73.	Valores flexibles		
	74.	**Módulo Control de Horas:**		
	75.	Reporte de horas		
	76.	**Módulo de Seguridad SIMAP:**		
	77.	Auditorias		
	78.	Grupos o roles		
	79.	Privilegios		
	80.	Usuarios		
	81.	**Menú usuarios OJT:**		
	82.	Cargue de documentos		
	83.	Personas OJT		
	84.	**Menú Transaccional:**		
	85.	Certificaciones NP		
	86.	Registro a Terceros		
	87.	Registro de Noticias		
	88.	Registro de Tareas		
	89.	**Menú Validaciones:**		
	90.	Validaciones tareas		
	91.	**Menú Seguridad:**		
	92.	Control roles x usuario		
	93.	Privilegios x usuario		
	94.	**Menú Exámenes:**		
	95.	Banco de preguntas		
	96.	Exámenes Teóricos		
	97.	**Menú Parametrización:**		
	98.	Catalogo / libros		
	99.	Habilidades		
	100.	Niveles de pericia		
	101.	Posición tripulación – CV		
	102.	Talleres – cargos de mantto		
	103.	Tareas / sub-tareas		
	104.	Valores flexibles		
	105.	Reportes estáticos OJT:		
	106.	Progreso usuario		
	107.	Progreso todos los usuarios		
	108.	Tareas registradas		
	109.	Nivel de Pericia		
	110.	Taller		

	111. Subtareas D 112. Contenido libro 113. Historico		
1.29.	LOGIN:  R1. Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) R2. El usuario es case sensitive R3. La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: "*" R4. Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema. **Pantalla principal**  	SI	

	 		
1.30.	El contratista deberá realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. Los campos a migrar son: **Tipo documento:** campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. **Nombre Archivo:** campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. **Descripción:** campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. **Opción para adjuntar documento:** campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. **Opción consultar documentos:** campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o	NO	Pendiente para la entrega final

	se descarga documentos. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.31.	El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Tipo de bien:** campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. **Descripción del bien:** campo que permita seleccionar la descripción del elemento. **Unidad del bien**: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. **Centro de costo:** de acuerdo a la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. **Número de serie:** campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. **Lugar de entrega:** se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. **Estado del bien:** se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. **Accesorios:** campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. **Observaciones:** campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. **Cédula funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. **Nombre funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. **Cédula funcionario quien entrega el elemento**: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. **Nombre funcionario quien entrega el elemento**: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula.	NO	Pendiente para la entrega final

	La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.		
1.32.	El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. El módulo de faja de vuelo, permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día. El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día, con el personal que se encontraba en servicio: Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Responsable operacional de turrno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave. **Nota:** En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automàticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves. El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día, o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla. El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	itinerarios. Se deberá tener un campo tipo check, con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo, que se visualice verde cuando no presenta fallas el sky tracker y color rojo cuando presenta fallas el sky tracker. Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo. Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma. El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato excel de años anteriores. El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo. El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales, para ala rotatoria como ala fija, y posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación. Campos mínimos requeridos: **Fecha:** Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo. **PESTAÑA "ALA ROTATORIA":** Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario.		

	ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. **PESTAÑA "ALA FIJA":** Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** El módulo deberá generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.		
1.33.	El contratista deberá realizar una pantalla que permita habilitar y deshabilitar las	SI	

	aeronaves que cuentan con seguro de silla. Los campos a realizar son: **Aeronave:** listado de aeronaves. **Modelo:** permite traer el modelo de la aeronave **Inicio seguro:** fecha de inicio del seguro de la aeronave **Fin seguro:** fecha de fin del seguro de la aeronave **Habilitada:** campo que permite habilitar o deshabilitar una aeronave.		
1.34.	El contratista entregará la migración del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el SIMAP 1.0. Módulo donde pueda registrar todos los movimientos acerca del proceso de tanqueo de aeronaves de la Aviación de Policía. Permite realizar seguimiento de entradas, flujo y salidas de combustible, y además me permita hacer un registro y seguimiento de las empresas y los puntos de abastecimiento. 1. Permisos de extensión para ingresar datos posteriormente por fallos en el sistema 2. Restricciones para ver información de otros puntos 3. Realizar validaciones de combustible contra el registro de vuelo 4. La unidad de medida para control de combustible es galones 5. En el campo Fuerza se parametrizará las otras fuerzas militares 6. Incluir Centro de costo para la matrícula de cada Aeronave (un centro de costo para la Policía y otro para las demás fuerzas) 7. Incluye las pantallas de flujo, entradas, salidas de combustible y la de Organizaciones y puntos de abastecimiento por contrato 8. Formato de monitoreo carga de las entradas a los puntos de tanqueo y la información de los registros de vuelo recibido de las empresas. ***REPORTE*** El módulo de combustible en todas sus pantallas debera generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los suministros de combustible realizado por las aeronaves de la Policía nacional y por los suministros de entrada y salidas y/o movimientos del combustible realizado en las bases por parte de los especialistas, para el seguimiento y control del combustible; estos reportes se deben generar consultando por fecha, orden de suministro, orden de vuelo, mátricula, punto de tanqueo, fuerza, tipo combustible.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.35.	**PANTALLA EMPRESAS POR PUNTO** • La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el

	• No puede eliminarse un registro. • No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. • Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema Campos mínimos requeridos: **Empresa**: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. **Contrato**: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. **Fecha Inicio**: campo tipo DATE. **Fecha Fin:** campo tipo DATE. **Tipo Combustibles:** lista desplegable parametrizada en valores flexibles. **Precio galón**: campo tipo moneda. **Activo**: campo que permite desactivar el registro. **Puntos provee**: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. **Activo:** Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.		50%
1.36.	**PANTALLA FLUJO DE COMBUSTIBLES** • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. Campos mínimos requeridos: **Pestaña de compras – entradas:** **Fecha planilla**: campo tipo DATE **Pto. Tanqueo:** lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada. **Empresa**: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. **Contrato**: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. **Orden Suministro**: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	de suministro. **Tipos Combustibles:** campo automático que trae el combustible asociado al contrato. **Cant(GLS**): campo numérico. **PID**: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de recuperación (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de donación (entradas/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles.		

	CC.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Entidad Estatal**: lista parametrizable. **Descripción**: campo alfanumérico. **Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Tipo de operación:** lista parametrizable. **Pestaña de reintegro militar (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de suministro (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha.		

	Pto. Tanqueo: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de préstamos (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Matricula**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.		
1.37.	**PANTALLA TRASLADOS DE COMBUSTIBLES** • El punto de origen carga automático según el especialista Conectado.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el

	• El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. • Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación. • Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. • Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación el administrador. • Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar. • Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. • Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Pestaña de Abastecimientos:** **Fecha suministro:** campo tipo fecha. **No. orden**: campo alfanumérico **Pto origen**: lista parametrizable. **Pto destino**: lista parametrizable. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **Modalidad**.: Aereo y terrestre. **Cantidad previa:** campo alfanumérico **Cant. Traslado:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **Pestaña de descargue:** **No. orden**: campo alfanumérico		50%

	Fecha recibido: campo automático **Tipo Combus**: campo automático **Cant(GLS):** campo automático. **Cantidad recibida:** campo alfanumérico **Desfase:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **PID especialista**: lista parametrizable.		
1.38.	**PANTALLA EXTENCIÓN DE TIEMPOS** 1. La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. 2. Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. 3. Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. 4. Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. Campos mínimo requeridos: **F. Max. De modificación:** campo alfanumérico **Usuarios:** lista parametrizable. **Días otorgados:** campo alfanumérico. **Fecha de vencimiento**: campo automático **Fecha de Extensión:** campo automático	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.39.	**PANTALLA PUNTO TANQUEO** 1. La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. 2. Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. 3. Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. 4. Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. 5. Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. 6. Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. 7. Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	Campos mínimo requeridos: **Tipo punto:** campo alfanumérico **Fuerza**: campo parametrizable **Nombre del punto:** nombre del lugar de suministro. **Nombre del lugar**: campo parametrizable **Departamento:** campo automático. **Ciudad:** campo automático. **OACI**: campo automático. I**ATA**: campo automático. **Coordenadas** (Latitud y longitud): Grado, minutos y segundos: **PI**D: pid especialista **Cedula**: cedula especialista **Nombre** completo: cedula especialista **Celular**: cedula especialista **Activo**: si está activo el especialista. **Tipo Combustibles**: lista parametrizable **Cantidad**: en galones **Activo**: si está activo el tipo de combustibles.		
1.40.	**PANTALLA SUMINISTROS COMBUSTIBLE MANTENIMIENTO EN TIERRA** El contratista deberá desarrollar una pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves, que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en linea, las cuales sean encendidas para prevuelo, y que no salgan a vuelo. La pantalla deberá tener mínimo los siguientes campos: **Unidad** **Matrícula** **Tipo de combustible** **Número orden de mantenimiento** **Fecha** **Hora prendida**	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	Hora apagado **Tiempo total** **Tipo misión aeronave** **Motivo - observación** **Galones combustible al inicio** **Galones combustible apagada** **Total consumo** **Tiempo total** **Total galones consumidos** **Grado y nombre quien solicita el combustible** **Pid quien solicita el combustible** **Grado y nombre quien entrega el combustible** **Pid quien entrega el combustible**		
1.41.	**PANTALLA AERONAVES:** Este módulo deberá ser migrado con todos los campos que tiene la pantalla, permitirá la consulta, creación y eliminación de aeronaves. La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Matrícula:** Permite registrar la matrícula de la aeronave **Equipo:** Permite seleccionar el modelo de la aeronave. **Medida:** Trae automáticamente la medida de la aeronave. **Energy:** Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. **Activo:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar o desactivar la aeronave. **Skytracker:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. **Peso básico:** Permite registrar el peso básico de la aeronave. **Gasto Comb. Carreteo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. **Centro de costo:** Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave. **Gasto Comb. Hr vuelo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo. **Max. Carga a Transportar:** Permite registrar la carga máxima que se puede	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	transportar en la aeronave. **Max. Comb a Transportar**: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. **Grupo Temperatura – peso** **Min:** Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. **Min:** Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. **PBMO:** Permite registrar el peso máximo bruto de operación. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. **Nota:** este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** Este módulo deberá permitir generar un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.		
1.42.	**PANTALLA CARGOS:** esté módulo permite parametrizar las posiciones de vuelo, consulta, modificación y creación de las posiciones de vuelo de acuerdo al Manual de Aviación Policial, asimismo la activación y desactivación de las mismas. Mínimo se deben tener los siguientes campos: **Cargo:** permite registrar la sigla de la posición de vuelo. **Descripción:** permite registrar nombre de la posición de vuelo. **Descripción Ingles:** permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. **Activo:** campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.43.	**PANTALLA EQUIPOS:** Pantalla que permita la creación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas, pertenecientes al Área de Aviación Policial. Mínimo deberá contener los siguientes campos.	SI	Se fusionó con la de *"Aeronaves"* y se encuentra implementada en ambiente de

GS-2025-002221-DIRAN

	Marca: Permite registrar el tipo de aeronave. **Modelo:** Permite registrar el modelo de la aeronave. **Cantidad Motores:** Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. **Tipo Ala:** Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. **U. medida:** Permite registrar Unidad de medida de la aeronave. **Operación:** Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la aeronave. **Origen:** Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. **Destino:** Permite seleccionar el destino de la aeronave. **Autonomía de vuelo:** Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. **Horas Asignadas:** esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año. **Año**: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. **Horas Iniciales**: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. **Horas Disponibles**: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. **Grupo Tareas.** **No**.: Se registra un código de identificación de la tarea. **Descripción**: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. **Activo**: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la tarea registrada. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:*** Se debe contemplar generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.		pruebas y pendiente de pruebas de vulnerabilidad.
1.44.	**PANTALLA GRADOS:** Permite registrar los grados que se encuentran habilitados en la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Grado:** Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

1503194894 GS-2024-158447-DIRAN

	Descripción: Permite describir el significado de la sigla del Grado. **Sueldo:** Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. **Orden:** Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de los mismos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los grados registrados. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.45.	**PANTALLA LUGARES:** Pantalla que permite registrar los lugares a nivel nacional, donde aterrizan las aeronaves para el cumplimiento de las solicitudes de vuelo allegadas por las unidades policiales y entes externos. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **IATA:** Permite registrar el código IATA del lugar. **OACI:** Permite registrar código OACI de lugar. **Nombre Aeropuerto/Lugar:** Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. **País:** Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. **Departamento:** Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Ciudad:** Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado. **Longitud (mts):** Permite registrar la longitud del lugar registrado. **Ancho:** Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. **Elevación**: Permite registrar la elevación del lugar registrado. **Orientación:** Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. **Coordenadas:** Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. **Grados**: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Minutos:** Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Segundos:** Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.46.	**PANTALLA MATRIZ DE RIESGO:** Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato de la matriz de riesgo a diligenciar. **Secciones Activas:** Se registra la matriz que se va a adicionar al formato seleccionado. **Variable1:** Se selecciona el valor del parámetro para el formato. **Variable2:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Variable3:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Valor:** Campo tipo numérico donde se le da un valor a la variable seleccionada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las variables de la matriz de riesgo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	Se determinó que no requiere desarrollo, pendiente migración a la nueva plataforma y pruebas de vulnerabilidad.
1.47.	**PANTALLA MISIONES POLICIALES:** pantalla que permite parametrizar las diferentes misiones que se programan a las aeronaves. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Sigla:** Campo que permite registrar la sigla de la misión policial. **Misión:** Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. **Observaciones:** Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. ***REPORTES*** Esta pantalla debe permitir generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

1.48.	**PANTALLA ORGANIZACIONES:** esta pantalla permite la creación de las entidades externas de la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Id:** Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. **Nombre:** Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. **Sigla:** Permite registrar la sigla para identificar la organización. **Apoyada:** Campo tipo “Check Box” que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. **Sector:** Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. **Organización Padre:** Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. **Grupo Coordenadas** **Latitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). **Longitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). **Grados:** Permite registrar los grados de localización de lugar. **Min.:** Permite registrar los minutos del lugar. **Seg.:** Permite registrar los segundos del lugar. **País:** Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar. **Departamento:** Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. **Municipio:** Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. **Lugar:** Permite describir el lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.49.	**PANTALLA PARÁMETROS DE RIESGO:** Permite crear los parámetros de riesgos para los cálculos de riesgo. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato al que se le va a parametrizar los valores	SI	Se determinó que no requiere desarrollo, pendiente migración a la nueva plataforma y pruebas de

	de riesgo. **Tipo:** Permite registrar el tipo de parámetro a asignar valores de riesgo. **Sección:** Permite registrar el grupo que se va a parametrizar. **Matriz:** Permite seleccionar la matriz en la cual está ubicado el grupo que se va a parametrizar. **Descripción:** Permite realizar un comentario sobre los campos que se van a parametrizar. **Campo:** Permite registrar el campo que se piensa parametrizar. **Orden:** Permite en qué orden se requiere que aparezca el nombre del campo, en una lista desplegable. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los campos que se piensan parametrizar. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		vulnerabilidad.
1.50.	**PANTALLA PASAJEROS:** pantalla que permita registrar información de los pasajeros. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre:** Permite registrar nombre completo de un pasajero. **Tipo Identificación:** Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. **No. Identificación**: Permite registrar el número de identificación del pasajero. **Género:** Permite seleccionar el género del pasajero. **Fecha de Nacimiento:** Permite registrar la fecha de nacimiento del pasajero. **Edad:** Permite registrar la edad del pasajero. **Etnia:** Permite seleccionar la etnia a la que pertenece el pasajero. **Teléfono:** Permite registrar el número de contacto del pasajero. **Correo Electrónico:** Permite registrar el correo electrónico del pasajero. **Dirección:** Permite registrar la dirección de residencia del pasajero. **Tipo de persona:** Permite seleccionar el tipo de personal que se va a transportar. **Peso kg.:** Permite registrar el peso del pasajero. **Fuerza:** Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	Grado: Permite seleccionar el grado del pasajero. **Cargo:** Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. **Grupo. San:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "-". **Observaciones:** Permite realizar una descripción breve del pasajero. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. *REPORTE* La pantalla deberá permitir generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.		
1.51.	**PANTALLA PERSONAS:** la pantalla permitirá consultar los funcionarios de la policía nacional tanto activos como en uso de buen retiro. Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional, asimismo deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la persona en el sistema. **ID Persona:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Grado:** Trae automáticamente el grado de la persona. **Apellidos:** Trae automáticamente los apellidos de la persona. **Nombres:** Trae automáticamente los nombres de la persona. **Nombre Completo:** Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. **Grupo identificación:** **Tipo:** Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. **Número identificación:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Departamento:** Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. **Ciudad:** Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

	Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona. **Grupo:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es “+” o “-“. **Estado civil:** Visualiza el estado civil de la persona. **Género:** Permite visualizar el género de la personal. **Estatura:** Permite visualizar la estatura de la persona. **Peso:** Permite visualizar el peso de la persona. **PID:** Permite visualizar el código de identificación de la persona. **Categoría:** Permite visualizar la categoría de la persona. **Número Celular:** Permite visualizar el número de contacto de la persona. **Correo electrónico**: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. **Grupo Nacimiento** **Fecha:** Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. **País:** Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. **Departamento:** Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. **Ciudad:** Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. **Grupo Lugar de Trabajo** **Dependencia**: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. **Sigla:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. **Pertenece:** Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. **Admin**: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. **Curso:** Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. **Cargo:** Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. **Situación:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Estado:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Aptitud:** Permite visualizar la capacidad de la persona. **Vacaciones:** Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. **Número resolución:** campo que permita visualizar el número de resolución para el		

	pago prima de vuelo. **Fecha habilitación**: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. **Fecha deshabilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. **Observaciones:** campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.		
1.52.	**PANTALLA VALORES FLEXIBLES:** esta pantalla permite generar todas las listas parametrizables del sistema. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre Tipo:** Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. **Descripción:** Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. **Valor:** Se asigna un valor al campo. **Orden:** Se asigna un número de ordenamiento. **Sigla:** Se asigna el código de la Sigla. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar. **Valor Padre:** Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. **Atributo 1:** Se asigna el código del valor a parametrizar. **Atributo 2:** Se asigna un número. **Atributo 3:** Se asigna un nombre de identificación. **Atributo 4:** Permite asignar un código. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

1.53.	**PANTALLA REPORTE HORAS DE VUELO:** esta pantalla permitirá generar automáticamente el reporte para el pago de prima de vuelo de los tripulantes de vuelo de la policía Nacional, y deberá tener un campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. Se deberá generar un reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. Se deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. Se deberá generar el reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. El reporte debe tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, mátricula aeronave.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.54.	**PANTALLA HABILITAR Y DESHABILITAR TRIPULANTES DE VUELO** El contratista deberá desarrollar la pantalla que permita habilitar o deshabilitar tripulante de vuelo. La cual debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones **Nota:** Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

1.55.	**PANTALLA CONTROL DE AUDITORIA:** pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.56.	**PANTALLA DETALLE AUDITORIA:** pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1, permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión; también permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.57.	**PANTALLA GRUPO O ROLES:** Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.58.	**PANTALLA PRIVILEGIO POR USUARIOS:** Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como esta la situación laboral “RETIRO”, “VACACIONES DE RETIRO”, “SUSPENDIDO”, el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.59.	**PANTALLA PRIVILEGIOS POR ROLES:** Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.60.	Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. **Nota:** solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.61.	A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo, por determinado tiempo.	NO	Pendiente para la entrega final

	Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.		
1.62.	El contratista deberá desarrollar una pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. **Nota:** Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo *"medio"* se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO, para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema; asimismo, si el cálculo de riesgo es *"alto"*, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del CÁLCULO DE RIESGO.	NO	Pendiente para la entrega final
1.63.	El contratista deberá migrar todos los campos de los módulos de estandarización del SIMAP; asimismo deberá desarrollar una pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo. **PANTALLA ENTRENAMIENTO** Esta pantalla deberá tener los siguientes campos: **Fecha de entrenamiento (fecha inicial y fecha final)** **Número de horas de simulador** **Lugar** **Recurso** **Valor** **Contratista** **Número contrato** **Año Entrenamiento** ***REPORTE*** La pantalla deberá permitir generar un reporte total del funcionario, donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. Deberá permitir un reporte por año del funcionario donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.	NO	Pendiente para la entrega final
1.64.	El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%

1.65.	El contratista deberá realizar un desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas, carnet identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.	NO	Pendiente para la entrega final
1.66.	El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial.	NO	Pendiente para la entrega final
1.67.	El desarrollo de integración, deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el "*pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario"*, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.	NO	Pendiente para la entrega final
1.68.	El contratista deberá garantizar que cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero En caso que el pasajero no tenga segundo nombre o segundo apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.	NO	Pendiente para la entrega final
1.69.	El desarrollo de las pantallas de cada uno de los módulos que se migren al SIMAP 2.0, deberá tener información general de creación y modificación; con los siguientes campos: **Nombre de la pantalla**: nombre del módulo al que accedió el funcionario. **Pantalla**: nombre del campo en base de datos. **Creación Pantalla**: Fecha en que se creó la pantalla. **Actualización Pantalla**: fecha en que fue actualizada la pantalla. **Tabla**: nombre de la tabla donde se encuentra la información registrada. **Usuario creador**: usuario que adiciona o registra información al módulo. **Fecha Creación:** fecha que se adiciona o registra información al módulo. **Usuario modificador**: usuario que modifica y elimina información. **Fecha Modificación:** fecha en la que se realizó alguna modificación a la información de la pantalla. **Nota:** El sistema permitirá tener un histórico de los grados y cargos que desempeñe los funcionarios de la Policía Nacional**,** al momento de interactuar con el sistema.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
1.70.	**PANTALLA SOLICITUD DE VUELO**: en la pantalla de solicitud de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información del	NO	Pendiente para la

	requerimiento de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de solicitud de vuelo. Campos a visualizar en el reporte: Número de solicitud de vuelo Fecha en que se registró la solicitud de vuelo Fecha en la que se solicitó el vuelo Descripción solicitud de vuelo Entidad que solicito el vuelo Funcionario que registro la solicitud de vuelo Número comunicado oficial de la solicitud de vuelo Itinerarios solicitados Información de los pasajeros. Estado solicitud de vuelo		entrega final
1.71.	**PANTALLA PROGRAMACIÓN**: en la pantalla de programación de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la programación de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de programación, por número de requerimiento y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de programación de vuelo Número de solicitudes de vuelo con las que se realizó la programación. Fecha y hora en la que se va a realizar el vuelo. Descripción del vuelo Funcionario que realizó la programación de vuelo Itinerarios programados Tripulación programada Matrícula aeronave programada Modelo aeronave Pasajeros cargados en la programación de vuelo Carga registrada en la programación de vuelo	NO	Pendiente para la entrega final

	Misión en la que fue programado el vuelo **<u>Reporte consolidación programación</u>** El reporte deberá tener la opción para adjuntar la firma del Jefe Operaciones Aéreas. El reporte deberá ser consultado por fecha inicio, fecha final. El reporte deberá contener los siguientes campos: Ubicación aeronave Matrícula aeronave Itinerario programado Misión programada Código misión programada Subíndice programado Descripción antecedente programación de vuelo Cargo, grado nombre tripulación programada Observaciones Número requerimiento Número programación Número orden de vuelo Firma jefe Grupo Operación Aeronáutica		
1.72.	**PANTALLA DESPACHO**: en la pantalla de orden de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la orden de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de orden de vuelo, por número de programación y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de orden de vuelo Número de programación de vuelo Fecha y hora programada vuelo Misión programada itinerario Matrícula aeronave y modelo Funcionario que realizó orden de vuelo	NO	Pendiente para la entrega final

	Itinerarios programados orden de vuelo Pasajeros registrados orden de vuelo Estado orden de vuelo Información cálculo de riesgo, total cálculo de riesgo y si fue alta, baja o medio. **Nota:** en el reporte solo se deberán visualizar los pasajeros que abordaron la aeronave.		
1.73.	**MÓDULO REGISTRO DE VUELO:** se deberá generar un reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave.	NO	Pendiente para la entrega final
1.74.	**MÓDULO CÁLCULO DE RIESGO**: se deberá generar un reporte de la información registrada de los cálculos de riesgo de ala rotatoria, ala fija, vuelos de prueba y vuelos de entrenamiento. El reporte debe generar información con todos los campos de cada uno de los cálculos de riesgo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo y fecha orden de vuelo.	NO	Pendiente para la entrega final
1.75.	**COMBUSTIBLE** Se deberá generar un reporte de donde se cruce la información reportada en el registro de vuelo de los datos del suministro de combustible, con la pantalla flujo de combustible (salidas), que permita verificar que la información de las dos pantalas coincida o genere una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.	NO	Pendiente para la entrega final
1.76.	**MÓDULO SIART:** para las pantallas de requerimiento, programación, orden de vuelo, control de horas, se deberán generar los respectivos reportes, descritos anteriormente para las aeronaves tripuladas.	NO	Pendiente para la entrega final
1.77.	Todos los reportes solicitados en las pantalllas y módulos del SIMAP, deberán ser concertados con los usuarios funcionales finales del sistema, con el fin de definir la información a visualizar.	NO	Pendiente para la entrega final
1.78.	El contratista actualizará y/o instalará en los servidores virtuales del Sistema de Información y Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), los servicios y servidores web de aplicaciones y demás, que sean necesarios para el despliegue del sistema de información en ambiente web.	NO	Pendiente para la entrega final
1.79.	El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.	NO	Pendiente para la entrega final
1.80.	El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la	NO	Pendiente para la

	solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.		entrega final
1.81.	El contratista debe brindar soporte 5*8 durante dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción.	NO	Pendiente a partir de la entrega final
1.82.	El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema. Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía. El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.	SI	
1.83.	Debe disponerse del personal necesario para dar soporte a los usuarios del sistema a través de servicio telefónico, servicio presencial y vía e-mail, así mismo capacitar a un grupo de usuarios de la Policía Nacional los cuales también podrán prestar soporte.	SI	
1.84.	Se debe atender la emergencia en un tiempo máximo de dos (2) horas, contados a partir del reporte de la falla, a las instalaciones de la Policía Nacional, cuando el problema no se haya podido solucionar con el soporte telefónico y el supervisor del contrato o funcionario encargado de la solución implementada solicite expresamente asistencia presencial, si el problema persiste se deberá enviar los ingenieros en sitio el cual deberá dar solución a la falla en un tiempo no mayor a 48 horas.	SI	
1.85.	El contratista se obliga a subsanar los fallos que se presenten en el software implementado, defectos en sus funcionalidades, durante el periodo de garantía solicitado, contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción. En caso que no puedan ser subsanados los fallos o defectos presentados el contratista debe proporcionar una solución alterna que permita la continuidad de la operación de la plataforma, así como el contratista asumirá los costos de recurso humano o de tecnología que permitan poner en marcha la solución alterna.	NO	Pendiente a partir de la entrega final
1.86.	El contratista deberá suministrar los equipos de cómputo y demás que sean necesarios, para que su personal de arquitecto y desarrolladores, adelanten el trabajo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual y las especificaciones técnicas mínimas requeridas.	SI	
1.87.	El sistema debe contar con una garantía de dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción, la garantía está relacionada con los modelos, integraciones, desarrollos a la medida, software, hardware y servicios entregados con el sistema. Se debe contemplar detección y corrección de las fallas de la solución implementada. Suministrar y/o reemplazar los módulos de aplicación, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento	NO	Pendiente a partir de la entrega final
1.88.	Las actualizaciones de versiones o mejoras como por ejemplo en el GUI (interfaz gráfica) que se requieren para su normal funcionamiento deben ser asumidas por el contratista, durante el periodo de garantía.	NO	Pendiente a partir de la entrega final
1.89.	El contratista se comprometerá a entregar toda la documentación necesaria correspondiente a los manuales, diseños y esquemas para las labores de	NO	Pendiente a partir

	mantenimiento correctivo. La información entregada incluirá, así como manuales con procedimientos de solución para los sistemas y subsistemas tanto en hardware como en software. El contratista deberá prever los medios ofimáticos y logísticos para impresión, digitalización y equipos de cómputo de ser necesario para el desarrollo de las actividades descritas en la presente ficha técnica.		de la entrega final
23.1.	**Profesionales en Desarrollo de Software.** **Título:** Ingeniería o especialización en sistemas, informática, desarrollo de software y afines. **Experiencia Laboral:** Superior a dos (2) años, acreditada mediante tarjeta profesional. **Conocimientos y experiencia acreditada en:** Experiencia Laboral: Superior a uno (1) año, con conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML. FrontEnd • Lenguaje de etiquetas HTML5. • Lenguaje de Estilos CSS3. • Lenguaje de Programación JavaScript. • Librería Jquery. • Framework Angular • Framework visual estudio code • Configuración de servidores para móviles y WEB. BackEnd • Framework visual estudio • Lenguaje de Programación C# y PLSQL. • Gestión de base de Datos Oracle. • Arquitectura Capas y MVC. Habilidades: • Comunicación asertiva. • Mejora enfocada. • Liderazgo. • Toma de decisiones. Git: • Azure DevOps.	SI	
23.2.	**Arquitecto de Software** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia comprobable de por lo menos 2 años, con postgrado en ingeniería de software debe contar la siguiente experiencia complementaria: • Certificado de experiencia en el rol líder de desarrollo, con experiencia específica en por lo menos tres (3) proyectos cumpliendo las funciones de software designer.	SI	

	● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software con funciones en la administración de base de datos superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software haciendo uso de metodología ágiles superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software usando Oracle superior a 06 meses. ● Que cumpla funciones como líder de proyecto o gerente de producto. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.		
23.3.	**Ingeniero de Base de datos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines, con experiencia profesional de por lo menos tres (3) años y mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificado de experiencia en administración de bases de datos Oracle 12 o superior. ● Certificado de experiencia en realizando backups y restore de las bases de datos. ● Certificado de experiencia en realizando parches de bases de datos ● Certificado de experiencia en migración de bases de datos ● Certificado de experiencia realizando pruebas de failover, switchover, switchback, contingencia. ● Certificado Oracle Infrastructure Architect o afines, emitidas por el programa de certificaciones de ORACLE. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	

23.3.1	**Ingeniero de requerimientos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia profesional de por lo menos 2 años, con experiencia evidenciada con mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificación de experiencia en el rol de ingeniero de requerimientos. ● Certificación SCRUM ● Certificación y/o diplomado Desarrollo Fullstack ● Certificación y/o diplomado en redes ● Certificación y/o diplomado en desarrollo de software en C#, TypeScript, Angular. ● Certificación y/o diplomado Gerencia de Proyectos. ● Certificación y/o diplomado Liderazgo y/o trabajo en equipo. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	
23.4.	**Cantidad de profesionales para el proyecto** El contratista deberá designar para el proyecto mínimo seis (06) Ingenieros desarrolladores, un (01) Ingeniero Arquitecto de software, un (01) Ingeniero Base de datos, un (01) Ingeniero de requerimientos. **Nota:** En caso tal que el contratista requiera más personal para cumplir con los desarrollos en los tiempos de ejecución del contrato, deberá garantizar dicho personal para el proyecto.	SI	
23.5.	**Disponibilidad:** Jornada de tiempo completo 8 horas x 5 días, en las instalaciones que la Policía Nacional asigne, dentro de la jurisdicción de Bogotá y Guaymaral.	SI	
23.6.	La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal designado en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato y el mismo podrá ser sustituido por el proponente por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las presentadas en la oferta.	SI	
	25. ASPECTOS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD		
25.1	Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad.	SI	Se solicitó y realizó el estudio de seguridad, soportado mediante Comunicado oficial: GS-2024-122300 GS-2024-124801
25.2	Confidencialidad de la información: en virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. El contratista deberá firmar el	SI	Profesionales diligenciaron formatos de confidencialidad.

	formulario acuerdo de confidencialidad.		
	26. ESCALABILIDAD		
26.1	El contratista debe diseñar la integración para que sea escalable, si en el futuro se requiere manejar un mayor volumen de datos.	SI	Conforme a las pantallas que se han venido validando hasta el 50%
	27. TIEMPO DE EJECUCIÓN		
27.1	El contratista tendrá un tiempo de duración hasta el 01 de diciembre 2024 para la entrega y funcionamiento de los módulos del SIMAP y la lectura de cédulas a través de la cámara de las IPAD.	NO	Queda pendiente la entrega final.
	28. LICENCIA APPLE DEVELOPER ENTREPRISE PROGRAM		
28.1	El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Entreprise Program que se relaciona a continuación: • Program Type: Apple Developer Enterprise Program. • Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional. • Team ID: AD8858L5AK. • Entity Type: In-House/Enterprise. • Phone: 57-16685107. • Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca. Colombia. • Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro. • Your Roles: Account Holder.	NO	Pendiente para la entrega final
	29. BOLSA DE HORAS		
29.1	El contratista presentará ofertas sobre bolsas de horas de desarrollo de software, adicionales a los desarrollos descritos en el presente contrato, que serán utilizados por los funcionarios técnicos, a los cuales se les dio inducción en el ítem 20.2, con el fin de agregar nuevas funcionalidades, nuevos módulos y optimizaciones del sistema, en pro del efectivo desempeño y escalabilidad del SIMAP así; La propuesta debe contener la siguiente bolsa de horas: 600 horas.	NO	Pendiente a partir de la entrega final
29.2	La bolsa de horas estará disponible para su consumo, dentro del plazo de ejecución del contrato y dentro del periodo de garantía (2 años a partir de la entrega y recibido a satisfacción), o hasta agotar su existencia dentro del tiempo en mención.	NO	Pendiente a partir de la entrega final

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor, acredito que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del 50 % del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24. Lo anterior, con el fin de realizar el primer pago previsto mediante la cláusula cuarta *"Forma de Pago",* del proceso contractual en mención.

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Teniente coronel **JUAN PABLO RONDEROS BOTERO**.
Jefe Área Operación Aeronáutica
Supervisor Contrato No. **PN DIRAN 02-7-10050-24**
Correo electrónico: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3203006213.

1493870446





1503194894

1493870446

CONTADORES PUBLICOS SAS.
CONSULTORES - ASESORES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Bogotá, D.C. 22 de noviembre de 2024

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1o del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, yo **JINETH PAOLA PERDOMO** identificada como aparece al pie de mi firma y en mi calidad de revisora fiscal de Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., NIT. 900.440.779-0, me permito certificar que la empresa ha dado cumplimiento oportuno y completo con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar., correspondientes a todos sus trabajadores en los meses de septiembre y octubre del 2024.

Atentamente,

JINETH PAOLA PERDOMO
TP. 262851 - T
C.C 1.121.907.392
Revisor Fiscal.

1503194894

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/11/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900440779	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 7 156 80 OF 703 Teléfonos: 7041438

Dirección electrónica: msandoval@sinte.co Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 06/06/2011

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 2: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Actividad 3: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
19/09/2023	C.C.	1121907392	JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
02/10/2024	C.C.	41796201	YOLANDA CUBIDES LOPEZ	REVISOR FISCAL SUPLENTE
19/11/2019	C.C.	52472115	MARITZA SANDOVAL MONCAYO	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

GS-2025-002221-DIRAN

1493870446

Leidy Katherinne Alvarado Murcia <lalvarado@sinte.co>

Hemos Recibido el Documento enviado por usted

Facturacion Electronica <facturacionelectronica@minhacienda.gov.co> 26 de noviembre de 2024, 16:55
Responder a: Facturacion Electronica <facturacionelectronica@minhacienda.gov.co>
Para: lalvarado <lalvarado@sinte.co>

Bogotá D. C., 2024-11-26

SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS, Reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que ha recibido el **FEE126**, generada por usted.

DIRECCION DE ANTINARCOTICOS

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

Este es un sistema automático, por favor no responda este mensaje al correo remitente.

Recuerde agregar esta dirección de correo a sus contactos y lista de remitentes seguros para asegurarse de recibir nuestros mensajes.

1503194894 GS-2024-158447-DIRAN

1493870446

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A4589503E37724 15

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121907392 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 262851-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

1493870446

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
515ab0573fb27a651b131c7b3ce0df58403a456243d4a544e1273ddd78af1a5beee39f62c15baecba69c992e60629d6a

Número de Factura: FEE-126
Fecha de Emisión: 22/11/2024
Fecha de Vencimiento: 22/12/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nombre Comercial: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nit del Emisor: 900440779
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 156 80 OF 703
Teléfono / Móvil: 3014084182
Correo: jcvalencia@sinte.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DIRECCION DE ANTINARCOTICOS POLICIA NACIONAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800141379
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Aeropuerto Internacional el Dorado entrada 6 CATAM Edificio A Antinarcoticos
Teléfono / Móvil: 3203006213
Correo: diran.avipo-aropa@policia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	52	1er pago equivalente al 50% del valor total del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24 cuyo objeto es SERVICIO DE ACTUALIZACION DE INTEGRACION DE LOS MODULOS DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MONITOREO DE AVIACION POLICIAL SIMAP	94	1,00	$ 411.764.705,88	$ 0,00	$ 0,00	$ 78.235.294,12	19.00			$ 411.764.705,88

Notas Finales

Favor Practicar Retención en la Fuente a Titulo de Renta a la Tarifa del 3.5% por Desarrollo y Mantenimiento de Software
Favor consignar Banco CAJA SOCIAL Cuenta de Ahorros PYME No. 24076646548 a nombre Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., Nit: 900.440.779 - 0
Linea de negocio: #$16-01-01-L4;02-7-10050-24;juan.ronderos@correo.policia.gov.co#$

Datos Totales

Documento generado el:
22/11/2024 17:27:47
Documento validado por la DIAN:
22/11/2024 17:27:47
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**$** $

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	411.764.705,88
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	411.764.705,88
IVA	78.235.294,12
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	78.235.294,12
Total neto factura (=)	490.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **$**	**COP** $490.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764078090061 Rango desde: 94 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-08-27

GS-2025-002221-DIRAN

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U	C	S	D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	✓					

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2024	11	2024	8159305

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ✓ / PRIVADA / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE	14-4	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Cra 7 No 156-80 of 703	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	6017041438		jcvalencia@sinte.co	6201	25.040.000	9	2024/11/15	1051683833

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS001	830113831-0	52.000	0		0		0	52.000	0	0	0	52.000	0		0	0	52.000	1
EPS005	800251440-6	180.000	0		0		0	180.000	0	0	0	180.000	0		0	0	180.000	2
EPS008	860066942-7	224.800	0		0		0	224.800	0	0	0	224.800	0		0	0	224.800	2
EPS010	800088702-2	324.800	0		0		0	324.800	0	0	0	324.800	0		0	0	324.800	2
EPS017	830003564-7	144.000	0		0		0	144.000	0	0	0	144.000	0		0	0	144.000	1
EPS037	900156264-2	76.000	0		0		0	76.000	0	0	0	76.000	0		0	0	76.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	899.200	0	0	0	0	0	0	899.200	2

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF21	860013570-3	1.001.600	0	0	1.001.600	9

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-4	860002183-9	131.200		0	0	131.200

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	131.200		0	1.312	131.200

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	4
SALUD	6
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	12

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	4.006.400	4.006.400
SALUD	1.001.600	1.001.600
RIESGOS LABORALES	131.200	131.200
CCF	1.001.600	1.001.600
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	6.140.800	6.140.800

1503194894 GS-2024-158447-DIRAN

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1007673983	MONTAGUT CHAPARRO NICOLAS	EPS037	230201	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0

DIAN Copia Controlada

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0

GS-2024-158447-DIRAN

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0

DIAN Copia Controlada

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0
5	CC	32472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	EPS005	230301	CCF21																			2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0			400.000	0	0	100.000	0

GS-2024-158447-DIRAN

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0
5	CC	32472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	EPS005	230301	CCF21																			2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0			400.000	0	0	100.000	0
6	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	EPS010	231001	CCF21																			4.820.000	4.820.000	4.820.000	4.820.000	0			771.200	0	0	192.800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0
5	CC	32472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	EPS005	230301	CCF21																			2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0			400.000	0	0	100.000	0
6	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	EPS010	231001	CCF21																			4.820.000	4.820.000	4.820.000	4.820.000	0			771.200	0	0	192.800	0
7	CC	79855914	FLOREZ RADA JOE RONALD	EPS010	25-14	CCF21																			3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	0			528.000	0	0	132.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COL.OMISIVO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0
5	CC	32472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	EPS005	230301	CCF21																			2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0			400.000	0	0	100.000	0
6	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	EPS010	231001	CCF21																			4.820.000	4.820.000	4.820.000	4.820.000	0			771.200	0	0	192.800	0
7	CC	79855914	FLOREZ RADA JOE RONALD	EPS010	25-14	CCF21																			3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	0			528.000	0	0	132.000	0
8	CC	79949219	VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS	EPS005	230301	CCF21																			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0			320.000	0	0	80.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COL.OMISIVO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	EPS008	230201	CCF21																			3.720.000	3.720.000	3.720.000	3.720.000	0			595.200	0	0	148.800	0
3	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	EPS008	25-14	CCF21																			1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	0			304.000	0	0	76.000	0
4	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	EPS001	25-14	CCF21																			1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	0			208.000	0	0	52.000	0
5	CC	32472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	EPS005	230301	CCF21																			2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0			400.000	0	0	100.000	0
6	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	EPS010	231001	CCF21																			4.820.000	4.820.000	4.820.000	4.820.000	0			771.200	0	0	192.800	0
7	CC	79855914	FLOREZ RADA JOE RONALD	EPS010	25-14	CCF21																			3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	0			528.000	0	0	132.000	0
8	CC	79949219	VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS	EPS005	230301	CCF21																			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0			320.000	0	0	80.000	0
9	CC	80912116	PEÑALOZA ROBAYO FABIO ALBERTO	EPS017	230301	CCF21																			3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	0			576.000	0	0	144.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	**NIT:**	900440779
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2024
Sucursal o Dependencia:	Ingresos Enero	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2024
Número de Radicación:	81593091	**Total a pagar:**	$6,140,800
Fecha de vencimiento:	21/11/2024	**Total de empleados:**	9
Fecha de Pago:	15/11/2024	**Número de Administradoras:**	12

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	**Número Autorización:**	1051683833
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatria S.A.	9		$0	$131,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	2		$0	$899,200
230301	800224808	Porvenir	3		$0	$1,296,000
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$771,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	3		$0	$1,040,000
CCF21	860013570	Cafam Caja de Compensacion Fliar	9		$0	$1,001,600
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS S.A.	1		$0	$52,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	2		$0	$180,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$224,800
EPS010	800088702	EPS Sura	2		$0	$324,800
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$144,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$76,000
						$6,140,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

GS-2025-002221-DIRAN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 000001490730670 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9004407790	0	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SINTE SOLUCIONES S A S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 7 156 80 OF 703

42. Correo electrónico: jcvalencia@sinte.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6017041438	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6202	2011 03 10	6201	2011 03 10	2630	6209		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	10	14	19	42	48	52	55																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
19- Productor de bienes y/o servicios exen
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	22	23																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	3	57. Modo	1		
		58. CPC	82		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023 - 04 - 10 / 09 : 22: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

1503194894 GS-2024-158447-DIRAN

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS
985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 000001490730670 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		5
73. Fecha	2 0 1 1 0 3 1 0	2 0 1 4 0 2 0 8
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 6 0 3	2 0 1 4 0 2 1 4
77. No. Matrícula mercantil	0 2 1 0 5 4 8 7	0 2 1 0 5 4 8 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 3 1 0
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 1 0 3 1 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 9 4 9 2 1 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALENCIA	ORTIZ	JUAN	CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 1 1 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 4 7 2 1 1 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANDOVAL	MONCAYO	MARITZA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 2 3 6 7 5 3 0		1 9 4 7 3 3 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
VARELA	ESPEJO	ANDREA	YOHANA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 2 1 0 4 2	1	J V A CONTADORES PUBLICOS LTDA

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 1 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 4 2 6 4 7 2 3	7	2 3 1 9 2 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ALVARADO	MURCIA	LEIDY	KATHERINNE

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 8 0 5 1 5

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

GS-2025-002221-DIRAN

1493870446



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

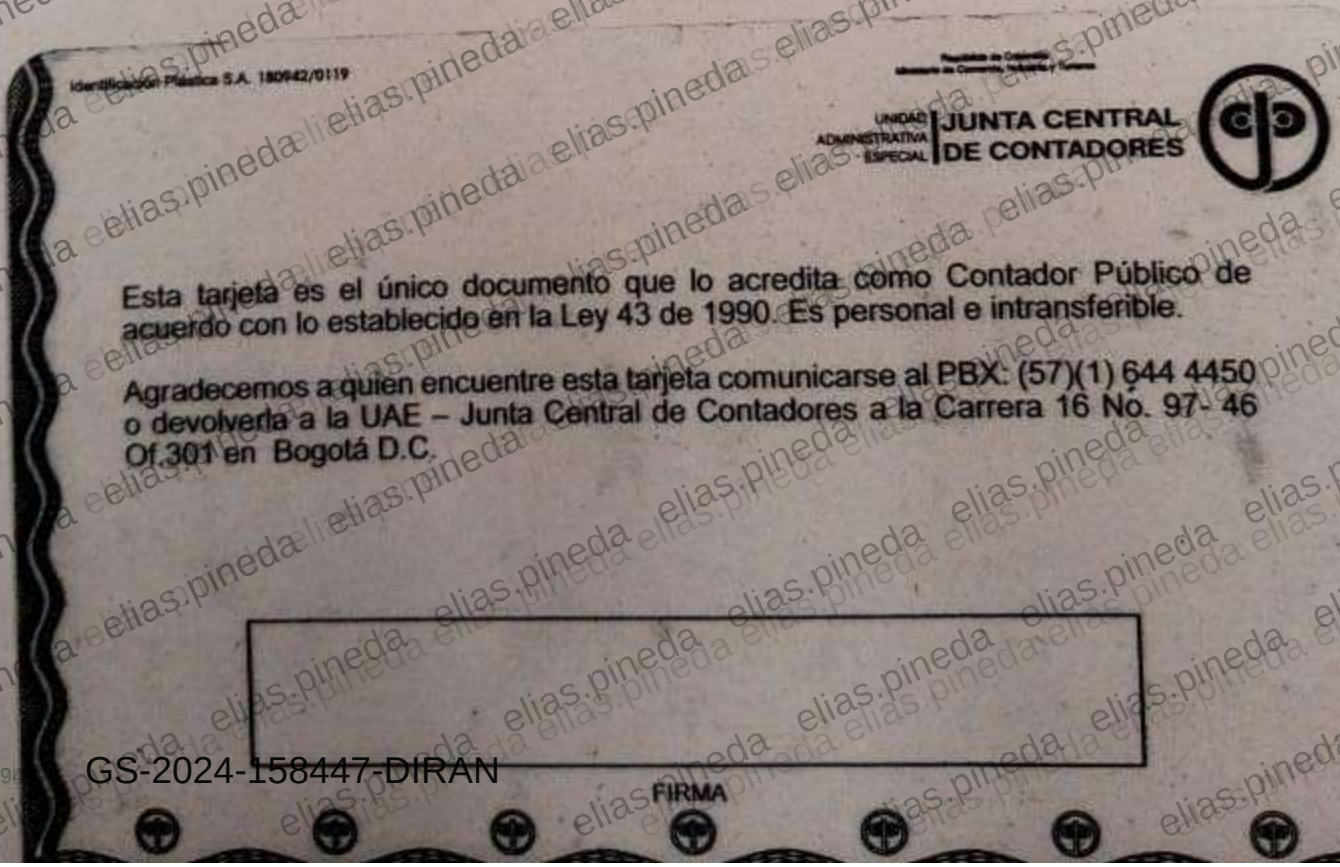
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

262851-T

JINETH PAOLA
PERDOMO JIMENEZ
C.C. 1121907392
RES. INSCRIPCION 1163 DEL 17/09/2019
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

276606 293317



Identificación Plástica S.A. 180642/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

1503194

GS-2024-158447-DIRAN

Página 1 de 44	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C.,20 de diciembre de 2024.
Unidad:	DIRAN - AVIPO
Tipo de contrato	<table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>x</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table>
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	PN DIRAN 02-7-10050-24
Constancia de recibido No.	02
Contratista:	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.
NIT del contratista:	900.440.779-0
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	“SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)”
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica.
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$980.000.000,00
Plazo y forma de ejecución:	***PLAZO DE EJECUCIÓN:***

	El plazo de ejecución será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el hasta el 01 de diciembre de 2024. **NOTA**: De ser necesario realizar prórroga se debe solicitar mínimo con quince (15) días calendarios de anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, de acuerdo a la normatividad vigente, ante el señor Director de Antinarcóticos. **NOTA**: Se realiza MODIFICATORIO N° 1- PRORROGA N° 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PN DIRAN 02-7-10050-24 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S.,CUYO OBJETO ES "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL – (SIMAP PARA LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS)" CLÁUSULA PRIMERA modificar el ANEXO N°1 DATOS DEL CONTRATO CLAUSULA SEXTA PLAZO DE EJECUCIÓN, en el sentido prorrogar el plazo de ejecución hasta el día 20 de diciembre del 2024 . ***FORMA DE EJECUCIÓN*** La ejecución del futuro contrato se realizará de forma total, previa coordinación con el supervisor del contrato, cumpliendo la totalidad de las condiciones y especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico.
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica.
Lugar de ejecución y/o entrega	El servicio se prestará en el Aeropuerto Guaymaral, ubicado en la Autopista Norte Km 16 vía aeropuerto Guaymaral, Hangar No. 2, Grupo de Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), en los horarios de 08:00 A.M a 12:00 pm y 01:00 pm a 17:00 P.M., días laborales, cumpliendo con los parámetros de entrega dispuestos en las especificaciones técnicas.
Incumplimiento del plazo de ejecución SI__ NO_X__	NO.
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	T.C Juan Pablo Ronderos Botero – Jefe Área Operación Aeronáutica.
Fecha de entrega certificada:	20 de diciembre de 2024.

Página 3 de 44	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2024	

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
DIRAN	10	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - SIMAP PARA LA DIRECCION DE ANTINARCOTICOS	$490.000.000,00	$490.000.000,00		$490.000.000,00

Acta de recepción de bienes	No aplica.

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FEE-135	19/12/2024	$490.000.000,00	0	$490.000.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$490.000.000,00	0	**$490.000.000,00**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Mediante el presente documento se deja constancia que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS	CUMPLE	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:			
1.	**GENERALIDADES** El contratista deberá realizar el desarrollo en el lenguaje de programación C# en su última versión estable y soportada por el fabricante bajo el framework asp.net, compatible con la arquitectura actual del SIMAP, a la medida del Sistema de Información, bajo el patrón de desarrollo MVC y orientado a objetos en su entorno web y móvil, arquitectura de microservicios API REST y Angular para el Frontend.	SI	CUMPLE
1.1.	Todos los desarrollos, integraciones, funcionalidades y demás implementaciones diseñadas específicamente para este proceso serán de la Policía Nacional y está prohibido su réplica o reproducción.	SI	CUMPLE

1.2.	Todo el sistema deberá estar integrado con el LDAP de la Policía Nacional, el cual es OUD de Oracle.	SI	CUMPLE
1.3.	El contratista deberá realizar levantamiento de información necesaria que permitirá dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, para ello deberá utilizar los formatos definidos por la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.4.	Debe permitir Interfaz web accesible desde navegadores estándares, tales como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.	SI	CUMPLE
1.5.	El contratista deberá realizar todas las pruebas necesarias para lograr la aprobación técnica y funcional a fin de comprobar la funcionalidad original, la integridad de los datos y el correcto funcionamiento de los cambios.	SI	CUMPLE
1.6.	Implementar el sistema de información desarrollado en servidores de Pruebas a fin de realizar test de stress, rendimiento, conectividad, tiempos de respuesta, y cumplimiento de cada uno de los requerimientos del software, que permitan analizar el comportamiento del mismo y la arquitectura implementada, con un lapso no inferior a 30 días posterior a su publicación, la cual deberá ser validada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC y el usuario líder funcional, así mismo las inconsistencias e irregularidades deberán ser subsanadas en este mismo periodo y de ser necesario por un término no superior a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.7.	Se deberá garantizar la validación del sistema en entorno de producción a través de pruebas de pilotaje, posterior a las señaladas en el ítem 1.6, las cuales se seleccionarán por el usuario funcional, por un término no menor a 60 días y no mayor a 90 días, antes de la entrega a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.8.	Se deberán aplicar componentes en su última versión estable en el mercado liberados por el fabricante junto con su matriz de compatibilidad (librerías, plugins, frameworks), no deberá generar costos adicionales para la Policía Nacional, lo cual deberá ser Open Source.	SI	CUMPLE
1.9.	El contratista debe trabajar en ambientes de desarrollo, pruebas y producción establecidos por la oficina de telemática.	SI	CUMPLE
1.10.	El contratista deberá realizar un cronograma de trabajo del proyecto a desarrollar describiendo las actividades y el tiempo de cumplimiento que incluya el acta de inicio entre otras.	SI	CUMPLE
1.11.	El contratista deberá contemplar dentro del plazo de entrega del proyecto funcionalidades que se pudiesen presentar fuera del levantamiento de información inicial, siempre y cuando estén alineados a los modelos solicitados y sean necesarias para su funcionamiento y que hagan parte integral del software a entregar, hasta la etapa de pruebas.	SI	CUMPLE
1.12.	Se deberá contemplar las buenas prácticas de desarrollo seguro. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC someterá a prueba de vulnerabilidades los desarrollos entregados por el contratista, las cuales deben ser subsanadas en su totalidad por el contratista en un término no superior a 50 días, sin perjuicio a ser evaluadas nuevamente.	SI	CUMPLE

1.13.	Se deben realizar los servicios, integraciones y conexiones requeridas con otros sistemas de información y la compatibilidad con programas y aplicaciones en las que funcionan actualmente los equipos de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.14.	Se debe presentar durante los primeros quince (15) días calendario, después de la fecha del acta de iniciación del contrato, un plan del proyecto, el cual debe contener el cronograma de trabajo donde se indique levantamiento de información, análisis, diseño, construcción, pruebas, aceptación, implantación y capacitación, eventos y productos finales asociados a cada uno de ellas. Al igual que el contratista deberá entregar el detalle de la arquitectura propuesta (a alto nivel) con el plan de trabajo necesario para todas las integraciones solicitadas, la cual debe ser aprobada por la supervisión del contrato.	SI	CUMPLE
1.15.	El contratista deberá entregar manual de usuario final, manual técnico de la solución implementada, modelos de arquitectura, modelos de casos de uso, modelos de entidad relacional, todo ello en idioma castellano. Deberá entregar y diligenciar todos los formatos vigentes, requeridos por la oficina de desarrollo de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.16.	**CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES** El contratista deberá transferir a título gratuito todos los Derechos Patrimoniales del objeto del contrato a través del documento anexo "CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR" y debe estar debidamente registrado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El contratista debe registrar el presente contrato en la entidad competente para el Registro de Derecho de Autor y remitir el certificado de inscripción como requisito previo para la suscripción del acta de recibo final a satisfacción y para la realización del último contador de pago correspondiente para cada uno de los desarrollos implementados.	SI	CUMPLE
1.17.	Los trámites de firmas de notaría por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.18.	El contratista debe anexar como documentos entregables al contrato el CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR y copia del CONTRATO DE CESIÓN que se realizó entre los empleados contratados y la firma contratante, donde transfieren los derechos a la empresa.	SI	CUMPLE
1.19.	Dada la diversidad de las aplicaciones que se implementarán, si en alguna de ellas se requiere la incorporación de software base adicional para la construcción o mantenimiento de ellas, estas licencias deberán ser entregadas a la Policía Nacional, y serán propiedad del mismo a perpetuidad. El licenciamiento de uso correspondiente será propiedad de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE

1.20.	El contratista deberá entregar la totalidad del código fuente correspondiente al software en medio magnético, así como los manuales elaborados en medio magnético una vez terminada la etapa de implantación. Este debe venir rotulado y respaldado con la documentación de su contenido.	SI	CUMPLE
1.21.	Cada uno de los componentes de software necesarios para llevar a cabo el presente proceso deberán ser licenciados y entregados a nombre de la Policía Nacional.	SI	CUMPLE
1.22.	Debe enunciar cada uno de los softwares a utilizar, definiendo que labor van a soportar de las solicitadas.	SI	CUMPLE
1.23.	Todos los plugins, complementos, funcionalidades adicionales para su funcionamiento debe ser incluidos en la oferta.	SI	CUMPLE
1.24.	En caso que el licenciamiento sea por uso, cantidad de segundos, palabras, bits o la forma de licenciar definida por el fabricante el contratista deberá contemplar su uso sin costos adicionales para la policía durante los tiempos de soporte y garantía del presente estudio previo, entregando junto con el recibido a satisfacción las condiciones del uso en los tiempos de garantía y soporte.	SI	CUMPLE
1.25.	El licenciamiento del software debe cubrir todas las implementaciones e integraciones con los sistemas de la Policía Nacional especialmente grabadoras de voz, bases de datos, sistemas de información, servidores y demás componentes del sistema.	SI	CUMPLE
1.26.	El contratista deberá construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on-premisse.	SI	CUMPLE
1.27.	El contratista deberá mantener la lógica del SIMAP, y realizar los desarrollos correspondientes en el backend y frontend, que permita el uso web single page application (SPA), responsive, de cada una de las pantallas del punto 2.3.	SI	CUMPLE
1.28.	El contratista deberá realizar la actualización de los módulos que se encuentran en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) con todos sus campos así: 1. Login 2. **Aprobación**: 3. Gestión de solicitudes 4. Aprobación de solicitudes 5. Asignación de Vuelo **6. Vuelos:** 7. Solicitud de vuelo 8. Requerimiento Verbal 9. Programación 10. Despacho 11. Asignación de Vuelos COABO 12. Solicitud de Vuelo Convenio 13. Solicitud Escuela 14. Solicitud de Vuelo Compañía **15. Factores humanos:** 16. Análisis FFHH 17. Fortalecimiento FFHH **18. Medicina aeroespacial:** 19. Psicología	SI	CUMPLE

	20.	Optometría		
	21.	Audiología		
	22.	Odontología		
	23.	Procedimientos		
	24.	Medicina general		
	25.	Certificado aeromédico		
	26.	**Siart:**		
	27.	Requerimiento		
	28.	Requerimiento verbal		
	29.	Programación		
	30.	Orden Vuelo		
	31.	Registro Vuelo		
	32.	**Aspersión:**		
	33.	CMA Registro		
	34.	**Estandarización aeronáutica:**		
	35.	Mi información		
	36.	Instructor / Estandarizador		
	37.	Adiestrador / Evaluador		
	38.	Facilitador CRM		
	39.	Facilitador MRM		
	40.	Aprobaciones del comandante		
	41.	Administrador Estandarización		
	42.	**Módulo operaciones:**		
	43.	Formatos y cálculo de riesgo		
	44.	Registro de vuelo		
	45.	Biblioteca digital		
	46.	Control Entrega Maletín		
	47.	**Módulo Monitoreo y Control:**		
	48.	Faja de Vuelo		
	49.	**Módulo de Combustibles:**		
	50.	Punto de Tanqueo		
	51.	Empresa por punto		
	52.	Flujo de Combustible		
	53.	Traslados de Combustible		
	54.	Extensiones de Tiempos		
	55.	**Módulo Control Producción:**		
	56.	Import_export_file		
	57.	Parte de Aeronaves		
	58.	**Módulo Seguridad y Medicina:**		
	59.	Licencias medicas		
	60.	Seguros aeronáuticos		
	61.	**Módulo de Parametrización:**		
	62.	Aeronaves		
	63.	Cargos Vuelos		
	64.	Equipos		
	65.	Grados		
	66.	Lugares		
	67.	Matriz de riesgo		
	68.	Misiones Policiales		
	69.	Organización		
	70.	Parámetros de riesgo		
	71.	Pasajeros		
	72.	Personas		
	73.	Valores flexibles		
	74.	**Módulo Control de Horas:**		
	75.	Reporte de horas		
	76.	**Módulo de Seguridad SIMAP:**		
	77.	Auditorias		
	78.	Grupos o roles		
	79.	Privilegios		
	80.	Usuarios		
	81.	**Menú usuarios OJT:**		
	82.	Cargue de documentos		
	83.	Personas OJT		

	84. **Menú Transaccional:** **85.** Certificaciones NP **86.** Registro a Terceros **87.** Registro de Noticias **88.** Registro de Tareas **89.** **Menú Validaciones:** 90. Validaciones tareas **91.** **Menú Seguridad:** 92. Control roles x usuario 93. Privilegios x usuario **94.** **Menú Exámenes:** 95. Banco de preguntas 96. Exámenes Teóricos **97.** **Menú Parametrización:** 98. Catalogo / libros 99. Habilidades 100. Niveles de pericia 101. Posición tripulación – CV 102. Talleres – cargos de mantto 103. Tareas / sub-tareas 104. Valores flexibles 105. Reportes estáticos OJT: 106. Progreso usuario 107. Progreso todos los usuarios 108. Tareas registradas 109. Nivel de Pericia 110. Taller 111. Subtareas D 112. Contenido libro 113. Historico		
1.29.	LOGIN:  R1. Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) R2. El usuario es case sensitive R3. La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: “*” R4. Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema. **Pantalla principal**	SI	CUMPLE

	  		
1.30.	El contratista deberá realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. Los campos a migrar son:	SI	CUMPLE

	Tipo documento: campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. **Nombre Archivo:** campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. **Descripción:** campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. **Opción para adjuntar documento:** campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. **Opción consultar documentos:** campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.31.	El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Tipo de bien:** campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. **Descripción del bien:** campo que permita seleccionar la descripción del elemento. **Unidad del bien**: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. **Centro de costo:** de acuerdo a la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. **Número de serie:** campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. **Lugar de entrega:** se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento.	SI	CUMPLE

	Estado del bien: se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. **Accesorios:** campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. **Observaciones:** campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. **Cédula funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. **Nombre funcionario a quien se asigna el elemento**: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. **Cédula funcionario quien entrega el elemento**: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. **Nombre funcionario quien entrega el elemento**: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.		
1.32.	El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. El módulo de faja de vuelo, permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día. El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día, con el personal que se encontraba en servicio: Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Responsable operacional de turrno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL	SI	CUMPLE

	Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave. **Nota:** En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves. El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día, o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla. El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios. Se deberá tener un campo tipo check, con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo, que se visualice verde cuando no presenta fallas el sky tracker y color rojo cuando presenta fallas el sky tracker. Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo. Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma. El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato excel de años anteriores. El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo. El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales, para ala rotatoria como ala fija, y posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación. Campos mínimos requeridos:		

	Fecha: Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo. **PESTAÑA "ALA ROTATORIA":** Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. **PESTAÑA "ALA FIJA":** Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.		

	Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **TOTAL:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** El módulo deberá generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.		
1.33.	El contratista deberá realizar una pantalla que permita habilitar y deshabilitar las aeronaves que cuentan con seguro de silla. Los campos a realizar son: **Aeronave:** listado de aeronaves. **Modelo:** permite traer el modelo de la aeronave **Inicio seguro:** fecha de inicio del seguro de la aeronave **Fin seguro:** fecha de fin del seguro de la aeronave **Habilitada:** campo que permite habilitar o deshabilitar una aeronave.	SI	CUMPLE
1.34.	El contratista entregará la migración del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el SIMAP 1.0.	SI	CUMPLE

	Módulo donde pueda registrar todos los movimientos acerca del proceso de tanqueo de aeronaves de la Aviación de Policía. Permite realizar seguimiento de entradas, flujo y salidas de combustible, y además me permita hacer un registro y seguimiento de las empresas y los puntos de abastecimiento. 1. Permisos de extensión para ingresar datos posteriormente por fallos en el sistema 2. Restricciones para ver información de otros puntos 3. Realizar validaciones de combustible contra el registro de vuelo 4. La unidad de medida para control de combustible es galones 5. En el campo Fuerza se parametrizará las otras fuerzas militares 6. Incluir Centro de costo para la matrícula de cada Aeronave (un centro de costo para la Policía y otro para las demás fuerzas) 7. Incluye las pantallas de flujo, entradas, salidas de combustible y la de Organizaciones y puntos de abastecimiento por contrato 8. Formato de monitoreo carga de las entradas a los puntos de tanqueo y la información de los registros de vuelo recibido de las empresas. ***REPORTE*** El módulo de combustible en todas sus pantallas debera generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los suministros de combustible realizado por las aeronaves de la Policía nacional y por los suministros de entrada y salidas y/o movimientos del combustible realizado en las bases por parte de los especialistas, para el seguimiento y control del combustible; estos reportes se deben generar consultando por fecha, orden de suministro, orden de vuelo, mátricula, punto de tanqueo, fuerza, tipo combustible.		
1.35.	**PANTALLA EMPRESAS POR PUNTO** • La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año. • No puede eliminarse un registro. • No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. • Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema	SI	CUMPLE

	Campos mínimos requeridos: **Empresa**: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. **Contrato**: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. **Fecha Inicio**: campo tipo DATE. **Fecha Fin:** campo tipo DATE. **Tipo Combustibles:** lista desplegable parametrizada en valores flexibles. **Precio galón**: campo tipo moneda. **Activo**: campo que permite desactivar el registro. **Puntos provee**: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. **Activo:** Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.		
1.36.	**PANTALLA FLUJO DE COMBUSTIBLES** • Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. • Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. Campos mínimos requeridos: **Pestaña de compras – entradas:** **Fecha planilla**: campo tipo DATE **Pto. Tanqueo:** lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada. **Empresa**: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. **Contrato**: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. **Orden Suministro**: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro. **Tipos Combustibles:** campo automático que trae el combustible asociado al contrato. **Cant(GLS**): campo numérico. **PID**: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles.	SI	CUMPLE

	Nombre: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de recuperación (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de donación (entradas/salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Entidad Estatal**: lista parametrizable. **Descripción**: campo alfanumérico.		

	Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas): **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Tipo de operación:** lista parametrizable. **Pestaña de reintegro militar (entradas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC**.: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de suministro (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable.		

	Cant(GLS): campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. **Pestaña de préstamos (salidas):** **Fecha Planilla:** campo tipo fecha. **Pto. Tanqueo**: lista parametrizable. **Fuerza**: lista parametrizable. **Orden suministro**: campo alfanumérico. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Matricula**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **CC.**: cedula del especialista de combustibles. **Nombre**: Nombre del especialista de combustibles. **Celular**: número de celular de especialista de combustibles. Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.		
1.37.	**PANTALLA TRASLADOS DE COMBUSTIBLES** • El punto de origen carga automático según el especialista Conectado. • El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. • Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación.	SI	CUMPLE

	• Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. • Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación él administrador. • Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar. • Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. • Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Pestaña de Abastecimientos:** **Fecha suministro:** campo tipo fecha. **No. orden**: campo alfanumérico **Pto origen**: lista parametrizable. **Pto destino**: lista parametrizable. **Tipo Combus**: lista parametrizable. **Cant(GLS):** campo numérico. **Matricula**: lista parametrizable. **Equipo**: campo automatico asociado a la matricula **C.Costos**: campo automatico asociado a la matricula **PID**: campo automatico asociado al especialista de combustibles. **Modalidad**.: Aereo y terrestre. **Cantidad previa:** campo alfanumérico **Cant. Traslado:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **Pestaña de descargue:** **No. orden**: campo alfanumérico **Fecha recibido:** campo automático **Tipo Combus**: campo automático		

	Cant(GLS): campo automático. **Cantidad recibida:** campo alfanumérico **Desfase:** campo alfanumérico **PID conductor:** lista parametrizable. **PID especialista**: lista parametrizable.		
1.38.	**PANTALLA EXTENCIÓN DE TIEMPOS** 1. La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. 2. Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. 3. Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. 4. Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. Campos mínimo requeridos: **F. Max. De modificación:** campo alfanumérico **Usuarios:** lista parametrizable. **Días otorgados:** campo alfanumérico. **Fecha de vencimiento**: campo automático **Fecha de Extensión:** campo automático	SI	CUMPLE
1.39.	**PANTALLA PUNTO TANQUEO** 1. La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. 2. Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. 3. Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. 4. Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. 5. Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. 6. Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. 7. Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. Campos mínimo requeridos:	SI	CUMPLE

	Tipo punto: campo alfanumérico **Fuerza**: campo parametrizable **Nombre del punto:** nombre del lugar de suministro. **Nombre del lugar**: campo parametrizable **Departamento:** campo automático. **Ciudad:** campo automático. **OACI**: campo automático. I**ATA**: campo automático. **Coordenadas** (Latitud y longitud): Grado, minutos y segundos: **PI**D: pid especialista **Cedula**: cedula especialista **Nombre** completo: cedula especialista **Celular**: cedula especialista **Activo**: si está activo el especialista. **Tipo Combustibles**: lista parametrizable **Cantidad**: en galones **Activo**: si está activo el tipo de combustibles.		
1.40	**PANTALLA SUMINISTROS COMBUSTIBLE MANTENIMIENTO EN TIERRA** El contratista deberá desarrollar una pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves, que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en linea, las cuales sean encendidas para prevuelo, y que no salgan a vuelo. La pantalla deberá tener mínimo los siguientes campos: **Unidad** **Matrícula** **Tipo de combustible** **Número orden de mantenimiento** **Fecha** **Hora prendida**	SI	CUMPLE

	Hora apagado **Tiempo total** **Tipo misión aeronave** **Motivo - observación** **Galones combustible al inicio** **Galones combustible apagada** **Total consumo** **Tiempo total** **Total galones consumidos** **Grado y nombre quien solicita el combustible** **Pid quien solicita el combustible** **Grado y nombre quien entrega el combustible** **Pid quien entrega el combustible**		
1.41.	**PANTALLA AERONAVES:** Este módulo deberá ser migrado con todos los campos que tiene la pantalla, permitirá la consulta, creación y eliminación de aeronaves. La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. La pantalla deberá tener los siguientes campos: **Matrícula:** Permite registrar la matrícula de la aeronave. **Equipo:** Permite seleccionar el modelo de la aeronave. **Medida:** Trae automáticamente la medida de la aeronave. **Energy:** Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. **Activo:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar o desactivar la aeronave. **Skytracker:** Campo tipo “check Box” que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. **Peso básico:** Permite registrar el peso básico de la aeronave. **Gasto Comb. Carreteo:** Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. **Centro de costo:** Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave.	SI	CUMPLE

	Gasto Comb. Hr vuelo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo. **Max. Carga a Transportar:** Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave. **Max. Comb a Transportar**: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. **Grupo Temperatura – peso** **Min:** Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. **Min:** Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. **PBMO:** Permite registrar el peso máximo bruto de operación. **Activo:** Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. **Nota:** este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE*** Este módulo deberá permitir generar un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.		
1.42.	**PANTALLA CARGOS:** esté módulo permite parametrizar las posiciones de vuelo, consulta, modificación y creación de las posiciones de vuelo de acuerdo al Manual de Aviación Policial, asimismo la activación y desactivación de las mismas. Mínimo se deben tener los siguientes campos: **Cargo:** permite registrar la sigla de la posición de vuelo. **Descripción:** permite registrar nombre de la posición de vuelo. **Descripción Ingles:** permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. **Activo:** campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ***REPORTE:***	SI	CUMPLE

	Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.		
1.43.	**PANTALLA EQUIPOS:** Pantalla que permita la creación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas, pertenecientes al Área de Aviación Policial. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Marca:** Permite registrar el tipo de aeronave. **Modelo:** Permite registrar el modelo de la aeronave. **Cantidad Motores:** Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. **Tipo Ala:** Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. **U. medida:** Permite registrar Unidad de medida de la aeronave. **Operación:** Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la aeronave. **Origen:** Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. **Destino:** Permite seleccionar el destino de la aeronave. **Autonomía de vuelo:** Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. **Activo:** Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. **Horas Asignadas:** esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año **Año**: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. **Horas Iniciales**: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. **Horas Disponibles**: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. **Grupo Tareas.** **No.**: Se registra un código de identificación de la tarea. **Descripción**: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. **Activo**: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la tarea registrada. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE

	REPORTE: Se debe contemplar generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.		
1.44.	**PANTALLA GRADOS:** Permite registrar los grados que se encuentran habilitados en la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Grado:** Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes. **Descripción:** Permite describir el significado de la sigla del Grado. **Sueldo:** Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. **Orden:** Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de los mismos. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los grados registrados. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.45.	**PANTALLA LUGARES:** Pantalla que permite registrar los lugares a nivel nacional, donde aterrizan las aeronaves para el cumplimiento de las solicitudes de vuelo allegadas por las unidades policiales y entes externos. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **IATA:** Permite registrar el código IATA del lugar. **OACI:** Permite registrar código OACI de lugar. **Nombre Aeropuerto/Lugar:** Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. **País:** Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. **Departamento:** Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Ciudad:** Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar el lugar registrado. **Longitud (mts):** Permite registrar la longitud del lugar registrado.	SI	CUMPLE

	Ancho: Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. **Elevación**: Permite registrar la elevación del lugar registrado. **Orientación:** Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. **Coordenadas:** Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. **Grados**: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Minutos:** Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Segundos:** Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.46.	**PANTALLA MATRIZ DE RIESGO:** Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato de la matriz de riesgo a diligenciar. **Secciones Activas:** Se registra la matriz que se va a adicionar al formato seleccionado. **Variable1:** Se selecciona el valor del parámetro para el formato. **Variable2:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Variable3:** Se selecciona el valor del tipo de variable para el formato. **Valor:** Campo tipo numérico donde se le da un valor a la variable seleccionada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las variables de la matriz de riesgo. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.47.	**PANTALLA MISIONES POLICIALES:** pantalla que permite parametrizar las diferentes misiones que se programan a las aeronaves. Mínimo deberá contener los siguientes campos.	SI	CUMPLE

	Sigla: Campo que permite registrar la sigla de la misión policial. **Misión:** Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. **Observaciones:** Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. ***REPORTES*** Esta pantalla debe permitir generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.		
1.48.	**PANTALLA ORGANIZACIONES:** esta pantalla permite la creación de las entidades externas de la Policía Nacional. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Id:** Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. **Nombre:** Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. **Sigla:** Permite registrar la sigla para identificar la organización. **Apoyada:** Campo tipo “Check Box” que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. **Sector:** Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. **Organización Padre:** Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. **Grupo Coordenadas** **Latitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). **Longitud:** Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). **Grados:** Permite registrar los grados de localización de lugar. **Min.:** Permite registrar los minutos del lugar.	SI	CUMPLE

	Seg.: Permite registrar los segundos del lugar. **País:** Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar. **Departamento:** Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. **Municipio:** Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. **Lugar:** Permite describir el lugar registrado. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.49.	**PANTALLA PARÁMETROS DE RIESGO:** Permite crear los parámetros de riesgos para los cálculos de riesgo. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Formato:** Permite seleccionar el formato al que se le va a parametrizar los valores de riesgo. **Tipo:** Permite registrar el tipo de parámetro a asignar valores de riesgo. **Sección:** Permite registrar el grupo que se va a parametrizar. **Matriz:** Permite seleccionar la matriz en la cual está ubicado el grupo que se va a parametrizar. **Descripción:** Permite realizar un comentario sobre los campos que se van a parametrizar. **Campo:** Permite registrar el campo que se piensa parametrizar. **Orden:** Permite en qué orden se requiere que aparezca el nombre del campo, en una lista desplegable. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los campos que se piensan parametrizar. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.	SI	CUMPLE
1.50.	**PANTALLA PASAJEROS:** pantalla que permita registrar información de los pasajeros. Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Nombre:** Permite registrar nombre completo de un pasajero.	SI	CUMPLE

	Tipo Identificación: Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. **No. Identificación**: Permite registrar el número de identificación del pasajero. **Género:** Permite seleccionar el género del pasajero. **Fecha de Nacimiento:** Permite registrar la fecha de nacimiento del pasajero. **Edad:** Permite registrar la edad del pasajero. **Etnia:** Permite seleccionar la etnia a la que pertenece el pasajero. **Teléfono:** Permite registrar el número de contacto del pasajero. **Correo Electrónico:** Permite registrar el correo electrónico del pasajero. **Dirección:** Permite registrar la dirección de residencia del pasajero. **Tipo de persona:** Permite seleccionar el tipo de personal que se va a transportar. **Peso kg.:** Permite registrar el peso del pasajero. **Fuerza:** Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero. **Grado:** Permite seleccionar el grado del pasajero. **Cargo:** Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. **Grupo. San:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es “+” o “-“. **Observaciones:** Permite realizar una descripción breve del pasajero. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. *REPORTE* La pantalla deberá permitir generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.		
1.51.	**PANTALLA PERSONAS:** la pantalla permitirá consultar los funcionarios de la policía nacional tanto activos como en uso de buen retiro. Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional, asimismo deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución.	SI	CUMPLE

	Mínimo deberá contener los siguientes campos. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la persona en el sistema. **ID Persona:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Grado:** Trae automáticamente el grado de la persona. **Apellidos:** Trae automáticamente los apellidos de la persona. **Nombres:** Trae automáticamente los nombres de la persona. **Nombre Completo:** Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. **Grupo identificación:** **Tipo:** Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. **Número identificación:** Trae automáticamente el número de identificación de la persona. **Departamento:** Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. **Ciudad:** Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. **Botón Cargar foto:** Botón que permite cargar la fotografía de la persona. **Grupo:** Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. **Rh:** Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es “+” o “-“. **Estado civil:** Visualiza el estado civil de la persona. **Género:** Permite visualizar el género de la personal. **Estatura:** Permite visualizar la estatura de la persona. **Peso:** Permite visualizar el peso de la persona. **PID:** Permite visualizar el código de identificación de la persona. **Categoría:** Permite visualizar la categoría de la persona. **Número Celular:** Permite visualizar el número de contacto de la persona. **Correo electrónico**: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. **Grupo Nacimiento** **Fecha:** Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. **País:** Permite visualizar el país de nacimiento de la persona.		

	Departamento: Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. **Ciudad:** Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. **Grupo Lugar de Trabajo** **Dependencia**: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. **Sigla:** Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. **Pertenece:** Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. **Admin**: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. **Curso:** Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. **Cargo:** Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. **Situación:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Estado:** Permite visualizar la situación administrativa de la persona. **Aptitud:** Permite visualizar la capacidad de la persona. **Vacaciones:** Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. **Número resolución:** campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. **Fecha habilitación**: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. **Fecha deshabilitación:** campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. **Observaciones:** campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.		
1.52.	**PANTALLA VALORES FLEXIBLES:** esta pantalla permite generar todas las listas parametrizables del sistema. Mínimo deberá contener los siguientes campos.	SI	CUMPLE

	Nombre Tipo: Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. **Descripción:** Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. **Valor:** Se asigna un valor al campo. **Orden:** Se asigna un número de ordenamiento. **Sigla:** Se asigna el código de la Sigla. **Activo:** Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar. **Valor Padre:** Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. **Atributo 1:** Se asigna el código del valor a parametrizar. **Atributo 2:** Se asigna un número. **Atributo 3:** Se asigna un nombre de identificación. **Atributo 4:** Permite asignar un código. **Nota:** en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		
1.53.	**PANTALLA REPORTE HORAS DE VUELO:** esta pantalla permitirá generar automáticamente el reporte para el pago de prima de vuelo de los tripulantes de vuelo de la policía Nacional, y deberá tener un campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. Se deberá generar un reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. Se deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final.	SI	CUMPLE

	Se deberá generar el reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. El reporte debe tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, mátricula aeronave.		
1.54.	**PANTALLA HABILITAR Y DESHABILITAR TRIPULANTES DE VUELO** El contratista deberá desarrollar la pantalla que permita habilitar o deshabilitar tripulante de vuelo. La cual debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones **Nota:** Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.	SI	CUMPLE
1.55.	**PANTALLA CONTROL DE AUDITORIA:** pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD.	SI	CUMPLE
1.56.	**PANTALLA DETALLE AUDITORIA:** pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1, permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión; también permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior.	SI	CUMPLE
1.57.	**PANTALLA GRUPO O ROLES:** Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3, permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.	SI	CUMPLE
1.58.	**PANTALLA PRIVILEGIO POR USUARIOS:** Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4, permite manipular los	SI	CUMPLE

	permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos, adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como esta la situación laboral "RETIRO", "VACACIONES DE RETIRO", "SUSPENDIDO", el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados.		
1.59.	**PANTALLA PRIVILEGIOS POR ROLES:** Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.	SI	CUMPLE
1.60.	Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. **Nota:** solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido	SI	CUMPLE
1.61.	A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo, por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.	SI	CUMPLE
1.62.	El contratista deberá desarrollar una pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. **Nota:** Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo *"medio"* se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO, para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema; asimismo, si el cálculo de riesgo es *"alto"*, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del CÁLCULO DE RIESGO.	SI	CUMPLE
1.63.	El contratista deberá migrar todos los campos de los módulos de estandarización del SIMAP; asimismo deberá desarrollar una pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo.	SI	CUMPLE

	PANTALLA ENTRENAMIENTO Esta pantalla deberá tener los siguientes campos: **Fecha de entrenamiento (fecha inicial y fecha final)** **Número de horas de simulador** **Lugar** **Recurso** **Valor** **Contratista** **Número contrato** **Año Entrenamiento** ***REPORTE*** La pantalla deberá permitir generar un reporte total del funcionario, donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. Deberá permitir un reporte por año del funcionario donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.		
1.64.	El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea.	SI	CUMPLE
1.65.	El contratista deberá realizar un desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas, carnet identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.	SI	CUMPLE
1.66.	El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial.	SI	CUMPLE
1.67.	El desarrollo de integración, deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el "*pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario"*, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.	SI	CUMPLE

1.68.	El contratista deberá garantizar que cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero En caso que el pasajero no tenga segundo nombre o segundo apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.	SI	CUMPLE
1.69.	El desarrollo de las pantallas de cada uno de los módulos que se migren al SIMAP 2.0, deberá tener información general de creación y modificación; con los siguientes campos: **Nombre de la pantalla**: nombre del módulo al que accedió el funcionario. **Pantalla**: nombre del campo en base de datos. **Creación Pantalla**: Fecha en que se creó la pantalla. **Actualización Pantalla**: fecha en que fue actualizada la pantalla. **Tabla**: nombre de la tabla donde se encuentra la información registrada. **Usuario creador**: usuario que adiciona o registra información al módulo. **Fecha Creación:** fecha que se adiciona o registra información al módulo. **Usuario modificador**: usuario que modifica y elimina información. **Fecha Modificación:** fecha en la que se realizó alguna modificación a la información de la pantalla. **Nota:** El sistema permitirá tener un histórico de los grados y cargos que desempeñe los funcionarios de la Policía Nacional, al momento de interactuar con el sistema.	SI	CUMPLE
1.70.	**PANTALLA SOLICITUD DE VUELO**: en la pantalla de solicitud de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información del requerimiento de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de solicitud de vuelo. Campos a visualizar en el reporte: Número de solicitud de vuelo Fecha en que se registró la solicitud de vuelo	SI	CUMPLE

	Fecha en la que se solicitó el vuelo Descripción solicitud de vuelo Entidad que solicito el vuelo Funcionario que registro la solicitud de vuelo Número comunicado oficial de la solicitud de vuelo Itinerarios solicitados Información de los pasajeros. Estado solicitud de vuelo		
1.71.	**PANTALLA PROGRAMACIÓN**: en la pantalla de programación de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la programación de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de programación, por número de requerimiento y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de programación de vuelo Número de solicitudes de vuelo con las que se realizó la programación. Fecha y hora en la que se va a realizar el vuelo. Descripción del vuelo Funcionario que realizó la programación de vuelo Itinerarios programados Tripulación programada Matrícula aeronave programada Modelo aeronave Pasajeros cargados en la programación de vuelo Carga registrada en la programación de vuelo Misión en la que fue programado el vuelo **<u>Reporte consolidación programación</u>** El reporte deberá tener la opción para adjuntar la firma del Jefe Operaciones Aéreas. El reporte deberá ser consultado por fecha inicio, fecha final.	SI	CUMPLE

	El reporte deberá contener los siguientes campos: Ubicación aeronave Matrícula aeronave Itinerario programado Misión programada Código misión programada Subíndice programado Descripción antecedente programación de vuelo Cargo, grado nombre tripulación programada Observaciones Número requerimiento Número programación Número orden de vuelo Firma jefe Grupo Operación Aeronáutica		
1.72.	**PANTALLA DESPACHO**: en la pantalla de orden de vuelo del SIMAP 2.0, se deberá tener la opción de generar un reporte con la información de la orden de vuelo. El reporte debe tener la opción de consultar por fecha y por número de orden de vuelo, por número de programación y por matrícula de aeronave. El reporte debe contener los siguientes campos: Número de orden de vuelo Número de programación de vuelo Fecha y hora programada vuelo Misión programada itinerario Matrícula aeronave y modelo Funcionario que realizó orden de vuelo Itinerarios programados orden de vuelo Pasajeros registrados orden de vuelo Estado orden de vuelo Información cálculo de riesgo, total cálculo de riesgo y si fue alta, baja o medio.	SI	CUMPLE

	Nota: en el reporte solo se deberán visualizar los pasajeros que abordaron la aeronave.		
1.73.	**MÓDULO REGISTRO DE VUELO:** se deberá generar un reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave.	SI	CUMPLE
1.74.	**MÓDULO CÁLCULO DE RIESGO**: se deberá generar un reporte de la información registrada de los cálculos de riesgo de ala rotatoria, ala fija, vuelos de prueba y vuelos de entrenamiento. El reporte debe generar información con todos los campos de cada uno de los cálculos de riesgo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo y fecha orden de vuelo.	SI	CUMPLE
1.75.	**COMBUSTIBLE** Se deberá generar un reporte de donde se cruce la información reportada en el registro de vuelo de los datos del suministro de combustible, con la pantalla flujo de combustible (salidas), que permita verificar que la información de las dos pantalas coincida o genere una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.	SI	CUMPLE
1.76.	**MÓDULO SIART:** para las pantallas de requerimiento, programación, orden de vuelo, control de horas, se deberán generar los respectivos reportes, descritos anteriormente para las aeronaves tripuladas.	SI	CUMPLE
1.77.	Todos los reportes solicitados en las pantalllas y módulos del SIMAP, deberán ser concertados con los usuarios funcionales finales del sistema, con el fin de definir la información a visualizar.	SI	CUMPLE
1.78.	El contratista actualizará y/o instalará en los servidores virtuales del Sistema de Información y Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), los servicios y servidores web de aplicaciones y demás, que sean necesarios para el despliegue del sistema de información en ambiente web.	SI	CUMPLE
1.79.	El contratista deberá realizar transferencia de conocimiento mínimo 40 horas en las instalaciones que la Policía Nacional indique, para mínimo 4 personas en las herramientas de desarrollo utilizadas en la actualización de la aplicación.	SI	CUMPLE
1.80.	El contratista realizará capacitación técnica a mínimo 04 personas de la Policía Nacional, designado por el Supervisor del Contrato sobre el código fuente de la solución implementada, en cada etapa del proyecto, hasta su puesta en producción.	SI	CUMPLE

1.81.	El contratista debe brindar soporte 5*8 durante dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción.	SI	CUMPLE
1.82.	El contratista deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar inconvenientes presentados de la solución implementada, lo anterior con el fin de abrirle un ticket del problema. Los centros de soporte deben estar disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato y el tiempo de garantía. El grupo de soporte del contratista debe garantizar que su ticket de problema tenga un seguimiento adecuado, se maneje rápida y eficientemente, y se lleve a los niveles adecuados hasta su cierre, además, se debe tener informado constantemente por escrito, los progresos al supervisor del contrato.	SI	CUMPLE
1.83.	Debe disponerse del personal necesario para dar soporte a los usuarios del sistema a través de servicio telefónico, servicio presencial y vía e-mail, así mismo capacitar a un grupo de usuarios de la Policía Nacional los cuales también podrán prestar soporte.	SI	CUMPLE
1.84.	Se debe atender la emergencia en un tiempo máximo de dos (2) horas, contados a partir del reporte de la falla, a las instalaciones de la Policía Nacional, cuando el problema no se haya podido solucionar con el soporte telefónico y el supervisor del contrato o funcionario encargado de la solución implementada solicite expresamente asistencia presencial, si el problema persiste se deberá enviar los ingenieros en sitio el cual deberá dar solución a la falla en un tiempo no mayor a 48 horas.	SI	CUMPLE
1.85.	El contratista se obliga a subsanar los fallos que se presenten en el software implementado, defectos en sus funcionalidades, durante el periodo de garantía solicitado, contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción. En caso que no puedan ser subsanados los fallos o defectos presentados el contratista debe proporcionar una solución alterna que permita la continuidad de la operación de la plataforma, así como el contratista asumirá los costos de recurso humano o de tecnología que permitan poner en marcha la solución alterna.	SI	CUMPLE
1.86.	El contratista deberá suministrar los equipos de cómputo y demás que sean necesarios, para que su personal de arquitecto y desarrolladores, adelanten el trabajo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual y las especificaciones técnicas mínimas requeridas.	SI	CUMPLE
1.87.	El sistema debe contar con una garantía de dos (02) años contado a partir del recibido a satisfacción, la garantía está relacionada con los modelos, integraciones, desarrollos a la medida, software, hardware y servicios entregados con el sistema. Se debe contemplar detección y corrección de las fallas de la solución implementada. Suministrar y/o reemplazar los módulos de aplicación, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento	SI	CUMPLE
1.88.	Las actualizaciones de versiones o mejoras como por ejemplo en el GUI (interfaz gráfica) que se requieren para su normal funcionamiento deben ser asumidas por el contratista, durante el periodo de garantía.	SI	CUMPLE

1.89.	El contratista se comprometerá a entregar toda la documentación necesaria correspondiente a los manuales, diseños y esquemas para las labores de mantenimiento correctivo. La información entregada incluirá, así como manuales con procedimientos de solución para los sistemas y subsistemas tanto en hardware como en software. El contratista deberá prever los medios ofimáticos y logísticos para impresión, digitalización y equipos de cómputo de ser necesario para el desarrollo de las actividades descritas en la presente ficha técnica.	SI	CUMPLE
23.1.	**Profesionales en Desarrollo de Software.** **Título:** Ingeniería o especialización en sistemas, informática, desarrollo de software y afines. **Experiencia Laboral:** Superior a dos (2) años, acreditada mediante tarjeta profesional. **Conocimientos y experiencia acreditada en:** Experiencia Laboral: Superior a uno (1) año, con conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML. FrontEnd • Lenguaje de etiquetas HTML5. • Lenguaje de Estilos CSS3. • Lenguaje de Programación JavaScript. • Librería Jquery. • Framework Angular • Framework visual estudio code • Configuración de servidores para móviles y WEB. BackEnd • Framework visual estudio • Lenguaje de Programación C# y PLSQL. • Gestión de base de Datos Oracle. • Arquitectura Capas y MVC. Habilidades: • Comunicación asertiva. • Mejora enfocada. • Liderazgo. • Toma de decisiones. Git: • Azure DevOps.	SI	CUMPLE

23.2.	**Arquitecto de Software** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia comprobable de por lo menos 2 años, con postgrado en ingeniería de software debe contar la siguiente experiencia complementaria: ● Certificado de experiencia en el rol líder de desarrollo, con experiencia específica en por lo menos tres (3) proyectos cumpliendo las funciones de software designer. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software con funciones en la administración de base de datos superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software haciendo uso de metodología ágiles superior a 06 meses. ● Certificado de experiencia en desarrollo de proyectos de software usando Oracle superior a 06 meses. ● Que cumpla funciones como líder de proyecto o gerente de producto. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE
23.3.	**Ingeniero de Base de datos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines, con experiencia profesional de por lo menos tres (3) años y mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificado de experiencia en administración de bases de datos Oracle 12 o superior. ● Certificado de experiencia en realizando backups y restore de las bases de datos. ● Certificado de experiencia en realizando parches de bases de datos ● Certificado de experiencia en migración de bases de datos ● Certificado de experiencia realizando pruebas de failover, switchover, switchback, contingencia. ● Certificado Oracle Infrastructure Architect o afines, emitidas por el programa de certificaciones de ORACLE. **Nota**: El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE

23.3.1	**Ingeniero de requerimientos** Ingeniero de sistemas o telecomunicaciones o electrónica o carreras afines con experiencia profesional de por lo menos 2 años, con experiencia evidenciada con mínimo tres (03) certificaciones en algunos de los campos que se relacionan a continuación: ● Certificación de experiencia en el rol de ingeniero de requerimientos. ● Certificación SCRUM ● Certificación y/o diplomado Desarrollo Fullstack ● Certificación y/o diplomado en redes ● Certificación y/o diplomado en desarrollo de software en C#, TypeScript, Angular. ● Certificación y/o diplomado Gerencia de Proyectos. ● Certificación y/o diplomado Liderazgo y/o trabajo en equipo. **Nota:** El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofrecido en cualquier momento a partir del inicio de la ejecución del contrato, el cual deberá ser sustituido por el contratista por un profesional con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las verificadas inicialmente por el supervisor, siendo función de éste emitir el aval de dicho personal que cumpla con los requisitos exigidos para el desarrollo del objeto contractual, el cual quedará por escrito.	SI	CUMPLE
23.4.	**Cantidad de profesionales para el proyecto** El contratista deberá designar para el proyecto mínimo seis (06) Ingenieros desarrolladores, un (01) Ingeniero Arquitecto de software, un (01) Ingeniero Base de datos, un (01) Ingeniero de requerimientos. **Nota:** En caso tal que el contratista requiera más personal para cumplir con los desarrollos en los tiempos de ejecución del contrato, deberá garantizar dicho personal para el proyecto.	SI	CUMPLE
23.5.	**Disponibilidad:** Jornada de tiempo completo 8 horas x 5 días, en las instalaciones que la Policía Nacional asigne, dentro de la jurisdicción de Bogotá y Guaymaral.	SI	CUMPLE
23.6.	La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal designado en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato y el mismo podrá ser sustituido por el proponente por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones a las presentadas en la oferta.	SI	CUMPLE
	25. ASPECTOS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD		
25.1	Las personas que realicen el desarrollo, instalación y configuración del producto entregado, deberán someterse a un estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional durante la vigencia del contrato. En el evento de no pasar dicho estudio alguno de las personas vinculadas a este proceso, el contratista deberá cambiar dicha persona por una que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas la cual deberá someterse al estudio de seguridad.	SI	CUMPLE
25.2	Confidencialidad de la información: en virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como	SI	CUMPLE

	confidencial. El contratista deberá firmar el formulario acuerdo de confidencialidad.		
26. ESCALABILIDAD			
26.1	El contratista debe diseñar la integración para que sea escalable, si en el futuro se requiere manejar un mayor volumen de datos.	SI	CUMPLE
27. TIEMPO DE EJECUCIÓN			
27.1	El contratista tendrá un tiempo de duración hasta el 01 de diciembre 2024 para la entrega y funcionamiento de los módulos del SIMAP y la lectura de cédulas a través de la cámara de las IPAD.	SI	CUMPLE
28. LICENCIA APPLE DEVELOPER ENTREPRISE PROGRAM			
28.1	El contratista deberá renovar por un año, la licencia Apple Developer Entreprise Program que se relaciona a continuación: • Program Type: Apple Developer Enterprise Program. • Team Name: Área de Aviación Policial – Policía Nacional. • Team ID: AD8858L5AK. • Entity Type: In-House/Enterprise. • Phone: 57-16685107. • Address: Aeropuerto Guaymaral Hangar II Bogotá, Cundinamarca. Colombia. • Account Holder: Edwin Arley Espejo Navarro. • Your Roles: Account Holder.	SI	CUMPLE
29. BOLSA DE HORAS			
29.1	El contratista presentará ofertas sobre bolsas de horas de desarrollo de software, adicionales a los desarrollos descritos en el presente contrato, que serán utilizados por los funcionarios técnicos, a los cuales se les dio inducción en el ítem 20.2, con el fin de agregar nuevas funcionalidades, nuevos módulos y optimizaciones del sistema, en pro del efectivo desempeño y escalabilidad del SIMAP así; La propuesta debe contener la siguiente bolsa de horas: 600 horas.	SI	CUMPLE
29.2	La bolsa de horas estará disponible para su consumo, dentro del plazo de ejecución del contrato y dentro del periodo de garantía (2 años a partir de la entrega y recibido a satisfacción), o hasta agotar su existencia dentro del tiempo en mención.	SI	CUMPLE

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor, acredito que el contratista SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. - SINTE SOLUCIONES S.A.S., cumplió satisfactoriamente con la entrega del servicio contratado, conforme al anexo No.2 *"Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de Obligatorio Cumplimiento"* contempladas dentro del contrato 02-7-10050-24.

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Teniente coronel **JUAN PABLO RONDEROS BOTERO**.
Jefe Área Operación Aeronáutica
Supervisor Contrato No. **PN DIRAN 02-7-10050-24**
Correo electrónico: juan.ronderos@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3203006213.

1493870446





1503194894

1493870446

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS Identificado con NI 9004407790

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CENTRO ANDINO, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24076646548
Fecha de apertura:	29 de Agosto de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Banco Caja Social | SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGILADO

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0135 CENTRO ANDINO de la ciudad de BOGOTA, el día Jueves, 19 de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

1503194894

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/11/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900440779	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 7 156 80 OF 703 Teléfonos: 7041438

Dirección electrónica: msandoval@sinte.co Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 06/06/2011

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 2: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Actividad 3: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
19/09/2023	C.C.	1121907392	JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
02/10/2024	C.C.	41796201	YOLANDA CUBIDES LOPEZ	REVISOR FISCAL SUPLENTE
19/11/2019	C.C.	52472115	MARITZA SANDOVAL MONCAYO	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

1493870446

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D960C31F782E9AE7B2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
Policía Nacional

Que el contador público **JINETH PAOLA PERDOMO JIMENEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121907392 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 262851-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

1493870446

CONTADORES PUBLICOS SAS.
CONSULTORES - ASESORES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Bogotá, D.C. 19 de diciembre de 2024

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1o del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, yo **JINETH PAOLA PERDOMO** identificada como aparece al pie de mi firma y en mi calidad de revisora fiscal de Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., NIT. 900.440.779-0, me permito certificar que la empresa ha dado cumplimiento oportuno y completo con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar., correspondientes a todos sus trabajadores en los meses de septiembre y octubre del 2024.

Atentamente,

JINETH PAOLA PERDOMO
TP. 262851 - T
C.C 1.121.907.392
Revisor Fiscal.

1503194894

1493870446

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b3e1979ef9b4c648cc2ef1d93c13117ba7d6b76763c4f1a8c0f081fee595cdbbfef3282ff3a57a92ca03f82922c4b833

Número de Factura: FEE-135
Fecha de Emisión: 19/12/2024
Fecha de Vencimiento: 17/02/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nombre Comercial: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
Nit del Emisor: 900440779
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 156 80 OF 703
Teléfono / Móvil: 3014084182
Correo: jcvalencia@sinte.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DIRECCION DE ANTINARCOTICOS POLICIA NACIONAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800141379
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Aeropuerto Internacional el Dorado entrada 6 CATAM Edificio A Antinarcoticos
Teléfono / Móvil: 3203006213
Correo: diran.avipo-aropa@policia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	52	2do pago equivalente al 50% del valor total del contrato de prestacion de servicios PN DIRAN 02 7 10050 24 cuyo objeto es SERVICIO DE ACTUALIZACION DE INTEGRACION DE LOS MODULOS DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MONITOREO DE AVIACION POLICIAL SIMAP	94	1,00	$ 411.764.705,88	$ 0,00	$ 0,00	$ 78.235.294,12	19.00			$ 411.764.705,88

Notas Finales

Favor Practicar Retención en la Fuente a Titulo de Renta a la Tarifa del 3.5% por Desarrollo y Mantenimiento de Software
Favor consignar Banco CAJA SOCIAL Cuenta de Ahorros PYME No. 24076646548 a nombre Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., Nit: 900.440.779 - 0
Linea de negocio: #$16-01-01-L4;02-7-10050-24;juan.ronderos@correo.policia.gov.co#$

1503194894

Datos Totales

Documento generado el:
19/12/2024 14:20:08
Documento validado por la DIAN:
19/12/2024 14:20:09
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		411764705.88
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		411764705.88
IVA		78235294.12
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		78235294.12
Total neto factura (=)		490000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 490000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		411.764.705,88
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		411.764.705,88
IVA		78.235.294,12
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		78.235.294,12
Total neto factura (=)		490.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$490.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764078090061 Rango desde: 94 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-08-27

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	52.000	0		0		0	0	0	0	52.000	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	180.000	0		0		0	0	0	0	180.000	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	224.800	0		0		0	0	0	0	224.800	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	324.800	0		0		0	0	0	0	324.800	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	144.000	0		0		0	0	0	0	144.000	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	76.000	0		0		0	0	0	0	76.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	899.200	0	0	0	0	0	0		899.200	2
230301	Porvenir	800224808-8	1.296.000	0	0	0	0	0	0		1.296.000	3
231001	Colfondos	800227940-6	771.200	0	0	0	0	0	0		771.200	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.040.000	0	0	0	0	0	0		1.040.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	131.200				131.200	0	0	131.200			1.312	131.200	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	1.001.600	0	0	1.001.600	9

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	1.001.600	1.001.600
Pensión	4	4.006.400	4.006.400
Riesgos Laborales	1	131.200	131.200
CCF	1	1.001.600	1.001.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	12	6.140.800	6.140.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900440779-0	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	Cra 7 No 156-80 of 703	6017041438	jcvalencia@sinte.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 9 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	82398856	$6.140.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032393531	PINILLA BRITO SEBASTIAN	1	0			S																	230201	3.720.000	595.200	0	0	0	0	EPS008	3.720.000	148.800	14-4	3.720.000	1	19.500	CCF21	3.720.000	148.800	0	0	0	0	0
2	CC	51816455	VALENCIA ORTIZ ANA CECILIA	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS001	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF21	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
3	CC	52472115	SANDOVAL MONCAYO MARITZA	1	0			S																	230301	2.500.000	400.000	0	0	0	0	EPS005	2.500.000	100.000	14-4	2.500.000	1	13.100	CCF21	2.500.000	100.000	0	0	0	0	0
4	CC	52986079	ALVARADO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	1	0			S																	231001	4.820.000	771.200	0	0	0	0	EPS010	4.820.000	192.800	14-4	4.820.000	1	25.200	CCF21	4.820.000	192.800	0	0	0	0	0
5	CC	79855914	FLOREZ RADA JOE RONALD	1	0			S																	25-14	3.300.000	528.000	0	0	0	0	EPS010	3.300.000	132.000	14-4	3.300.000	1	17.300	CCF21	3.300.000	132.000	0	0	0	0	0
6	CC	79949219	VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-4	2.000.000	1	10.500	CCF21	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
7	CC	80912116	PEÑALOZA ROBAYO FABIO ALBERTO	1	0			S																	230301	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS017	3.600.000	144.000	14-4	3.600.000	1	18.800	CCF21	3.600.000	144.000	0	0	0	0	0
8	CC	1007673983	MONTAGUT CHAPARRO NICOLAS	1	0			S																	230201	1.900.000	304.000	0	0	0	0	EPS037	1.900.000	76.000	14-4	1.900.000	1	10.000	CCF21	1.900.000	76.000	0	0	0	0	0
9	CC	1073251192	RODRIGUEZ TIMON LEIDY DANIELA	1	0			S																	25-14	1.900.000	304.000	0	0	0	0	EPS008	1.900.000	76.000	14-4	1.900.000	1	10.000	CCF21	1.900.000	76.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

GS-2025-002221-DIRAN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 000001490730670 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9004407790	0	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SINTE SOLUCIONES S A S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 7 156 80 OF 703

42. Correo electrónico: jcvalencia@sinte.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6017041438	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6202	2011 03 10	6201	2011 03 10	2630	6209		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	10	14	19	42	48	52	55																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
19- Productor de bienes y/o servicios exen
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	22	23																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	3	57. Modo	1		
		58. CPC	82		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023 - 04 - 10 / 09 : 22: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

1503194894 GS-2024-158447-DIRAN

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA ORTIZ JUAN CARLOS
985. Cargo: Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) 000001490730670 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		5
73. Fecha	2 0 1 1 0 3 1 0	2 0 1 4 0 2 0 8
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 6 0 3	2 0 1 4 0 2 1 4
77. No. Matrícula mercantil	0 2 1 0 5 4 8 7	0 2 1 0 5 4 8 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 3 1 0
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 1 0 3 1 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 9 4 9 2 1 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALENCIA	ORTIZ	JUAN	CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 1 1 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 4 7 2 1 1 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SANDOVAL	MONCAYO	MARITZA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14907306706

(415)7707212489984(8020) **0000014907306706**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 4 0 7 7 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 2 3 6 7 5 3 0		1 9 4 7 3 3 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
VARELA	ESPEJO	ANDREA	YOHANA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 2 1 0 4 2	1	J V A CONTADORES PUBLICOS LTDA

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 1 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 1 4 2 6 4 7 2 3	7	2 3 1 9 2 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ALVARADO	MURCIA	LEIDY	KATHERINNE

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 8 0 5 1 5

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

GS-2025-002221-DIRAN

1493870446



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

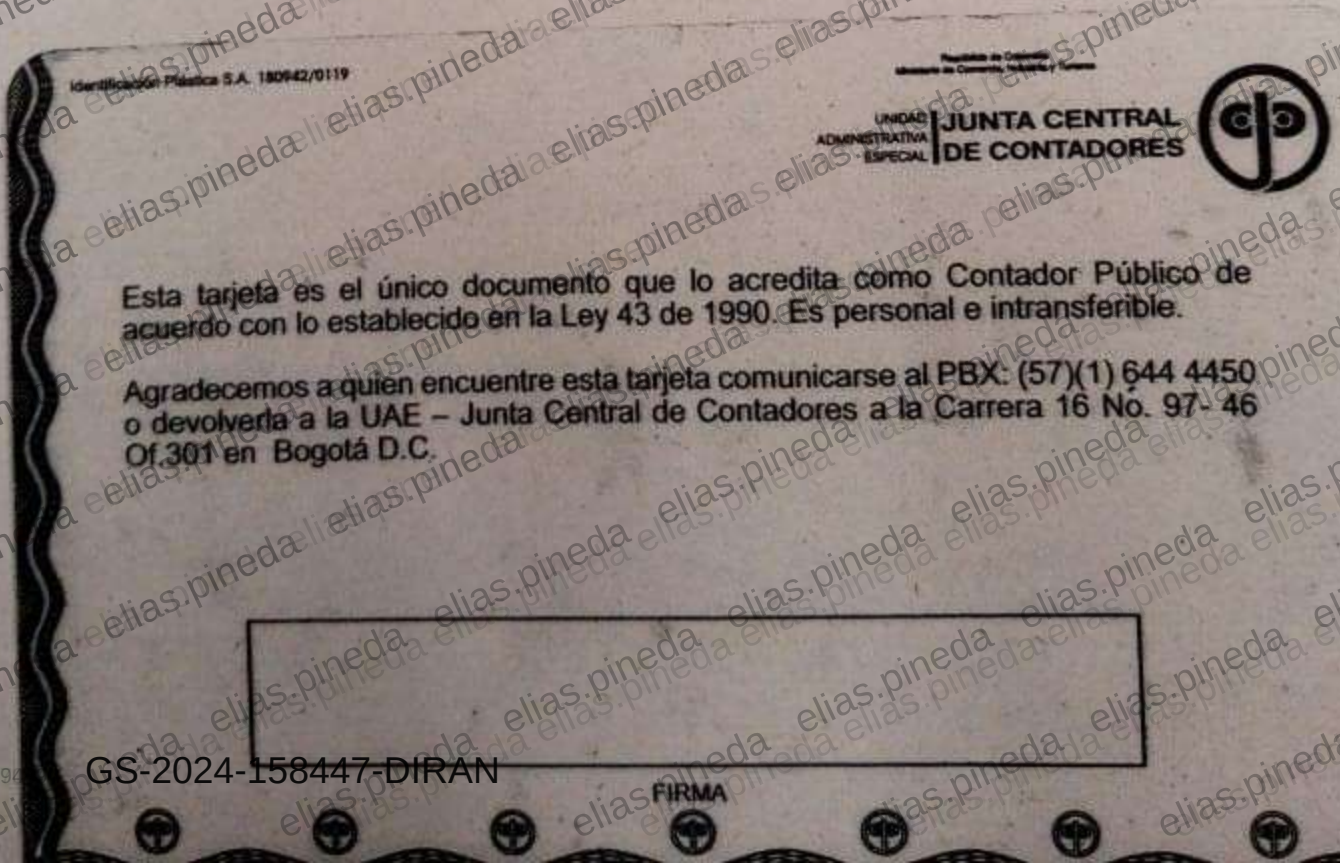
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

262851-T

JINETH PAOLA
PERDOMO JIMENEZ
C.C. 1121907392
RES. INSCRIPCION 1163 DEL 17/09/2019
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

276606 293317



Identificación Plástica S.A. 180642/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

1503194

GS-2024-158447-DIRAN

GS-2025-002221-DIRAN
GS-2024-036519-SEGEN

ARJUR-GRULE - 13.0

Bogotá D.C., 26 de diciembre de 2024

Señor mayor
DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA
Supervisor de Monitoreo Aeronáutico -DIRAN
Aeropuerto el Dorado entrada No. 6 CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: respuesta memorando Nro.GM-2024-011771-DIPON

En atención al memorando del asunto, mediante el cual se da trámite a la comunicación oficial Nro. GS-2024-155677-DIRAN, a través de la cual se solicita al señor director general de la Policía Nacional, se autorice llevar a cabo las actuaciones administrativas necesarias ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, para obtener los certificados de protección de derechos de autor del Software del *"Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP"*, comedidamente me permito destacar lo siguiente:

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Resulta pertinente indicar lo señalado en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982, *"Sobre derechos de autor"*, que por mandato de la mencionada ley, indica que la Propiedad Intelectual irradia dos tipos de derechos atinentes, por una parte, al Derecho Moral de Autor el cual se encuentra previsto en el artículo 30 *idem,* como prerrogativa inalienable, intransferible e inescindible; y por otra parte el Derecho Patrimonial de Autor, el cual resulta transferible y enajenable a cualquier título, permitiendo el usufructo pecuniario de la obra objeto de creación.

De otra parte, a través de la Resolución Nro. 05884 de 2019, *"Por la cual se expide el Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia"*, en materia de derechos de autor determina lo siguiente:

"(...).

8.9. Parámetros para el registro de licenciamiento y su trámite de baja en la Policía Nacional

El presente título tiene como finalidad fijar el procedimiento para el registro del software desarrollado por la Policía Nacional de Derechos de Autor (...) para ello se deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

Registro de Software

(...)

- *Anexar constancias laborales de los autores de las obras.*
- *El sistema debe cumplir con los estándares establecidos por la Oficina de Telemática para desarrollar sistemas de información*

(…)

1496646417

- *La Oficina de Telemática realizará el trámite correspondiente, para efectuar la legalización del Software ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior, el cual reglamenta la inscripción del soporte lógico (software) en el Registro Nacional de Derechos de Autor, mediante Ley 23 del 28 de enero de 1982 sobre derechos de autor (…)*

- *La responsabilidad del inventario del software licenciado estará a cargo del Grupo de Administración y Soporte de Recursos Tecnológicos de la Oficina de Telemática (…)"* (Subrayado fuera de texto)

Aunado a lo anterior, es oportuno indicar que dentro del proceso de direccionamiento tecnológico, liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se encuentra estandarizado el procedimiento para desarrollar sistemas de información identificado con el número 1DT-PR-0017, cuyo marco normativo es el siguiente:

A. Directiva Presidencial Nº 02 del 12 de febrero de 2002, "Respeto al derecho de autor y a los derechos conexos, en lo referente a la utilización de programas de ordenador (software)", a través de la cual se reiteran los lineamientos que en relación a este tema se impartieron en la Directiva Presidencial No. 001 del 25 de febrero de 1999, a varias entidades, entre ellas la Policía Nacional, adicionando para tales efectos las siguientes ordenes:

"(…)

1. *Instruir a las personas encargadas en cada entidad de la adquisición de software para que los programas de computador que se adquieran estén respaldados por los documentos de licenciamiento o transferencia de propiedad respectivos.*

2. *Las oficinas de control interno, auditores u organismos de control de las respectivas instituciones, en desarrollo de las funciones de control y en el marco de sus visitas, inspecciones o informes, verificarán el cumplimiento de lo dispuesto en el numeral anterior y establecerán procedimientos para tal efecto.*

3. *En el evento de que la entidad vaya a detentar la titularidad del derecho de autor sobre tales programas en razón de que los derechos patrimoniales le vayan a ser transferidos ya sea a través de contratos de cesión o transferencia o porque éstos serán desarrollados por servidores públicos a ellas vinculados, en cumplimiento de las funciones de sus cargos, la titularidad de esos derechos deberá constar en el respectivo contrato o manual de funciones.*

4. *Las entidades a las cuales se dirige esta directiva coordinarán con la unidad administrativa especial Dirección Nacional de Derecho Autor, adscrita al Ministerio del Interior, la realización de programas periódicos de capacitación para sus funcionarios sobre el de derecho de autor y los derechos conexos en materia de programas de computador. En todo caso, la Dirección Nacional de Derecho Autor deberá proporcionar la información necesaria y resolver las dudas que puedan surgir sobre estos temas.*

Las anteriores instrucciones, deberán cumplirse sin perjuicio de las contenidas en la Directiva 01 de 1999, teniendo en cuenta que las entidades del gobierno deben ser modelo en materia de respeto a los derechos de autor y derechos conexos".

B. Directiva Administrativa Permanente Nro. 006 del 07/05/2013 *"Lineamientos para la adquisición, desarrollo e implementación de nuevos sistemas de información para la Policía Nacional"*.

El citado acto administrativo, enmarca dentro sus referencias entre otras normas, la Ley 23 del 28 de enero de 1982, *"Sobre derechos de autor*", el Decreto Nro. 1747 de 2000, *"Por el cual se reglamenta*

1505196817

parcialmente la Ley 527 de 1999, en lo relacionado con las entidades de certificación, los certificados y firmas digitales" y la Directiva presidencial traída a colación en líneas anteriores.

Por otra parte, la referida Directiva tiene como finalidad, establecer los lineamientos que se deben tener en cuenta para la adquisición, desarrollo e implementación de nuevos sistemas de información (aplicativos) en la Policía Nacional, liderados por la Oficina de Telemática, hoy Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través de la investigación, proyección, diseño, desarrollo e implementación, asegurando su debido uso, sostenibilidad, calidad para el almacenamiento y obtención oportuna de la información.

Es así, como en líneas precedentes se esboza el referente normativo a tener en cuenta, por tal motivo resulta indispensable que la Dirección de Antinarcóticos realice las coordinaciones pertinentes con OFTIC atendiendo su competencia sobre la materia, a fin de realizar el trámite administrativo de solicitud e inscripción del software del del *"Sistema de Información de Monitoreo de la Aviación Policial – SIMAP",* a realizar ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, previa autorización y alcance del señor director general de la Policía Nacional de Colombia, como representante legal de la institución, no sin antes manifestar que esta Oficina Asesora se encuentra presta a realizar el acompañamiento y asesoramiento que sobre la materia llegue a requerir.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Luisa Fernanda Aguirre Cardona
Grado: Asesor Del Sector Defensa-16
Cargo: Asesor Del Sector Defensa-16
Cédula: 41958347
Dependencia: Area Juridica
Unidad: Secretaria General
Correo: luisa.aguirre1002@correo.policia.gov.co
26/12/2024 7:52:07 a. m.

Anexo: no

Carrera 59 26 - 21 / CAN.
Teléfono: 5159000 Ext. 9631, 9942
notificacion.tutelas@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1506196817

Outlook

RV: hojas de vida profesionales

Desde CARLOS ALEJANDRO GUERRERO BUITRAGO <alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co>
Fecha Lun 02/12/2024 21:34
Para DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

2 archivos adjuntos (23 MB)
3.A.2 PROFESIONAL EN DESARROLLO OR.pdf; 6.A.2 I PROFESIONAL EN DESARROLLO AM.pdf;

Mensaje de correo electrónico enviado por **alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co**

De manera atenta y respetuosa me permito reenviar a mi mayor el correo precedente y sus archivos adjuntos, para su conocimiento y demás fines que estime pertinentes.

Atentamente,

Subcomisario
CARLOS ALEJANDRO GUERRERO BUITRAGO
Responsable Monitoreo Operaciones Aéreas Policiales
Teléfono: 320 8592315

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
Grupo Monitoreo de Aviación Policial

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: Maritza Sandoval M <msandoval@sinte.co>
Enviado: lunes, 2 de diciembre de 2024 3:31 p. m.
Para: CARLOS ALEJANDRO GUERRERO BUITRAGO <alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co>
Asunto: hojas de vida profesionales

Señor
Subcomisario **Carlos Alejandro Guerrero Buitrago**
Ministerio de Defensa Nacional
Policía Nacional

Respetado Subcomisario Guerrero,

Con el fin de dar cumplimiento a los ítems 23.1, 23.2, 23.3, 23.3.1, 23.4, 23.5 y 23.6 del contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el ***"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"***, de manera atenta , enviamos las hojas de vida de los profesionales que reemplazan a los profesionales que ya no están en el proyecto para adelantar los servicios; con el fin de subsanar y certificar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas mínimas requeridas .

Los profesionales son:

1. Profesional en desarrollo Alvaro Javier Moreno Aranzalez.
2. Profesional en desarrollo Oscar Hernán Rojas Rodriguez.

--
Cordial Saludo,



Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a SINTE SOLUCIONES S.A.S. y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial o de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada no autorizada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.
This e-mail and any attached files belong to SINTE SOLUCIONES S.A.S. and they are for the sole use of the intended recipient(s). This communication may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply this e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, forwarding, printing or copying of this email or any action taken in reliance on this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful.

Mensaje de correo electrónico enviado por **alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

Correcciones prueba de vulnerabilidad realizadas en base al cumplimiento proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.

Desde DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Fecha Vie 13/12/2024 11:06
Para jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; msandoval@sinte.co <msandoval@sinte.co>; jarevalo@sinte.co <jarevalo@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>; oscar.z@gmail.com <oscar.z@gmail.com>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; CARLOS ALEJANDRO GUERRERO BUITRAGO <alejandro.guerrero@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>; ELIAS PINEDA MONTES <elias.pineda@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3799 AVIPO - AROPA
Bogotá D.C. 13/12/2024
Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:
Señor
JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante legal
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. – SINTE SOLUCIONES S.A.S
Carrera 7 No. 156-80. Of. 703
Bogotá D.C.

Cordial saludo

En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito informar el resultado de las pruebas de vulnerabilidad (Análisis Dinámico) al Sistema de Aviación Policial, mediante URL http://172.25.15.6 realizado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC de la Policía Nacional, con el propósito de evidenciar posibles brechas de seguridad, que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, así:

ALERTAS ENCONTRADAS	**4**
Criticas	1
Altas	0
Medias	3
Bajas	0

CRITICAS

1. HTTPS no detectado (CWE ID 319) (1 falla)

Descripción:
HTTPS es un protocolo que protege la integridad y confidencialidad de los datos entre cliente y servidor, HTTPS es muy recomendable para proteger las conexiones a sitios web independientemente de su contenido.

1503194894

Recomendaciones:
Habilite HTTPS siguiendo las mejores prácticas, Habilitar soporteparaTLS1.2y1.3, y deshabilitar soporte para TLS 1.0 y 1.1, SSL 2.0 y 3.0, solicite el certificado interno para su servidor.
https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Transport_Layer_Protection_Cheat_Sheet.html

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

MEDIAS

1. **Falta una política de seguridad de contenidos (CWE ID 1021) (1 falla)**

Descripción:

http://172.28.15.6/
Content Security Policy (CSP) es un estándar de seguridad web que ayuda a mitigar ataques como cross-site scripting (XSS), clickjacking o problemas de contenido mixto. CSP proporciona mecanismos a los sitios web para restringir el contenido que los navegadores podrán cargar.

Recomendaciones:
Configure la política de seguridad de contenidos en su sitio web añadiendo la cabecera HTTP *'Content-Security-Policy' o la metaetiqueta http-equiv='Content-Security-Policy'.*

https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/CSP
https://content-security-policy.com/

ejemplo:

```
<system.webServer>
<httpProtocol>
<customHeaders>
        <addname="Content-Security-Policy"value="default-src'self';"/>
</customHeaders>
</httpProtocol>
</system.webServer>
```

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

2. **Revelación de información del encabezado HTTP (CWE ID 200) (1 falla)**

Descripción:
Las cabeceras HTTP enviadas por el servidor web remoto revelan información que puede ayudar a un atacante, como la versión del servidor y las tecnologías utilizadas por el servidor web.

Recomendaciones:
Modificar las cabeceras HTTP del servidor web para que no revelen información detallada sobre el servidor web subyacente.

http://projects.webappsec.org/w/page/13246925/Fingerprinting

https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

3. **Falta la cabecera 'X-Content-Type-Options (CWE ID 693) (1 falla)**

Descripción:
El producto no utiliza un mecanismo de protección que proporcione defensa suficiente contra ataques dirigidos contra el producto. En concreto, el sitio web no toma las medidas adecuadas para protegerse contra ataques de redireccionamiento de la interfaz de usuario (Clickjacking). Es posible superponer la página objetivo dentro de un IFRAME desde un sitio web controlado por un atacante, de este modo, pueden intentar engañar a un usuario para que ejecute una acción injustificada sin su conocimiento o consentimiento.

Recomendaciones:
Para protegerse contra el Clickjacking, se recomienda que cualquier página que contenga formularios que requieran que el usuario introduzca información sensible utilice el encabezado «X-Frame-Options». Configurado como «DENY» o «SAMEORIGIN».

Configure su servidor web para que incluya una cabecera «X-Content-Type-Options» con el valor «nosniff».
https://www.veracode.com/blog/2014/03/guidelines-for-setting-security-headers/#xfo.
https://www.owasp.org/index.php/Clickjacking.
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Headers/X-Content-Type-Options

Ítem afectado:

http://172.28.15.6/

De lo anterior se requiere que, en un plazo no mayor a 03 días, se informe las acciones efectuadas para subsanar las vulnerabilidades reportadas.

Atentamente,

1503194894

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por diran.avipo-sop@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-sop@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

Convocatoria reunión entrega final módulos SIMAP 3.0 en cumplimiento proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.

Desde DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Fecha Jue 19/12/2024 15:28
Para jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3857 AVIPO - AROPA

Bogotá D.C. 19/12/2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:

Señor
JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante legal
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. – SINTE SOLUCIONES S.A.S
Carrera 7 No. 156-80. Of. 703
Bogotá D.C.

Cordial saludo

En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito convocarlo junto con el equipo de profesionales que considere pertinente, para que asistan a reunión que se llevará a cabo de manera **presencial a las 09:00 horas el día viernes 20 de diciembre de 2024**, en las instalaciones del Grupo Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, ubicada en la Autopista Norte, kilómetro 16 vía Guaymaral, Aeropuerto Guaymaral; con el fin que realice la entrega final del proyecto, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el contrato en mención.

Es de aclarar que toda la documentación debe estar completa y de acuerdo a los lineamientos informados en las diferentes mesas de trabajo.

Atentamente.

1503194894

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

RV: DIRAN - Capacitación - Transferencia

Desde DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>
Fecha Vie 20/12/2024 7:44
Para BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

2 archivos adjuntos (259 KB)
1. Plan de Transferencia de Conocimiento Capacitacion Tecnica.pdf; 2. Acta de cumplimiento Items Capacitación Técnica.pdf;

Mensaje de correo electrónico enviado por **daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co**
como antecedente carpeta de procesos contractuales desarrollo de software

Atentamente.

Mayor
Daniel Octavio Arboleda Aldana
Supervisor de Monitoreo Aeronáutico
3134291259
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Grupo Monitoreo de Aviación Policial

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: Claudia Alvarado <calvarado@sinte.co>
Enviado: jueves, 19 de diciembre de 2024 18:23
Para: DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>
Cc: Juan Carlos Valencia Ortiz <jcvalencia@sinte.co>
Asunto: DIRAN - Capacitación - Transferencia

Buenas Tardes Mayor.

Adjunto los documentos del Plan de Capacitación y El acta de cumplimiento.

Gracias

Claudia P. Alvarado O
DIRECTORA PROYECTOS DE SOFTWARE
320-8588629
CALVARADO@SINTE.CO
WWW.SINTE.CO

Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a SINTE SOLUCIONES S.A.S.y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial o de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada no autorizada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

This e-mail and any attached files belong to SINTE SOLUCIONES S.A.S. and they are for the sole use of the intended recipient(s). This communication may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply this e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, forwarding, printing or copying of this email or any action taken in reliance on this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful.

Mensaje de correo electrónico enviado por **daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

RV: DIRAN - Cumplimiento Items Digital

Desde DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>
Fecha Jue 19/12/2024 17:21
Para CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>

1 archivo adjunto (288 KB)
Cumplimientos Items Anexo Técnico.pdf;

Mensaje de correo electrónico enviado por **daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co**

como antecedente carpeta contrato desarrollo de software

Atentamente.

Mayor
Daniel Octavio Arboleda Aldana
Supervisor de Monitoreo Aeronáutico
3134291259
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Grupo Monitoreo de Aviación Policial

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: Claudia Alvarado <calvarado@sinte.co>
Enviado: jueves, 19 de diciembre de 2024 16:49
Para: DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>
Cc: Juan Carlos Valencia Ortiz <jcvalencia@sinte.co>
Asunto: DIRAN - Cumplimiento Items Digital

Mayor buenas tardes,

Adjunto el documento digital firmado, del cumplimiento de los items.

Gracias

Claudia P. Alvarado O
DIRECTORA PROYECTOS DE SOFTWARE
Sinte
320-8588629
CALVARADO@SINTE.CO
WWW.SINTE.CO

Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a SINTE SOLUCIONES S.A.S.y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial o de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada no autorizada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

This e-mail and any attached files belong to SINTE SOLUCIONES S.A.S. and they are for the sole use of the intended recipient(s). This communication may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply this e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, forwarding, printing or copying of this email or any action taken in reliance on this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful.

Mensaje de correo electrónico enviado por **daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

solicitud información salida a producción SIMAP 3

Desde DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Fecha Sáb 21/12/2024 10:22
Para jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3874 AVIPO - AROPA
Bogotá D.C. 21/12/2024
Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:
En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito solicitar, se envíe en el menor tiempo posible la topología de red y funcionamiento de la solución, con el fin de recibir la viabilidad técnica por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC, para la asignación de 6 direcciones IP, para las maquinas virtuales que se implementaran para el despliegue de la aplicación SIMAP 3:

4 direcciones IP para servidores virtuales de producción
1 dirección IP para servidor de pruebas
1 dirección IP para servidor de desarrollo.

Atentamente,

1503194894

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

solicitud subsanar posibles brechas de seguridad de forma inmediata

Desde DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Fecha Lun 23/12/2024 12:15
Para jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

1 archivo adjunto (326 KB)
GS-2024-009428-OFTIC.pdf;

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3888 AVIPO - AROPA
Bogotá D.C. 23/12/2024
Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:
En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito enviar documento, con las posibles brechas de seguridad informadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OFTIC con el fin que sean subsanadas de forma inmediata y poder realizar nuevamente el retest para salir a producción.

Atentamente,

1503194894

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

Respuesta: Solicitud información salida a producción SIMAP 3

Desde Claudia Alvarado <calvarado@sinte.co>
Fecha Lun 23/12/2024 10:35
Para DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>; jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

1 archivo adjunto (84 KB)
TOPOLOGIA DE RED VLAN .docx;

No suele recibir correo electrónico de calvarado@sinte.co. Por qué es esto importante

Buenos días,

En relación al CORREO ELECTRÓNICO No. 3874 AVIPO - AROPA, adjunto la información solicitada.

Quedamos atentos a cualquier consulta o requerimiento adicional relacionado con este tema.

Cordial Saludo,

Claudia P. Alvarado O
DIRECTORA PROYECTOS DE SOFTWARE
Sinte
320-8588629
CALVARADO@SINTE.CO
WWW.SINTE.CO

Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a SINTE SOLUCIONES S.A.S.y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial o de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada no autorizada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

This e-mail and any attached files belong to SINTE SOLUCIONES S.A.S. and they are for the sole use of the intended recipient(s). This communication may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply this e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, forwarding, printing or copying of this email or any action taken in reliance on this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful.

De: DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Enviado: sábado, 21 de diciembre de 2024 10:22

1505194894

Para: jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
Cc: DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; sergio.pena3986 <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>
Asunto: solicitud información salida a producción SIMAP 3

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3874 AVIPO - AROPA

Bogotá D.C. 21/12/2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:

En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito solicitar, se envíe en el menor tiempo posible la topología de red y funcionamiento de la solución, con el fin de recibir la viabilidad técnica por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OFTIC, para la asignación de 6 direcciones IP, para las maquinas virtuales que se implementaran para el despliegue de la aplicación SIMAP 3:

4 direcciones IP para servidores virtuales de producción
1 dirección IP para servidor de pruebas
1 dirección IP para servidor de desarrollo.

Atentamente,

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

1503194894

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Outlook

Convocatoria reunión verificación módulos módulos SIMAP 3.0 en cumplimiento proceso contractual PN DIRAN No. 02-7-10050-24.

Desde DIRAN AVIPO-AROPA <diran.avipo-aropa@policia.gov.co>
Fecha Jue 26/12/2024 14:05
Para jcvalencia@sinte.co <jcvalencia@sinte.co>; calvarado@sinte.co <calvarado@sinte.co>; spinilla@sinte.co <spinilla@sinte.co>
CC DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA <daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co>; BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA <be.gonzalez@correo.policia.gov.co>; SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO <sergio.pena3986@correo.policia.gov.co>; CARLOS GERARDO GONZALEZ BUITRAGO <carlos.gonzalez4207@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

CORREO ELECTRÓNICO No. 3912 AVIPO - AROPA

Bogotá D.C. 26/12/2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria:

Señor
JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
Representante legal
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA S.A.S. – SINTE SOLUCIONES S.A.S
Carrera 7 No. 156-80. Of. 703
Bogotá D.C.

Cordial saludo

En atención al contrato de prestación de servicios PN DIRAN 02-7-10050-24, cuyo objeto es el *"Servicio de actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP para la Dirección de Antinarcóticos"*; de manera atenta y cordial me permito convocarlo junto con el equipo de profesionales que considere pertinente, para que asistan a reunión que se llevará a cabo de manera **presencial a las 09:00 horas el día viernes 27 de diciembre de 2024**, en las instalaciones del Grupo Monitoreo de Aviación Policial (GRMAP), ubicadas en el segundo piso del Hangar II de la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial Guaymaral, ubicada en la Autopista Norte, kilómetro 16 vía Guaymaral, Aeropuerto Guaymaral; con el fin de verificar el funcionamiento de algunos módulos, los cuales están presentando fallas y por garantía deberán ser corregidas, en el menor tiempo posible.

Atentamente,

1503194894

Teniente Coronel
JUAN PABLO RONDEROS BOTERO
Jefe Área Operación Aeronáutica
Celular: +57 (320) 300 6213
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Atentamente.

Mensaje de correo electrónico enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por daniel.arboleda1031@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.avipo-aropa@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.avipo-aropa@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

1503194894

Página 1 de 4	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0044		
Fecha: 24-04-2024	PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AVIPO - GRMAP - 34.6

CIUDAD:	Bogotá D.C	**FECHA:**	13/08/2024
UNIDAD:	GRUPO MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - GRMAP		
NOMBRE DEL PROYECTO:	PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP		
OBJETIVO:	Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.		
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS:	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA, Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.		
RECURSOS REQUERIDOS:	Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.		
FUENTES DE LOS RECURSOS:	Los recursos provienen del estándar tecnológico del Centro Estratégico de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP, instalados en el Datacenter.		

ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	DOCUMENTO
FASE DE INICIO				
Revisión necesidad por el comité de integración y validación.	EQUIPO DE DESARROLLO DE SOFTWARE OFITE	14/02/2024	14/02/2024	AC-2024-000276-OFTIC Acta Comité
Asignación equipo de trabajo.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	23/08/2024	23/08/2024	AC-2024-021141-DIRAN Acta Comité
FASE DE PLANEACIÓN				
Planificación Diseño y desarrollo.	ING. SEBASTIÁN PINILLA	13/08/2024	13/08/2024	1DT-FR-0044 Planificación del Diseño y Desarrollo
Diligenciamiento Ámbito del Problema.	ING. SEBASTIÁN PINILLA SINTE SOLUCIONES	14/08/2024	14/08/2024	1DT-FR-0048 Ámbito del problema.
Análisis ámbito del problema, identificación de eventos.	ING. SEBASTIÁN PINILLA SINTE SOLUCIONES	15/08/2024	18/08/2024	1DT-FR-0033 Identificación del evento requerido
Levantamiento de información.	ING. SEBASTIÁN PINILLA SINTE SOLUCIONES	13/08/2024	26/08/2024	1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura del diseño y desarrollo

1503194894

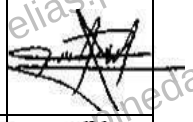
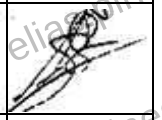
ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	DOCUMENTO
Validación de requerimiento.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	27/082024	27/08/2024	1DT-FR-0036 Validación
FASE ANÁLISIS Y DISEÑO				
Diseño y arquitectura del software “prototipo de pantallas”	ING. SEBASTIÁN PINILLA BRITO	21/08/2024	23/08/2024	1DT-FR-0038 Formato plantilla de diseño
Elaboración casos de uso.	ING. SEBASTIÁN PINILLA SINTE SOLUCIONES	23/08/2024	25/08/2024	1DT-FR-0034 Formato casos de Uso
Elaboración modelo de entidad relación.	ING. SEBASTIÁN PINILLA BRITO SINTE SOLUCIONES	25/08/2024	27/08/2024	1DT-FR-0035 modelo entidad relación.
FASE DE EJECUCIÓN				
Construcción del software	ING. DESARROLLADORES JOE RONALD FLÓREZ JUAN CARLOS VALENCIA FABIO PEÑALOZA LUIS FELIPE CALVACHE FLOR MARINA ROCHA LUIS CARLOS LOZANO ARQUITECTO SOFTWARE HAROLD VILLA ÁLVAREZ INGENIERO BASE DATOS CLAUDIA ALVARADO ING. REQUERIMIENTOS SEBASTIÁN PINILLA SINTE SOLUCIONES	25/09/2024	12/12/2024	
Revisar la construcción de software.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	26/09/2024	27/09/2024	1DT-FR-0043 revisión del diseño y desarrollo
Realizar pruebas funcionales del software en desarrollo, cumple con las especificaciones técnicas y de desempeño en referencia al levantamiento de información aprobado.	ING. SEBASTIAN PINILLA BRITO MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA PT. BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA FUNCIONARIOS COMPROMETIDOS EN	15/10/2024	10/12/204	1DT-FR-0050 verificación del diseño y desarrollo

1503194894

Página 3 de 4	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0044		
Fecha: 24-04-2024	PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	DOCUMENTO
	CADA UNO DE LOS MÓDULOS			
Realización pruebas de calidad.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	15/10/2024	10/12/204	1DT-FR-0040 pruebas de calidad
Elaborar documentos técnicos: Script tablas de la base de datos, script paquetes y funciones triggers.	ING. SEBASTIÁN PINILLA BRITO	25/09/2024	08/12/2024	1DT-FR-0037 script-tabla de base de datos
FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
Implementación en ambiente pruebas.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	20/11/2024	10/12/2024	1DT-FR-0036 Validación
Realizar ajuste en ambientes pruebas.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	20/11/2024	10/12/2024	1DT-FR-0036 Validación
Realizar validación del desarrollo de software para paso a producción.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	20/12/2024	14/12/2023	1DT-FR-0036 validación
Validar Implementación y puesta en servidores de producción.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA			1DT-FR-0036 validación
Elaboración guías de usuario final.	ING. SEBASTIAN PINILLA BRITO	10/10/2024	10/10/2024	1DT-FR-0051 Guía de usuario final
Elaboración Manual técnico	ING. OSCAR ALBERTO ZUÑIGA	10/10/2024	08/12/2024	1DT-FR-0039 Manual técnico
Capacitación.	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	26/11/2023	10/12/2023	IDS-AC-001 Formato Acta 037 AVIPO-AROPA
Registros derechos de autor	N/A	N/A	N/A	IDS-OF-0001 comunicado oficial formato de registro de autor
FASE DE CIERRE				
Realizar acta de entrega funcionalidad de software a usuario administradores y/o usuarios finales	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA			IDS-AC-001 Formato Acta
Realizar entrega guías de usuario a administradores y/o finales.	SI. SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO			IDS-OF-0001 comunicado oficial

1503194894

ASISTENCIA					
GR	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELEFONO**	**FIRMA**
MY	DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	GRMAP	2.230.733	3134291259	
SI	SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO	GRMAP	1.010.208.988	3107758456	
PT	BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA	GRMAP	1.110.537.657	3132069136	
ING	JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ	SINTE	79.949.219	3003084183	
ING	SEBASTIAN PINILLA BRITO	SINTE	1.032.393.531	3162387610	

1503194894

Página 1 de 5	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0048		
Fecha: 06-05-2014	AMBITO DEL PROBLEMA	
Versión: 3		

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP

Fecha de diligenciamiento: 14/08/2024

Área o Dependencia: ÁREA OPERACIÓN AERONÁUTICA

Unidad a la que pertenece: GRUPO MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL - GRMAP

Persona(s) que revisaron la información: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA funcionario líder funcional.

Cargo: Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.

REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE POLICIA

Nombre del proyecto a desarrollar y construir: Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.

R1. Realizar Diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premisse.

R1.1. Realizar la migración y actualización del Login de la aplicación.

R2. Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.

R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.

R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.

R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.

R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.

R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.

R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.

R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.

R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.

R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.

R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.

R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes

R3. Realizar migración y actualización del Módulo Monitoreo y Control.

R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla faja de vuelo.

R4. Realizar migración y actualización del Módulo Control Producción.

1503194894

R4.1. Realizar migración y actualización de la pantalla parte de aeronaves.

R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.

R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13

R5. Realizar migración y actualización del Módulo Control de Horas (Estadística).

R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas

R6. Realizar migración y actualización del Módulo de Seguridad SIMAP.

R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.

R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.

R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.

R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios - funciones

R7. Realizar migración y actualización del Módulo Factores Humanos

R7.1. Realizar migración y actualización de la pantalla análisis factores humanos

R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos

R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina

R8.1 Realizar migración y actualización del Módulo de Psicología

R8.2 Realizar migración y actualización del Módulo de Optometría

R8.3 Realizar migración y actualización del Módulo de Audiología

R8.4 Realizar migración y actualización del Módulo de Odontología

R8.5 Realizar migración y actualización del Módulo de Procedimientos

R8.6 Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina aeroespacial

R9. Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles

R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.

R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto

R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de

1503194894

Combustible.

R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra

R9.5. Realizar el desarrollo de la pantalla de Facturación

R10. Realizar la migración y actualización del Módulo de Estandarización

R10.1. Realizar migración y actualización de la pantalla administrador Estandarización

R10.2 Realizar migración y actualización de la pantalla facilitador CRM

R10.3 Realizar migración y actualización de la pantalla facilitador MRM

R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla entrenamiento

R11. Realizar el desarrollo de lectura de documentos a través de Maletín de Vuelo Ipad

R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de Ipad

R11.2 Realizar la migración y actualización de los formatos para el cálculo de riesgo

R12. Realizar la migración y actualización del módulo de Aspersión

R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA registro

R13. Realizar la migración y actualización del módulo de Siart

R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla requerimiento departamento

R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla requerimiento AVIPO

R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación

R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla orden de Vuelo

R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla registro de Vuelo

R14. Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones

R14.1 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12

R14.2 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital

R14.3 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín

1503194894

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP

R15. Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones

R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes

R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes

R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelo

R15.4 Realizar desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo

R16. Realizar la migración y actualización del módulo de Vuelos

R16.1 **Realizar** migración y actualización de la pantalla solicitud de vuelo

R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla requerimiento Verbal

R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla solicitud de vuelos convenio

R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla solicitud Escuela

R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla solicitud de vuelo compañía

R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía

R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla programación

R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla despacho

R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla post vuelo

R17. Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación

R17.1 Desarrollar la pantalla administración de seguros de Aviación

R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves

R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves

R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones de seguros

R18. Realizar la migración y actualización del módulo de OJT

R18.1 Realizar migración y actualización de la pantalla transaccional

R18.2 Realizar migración y actualización de la pantalla validaciones de tareas

R18.3 Realizar migración y actualización de la pantalla exámenes

1503194894

Página 5 de 5 Código: 1DT-FR-0048 Fecha: 06-05-2014 Versión: 3	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION AMBITO DEL PROBLEMA	POLICÍA NACIONAL

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP

Observaciones: N/A



ING. SEBASTIAN PINILLA BRITO
Grado, Apellidos y Nombres
Ing. Requerimientos



MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA
Grado, Apellidos y Nombres
Usuario Líder Funcional.

INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA

Página 1 de 57	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

AROPA - GRMAP - 34.6

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP
Fecha de diligenciamiento: 15/08/2024
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Grupo Monitoreo de Aviación Policial – GRMAP
Objetivo: Actualizar e integrar los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP), para asegurar su alineación con las políticas de desarrollo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFTIC) orientadas a la adopción de una arquitectura basada en microservicios. Esta actualización busca mejorar la eficiencia, escalabilidad y mantenimiento del sistema, optimizando su rendimiento y garantizando una mayor flexibilidad en su integración con otras plataformas y servicios.
Ámbito de problema: El Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) es una herramienta fundamental para la gestión y monitoreo de las operaciones aéreas dentro de la Policía Nacional. Sin embargo, el sistema actual presenta limitaciones en cuanto a su flexibilidad, escalabilidad y capacidad de integración con nuevas tecnologías y servicios, lo que dificulta su alineación con las políticas de desarrollo de la Policía Nacional ya que estas están orientadas a la adopción de una arquitectura basada en microservicios. La actualización e integración de los módulos del Sistema de Monitoreo de Aviación Policial “SIMAP” es necesaria para garantizar que el sistema sea capaz de adaptarse a las demandas tecnológicas y operativas actuales; este proceso de actualización no solo involucra la incorporación de nuevos módulos y funcionalidades, sino también una reestructuración del sistema para que opere bajo una arquitectura de microservicio, lo que permitirá un mayor control, facilidad de mantenimiento, escalabilidad y capacidad de integración con otros sistemas policiales y de gestión.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R*1*	**Nombre:** Realizar Diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premises.	**Prioridad:** 1

Descripción:

R1.1. Realizar la migración y actualización del Login de la aplicación.

- El usuario deberá ingresar a la dirección URL https://simap.policia.gov.co/simap2/login; o a través de la polired http://polired/SistemasdeInformacion/SitePages/Inicio.aspx
- Clic en aplicación SIMAP.
- Pantalla de ingreso al sistema: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD)
- Usuario case sensitive: El usuario debe tener distinción entre mayúsculas y minúsculas importa al ingresar o comparar el nombre de usuario.

1503194894

- La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: “*”
- Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Migración y actualización del Login de la aplicación SIMAP 1. Acceso al sistema: El usuario accede a través de: URL: https://simap.policia.gov.co/simap2/login Polired: http://polired/SistemasdeInformacion/SitePages/Inicio.aspx Selecciona la aplicación SIMAP.
2.	Solo se podrá Ingresar al Sistema de Información mediante la Intranet POLIRED.
3.	El sistema está anclado a Portal de Servicios internos PSI, por lo tanto, el usuario y contraseña es el mismo.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

No. R2	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.	**Prioridad:** 2

Descripción:

R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.

- La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave.
- La pantalla deberá tener los siguientes campos:

Matrícula: Permite registrar la matrícula de la aeronave
Equipo: Permite seleccionar el modelo de la aeronave.
Medida: Trae automáticamente la medida de la aeronave.
Energy: Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave.
Activo: Campo tipo “check Box” que permite habilitar o desactivar la aeronave.
Skytracker: Campo tipo “check Box” que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado.
Peso básico: Permite registrar el peso básico de la aeronave.
Gasto Comb. Carreteo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo.
Centro de costo: Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave.
Gasto Comb. Hr vuelo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo.
Max. Carga a Transportar: Permite registrar la carga máxima que se puede transportar
Max. Comb a Transportar: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave.

1503194894
elias.pineda

Grupo Temperatura – peso

Mín: Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave.
Máx: Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave.
PBMO: Permite registrar el peso máximo bruto de operación.
Activo: Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso

- La pantalla deberá tener los campos adicionales
Serie: permite registrar la serie de la aeronave
Equipo: permite registrar el equipo al que pertenece la aeronave
Tipo combustible: permite registrar el tipo de combustible de la aeronave
Fabricante: permite registrar el fabricante de la aeronave.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- **REPORTE:** generación un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.

R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Marca: Permite registrar el tipo de aeronave.
Modelo: Permite registrar el modelo de la aeronave.
Cantidad Motores: Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave.
Tipo Ala: Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija.
U. medida: Permite registrar Unidad de medida de la aeronave.
Operación: Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave.
Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la aeronave.
Origen: Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave.
Destino: Permite seleccionar el destino de la aeronave.
Autonomía de vuelo: Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave.
Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar destino combustible en ruta.
Horas Asignadas: esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año
Año: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave.
Horas Iniciales: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave.
Horas Disponibles: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave.
Grupo Tareas.
N°: Se registra un código de identificación de la tarea.
Descripción: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave.
Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la tarea registrada.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de
acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

1503194894

- **REPORTE:** Generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.

R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.

- Se deben tener los siguientes campos
Cargo: permite registrar la sigla de la posición de vuelo.
Descripción: permite registrar nombre de la posición de vuelo.
Descripción Ingles: permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés.
Activo: campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- REPORTE: Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.

R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos.

Grado: Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes.
Descripción: Permite describir el significado de la sigla del Grado.
Sueldo: Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados.
Orden: Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de estos.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los grados registrados.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de
acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

IATA: Permite registrar el código IATA del lugar.
OACI: Permite registrar código OACI de lugar.
Nombre Aeropuerto/Lugar: Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional.
País: Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado.
Departamento: Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado.
Ciudad: Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar el lugar registrado.
Longitud (mts): Permite registrar la longitud del lugar registrado.

1503194894

Ancho: Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado.
Elevación: Permite registrar la elevación del lugar registrado.
Orientación: Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado.
Coordenadas: Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado.
Grados: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado.
Minutos: Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado.
Segundos: Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Sigla: Campo que permite registrar la sigla de la misión policial
Misión: Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial.
Observaciones: Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales.
Categoría: permite registrar si es tripulado, no tripulado o ambas
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de
acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- **REPORTES:** Generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.

R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Id: Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear.
Nombre: Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear.
Sigla: Permite registrar la sigla para identificar la organización.
Apoyada: Campo tipo “Check Box” que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales.
Sector: Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado.
Organización Padre: Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada.
Grupo Coordenadas Latitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur).
Longitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste).

1503194894

Grados: Permite registrar los grados de localización de lugar.
Min.: Permite registrar los minutos del lugar.
Seg.: Permite registrar los segundos del lugar.
País: Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar.
Departamento: Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado.
Municipio: Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado.
Lugar: Permite describir el lugar registrado.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos

Nombre: Permite registrar nombre completo de un pasajero.
Tipo Identificación: Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero.
No. Identificación: Permite registrar el número de identificación del pasajero.
Teléfono: Permite registrar el número de contacto del pasajero.
Correo Electrónico: Permite registrar el correo electrónico del pasajero.
Fuerza: Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero.
Cargo: Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero.
Observaciones: Permite realizar una descripción breve del pasajero.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de
acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- **REPORTE:** Generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos.

Nombre Tipo: Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos.
Descripción: Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar.
Valor: Se asigna un valor al campo.
Orden: Se asigna un número de ordenamiento.
Sigla: Se asigna el código de la Sigla.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar.
Valor Padre: Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información.

1503194894

Atributo 1: Se asigna el código del valor a parametrizar.
Atributo 2: Se asigna un número.
Atributo 3: Se asigna un nombre de identificación.
Atributo 4: Permite asignar un código.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.

- Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional.

- Deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la persona en el sistema.
ID Persona: Trae automáticamente el número de identificación de la persona.
Grado: Trae automáticamente el grado de la persona.
Apellidos: Trae automáticamente los apellidos de la persona.
Nombres: Trae automáticamente los nombres de la persona.
Nombre Completo: Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona.
Grupo identificación:
Tipo: Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona.
Número identificación: Trae automáticamente el número de identificación de la persona.
Departamento: Trae automáticamente el departamento de expedición del documento.
Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento.
Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona.
Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero.
Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento.
Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona.
Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero.
Rh: Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es “+” o “-“.
Estado civil: Visualiza el estado civil de la persona.
Género: Permite visualizar el género de la personal.
Estatura: Permite visualizar la estatura de la persona.
Peso: Permite visualizar el peso de la persona.
PID: Permite visualizar el código de identificación de la persona.
Categoría: Permite visualizar la categoría de la persona.
Número Celular: Permite visualizar el número de contacto de la persona.
Correo electrónico: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona.
Grupo Nacimiento
Fecha: Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona.
País: Permite visualizar el país de nacimiento de la persona.
Departamento: Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona.
Ciudad: Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona.
Grupo Lugar de Trabajo

1503194894

Dependencia: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona.
Sigla: Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona.
Pertenece: Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona.
Admin: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente.
Curso: Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación.
Cargo: Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona.
Situación: Permite visualizar la situación administrativa de la persona.
Estado: Permite visualizar la situación administrativa de la persona.
Aptitud: Permite visualizar la capacidad de la persona.
Vacaciones: Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona.
Número resolución: campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo.
Fecha habilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo.
Fecha deshabilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema.
Observaciones: campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario.

R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes

- Debe contener mínimo los siguientes campos:

Grado Nombre PID
Cédula
Fecha habilitación Fecha deshabilitación
Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO
Observaciones
Nota: Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.
2.	En caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

1503194894

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R3	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Modulo de Monitoreo.	**Prioridad:** 3

Descripción:

R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla Faja de Vuelo.

- El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0.

- El módulo de faja de vuelo permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija y ala rotatoria realizados por día.

- El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día con el personal que se encontraba en servicio:

  Responsable operacional de turno día: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno.

  Responsable operacional de turno noche: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno.

  Supervisor ala rotatoria: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno.

  Supervisor ala fija: campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno.
  COAVI GUAYMARAL

  Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.

  Operador monitoreo aeronáutica noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.
  COAVI BOGOTÁ

  Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.

  Operador monitoreo aeronáutica noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.

- El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave.

- En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los

1503194894

itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves.

- El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla.

- El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios.

- Se deberá tener un campo tipo check con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo; verde cuando no presenta fallas el sky tracker y rojo cuando presenta fallas el sky tracker.

- Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo.

- Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma.

- El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato Excel de años anteriores.

- El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo.

- El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales para ala rotatoria y ala fija, además de la posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación.

- Campos mínimos requerido Ala Rotatoria:

Campo Fecha: Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo.

PESTAÑA "ALA ROTATORIA": Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo.

ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.

Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.

Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.

Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave.

1503194894

Total: Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal.

DEP AD: Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario.

ARR AD: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario.

DEP TIME: Hora de despegue de cada itinerario.

ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.

HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario.

OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.

- Campos mínimos requeridos Ala fija:

PESTAÑA "ALA FIJA": Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo.

ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.

Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.

Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.

Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave.

Total: Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal.

DEP AD: Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario.

ARR AD: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario.

DEP TIME: Hora de despegue de cada itinerario.

ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.

HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario."

1503194894

OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

REPORTE: Generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	La pantalla lleva un control sistemático de todas las aeronaves de la Policía Nacional, facilitando la gestión y monitoreo eficiente de las operaciones.
2.	Al cargar la programación de aeronaves el día anterior, la información se transfiere automáticamente a la faja de vuelo, optimizando el proceso y garantizando precisión en la planificación.
3.	La automatización de los procedimientos en el Centro de Comando y Control mejora la eficiencia operativa, optimizando tareas como la carga de la programación de aeronaves y la actualización de la faja de vuelo.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
No. R4	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo Control Producción.	**Prioridad:**	4

Descripción:

R4.1. Realizar migración y actualización de la pantalla parte de aeronaves.

- El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo.
- Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea.

R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.

- Deberá tener una pantalla para planear el total de horas de vuelo por año para todas las aeronaves.
- Debe permitir realizar la asignación de horas por equipo y por aeronave
- Debe permitir realizar la distribución de horas semanales para todo el año por aeronave

R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13

1503194894

- Deberá tener una pantalla que le permita al técnico de mantenimiento, el total de horas voladas de una aeronave y asociarla a la orden de vuelo.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Implementar una pantalla que permita la carga de información, habilitar y deshabilitar aeronaves según su estado (mantenimiento o en línea), y articular las dependencias de mantenimiento y control de calidad.
2.	Planear el total de horas de vuelo anuales para todas las aeronaves, asignando horas por equipo y por aeronave, y distribuyendo las horas de vuelo semanalmente durante todo el año.
3.	Mostrar el total de horas voladas, asociarlas a la orden de vuelo y facilitar su consulta por parte del técnico de mantenimiento.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R5	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo Control de Horas (Estadística).	**Prioridad:** 5

Descripción:

R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas

- Campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo.
- Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes.
- Reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo.
- Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final.
- Reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula.
- Los Reportes deben tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT.
- El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, matrícula aeronave.

1503194894

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	**Migración y Actualización de Reportes de Horas Voladas**: Se implementará un nuevo sistema para la migración y actualización de la pantalla de reportes de horas voladas. Este sistema permitirá registrar la resolución para el pago de prima de vuelo a oficiales y suboficiales en los grados TC, MY, CT, TE, ST y SM que hayan volado 4 horas o más en el mes. El reporte generado incluye solo a aquellos que cumplan con este criterio y tengan resolución para el pago.
2.	**Generación de Reportes por Horas Voladas**: Se desarrollarán reportes específicos que incluirán personal que no haya superado las 4 horas voladas en el mes, así como aquellos sin resolución para el pago de prima de vuelo. Además, se podrá generar un informe con las horas totales voladas por los tripulantes del mes anterior, con opciones de filtrado por fechas y otros criterios como PID y cédula.
3.	**Formatos de descarga y consulta**: Los informes estarán disponibles para descargar en múltiples formatos, incluidos PDF, HTML, XLS, CSV y TXT. La consulta de estos informes se podrá realizar utilizando parámetros como fecha de inicio, fecha final, PID, cédula y matrícula de la aeronave, facilitando así una gestión más eficiente y accesible de la información.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R6	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo de Seguridad SIMAP.	**Prioridad:** 6

Descripción:

R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.

- Pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD.
- Pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1.
- Permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión.
- Permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior."

R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.

- Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3.
- Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o

1503194894

desactivar estos permisos.

- Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.

R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.

- Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4.

- Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como está la situación laboral “RETIRO”, “VACACIONES DE RETIRO”, “SUSPENDIDO”, el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados."

- Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.

R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios - funciones

- Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos.

- Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Activación y Desactivación de Auditorías: se implementará una pantalla que permitirá activar o desactivar la auditoría para diversas pantallas del sistema. Esto facilitará la realización de auditorías CRUD (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar), asegurando un control más riguroso sobre las operaciones realizadas en las distintas funcionalidades del sistema.
2.	Consulta y Reportes de Auditoría: la nueva pantalla proporcionará herramientas para consultar y generar informes relacionados con las pantallas habilitadas para auditoría. Los usuarios podrán filtrar la información por fechas, mostrando detalles como la dirección IP y la hora de conexión.
3.	Detalles de operaciones: los informes generados incluyen información específica sobre las operaciones realizadas, incluyendo el tipo de operación (CRUD), la fecha y hora en que se realizó, los campos modificados, así como los valores anteriores y posteriores. Esto permitirá un seguimiento detallado de las acciones realizadas a cabo en el sistema.
4.	Generación de Privilegios por Grupos: esta pantalla permitirá a los administradores generar privilegios específicos por grupos o roles sobre las funciones definidas en el sistema. Se podrá manipular los permisos CRUD por tablas independientes, lo que otorga flexibilidad en la gestión de accesos.
5.	Activación y Desactivación de Permisos: además, se incluye una funcionalidad que permitirá activar o desactivar permisos en bloque por funciones, facilitando así la administración de privilegios en grandes volúmenes.
6.	Deshabilitación en bloque: asimismo, se contará con un botón que facilitará la deshabilitación o eliminación masiva de permisos por funciones, optimizando así el proceso administrativo y garantizando un control más efectivo sobre los accesos al sistema.

1503194894

Página 16 de 57	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

No. R7	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo Factores humanos.	**Prioridad:** 7

Descripción:

R7.1 Realizar migración y actualización de la pantalla análisis

- Pantalla Personas, que contenga los siguientes campos:
  Campo búsqueda para traer el perfil de la persona
  Campos para ver la información de la persona
  Botón para abrir el perfil
  Botón para iniciar la atención
  Botón para ver el historial de atenciones

- Pantalla Registrar atención, que contenga los siguientes campos:
  Campo búsqueda para traer el perfil de la persona
  Campos para ver la información de la persona

- Contenido Pantalla Análisis FH / Pruebas**,** que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar el tipo de evaluación
  Campo para ingresar la fecha de atención
  Campo para ingresar la comunicación oficial
  Campo para ingresar el tipo de prueba
  Campos para cargar y ver el documento de identificación
  Campo para ingresar observaciones

- Pantalla Análisis FH / Conceptos, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar el área solicitante
  Campo para cargar el documento
  Campo para ingresar observaciones
  Campo estado
  Botón para enviar
  Botón para ver el resultado
  Botón guardar

- Pantalla Análisis FH / Conclusiones, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar observaciones
  Campo para adjuntar documento
  Botón guardar

- Contenido Pantalla Análisis FH / Recomendaciones, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar el área solicitante
  Campo para cargar el documento
  Campo para ingresar observaciones
  Campo estado

1503194894

Botón para enviar
Botón para ver el resultado
Botón guardar
Campo para ingresar observaciones de factores humanos o revisión profesional
Campo para ingresar el funcionario
Campo para ingresar la fecha de plazo
Campo estado
Botón para ver el resultado
Botón enviar
Campo para ver el resultado
Campo para ingresar las recomendaciones
Botón guardar

R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos

- Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos, que contenga los siguientes campos:
Campo para ingresar la fecha de atención
Campo para ingresar el tipo de fortalecimiento
Campo para ingresar el objetivo de la sesión
Campos para ingresar el número de sesión y el número de sesiones totales
Campo para ingresar los ejercicios de tarea
Campo para ingresar el comportamiento y reporte evaluado
Campo para ingresar las actividades realizadas
Campo para ingresar el resultado de la sesión
Campo para ingresar las tareas asignadas
Campo para ingresar el objetivo de la próxima sesión
Campo para ingresar el cierre del caso
Campo para indicar si se cumplieron las tareas
Campo estado
Botón guardar

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Pantalla Personas: la nueva pantalla de análisis incluye un módulo dedicado a la gestión de información personal. Este módulo contará con: • **Campo de Búsqueda**: Permite buscar y traer el perfil de la persona. • **Campos de Información**: Muestra detalles relevantes sobre la persona. • **Botón para Abrir Perfil**: Facilita el acceso al perfil completo del individuo. • **Botón para Iniciar Atención**: Permite comenzar el proceso de atención al usuario. • **Botón para Ver Historial de Atenciones**: Proporciona acceso al historial completo de atenciones recibidas.
2.	Pantalla Registrar Atención Esta pantalla estará diseñada para registrar atenciones específicas, e incluir: • **Campo de Búsqueda**: Para acceder al perfil de la persona. • **Campos de Información**: Para visualizar datos relevantes del individuo.
3.	Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos Esta pantalla se dedicará al registro y seguimiento del fortalecimiento en factores humanos,

1503194894

incluyendo los siguientes campos:

- **Campo para Ingresar Fecha de Atención**: Registre la fecha en que se realizó la sesión.
- **Campo para Ingresar Tipo de Fortalecimiento**: Especifica el tipo de fortalecimiento que se está llevando a cabo.
- **Campo para Ingresar Objetivo de la Sesión**: Define el objetivo específico que se busca alcanzar en la sesión.
- **Campos para Ingresar Número de Sesión y Total de Sesiones**: Registre el número actual y total de sesiones programadas.
- **Campo para Ingresar Ejercicios de Tarea**: Detalla los ejercicios realizados durante la sesión.
- **Campo para Ingresar Comportamiento y Reporte Evaluado**: Registra observaciones sobre el comportamiento evaluado durante la sesión.
- **Campo para Ingresar Actividades Realizadas**: Detalla las actividades que se realizaron a cabo en la sesión.
- **Campo para Ingresar Resultado de la Sesión**: Resume los resultados obtenidos tras la sesión.
- **Campo para Ingresar Tareas Asignadas**: Registra las tareas que se asignan al final de cada sesión.
- **Campo para Ingresar Objetivo de la Próxima Sesión**: Definir lo que se espera lograr en futuras sesiones.
- **Campo para Cierre del Caso**: Indica si se ha cerrado o no el caso tratado en la sesión.
- **Campo Estado**: Indica el estado general del fortalecimiento realizado.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R8	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina	**Prioridad:** 8

1503194894

Descripción:

R.8.1 Realizar migración y actualización del Módulo de Psicología

- Pantalla Atención Personal, que contenga los siguientes campos:
  Campos de búsqueda de personas
  Campos para ver los datos de la persona
  Botón perfil persona
  Botón iniciar atención
  Botón historial de atenciones

- Pantalla Historial de Atenciones, que contenga los siguientes campos:
  Campos de búsqueda de personas
  Campos para ver las atenciones realizadas
  Botón detalle atención
  Botón auditoría

- Pantalla Atención Compromiso Vigente, que contenga los siguientes campos:
  Campo para indicar si la persona asistió o no
  Campo para ingresar la categoría
  Botones cancelar, continuar

- Pantalla Atención Compromiso Vencido, que contenga los siguientes campos:
  Campo para indicar si la persona asistió o no
  Campo para ingresar el código de verificación
  Botón para validar el código de verificación
  Campo para ingresar la categoría
  Campo para cargar el compromiso de reserva
  Botones cancelar, continuar
  Botón para notificar vía e mail
  Botones continuar, cancelar

- Pantalla Perfil Funcionario, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ver toda la información de la persona

- Pantalla Psicología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar si la persona tiene antecedentes de psicología, psiquiatría.
  Campos para registrar datos de accidentes e incidentes
  Campos para indicar investigaciones pendientes de tipo penal, administrativo, disciplinario
  Campos para indicar otros antecedentes.
  Botón guardar.

- Pantalla Psicología / Pruebas, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar pruebas psicológicas y los resultados
  Campo para ingresar un concepto general
  Campos para ingresar conceptos

1503194894

Campo para ingresar archivos adjuntos
Botón guardar

R.8.2 Realizar migración y actualización del Módulo de Optometría

- Pantalla Optometría / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar antecedentes médicos.
  Campos para ingresar información de la agudeza visual sin corrección
  Campos para ingresar información de la agudeza visual con corrección
  Botón guardar

- Pantalla Optometría / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de examen externo biomicroscopia
  Campos para ingresar información de oftalmoscopia
  Campos para ingresar información de movilidad ocular cover test
  Campos para ingresar información de punto próximo de convergencia
  Campos para ingresar información de queratometría
  Campos para ingresar información de retinoscópia estática
  Campos para ingresar información de subjetivo y rx final

- Pantalla Optometría / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de sensibilidad al contraste
  Campos para ingresar información de reacción bajo ciclopejia
  Campos para ingresar información de visión cromática test ishihara visión lejana
  Campos para ingresar información de test farnsworth
  Campos para ingresar información de estereopsis
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Optometría / Generalidades IV, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de procedimientos
  Campos para ingresar información de fortalecimientos
  Campo para adjuntar archivos
  Campo para indicar el estado de la atención
  Campo para ingresar observaciones
  Campo para ingresar recomendaciones
  Botón guardar

R8.3 Realizar migración y actualización del Módulo de Audiología

- Pantalla Audiología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de antecedentes médicos
  Campos para ingresar información de antecedentes de exposición al ruido
  Campos para ingresar información de otológicos familiares
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:

1503194894

Campos para ingresar información de antecedentes otológicos
Campos para ingresar información de otoscopia
Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de frecuencia HZ
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades IIV, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de inmitancia acústica
  Campos para ingresar información ipsilateral y contralateral del oído
  Campos para ingresar información de logoaudometría
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades V, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de resultados de procedimiento
  Campos para ingresar información de resultados de fortalecimiento
  Campo para ingresar observaciones
  Campo para adjuntar archivos.
  Botón guardar

R8.4 Realizar migración y actualización del Módulo de Odontología

- Pantalla Odontología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de antecedentes familiares, personales médicos etc.
  Botón guardar

- Pantalla Odontología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de la odontograma
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Odontología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de los resultados
  Campo para adjuntar archivo
  Botón guardar

R8.5 Realizar migración y actualización del Módulo de Procedimientos

- Pantalla Procedimientos, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha de atención
  Campo para ingresar el tipo de evaluación
  Campo para ingresar el oficio
  Botón para ver los datos del contacto
  Campos para ver los resultados de procedimiento
  Campos para ver los resultados de fortalecimientos

1503194894

Campo para adjuntar archivos
Campo para ingresar observaciones
Botón guardar.

R8.6 Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina aeroespacial

- Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ver el histórico de atenciones
  Botón para abrir el detalle de la atención
  Botón para abrir el resultado
  Campos para ingresar información de juntas médicas
  Campos para ingresar revisión por sistema
  Campos para ingresar síntomas en vuelo
  Campos para ingresar antecedentes patológicos
  Botón guardar

- Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar antecedentes quirúrgicos
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar los resultados
  Campos para ingresar la vigencia de los resultados
  Campo para adjuntar archivos
  Campos para ingresar restricciones
  Campos para ingresar recomendaciones clínicas u operacionales
  Campos para ingresar consideraciones aeromédicas

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	**Módulo de Psicología**: Este evento incluye la creación de varias pantallas clave, como la **Pantalla Atención Personal**, que permite buscar y gestionar datos de las personas, así como iniciar atenciones y acceder a historiales. También se desarrollan pantallas para gestionar compromisos vigentes y vencidos, además de registrar antecedentes psicológicos y resultados de pruebas. La integración de todos estos elementos es crucial para mejorar la atención psicológica.
2.	**Módulo de Optometría**: Este evento implica la implementación de múltiples pantallas que recopilan información médica relevante, como antecedentes médicos y resultados de exámenes visuales. La **Pantalla Optometría / Generalidades**, por ejemplo, permite ingresar datos sobre agudeza visual y realizar un seguimiento exhaustivo del estado ocular de los pacientes. Este módulo es fundamental para garantizar una atención óptima en la salud visual.
3.	**Módulo de Audiología**: Se desarrollan diversas pantallas que permiten ingresar antecedentes médicos y realizar un seguimiento detallado de las evaluaciones auditivas. La **Pantalla Audiología / Generalidades**, por ejemplo, recopila información sobre antecedentes de exposición al ruido y otológicos familiares, lo cual es esencial para evaluar la salud auditiva de los pacientes. Este módulo asegura que se brinde una atención adecuada a las necesidades

1503194894

	auditivas.
4.	**Módulo de Odontología**: Este evento incluye la creación de pantallas que permiten ingresar información crítica sobre antecedentes médicos y odontológicos. La **Pantalla Odontología / Generalidades**, por ejemplo, facilita el registro de antecedentes familiares y personales, lo cual es vital para ofrecer un tratamiento dental adecuado. La actualización de este módulo es clave para mejorar la atención odontológica general.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R9	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles.	**Prioridad:** 9

Descripción:

R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.

Puntos de Tanqueo

- La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible.
- Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados.
- Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador.
- Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC.
- Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable.
- Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita.
- Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA.
- Campos mínimo requeridos:
  Tipo punto: campo alfanumérico
  Fuerza: campo parametrizable
  Nombre del punto: nombre del lugar de suministro.
  Nombre del lugar: campo parametrizable
  Departamento: campo automático.
  Ciudad: campo automático.
  OACI: campo automático.
  IATA: campo automático.
  Coordenadas (Latitud y longitud):

Extensión de Tiempos

- La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos.

1503194894

- Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro.
- Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad.
- Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo.

- Campos mínimo requeridos:
  F. Máx. De modificación: campo alfanumérico
  Usuarios: lista parametrizable.
  Días otorgados: campo alfanumérico.
  Fecha de vencimiento: campo automático
  Fecha de Extensión: campo automático

R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto

- La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año.

- No puede eliminarse un registro.

- No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible.

- Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes.

- Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema.

- Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema.

- Campos mínimos requeridos:

  Empresa: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles.
  Contrato: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles.
  Fecha Inicio: campo tipo DATE.
  Fecha Fin: campo tipo DATE.
  Tipo Combustibles: lista desplegable parametrizada en valores flexibles.
  Precio galón: campo tipo moneda.
  Activo: campo que permite desactivar el registro.
  Puntos provee: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato.
  Activo: Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.

1503194894

R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de combustible

Flujo de combustible

- Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema.

- Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema.

- Pestaña de compras – entradas:

  Fecha planilla: campo tipo DATE
  Punto. Tanqueo: lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada.
  Empresa: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada.
  Contrato: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa.
  Orden Suministro: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro.
  Tipos Combustibles: campo automático que trae el combustible asociado al contrato.
  Cant (GLS): campo numérico.
  PID: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles.
  CC.: cedula del especialista de combustibles.
  Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
  Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de recuperación (entradas):

  Fecha Planilla: campo tipo fecha.
  Fecha Planilla: campo tipo fecha.
  Punto. Tanqueo: lista parametrizable.
  Fuerza: lista parametrizable.
  Orden suministro: campo alfanumérico.
  Tipo Combustible: lista parametrizable.
  Cant (GLS): campo numérico.
  Matricula: lista parametrizable.
  Equipo: campo automático asociado a la matricula
  C.Costos: campo automático asociado a la matricula
  PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
  CC.: cedula del especialista de combustibles.
  Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
  Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de donación (entradas/salidas):

  Fecha Planilla: campo tipo fecha.
  Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
  Orden suministro: campo alfanumérico.
  Tipo Combus: lista parametrizable.

1503194894

Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.
Entidad Estatal: lista parametrizable.

- Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.
Tipo de operación: lista parametrizable.

- Pestaña de reintegro militar (entradas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de suministro (salidas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
Matricula: lista parametrizable.
Equipo: campo automático asociado a la matricula
C.Costos: campo automático asociado a la matricula
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.

1503194894

CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de préstamos (salidas)

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Matricula: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.

Traslado de combustible

- El punto de origen carga automático según el especialista Conectado.
- El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores.
- Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación.
- Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida.
- Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación él administrador.
- Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar.
- Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido.
- Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente.

1503194894

- Pestaña de Abastecimientos

Fecha suministro: campo tipo fecha
No. orden: campo alfanumérico
Pto origen: lista parametrizable.
Pto destino: lista parametrizable.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
Matricula: lista parametrizable.
Equipo: campo automático asociado a la matricula
C.Costos: campo automático asociado a la matricula
PID: campo automatico asociado al especialista de combustibles.
Modalidad.: Aereo y terrestre.
Cantidad previa: campo alfanumérico
Cant. Traslado: campo alfanumérico
PID conductor: lista parametrizable.

- Pestaña de descargue

No. orden: campo alfanumérico
Fecha recibida: campo automático
Tipo Combus: campo automático
Cant (GLS): campo automático.
Cantidad recibida: campo alfanumérico
Desfase: campo alfanumérico
PID conductor: lista parametrizable.
PID especialista: lista parametrizable.

R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra

- Pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en línea, las cuales sean encendidas para prevuelo y que no salgan a vuelo.

- Campos mínimos requeridos

Unidad Matrícula
Tipo de combustible
Número orden de mantenimiento Fecha
Hora prendida Hora apagado Tiempo total
Tipo misión aeronave Motivo - observación
Galones combustibles al inicio
Galones combustibles apagada
Total, consumo
Tiempo total
Total, galones consumidos

1503194894

Grado y nombre quien solicita el combustible Pid quien solicita el combustible
Grado y nombre quien entrega el combustible Pid quien entrega el combustible

R9.5. Realizar el desarrollo de la Pantalla Facturación de Combustible

- Pantalla que permita registrar los pagos a las empresas que suministran el combustible
- Campos mínimos requeridos

Fecha de facturación
Contrato
Ciudad
Empresa
Punto de tanqueo
Tipo suministro
Institución
Matrícula Aeronave
Modelo
Centro de costo
Número de tiquete
Tipo combustible
Cantidad Galones
Valor unitario
Valor total
Documento SAP
Campo para ingresar el número de acta

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Migración y actualización de la pantalla de Puntos de Tanqueo y Extensiones de Tiempo • Puntos de Tanqueo • Extensiones de tiempo
2.	Migración y actualización de la pantalla Empresas por Punto • Gestión exclusiva del administrador sobre contratos de combustible con validaciones clave: desactivación automática de contratos vencidos y no permitir duplicados de puntos
3.	Migración y actualización de la pantalla Flujo de Combustible y Traslados • Flujo de Combustible • Traslado de Combustible
4.	Migración y actualización de la pantalla Suministros Combustibles en Mantenimiento en Tierra.
5.	Desarrollo de la pantalla Facturación de Combustibles • Registro de pagos a proveedores con datos críticos como contratos, ciudades, puntos de tanqueo, matrículas de aeronaves y centro de costos.

1503194894

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R*10*	**Nombre:** Realizar migración y actualización del Módulo de Estandarización.	**Prioridad:** 10

Descripción:

R10.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización

- Pantalla Administrador Parametrización
  Pantalla donde se parametrizan los requisitos, entrenamiento, evaluaciones y autonomías de vuelo para quienes se desempeñen como Tripulantes de las aeronaves. Debe contener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la identificación de la persona a buscar, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ver los datos de la persona y la fotografía.
  Botón para ver el perfil completo de la persona
  Campo para ver el certificado de aptitud psicofísica especial
  Campos para ver el complemento de aptitud
  Campos CRM y vigencia
  Campos MRM y vigencia

- Pantalla Órdenes de entrenamiento / Cumplimiento EDPA
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar los meses de cumpleaños
  Campo para ingresar la vigencia
  Campo para ver las instrucciones
  Campos para ver los datos de la persona
  Campo para ver la posición de vuelo
  Campo para ver el equipo
  Campo para ver las instrucciones de entrenamiento
  Campo para ingresar el comandante que autoriza.

- Pantalla Órdenes de entrenamiento / Comité de autonomías
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar el comité de autonomías
  Campo para ingresar el acto administrativo
  Campo para ingresar la vigencia

1503194894

Campos para ver los datos de la persona
Campo para ver la posición de vuelo autorizada
Campo para ver el equipo
Campo para ver las instrucciones
Campo para ingresar el comandante que autoriza.

- Pantalla Órdenes de entrenamiento / Otros entrenamientos por solicitud
Campo para ingresar la fecha
Campo para ingresar el solicitante
Campo para ingresar el cargo
Campo para ingresar el comunicado oficial
Campo para ingresar la vigencia
Campo para ver las instrucciones
Campos para ingresar información de la persona
Campo para ingresar el tipo de entrenamiento
Campo para ingresar la posición de vuelo
Campo para ingresar el equipo
Campo para ver las instrucciones
Campo para ingresar el comandante que autoriza.

- Pantalla Antecedentes y expedientes aeronáuticos / Certificados de aptitud psicofísica especial
Campo para ingresar fecha
Campo para ingresar tipo de evaluación
Campo para ingresar estado de aptitud
Campo para ingresar complemento de aptitud
Campo para ingresar restricciones
Campo para ingresar el médico
Campo para ingresar la vigencia

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante
Campo para ingresar el tipo de aeronave
Campo para ingresar el equipo
Campo para ingresar la serie
Campo para ingresar el tipo de tripulante
Campo para ingresar NP
Campo para ingresar CAV

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Posiciones de vuelo Autorizadas
Campos para indicar la posición de vuelo CP, PI, PC, PS, IE, UT, IP, SP, MP, ME, XP, FA, OI, OE, LM,
TC, MO, OR, CE, FI, SI, MI
Campos para indicar si es día, noche o NVG
Campos para indicar el estado activo, inactivo, horas de seguridad, entrenamiento o desasignar
Campo para ingresar antecedentes.

1503194894

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos horas de vuelo
  Campos para ingresar el tipo de horas de vuelo
  Campos para ingresar la fecha (anual, periodos)
  Campos para ingresar las horas cumplidas y por cumplir

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos de Evaluación
  Campo para ingresar el evento
  Campo para ingresar el periodo designado
  Campo para ingresar la fecha de completado
  Campo para ingresar los comentarios

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Certificaciones
  Campo para visualizar el texto de apertura
  Campo para ingresar el nombre del tripulante
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar el nombre del comandante
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar el texto de cierre

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Historial de entrenamiento del tripulante
  Campo para visualizar la fecha
  Campo para visualizar el evento
  Campo para visualizar la posición de vuelo
  Campo para visualizar el detalle
  Campo para visualizar la calificación
  Campo para visualizar por quien fue registrado
  Campo para visualizar la notificación

- Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Gestión de recursos de la tripulación CRM
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar la capacitación
  Campo para ingresar la intensidad horaria
  Campo para ingresar la calificación
  Campo para ingresar el facilitador
  Campo para ingresar la vigencia
- Pantalla Adiestramiento Técnico / Gestión de mantenimiento de recursos MRM
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar la capacitación
  Campo para ingresar la intensidad horaria
  Campo para ingresar la calificación
  Campo para ingresar el facilitador
  Campo para ingresar la vigencia

- Pantalla Instructor/ Estandarizador y Adiestrador / Evaluador

1503194894

Campo para ingresar el rol
Campo para realizar la búsqueda de la persona
Campos para ver la identificación de la persona
Campo para ver certificado de aptitud
Campo para ver complemento de aptitud
Campo para ver restricciones/recomendaciones
Campos para ver las autonomías de los últimos 60 días
Campo para ver la autonomía de las 4 últimas horas de vuelo
Campos para ver las vigencias
Botón para abrir antecedentes y expedientes aeronáuticos
Botón para abrir Adiestramiento Técnico

R10.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM

Pantalla información de la capacitación, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar la fecha de capacitación
Campo para ingresar el tipo de capacitación
Campo para ingresar la intensidad horaria
Campo para ingresar los asistentes
Campo para ingresar la calificación
Campo para ingresar el mes de cumpleaños
Campo para ingresar la vigencia

R10.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador MRM

- Pantalla información de la capacitación, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar la fecha de capacitación
Campo para ingresar el tipo de capacitación
Campo para ingresar la intensidad horaria
Campo para ingresar los asistentes
Campo para ingresar la calificación
Campo para ingresar el mes de cumpleaños
Campo para ingresar la vigencia

R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla Entrenamiento

- Pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo con los siguientes campos:
Fecha de entrenamiento: (fecha inicial y fecha final)
Número de horas de simulador
Lugar Recurso
Valor Contratista
Número contrato
Año Entrenamiento

- Generar un reporte total del funcionario donde se visualice los siguientes datos:
años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares.

1503194894
elias.pineda

- Generar un reporte por año del funcionario, donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización: • Involucra la migración y actualización de diversas pantallas dentro del sistema, tales como la de Parametrización, Órdenes de Entrenamiento / Cumplimiento EDPA, Órdenes de Entrenamiento / Comité de Autonomías, Órdenes de Entrenamiento / entrenamientos por solicitud, entre otros.
2.	Migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM: • Se enfoca en migrar y actualizar la pantalla que gestiona la información de la capacitación, con campos para la fecha, tipo de capacitación, intensidad horaria, asistentes, calificación.
3.	La migración y actualización de la pantalla **Facilitador MRM** se centra en la implementación de una nueva interfaz para gestionar la información de capacitaciones. Este evento incluye el desarrollo de una pantalla que contendrá campos específicos para ingresar detalles como la fecha de capacitación, tipo de capacitación, intensidad horaria, asistentes, calificación, mes de cumpleaños y vigencia.
4.	**Desarrollo de la pantalla Entrenamiento:** • Esta pantalla está diseñada para registrar y gestionar los certificados y diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes, con campos para ingresar información como la fecha de entrenamiento, número de horas de simulador, lugar recurso, valor del contratista y número de contrato. Además, se generarán informes de los funcionarios, con detalles como años, PID, grado, apellidos y nombres, horas de vuelo, costo acumulado y lugares.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
No. R*11*	**Nombre:** Realizar el desarrollo de lectura de cédulas a través de Maletín de Vuelo IPAD.	**Prioridad:**	11

Descripción:

R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de IPAD

- Desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas y carnet de identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP

- El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que, a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de

1503194894

cédulas y carnet de identificación policial.

- Se deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el "pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario", en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario.

- Cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP:

Primer Nombre del pasajero
Segundo Nombre del pasajero
Primer Apellido del pasajero
Segundo Apellido del Pasajero.
En caso de que el pasajero no tenga segundo nombre o apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.

R11.2 Realizar la migración y actualización del formato para el cálculo de riesgo

- **Pantalla cálculo riesgo ala fija liviana y ala rotatoria**, debe tener los siguientes campos:
Campo para calificar la supervisión/mando de la misión
Campos para calificar información de la misión
Campos para ingresar las horas de piloto instructor
Campos para ingresar las horas de piloto estudiante
Campos para ingresar las horas de T SAC
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
Campo para calificar la complejidad del entrenamiento
Campo para calificar las condiciones meteorológicas
Campo para calificar el riesgo de hostilidad
Campo para calificar el área de aterrizaje
Campo para calificar los factores ambientales
Campos para ingresar las horas de piloto instructor LVN
Campos para ingresar las horas de piloto estudiante LVN
Campos para ingresar las horas de piloto T SAC LVN
Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
Campo para ingresar el ángulo de la Luna
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales LVN

- **Pantalla cálculo riesgo ala fija COABO**, debe tener los siguientes campos:
Campo para calificar la supervisión/mando
Campos para ingresar información de la misión
Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
Campo para calificar el nivel de Preparación PC
Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
Campo para calificar Nivel de Preparación PI

1503194894

Campos para ingresar las horas de la tripulación TM
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
Campo para calificar las condiciones de la misión
Campo para calificar el riesgo de hostilidad
Campo para calificar las condiciones de la pista
Campo para calificar el reporte meteorológico
Campo para calificar el área de Operaciones
Campo para calificar los factores topográficos
Campo para ingresar las horas PC NVG
Campo para ingresar las horas PI NVG
Campo para ingresar las horas técnico/ART NVG
Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
Campo para ingresar el ángulo de la Luna
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales NVG

- **Pantalla cálculo riesgo ala fija liviana COAGY,** debe tener los siguientes campos:

Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
Campos para ingresar la planificación de la misión
Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
Campo para calificar el nivel de Preparación PI
Campos para ingresar las horas de la tripulación Técnica
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para calificar la categoría de la tripulación
Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
Campo para calificar la complejidad de la misión
Campo para calificar el riesgo de hostilidad
Campo para calificar las condiciones de la pista
Campo para calificar el reporte meteorológico
Campo para calificar el área de vuelo
Campo para calificar los factores topográficos
Campo para ingresar límites de planeación de rendimiento
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales NVG

- **Pantalla cálculo riesgo ala rotatoria,** debe tener los siguientes campos:

Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
Campos para ingresar la planificación de la misión
Campos para ingresar las horas del piloto
Campos para ingresar las horas del copiloto
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para tripulantes CAV 1/2
Campos para calificar el rendimiento de la tripulación
Campos para calificar la complejidad de la misión
Campo para calificar las condiciones meteorológicas
Campo para calificar el riesgo de hostilidad

1503194894

Campo para calificar el área de vuelo
Campo para calificar los factores ambientales
Campo para ingresar las horas del piloto LNV
Campo para ingresar las horas del copiloto LNV
Campo para ingresar las horas del T SAC LVN
Campos para ingresar el porcentaje de visión nocturna y ángulo de la luna
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales LVN

- **Pantalla cálculo riesgo vuelo de prueba,** debe tener los siguientes campos:

Campos para calificar la complejidad del vuelo
Campos para ingresar las horas de trabajo
Campos para calificar el medio ambiente
Campos para el rendimiento de la tripulación
Campo para ingresar la temperatura del ambiente
Campo para ingresar las horas de la tripulación PC/MP
Campos para ingresar la experiencia del Técnico/Mecánica
Campos para ingresar los factores de mantenimiento
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	**Desarrollo de Lectura de Cédulas a través del iPad**: Este evento implica la creación de un sistema que permite leer las últimas tres versiones de cédulas colombianas y carnets de identificación policial utilizando la cámara del iPad. La integración de estos datos con el formulario de pasajeros en el Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial (SIMAP) es fundamental para mejorar la eficiencia en el registro de pasajeros.
2.	**Implementación de Mensajes de Error**: Durante el desarrollo del sistema de lectura de cédulas, se debe incluir una funcionalidad que genere un mensaje de error si se intenta registrar a un pasajero que ya está incluido en el itinerario. Esto evitará duplicaciones y garantizará la integridad de los datos en el sistema.
3.	**Migración y Actualización del Formato para el Cálculo de Riesgo**: Este evento abarca la creación y actualización de varias pantallas para calcular riesgos asociados a diferentes tipos de vuelos, incluyendo ala fija liviana, ala rotatoria y vuelos de prueba. Cada pantalla contendrá campos específicos para calificar aspectos como supervisión, condiciones meteorológicas, rendimiento de la tripulación, entre otros, lo cual es esencial para evaluar adecuadamente los riesgos involucrados en cada misión.
4.	**Cálculo Automatizado del Riesgo**: Se implementará un botón en cada pantalla del módulo que permitirá realizar cálculos automáticos basados en los datos ingresados. Esto no solo agiliza el proceso, sino que también proporciona resultados más precisos y consistentes, mejorando la toma de decisiones respecto a las operaciones aéreas.

1503194894

Página 38 de 57	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R*12*	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de Aspersión.	**Prioridad:** 12

Descripción:

R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA Registro

- Pantalla Reporte CMA que permita registrar las operaciones de aspersión que se realizan, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar la base
  Campo para ingresar la orden de operaciones

- Pantalla Aeronaves que contenga los campos:
  Campo para ingresar la matricula
  Campo para ingresar el modelo
  Campo para ingresar las horas totales
  Campo para ingresar las horas disponibles

- Pantalla Personal que contenga los campos:
  Campo para ingresar el PID
  Campo para ingresar el nombre
  Campo para ingresar el número celular
  Campo para ingresar el email
  Campo para ingresar la función

- Pantalla Abastecimientos que contenga los campos:
  Campo para ingresar el tipo de abastecimiento
  Campo para ingresar la cantidad
  Campo para ingresar las observaciones

- Pantalla Combustibles que contenga los campos:
  Campo para ingresar el tipo de combustible
  Campo para ingresar la cantidad
  Campo para ingresar las observaciones

- Pantalla Armamentos que contenga los campos:
  Campo para ingresar el tipo de armamento
  Campo para ingresar la cantidad
  Campo para ingresar las observaciones

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1.	**Desarrollo de la Pantalla Reporte CMA**: Este evento implica la creación de una pantalla que permitirá registrar las operaciones de aspersión. Los campos esenciales incluyen la fecha de operación, la base y el orden de operaciones. Esta funcionalidad es crucial para llevar a cabo un

1503194894

	control adecuado de las actividades realizadas, asegurando que toda la información relevante esté debidamente documentada.
2.	**Implementación de la Pantalla Aeronaves**: Se desarrollará una pantalla dedicada a gestionar información sobre las aeronaves, que incluirá campos para ingresar la matrícula, modelo, horas totales y horas disponibles. Este evento es fundamental para mantener un registro actualizado del estado operativo de cada aeronave, lo que facilitará la planificación y gestión de recursos.
3.	**Creación de la Pantalla Personal**: Este evento se centrará en el desarrollo de una pantalla donde se podrá ingresar información del personal involucrado en las operaciones. Los campos incluirán el PID, nombre, número celular, correo electrónico y función. La gestión eficiente del personal es esencial para coordinar las operaciones y asegurar que todos los involucrados estén debidamente registrados y accesibles para futuras referencias.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

No. R13	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de Siart	**Prioridad:** 13

Descripción:

R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Depto.

- Pantalla Requerimiento, debe tener los siguientes campos
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida
  Campo para indicar si se puede cumplir con el requerimiento
  Campo para ingresar el teléfono del coordinador
  Campo para ingresar el antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
  Campos para ingresar las coordenadas de la misión
  Campos para ingresar la ubicación de la misión

R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Avipo

- Pantalla Requerimiento verbal, debe tener los siguientes campos
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida
  Campo para indicar la entidad solicitante
  Campo para ingresar el teléfono del coordinador
  Campo para ingresar el antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
  Campo para ingresar el aprobador de la misión
  Campos para ingresar las coordenadas de la misión
  Campos para ingresar la ubicación de la misión

R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación

- Pantalla Solicitudes de vuelos probadas y asignadas, debe tener los siguientes campos
  Campo para visualizar el número de solicitud
  Campo para visualizar el detalle
  Campo para visualizar la fecha
  Campo para visualizar el solicitante
  Botón para ver el detalle de la solicitud

1503194894

Botón para seleccionar la solicitud
Botón para programar la solicitud

- Pantalla Programaciones generadas, debe tener los siguientes campos
  Campo para visualizar el número de programación
  Campo para visualizar el número de solicitud
  Campo para visualizar la fecha programada
  Campo para visualizar el programador
  Campo para visualizar el estado
  Botón para abrir el detalle de la programación
  Botón para hacer modificaciones a la programación

- Pantalla Consulta programaciones, debe tener los siguientes campos
  Campo para ingresar el parámetro de consulta
  Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada

- Pantalla Consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos
  Campo para ingresar el parámetro de consulta
  Campos para ver los datos de la solicitud de vuelo consultada

R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Orden de Vuelo

- Contenido Pantalla Programaciones asignadas, , debe tener los siguientes campos
  Campo para visualizar la programación asignada
  Campo para visualizar la ubicación de la aeronave
  Campo para visualizar las observaciones
  Campo para visualizar la fecha y hora programada
  Campo para visualizar el programador
  Campo para visualizar la aeronave
  Campo para visualizar el modelo
  Botón acciones

- Pantalla Ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos
  Campo para visualizar el número de orden de vuelo
  Campo para visualizar el número de programación
  Campo para visualizar la fecha y hora programada
  Campos para visualizar la aeronave-modelo
  Campo para visualizar el operador
  Campo para visualizar el estado
  Botón acciones

R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Registro de Vuelo

- Pantalla Registro de vuelo, debe tener los siguientes campos

1503194894

	Campo para visualizar el número de orden de vuelo Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar la fecha y hora programada Campos para visualizar la aeronave-modelo Campo para visualizar el operador Campo para visualizar el estado Botón acciones
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1.	**Desarrollo de la Pantalla Requerimiento Depto.**: Este evento implica la creación de una pantalla que permitirá registrar los requisitos del departamento. Los campos a incluir son la fecha y hora requeridas, un indicador sobre la posibilidad de cumplir con el requerimiento, el teléfono del coordinador, antecedentes GEPOL, descripción del detalle de la misión, y las coordenadas y ubicación de la misión. Esta funcionalidad es esencial para asegurar que todos los requerimientos sean documentados y gestionados de manera eficiente.
2.	**Implementación de la Pantalla Programación**: En este evento se desarrollarán varias pantallas relacionadas con las solicitudes y programaciones de vuelos. Las pantallas permitirán visualizar el número de solicitud, detalles, fechas, solicitantes, y ofrecerán botones para ver detalles y programar solicitudes. Además, incluye pantallas para consultar programaciones y solicitudes de vuelo, facilitando así un seguimiento exhaustivo del estado de cada solicitud y programación.
3.	**Migración y Actualización de la Pantalla Orden de Vuelo**: Este evento se centra en el desarrollo de una pantalla que mostrará las programaciones asignadas, incluyendo campos para visualizar la ubicación de la aeronave, observaciones, fecha y hora programadas, programador y modelo del avión. También se incluye una sección para visualizar las órdenes de vuelos generados, lo que permitirá a los usuarios acceder rápidamente a información crítica sobre las operaciones aéreas
4.	**Migración y Actualización de la Pantalla Orden de Vuelo**: Este evento se centra en el desarrollo de una pantalla que mostrará las programaciones asignadas, incluyendo campos para visualizar la ubicación de la aeronave, observaciones, fecha y hora programadas, programador y modelo del avión. También se incluye una sección para visualizar las órdenes de vuelos generados, lo que permitirá a los usuarios acceder rápidamente a información crítica sobre las operaciones aéreas.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. *R14*	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones.	**Prioridad:** 14

1503194894

Descripción:

R14.1 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12

- Pantalla registro de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el número del registro
  Campo para ingresar la fecha del registro
  Campo para ingresar la orden de vuelo
  Campo para ver la serie y modelo de la aeronave
  Campo para ingresar la unidad de aviación policial
  Campo para ingresar la unidad de aviación menor
  Campo para ingresar el vuelo (pierna)
  Campos para origen y destino del vuelo
  Campo para la hora de prendido de la aeronave
  Campo para la hora de despegue de la aeronave
  Campo para la hora de arribo de la aeronave
  Campo para la hora de apagado de la aeronave
  Campo para calcular las horas de duración del vuelo
  Campo para calcular las horas de duración de la aeronave encendida
  Campo para el aterrizaje estándar
  Campo para el número de rotaciones durante el vuelo
  Campo para el número de encendidos del motor 1
  Campo para el número de encendidos del motor 2
  Campo para el símbolo de la misión
  Campo para la entidad apoyada con la misión
  Campo para el peso de la carga interna
  Campo para el peso de la carga externa
  Campo para la unidad de medida de la carga
  Campo para el número de pasajeros
  Campo para información del tren de aterrizaje
  Campo para el factor de sección activa Para los helicópteros OH-58D
  Campo para el inicio de la unidad auxiliar de potencia
  Campo para los valores totales

- Pantalla Personal, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el nombre del tripulante
  Campo para el rango del tripulante
  Campo para la identificación del tripulante
  Campos para condiciones meteorológicas de vuelo visual
  Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con instrumentos
  Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con visores nocturnos
  Campos para condiciones meteorológicas de vuelo nocturno

- Pantalla Servicio debe tener los siguientes campos:
  Campo para la fuerza
  Campo para el punto de tanqueo
  Campo para tipo de servicio

1503194894

Campo para la unidad de medida del combustible
Campo para el tipo de combustible
Campo para la cantidad suministrada
Campo para el grado de combustible
Campo para la cantidad total suministrada
Campo para el punto de tanqueo propio de la policía
Campo para la identificación de la persona que hace el servicio de tanqueo
Campo para el nombre de la persona que hace el servicio de tanqueo
Campo para el número celular de la persona
Campo para el número del ticket del suministro realizado

- Reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo.
  Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave. Debe generar una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.

R14.2 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital

- Realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos.

- Los campos a migrar son:
  Tipo documento: campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar.
  Nombre Archivo: campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar.
  Descripción: campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento.
  Opción para adjuntar documento: campo que permita adjuntar documentos en formato PDF.
  Opción consultar documentos: campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual.
  Opción para activar o deshabilitar documentos.

- El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información

R14.3 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín

- El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno.

- Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la

1503194894

persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado.

- la pantalla deberá tener los siguientes campos:
Tipo de bien: campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar.
Descripción del bien: campo que permita seleccionar la descripción del elemento.
Unidad del bien: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien.
Centro de costo: de acuerdo con la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro
de costo de la unidad que tiene asignado el elemento.
Número de serie: campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar.
Lugar de entrega: se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento.
Estado del bien: se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento.
Accesorios: campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento.
Observaciones: campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento.
Cédula funcionario a quien se asigna el elemento: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento.
Nombre funcionario a quien se asigna el elemento: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula.
Cédula funcionario quien entrega el elemento: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento.
Nombre funcionario quien entrega el elemento: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula.
La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- REPORTE: La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	**Migración y Actualización del Registro de Vuelo**: Este evento implica el desarrollo de una pantalla completa para el registro de vuelos, que incluye campos esenciales como el número del registro, fecha, orden de vuelo, detalles sobre la aeronave, información del vuelo (origen, destino, horas de operación), y datos sobre la carga y pasajeros. Además, se generará un reporte que consolidará toda la información registrada por los tripulantes de vuelo, permitiendo consultas por número de orden de vuelo y matrícula aérea. Este evento es fundamental para asegurar un seguimiento preciso y eficiente de las operaciones aéreas.
2.	**Desarrollo de la Biblioteca Digital**: Este evento se centra en la migración del módulo de biblioteca virtual, que permitirá a los usuarios adjuntar documentos en formato PDF, consultar y descargar documentos. Se incluirán campos para registrar el tipo de documento, nombre del archivo y una breve descripción. Además, se implementarán opciones para activar o deshabilitar documentos y generar mensajes de confirmación al agregar, eliminar o descargar archivos. Esta funcionalidad mejorará el acceso a la documentación necesaria para las operaciones.

1503194894

3.	**Migración y Actualización del Control de Entrega Maletín**: Este evento implica la creación de un módulo que permitirá gestionar la asignación de elementos a los tripulantes de vuelo. La pantalla incluye campos para seleccionar el tipo de bien, descripción, unidad del bien, número de serie y estado del bien. Además, se enviarán notificaciones automáticas a las partes involucradas al realizar una asignación. Este sistema es crucial para mantener un control riguroso sobre los elementos asignados y garantizar que cada tripulante tenga acceso a los recursos necesarios.
4.	**Generación de Reportes en Control de Entrega Maletín**: En este evento se desarrollará una funcionalidad para generar reportes que ofrecerán trazabilidad sobre los elementos asignados a los funcionarios. Los usuarios podrán consultar por cédula del funcionario o número de serie del elemento. Esto no solo facilitará el seguimiento y control sobre los bienes asignados, sino que también mejorará la transparencia en la gestión de recursos.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

No. R*15*	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones.	**Prioridad:** 15

Descripción:

R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes

- Pantalla Consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos
  Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo
  Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo
  Campo para ver el estado de la solicitud
  Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo
  Botón para registrar la viabilidad de la solicitud
  Botón para cancelar solicitud

Pantalla detalle solicitud de vuelo

- Campo para ver información del itinerario de vuelo
- Campo para ver el histórico de la solicitud
- Campo para ver información de los pasajeros
- Campo para indicar la autorización
- Campo para ingresar observaciones

R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes

- Pantalla consulta solicitudes de aprobación, debe contener los siguientes campos:
  Campo para búsqueda de solicitudes de aprobación de vuelo
  Campos para ver la información de las solicitudes de aprobación
  Campo para ver el estado de la solicitud
  Botón para ver el detalle de la solicitud de vuelo

- Pantalla aprobación, debe contener los siguientes campos:

1503194894

Campos para ver los datos del itinerario
Campos para ver los datos históricos
Campo para ver la información de los pasajeros
Campo para aprobar/desaprobar
Campo para solicitar concepto
Campo para ingresar comentarios

R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelos

- Pantalla asignación solicitudes de vuelo, debe contener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la compañía
  Campo para ingresar la vigencia del requerimiento
  Campo para ingresar los comentarios

- Pantalla cancelación de vuelo, debe contener los siguientes campos:
  Campos para seleccionar el motivo de cancelación

R15.4 Realizar desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo

- Pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto.

- Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo “medio” se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema.

- Si el cálculo de riesgo es “alto”, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del cálculo de riesgo.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	**Desarrollo de la Pantalla de Consulta de Solicitudes de Vuelo**: Este evento implica la creación de una pantalla que permitirá a los usuarios buscar y visualizar las solicitudes de vuelo. La pantalla incluye campos para la búsqueda de solicitudes, información sobre el estado de cada solicitud y un botón para registrar la viabilidad o cancelar la solicitud. Además, se desarrollará una pantalla de detalle que mostrará información del itinerario, histórico de solicitudes, datos de pasajeros, autorización y observaciones. Esta funcionalidad es esencial para mejorar la gestión y seguimiento de las solicitudes de vuelo.
2.	**Implementación de la Pantalla de Aprobación de Solicitudes**: En este evento se desarrollará una pantalla dedicada a la consulta y aprobación de solicitudes. Los usuarios podrán solicitar solicitudes de aprobación, ver detalles relevantes como itinerarios y datos históricos buscar, y tendrán la opción de aprobar o desaprobar cada solicitud. También se incluirán campos para solicitar conceptos adicionales y permitir comentarios sobre las decisiones tomadas. Este proceso es fundamental para asegurar que todas las solicitudes sean evaluadas adecuadamente antes de su ejecución.
3.	**Desarrollo de la Pantalla de Asignación de Vuelos**: Este evento se centrará en la creación de una pantalla que permitirá gestionar la asignación de vuelos. Incluirá campos para ingresar

1503194894

	información sobre la compañía, vigencia del requisito y comentarios adicionales. También se desarrollará una pantalla para la cancelación de vuelos, donde se podrán seleccionar motivos específicos para dicha cancelación. Esta funcionalidad es clave para optimizar el proceso operativo relacionado con la programación y gestión de vuelos.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

No. R*16*	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de Vuelos.	**Prioridad:** 16

Descripción:

R16.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo

- Pantalla registrar solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el número de solicitud
  Campo para ingresar la fecha del registro
  Campo para ingresar la fecha solicitada
  Campo para ingresar la descripción
  Campo para ingresar el oficio relacionado
  Campo para ver el estado
  Botón para ver el detalle de la solicitud creada

- Contenido Pantalla registrar información de solicitud, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
  Campo para ingresar el teléfono del contacto
  Campo para ingresar el antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar.

- Contenido pantalla Itinerario/ pasajeros, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

- Pantalla consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el parámetro de la consulta
  Campos para ver los datos de la solicitud consultada

R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Verbal

- Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
  Campos para ingresar la entidad solicitante
  Campos para ingresar el teléfono del coordinador
  Campos para ingresar el antecedente GEPOL

1503194894

Campos para ingresar la descripción de la misión
Campos para ingresar el aprobador de la misión

Pantalla Itinerario/ pasajeros, debe tener los siguientes campos

Campo para ingresar el origen del vuelo
Campo para ingresar el destino del vuelo
Campo para indicar si se transporta carga
Campos para ingresar la información de los pasajeros
Botón guardar

R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelos convenio

- Pantalla Información solicitud de vuelo convenio, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
  Campo para ingresar el teléfono del contacto
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud Escuela

- Pantalla Información solicitud de vuelo escuela, debe tener los siguientes campos:
  Campo para la entidad solicitante
  Campo para el aprobador
  Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
  Campo para el teléfono del coordinador
  Campo para el antecedente GEPOL
  Campo para descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo

1503194894

Campo para indicar si se transporta carga
Campos para ingresar la información de los pasajeros
Botón guardar

R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo compañía

- Pantalla Registrar mis solicitudes, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el número de solicitud
  Campo para ingresar la fecha del registro
  Campo para ingresar la descripción de la solicitud
  Campo para ingresar la compañía
  Campo para ingresar el oficio
  Campo para ver el estado
  Botón para abrir el detalle de la solicitud creada.

- Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
  Campo para ingresar teléfono del contacto
  Campo para ingresar antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

- Pantalla consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar el parámetro de la consulta
  Campos para ver el resultado de la solicitud consultada

R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía

- Pantalla aprobaciones de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos:
  Campos para buscar solicitudes
  Campos para ver las solicitudes realizadas
  Botón para realizar la solicitud
- Pantalla detalle aprobación de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
  Campo para ingresar teléfono del contacto
  Campo para ingresar antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:

1503194894

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar

R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla Programación

- Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo.

- La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial.

- Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla.

- Nota: solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido

- Pantalla solicitud de vuelo aprobadas y asignadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ver el número de solicitud
  Campo para ver el detalle
  Campo para ver la fecha solicitada
  Campo para ver el solicitante
  Campo para ver los itinerarios
  Campo para ver la cantidad de pasajeros
  Botón para ver el detalle de la solicitud

- Pantalla programación de vuelos, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar fecha y hora
  Campo para ingresar tiempo de vuelo
  Campo para ingresar la aeronave
  Campo para ingresar la ubicación de la aeronave
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario/Tripulación, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para ingresar el código de la misión
  Campo para ingresar el subíndice de la misión
  Campo para ingresar el requerimiento

1503194894

Campo para indicar si se tiene protocolo de seguridad
Campo para ingresar observaciones
Botón para agregar vuelo
Campos para ingresar la información de la tripulación
Campo para ingresar la posición del vuelo
Botón guardar

- Pantalla programaciones generadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar parámetro de consulta
  Campo para ver el número de la programación
  Campo para ver el número de solicitudes de vuelo
  Campo para ver la fecha programada
  Campo para ver el programador
  Campo para ver la matrícula de la aeronave
  Campo para ver el estado
  Botón para abrir el detalle de la programación
  Botón para ingresar modificaciones

- Pantalla consulta programaciones, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar parámetro de consulta
  Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada

R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla Despacho

- A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.

- Pantalla programaciones asignadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el número de programación
  Campo para la ubicación de la aeronave
  Campo para la fecha y hora programada
  Campo para ver por quien fue programado
  Campos para ver la aeronave y modelo

- Pantalla ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el número de orden de vuelo
  Campo para el número de programación
  Campo para la fecha y hora programada
  Campos para ver la aeronave y modelo
  Campo para el despachador
  Campo para el número de itinerarios
  Campo para el número de pasajeros
  Campo para ver el estado

- Pantalla consulta órdenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar parámetro de consulta

1503194894

Campos para ver los datos de la orden de vuelo consultada

R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla Post vuelo

Pantalla consultar órdenes de vuelo, debe tener los siguientes campos:

- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
  Campos para ver la información de la orden de vuelo consultada.

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Se actualiza la pantalla Registrar Solicitud de Vuelo, agregando campos esenciales para la gestión y consulta de vuelos. Incluye la capacidad de registrar detalles de solicitud, como número, fechas, descripción y oficio relacionado, y consultar el estado y detalles de las solicitudes. También se implementan las pantallas de Información de Solicitud e Itinerario/Pasajeros, donde se recopila información del vuelo, contacto, misión y detalles de origen, destino y pasajeros, con botones para avanzar o guardar la información.
2.	Se migra y mejora la pantalla Solicitud de Vuelo para requerimientos verbales. Permite ingresar datos claves como fecha y hora del vuelo, entidad solicitante, teléfono del coordinador, antecedente GEPOL y aprobador de la misión. La pantalla Itinerario/Pasajeros se ajusta para ingresar información sobre origen, destino, carga y detalles de pasajeros, con opción de guardar. Esta actualización facilita el registro y seguimiento de solicitudes verbales.
3.	Se optimiza la pantalla Información Solicitud de Vuelo Escuela, añadiendo campos para entidad solicitante, aprobador, fecha y horas requeridas, teléfono del coordinador, antecedente GEPOL y misión. La pantalla Itinerario permite ingresar origen, destino, carga y pasajeros, con opción de guardar. La estructura facilita la gestión eficiente de vuelos solicitados por escuelas de aviación.
4.	Se ajusta el módulo de Programación SIMAP 2.0, permitiendo cancelar programaciones, archivar solicitudes y devolverlas a asignación si no son competencia de la compañía. Incluye íconos distintivos para solicitudes leídas y pendientes. Se actualizan pantallas para ver detalles de solicitudes aprobadas, ingresar programaciones con datos de aeronaves y tripulación, y consultar programaciones generadas. Se añade funcionalidad para modificar registros existentes, garantizando una gestión flexible y transparente.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
No. *R17*	**Nombre:** Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación	**Prioridad:**	17

1503194894

Descripción:

R17.1 Desarrollar la pantalla administración seguros de aviación

- Pantalla administración de seguros, que contenga los siguientes campos:
  Campo para realizar una búsqueda
  Campos para ver la información de las pólizas de aviación
  Botón para crear un registro
  Botón para crear el registro
  Botón para ingresar a complementar la información del seguro
  Botón para realizar una supervisión
  Botón para realizar una prórroga
  Botón para prioridades habilitar / deshabilitar una aeronave

- Pantalla crear / complementar seguro, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar la compañía aseguradora
  Campo para ingresar el número de Póliza
  Campo para ingresar el supervisor del contrato
  Campo para ingresar el valor del contrato
  Campo para ingresar la fecha Inicio – fin del contrato
  Campo para ingresar adiciones al contrato
  Campo para ingresar las coberturas del contrato
  Campo para ingresar Condicionado
  Campo para ingresar Clausulado

- Pantalla Supervisión, que contenga los siguientes campos:
  Campo para la fecha del informe
  Campo para adjuntar archivo
  Campo para descargar el archivo adjunto

- Pantalla Prioridades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ver las coberturas y prioridades para cada aeronave
  Campo para habilitar deshabilitar la aeronave

- Pantalla Prórroga, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar la nueva póliza
  Campos para ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza
  Campo para ingresar el valor de la póliza
  Campo para ingresar observaciones

R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves

- Pantalla gestión de aeronaves, debe contener los siguientes campos:
  Campos para ver la aeronave y su vinculación con la póliza
  Campo para ver el estado
  Botón para vincular / desvincular

1503194894

- Contenido pantalla Habilitar / Deshabilitar aeronaves, debe contener los siguientes campos:
  Campos para el número de póliza
  Campo para el número GEPOL
  Campos par inicio y fin
  Campo para ingresar observaciones
  Botón para habilitar / deshabilitar

R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves

- Contenido pantalla estado aeronaves que _QA debe contener los siguientes campos:
  Campo para realizar una búsqueda dentro de la pantalla
  Campos para ver los datos de la aeronave y su póliza
  Campos para ver las coberturas de la aeronave
  Campo para ver estado de la aeronave

R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones de seguros

- Contenido pantalla reclamaciones de seguros, debe los siguientes campos:
  Campo para realizar una búsqueda
  Campos para ver la información de las pólizas
  Botón para ver detalle de la póliza
  Botón para registrar los pagos
- Contenido pantalla crear reclamaciones, debe los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha del siniestro
  Campo para ingresar la descripción del siniestro
  Campo para ingresar las pólizas afectadas

- Contenido pantalla pagos, debe los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha del siniestro
  Campo para ingresar el valor pagado
  Campo para adjuntar un documento

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	Se implementa la pantalla Administración de Seguros de Aviación con funcionalidades clave, como búsqueda de pólizas, creación y complementación de registros, supervisión, prórrogas y habilitación/des habilitación de aeronaves. Incluye sub pantallas para: Crear/Complementar Seguro: Permite ingresar información detallada de la póliza, como compañía aseguradora, número, valor, fechas de inicio y fin, coberturas y condiciones. Supervisión: Facilita adjuntar, descargar y gestionar informes de supervisión. Prioridades: Permite visualizar coberturas y habilitar/deshabilitar aeronaves. Prórroga: Se registran nuevas pólizas, fechas de vigencia, valores y observaciones.
2.	Se desarrolla la pantalla Gestión de Aeronaves, donde se visualizan aeronaves y su relación con pólizas. Permite cambiar el estado de vinculación mediante botones específicos. Además, se incluye una sub pantalla de Habilitar/Deshabilitar Aeronaves, con campos para registrar el número de póliza, código GEPOL, fechas de inicio y fin, observaciones y una funcionalidad para habilitar o deshabilitar aeronaves.

1503194894

3.	Se crea la pantalla Estado de Seguros de Aeronaves para realizar búsquedas y consultar información relacionada con aeronaves y pólizas. Permite visualizar detalles como coberturas y estados específicos de las aeronaves, asegurando un monitoreo eficiente y en tiempo real del estatus de las pólizas.
4.	Se implementa la pantalla Reclamaciones de Seguros, que facilita la gestión de siniestros y pagos asociados. Incluye: Detalle de Pólizas: Visualización de información de las pólizas afectadas. Crear Reclamaciones: Registro de la fecha y descripción del siniestro, así como las pólizas involucradas. Pagos: Permite registrar el valor pagado, la fecha del siniestro y adjuntar documentos relacionados.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. R*18*	**Nombre:** Realizar la migración y actualización del módulo de OJT	**Prioridad:** 18

Descripción:

R18.1 Realizar migración y actualización de la pantalla transaccional

- Contenido pantalla junta de certificación pericia / usuarios promovidos, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha de la junta
  Campo para ingresar el núm. de acta – oficio
  Campo para ingresar el estado
  Campo para ingresar el líder OJT
  Campo para ingresar el jefe inmediato
  Campos para ingresar el PID, nombre
  Campo para ingresar el taller
  Campo para ingresar el libro
  Campo para ingresar el nivel de pericia
  Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
  Botón para notificar

- Contenido pantalla junta de certificación pericia / casos especiales, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar el PID, nombre
  Campo para ingresar el nivel de pericia
  Campo para ingresar el taller
  Campo para ingresar el libro
  Campo para ingresar el cargo
  Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
  Botón para notificar

- Contenido pantalla junta de certificación pericia / correcciones de acta, debe tener los siguientes campos:

1503194894

Campos para ingresar el PID, nombre
Campo para ingresar el nivel de pericia
Campo para ingresar el taller
Campo para ingresar el libro
Campo para ingresar el cargo
Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
Botón para notificar

- Contenido pantalla noticias, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar la fecha del registro
Campo para ingresar el título de la noticia
Campo para ingresar la descripción de la noticia
Campo para ingresar los usuarios
Campo para ingresar el usuario que reporta
Botón para publicar la noticia

- Contenido pantalla registro de tareas, debe tener los siguientes campos:
Campos para ingresar el libro, tarea y subtarea
Campo para ingresar el nivel de habilidad
Campo para ingresar la fecha de inicio
Campo para ingresar el instructor
Campo para ingresar el evaluador
Botón para registrar las tareas
Campos para ver las historias de actividades

R18.2 Realizar migración y actualización de la pantalla validaciones de tareas

- Contenido pantalla validación de tareas, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el PID usuario
Campos para ingresar el libro, tarea, subtarea
Campo para ingresar la habilidad
Campo para ingresar N.P
Campos para ingresar fecha de inicio y fin
Campo para aprobar
Botón para enviar
Campos para ver reporte pendiente de aprobación evaluador
Campos para ver el historial de actividades

R18.3 Realizar migración y actualización de la pantalla exámenes

- Contenido pantalla examen, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el nombre del examen
Campo para ingresar la duración mínima
Campo para ingresar el total de preguntas
Campo para ingresar el resultado
Campo para ingresar la fecha de presentación
Campo para ingresar la pregunta

1503194894

	Campo para ingresar las respuestas Botón para finalizar examen
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1.	Se actualiza la pantalla Junta de Certificación Pericia con tres secciones principales: 1. Usuarios Promovidos: Permite ingresar información clave como fecha de la junta, número de acta, estado, líder OJT, jefe inmediato, PID, nombre, taller, libro, nivel de pericia y fechas de inicio/fin. Incluye botón de notificación. 2. Casos Especiales: Gestiona información específica de PID, nombre, nivel de pericia, taller, libro, cargo y fechas de inicio/fin. Botón de notificación. 3. Correcciones de Acta: Facilita correcciones en registros mediante campos para PID, nombre, nivel de pericia, taller, libro, cargo y fechas de inicio/fin. Incluye botón de notificación. Noticias: Se implementa una sección para reportar novedades con campos para fecha del registro, título, descripción, usuarios involucrados, usuario que reporta y botón para publicar. Registro de Tareas: Permite registrar tareas, subtareas y habilidades, asociadas a instructores y evaluadores. Incluye campos para fechas de inicio y el historial de actividades, con botón para registrar.
2.	Se actualiza la pantalla Validación de Tareas, que permite: Ingresar PID del usuario, libro, tarea, subtarea y habilidad. Registrar niveles de progreso (N.P) y fechas de inicio/fin. Aprobar tareas y enviarlas mediante un botón específico. Visualizar reportes pendientes de aprobación por el evaluador. Consultar el historial completo de actividades.
3.	Se actualiza la pantalla Exámenes, optimizando el flujo de información con los siguientes campos: Nombre del examen. Duración mínima y total de preguntas. Resultados y fecha de presentación. Registro de preguntas y respuestas. Botón para finalizar el examen.

MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA

TC. JUAN PABLO RONDEROS BOTERO

1503194894

AROPA – GRMAP – 34.6

FECHA: 13/08/2024
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP
NOMBRE DEL PROYECTO: Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.
DESCRIPCIÓN: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	
REQUISITO O NECESIDAD	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
R1. Realizar Diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premises.	✓ **R1.1. Realizar la migración y actualización del Login de la aplicación.** - El usuario deberá ingresar a la dirección URL https://simap.policia.gov.co/simap2/login; o a través de la polired http://polired/SistemasdeInformacion/SitePages/Inicio.aspx - Clic en aplicación SIMAP. - **Pantalla de ingreso al sistema**: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) - **Usuario case sensitive:** El usuario debe tener distinción entre mayúsculas y minúsculas importa al ingresar o comparar el nombre de usuario. - La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: “*” - Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema.
R2. Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.	✓ **R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.** - La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al número de matrícula asignada a la aeronave. - La pantalla deberá tener los siguientes campos: Matrícula: Permite registrar la matrícula de la aeronave Equipo: Permite seleccionar el modelo de la aeronave. Medida: Trae automáticamente la medida de la aeronave. Energy: Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave.

1503194894

Activo: Campo tipo “check Box” que permite habilitar o desactivar la aeronave.
Skytracker: Campo tipo “check Box” que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado.
Peso básico: Permite registrar el peso básico de la aeronave.
Gasto Comb. Carreteo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo.
Centro de costo: Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave.
Gasto Comb. Hr vuelo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo.
Max. Carga a Transportar: Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave.
Max. Comb a Transportar: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave.
Grupo Temperatura – peso
Mín: Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave.
Máx: Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave.
PBMO: Permite registrar el peso máximo bruto de operación.
Activo: Campo tipo “check Box” que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave.
Nota: este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá tener los campos adicionales
  Serie
  Equipo
  Tipo combustible
  Fabricante

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- REPORTE: generación un reporte de la información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave.

✓ **R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

  Marca: Permite registrar el tipo de aeronave.

  Modelo: Permite registrar el modelo de la aeronave.

  Cantidad Motores: Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave.

  Tipo Ala: Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija.

  U. medida: Permite registrar Unidad de medida de la aeronave.

1503194894

Operación: Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave.

Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la aeronave.

Origen: Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave.

Destino: Permite seleccionar el destino de la aeronave.
Autonomía de vuelo: Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave.

Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar destino combustible en ruta.
Horas Asignadas: esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año
Año: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave.
Horas Iniciales: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave.
Horas Disponibles: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave.
Grupo Tareas.
N°: Se registra un código de identificación de la tarea.
Descripción: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la tarea registrada.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.
-
- REPORTE: Generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo.

✓ **R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.**

- Se deben tener los siguientes campos

Cargo: permite registrar la sigla de la posición de vuelo.
Descripción: permite registrar nombre de la posición de vuelo.
Descripción Ingles: permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés.
Activo: campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

1503194894

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- REPORTE: Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema.

✓ **R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos.

Grado: Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes.
Descripción: Permite describir el significado de la sigla del Grado.
Sueldo: Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados.
Orden: Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de estos.
Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los grados registrados.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

✓ **R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.**

✓ Mínimo deberá contener los siguientes campos:

IATA: Permite registrar el código IATA del lugar.
OACI: Permite registrar código OACI de lugar.
Nombre Aeropuerto/Lugar: Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional.
País: Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado.
Departamento: Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado.
Ciudad: Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado.
Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado.
Longitud (mts): Permite registrar la longitud del lugar registrado.
Ancho: Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado.
Elevación: Permite registrar la elevación del lugar registrado.
Orientación: Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado.
Coordenadas: Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado.
Grados: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado.
Minutos: Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado.
Segundos: Permite registrar los segundos correspondientes a

1503194894

las coordenadas del lugar registrado.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

✓ **R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Sigla: Campo que permite registrar la sigla de la misión policial
Misión: Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial.
Observaciones: Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales.
Categoría: permite registrar si es tripulado, no tripulado o ambas
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

- REPORTES: Generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema.

✓ **R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Id: Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear.
Nombre: Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear.
Sigla: Permite registrar la sigla para identificar la organización.
Apoyada: Campo tipo “Check Box” que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales.
Sector: Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado.
Organización Padre: Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada.
Grupo Coordenadas Latitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur).
Longitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste).

1503194894

Grados: Permite registrar los grados de localización de lugar.
Min.: Permite registrar los minutos del lugar.
Seg.: Permite registrar los segundos del lugar.
País: Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar.
Departamento: Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado.
Municipio: Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado.
Lugar: Permite describir el lugar registrado.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

✓ **R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos.
Nombre: Permite registrar nombre completo de un pasajero.
Tipo Identificación: Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero.
No. Identificación: Permite registrar el número de identificación del pasajero.
Teléfono: Permite registrar el número de contacto del pasajero.
Correo Electrónico: Permite registrar el correo electrónico del pasajero.
Fuerza: Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero.
Cargo: Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero.
Observaciones: Permite realizar una descripción breve del pasajero.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- REPORTE: Generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

✓ **R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.**

- Mínimo deberá contener los siguientes campos.

Nombre Tipo: Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos.

1503194894

Descripción: Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar.
Valor: Se asigna un valor al campo.
Orden: Se asigna un número de ordenamiento.
Sigla: Se asigna el código de la Sigla.
Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar.
Valor Padre: Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información.
Atributo 1: Se asigna el código del valor a parametrizar.
Atributo 2: Se asigna un número.
Atributo 3: Se asigna un nombre de identificación.
Atributo 4: Permite asignar un código.
Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema.

- La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.

✓ **R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.**

- Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional.

- Deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución.

- Mínimo deberá contener los siguientes campos:

Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar la persona en el sistema.
ID Persona: Trae automáticamente el número de identificación de la persona.
Grado: Trae automáticamente el grado de la persona.
Apellidos: Trae automáticamente los apellidos de la persona.
Nombres: Trae automáticamente los nombres de la persona.
Nombre Completo: Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona.
Grupo identificación:
Tipo: Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona.
Número identificación: Trae automáticamente el número de identificación de la persona.
Departamento: Trae automáticamente el departamento de expedición del documento.
Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento.
Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la

1503194894

	persona. Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona. Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. Rh: Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es "+" o "- ". Estado civil: Visualiza el estado civil de la persona. ´ Género: Permite visualizar el género de la personal. Estatura: Permite visualizar la estatura de la persona. Peso: Permite visualizar el peso de la persona. PID: Permite visualizar el código de identificación de la persona. Categoría: Permite visualizar la categoría de la persona. Número Celular: Permite visualizar el número de contacto de la persona. Correo electrónico: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. Grupo Nacimiento Fecha: Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. País: Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. Departamento: Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. Ciudad: Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. Grupo Lugar de Trabajo Dependencia: Permite visualizar la dependencia donde labora la persona. Sigla: Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. Pertenece: Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. Admin: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. Curso: Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. Cargo: Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. Situación: Permite visualizar la situación administrativa de la persona. Estado: Permite visualizar la situación administrativa de la persona. Aptitud: Permite visualizar la capacidad de la persona. Vacaciones: Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. Número resolución: campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. Fecha habilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. Fecha deshabilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. Observaciones: campo que permita motivo por el cual se

1503194894

	deshabilita o habilita una persona. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario. ✓ **R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes** - Debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones Nota: Esta pantalla deberá permitir que se pueda habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.
R3. Realizar migración y actualización del Módulo Monitoreo y Control.	✓ **R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla fala de vuelo.** - El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. - El módulo de faja de vuelo permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija y ala rotatoria realizados por día. - El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día con el personal que se encontraba en servicio: **Responsable operacional de turno día:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Responsable operacional de turno noche:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Supervisor ala rotatoria:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Supervisor ala fija:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL **Operador monitoreo aeronáutico día**: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. **Operador monitoreo aeronáutica noche:** campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ

1503194894

Operador monitoreo aeronáutico día: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.

Operador monitoreo aeronáutico noche: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno.

- El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave.
- En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves.
- El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla.
- El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios.
- Se deberá tener un campo tipo check con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo; verde cuando no presenta fallas el sky tracker y rojo cuando presenta fallas el sky tracker.
- Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo.
- Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma.
- El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato Excel de años anteriores.
- El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo.
- El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales para ala rotatoria y ala fija, además de la posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación.
- Campos mínimos requerido Ala Rotatoria:

Campo Fecha: Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo.

1503194894

PESTAÑA "ALA ROTATORIA": Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo.

ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.

Falló: Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos.

Flow: Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó.

Plataforma: Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave.

Total: Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal.

DEP AD: Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario.

ARR AD: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario.

DEP TIME: Hora de despegue de cada itinerario.

ARR TIME: Hora de aterrizaje de cada itinerario.

HORAS: Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario.

OBSERVACIONES: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave.

- Campos mínimos requeridos Ala fija:

PESTAÑA "ALA FIJA": Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo.

ACFT ID: Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo.

	Falló: Campo “Check Box” que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **Total:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD**: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario." **OBSERVACIONES**: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - **REPORTE**: Generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.
R4. Realizar migración y actualización del Módulo Control Producción	✓ **R4.1. Realizar migración y actualización de la pantalla parte de aeronaves.** - El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. - Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y

1503194894

	habilitar aeronaves que se encuentren en línea**.** ✓ **R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.** - Deberá tener una pantalla para planear el total de horas de vuelo por año para todas las aeronaves. - Debe permitir realizar la asignación de horas por equipo y por aeronave - Debe permitir realizar la distribución de horas semanales para todo el año por aeronave ✓ **R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13** - Deberá tener una pantalla que le permita al técnico de mantenimiento, el total de horas voladas de una aeronave y asociarla a la orden de vuelo.
R5. Realizar migración y actualización del Módulo Control de Horas (Estadística).	✓ **R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas** - Campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. - Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. - Reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. - Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. - Reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. - Los Reportes deben tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. - El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, matrícula aeronave.

1503194894

R6. Realizar migración y actualización del Módulo de Seguridad SIMAP.	✓ **R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.** - Pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD. - Pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1. - Permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión. - Permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior." ✓ **R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.** - Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3. - Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos. - Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. ✓ **R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.** - Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4. - Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como está la situación laboral “RETIRO”, “VACACIONES DE RETIRO”, “SUSPENDIDO”, el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados." - Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo ítem. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema. ✓ **R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios - funciones** - Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos. - Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar

1503194894

	permisos en bloque por funciones.
R7. Realizar migración y actualización del Módulo Factores humanos.	✓ **R7.1 Realizar migración y actualización de la pantalla análisis** - Pantalla Personas, que contenga los siguientes campos: Campo búsqueda para traer el perfil de la persona Campos para ver la información de la persona Botón para abrir el perfil Botón para iniciar la atención Botón para ver el historial de atenciones - Pantalla Registrar atención, que contenga los siguientes campos: Campo búsqueda para traer el perfil de la persona Campos para ver la información de la persona - Contenido Pantalla Análisis FH / Pruebas**,** que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el tipo de evaluación Campo para ingresar la fecha de atención Campo para ingresar la comunicación oficial Campo para ingresar el tipo de prueba Campos para cargar y ver el documento de identificación Campo para ingresar observaciones - Pantalla Análisis FH / Conceptos, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el área solicitante Campo para cargar el documento Campo para ingresar observaciones Campo estado Botón para enviar Botón para ver el resultado Botón guardar - Pantalla Análisis FH / Conclusiones, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar observaciones Campo para adjuntar documento Botón guardar - Contenido Pantalla Análisis FH / Recomendaciones, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el área solicitante Campo para cargar el documento Campo para ingresar observaciones Campo estado Botón para enviar Botón para ver el resultado Botón guardar Campo para ingresar observaciones de factores humanos o revisión profesional Campo para ingresar el funcionario Campo para ingresar la fecha de plazo

1503194894

	Campo estado Botón para ver el resultado Botón enviar Campo para ver el resultado Campo para ingresar las recomendaciones Botón guardar ✓ **R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos** - Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de atención Campo para ingresar el tipo de fortalecimiento Campo para ingresar el objetivo de la sesión Campos para ingresar el número de sesión y el número de sesiones totales Campo para ingresar los ejercicios de tarea Campo para ingresar el comportamiento y reporte evaluado Campo para ingresar las actividades realizadas Campo para ingresar el resultado de la sesión Campo para ingresar las tareas asignadas Campo para ingresar el objetivo de la próxima sesión Campo para ingresar el cierre del caso Campo para indicar si se cumplieron las tareas Campo estado Botón guardar
R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina.	✓ **R.8.1 Realizar migración y actualización del Módulo de Psicología** - Pantalla Atención Personal, que contenga los siguientes campos: Campos de búsqueda de personas Campos para ver los datos de la persona Botón perfil persona Botón iniciar atención Botón historial de atenciones - Pantalla Historial de Atenciones, que contenga los siguientes campos: Campos de búsqueda de personas Campos para ver las atenciones realizadas Botón detalle atención Botón auditoría - Pantalla Atención Compromiso Vigente, que contenga los siguientes campos: Campo para indicar si la persona asistió o no Campo para ingresar la categoría Botones cancelar, continuar - Pantalla Atención Compromiso Vencido, que contenga los siguientes campos:

1503194894

Campo para indicar si la persona asistió o no
Campo para ingresar el código de verificación
Botón para validar el código de verificación
Campo para ingresar la categoría
Campo para cargar el compromiso de reserva
Botones cancelar, continuar
Botón para notificar vía e mail
Botones continuar, cancelar

- Pantalla Perfil Funcionario, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ver toda la información de la persona

- Pantalla Psicología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campo para ingresar si la persona tiene antecedentes de psicología, psiquiatría.
  Campos para registrar datos de accidentes e incidentes
  Campos para indicar investigaciones pendientes de tipo penal, administrativo, disciplinario
  Campos para indicar otros antecedentes.
  Botón guardar.

- Pantalla Psicología / Pruebas, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar pruebas psicológicas y los resultados
  Campo para ingresar un concepto general
  Campos para ingresar conceptos
  Campo para ingresar archivos adjuntos
  Botón guardar

✓ **R.8.2 Realizar migración y actualización del Módulo de Optometría**

- Pantalla Optometría / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar antecedentes médicos.
  Campos para ingresar información de la agudeza visual sin corrección
  Campos para ingresar información de la agudeza visual con corrección
  Botón guardar

- Pantalla Optometría / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de examen externo biomicroscopia
  Campos para ingresar información de oftalmoscopia
  Campos para ingresar información de movilidad ocular cover test
  Campos para ingresar información de punto próximo de convergencia
  Campos para ingresar información de queratometría

1503194894

Campos para ingresar información de retinoscópia estática
Campos para ingresar información de subjetivo y rx final

- Pantalla Optometría / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de sensibilidad al contraste
  Campos para ingresar información de reacción bajo ciclopleji
  Campos para ingresar información de visión cromática test ishihara visión lejana
  Campos para ingresar información de test farnsworth
  Campos para ingresar información de estereopsis
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Optometría / Generalidades IV, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de procedimientos
  Campos para ingresar información de fortalecimientos
  Campo para adjuntar archivos
  Campo para indicar el estado de la atención
  Campo para ingresar observaciones
  Campo para ingresar recomendaciones
  Botón guardar

✓ **R8.3 Realizar migración y actualización del Módulo de Audiología**

- Pantalla Audiología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de antecedentes médicos
  Campos para ingresar información de antecedentes de exposición al ruido
  Campos para ingresar información de otológicos familiares
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de antecedentes otológicos
  Campos para ingresar información de otoscopia
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de frecuencias HZ
  Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades IIV, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de inmitancia acústica
  Campos para ingresar información ipsilateral y contralateral del oído
  Campos para ingresar información de logo audiometría
  Campo para adjuntar archivos

1503194894

Botón guardar

- Pantalla Audiología / Generalidades V, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de resultados de procedimiento
  Campos para ingresar información de resultados de fortalecimiento
  Campo para ingresar observaciones
  Campo para adjuntar archivos.
  Botón guardar

✓ **R8.4 Realizar migración y actualización del Módulo de Odontología**

- Pantalla Odontología / Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de antecedentes familiares, personales médicos etc.
  Botón guardar

- Pantalla Odontología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de la odontograma
  Campo para adjuntar archivos
  Botón guardar

- Pantalla Odontología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar información de los resultados
  Campo para adjuntar archivo
  Botón guardar

✓ **R8.5 Realizar migración y actualización del Módulo de Procedimientos**

- Pantalla Procedimientos, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha de atención
  Campo para ingresar el tipo de evaluación
  Campo para ingresar el oficio
  Botón para ver los datos del contacto
  Campos para ver los resultados de procedimiento
  Campos para ver los resultados de fortalecimientos
  Campo para adjuntar archivos
  Campo para ingresar observaciones
  Botón guardar.

✓ **R8.6 Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina aeroespacial**

- Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades, que contenga los siguientes campos:
  Campos para ver el histórico de atenciones

1503194894

	Botón para abrir el detalle de la atención Botón para abrir el resultado Campos para ingresar información de juntas médicas Campos para ingresar revisión por sistema Campos para ingresar síntomas en vuelo Campos para ingresar antecedentes patológicos Botón guardar - Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades II, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar antecedentes quirúrgicos Campo para adjuntar archivos Botón guardar - Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades III, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar los resultados Campos para ingresar la vigencia de los resultados Campo para adjuntar archivos Campos para ingresar restricciones Campos para ingresar recomendaciones clínicas u operacionales Campos para ingresar consideraciones aeromédicas Botón guardar
R9. Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles.	✓ **R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.** **Puntos de Tanqueo** - La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. - Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. - Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. - Cuando el punto es propio el campo fuerza no es editable y se carga automáticamente con PNC. - Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. - Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. - Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. - Campos mínimo requeridos: Tipo punto: campo alfanumérico Fuerza: campo parametrizable Nombre del punto: nombre del lugar de suministro. Nombre del lugar: campo parametrizable

1503194894

Departamento: campo automático.
Ciudad: campo automático.
OACI: campo automático.
IATA: campo automático.
Coordenadas (Latitud y longitud):

Extensión de Tiempos

- La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos.

- Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro.

- Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad.

- Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo.

- Campos mínimo requeridos:

F. Max. De modificación: campo alfanumérico
Usuarios: lista parametrizable.
Días otorgados: campo alfanumérico.
Fecha de vencimiento: campo automático
Fecha de Extensión: campo automático

✓ **R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto**

- La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible del año.

- No puede eliminarse un registro.

- No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible.

- Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes.

- Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema.

- Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema.

- Campos mínimos requeridos:

Empresa: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles.
Contrato: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles.
Fecha Inicio: campo tipo DATE.

1503194894

Fecha Fin: campo tipo DATE.
Tipo Combustibles: lista desplegable parametrizada en valores flexibles.
Precio galón: campo tipo moneda.
Activo: campo que permite desactivar el registro.
Puntos provee: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato.

Activo: Campo tipo check, que permite activar el punto que provee.

✓ **R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de combustible**

Flujo de combustible

- Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema.

- Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema.

- Pestaña de compras – entradas:

Fecha planilla: campo tipo DATE
Punto. Tanqueo: lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada.
Empresa: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada.
Contrato: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa.
Orden Suministro: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro.
Tipos Combustibles: campo automático que trae el combustible asociado al contrato.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de recuperación (entradas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Punto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combustible: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.

1503194894

Matricula: lista parametrizable.
Equipo: campo automático asociado a la matricula
C.Costos: campo automático asociado a la matricula
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de donación (entradas/salidas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.
Entidad Estatal: lista parametrizable.

- Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.
Tipo de operación: lista parametrizable.

- Pestaña de reintegro militar (entradas):

Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de suministro (salidas):

1503194894

Fecha Planilla: campo tipo fecha
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
Matricula: lista parametrizable.
Equipo: campo automático asociado a la matricula
C.Costos: campo automático asociado a la matricula
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Pestaña de préstamos (salidas)
Fecha Planilla: campo tipo fecha.
Pto. Tanqueo: lista parametrizable.
Fuerza: lista parametrizable.
Orden suministro: campo alfanumérico.
Tipo Combus: lista parametrizable.
Matricula: lista parametrizable.
Cant (GLS): campo numérico.
PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.
CC.: cedula del especialista de combustibles.
Nombre: Nombre del especialista de combustibles.
Celular: número de celular de especialista de combustibles.

- Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial.

Traslado de combustible

- El punto de origen carga automático según el especialista Conectado.

- El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores.

- Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación.

- Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida.

1503194894

- Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación él administrador.

- Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la cantidad a trasladar.

- Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido.
-
- Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente.

- Pestaña de Abastecimientos
  Fecha suministro: campo tipo fecha
  No. orden: campo alfanumérico
  Pto origen: lista parametrizable.
  Pto destino: lista parametrizable.
  Tipo Combus: lista parametrizable.
  Cant (GLS): campo numérico.
  Matricula: lista parametrizable.
  Equipo: campo automático asociado a la matricula
  C.Costos: campo automático asociado a la matricula
  PID: campo automatico asociado al especialista de combustibles.
  Modalidad.: Aereo y terrestre.
  Cantidad previa: campo alfanumérico
  Cant. Traslado: campo alfanumérico
  PID conductor: lista parametrizable.

- Pestaña de descargue
  No. orden: campo alfanumérico
  Fecha recibido: campo automático
  Tipo Combus: campo automático
  Cant (GLS): campo automático.
  Cantidad recibida: campo alfanumérico
  Desfase: campo alfanumérico
  PID conductor: lista parametrizable.
  PID especialista: lista parametrizable.

✓ **R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra**

- Pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en línea, las cuales sean encendidas para pre-vuelo y que no salgan a vuelo.

- Campos mínimos requeridos
  Unidad Matrícula
  Tipo de combustible
  Número orden de mantenimiento Fecha

1503194894

	Hora prendida Hora apagado Tiempo total Tipo misión aeronave Motivo - observación Galones combustibles al inicio Galones combustibles apagada Total, consumo Tiempo total Total, galones consumidos Grado y nombre quien solicita el combustible Pid quien solicita el combustible Grado y nombre quien entrega el combustible Pid quien entrega el combustible. ✓ **R9.5. Realizar el desarrollo de la pantalla Facturación de combustible** - Pantalla que permita registrar los pagos a las empresas que suministran el combustible - Campos mínimos requeridos Fecha de facturación Contrato Ciudad Empresa Punto de tanqueo Tipo suministro Institución Matrícula Aeronave Modelo Centro de costo Número de tiquete Tipo combustible Cantidad Galones Valor unitario Valor total Documento SAP Campo para ingresar el número de acta.
R10. Realizar la migración y actualización del Módulo de Estandarización.	✓ **R10.1. Realizar migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización** - **Pantalla Administrador Parametrización** Pantalla donde se parametrizan los requisitos, entrenamiento, evaluaciones y autonomías de vuelo para quienes se desempeñen como Tripulantes de las aeronaves. Debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar la identificación de la persona a buscar, debe tener los siguientes campos: Campos para ver los datos de la persona y la fotografía. Botón para ver el perfil completo de la persona Campo para ver el certificado de aptitud psicofísica especial Campos para ver el complemento de aptitud Campos CRM y vigencia Campos MRM y vigencia

1503194894

	- **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Cumplimiento EDPA**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar los meses de cumpleaños Campo para ingresar la vigencia Campo para ver las instrucciones Campos para ver los datos de la persona Campo para ver la posición de vuelo Campo para ver el equipo Campo para ver las instrucciones de entrenamiento Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Comité de autonomías**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el comité de autonomías Campo para ingresar el acto administrativo Campo para ingresar la vigencia Campos para ver los datos de la persona Campo para ver la posición de vuelo autorizada Campo para ver el equipo Campo para ver las instrucciones Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Otros entrenamientos por solicitud**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el solicitante Campo para ingresar el cargo Campo para ingresar el comunicado oficial Campo para ingresar la vigencia Campo para ver las instrucciones Campos para ingresar información de la persona Campo para ingresar el tipo de entrenamiento Campo para ingresar la posición de vuelo Campo para ingresar el equipo Campo para ver las instrucciones Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Antecedentes y expedientes aeronáuticos / Certificados de aptitud psicofísica especial**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha Campo para ingresar tipo de evaluación Campo para ingresar estado de aptitud Campo para ingresar complemento de aptitud Campo para ingresar restricciones Campo para ingresar el médico Campo para ingresar la vigencia - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante**, debe tener los siguientes campos:

1503194894

	Campo para ingresar el tipo de aeronave Campo para ingresar el equipo Campo para ingresar la serie Campo para ingresar el tipo de tripulante Campo para ingresar NP Campo para ingresar CAV - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Posiciones de vuelo Autorizadas**, debe tener los siguientes campos: Campos para indicar la posición de vuelo CP, PI, PC, PS, IE, UT, IP, SP, MP, ME, XP, FA, OI, OE, LM, TC, MO, OR, CE, FI, SI, MI Campos para indicar si es día, noche o NVG Campos para indicar el estado activo, inactivo, horas de seguridad, entrenamiento o desasignar Campo para ingresar antecedentes. - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos horas de vuelo**, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el tipo de horas de vuelo Campos para ingresar la fecha (anual, periodos) Campos para ingresar las horas cumplidas y por cumplir **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos de Evaluación**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el evento Campo para ingresar el periodo designado Campo para ingresar la fecha de completado Campo para ingresar los comentarios **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante /**, debe tener los siguientes campos: Campo para visualizar el texto de apertura Campo para ingresar el nombre del tripulante Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el nombre del comandante Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el texto de cierre - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Historial de entrenamiento del tripulante**, debe tener los siguientes campos: Campo para visualizar la fecha Campo para visualizar el evento Campo para visualizar la posición de vuelo Campo para visualizar el detalle Campo para visualizar la calificación Campo para visualizar por quien fue registrado

1503194894

Campo para visualizar la notificación

- **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Gestión de recursos de la tripulación CRM**, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar la capacitación
  Campo para ingresar la intensidad horaria
  Campo para ingresar la calificación
  Campo para ingresar el facilitador
  Campo para ingresar la vigencia

- **Pantalla Adiestramiento Técnico / Gestión de mantenimiento de recursos MRM**, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar la capacitación
  Campo para ingresar la intensidad horaria
  Campo para ingresar la calificación
  Campo para ingresar el facilitador
  Campo para ingresar la vigencia

- **Pantalla Instructor/ Estandarizador y Adiestrador / Evaluador**
  Campo para ingresar el rol, debe tener los siguientes campos:
  Campo para realizar la búsqueda de la persona
  Campos para ver la identificación de la persona
  Campo para ver certificado de aptitud
  Campo para ver complemento de aptitud
  Campo para ver restricciones/recomendaciones
  Campos para ver las autonomías de los últimos 60 días
  Campo para ver la autonomía de las 4 últimas horas de vuelo
  Campos para ver las vigencias
  Botón para abrir antecedentes y expedientes aeronáuticos
  Botón para abrir Adiestramiento Técnico

✓ **R10.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM**

- **Pantalla información de la capacitación**, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar la fecha de capacitación
  Campo para ingresar el tipo de capacitación
  Campo para ingresar la intensidad horaria
  Campo para ingresar los asistentes
  Campo para ingresar la calificación
  Campo para ingresar el mes de cumpleaños
  Campo para ingresar la vigencia

✓ **R10.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador MRM**

- **Pantalla información de la capacitación**, debe tener los siguientes campos:

1503194894
elias.pineda

	Campo para ingresar la fecha de capacitación Campo para ingresar el tipo de capacitación Campo para ingresar la intensidad horaria Campo para ingresar los asistentes Campo para ingresar la calificación Campo para ingresar el mes de cumpleaños Campo para ingresar la vigencia ✓ **R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla Entrenamiento** - Pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo con los siguientes campos: Fecha de entrenamiento: (fecha inicial y fecha final) Número de horas de simulador Lugar Recurso Valor Contratista Número contrato Año Entrenamiento - Generar un reporte total del funcionario donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. - Generar un reporte por año del funcionario, donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.
R11. Realizar la migración y actualización del módulo de Maletín de Vuelo.	✓ **R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de Ipad** - Desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas y carnet de identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP - El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que, a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial. - Se deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el “pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario”, en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario. - Cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP:

1503194894

	Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero. En caso de que el pasajero no tenga segundo nombre o apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.
R12. Realizar la migración y actualización del módulo de Aspersión.	✓ **R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA Registro** - Pantalla Reporte CMA que permita registrar las operaciones de aspersión que se realizan, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar la base Campo para ingresar la orden de operaciones - Pantalla Aeronaves que contenga los campos: Campo para ingresar la matricula Campo para ingresar el modelo Campo para ingresar las horas totales Campo para ingresar las horas disponibles - Pantalla Personal que contenga los campos: Campo para ingresar el PID Campo para ingresar el nombre Campo para ingresar el número celular Campo para ingresar el email Campo para ingresar la función - Pantalla Abastecimientos que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de abastecimiento Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones - Pantalla Combustibles que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de combustible Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones - Pantalla Armamentos que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de armamento Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones
R13. Realizar la migración y actualización del módulo de Siart.	✓ **R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Depto.** - Pantalla Requerimiento, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha y hora requerida Campo para indicar si se puede cumplir con el requerimiento Campo para ingresar el teléfono del coordinador Campo para ingresar el antecedente GEPOL Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión Campos para ingresar las coordenadas de la misión

1503194894

Campos para ingresar la ubicación de la misión

- ✓ **R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento AVIPO**

  - Pantalla Requerimiento AVIPO, debe tener los siguientes campos
    Campos para ingresar la fecha y hora requerida
    Campo para indicar la entidad solicitante
    Campo para ingresar el teléfono del coordinador
    Campo para ingresar el antecedente GEPOL
    Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
    Campo para ingresar el aprobador de la misión
    Campos para ingresar las coordenadas de la misión
    Campos para ingresar la ubicación de la misión

- ✓ **R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación**

  - Pantalla Solicitudes de vuelos probadas y asignadas, debe tener los siguientes campos
    Campo para visualizar el número de solicitud
    Campo para visualizar el detalle
    Campo para visualizar la fecha
    Campo para visualizar el solicitante
    Botón para ver el detalle de la solicitud
    Botón para seleccionar la solicitud
    Botón para programar la solicitud

  - Pantalla Programaciones generadas, debe tener los siguientes campos
    Campo para visualizar el número de programación
    Campo para visualizar el número de solicitud
    Campo para visualizar la fecha programada
    Campo para visualizar el programador
    Campo para visualizar el estado
    Botón para abrir el detalle de la programación
    Botón para hacer modificaciones a la programación

  - Pantalla Consulta programaciones, debe tener los siguientes campos
    Campo para ingresar el parámetro de consulta
    Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada

  - Pantalla Consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos
    Campo para ingresar el parámetro de consulta
    Campos para ver los datos de la solicitud de vuelo consultada

- ✓ **R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Orden de Vuelo**

1503194894

	- Contenido Pantalla Programaciones asignadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar la programación asignada Campo para visualizar la ubicación de la aeronave Campo para visualizar las observaciones Campo para visualizar la fecha y hora programada Campo para visualizar el programador Campo para visualizar la aeronave Campo para visualizar el modelo Botón acciones - Pantalla Ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de orden de vuelo Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar la fecha y hora programada Campos para visualizar la aeronave-modelo Campo para visualizar el operador Campo para visualizar el estado Botón acciones ✓ **R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Registro de Vuelo** - Pantalla Registro de vuelo, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de orden de vuelo Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar la fecha y hora programada Campos para visualizar la aeronave-modelo Campo para visualizar el operador Campo para visualizar el estado Botón acciones.
R14. Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones.	✓ **R14.2 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12** - Pantalla registro de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campo para el número del registro Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar la orden de vuelo Campo para ver la serie y modelo de la aeronave Campo para ingresar la unidad de aviación policial Campo para ingresar la unidad de aviación menor Campo para ingresar el vuelo (pierna) Campos para origen y destino del vuelo Campo para la hora de prendido de la aeronave Campo para la hora de despegue de la aeronave Campo para la hora de arribo de la aeronave Campo para la hora de apagado de la aeronave Campo para calcular las horas de duración del vuelo Campo para calcular las horas de duración de la aeronave encendida

1503194894

Campo para el aterrizaje estándar
Campo para el número de rotaciones durante el vuelo
Campo para el número de encendidos del motor 1
Campo para el número de encendidos del motor 2
Campo para el símbolo de la misión
Campo para la entidad apoyada con la misión
Campo para el peso de la carga interna
Campo para el peso de la carga externa
Campo para la unidad de medida de la carga
Campo para el número de pasajeros
Campo para información del tren de aterrizaje
Campo para el factor de sección activa Para los helicópteros OH-58D
Campo para el inicio de la unidad auxiliar de potencia
Campo para los valores totales

- Pantalla Personal, debe tener los siguientes campos:
Campo para el nombre del tripulante
Campo para el rango del tripulante
Campo para la identificación del tripulante
Campos para condiciones meteorológicas de vuelo visual
Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con instrumentos
Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con visores nocturnos
Campos para condiciones meteorológicas de vuelo nocturno

- Pantalla Servicio debe tener los siguientes campos:
Campo para la fuerza
Campo para el punto de tanqueo
Campo para tipo de servicio
Campo para la unidad de medida del combustible
Campo para el tipo de combustible
Campo para la cantidad suministrada
Campo para el grado de combustible
Campo para la cantidad total suministrada
Campo para el punto de tanqueo propio de la policía
Campo para la identificación de la persona que hace el servicio de tanqueo
Campo para el nombre de la persona que hace el servicio de tanqueo
Campo para el número celular de la persona
Campo para el número del ticket del suministro realizado

- Reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los tripulantes de vuelo.
Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha
de vuelo, por matrícula aeronave. Debe generar una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia.

1503194894

	✓ **R14.3 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital** - Realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. - Los campos por migrar son: Tipo documento: campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. Nombre Archivo: campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. Descripción: campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. Opción para adjuntar documento: campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. Opción consultar documentos: campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. - El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información ✓ **R14.4 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín** - El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. - Cuando se asigne un elemento el sistema deberá enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. - la pantalla deberá tener los siguientes campos: Tipo de bien: campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. Descripción del bien: campo que permita seleccionar la descripción del elemento. Unidad del bien: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. Centro de costo: de acuerdo con la unidad seleccionada deberá

1503194894

	traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. Número de serie: campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. Lugar de entrega: se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. Estado del bien: se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. Accesorios: campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. Observaciones: campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. Cédula funcionario a quien se asigna el elemento: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. Nombre funcionario a quien se asigna el elemento: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. Cédula funcionario quien entrega el elemento: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. Nombre funcionario quien entrega el elemento: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTE: La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.
R15. Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones.	✓ **R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes** - Pantalla Consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo Campo para ver el estado de la solicitud Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo Botón para registrar la viabilidad de la solicitud Botón para cancelar solicitud - Pantalla consulta de solicitudes de vuelo asignadas, debe contener los siguientes campos: Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo asignadas Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo Campo para ver el estado de la solicitud

1503194894

	Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo Botón para cancelar Pantalla detalle solicitud de vuelo - Campo para ver información del itinerario de vuelo - Campo para ver el histórico de la solicitud - Campo para ver información de los pasajeros ✓ **R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes** - Pantalla gestionar concepto, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar el concepto de viabilidad Campo para ingresar comentarios Pantalla aprobación, debe contener los siguientes campos: - Campo para ingresar la aprobación o desaprobación - Campo para ingresar comentarios ✓ **R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelos** - Pantalla asignar solicitudes de vuelo, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar la compañía Campo para ingresar la vigencia del requerimiento Campo para ingresar los comentarios - Pantalla cancelación de vuelo, debe contener los siguientes campos: Campos para seleccionar el motivo de cancelación ✓ **R15.4 Realizar migración y actualización o desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo** - Pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. - Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo “medio” se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema. Si el cálculo de riesgo es “alto”, deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del cálculo de riesgo.
R16. Realizar la migración y actualización del módulo de Vuelos.	✓ **R16.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo** - Pantalla Solicitudes, debe contener los siguientes campos:

1503194894

Campo para ingresar el número de solicitud
Campo para ingresar la fecha del registro
Campo para ingresar la fecha solicitada
Campo para ingresar la descripción
Campo para ingresar el oficio relacionado
Campo para ver el estado
Botón para ver el detalle de la solicitud creada

- Contenido Pantalla registrar solicitud, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
  Campo para ingresar el teléfono del contacto
  Campo para ingresar el antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar.

- Contenido pantalla Itinerario / pasajeros, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

- Pantalla consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el parámetro de la consulta
  Campos para ver los datos de la solicitud consultada

✓ **R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Verbal**

- Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
  Campos para ingresar la entidad solicitante
  Campos para ingresar el teléfono del coordinador
  Campos para ingresar el antecedente GEPOL
  Campos para ingresar la descripción de la misión
  Campos para ingresar el aprobador de la misión

  Pantalla Itinerario / pasajeros, debe tener los siguientes campos

  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

✓ **R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelos convenio**

- Pantalla Información solicitud de vuelo convenio, debe tener los

1503194894

siguientes campos:
Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
Campo para ingresar el teléfono del contacto
Campo para ingresar la descripción de la misión
Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el origen del vuelo
Campo para ingresar el destino del vuelo
Campo para indicar si se transporta carga
Campos para ingresar la información de los pasajeros
Botón guardar.

✓ **R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud Escuela**

- Pantalla Información solicitud de vuelo escuela, debe tener los siguientes campos:
Campo para la entidad solicitante
Campo para el aprobador
Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
Campo para el teléfono del coordinador
Campo para el antecedente GEPOL
Campo para descripción de la misión
Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el origen del vuelo
Campo para ingresar el destino del vuelo
Campo para indicar si se transporta carga
Campos para ingresar la información de los pasajeros
Botón guardar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el origen del vuelo
Campo para ingresar el destino del vuelo
Campo para indicar si se transporta carga
Campos para ingresar la información de los pasajeros
Botón guardar

✓ **R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo compañía**

- Pantalla Registrar mis solicitudes, debe tener los siguientes campos:
Campo para ingresar el número de solicitud
Campo para ingresar la fecha del registro
Campo para ingresar la descripción de la solicitud
Campo para ingresar la compañía
Campo para ingresar el oficio
Campo para ver el estado
Botón para abrir el detalle de la solicitud creada.

1503194894

- Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
  Campo para ingresar teléfono del contacto
  Campo para ingresar antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

- Pantalla consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos:
  Campos para ingresar el parámetro de la consulta
  Campos para ver el resultado de la solicitud consultada

✓ **R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía**

- Pantalla aprobaciones de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos:
  Campos para buscar solicitudes
  Campos para ver las solicitudes realizadas
  Botón para realizar la solicitud

- Pantalla detalle aprobación de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
  Campo para ingresar teléfono del contacto
  Campo para ingresar antecedente GEPOL
  Campo para ingresar la descripción de la misión
  Botón continuar

- Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar el origen del vuelo
  Campo para ingresar el destino del vuelo
  Campo para indicar si se transporta carga
  Campos para ingresar la información de los pasajeros
  Botón guardar

✓ **R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla Programación**

- Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo.

- La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para

1503194894

	programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. - Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. - Nota: solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido - Pantalla solicitud de vuelo aprobadas y asignadas, debe tener los siguientes campos: Campo para ver el número de solicitud Campo para ver el detalle Campo para ver la fecha solicitada Campo para ver el solicitante Campo para ver los itinerarios Campo para ver la cantidad de pasajeros Botón para ver el detalle de la solicitud - Pantalla programación de vuelos, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha y hora Campo para ingresar tiempo de vuelo Campo para ingresar la aeronave Campo para ingresar la ubicación de la aeronave Botón continuar - Pantalla Itinerario/Tripulación, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para ingresar el código de la misión Campo para ingresar el subíndice de la misión Campo para ingresar el requerimiento Campo para indicar si se tiene protocolo de seguridad Campo para ingresar observaciones Botón para agregar vuelo Campos para ingresar la información de la tripulación Campo para ingresar la posición del vuelo Botón guardar - Pantalla programaciones generadas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar parámetro de consulta Campo para ver el número de la programación Campo para ver el número de solicitudes de vuelo Campo para ver la fecha programada

1503194894

Campo para ver el programador
Campo para ver la matrícula de la aeronave
Campo para ver el estado
Botón para abrir el detalle de la programación
Botón para ingresar modificaciones

- Pantalla consulta programaciones, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar parámetro de consulta
  Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada

✓ **R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla Despacho**

- A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído.

- Pantalla programaciones asignadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el número de programación
  Campo para la ubicación de la aeronave
  Campo para la fecha y hora programada
  Campo para ver por quien fue programado
  Campos para ver la aeronave y modelo

- Pantalla ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para el número de orden de vuelo
  Campo para el número de programación
  Campo para la fecha y hora programada
  Campos para ver la aeronave y modelo
  Campo para el despachador
  Campo para el número de itinerarios
  Campo para el número de pasajeros
  Campo para ver el estado

- Pantalla consulta órdenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos:
  Campo para ingresar parámetro de consulta
  Campos para ver los datos de la orden de vuelo consultada

✓ **R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla Pos-tvuelo**

- Pantalla consultar ordenes de vuelo, debe tener los siguientes campos:
- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver la información de la orden de vuelo consultada

1503194894

R17. Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación.	✓ **R17.1 Desarrollar la pantalla administración seguros de aviación** - Pantalla administración de seguros, que contenga los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda Campos para ver la información de las pólizas de aviación Botón para crear un registro Botón para crear el registro Botón para ingresar a complementar la información del seguro Botón para realizar una supervisión Botón para realizar una prórroga Botón para prioridades habilitar / deshabilitar una aeronave - Pantalla crear / complementar seguro, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la compañía aseguradora Campo para ingresar el número de Póliza Campo para ingresar el supervisor del contrato Campo para ingresar el valor del contrato Campo para ingresar la fecha Inicio – fin del contrato Campo para ingresar adiciones al contrato Campo para ingresar las coberturas del contrato Campo para ingresar Condicionado Campo para ingresar Clausulado - Pantalla Supervisión, que contenga los siguientes campos: Campo para la fecha del informe Campo para adjuntar archivo Campo para descargar el archivo adjunto - Pantalla Prioridades, que contenga los siguientes campos: Campos para ver las coberturas y prioridades para cada aeronave Campo para habilitar deshabilitar la aeronave - Pantalla Prórroga, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la nueva póliza Campos para ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza Campo para ingresar el valor de la póliza Campo para ingresar observaciones ✓ **R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves** - Pantalla gestión de aeronaves, debe contener los siguientes campos: Campos para ver la aeronave y su vinculación con la póliza Campo para ver el estado Botón para vincular / desvincular - Contenido pantalla Habilitar / Deshabilitar aeronaves, debe contener los siguientes campos:

1503194894

	Campos para el número de póliza Campo para el número Gepol Campos par inicio y fin Campo para ingresar observaciones Botón para habilitar / deshabilitar ✓ **R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves** - Contenido pantalla estado aeronaves, debe contener los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda dentro de la pantalla Campos para ver los datos de la aeronave y su póliza Campos para ver las coberturas de la aeronave Campo para ver estado de la aeronave ✓ **R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones de seguros** - Contenido pantalla reclamaciones de seguros, debe los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda Campos para ver la información de las pólizas Botón para ver detalle de la póliza Botón para registrar los pagos - Contenido pantalla crear reclamaciones, debe los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del siniestro Campo para ingresar la descripción del siniestro Campo para ingresar las pólizas afectadas - Contenido pantalla pagos, debe los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del siniestro Campo para ingresar el valor pagado Campo para adjuntar un documento
R18. Realizar la migración y actualización del módulo de OJT.	✓ **R18.1 Realizar migración y actualización de la pantalla transaccional** - Contenido pantalla junta de certificación pericia / usuarios promovidos, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de la junta Campo para ingresar el núm de acta – oficio Campo para ingresar el estado Campo para ingresar el líder OJT Campo para ingresar el jefe inmediato Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el nivel de pericia Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla junta de certificación pericia / casos especiales, debe tener los siguientes campos:

1503194894

	Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el cargo Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla junta de certificación pericia / correcciones de acta, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el cargo Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla noticias, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar el título de la noticia Campo para ingresar la descripción de la noticia Campo para ingresar los usuarios Campo para ingresar el usuario que reporta Botón para publicar la noticia - Contenido pantalla registro de tareas, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el libro, tarea y subtarea Campo para ingresar el nivel de habilidad Campo para ingresar la fecha de inicio Campo para ingresar el instructor Campo para ingresar el evaluador Botón para registrar las tareas Campos para ver las historias de actividades ✓ **R18.2 Realizar migración y actualización de la pantalla validaciones de tareas** - Contenido pantalla validación de tareas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el PID usuario Campos para ingresar el libro, tarea, subtarea Campo para ingresar la habilidad Campo para ingresar N.P Campos para ingresar fecha de inicio y fin Campo para aprobar Botón para enviar Campos para ver reporte pendiente de aprobación evaluador Campos para ver el historial de actividades ✓ **R18.3 Realizar migración y actualización de la pantalla exámenes**

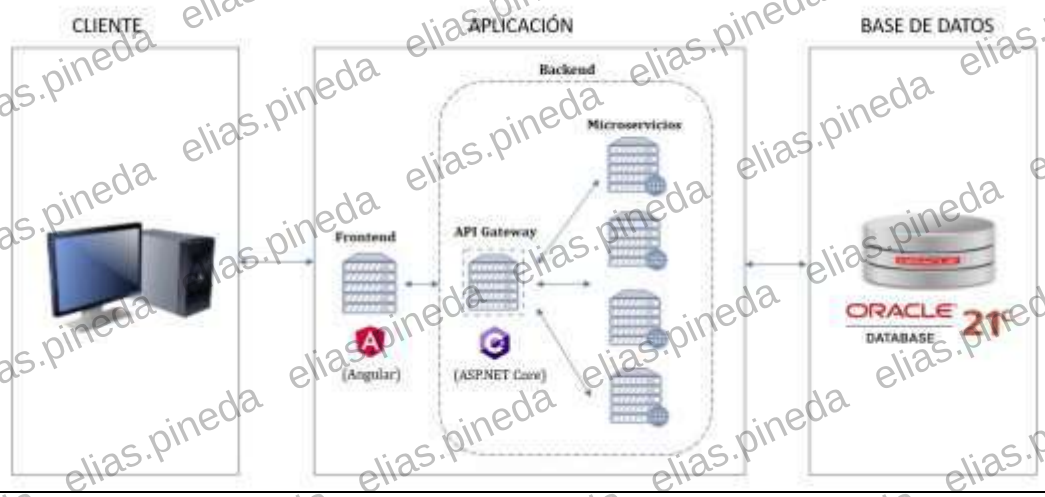
1503194894

	- Contenido pantalla examen, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el nombre del examen Campo para ingresar la duración mínima Campo para ingresar el total de preguntas Campo para ingresar el resultado Campo para ingresar la fecha de presentación Campo para ingresar la pregunta Campo para ingresar las respuestas Botón para finalizar examen

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	
REQUISITO O NECESIDAD	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
Confidencialidad	Capacidad del software de asegurar que cualquiera de sus características y/o contenidos estén enmascarados u ocultos de entidades no autorizadas. Asignar los tipos de acceso a los usuarios según sus roles en el sistema. Se aplica en el sistema al momento de identificar el rol en el login de la aplicación, asignando los roles de uso (autorización) de una manera ágil y flexible.
Interoperabilidad	Programación multicapa.
Performance	Se aplica en la creación de los objetos y en los Constructores del código del programa en los microservicios
Modificabilidad	Habilidad de realizar cambios futuros al sistema. Se aplica en la creación de un puente de comunicación entre el protocolo HTTP síncrono y las aplicaciones existentes con interfaz que controlan la información entrante y saliente que garantiza la granularidad del sistema y la no pérdida de la información.
Portabilidad	Capacidad de transferencia del producto de software de un Responsive design: se Brinda al usuario Una forma de poder ingresar a la página desde un PC con diferentes resoluciones de pantalla.

ARQUITECTURA

IMAGEN:



1503194894

ARQUITECTURA
OBSERVACIONES: Para acceder a los módulos del SIMAP, se deberá ingresar a través de computadores conectados a la internet de la policía nacional, por medio de navegadores web (Mozilla, Chrome, safari, entre otros), y los usuarios funcionales deberán tener habilitados, privilegios y roles. Los servicios web usados en el SIMAP, se caracterizan por tener una arquitectura resulta, los cuales definen la utilización de los métodos HTTP de manera explícita. Se cuenta con un balanceador servicio F5, para distribuir las cargas a las peticiones de los usuarios funcionales, y distribuirlas en los servidores de aplicaciones configurados.

MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA
Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.

1503194894

Página 1 de 2	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

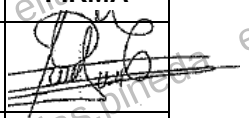
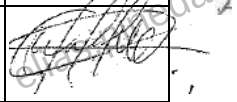
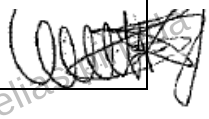
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Combustible del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

1503194894

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
IJ	JOSÉ SCHNEIDER DUARTE ACOSTA	AVIPO	86.087.234	3118320880	
SI	JHONATAN FERNÁNDEZ LÓPEZ	AVIPO	1.019.065.070	3203895473	
PT	ÁNGEL LEONARDO GARZÓN ACEVEDO	AVIPO	1.031.157.704	3133409180	
PT	GINETH CATHERYN JUAGINOY ACOSTA	AVIPO	1.085.330.610	3177332644	

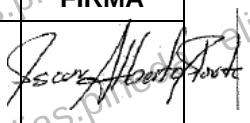
1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Parametrización – de la Pantalla Aeronaves de Control Calidad del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI
ACCIONES A TOMAR		
1. Se aprueba el levantamiento de información. 2. Iniciar el análisis y diseño de software. 3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.		

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
MY	OSCAR ALBERTO OLARTE CASTRO	AVIPO	80.109.650	3168519827	

1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

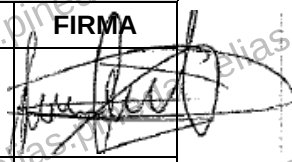
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Control Producción del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
MY	JUNIOR ANTONIO ORTIZ MURCIA	AVIPO	80.775.730	3144367435	
IJ	FELIPE DUARTE ROJAS	AVIPO	11.228.123	3114557497	

1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Estadística del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
MY	DIEGO MAURICIO CASALLAS HURTADO	AVIPO	9.729.495	3007825269	

1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

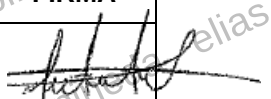
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Factores Humanos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
MY	JENNY ALEJANDRA AYALA SÁNCHEZ	AVIPO	1.110.454.651	3101794721	
SI	JULY ANDREA HUERTAS GAMBA	AVIPO	1.069.738.824	3046585069	

1503194894

Página 1 de 2	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración del Módulo de Medicina del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

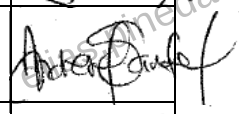
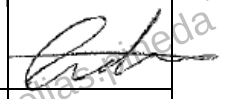
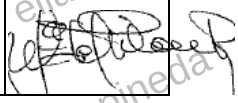
VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

1503194894

Página 2 de 2	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
CT	SANDY JULIETH TRUJILLO CARRILLO (Optómetra)	AVIPO	1.018.436.578	3202444109	
TE	MARÍA DEL ROSARIO MUÑOZ VILLAQUIRAN (Odontóloga)	AVIPO	1.144.044.954	3102156757	
ST	ANDREA MILENA SARMIENTO MARTÍNEZ (Fonoaudióloga)	AVIPO	1.013.584.801	3144336592	
IT	CAMILO ANDRÉS CALDERÓN AVELLANEDA (Auxiliar de Enfermería)	AVIPO	80.036.050	3013619743	
CV	MARÍA DEL PILAR PINZÓN (Servidor Misional en Sanidad Policial 146 – Psicóloga)	AVIPO	32.688.885	3212038033	

1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA – GRMAP – 34.6

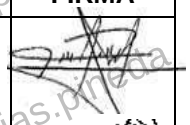
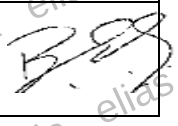
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 27/08/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración de los Módulos de Parametrización, Biblioteca Virtual, y Control Maletín del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	FIRMA
MY	DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	GRMAP	2.230.733	3134291259	
SI	SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO	GRMAP	1.010.208.988	3107758456	
PT	BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA	GRMAP	1.110.537.657	3132069136	

1503194894

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0036		
Fecha: 23-04-2024	VALIDACIÓN DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

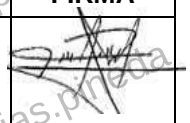
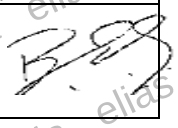
AROPA – GRMAP – 34.6

UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP	**FECHA:** 20/11/2024
NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP	
DESCRIPCION: Actualización e integración de los Módulos de Parametrización, Biblioteca Virtual, y Control Maletín del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.	
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.	

VALIDACIÓN		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	**RESULTADOS Y OBSERVACIONES**	**CUMPLE**
- Realizar validación del ámbito del problema, identificación de eventos del requerimiento y del levantamiento de información.	- Se realiza la validación de los requerimientos establecidos en el formato 1DT-FR-0048 ámbito del problema.	SI
	- Se realiza la validación de la identificación de eventos de requerimientos, formato 1DT-FR-0033.	SI
	- Se realiza la validación del levantamiento de información establecido en el formato 1DT-FR-0042 requerimiento y arquitectura de diseño y desarrollo.	SI

ACCIONES A TOMAR

1. Se aprueba el levantamiento de información.
2. Iniciar el análisis y diseño de software.
3. Conforme al levantamiento de información, desarrollar los casos de uso.

RESPONSABLES QUIENES VALIDAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
MY	DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	GRMAP	2.230.733	3134291259	
SI	SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO	GRMAP	1.010.208.988	3107758456	
PT	BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA	GRMAP	1.110.537.657	3132069136	

1503194894

Página 1 de 130	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0038		
Fecha: 3-02-2022	FORMATO PLANTILLA DE DISEÑO	
Versión: 3		

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP
Unidad Elabora: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP
Elaborado: ING**.** SEBASTIAN PINILLA BRITO Ingeniero de Requerimientos.
Fecha: 21/08/2024
Para cada formulario aplicar una* plantilla de diseño (plantilla de diseño*: archivo que contiene los estilos de una presentación, incluido el tipo y el tamaño de las viñetas)

R1. Realizar Diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premisse.

R1.1. Realizar la migración y actualización del Login de la aplicación.

- Se debe digitar el usuario y contraseña con la cual ingresa al Portal de Servicio Interno – PSI.
- Al dar clic en Aceptar, lo envía a la pantalla principal del sistema



1503194894

R2. Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.

R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.

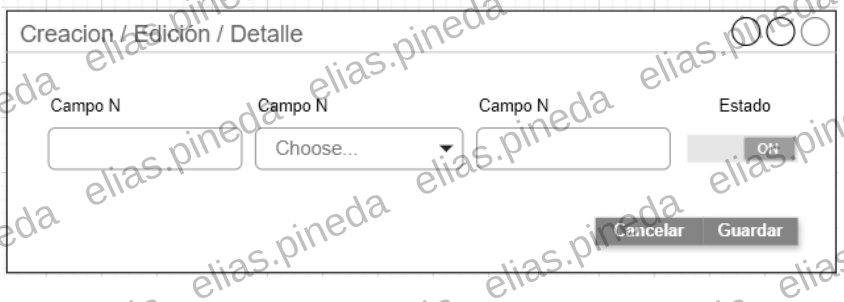
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los equipos creadas
- Botón para crear aeronave
- Botón para ingresar al detalle del equipo
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del equipo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

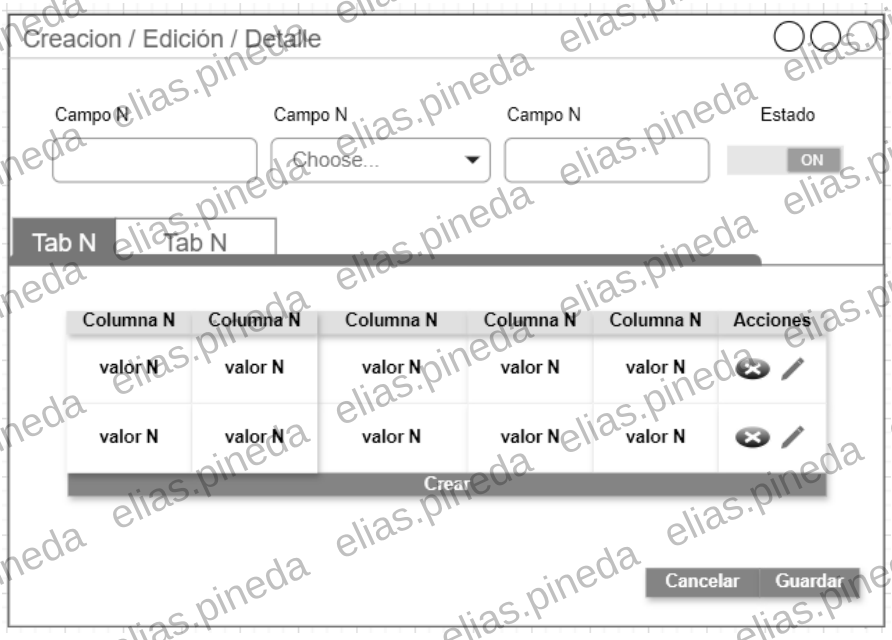
1503194894

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de equipos-aeronaves
- Botón cerrar.



Contenido Pantalla Creación/edición/detalle

- Campos para ver la información de los equipos creados
- Botón para crear las aeronaves asociadas al equipo.
- Campos para ingresar la información de las aeronaves que se van a asociar al equipo
- Botón guardar, cancelar.



R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.

Esta pantalla se fusionará con la de Aeronaves.

R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.

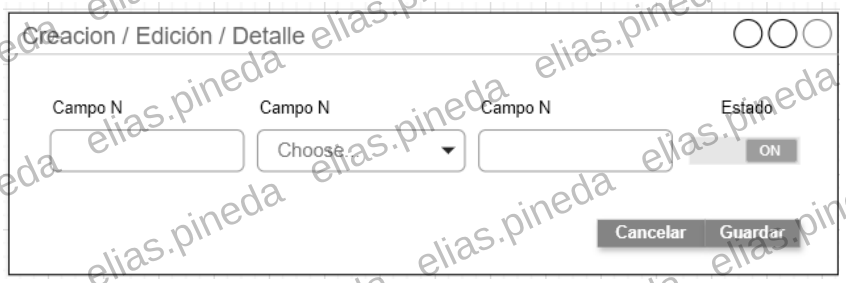
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los cargos creadas
- Botón para crear un cargo
- Botón para ingresar al detalle del cargo
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del cargo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los cargos
- Botón cerrar.

1503194894



R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.

Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los grados creadas
- Botón para crear un grado
- Botón para ingresar al detalle del grado
- Botón para editar
- Botón para generar reporte

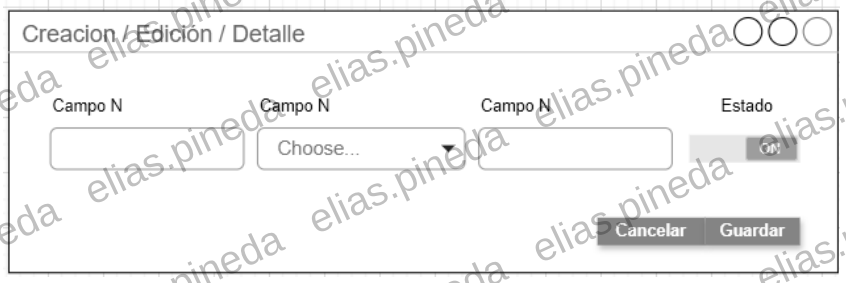


Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del grado

1503194894

- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los grados
- Botón cerrar.



R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.

Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los cargos creadas
- Botón para crear un cargo
- Botón para ingresar al detalle del cargo
- Botón para editar

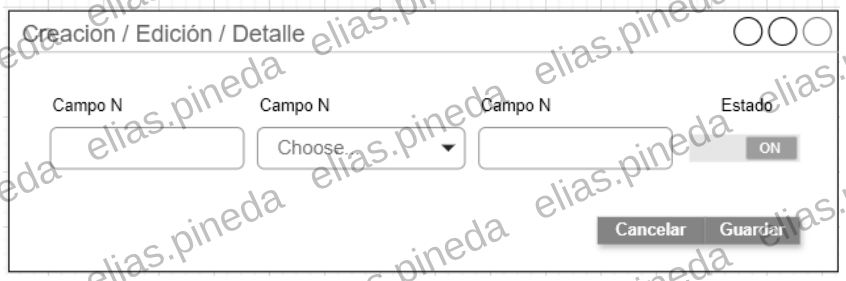
1503194894

- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

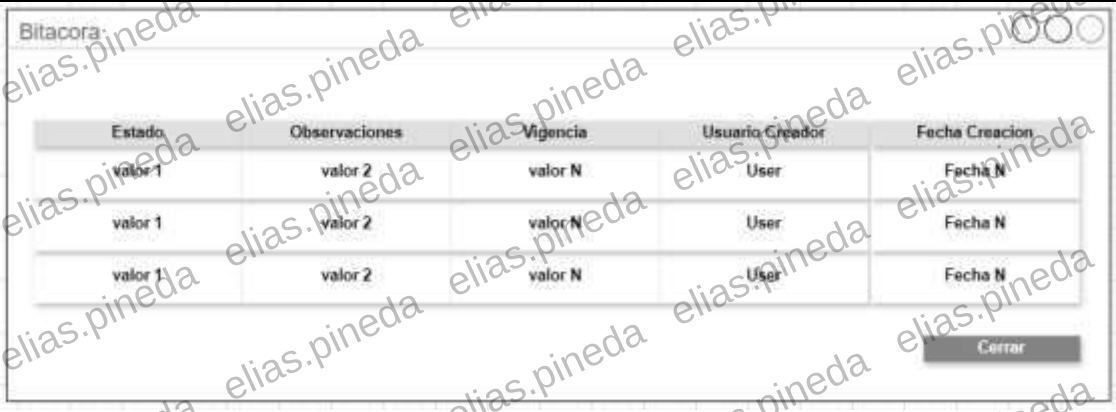
- Campos para ingresar la información del cargo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los cargos
- Botón cerrar.

1503194894



R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.

Contenido Pantalla Reporte Principal

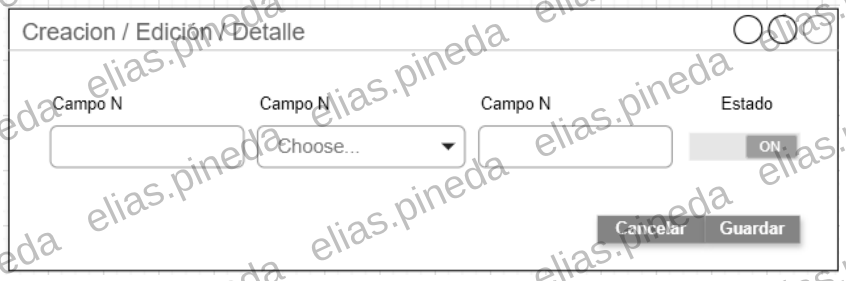
- Campo de busqueda
- Campos de información de las misiones creadas
- Botón para crear una misión
- Botón para ingresar al detalle de la misión
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información de la misión
- Botones para guardar y cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las misiones
- Botón cerrar.



R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.

Contenido Pantalla Reporte Principal

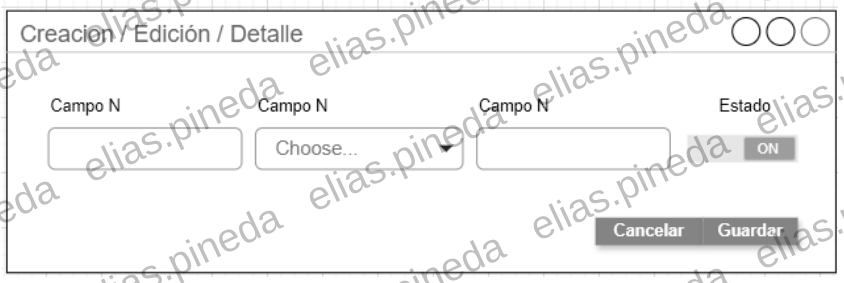
- Campo de busqueda
- Campos de información de las organizaciones
- Botón para crear una organización
- Botón para ingresar al detalle de la organización
- Botón para editar
- Botón para generar reporte

1503194894



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información de la organización
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las organizaciones
- Botón cerrar.



R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.

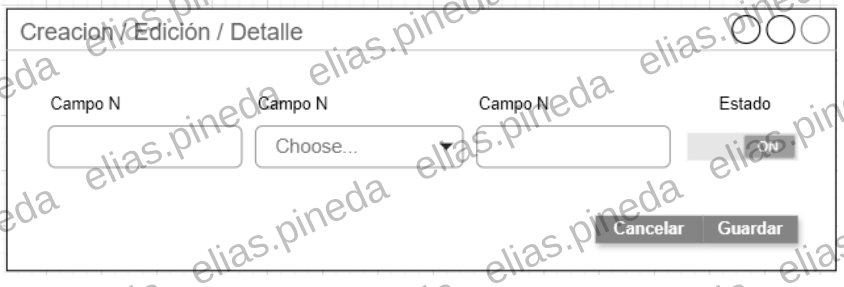
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los pasajeros creados
- Botón para crear un pasajero
- Botón para ingresar al detalle dedel pasajero
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



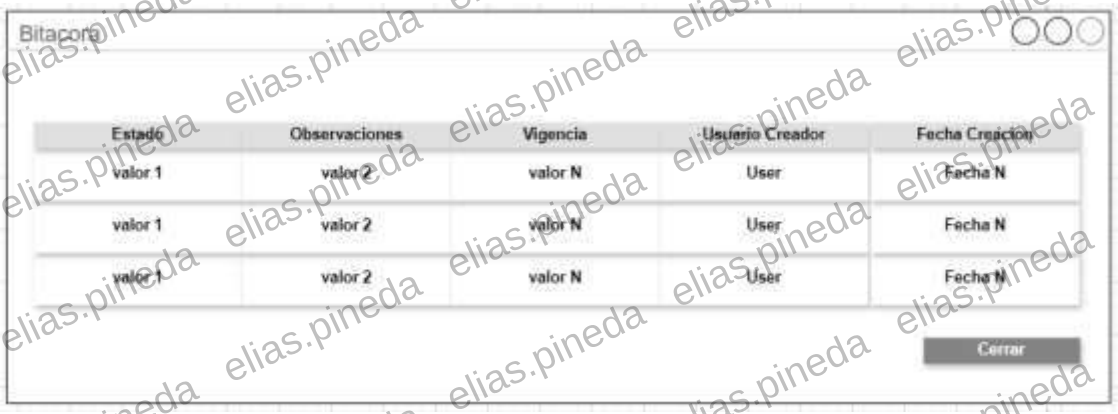
Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del pasajero
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los pasajeros
- Botón cerrar.



R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.

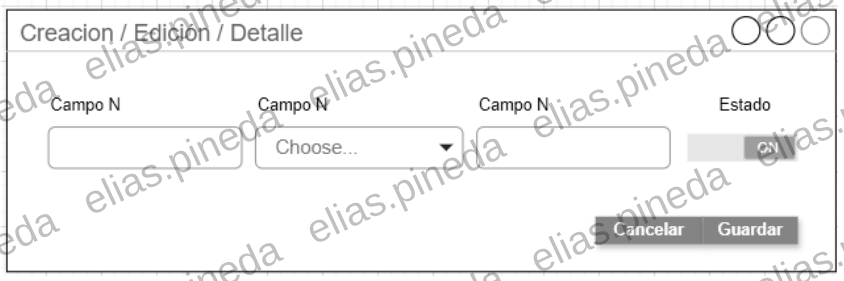
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los valores flexibles
- Botón para crear un valor flexible
- Botón para ingresar al detalle del valor flexible
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



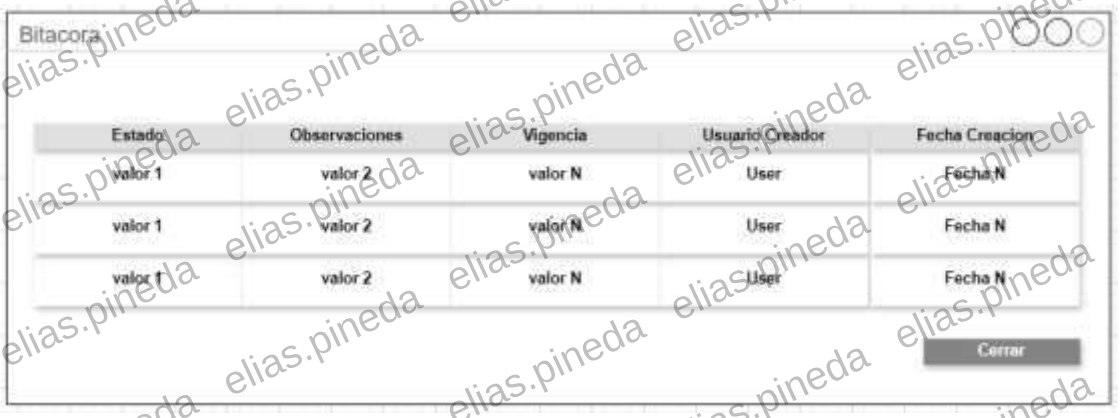
Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del valor flexible
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los valores flexibles
- Botón cerrar.

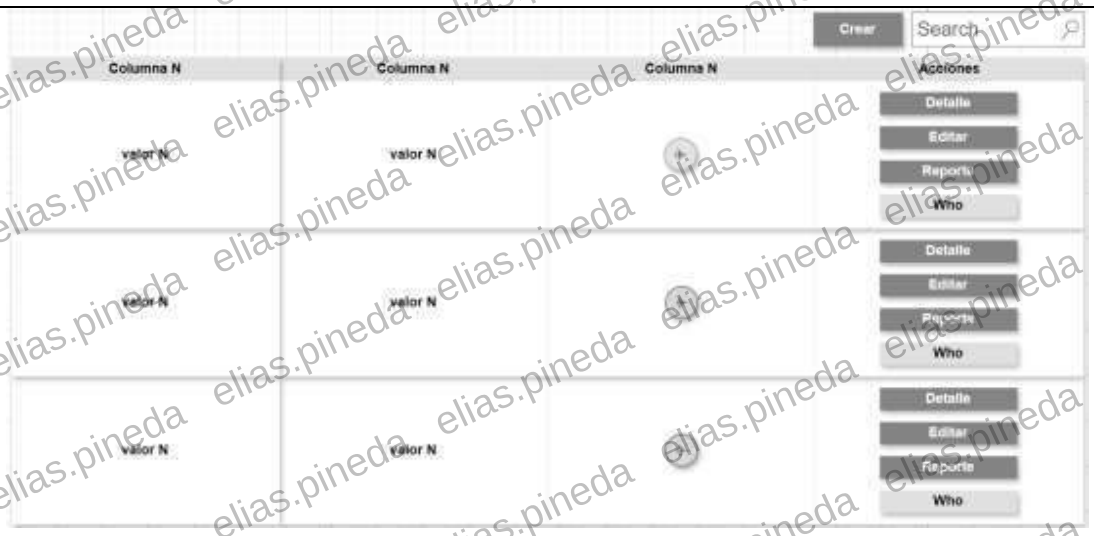


R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.

Contenido Pantalla Reporte Principal

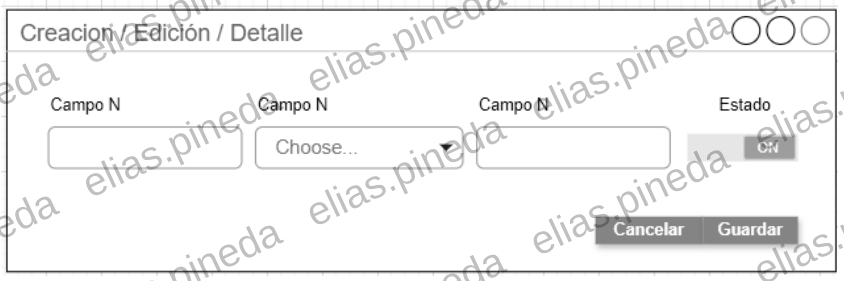
- Campo de busqueda
- Campos de información de las personas
- Botón para crear una persona
- Botón para ingresar la información de la persona
- Botón para editar
- Botón para generar reporte

1503194894



Contenido Pantalla Creación

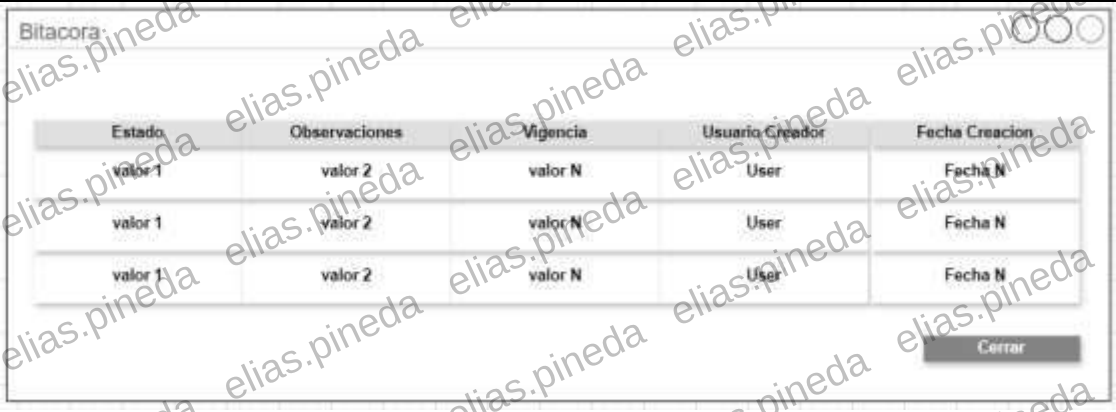
- Campos para ingresar la información de la persona
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las personas
- Botón cerrar.

1503194894



R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes.

Contenido Pantalla Reporte Principal

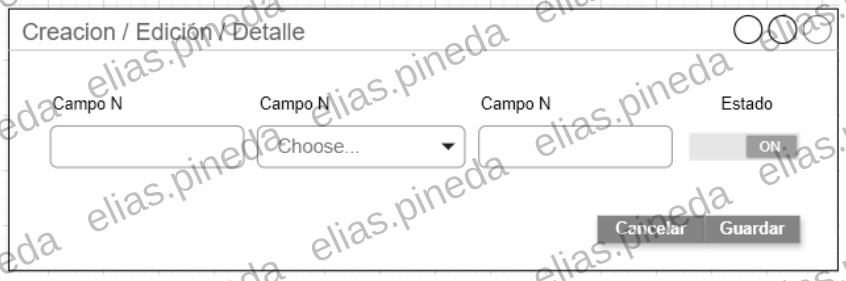
- Campo de busqueda
- Campos de información de los tripulantes
- Botón para crear un tripulante
- Botón para ingresar la información del tripulante
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del tripulante
- Botones para guardar y cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los tripulantes
- Botón cerrar.



Contenido Pantalla Habilitar/Desabilitar Tripulantes

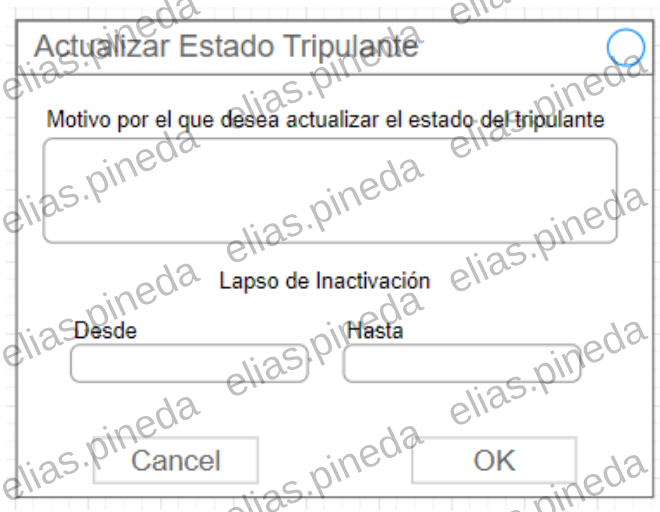
- Campos de búsqueda
- Campos para ver la información del tripulante
- Botón par actualizar la información
- Botón para ver el historial del tripulante

1503194894



Contenido Pantalla Actualizar Estado Tripulante

- Campos para ingresar el motivo de la inacivación
- Campo para ingresar las fechas de inicio y fin de la inactivación
- Botones gurardar, cancelar



1503194894

R3. Realizar migración y actualización del Módulo Monitoreo y Control.

R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla fala de vuelo.

Contenido Pantalla Faja de Vuelo

- Campo de busqueda
- Botón para realizar el cargue masivo
- Botón para crear una faja de vuelo
- Campos de información de las fajas de vuelo generadas
- Botón Detalle para ver la información de la faja de vuelo
- Botón Detalle para editar la información de la faja de vuelo
- Botón para realizar cierre de la faja de vuelo
- Botón para ver la auditoría dobre la faja de vuelo



Contenido Pantalla Crear Faja de Vuelo

- Pantalla para registrar el personal de sala de día y noche
  Campo para ingresar la fecha
  Campo para ingresar Jefe de Sala
  Campo para ingresar Oficial de Programación
  Campo para ingresar Operador COABO
  Campo para ingresar Operador COAGY
  Campo para ingresar Operador Ala Fija
  Campo para ingresar Operador Ala Rotatoria
  Campo para ingresar Operador Siart
  Boton guardar, cancelar
  Botón gererar faja.

1503194894



Contenido Pantalla Faja de Vuelo ala Fija /Rotatoria

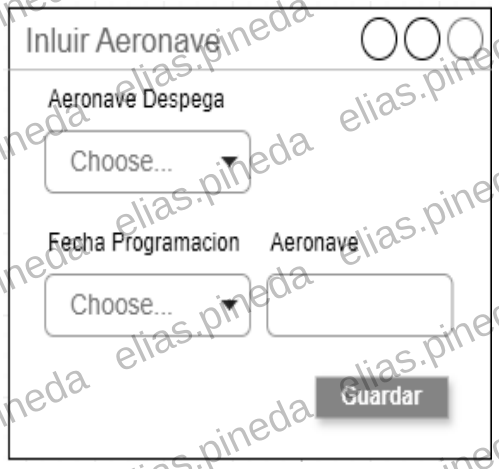
- Tab Ala Fija
  - Campos con toda la información de las fajas de vuelo por aeronave
- Tab Ala Rotatoria
  - Campos con toda la información de las fajas de vuelo por aeronave

1503194894



Contenido Pantalla Incluir Aeronave

- Campo para ingresar la aeronave
- Campo para ingresar la fcha
- Campo para observaciones
- Botones guardar, cancelar.





1503194894

R4. Realizar migración y actualización del Módulo Control Producción.

R4.1. Realizar migración y actualización de la pantalla parte de aeronaves.

Contenido Pantalla Parte Aeronaves

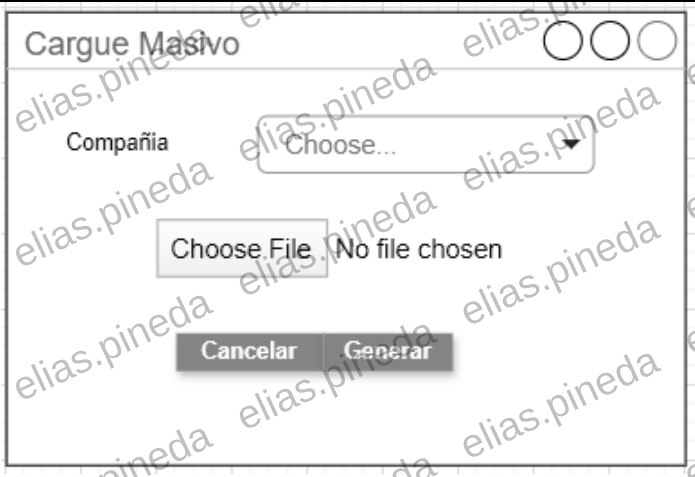
- Campo de búsqueda
- Botón para realizar cargue masivo
- Campos para ver los cargues de partes realizados
- Botón para ver el detalle del parte
- Botón para editar el parte
- Botón para generar el reporte
- Botón para ver la auditoría.



Contenido Pantalla Cargue Masivo

- Campo para ingresar la compañia
- Campo para cargar el archivo
- Botones generar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Habilitar / Deshabilitar Aeronaves

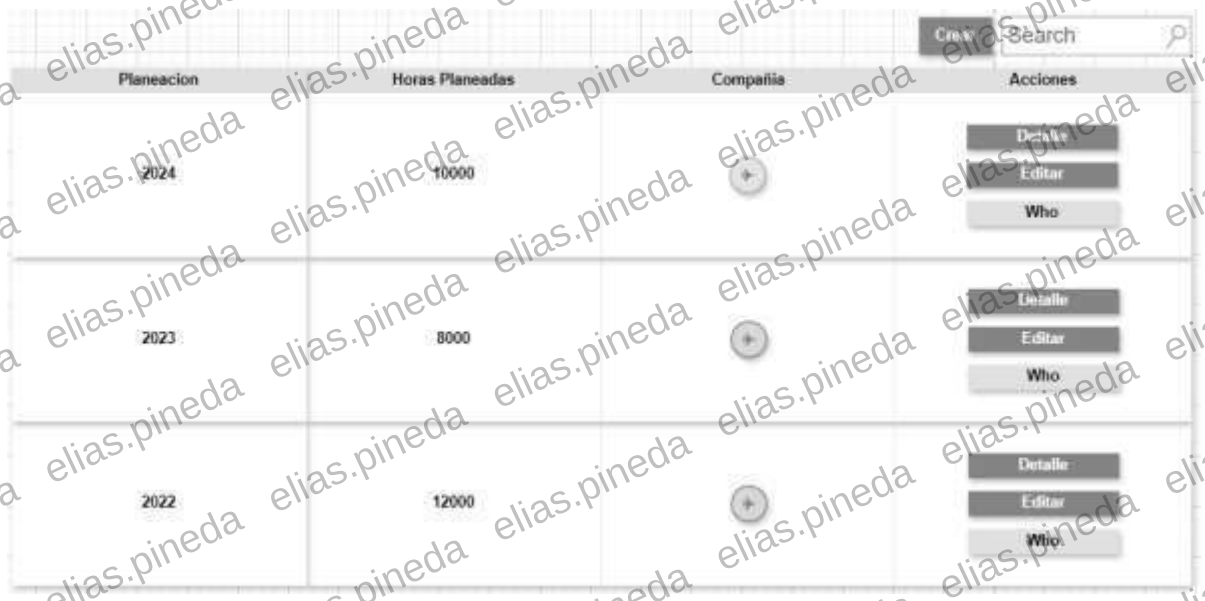
- Campo para seleccionar el estado actual de la aeronave
- Campo para indicar si la aeronave tiene órdenes sap abiertas
- Campo para ingresar la justificación de la acción
- Botones guardar, cancelar.



R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.

Contenido Pantalla Planeación Calendario Horas

- Campo de búsqueda
- Botón para crear asignaciones de horas
- Campo para ver las asignaciones creadas por año
- Botón para ver el detalle de la asignación
- Botón para editar una asignación
- Botón para abrir la auditoría.



Contenido Pantalla Edicion/Detalle

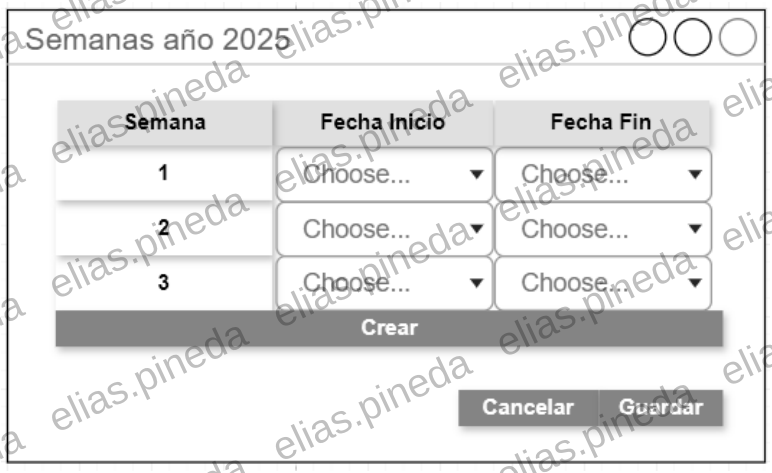
- Campo paa ingresar el año a planear
- Campo para ingresar las horas de vuelo anual asignadas
- Campo para ingresar todos los equipos a asignar
- Campo para ingresar las horas por equipo
- Campo para ingresar las horas disponibles por equipo
- Botón para ver las aeronaves por equipo
- Botones guardar, cancelar.

1503194894



Contenido Pantalla Asignación de Horas Semanales

- Campo para ver cada semana del año
- Campos para ingresar la fecha inicio y fin de cada semana
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Asignación por Aeronave

- Campo para ver cada aeronave asignada
- Campo para ver las horas semanlaes asignadas por semana
- Campo para ver las horas disponibles asignadas por semana
- Botones guardar, cancelar

1503194894



R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13

Contenido Pantalla Técnico Mantenimiento

- Campo de búsqueda
- Campo para registrar horas de vuelo
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ingresar el número de horas voladas.
- Botón para editar la información
- Botón para ver la auditoría.



R5. Realizar migración y actualización del Módulo Estadística

R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas

Contenido Pantalla Prima de Vuelo

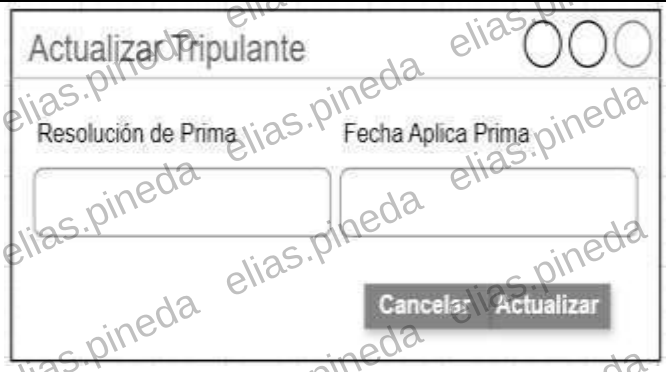
- Campo de búsqueda
- Botón para realizar cargue masivo
- Botón para generar reporte prima de vuelo
- Campos par ver información del tripulante
- Botón para editar/actualizar
- Botón para generar certificaciones.



Contenido Pantalla Actualizar

- Campo para ingresar la resolución de prima de vuelo
- Campo par indicar la fecha
- Botones actualizar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Prima de Vuelo

- Campo para indicar el tipo de reporte a generar
- Campos para ingresar el mes y el año del reporte
- Botón generar



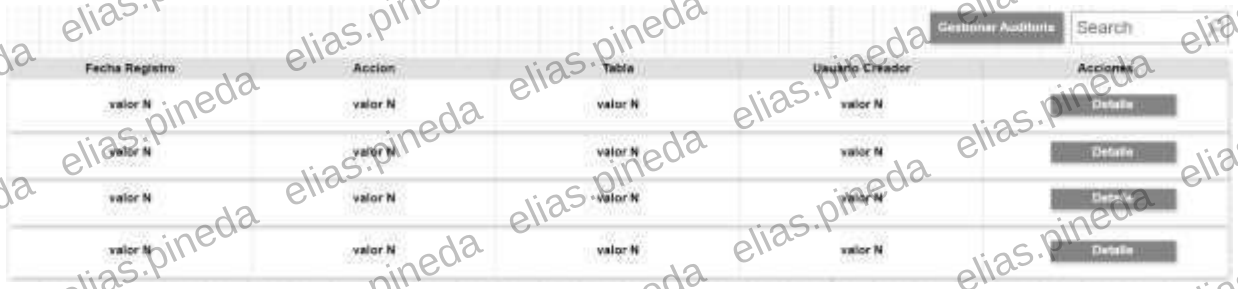
1503194894

R6. Realizar migración y actualización del Módulo de Seguridad SIMAP.

R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.

Contenido Pantalla Auditoría

- Campo de búsqueda
- Botón para gestionar auditorías
- Campos para ver las auditorías generadas
- Botón detalle auditoria



Contenido Pantalla Gestión Auditoría

- Campo de búsqueda
- Campo para ver la tabla/vista auditada
- Campo para ver el esado de la auditoría
- Campo para indicar si se le activa o no la auditoria a la tabla/vista



Contenido Pantalla Detalle Auditoría

- Campo para ver cada columna de la tabla auditada
- Campo para ver el valor antes de la actualización

1503194894

- Campo para ver el valor despúes registrado-
- Botón cerrar



R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.

Contenido Pantalla Roles Privilegios

- Campo para ver el formulario
- Campos para activar los privilegios de insertar, actualizar, borrar
- Botón guardar



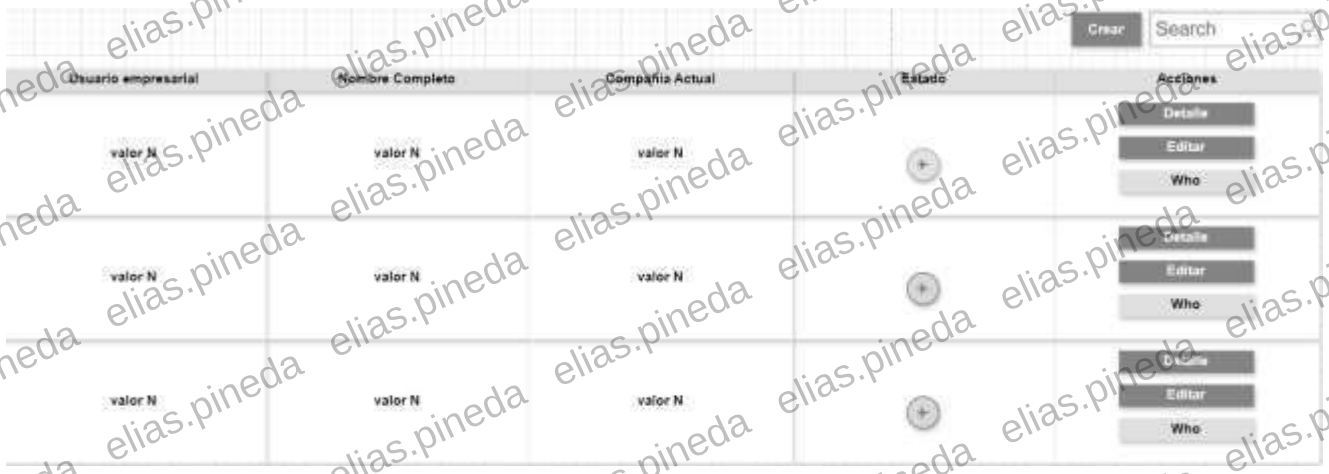
R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.

Contenido Pantalla Usuarios

- Campo de búsqueda para traer los usuarios

1503194894

- Campo para ver los usuarios creados
- Botón para ver el detalle del usuario
- Botón para actualizar usuario
- Botón para ver la auditoría
-



Contenido Pantalla Edición/Detalle

- Campo para ver el uausario empresarial
- Camp para ver el nombre del usuario
- Campo para activar/desactivar el usuario
- Campo para ingresar el rol del usuario
- Campo para ingresar la vigencia del rol
- Botón para registrar los privilegios de los roles
- Botones guardar, cancelar

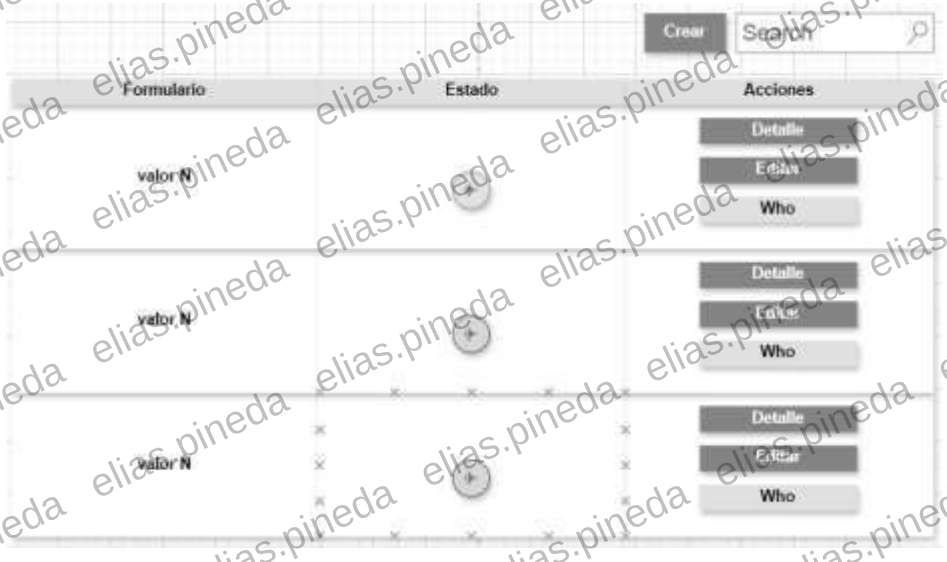
1503194894



R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios – funciones

Contenido Pantalla Formularios

- Campo de búsqueda
- Campo para crear las funciones de los formularios
- Botón editar formulario
- Botón detalle formulario
- Botón de auditoría



Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle

- Campos para ingresar el código, tipo, nombre y padre del formulario

1503194894

- Campo para ingresae el estado del formulario
- Campo para ingresar la url de ayuda
- Campo para ingresar la url ruta
- Campo para ingresar los objetos de la base de datos del formulario
- Botón guardar, cancelar.



R7. Realizar migración y actualización del Módulo Factores Humanos

R7.1. Realizar migración y actualización de la pantalla análisis factores humanos

Contenido Pantalla Personas

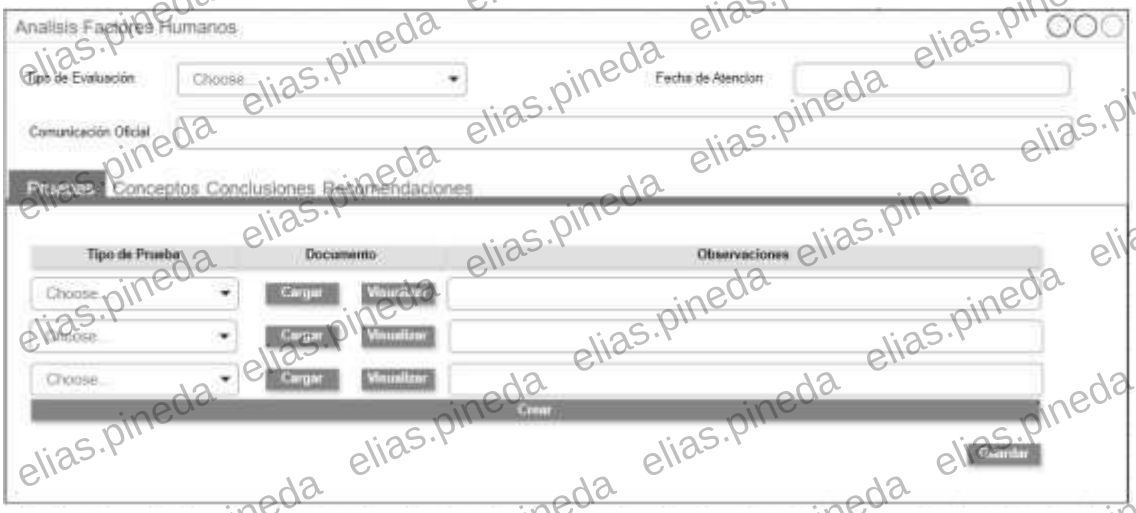
- Campo busqueda para traer el perfil de la persona
- Campos para ver la información de la persona
- Botón para abrir el perfil
- Botón para iniciar la atención
- Boton para ver el historial de atenciones

1503194894



Contenido Pantalla Análisis FH / Pruebas

- Campo para ingresar el tipo de evaluación
- Campo para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar la comunicación oficial
- Campo para ingresar el tipo de prueba
- Campos para cargar y ver el documento de identificación
- Campo para ingresar observaciones



Contenido Pantalla Análisis FH / Conceptos

- Campo para ingresar el área solicitante
- Campo para cargar el documento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo estado
- Botón para enviar
- Botón para ver el resultado
- Botón guardar



Contenido Pantalla Análisis FH / Conclusiones

- Campo para ingresar observaciones
- Campo para adjuntar documento
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Análisis FH / Recomendaciones

- Campo para ingresar el área solicitante
- Campo para cargar el documento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo estado
- Botón para enviar
- Botón para ver el resultado
- Botón guardar
- Campo para ingresar observaciones de factores humanos o revisión profesional
- Campo para ingresar el funcionario
- Campo para ingresar la fecha de plazo
- Campo estado
- Botón para ver el resultado
- Botón enviar
- Campo para ver el resultado
- Campo para ingresar las recomendaciones
- Botón guardar

1503194894



R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos

Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos

- Campo para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar el tipo de fortalecimiento
- Campo para ingresar el objetivo de la sesión
- Campos para ingresar el número de sesión y el número de sesiones totales
- Campo para ingresar los ejercicios de tarea
- Campo para ingresar el comportamiento y reporte evaluado
- Campo para ingresar las actividades realizadas
- Campo para ingresar el resultado de la sesión
- Campo para ingresar las tareas asignadas
- Campo para ingresar el objetivo de la próxima sesión
- Campo para ingresar el cierre del caso
- Campo para indicar si se cumplieron las tareas
- Campo estado
- Botón guardar



R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina

R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Optometría

Contenido Pantalla Atención Personal

- Campos de busqueda de personas
- Campos para ver los datos de la persona
- Botón perfil persona
- Botón iniciar atención
- Botón historial de atenciones

1503194894



Contenido Pantalla Historial de Atenciones

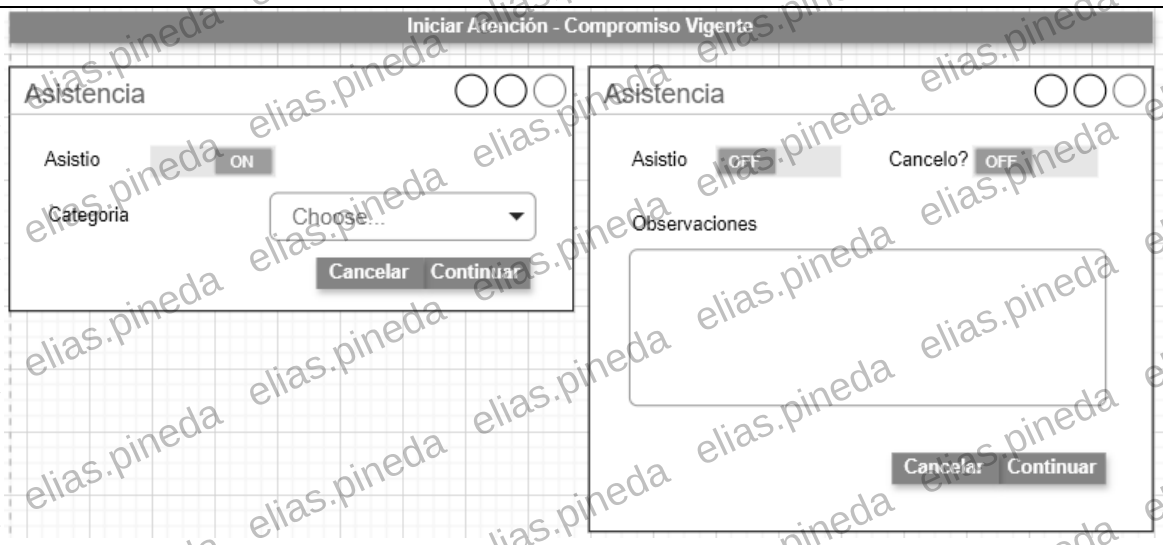
- Campos de busqueda de personas
- Campos para ver las atenciones realizadas
- Botón detalle atención
- Botón auditoría



Contenido Pantalla Atención Compromiso Vigente

- Campo para indicar si la persona asistió o no
- Campo para ingresar la categoría
- Botones cancelar, continuar

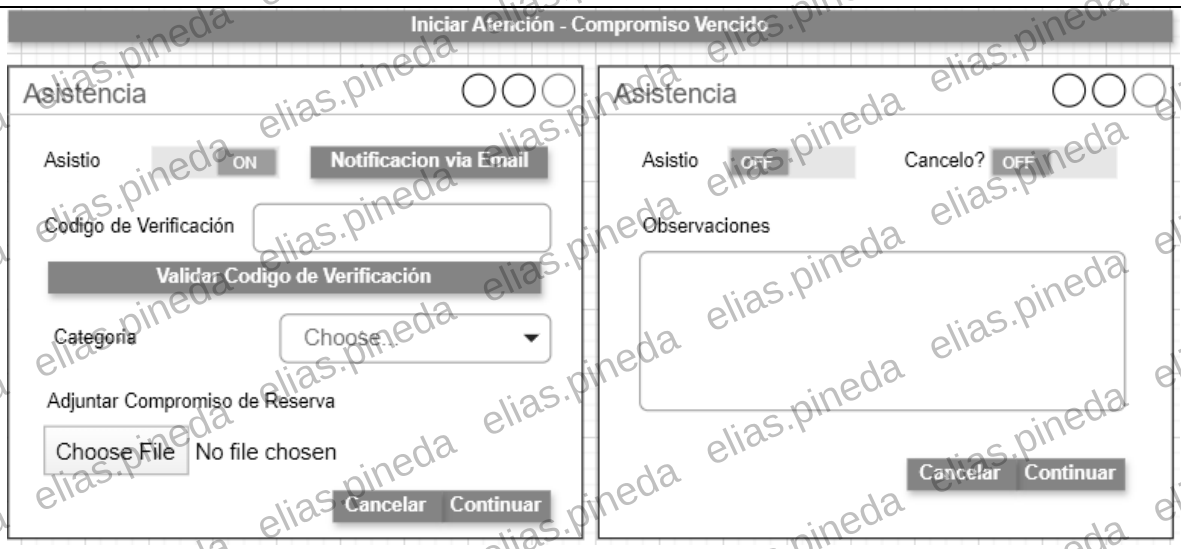
1503194894
elias.pineda



Contenido Pantalla Atención Compromiso Vencido

- Campo para indicar si la persona asistió o no
- Campo para ingresar el código de verificación
- Botón para validar el código de verificación
- Campo para ingresar la categoría
- Campo para cargar el compromiso de reserva
- Botones cancelar, continuar
- Botón para notificar via e mail
- Botones continuar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Perfil Funcionario

- Campos para ver toda la información de la persona



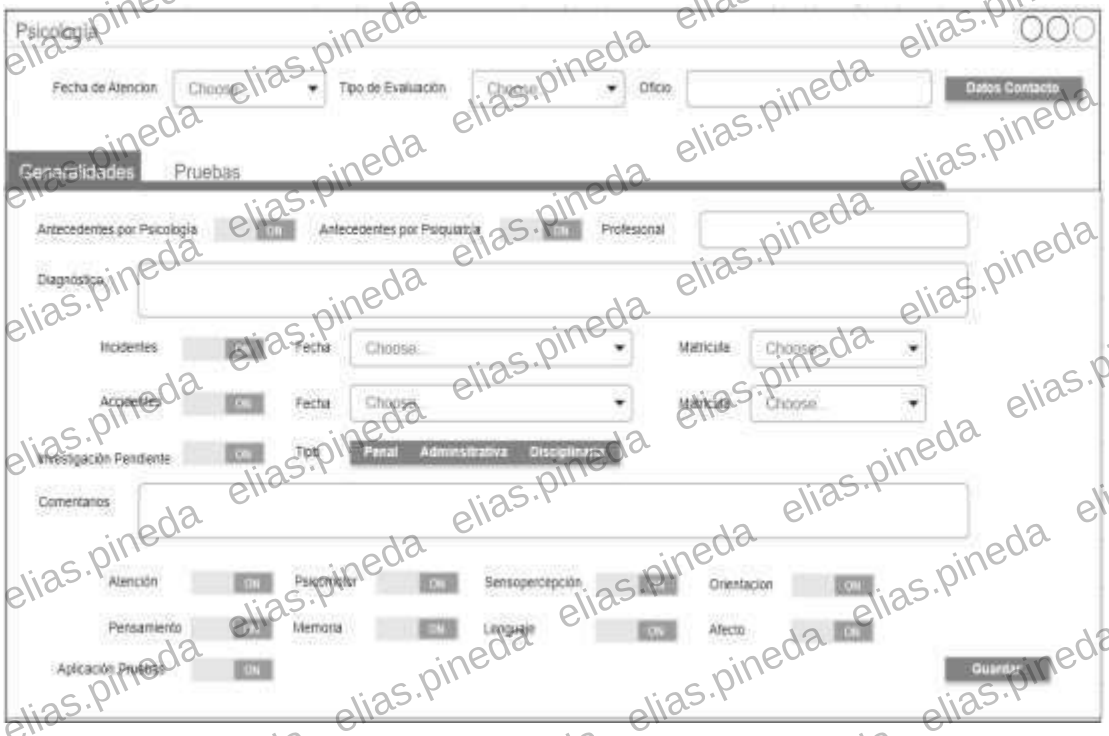
Contenido Pantalla Datos Contacto

- Campos para ingresar datos personales del contacto
- Campos para ingresar datos de los familiares
- Botones guardar, actualizar



Contenido Pantalla Psicología / Generalidades

- Campo para ingresar si la persona tiene antecedentes de psicologia, psiquiatría.
- Campos para registrar datos de accidentes e incidentes
- Campos para indicar investigaciones pendientes de tipo penal, administrativo, disciplinario
- Campos para indicar otros antecedentes.
- Botón guardar.



Contenido Pantalla Psicología / Pruebas

- Campos para ingresar prueba psicológicas y los resultados
- Campo para ingresar un concepto genera´l
- Campos para ingresar conceptos
- Campo para ingresar archivos adjuntos
- Botón guardar



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades

- Campos para ingresar antecedentes médicos.
- Campos para ingresar información de la agudeza visual sin corrección
- Campos para ingresar información de la agudeza visual con corrección
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación de exámen externo biomicroscópia
- Campos para ingresar infomación de oftalmoscópia
- Campos para ingresar infomación de mobilidad ocular cover test
- Campos para ingresar infomación de punto próximo de convergencia
- Campos para ingresar infomación de queratometría
- Campos para ingresar infomación de retinoscópia estática
- Campos para ingresar infomación de subjetivo y rx final

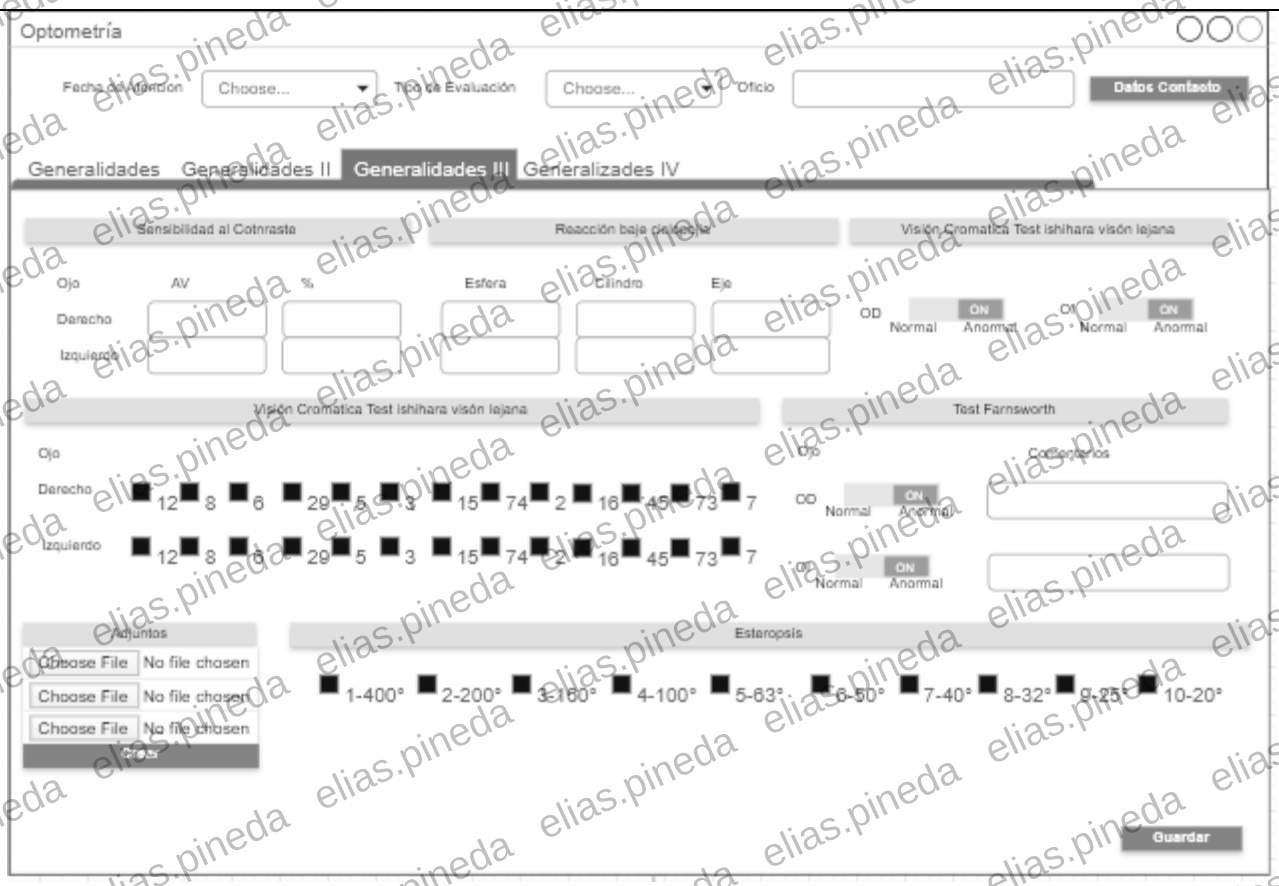
1503194894



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades III

- Campos para ingresar infomación de sensibilidad al contraste
- Campos para ingresar infomación de reacción bajo ciclopejia
- Campos para ingresar infomación de visión cromática test ishihara visión lejana
- Campos para ingresar infomación de test farnsworth
- Campos para ingresar infomación de esteropsis
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar

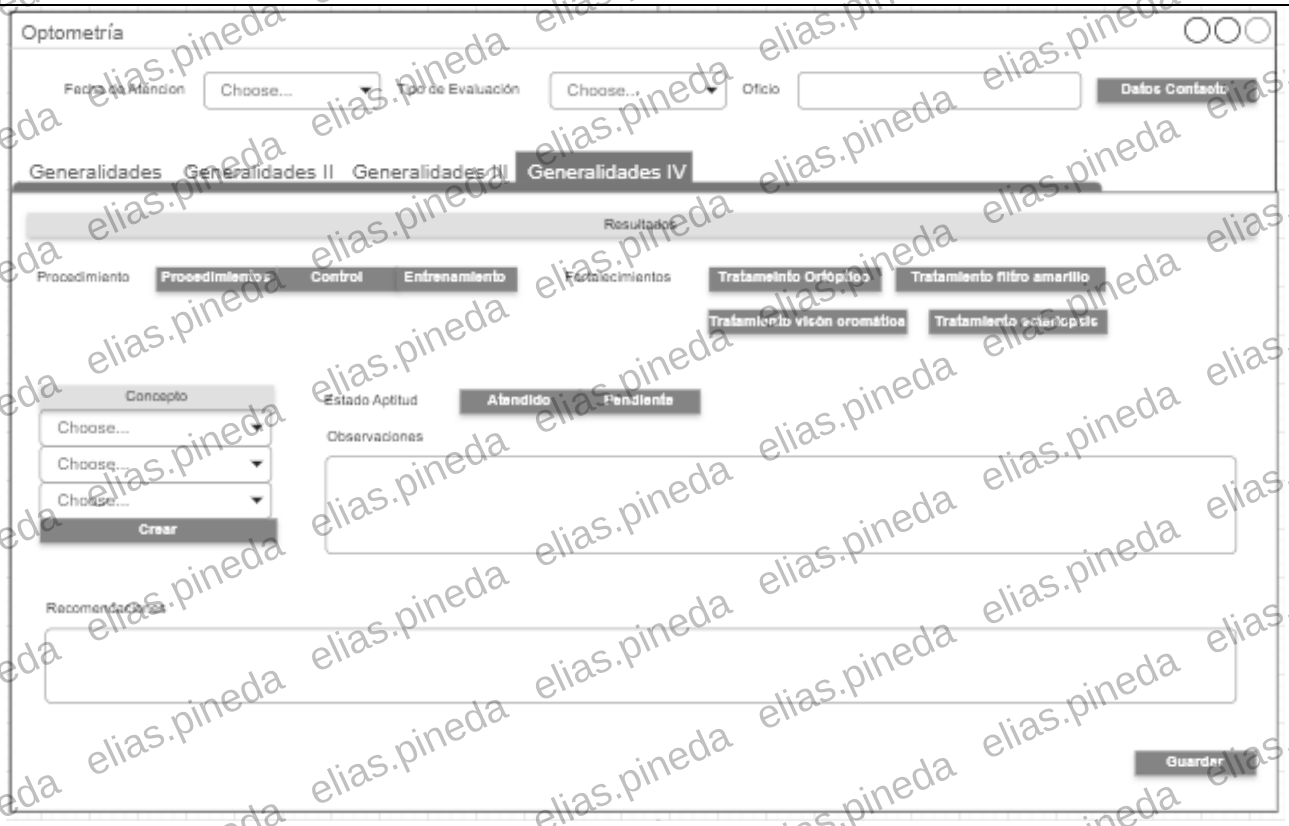
1503194894



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades IV

- Campos para ingresar infomación de procedimientos
- Campos para ingresar infomación de fortalecimientos
- Campo para adjunar archivos
- Campo para indicar esl estado de la atención
- Campo para ingresar observaciones
- Campo para ingresar recomendaciones
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades

- Campos para ingresar infomación de antecedentes médicos
- Campos para ingresar infomación de antecedentes de exposición al ruido
- Campos para ingresar infomación de otológicos familiares
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación de antecedentes otológicos
- Campos para ingresar infomación de otoscopia
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades III

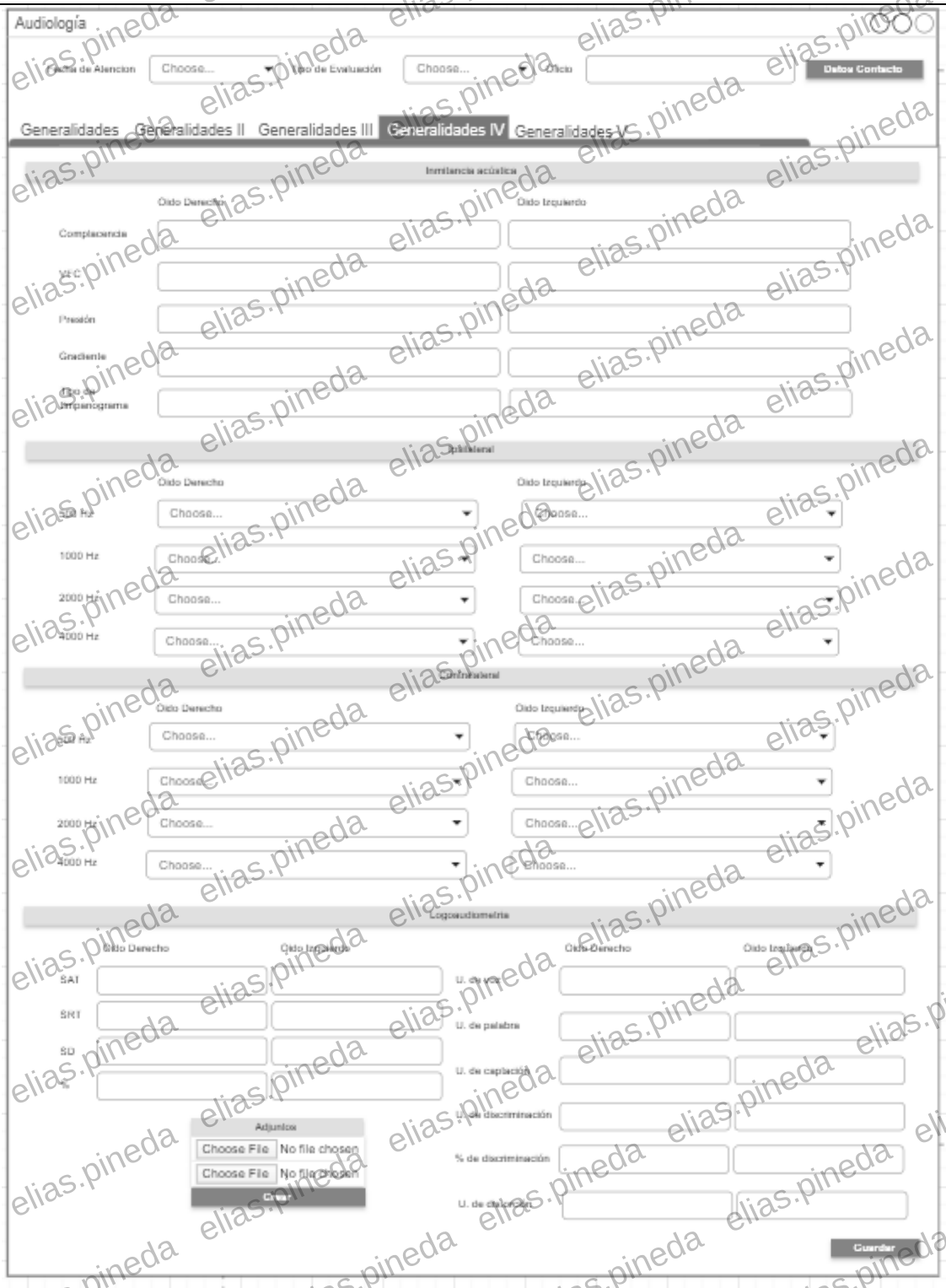
- Campos para ingresar infomación de frecuancias HZ
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades IIV

- Campos para ingresar infomación de inmitancia acústica
- Campos para ingresar infomación ipsilateral y contralateral del oido
- Campos para ingresar infomación de logoaudometría
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar

1503194894


Audiología
Fecha de Atencion
Choose...
Tipo de Evaluación
Choose...
Oficio
Datos Contacto
Generalidades
Generalidades II
Generalidades III
Generalidades IV
Generalidades V
Inmitancia acústica
Oído Derecho
Oído Izquierdo
Complacencia
VEC
Presión
Gradiente
Tipo de timpanograma
Optimetral
Oído Derecho
Oído Izquierdo
500 Hz
1000 Hz
2000 Hz
4000 Hz
Choose...
Optométrica
Oído Derecho
Oído Izquierdo
500 Hz
1000 Hz
2000 Hz
4000 Hz
Choose...
Logoaudiometria
Oído Derecho
Oído Izquierdo
SAI
SRT
SD
U. de voz
U. de palabra
U. de captación
U. de discriminación
% de discriminación
U. de distorsión
Adjuntos
Choose File
No file chosen
Choose File
No file chosen
Guardar

1503194894

Contenido Pantalla Audiología / Generalidades V

- Campos para ingresar infomación de resultados de procedimiento
- Campos para ingresar infomación de resultados de fortalecimiento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo para adjuntar archivos.
- Botón guardar



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades

- Campos para ingresar infomación de antecedentes familiares, personales médicos etc.
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación del odontograma
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar.

1503194894



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades III

- Campos para ingresar infomación de los resultados
- Campo para adjuntar archivo
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Procedimientos

- Campos para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar el tipo de evaluación
- Campo para ingresar el oficio
- Botón para ver los datos del contacto
- Campos para ver los resultados de procedimiento
- Campos para ver los resultados de fortalecimientos
- Campo para adjuntar archivos
- Campo para ingresar observaciones
- Botón guardar.



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades

- Campos para ver el histórico de atenciones
- Botón para abrir el detalle de la atención
- Botón para abrir el resultado

1503194894

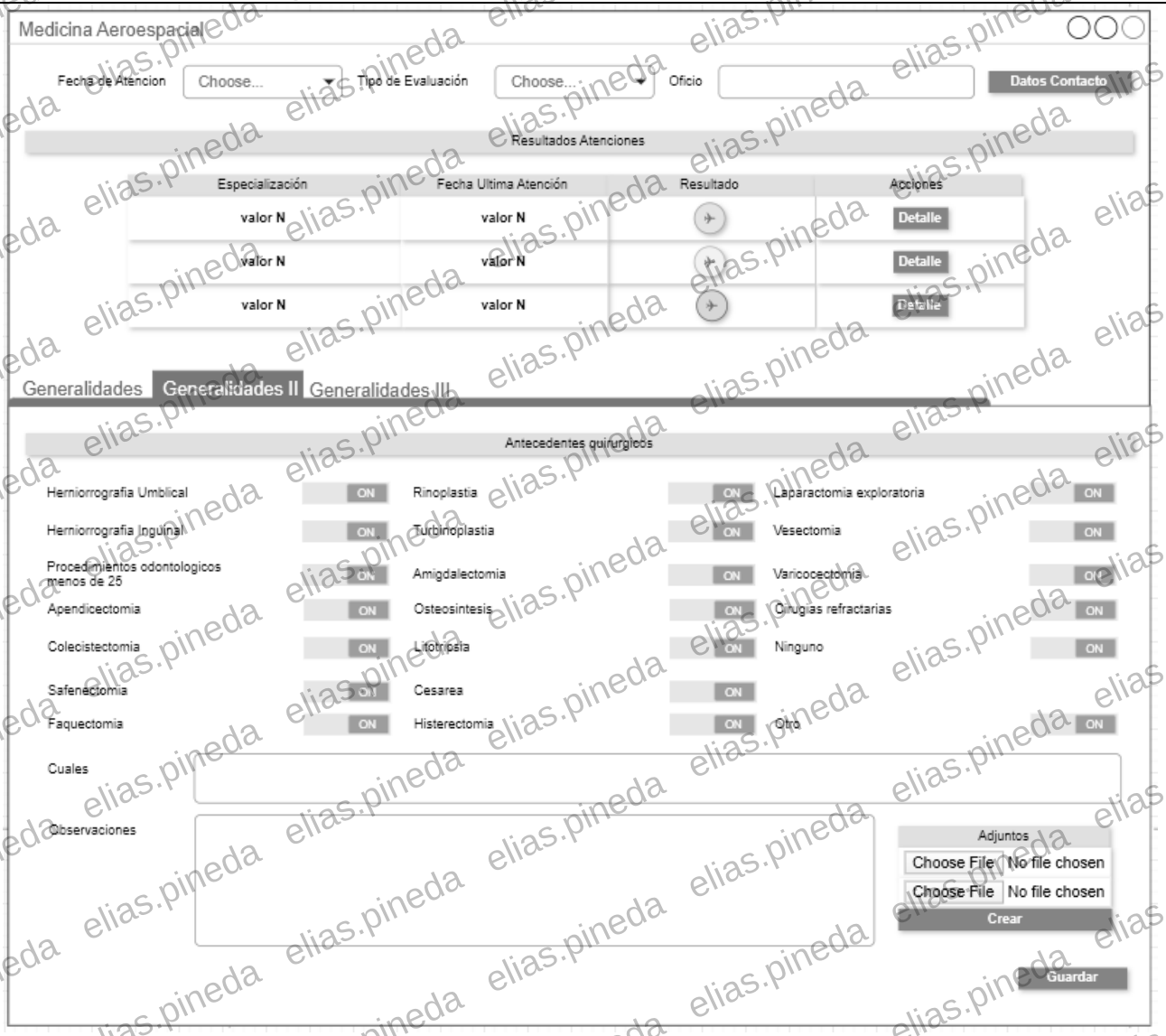
- Campos para ingresar información de juntas médicas
- Campos para ingresar revisión por sistema
- Campos para ingresar síntomas en vuelo
- Campos para ingresar antecedentes patológicos
- Boton guardar



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades II

- Campos para ingresar antecedentes quirúrgicos
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar

1503194894



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades III

- Campos para ingresar los resultados
- Campos para ingresar la vigencia de los resultados
- Campo para adjunar archivos
- Campos para ingresar restricciones
- Campos para ingresar recomentdaciones clínicas u operacionales
- Campos para ingresar consideraciones aeromédicas
- Botón guardar

1503194894



R9. Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles.

R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.

Contenido Pantalla Punto de Tanqueo Extensiones de Tiempo

- Campos de búsqueda
- Botón para crear
- Campos para ver los puntos de tanqueo registrados
- Botón Detalle
- Botón editar

1503194894

- Botón auditoría



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo / Personal

- Campo para ingresar tipo de punto
- Campo para ingresar fuerza
- Campo para ingresar el código
- Campo para ingresar el estado del punto
- Campo para ingresar el nombre del punto
- Campos para ingresar la ubicación del punto
- Campos para ingresar los códigos IATA y OACI
- Campos para ingresar la latitud y longitud del punto
- Campos para ingresar el personal del punto
- Campo para activar o desactivar la persona
- Botones guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo /Combustibles

- Campo para ingresar tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo estado combusible
- Campo para activar o desactivar la persona
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo / Externsiones

- Campo para ingresar la fecha de solicitud
- Campo para ingresar la fecha externsión

1503194894

- Campo para ingresar el usuario
- Campo para los dias de extensión
- Botones guardar, cancelar



R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto

Contenido Pantalla Empresas por Punto

- Campos de búsqueda
- Botón para cargue masivo
- Botón crear
- Campos para ver los contratos cargados
- Botón detalle
- Boón editar
- Botón auditoría

1503194894



Contenido Pantalla Contratos Empresas

- Campos para ingresar el contrato
- Campos para ingresar fecha de inicio y fin
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para indicar di es contrato independiente
- Campo estado
- Botón punto de tanqueo
- Botón adiciones
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Adiciones

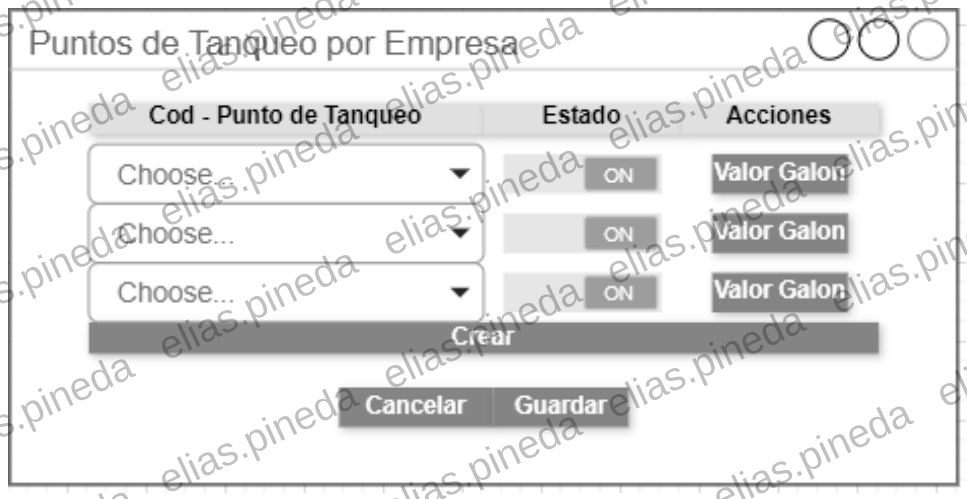
- Campo para ingresar la nueva fecha de la adición
- Campo para ingresar el motivo de la adición.

1503194894



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo por Empresa

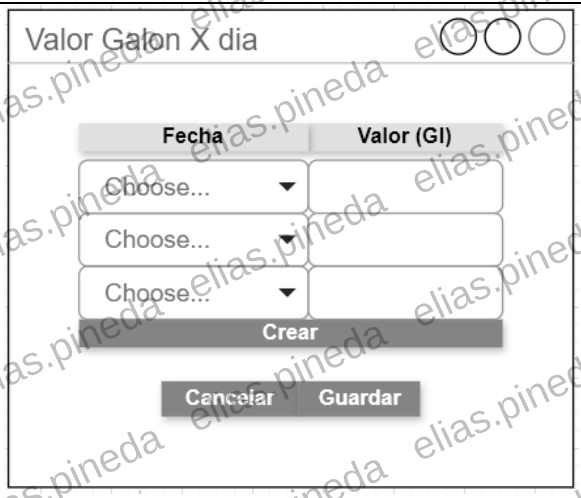
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ver el estado del punto
- Botón valor galón
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Valor Galón

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el valor del galón
- Botones guardar, cancelar

1503194894



R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de combustible

Contenido Pantalla Flujo de Combustibles y Traslado de Combustibles

- Campo de búsqueda
- Botón entrada
- Botón salida
- Campos para ver los movimientos de combustible registrados
- Botón para ver el detalle

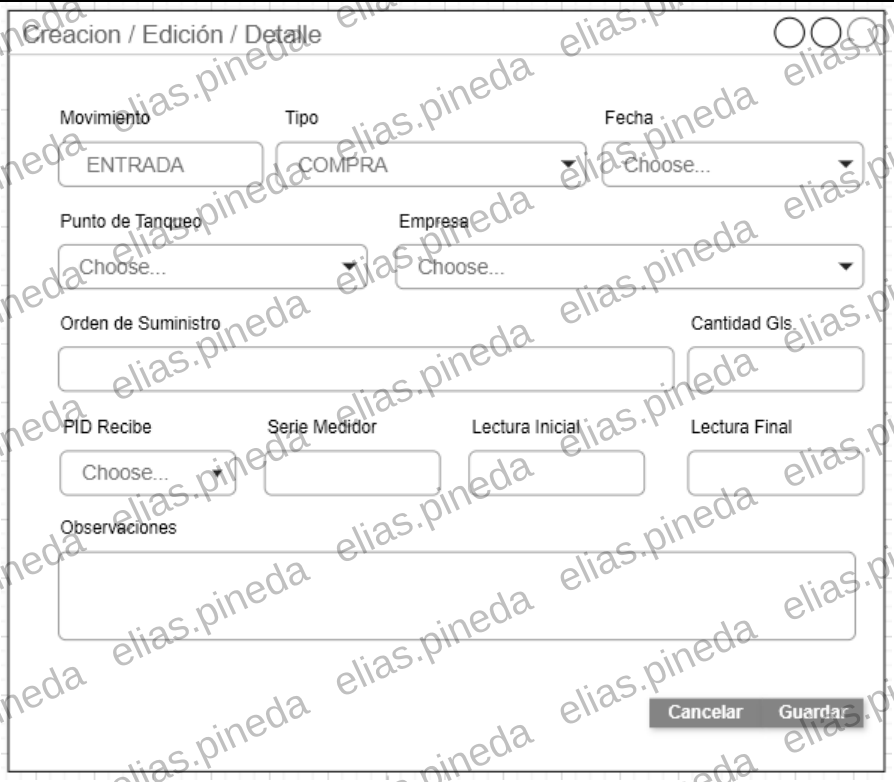
1503194894



Contenido Pantalla Compra de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de compra
- Campo para ingresar el tipo entrada
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la empresa
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Recuperación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de recuperación
- Campo para ingresar el tipo recuperación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campos para ingresar la matícula y equipo
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

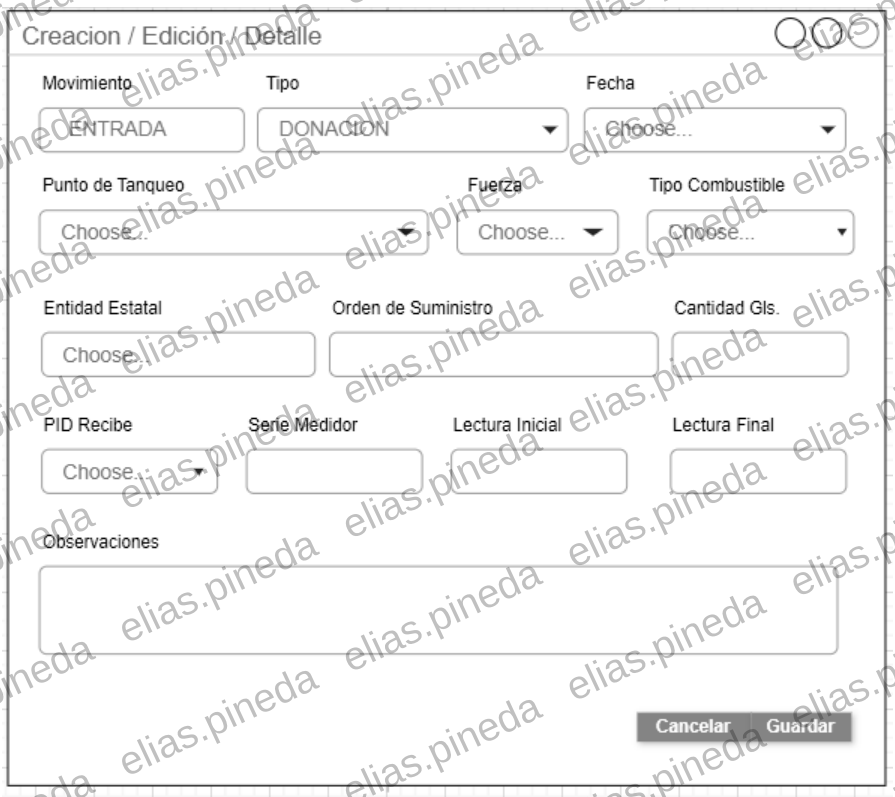
1503194894



Contenido Pantalla Donación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo donación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la entidad estatal
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

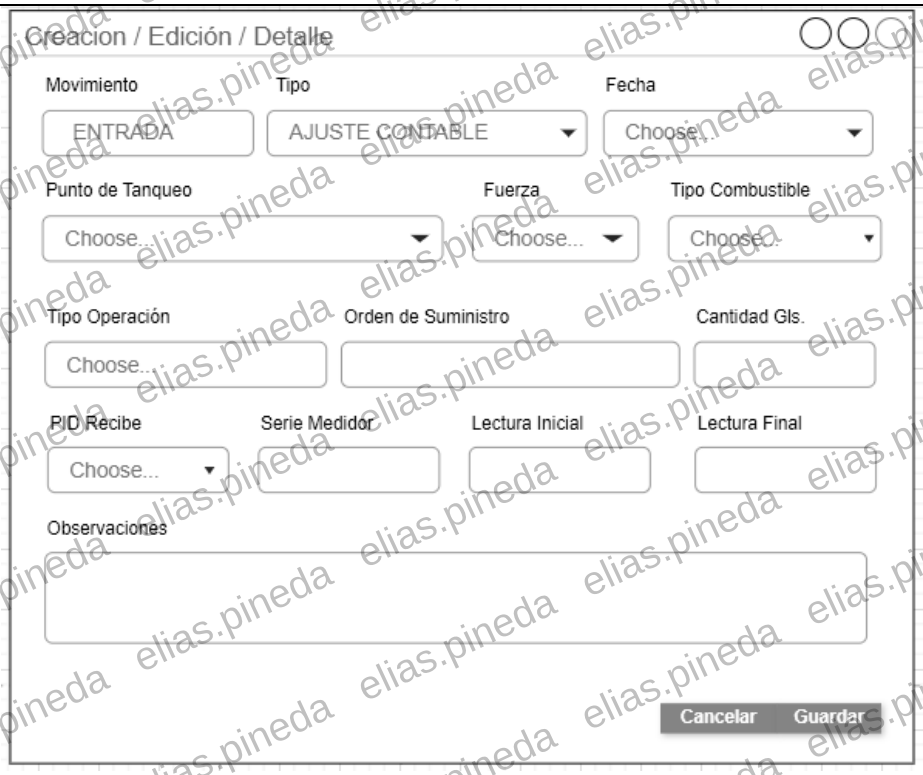
1503194894



Contenido Pantalla Ajuste de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo ajuste contable
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar el tipo de operación
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

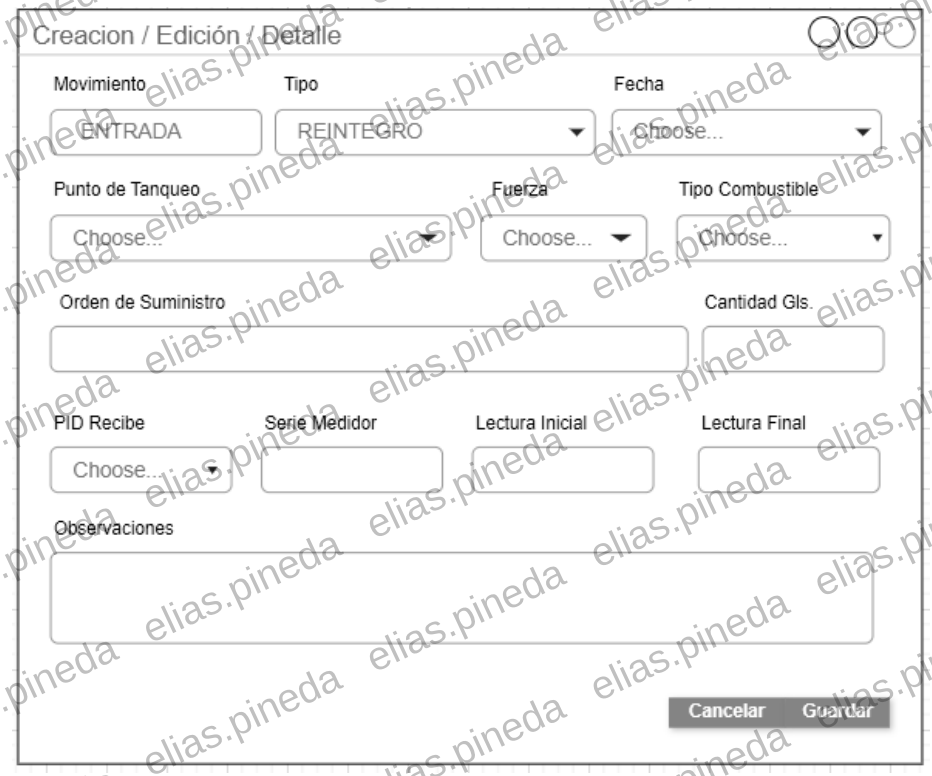
1503194894



Contenido Pantalla Reintegro de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo reintegro
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Suministro de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo suministro
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la matricula y equipo
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Donación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo donación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la entidad estatal
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancela

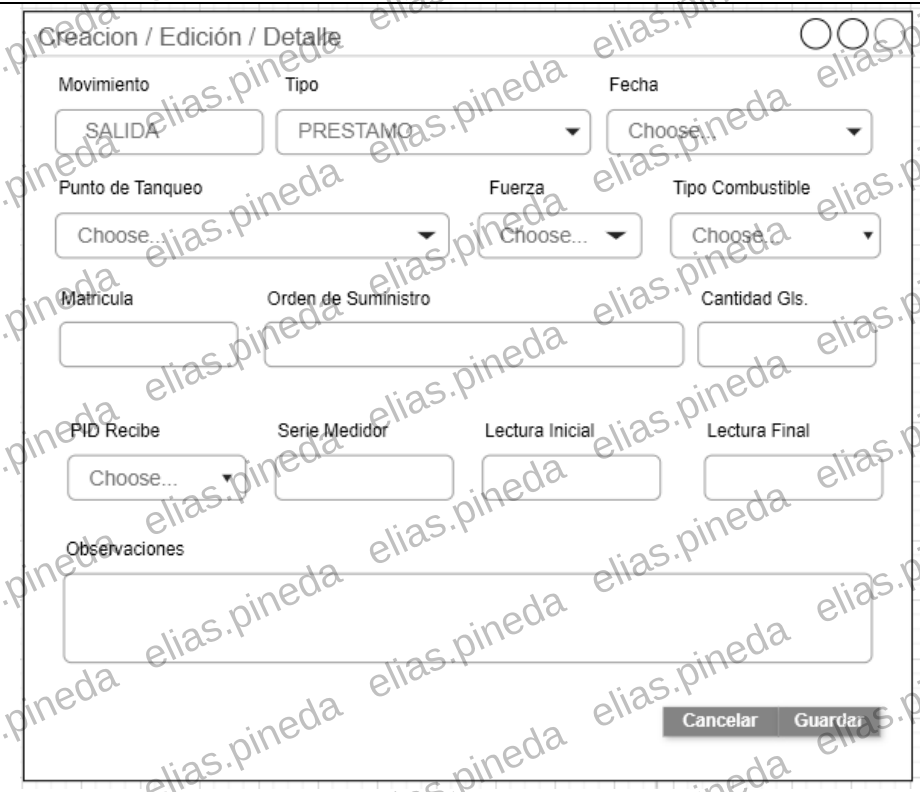
1503194894



Contenido Pantalla Préstamo de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo préstamo
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la matrícula
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

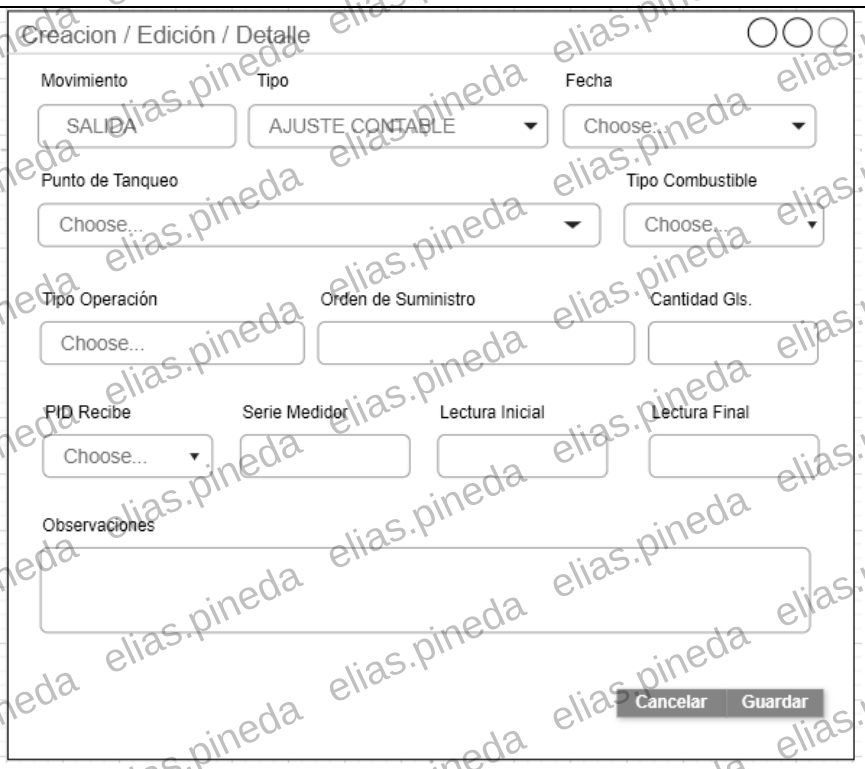
1503194894



Contenido Pantalla Ajuste Contable de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo ajuste contable
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr el tipo de operación
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle Traslado de C

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo traslado
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo origen
- Campo para ingresar el punto de tanqueo destino
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la cantidad previa
- Campos para ingresr la cantidad de traslado
- Campos para ingresr la modalidad
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894



Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle Traslado de C

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo traslado
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad de traslado
- Campo para ingresar la cantidad recibida
- Campo para ingresar el desfase
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

1503194894

R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra

Contenido Pantalla Suministro Combustible Mtto en Tierra

- Campo de búsqueda
- Botón crear
- Campos para ver la información de los registros creados.
- Botón detalle mantenimientos en tierra
- Boton editar
- Botón auditoría



Contenido Pantalla Crear/Detalle/Editar Mantenimientos en Tierra

- Campo del consecutivo del mantenimiento
- Campo para ingresar la unidad
- Campo para ingresar la Línea
- Campo para ingresar el tipo de aeronave
- Campo para ingresar la matrícula de la aeronave
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de mantenimiento
- Campo para ingresar la fecha de inicio mantenimiento
- Campo para ingresar la fecha final de mantenimiento
- Campo para ingresar el total de horas
- Campo para ingresar el tipo de prueba
- Campo para ingresar el motivo del mantenimiento
- Campo para ingresar la cantidad de combustible al inicio
- Campo para ingresar el combustible adicionado
- Campo para ingresar el combustible apagado
- Campo para ingresar el total del consumo
- Campo para ingresar la unidad de medida
- Campo para ingresar el PID del piloto
- Campo para ingresar observaciones generales
- Campo para ingresar el resultado de la prueba

1503194894

- Botones guardar, cancelar, cerrar

R9.5. Realizar el desarrollo de la pantalla Facturación de combustible

Contenido Pantalla Facturación

- Campo de búsqueda
- Botón para crear una facturación
- Botón Detalle facturación
- Botón Editar facturación
- Botón de auditoría



Contenido Pantalla Crear/detalle/editar facturación

- Campo para ingresar fecha de facturación
- Campos para ingresar los datos de la empresa y punto de tanqueo
- Campos para ingresar los datos de la aeronave

- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el tiquete
- Campos para ingresarvlos datos del combustible
- Campos para ingresar valores del combustible
- Campo para ingresar el documento sap
- Campo para ingresar el número de acta
- Botones guardar, cancelar.

1503194894



R.10 Realizar la migración y actualización del Módulo de Estandarización

R10.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización

Contenido Pantalla Administrador Parametrización

- Botón para ingresar a la pantalla de búsqueda de personas
- Botón para ingresar a la pantalla de asignaciones
- Botón para ingresar a la pantalla de ordenes de entrenamiento
- Botón para ingresar a la pantalla de Reading files
- Botón para ingresar a la pantalla de exámenes
- Botón para ingresar a la pantalla de parametrización
- Campo para ingresar la identificación de la persona a buscar
- Campos para ver los datos de la persona y la fotografía.
- Botón para ver el perfil completo de la persona
- Campo para ver el certificado de aptitud psicofísica especial
- Campos para ver el complemento de aptitud
- Campos CRM y vigencia
- Campos MRM y vigencia

1503194894



Contenido Pantalla Cumplimieno EDPA

- Campo para ingresar la fecha del entrenamiento
- Campo para ingresar la fecha de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar la información de las personas
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza



1503194894

Contenido Pantalla Cumplimiento comité de automomías

- Campo para ingresar la fecha del comité
- Campo para ingresar el comité
- Campo para ingresar el acto administrativo
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar la información de las personas
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza



Contenido Pantalla Otros entremamientos por solicitud

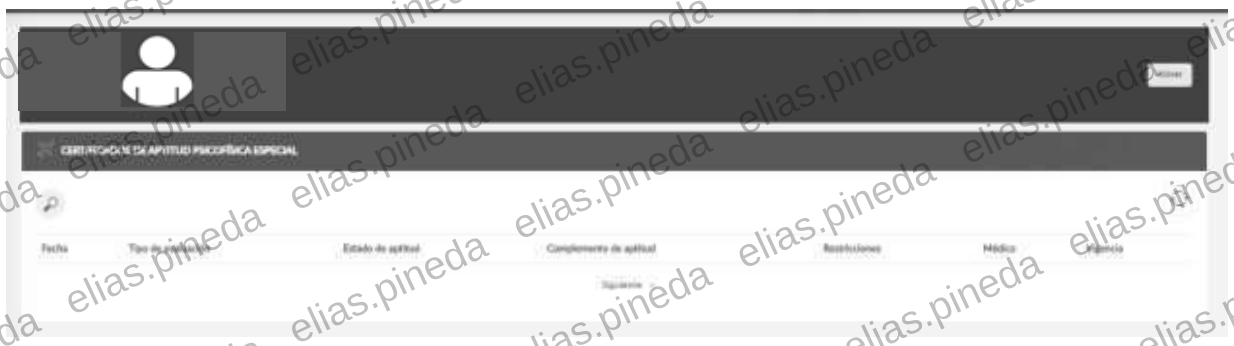
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el solicitante
- Campo para ingresar el cargo
- Campo para ingresar el comunicado oficial
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar los datos de las personas
- Campos para ingresar el tipo de entrenamiento
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza

1503194894



Contenido Pantalla Certificados de aptitud psicofísica especial

- Campo para ingresar fecha
- Campo para ingresar tipo de evaluación
- Campo para ingresar estado de aptitud
- Campo para ingresar complemento de aptitud
- Campo para ingresar restricciones
- Campo para ingresar el médico
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla Certificación de posiciones y requisitos del tripulante

- Tab para ingresar a la sección primaria
- Campo para ingresar el tipo de aeronave
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la serie
- Campo para ingresar el tipo de tripulante

1503194894

- Campo para ingresar NP
- Campo para ingresar CAV



Contenido Pantalla Certificados de aptitud psicofísica especial

- Campo para ingresar fecha
- Campo para ingresar tipo de evaluación
- Campo para ingresar estado de aptitud
- Campo para ingresar complemento de aptitud
- Campo para ingresar restricciones
- Campo para ingresar el médico
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla posiciones de vuelo autorizadas

- Campos para indicar la posición de vuelo CP, PI, PC, PS, IE, UT, IP, SP, MP, ME, XP, FA, OI, OE, LM, TC, MO, OR, CE, FI, SI, MI
- Campos para indicar si es dia, noche o NVG
- Campos para indicar el estado activo, inactivo, horas de seguridad, entrenamiento o desasignar
- Campo para ingresar antedentes.

1503194894





Contenido Pantalla Requisitos de horas de vuelo

- Campos para ingresar el tipo de horas de vuelo
- Campos para ingresar la fecha (anual, periodos)
- Campos para ingresar las horas cumplidas y por cumplir



Contenido Pantalla Requisitos de evaluación

- Campo para ingresar el evento
- Campo para ingresar el periodo designado
- Campo para ingresar la fecha de completado

- Campo para ingresar los comentarios

Contenido Pantalla Certificaciones

- Campo para visualizar el texto de apertura
- Campo para ingresar el nombre del tripulante
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el nombre del comandante
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el texto de cierre



Contenido Pantalla Historial de Entrenamiento del tripulante

- Campo para visualizar la fecha
- Campo para visualizar el evento
- Campo para visualizar la posición de vuelo
- Campo para visualizar el detalle
- Campo para visualizar la calificación
- Campo para visualizar por quien fue registrado
- Campo para visualizar la notificación

1503194894



Contenido Pantalla Gestión de Recursos de la Tripulación CRM

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar la capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el facilitador
- Campo para ingresar la vigencia



Pantalla Adiestramiento Técnico



1503194894

Contenido Pantalla Adiestramiento Técnico / Gestión de Recursos de Mantenimiento MRM

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar la capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el facilitador
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla Adiestrador / Evaluador

- Campo para ingresar el rol
- Campo para realizar la búsqueda de la persona
- Campos para ver la identificación de la persona
- Campo para ver certificado de aptitud
- Campo para ver complemento de aptitud
- Campo para ver restricciones/recomendaciones
- Campos para ver las autonomías de los últimos 60 días
- Campo para ver la autonomía de las 4 últimas horas de vuelo
- Campos para ver las vigencias
- Botón para abrir antecedentes y expedientes aeronáuticos
- Botón para abrir Adiestramiento Técnico



R10.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar los asistentes
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia



R10.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador MRM

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar los asistentes
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia

1503194894



R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla Entrenamiento

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la identificación de la persona
- Campos para el PID
- Campo para el nombre de la persona
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campó para ingresar la vigencia de la capacitación



R11. Realizar la migración y actualización del módulo de Maletín de Vuelo

R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de Ipad

Contenido Pantalla Itinerarios Pasajeros
Campo para ver el itinerario – pasajero
Botón para escanear el documento



R11.2 Realizar la migración y actualización de los formatos para el cálculo de riesgo

Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija liviana y ala rotatoria

Campo para calificar la supervisión/mando de la misión
Campos para calificar información de la misión
Campos para ingresar las horas de piloto instructor
Campos para ingresar las horas de piloto estudiante
Campos para ingresar las horas de T SAC
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
Campo para calificar la complejidad del entrenamiento
Campo para calificar las condiciones meteorológicas
Campo para calificar el riesgo de hostilidad
Campo para calificar el área de aterrizaje
Campo para calificar los factores ambientales

1503194894

Campos para ingresar las horas de piloto instructor LVN
Campos para ingresar las horas de piloto estudiante LVN
Campos para ingresar las horas de piloto T SAC LVN
Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
Campo para ingresar el ángulo de la Luna
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales LVN

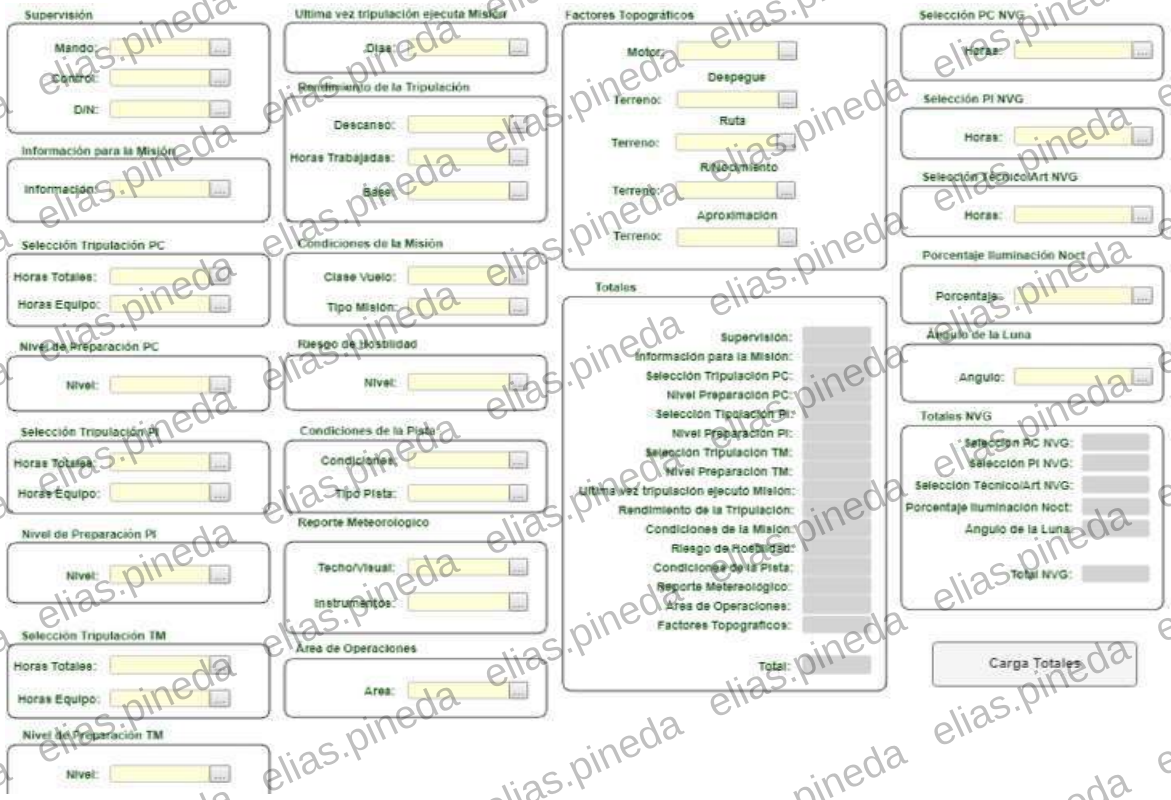


Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija COABO

Campo para calificar la supervisión/mando
Campos para ingresar información de la misión
Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
Campo para calificar el nivel de Preparación PC
Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
Campo para calificar Nivel de Preparación PI
Campos para ingresar las horas de la tripulación TM
Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
Campo para calificar las condiciones de la misión
Campo para calificar el riesgo de hostilidad
Campo para calificar las condiciones de la pista
Campo para calificar el reporte meteorológico
Campo para calificar el área de Operaciones
Campo para calificar los factores topográficos

1503194894

Campo para ingresar las horas PC NVG
Campo para ingresar las horas PI NVG
Campo para ingresar las horas técnico/ART NVG
Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
Campo para ingresar el ángulo de la Luna
Botón para realizar el cálculo
Campo para el cálculo de horas totales NVG

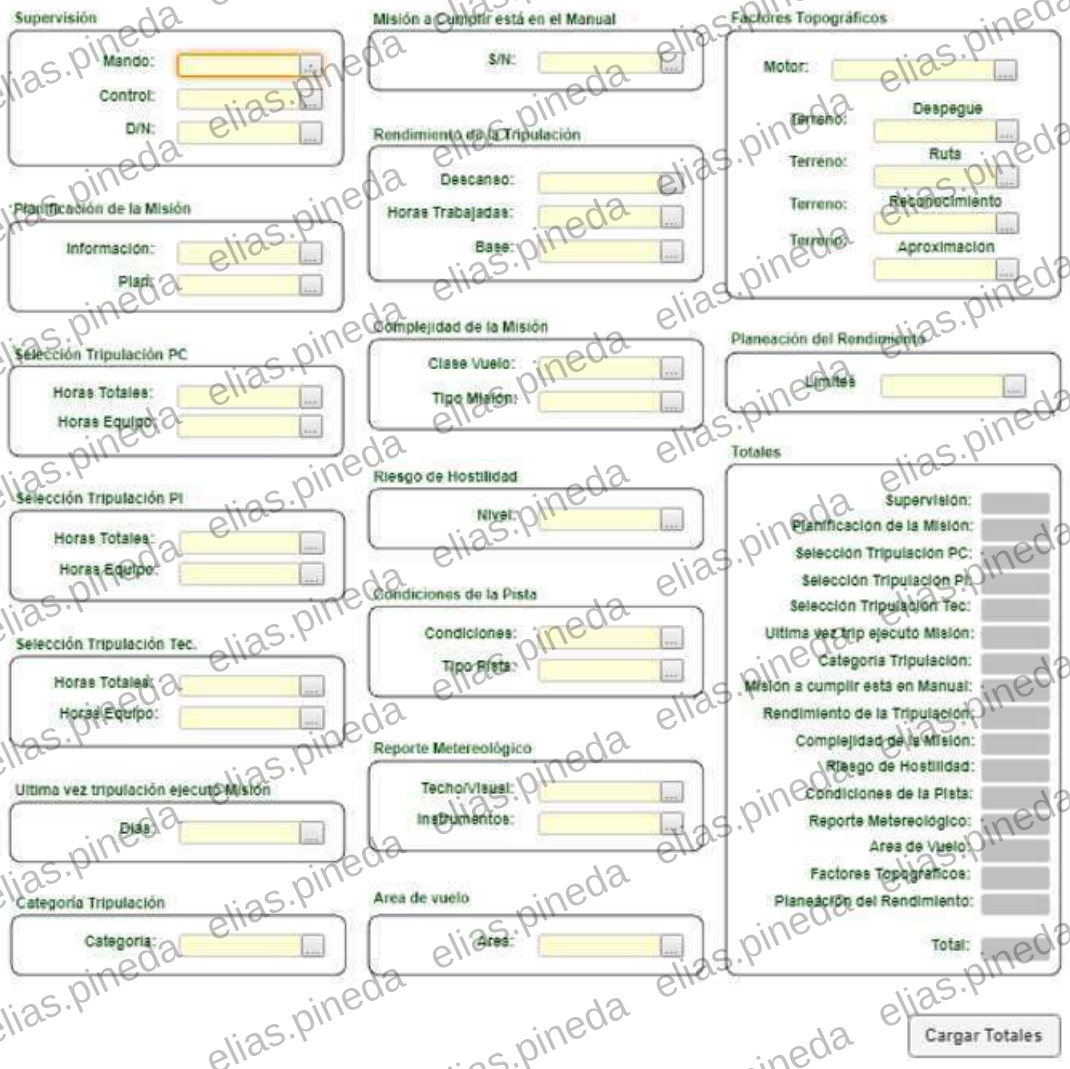


Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija liviana COAGY

- Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
- Campos para ingresar la planificación de la misión
- Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
- Campo para calificar el nivel de Preparación PI
- Campos para ingresar las horas de la tripulación Técnica
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para calificar la categoría de la tripulación
- Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campo para calificar la complejidad de la misión
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar las condiciones de la pista
- Campo para calificar el reporte meteorológico
- Campo para calificar el área de vuelo
- Campo para calificar los factores topográficos
- Campo para ingresar límites de planeación de rendimiento

1503194894

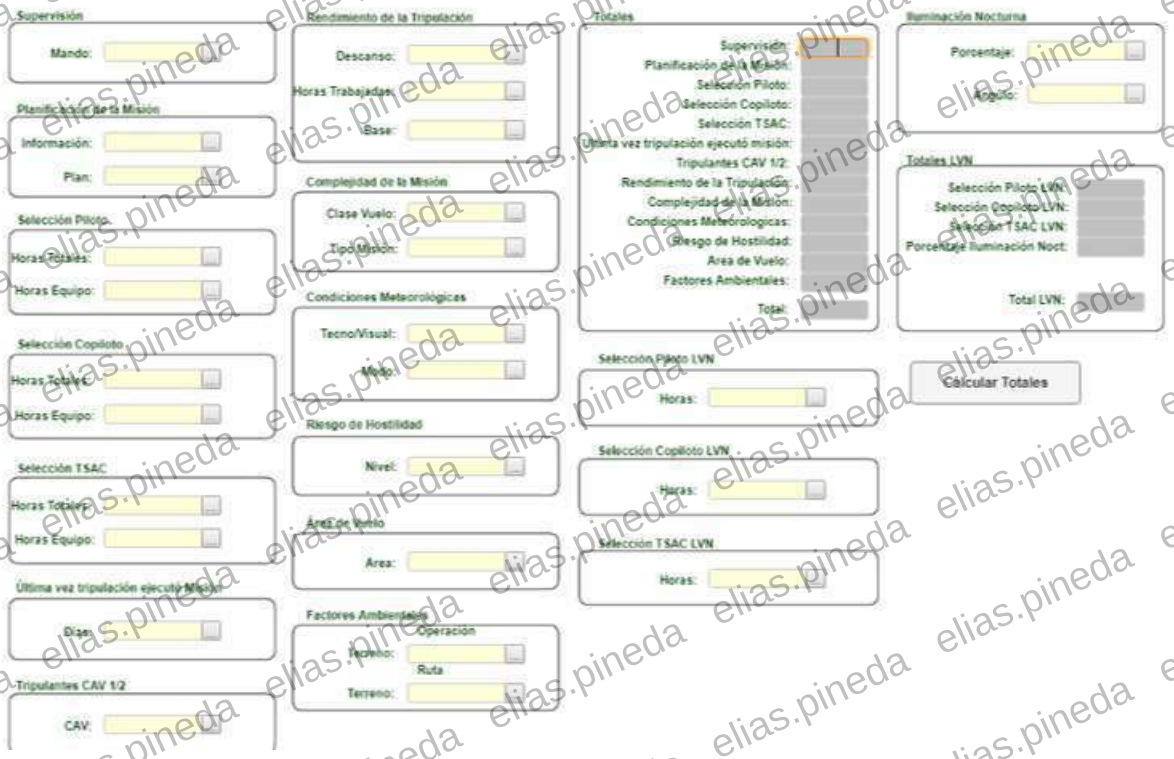
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales NVG



Contenido pantalla cálculo riesgo ala rotatoria

- Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
- Campos para ingresar la planificación de la misión
- Campos para ingresar las horas del piloto
- Campos para ingresar las horas del copiloto
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para tripulantes CAV 1/2
- Campos para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campos para calificar la complejidad de la misión
- Campo para calificar las condiciones meteorológicas
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar el área de vuelo
- Campo para calificar los factores ambientales

- Campo para ingresar las horas del piloto LNV
- Campo para ingresar las horas del copiloto LNV
- Campo para ingresar las horas del T SAC LVN
- Campos para ingresar el porcentaje de visión nocturna y ángulo de la luna
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales LVN



Contenido pantalla cálculo riesgo vuelo de prueba

- Campos para calificar la complejidad del vuelo
- Campos para ingresar las horas de trabajo
- Campos para calificar el medio ambiente
- Campos para el rendimiento de la tripulación
- Campo para ingresar la temperatura del ambiente
- Campo para ingresar las horas de la tripulación PC/MP
- Campos para ingresar la experiencia del Técnico/Mecánica
- Campos para ingresar los factores de mantenimiento
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales

1503194894



R12. Realizar la migración y actualización del módulo de Aspersión

R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA Registro

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar la base
- Campo para ingresar la orden de operaciones

1503194894



Contenido Pantalla Inventario / Aeronaves

- Campo para ingresar la matrícula de la aeronave
- Campo para ingresar el modelo de la aeronave
- Campo para ingresar las horas totales
- Campo para ingresar las horas disponibles



Contenido Pantalla Inventario / Personal

- Campo para ingresar el PID
- Campo para ingresar el nombre
- Campo para ingresar el número de celular
- Campo para ingresar el correo electrónico
- Campo para ingresar la función



1503194894

Contenido Pantalla Inventario / Abastecimientos

- Campo para ingresar el tipo de abastecimiento
- Campo para ingresar la cantidad abastecida
- Campo para ingresar las observaciones



Contenido Pantalla Inventario / Combustibles

- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad
- Campo para ingresar las observaciones



Contenido Pantalla Inventario / Armamentos

- Campo para ingresar el tipo de armamento
- Campo para ingresar la cantidad
- Campo para ingresar las observaciones

1503194894



R13. Realizar la migración y actualización del módulo de Siart

R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Depto

Contenido Pantalla Requerimiento Depto

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida
- Campo para indicar si se puede cumplir con el requerimiento
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente Gepol
- Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
- Campos para ingresar las coordenadas de la misión
- Campos para ingresar la ubicación de la misión



R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Avipo

Contenido Pantalla Requerimiento Avipo

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida
- Campo para indicar la entidad solicitante
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente Gepol
- Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
- Campo para ingresar el aprobador de la misión
- Campos para ingresar las coordenadas de la misión
- Campos para ingresar la ubicación de la misión



R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación

Contenido Pantalla Solicitudes de vuelos probadas y asignadas

- Campo para visualizar el número de solicitud
- Campo para visualizar el detalle
- Campo para visualizar la fecha
- Campo para visualizar el solicitante
- Botón para ver el detalle de la solicitud
- Botón para seleccionar la solicitud
- Botón para programar la solicitud

1503194894



Contenido Programaciones generados

- Campo para visualizar el número de programación
- Campo para visualizar el número de solicitud
- Campo para visualizar la fecha programada
- Campo para visualizar el programador
- Campo para visualizar el estado
- Botón para abrir el detalle de la programación
- Botón para hacer modificaciones a la programación



Contenido Pantalla consulta programaciones

- Campo para ingresar el parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada



Contenido Pantalla Consulta solicitudes de vuelo

- Campo para ingresar el parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la solicitud de vuelo consultada

1503194894



R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Orden de Vuelo

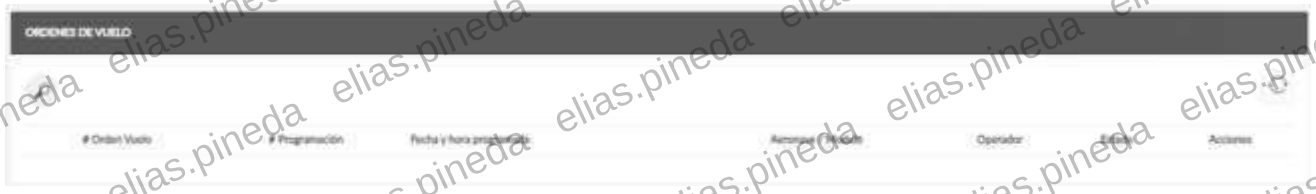
Contenido Pantalla Programaciones asignadas

- Campo para visualizar la programación asignada
- Campo para visualizar la ubicación de la aeronave
- Campo para visualizar las observaciones
- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campo para visualizar el programador
- Campo para visualizar la aeronave
- Campo para visualizar el modelo
- Botón acciones



Contenido Pantalla Ordenes de vuelo generadas

- Campo para visualizar el número de orden de vuelo
- Campo para visualizar el número de programación
- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campos para visualizar la aeronave-modelo
- Campo para visualizar el operador
- Campo para visualizar el estado
- Botón acciones



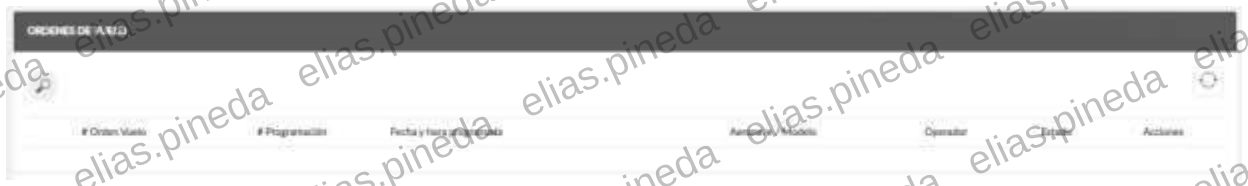
R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Registro de Vuelo

Contenido Pantalla Registro de vuelo

- Campo para visualizar el número de orden de vuelo
- Campo para visualizar el número de programación

1503194894

- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campos para visualizar la aeronave-modelo
- Campo para visualizar el operador
- Campo para visualizar el estado
- Botón acciones



R14. Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones

R14.1 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12

Contenido pantalla Registro de vuelo / Flight

- Campo para el número del registro
- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ver la serie y modelo de la aeronave
- Campo para ingresar la unidad de aviación policial
- Campo para ingresar la unidad de aviación menor
- Campo para ingresar el vuelo (pierna)
- Campos para origen y destino del vuelo
- Campo para la hora de prendido de la aeronave
- Campo para la hora de despegue de la aeronave
- Campo para la hora de arribo de la aeronave
- Campo para la hora de apagado de la aeronave
- Campo para calcular las horas de duración del vuelo
- Campo para calcular las horas de duración de la aeronave encendida
- Campo para el aterrizaje estándar
- Campo para el número de rotaciones durante el vuelo
- Campo para el número de encendidos del motor 1
- Campo para el número de encendidos del motor 2
- Campo para el símbolo de la misión
- Campo para la entidad apoyada con la misión
- Campo para el peso de la carga interna
- Campo para el peso de la carga externa
- Campo para la unidad de medida de la carga
- Campo para el número de pasajeros
- Campo para información del tren de aterrizaje
- Campo para el factor de sección activa Para los helicópteros OH-58D
- Campo para el inicio de la unidad auxiliar de potencia
- Campo para los valores totales

1503194894



Contenido pantalla Registro de vuelo / Personnel

- Campo para el nombre del tripulante
- Campo para el rango del tripulante
- Campo para la identificación del tripulante
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo visual
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con instrumentos
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con visores nocturnos
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo nocturno



1503194894
elias.pineda

Contenido pantalla Registro de vuelo / Services

- Campo para la fuerza
- Campo para el punto de tanqueo
- Campo para tipo de servicio
- Campo para la unidad de medida del combustible
- Campo para el tipo de combustible
- Campo para la cantidad suministrada
- Campo para el grado de combustible
- Campo para la cantidad total suministrada
- Campo para el punto de tanqueo propio de la policía
- Campo para la identificación de la persona que hace el servicio de tanqueo
- Campo para el nombre de la persona que hace el servicio de tanqueo
- Campo para el número celular de la persona
- Campo para el número del ticket del suministro realizado



R14.2 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital

Contenido Pantalla Reporte Biblioteca Virtual

- Campo para búsqueda de registros
- Campos para ver los documentos registrados
- Botón para descargar el documento
- Botón para editar el registro
- Botón para ver la auditoria de la pantalla



1503194894

Contenido Pantalla Crear

- Campo para búsqueda de registros

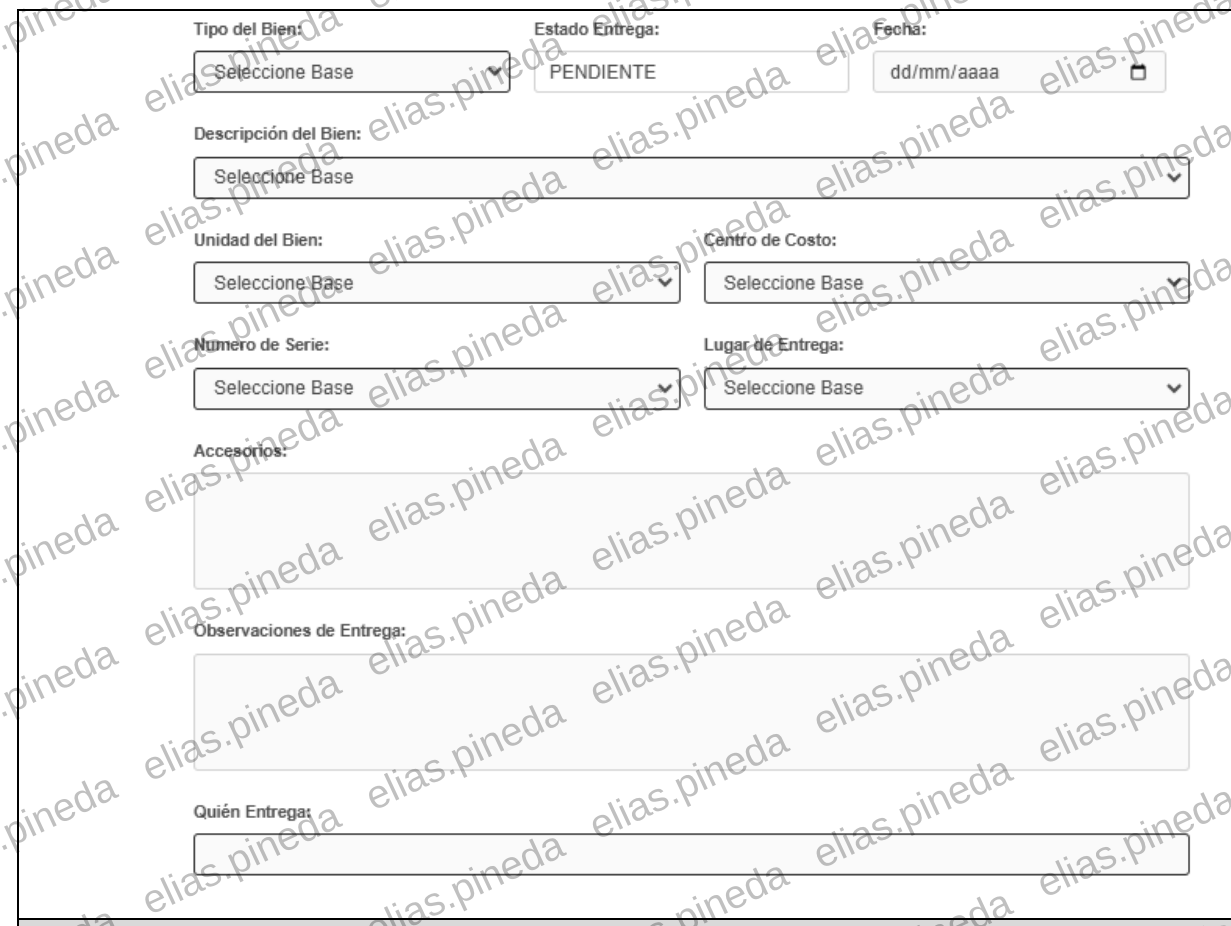


R14.4 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín

Contenido pantalla asignar bienes o elementos

- Campo para ingresar el tipo de bien
- Campo para el estado de la entrega
- Campo para ingresar la fecha de entrega
- Campo para ingresar la descripción del bien
- Campo para ingresar la unidad
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el número de serie
- Campo para ingresar el lugar de entrega
- Campo para ingresar los accesorios
- Campo para ingresar observaciones de la entrega
- Campo para ingresar la persona que hace la entrega

1503194894



R15. Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones

R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes

Contenido pantalla Consulta de solicitudes de vuelo

- Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo
- Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo
- Botón para registrar la viabilidad de la solicitud
- Botón para cancelar solicitud

1503194894



Contenido pantalla detalle solicitud de vuelo

- Campo para ver información del itinerario de vuelo
- Campo para ver el histórico de la solicitud
- Campo para ver información de los pasajeros
- Campo para indicar la autorización
- Campo para ingresar observaciones



R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes

Contenido pantalla consulta de solicitudes de aprobación

- Campo para búsqueda de solicitudes de aprobación de vuelo
- Campos para ver la información de las solicitudes de aprobación
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Botón para ver el detalle de la solicitud de vuelo

1503194894



Contenido pantalla aprobación

- Campos para ver los datos del itinerario
- Campos para ver los datos históricos
- Campo para ver la información de los pasajeros
- Campo para aprobar/desaprobar
- Campo para solicitar concepto
- Campo para ingresar comentarios



R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelos

Contenido pantalla asignación solicitudes de vuelo

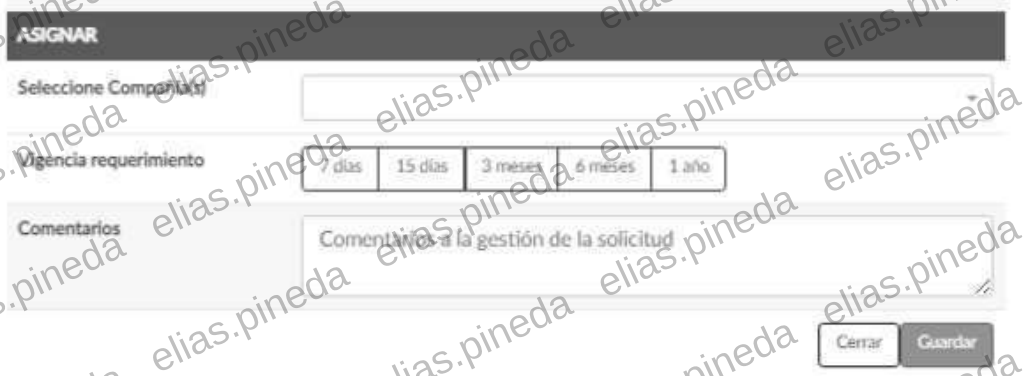
- Campo para buscar asignaciones de vuelo
- Campo para ver las asignaciones de vuelo
- Campo para ver el detalle del vuelo
- Campo para cancelar el vuelo

1503194894



Contenido pantalla asignación de vuelo

- Campo para ingresar la compañía
- Campo para ingresar la vigencia del requerimiento
- Campo para ingresar comentarios



Contenido pantalla cancelación de vuelo

- Campos para ingresar el motivo de la cancelación



R15.4 Realizar desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo

Contenido pantalla aprobación

- Campos para ver el resultado del cálculo
- Campo para la orden de vuelo
- Campo para el número del vuelo
- Campo para ver la fecha del vuelo

1503194894

- Campo para ver la matrícula del vuelo
- Campo para indicar si se autoriza o no el vuelo
- Campo para ingresar las observaciones de la decisión



R16. Realizar la migración y actualización del módulo de Vuelos

R16.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo

Contenido Pantalla Solicitudes de Vuelo

- Campo para buscar solicitudes de vuelo
- Campos para ver las solicitudes de vuelo
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Botón para ver el detalle de la solicitud



Contenido Pantalla registrar información de solicitud

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
- Campo para ingresar el teléfono del contacto
- Campo para ingresar el antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la solicitud
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario - pasajeros

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga y peso
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



Contenido Pantalla consulta de solicitudes de vuelo

- Campo para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver los datos de la solicitud consultada

1503194894



R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento verbal

Contenido Pantalla solicitud de vuelo

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
- Campo para ingresar la entidad solicitante
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Campo para ingresar el aprobador de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario - pasajeros

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar

1503194894



R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Programación

Contenido pantalla solicitud de vuelo asignadas

- Campo para ver el número de solicitud
- Campo para ver el detalle
- Campo para ver la fecha solicitada
- Campo para ver el solicitante
- Campo para ver los itinerarios
- Campo para ver la cantidad de pasajeros
- Botón para ver el detalle de la solicitud
- Botón para seleccionar la solicitud a programar



Contenido pantalla programar vuelo

- Campo para ingresar fecha y hora
- Campo para ingresar tiempo de vuelo
- Campo para ingresar la aeronave
- Campo para ingresar la ubicación de la aeronave
- Botón continuar

1503194894



Contenido pantalla Itinerario/Tripulación

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para ingresar el código de la misión
- Campo para ingresar el subíndice de la misión
- Campo para ingresar el requerimiento
- Campo para indicar si se tiene protocolo de seguridad
- Campo para ingresar observaciones
- Botón para agregar vuelo
- Campos para ingresar la información de la tripulación
- Campo para ingresar la posición del vuelo
- Botón guardar



Contenido Pantalla programaciones generadas

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campo para ver el número de la programación
- Campo para ver el número de solicitudes de vuelo
- Campo para ver la fecha programada

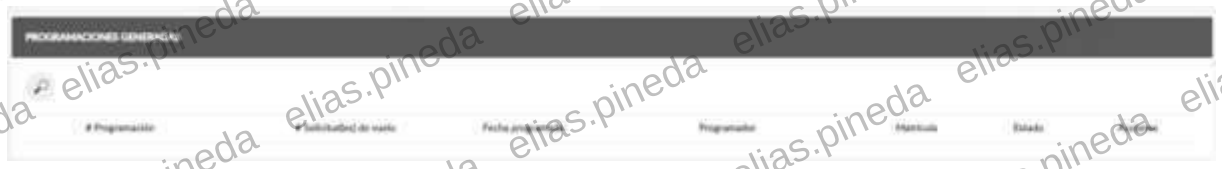
1503194894

- Campo para ver el programador
- Campo para ver la matrícula de la aeronave
- Campo para ver el estado
- Botón para abrir el detalle de la programación
- Botón para ingresar modificaciones



Contenido pantalla consulta programaciones

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada



R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Despacho

Contenido pantalla programaciones asignadas

- Campo para el número de programación
- Campo para la ubicación de la aeronave
- Campo para la fecha y hora programada
- Campo para ver por quien fue programado
- Campos para ver la aeronave y modelo



Contenido pantalla ordenes de vuelo generadas

- Campo para el número de orden de vuelo

1503194894

- Campo para el número de programación
- Campo para la fecha y hora programada
- Campos para ver la aeronave y modelo
- Campo para el despachador
- Campo para el número de itinerarios
- Campo para el número de pasajeros
- Campo para ver el estado



Contenido pantalla consulta órdenes de vuelo generadas

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la orden de vuelo consultada



R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelos convenio

Contenido pantalla Información solicitud de vuelo convenio

- Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
- Campo para ingresar el teléfono del contacto
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar



1503194894

Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud Escuela

Contenido pantalla Información solicitud de vuelo escuela

- Campo para la entidad solicitante
- Campo para el aprobador
- Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
- Campo para el teléfono del coordinador
- Campo para el antecedente GEPOL
- Campo para descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga

- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo compañía

Contenido pantalla Registrar mis solicitudes

- Campo para ingresar el número de solicitud
- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar la descripción de la solicitud
- Campo para ingresar la compañía
- Campo para ingresar el oficio
- Campo para ver el estado
- Botón para abrir el detalle de la solicitud creada.



Contenido pantalla solicitud de vuelo

- Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
- Campo para ingresar teléfono del contacto
- Campo para ingresar antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar

1503194894



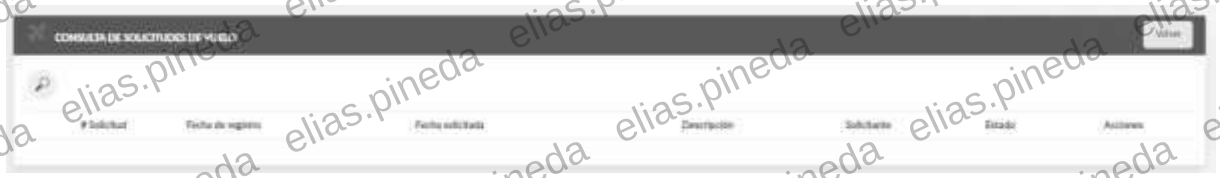
Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



Contenido pantalla consulta solicitudes de vuelo

- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver el resultado de la solicitud consultada



1503194894

R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía

Contenido pantalla aprobaciones de vuelo compañía,

- Campos para buscar solicitudes
- Campos para ver las solicitudes realizadas
- Botón para realizar la solicitud



Contenido detalle aprobación de vuelo compañía

- Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
- Campo para ingresar teléfono del contacto
- Campo para ingresar antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar

1503194894



R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla Postvuelo

Contenido pantalla consulta órdenes de vuelo

- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver la información de la orden de vuelo consultada



R17. Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación

R17.1 Desarrollar la pantalla Administración de seguros de Aviación

Contenido pantalla administración seguros de aviación

- Campo para realizar una búsqueda
- Campos para ver la información de las pólizas de aviación
- Botón para crear un registro
- Botón para crear el registro
- Botón para ingresar a complementar la información del seguro
- Botón para realizar una supervisión
- Botón para realizar una prórroga
- Botón para prioridades habilitar / deshabilitar una aeronave

1503194894



Contenido pantalla crear / complementar seguro

- Campo para ingresar la compañía aseguradora
- Campo para ingresar el número de Póliza
- Campo para ingresar el supervisor del contrato
- Campo para ingresar el valor del contrato
- Campo para ingresar la fecha Inicio – fin del contrato
- Campo para ingresar adiciones al contrato
- Campo para ingresar las coberturas del contrato
- Campo para ingresar Condicionado
- Campo para ingresar Clausulado



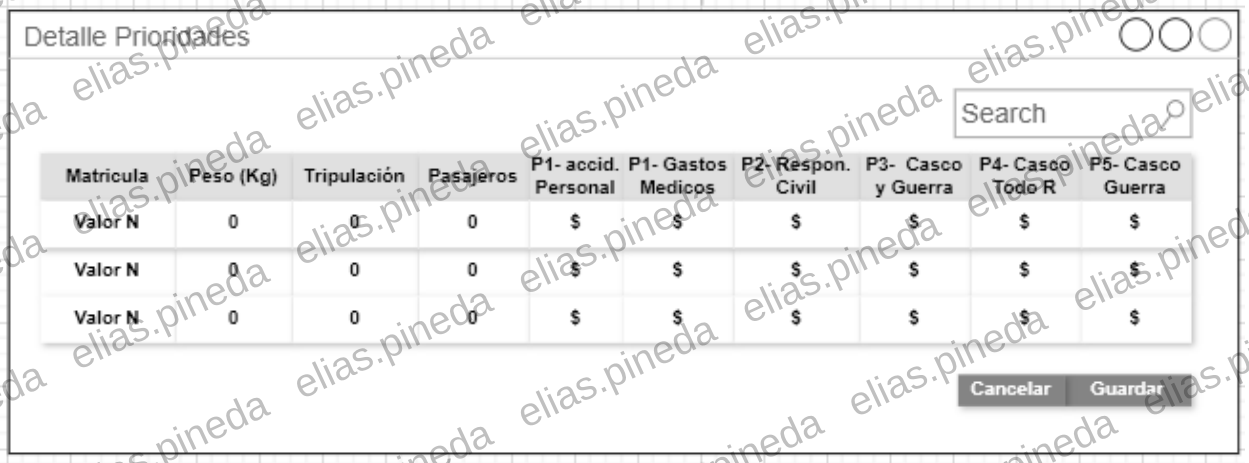
Contenido pantalla Supervisión

- Campo para la fecha del informe
- Campo para adjuntar archivo
- Campo para descargar el archivo adjunto



Contenido pantalla Prioridades

- Campo para ver las coberturas para cada aeronave
- Campo para habilitar deshabilitar la aeronave



Contenido pantalla Prórroga

- Campo para ingresar la nueva póliza
- Campos para ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza
- Campo para ingresar el valor de la póliza
- Campo para ingresar observaciones

1503194894



R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves

Contenido pantalla gestión de aeronaves

- Campos para ver la aeronave y su vinculación con la póliza
- Campo para ver el estado
- Botón para vincular / desvincular



1503194894

Contenido pantalla Habilitar / Deshabilitar aeronave

- Campos para el número de póliza
- Campo para el número Gepol
- Campos par inicio y fin
- Campo para ingresar observaciones
- Botón para habilitar / deshabilitar





R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves

Contenido pantalla estado aeronaves

- Campo para realizar una búsqueda dentro de la pantalla
- Campos para ver los datos de la aeronave y su póliza

1503194894

- Campos para ver las coberturas de la aeronave
- Campo para ver estado de la aeronave



R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones

Contenido pantalla reclamaciones de seguros

- Campo para realizar una búsqueda
- Campos para ver la información de las pólizas
- Botón para ver detalle de la póliza
- Botón para registrar los pagos



Contenido pantalla crear reclamaciones

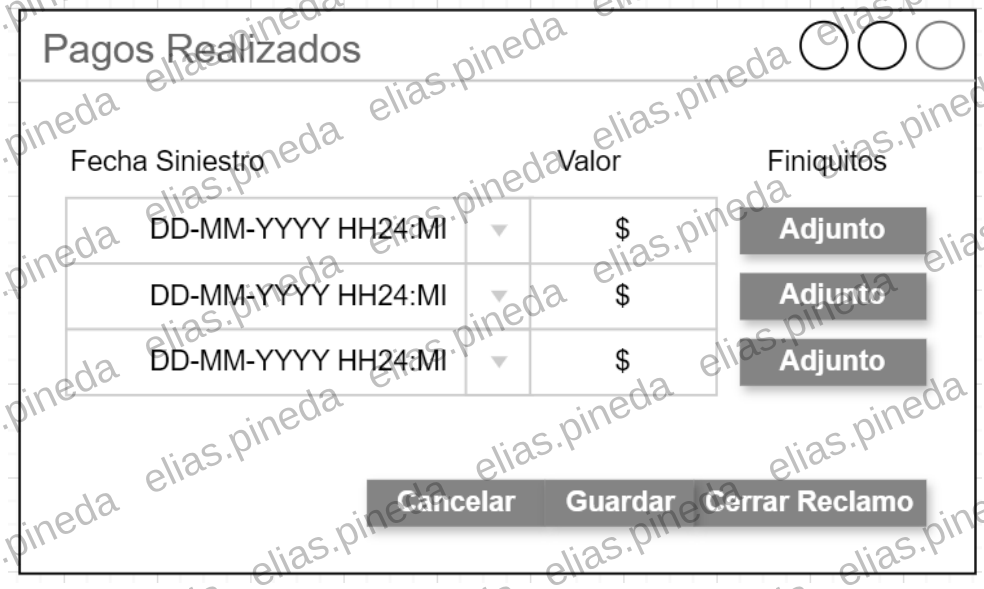
- Campo para ingresar la fecha del siniestro
- Campo para ingresar la descripción del siniestro
- Campo para ingresar las pólizas afectadas

1503194894



Contenido pantalla pagos

- Campo para ingresar la fecha del siniestro
- Campo para ingresar el valor pagado
- Campo para adjuntar un documento



1503194894

R18. Realizar el desarrollo del Módulo de OJT

R18.1 Realizar migración y actualización de pantalla transaccional

Contenido pantalla junta de certificación pericia / usuarios promovidos
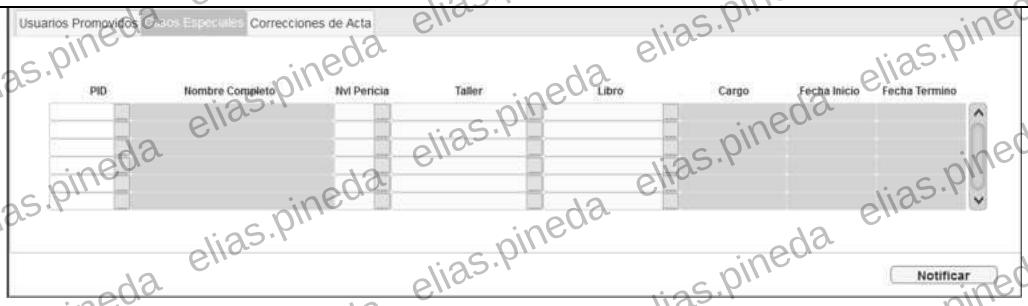
- Campo para ingresar la fecha de la junta
- Campo para ingresar el núm de acta – oficio
- Campo para ingresar el estado
- Campo para ingresar el líder OJT
- Campo para ingresar el jefe inmediato
- Campos para ingresar el PID, nombre
- Campo para ingresar el taller
- Campo para ingresar el libro
- Campo para ingresar el nivel de pericia
- Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
- Botón para notificar



Contenido pantalla junta de certificación pericia / casos especiales
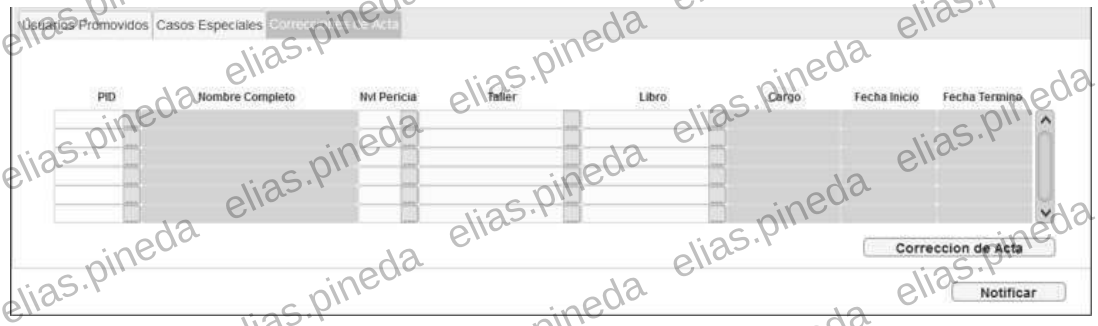
- Campos para ingresar el PID, nombre
- Campo para ingresar el nivel de pericia
- Campo para ingresar el taller
- Campo para ingresar el libro
- Campo para ingresar el cargo
- Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
- Botón para notificar

1503194894



Contenido pantalla junta de certificación pericia / correcciones de acta

- Campos para ingresar el PID, nombre
- Campo para ingresar el nivel de pericia
- Campo para ingresar el taller
- Campo para ingresar el libro
- Campo para ingresar el cargo
- Campos para ingresar la fecha de inicio y fin
- Botón para notificar



Contenido pantalla noticias

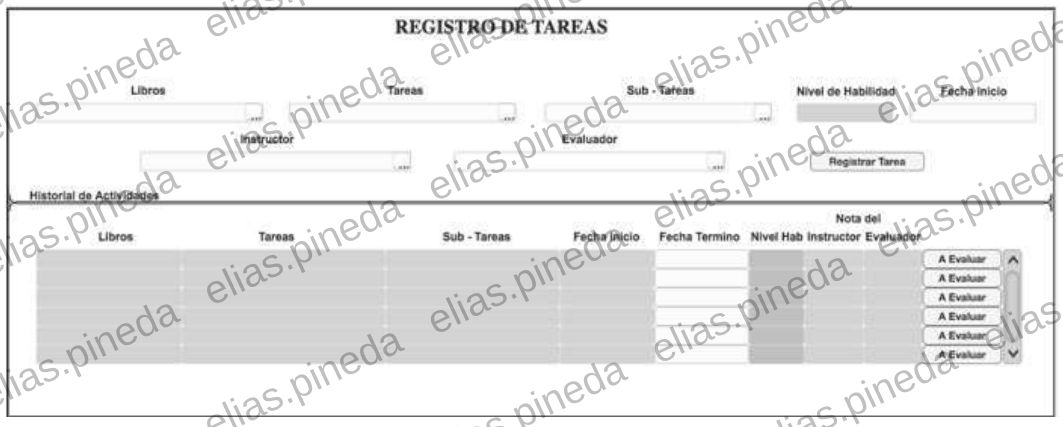
- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar el título de la noticia
- Campo para ingresar la descripción de la noticia
- Campo para ingresar los usuarios
- Campo para ingresar el usuario que reporta
- Botón para publicar la noticia

1503194894



Contenido pantalla registro de tareas

- Campos para ingresar el libro, tarea y subtarea
- Campo para ingresar el nivel de habilidad
- Campo para ingresar la fecha de inicio
- Campo para ingresar el instructor
- Campo para ingresar el evaluador
- Botón para registrar las tareas
- Campos para ver el historial de actividades



R18.2 Realizar migración y actualización de pantalla validaciones de tareas

Contenido pantalla validación de tareas

- Campo para ingresar el PID usuario
- Campos para ingresar el libro, tarea, subtarea
- Campo para ingresar la habilidad
- Campo para ingresar N.P
- Campos para ingresar fecha de inicio y fin

- Campo para aprobar
- Botón para enviar
- Campos para ver reportes pendientes de aprobación evaluador
- Campos para ver el historial de actividades

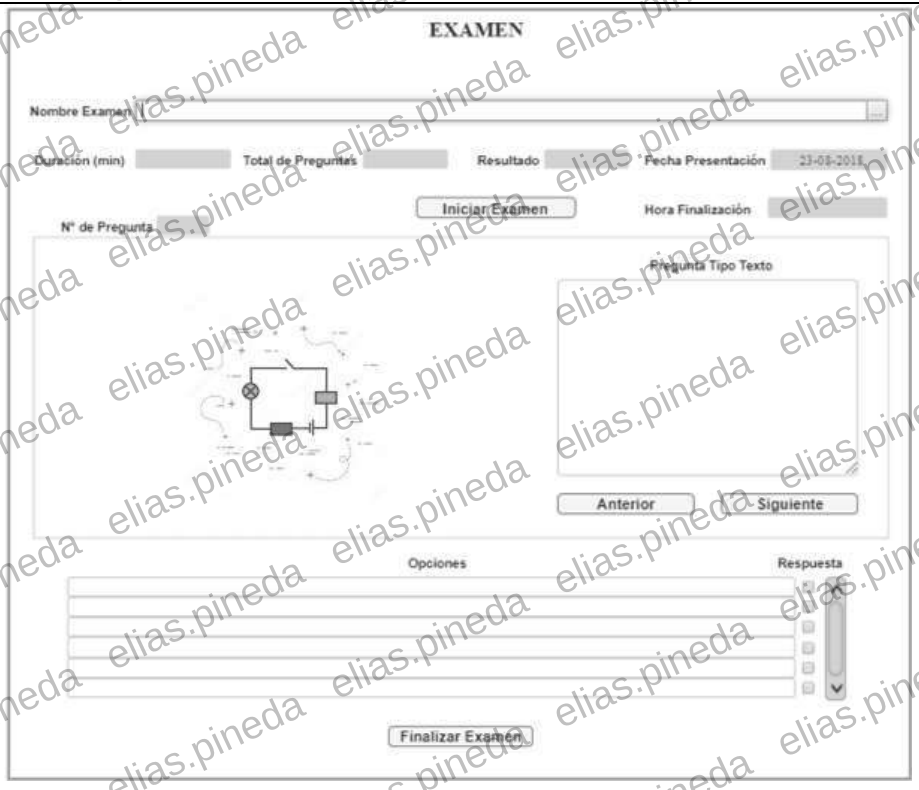


R18.3 Realizar migración y actualización de pantalla exámenes

Contenido pantalla examen

- Campo para ingresar el nombre del examen
- Campo para ingresar la duración mínima
- Campo para ingresar el total de preguntas
- Campo para ingresar el resultado
- Campo para ingresar la fecha de presentación
- Campo para ingresar la pregunta
- Campo para ingresar las respuestas
- Botón para finalizar examen

1503194894



ING. SEBASTIAN PINILLA BRITO
Ingeniero De Requerimientos

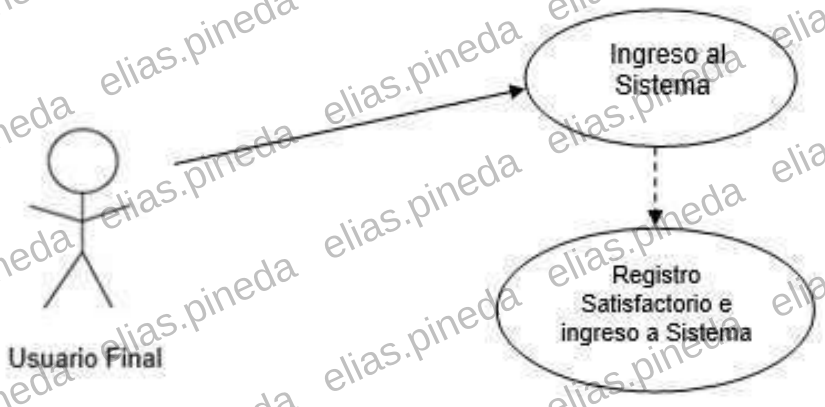
INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA

Página 1 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

AROPA - GRMAP - 34.6

Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.
FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R1. Realizar diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premisse. Realizar la migración del Login de la aplicación.
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá el ingreso a la aplicación SIMAP
RESUMEN: el usuario ingresa sus credenciales según el directorio activo, se hace una primera validación con el servicio OUD, luego lo valida contra la base de datos si esta activo/vigente y le permite ingresar al sistema.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	*RESPUESTA DEL SISTEMA*
El usuario ingresa a SIMAP	A partir del ingreso de usuario y contraseña según el directorio activo, se valida con el servicio OUD de Oftic (Telemática de Ofite), luego se verifica contra su estatus en la base de datos del sistema para el ingreso exitoso al sistema.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO
NO APLICA
OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN



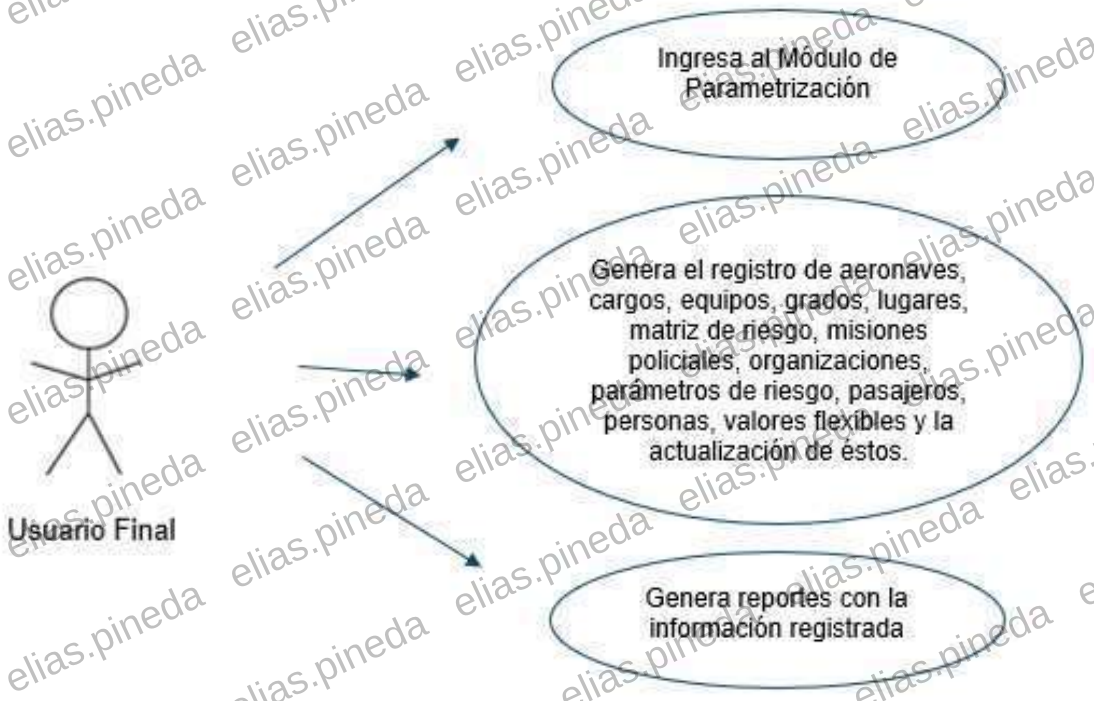
BARRA DE MENÚ

NO APLICA

FORMULARIO
NO APLICA

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R2 Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá realizar la parametrización del sistema
RESUMEN: Realizar la migración de las aeronaves, cargos, equipos, grados, lugares, misiones policiales, organizaciones, pasajeros, personas y valores flexibles.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

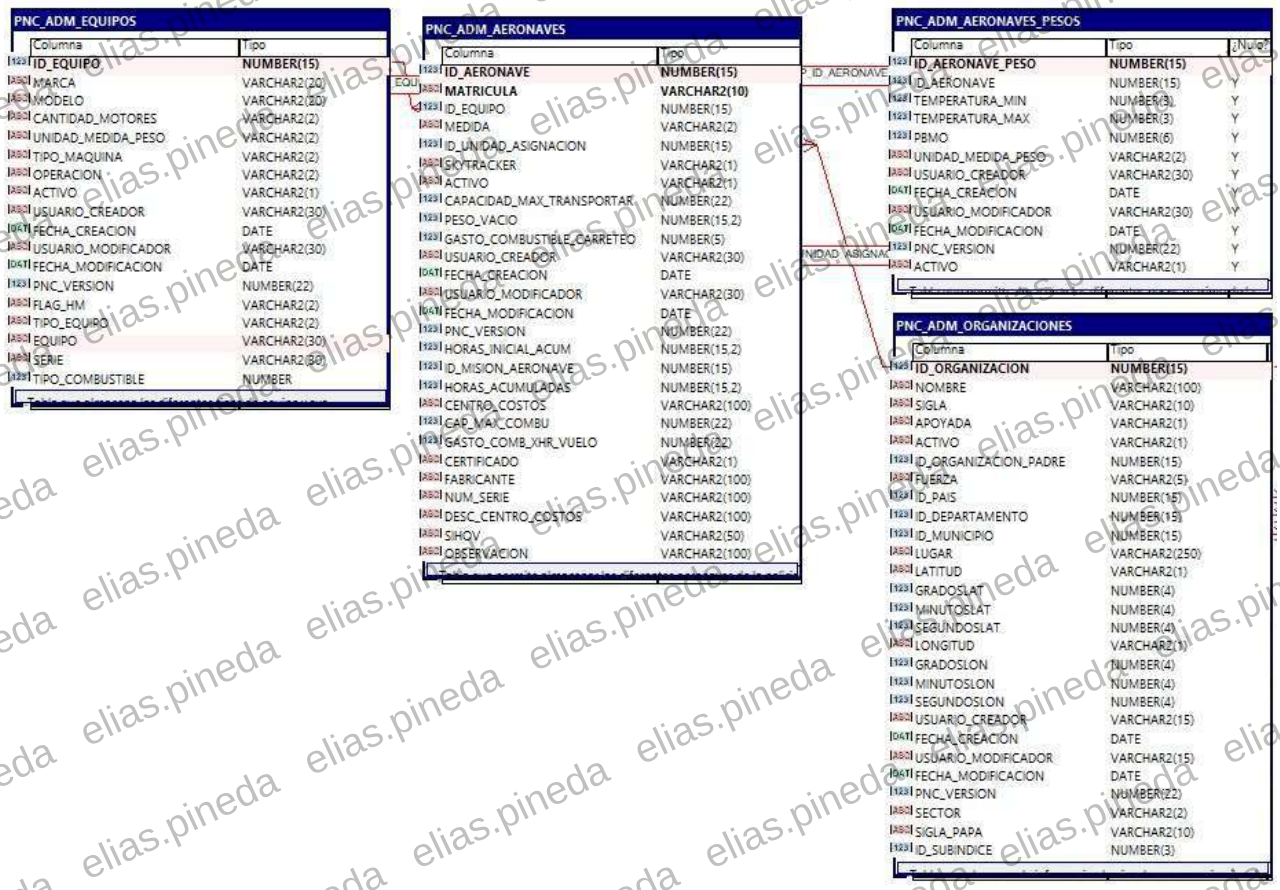


Página 4 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de parametrización	Se despliega el módulo
El usuario genera el registro de los ítems a parametrizar	El sistema guarda los registros creados y permite la actualización de éstos.
El usuario consulta los reportes	El sistema genera los reportes de todos los ítems parametrizados con su respectiva información.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Equipos - Aeronaves



Cargos

PNC_ADM_CARGOS_VUELOS

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	C
ID_CARGO	NUMBER(15)			LI
CARGO	VARCHAR2(5)	Y		C
DESCRIPCION	VARCHAR2(100)	Y		C
DESCRIPCION_INGLES	VARCHAR2(100)	Y		C
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y	'S'	C
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate	C
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	C
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0	C
SIHOV	VARCHAR2(15)	Y		C
TIPO_TRIPULANTE	VARCHAR2(5)	Y		C

Clave	Columna(s)	Tipo
ADMCV_ID_CARGO_PK	ID_CARGO	P
ADMCV_CARGO_UK	CARGO	U
ADMCV_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Índice	Columna(s)	Tipo
ADMCV_CARGO_UK	CARGO	unique
ADMCV_ID_CARGO_PK	ID_CARGO	unique

Grados

PNC_ADM_GRADOS

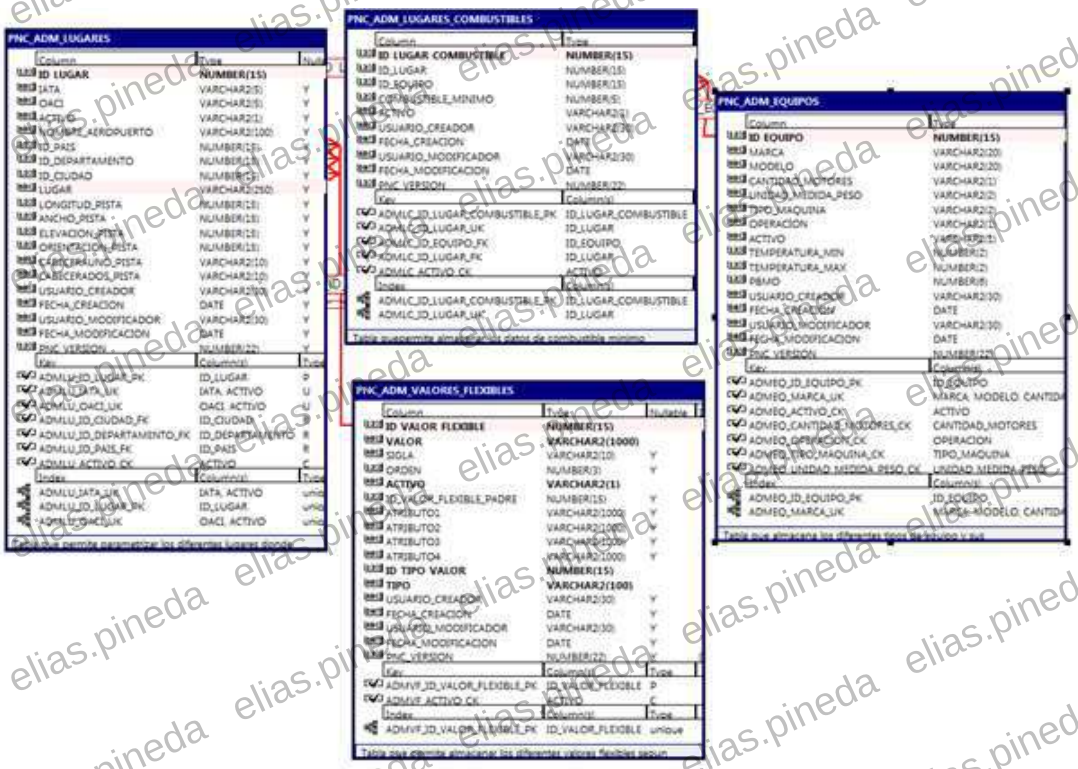
Column	Type	Nullable	Defau
ID_GRADO	NUMBER(15)		
GRADO	VARCHAR2(4)	Y	
DESCRIPCION	VARCHAR2(150)	Y	
SUELDO	NUMBER(7)	Y	
ORDEN	NUMBER(2)	Y	
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y	'S'
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(15)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(15)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0

Key	Column(s)	Type
ADMGR_ID_GRADO	ID_GRADO	P
ADMGR_GRADO	GRADO	U
ADMGR_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Index	Column(s)	Type
ADMGR_GRADO	GRADO	unique

Tabluniformado de la policia nacional de colombiaa que permite

Lugares


PNC_ADM_LUGARES
PNC_ADM_LUGARES_COMBUSTIBLES
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES
PNC_ADM_EQUIPOS

Misiones

PNC_ADM_MISIONES

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	C
ID_MISION	NUMBER(15)			Li
SIGLA	VARCHAR2(3)			C
MISION	VARCHAR2(500)			Ca
ACTIVO	VARCHAR2(1)		'S'	C
OBSERVACIONES	VARCHAR2(500)	Y		C
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate	C
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	C
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0	C
CATEGORIA_ID	NUMBER	Y		
SIHOY	VARCHAR2(10)	Y		C

Clave	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	P
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	U
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	U
ADMMI_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Índice	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	unique
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	unique
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	unique

Organizaciones

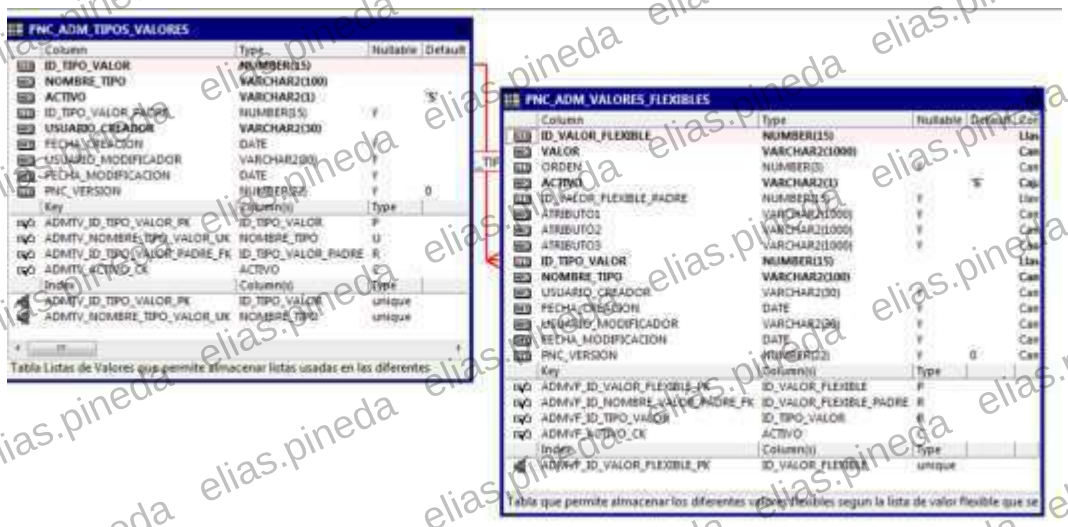
PNC_ADM_ORGANIZACIONES

Columna	Tipo
ID_ORGANIZACION	NUMBER(15)
NOMBRE	VARCHAR2(100)
SIGLA	VARCHAR2(10)
APOYADA	VARCHAR2(1)
ACTIVO	VARCHAR2(1)
ID_ORGANIZACION_PADRE	NUMBER(15)
FUERZA	VARCHAR2(5)
ID_PAIS	NUMBER(15)
ID_DEPARTAMENTO	NUMBER(15)
ID_MUNICIPIO	NUMBER(15)
LUGAR	VARCHAR2(250)
LATITUD	VARCHAR2(1)
GRADOSLAT	NUMBER(4)
MINUTOSLAT	NUMBER(4)
SEGUNDOSLAT	NUMBER(4)
LONGITUD	VARCHAR2(1)
GRADOSLON	NUMBER(4)
MINUTOSLON	NUMBER(4)
SEGUNDOSLON	NUMBER(4)
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(15)
FECHA_CREACION	DATE
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(15)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)
SECTOR	VARCHAR2(2)
SIGLA_PAPA	VARCHAR2(10)
ID_SUBINDICE	NUMBER(3)

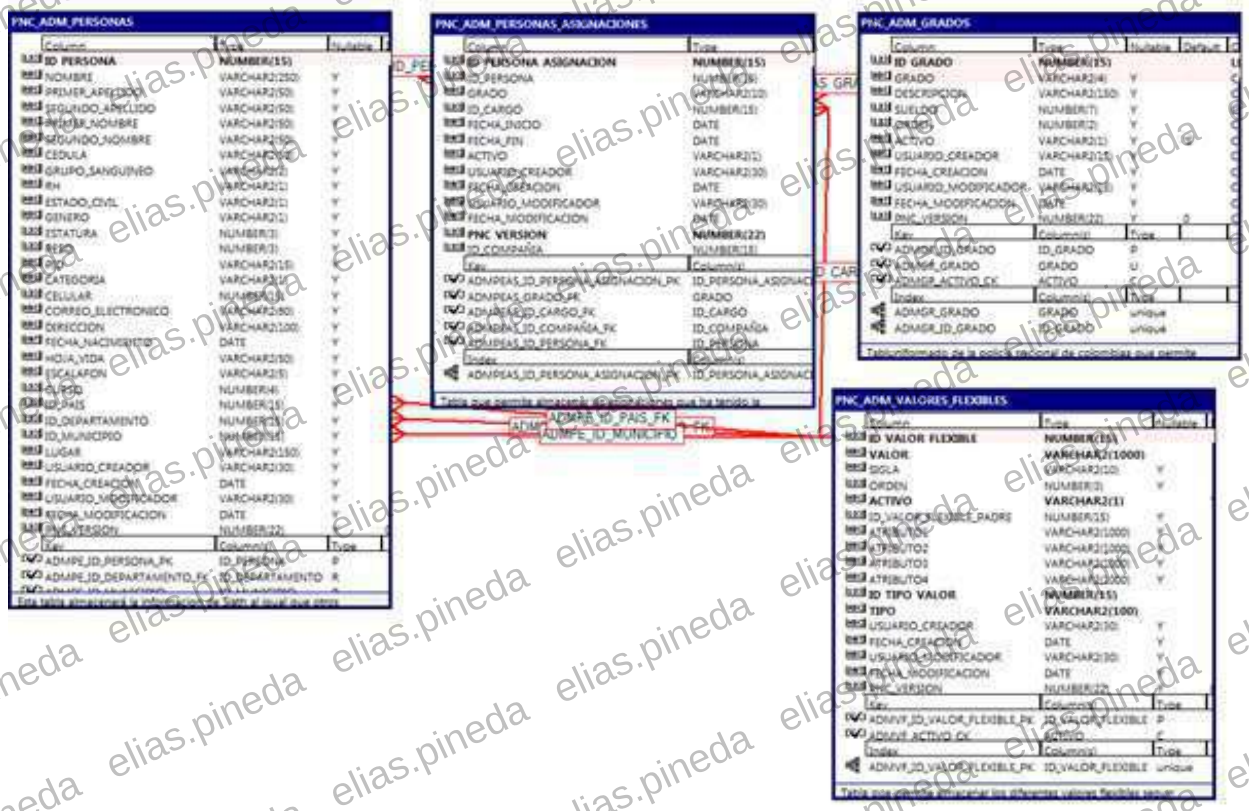
Pasajeros



Valores Flexibles



Personas


PNC_ADM_PERSONAS
PNC_ADM_PERSONAS_ASIGNACIONES
PNC_ADM_GRADOS
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES

Tripulantes



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*

BARRA DE MENÚ



FORMULARIOS

R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.

Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los equipos creadas
- Botón para crear aeronave
- Botón para ingresar al detalle del equipo
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del equipo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de equipos-aeronaves
- Botón cerrar.



Contenido Pantalla Creación/edición/detalle

- Campos para ver la información de los equipos creados
- Botón para crear las aeronaves asociadas al equipo.
- Campos para ingresar la información de las aeronaves que se van a asociar al equipo
- Botón guardar, cancelar.



R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.

Esta pantalla se fusionará con la de Aeronaves.

R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.

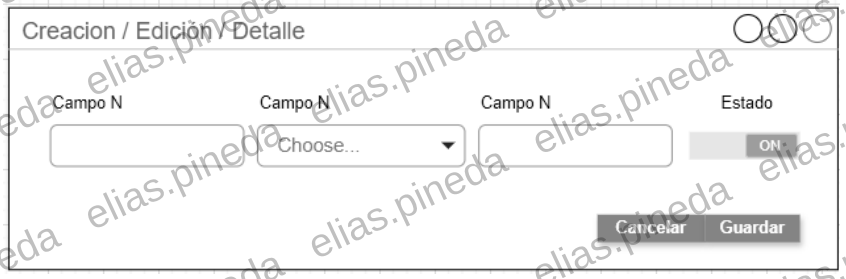
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los cargos creadas
- Botón para crear un cargo
- Botón para ingresar al detalle del cargo
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del cargo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los cargos
- Botón cerrar.



R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.

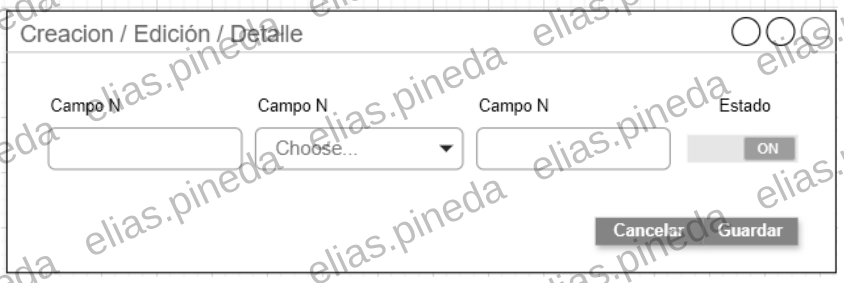
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los grados creadas
- Botón para crear un grado
- Botón para ingresar al detalle del grado
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



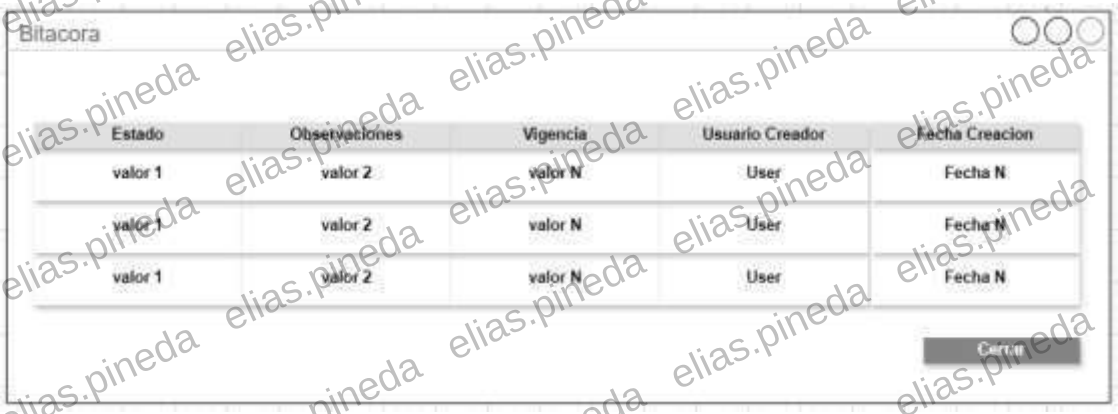
Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del grado
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los grados
- Botón cerrar.



R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.

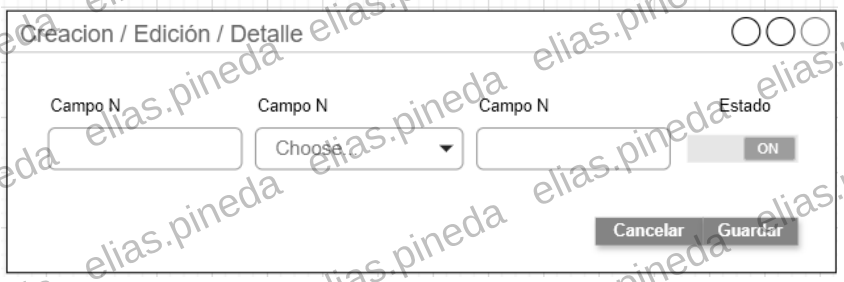
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los cargos creadas
- Botón para crear un cargo
- Botón para ingresar al detalle del cargo
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del cargo
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los cargos
- Botón cerrar.



R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.

Contenido Pantalla Reporte Principal

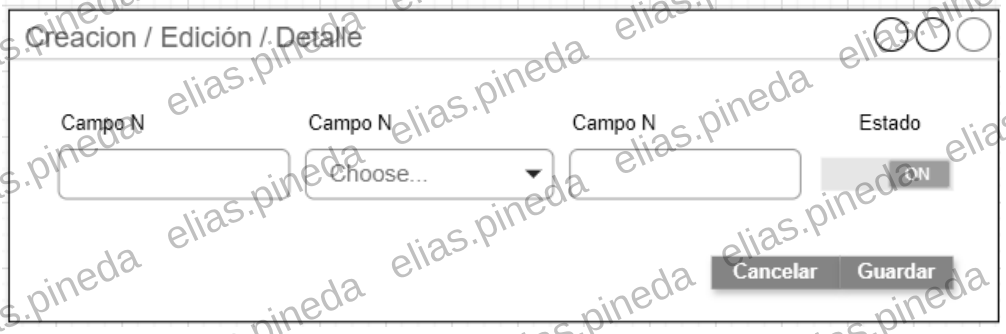
- Campo de busqueda
- Campos de información de las misiones creadas
- Botón para crear una misión

- Botón para ingresar al detalle de la misión
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información de la misión
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las misiones
- Botón cerrar.



R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.

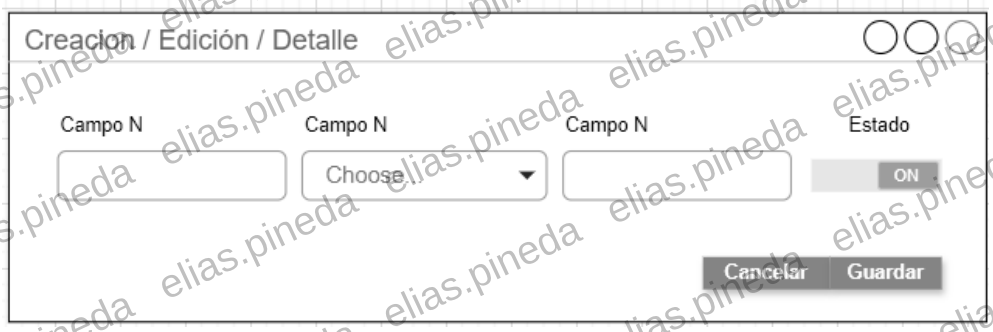
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de las organizaciones
- Botón para crear una organización
- Botón para ingresar al detalle de la organización
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información de la organización
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las organizaciones
- Botón cerrar.



R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.

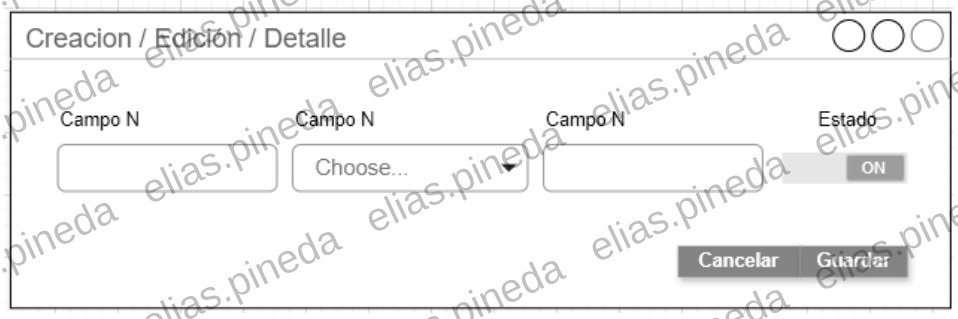
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los pasajeros creados
- Botón para crear un pasajero
- Botón para ingresar al detalle dedel pasajero
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del pasajero
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los pasajeros
- Botón cerrar.



R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.

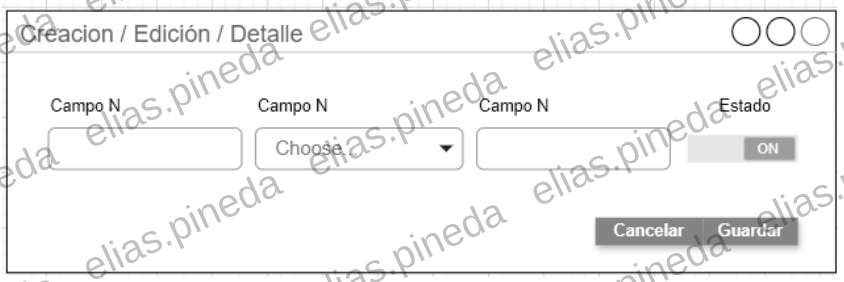
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los valores flexibles
- Botón para crear un valor flexible
- Botón para ingresar al detalle del valor flexible
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del valor flexible
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los valores flexibles
- Botón cerrar.



R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.

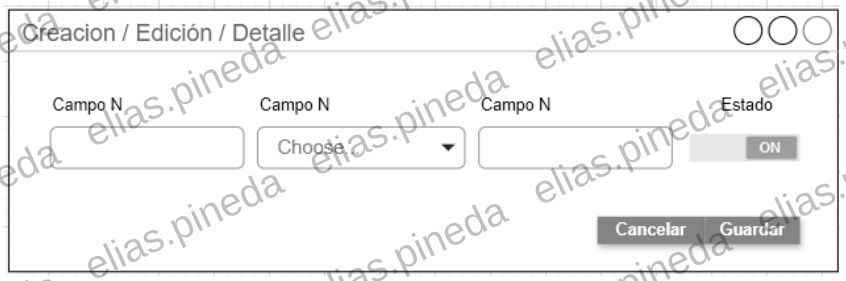
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de las personas
- Botón para crear una persona
- Botón para ingresar la información de la persona
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información de la persona
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de las personas
- Botón cerrar.



R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes.

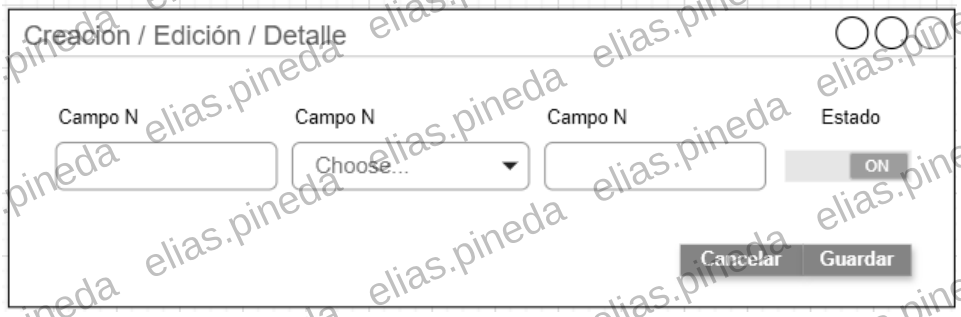
Contenido Pantalla Reporte Principal

- Campo de busqueda
- Campos de información de los tripulantes
- Botón para crear un tripulante
- Botón para ingresar la información del tripulante
- Botón para editar
- Botón para generar reporte



Contenido Pantalla Creación

- Campos para ingresar la información del tripulante
- Botones para guardar y cancelar



Contenido Pantalla Bitácora

- Campos para ver los cambios realizados sobre el registro de los tripulantes
- Botón cerrar.



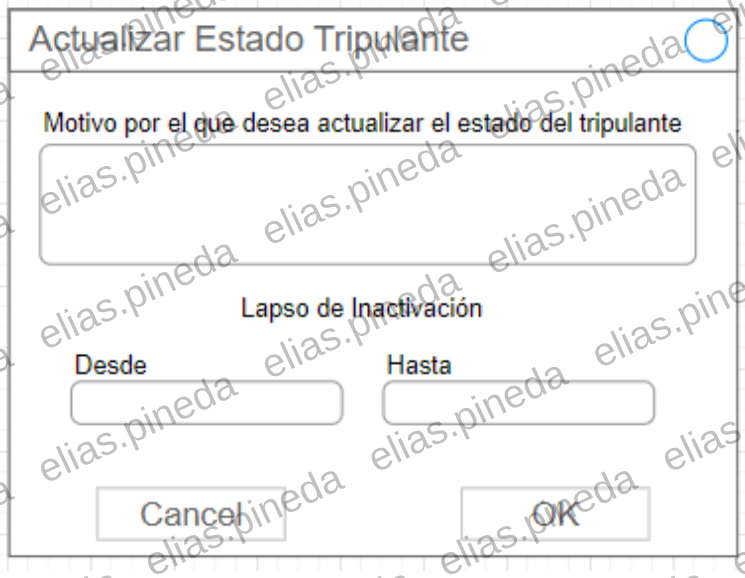
Contenido Pantalla Habilitar/Desabilitar Tripulantes

- Campos de búsqueda
- Campos para ver la información del tripulante
- Botón par actualizar la información
- Botón para ver el historial del tripulante



Contenido Pantalla Actualizar Estado Tripulante

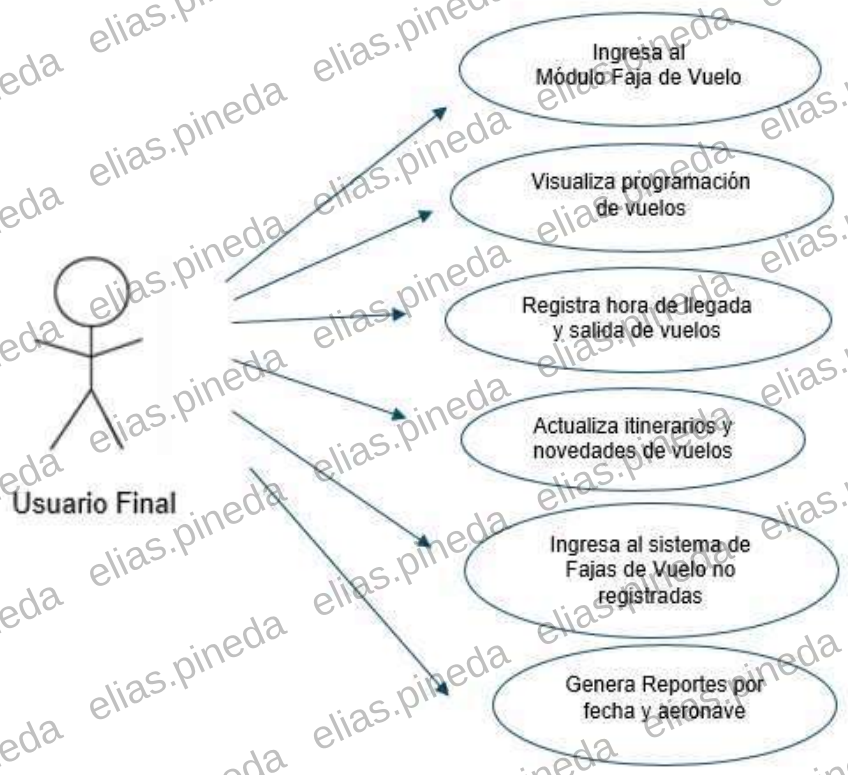
- Campos para ingresar el motivo de la inacivación
- Campo para ingresar las fechas de inicio y fin de la inactivación
- Botones gurardar, cancelar



Página 30 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R3. Realizar migración y actualización del Módulo Monitoreo y Control.
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá guardar y consultar por fecha los vuelos realizados por Aviación Policial tanto de ala fija como de ala rotatoria durante el día.
RESUMEN: Realizar la migración del módulo de Faja de Vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS: n/a
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo	Se despliega la pantalla Faja de vuelo
El usuario visualiza la programación de vuelos	El sistema permite consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija, ala rotatoria realizados por día., además del personal responsable en cada vuelo

Página 31 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

El usuario registra la hora de salida y de llegada de cada vuelo.	El sistema guarda la información ingresada y calcula el total de horas de vuelo.
El usuario actualiza itinerarios y novedades de vuelo	El sistema actualiza las novedades sin borrar la información ya registrada, y guarda las novedades del sky tracker y otras que se presenten.
El usuario registra las Fajas de Vuelo anteriores que no estén registradas.	El sistema guarda la información.
El usuario genera Reporte de Faja de Vuelo.	El sistema genera el reporte por fecha y aeronave en determinados periodos de tiempo (diario, mensual etc).

CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

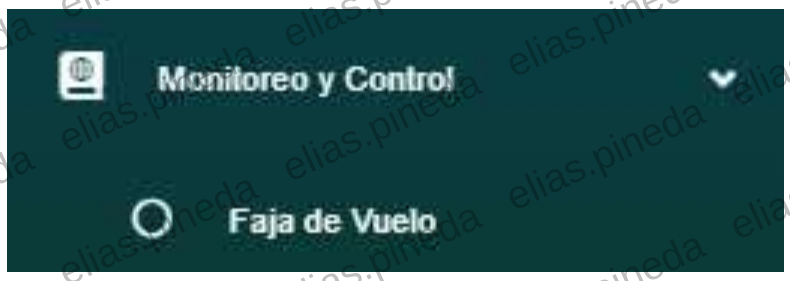
MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Faja de Vuelo



OBSERVACIONES

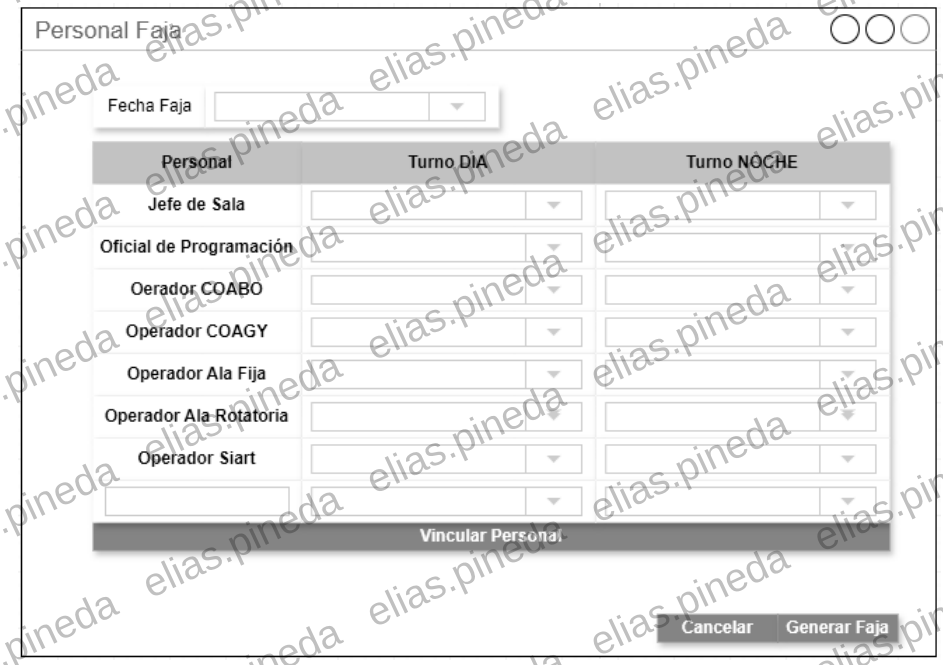
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN N/A
BARRA DE MENÚ 
FORMULARIO **R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla fala de vuelo.** **Contenido Pantalla Faja de Vuelo** - Campo de busqueda - Botón para realizar el cargue masivo - Botón para crear una faja de vuelo - Campos de información de las fajas de vuelo generadas - Botón Detalle para ver la información de la faja de vuelo - Botón Detalle para editar la información de la faja de vuelo - Botón para realizar cierre de la faja de vuelo - Botón para ver la auditoría dobre la faja de vuelo



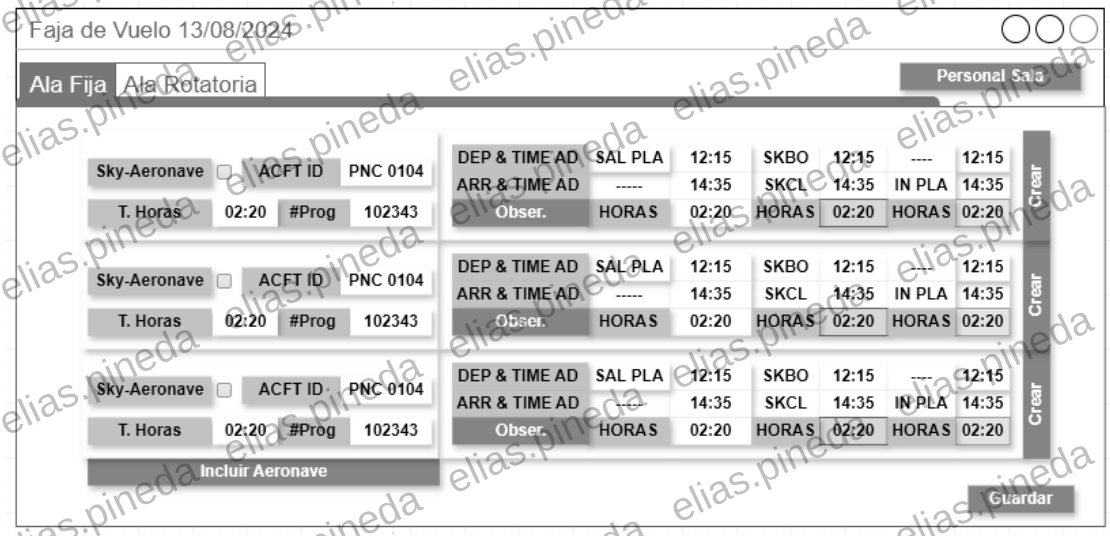
Contenido Pantalla Crear Faja de Vuelo

- Pantalla para registrar el personal de sala de día y noche
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar Jefe de Sala
- Campo para ingresar Oficial de Programación
- Campo para ingresar Operador COABO
- Campo para ingresar Operador COAGY
- Campo para ingresar Operador Ala Fija
- Campo para ingresar Operador Ala Rotatoria
- Campo para ingresar Operador Siart
- Boton guardar, cancelar
- Botón gererar faja.



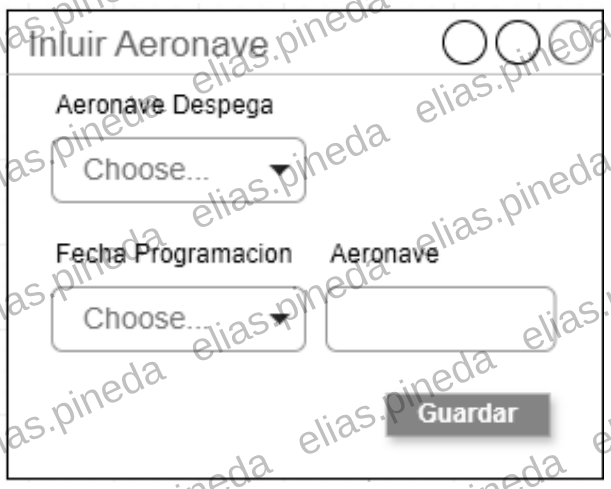
Contenido Pantalla Faja de Vuelo ala Fija /Rotatoria

- Tab Ala Fija
- Campos con toda la información de las fajas de vuelo por aeronave
- Tab Ala Rotatoria
- Campos con toda la información de las fajas de vuelo por aeronave



Contenido Pantalla Incluir Aeronave

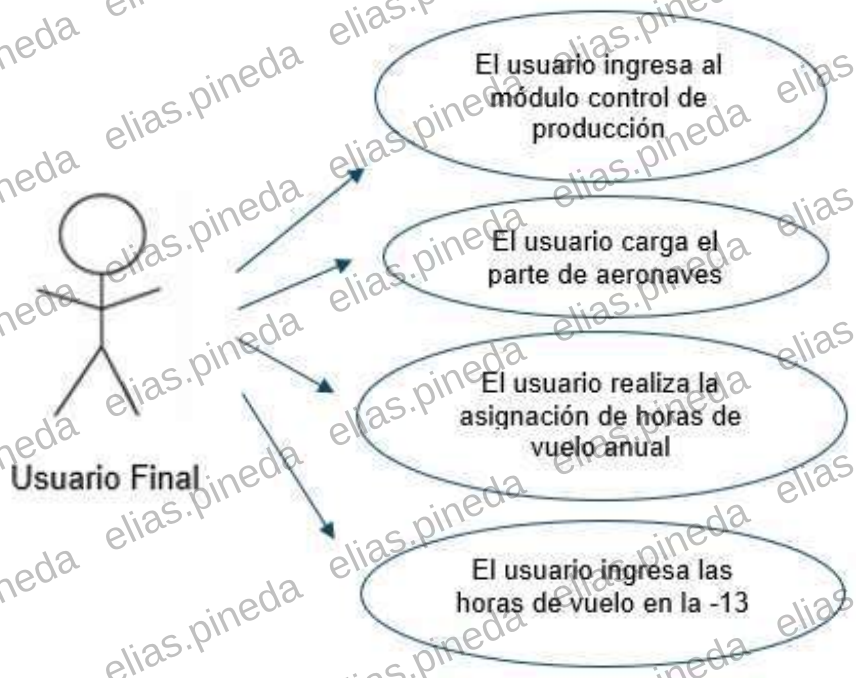
- Campo para ingresar la aeronave
- Campo para ingresar la fcha
- Campo para observaciones
- Botones guardar, cancelar.





FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R4 Realizar la migración y actualización del Módulo Control de Producción
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá guardar y consultar por fecha los vuelos realizados por Aviación Policial tanto de ala fija como de ala rotatoria durante el día.
RESUMEN: Realizar la migración del módulo de Faja de Vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Operación Aeronáutica
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

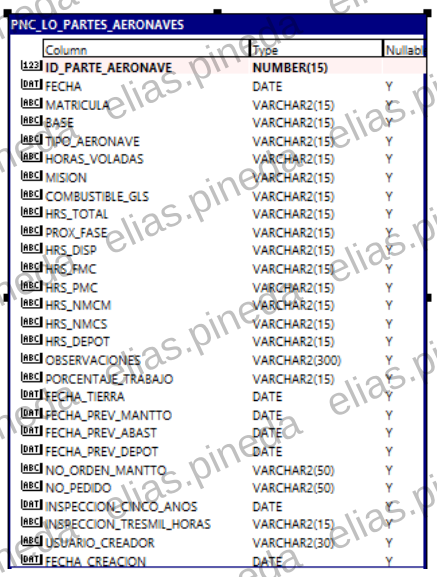


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de control de producción	Se despliega el módulo.
El usuario carga el parte de aeronaves	El sistema guarda la información ingresada.
El usuario Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.	El sistema guarda la información ingresada.
El usuario ingresa las horas de vuelos en la -13	El sistema guarda la información ingresada.

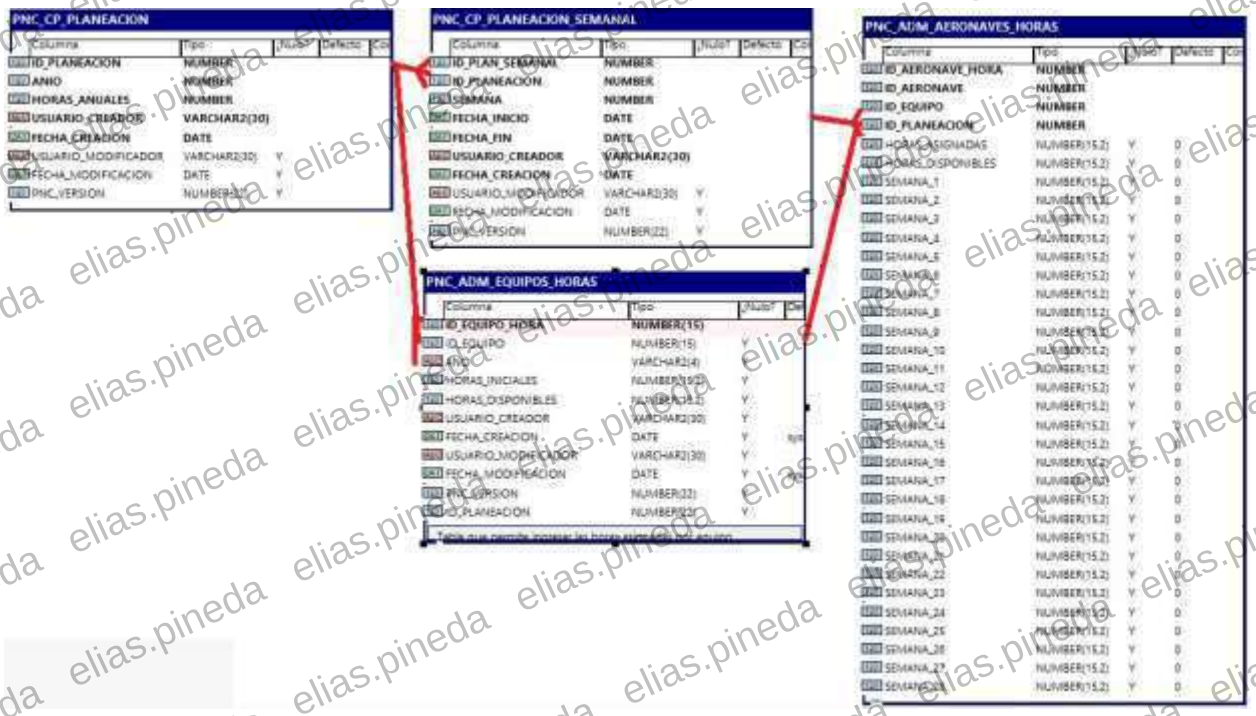
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Parte Aeronaves



Calendario Horas



-13 (Mantenimiento Técnicos)

PNC_CP_MTTOHRS_TECNICOS

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	Cor
ID_MTTOHRS_TEC	NUMBER			
FECHA	DATE			
ID_ORDENVUELO	NUMBER			
TOTAL_HORAS	NUMBER(15,2)			
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)			
FECHA_CREACION	DATE			
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y		
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y		

OBSERVACIONES

1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ

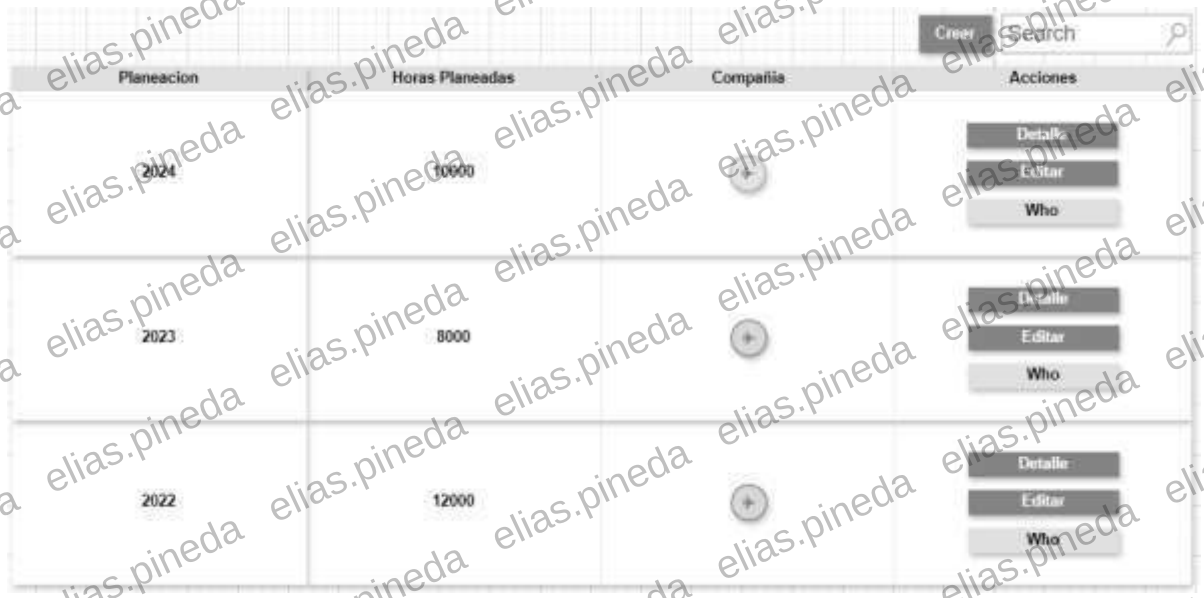


FORMULARIO

R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.

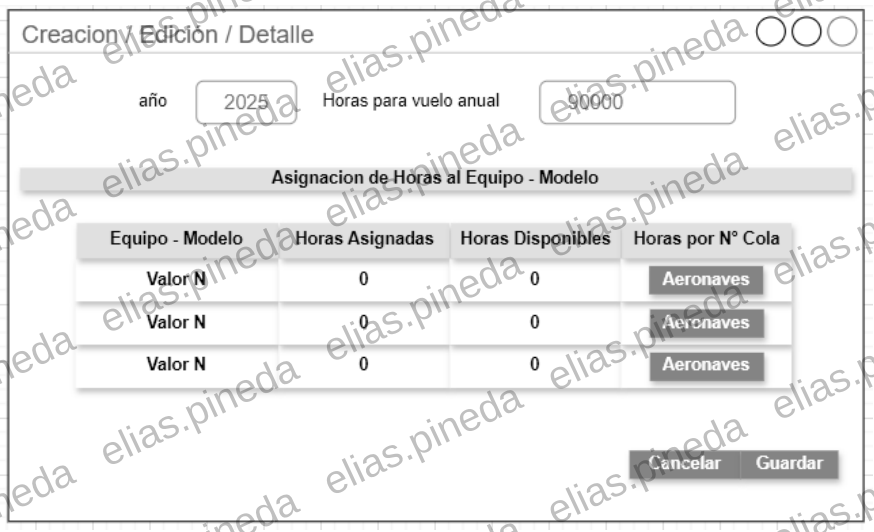
Contenido Pantalla Planeación Calendario Horas

- Campo de búsqueda
- Botón para crear asignaciones de horas
- Campo para ver las asignaciones creadas por año
- Botón para ver el detalle de la asignación
- Botón para editar una asignación
- Botón para abrir la auditoría.



Contenido Pantalla Edicion/Detalle

- Campo paa ingresar el año a planear
- Campo para ingresar las horas de vuelo anual asignadas
- Campo para ingresar todos los equipos a asignar
- Campo para ingresar las horas por equipo
- Campo para ingresar las horas disponibles por equipo
- Botón para ver las aeronaves por equipo
- Botones guardar, cancelar.



Contenido Pantalla Asignación de Horas Semanales

- Campo para ver cada semana del año
- Campos para ingresar la fecha inicio y fin de cada semana
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Asignación por Aeronave

- Campo para ver cada aeronave asignada
- Campo para ver las horas semanlaes asignadas por semana
- Campo para ver las horas disponibles asignadas por semana
- Botones guardar, cancelar



R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13

Contenido Pantalla Técnico Mantenimiento

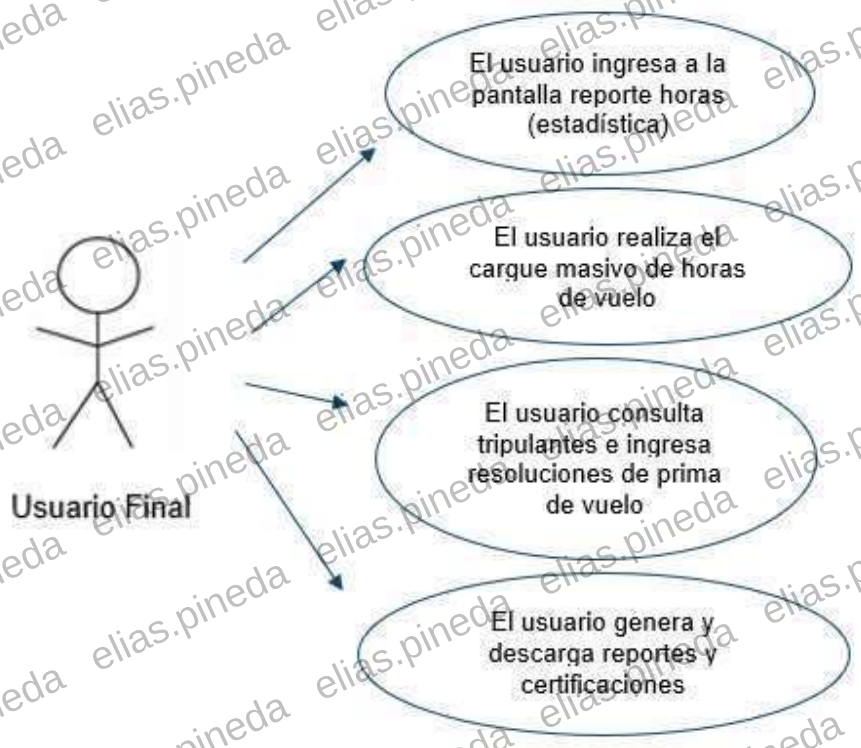
- Campo de búsqueda
- Campo para registrar horas de vuelo
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ingresar el número de horas voladas.
- Botón para editar la información
- Botón para ver la auditoría.



Página 43 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R5 Realizar la migración y actualización del Módulo de Estadística
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá cargar las horas de vuelo de cada tripulante y generar reportes de prima de vuelo
RESUMEN: Realizar la migración la Pantalla Reporte Horas de Vuelo
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Operación Aeronáutica
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

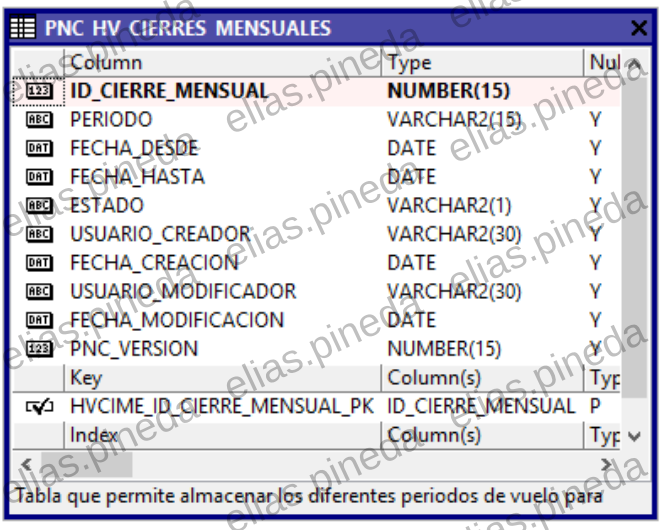


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa a la pantalla de Reporte horas de vuelo	Se despliega la pantalla
El usuario realiza el cargue masivo de horas de vuelo	El sistema guarda la información
El usuario consulta los Tripulantes e ingresa resoluciones de prima de vuelo	El sistema guarda la información.
El usuario consulta genera y descarga reportes y	El sistema genera los reportes en pdf, html, xls, cvs,

certificaciones	txt.

CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO



OBSERVACIONES

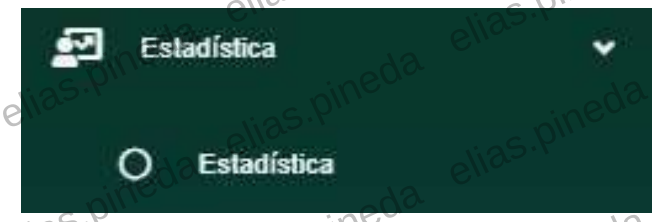
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas

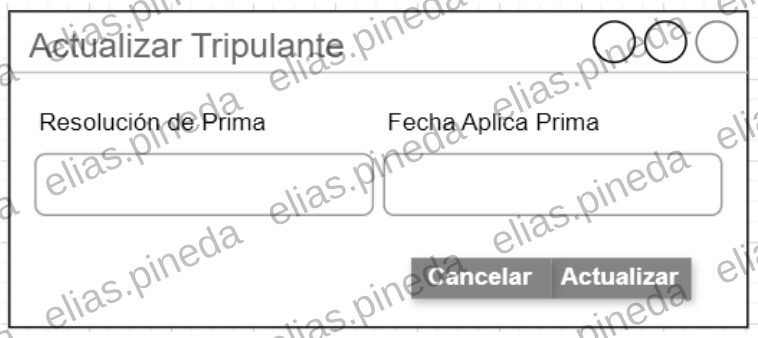
Contenido Pantalla Prima de Vuelo

- Campo de búsqueda
- Botón para realizar cargue masivo
- Botón para generar reporte prima de vuelo
- Campos par ver información del tripulante
- Botón para editar/actualizar
- Botón para generar certificaciones.



Contenido Pantalla Actualizar

- Campo para ingresar la resolución de prima de vuelo
- Campo par indicar la fecha
- Botones actualizar, cancelar



Contenido Pantalla Prima de Vuelo

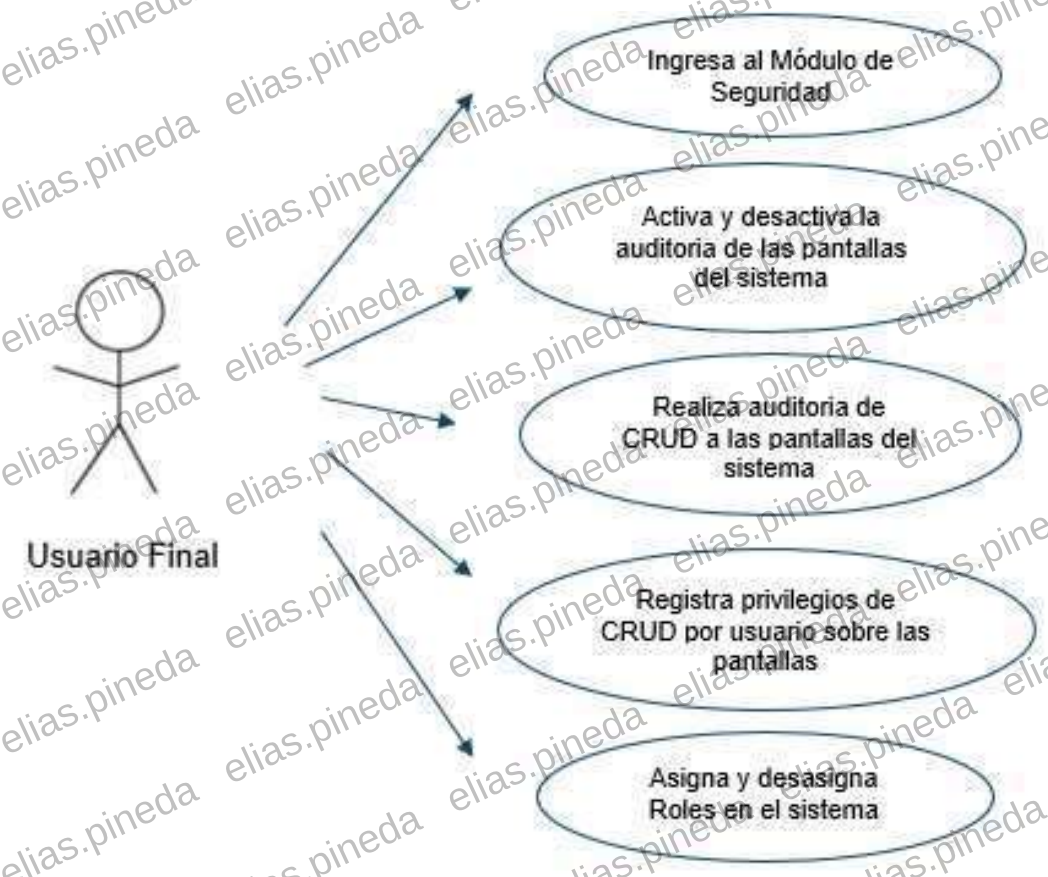
- Campo para indicar el tipo de reporte a generar
- Campos para ingresar el mes y el año del reporte
- Botón generar



Página 47 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R6 Realizar la migración y actualización del Módulo de Seguridad
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá la creación y gestión de usuarios, roles y privilegios.
RESUMEN: Realizar la migración del Módulo de Seguridad que contenga las pantallas de control de auditoría, detalle auditoría, grupos o roles, privilegios por usuarios, privilegios por roles.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Operación Aeronáutica
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

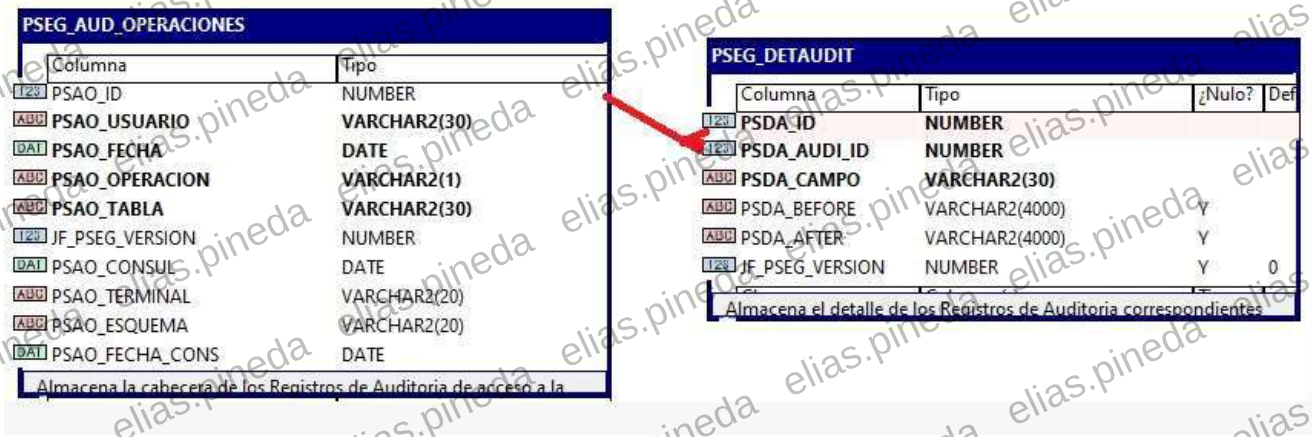


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de Seguridad	Se despliega el módulo.
El usuario Activa y desactiva la auditoria de las pantallas del sistema	El sistema guarda la información.

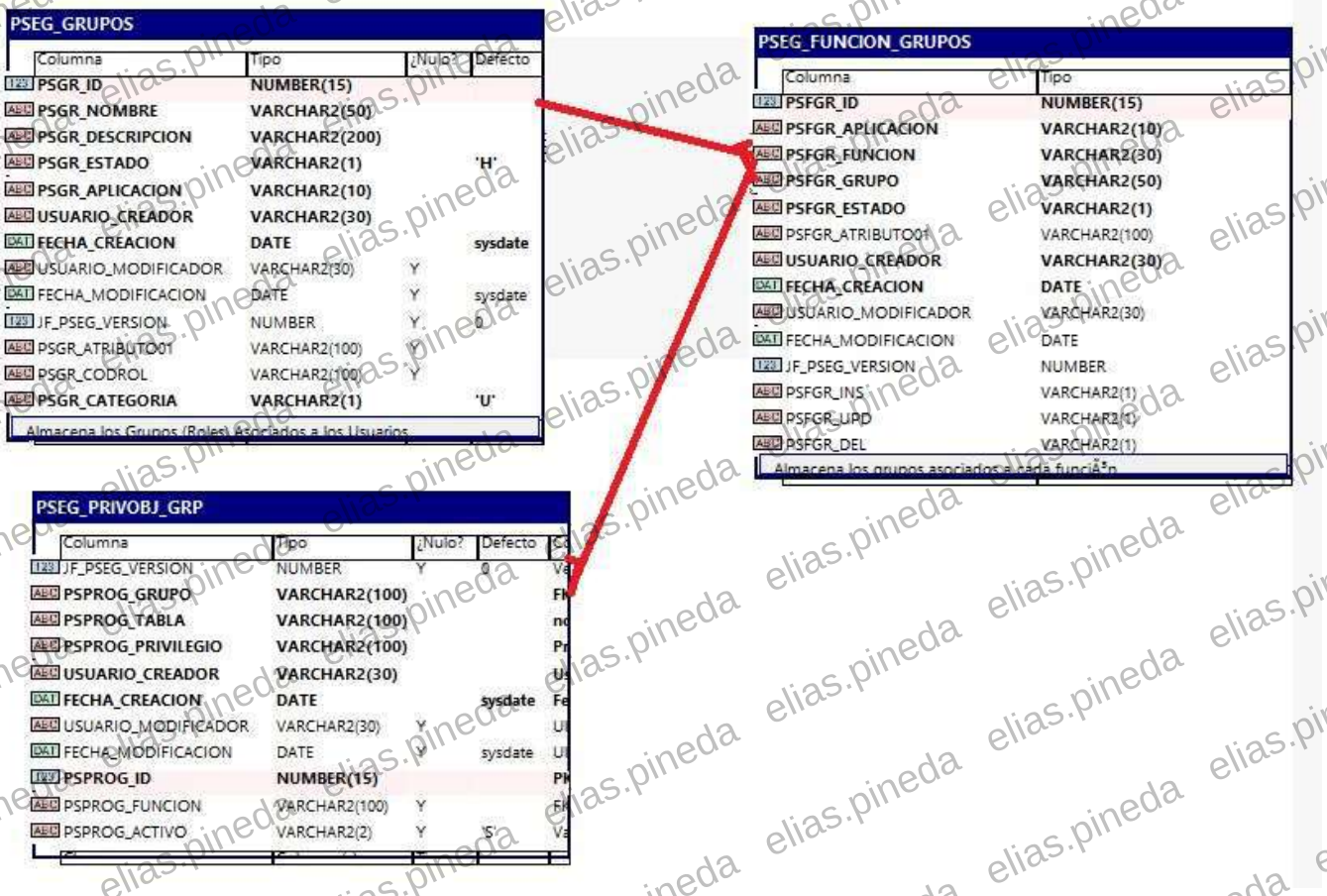
El usuario realiza auditoria de CRUD a las pantallas del sistema	El sistema guarda la información.
El usuario registra privilegios de CRUD por usuario sobre las pantallas	El sistema guarda la información.
El usuario asigna y desasigna Roles en el sistema	El sistema guarda la información.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

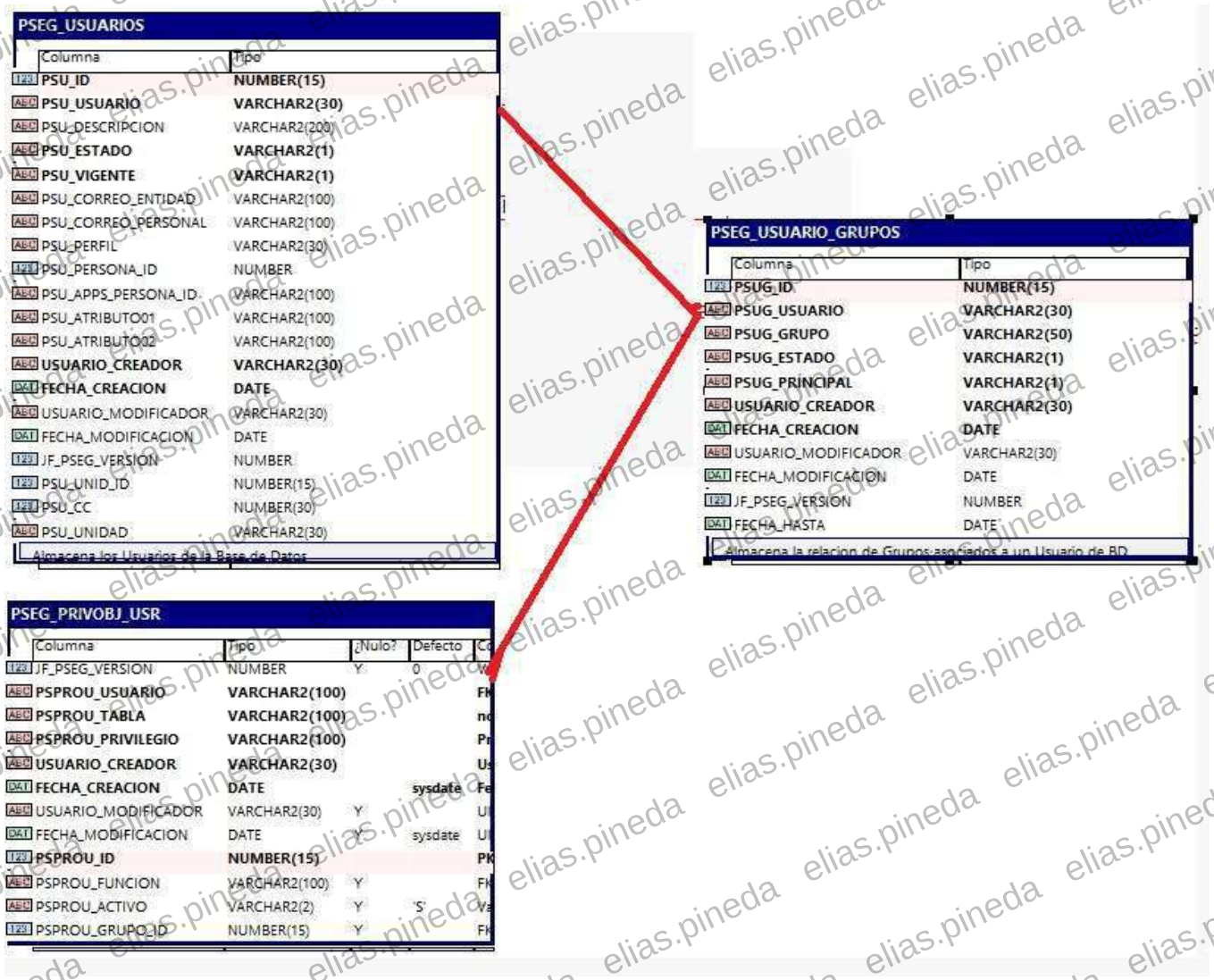
Auditorias



Roles Privilegios

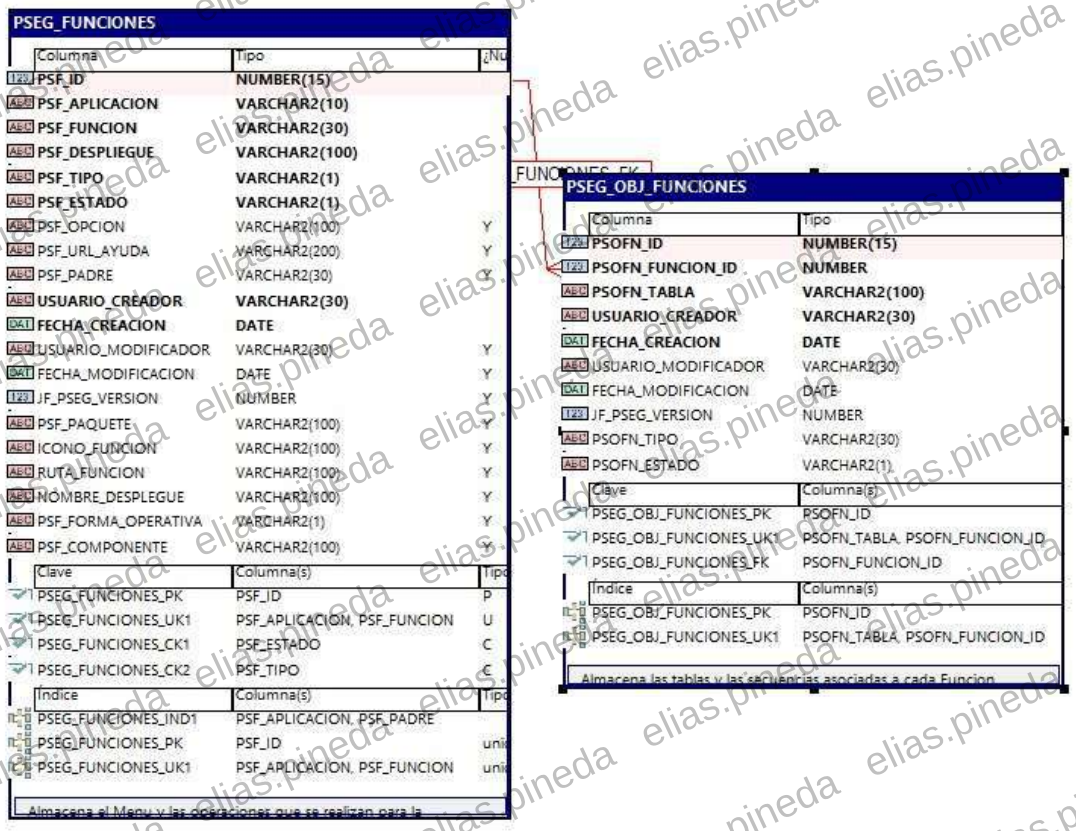


Usuarios Privilegios



1503194894
elias.pineda

Funciones



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.

Contenido Pantalla Auditoría

- Campo de búsqueda
- Botón para gestionar auditorías
- Campos para ver las auditorías generadas
- Botón detalle auditoria



Contenido Pantalla Gestión Auditoría

- Campo de búsqueda
- Campo para ver la tabla/vista auditada
- Campo para ver el esado de la auditoría
- Campo para indicar si se le activa o no la auditoria a la tabla/vista



Contenido Pantalla Detalle Auditoría

- Campo para ver cada columna de la tabla auditada
- Campo para ver el valor antes de la actualización
- Campo para ver el valor despúes registrado-
- Botón cerrar



R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.

Contenido Pantalla Roles Privilegios

- Campo para ver el formulario
- Campos para activar los privilegios de insertar, actualizar, borrar
- Botón guardar



R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.

Contenido Pantalla Usuarios

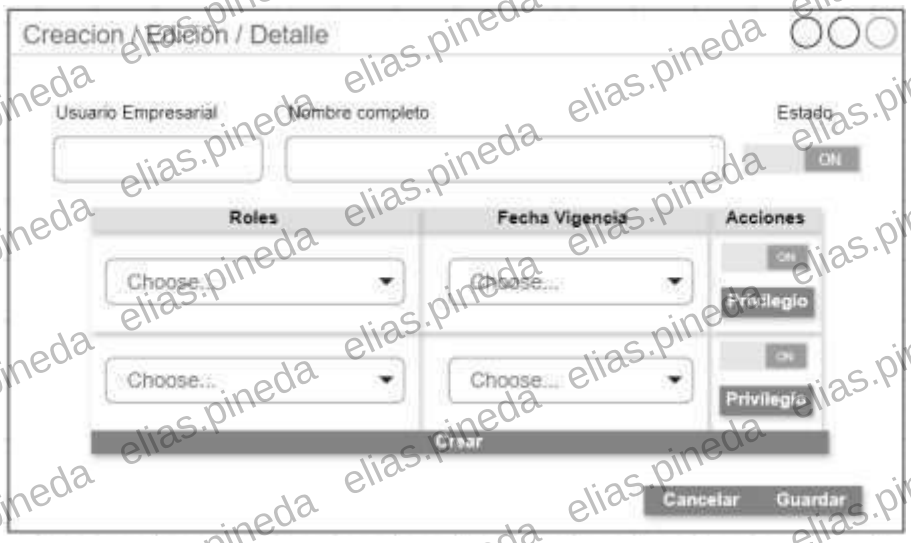
- Campo de búsqueda para traer los usuarios
- Campo para ver los usuarios creados

- Botón para ver el detalle del usuario
- Botón para actualizar usuario
- Botón para ver la auditoría
-



Contenido Pantalla Edición/Detalle

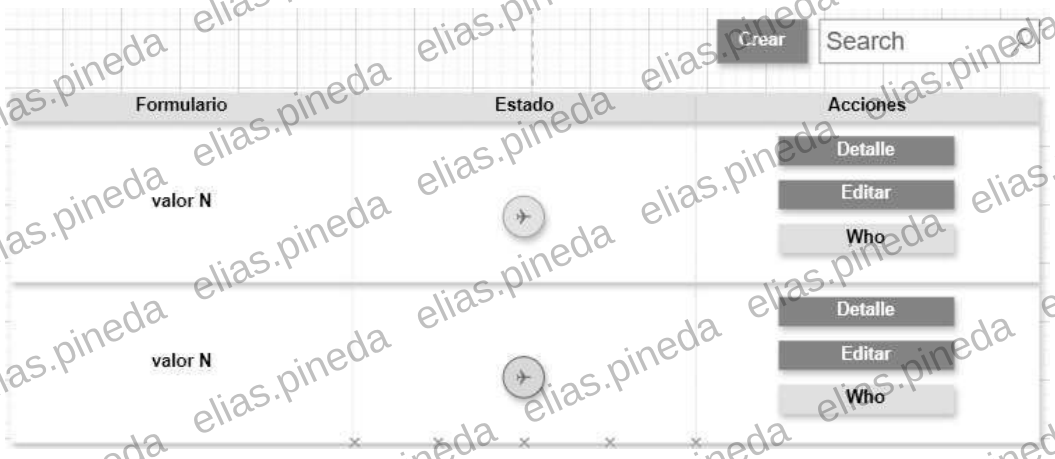
- Campo para ver el uausario empresarial
- Camp para ver el nombre del usuario
- Campo para activar/desactivar el usuario
- Campo para ingresar el rol del usuario
- Campo para ingresar la vigencia del rol
- Botón para registrar los privilegios de los roles
- Botones guardar, cancelar



R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios – funciones

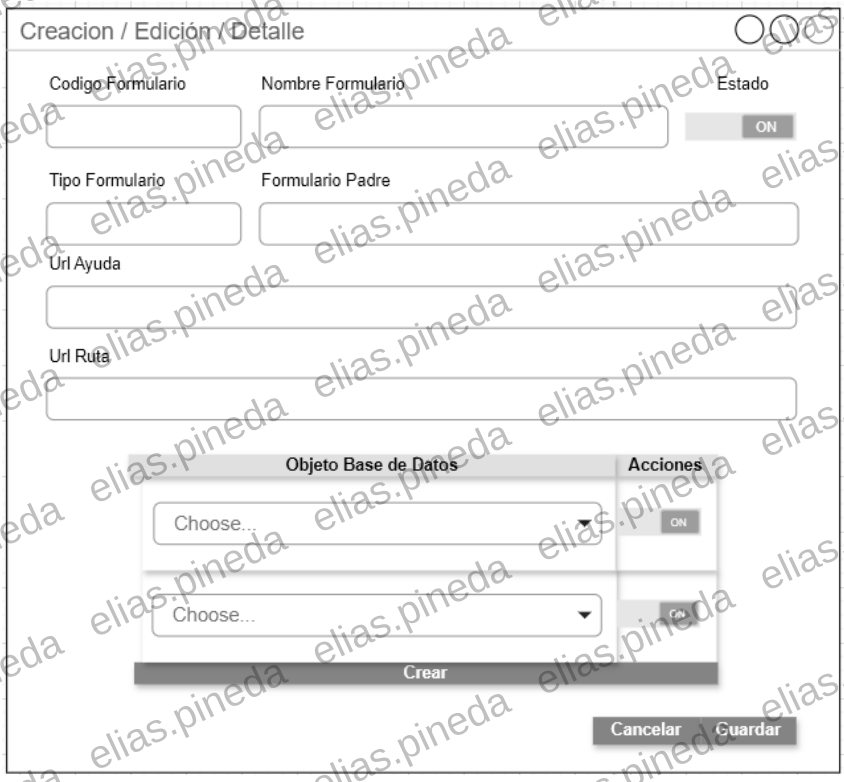
Contenido Pantalla Formularios

- Campo de búsqueda
- Campo para crear las funciones de los formularios
- Botón editar formulario
- Botón detalle formulario
- Botón de auditoría



Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle

- Campos para ingresar el código, tipo, nombre y padre del formulario
- Campo para ingresae el estado del formulario
- Campo para ingresar la url de ayuda
- Campo para ingresar la url ruta
- Campo para ingresar los objetos de la base de datos del formulario
- Botón guardar, cancelar.



Fecha: 25/08/2024
CASO DE USO: R7 Realizar la migración y actualización del Módulo de Recursos Humanos
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá el registro de atenciones a las personas y el análisis de los factores humanos dentro de la Dirán.
RESUMEN: Realizar la migración del Módulo de Factores Humanos
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Operación Aeronáutica
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de factores humanos	Se despliega el módulo.
El usuario registra los análisis y pruebas realizadas al personal	El sistema despliega la información.
El usuario realiza el registro de los resultados y recomendaciones	El sistema guarda la información.

El usuario registra las actividades de fortalecimiento	El sistema guarda la información.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Atenciones



Fortalecimiento



OBSERVACIONES

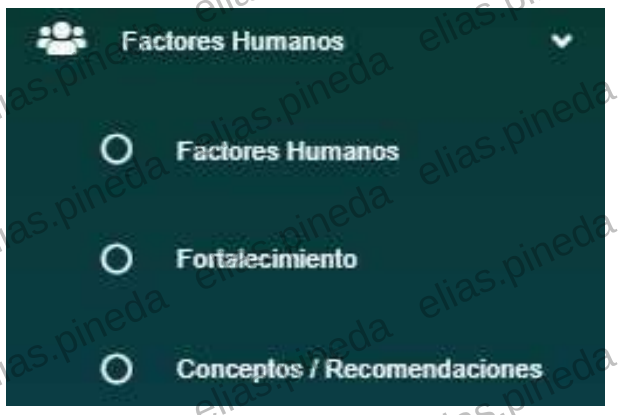
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R7.1. Realizar migración y actualización de la pantalla análisis factores humanos

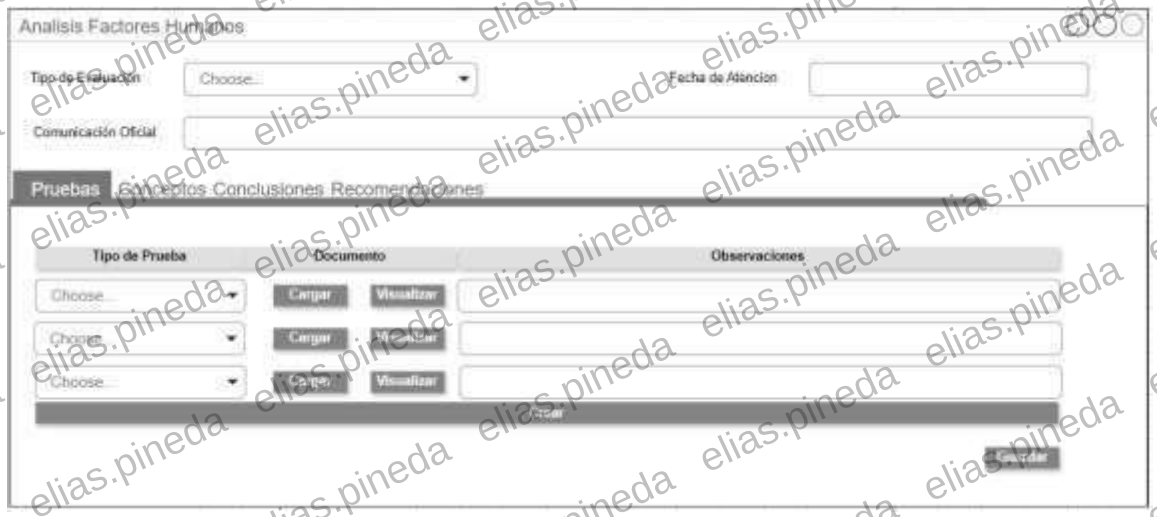
Contenido Pantalla Personas

- Campo busqueda para traer el perfil de la persona
- Campos para ver la información de la persona
- Botón para abrir el perfil
- Botón para iniciar la atención
- Boton para ver el historial de atenciones



Contenido Pantalla Análisis FH / Pruebas

- Campo para ingresar el tipo de evaluación
- Campo para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar la comunicación oficial
- Campo para ingresar el tipo de prueba
- Campos para cargar y ver el documento de identificación
- Campo para ingresar observaciones



Contenido Pantalla Análisis FH / Conceptos

- Campo para ingresar el área solicitante
- Campo para cargar el documento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo estado
- Botón para enviar
- Botón para ver el resultado
- Botón guardar



Contenido Pantalla Análisis FH / Conclusiones

- Campo para ingresar observaciones
- Campo para adjuntar documento
- Botón guardar



Contenido Pantalla Análisis FH / Recomendaciones

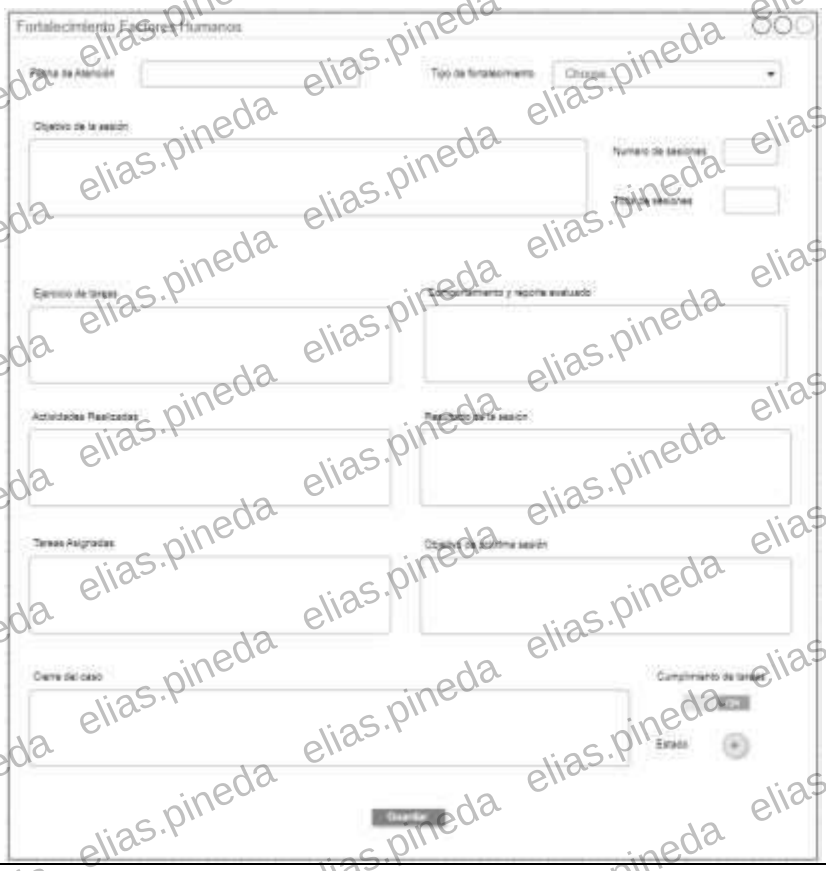
- Campo para ingresar el área solicitante
- Campo para cargar el documento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo estado
- Botón para enviar
- Botón para ver el resultado
- Botón guardar
- Campo para ingresar observaciones de factores humanos o revisión profesional
- Campo para ingresar el funcionario
- Campo para ingresar la fecha de plazo
- Campo estado
- Botón para ver el resultado
- Botón enviar
- Campo para ver el resultado
- Campo para ingresar las recomendaciones
- Botón guardar



R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos

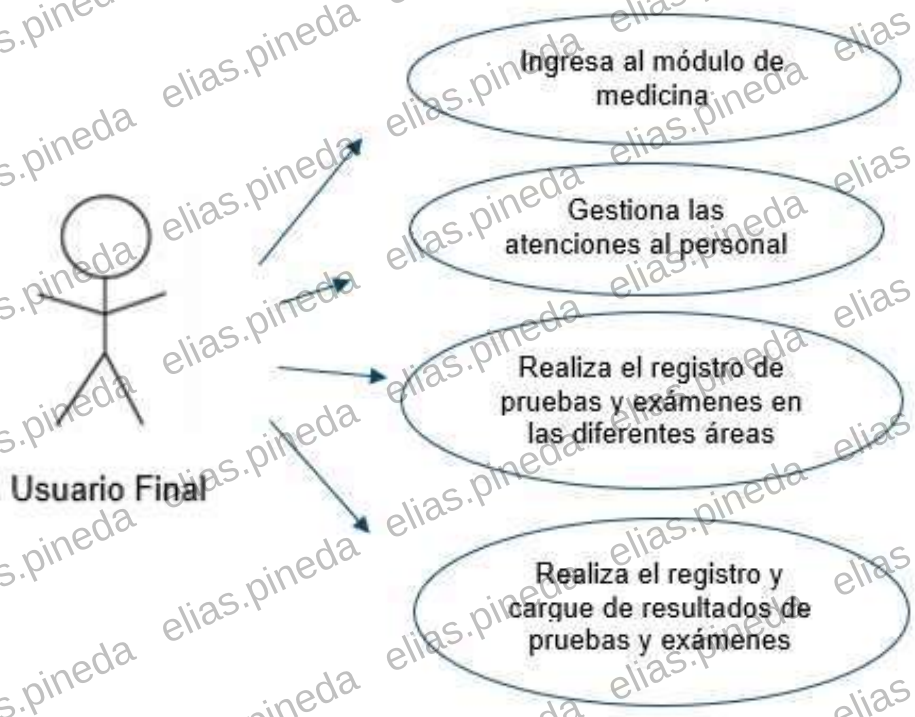
Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos

- Campo para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar el tipo de fortalecimiento
- Campo para ingresar el objetivo de la sesión
- Campos para ingresar el número de sesión y el número de sesiones totales
- Campo para ingresar los ejercicios de tarea
- Campo para ingresar el comportamiento y reporte evaluado
- Campo para ingresar las actividades realizadas
- Campo para ingresar el resultado de la sesión
- Campo para ingresar las tareas asignadas
- Campo para ingresar el objetivo de la próxima sesión
- Campo para ingresar el cierre del caso
- Campo para indicar si se cumplieron las tareas
- Campo estado
- Botón guardar



FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R8 Realizar la migración y actualización del Módulo de Medicina
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá la gestión de la atención, pruebas y resultados médicos del personal.
RESUMEN: Realizar la migración del Módulo de Seguridad Este módulo permite la gestión de la atención en salud al personal de la Dirán en las áreas de psicología, optometría, audiología, odontología, procedimientos y medicina general.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Operación Aeronáutica
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Grupo de Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de Medicina	Se despliega el módulo.
El usuario gestiona las atenciones al personal	El sistema muestra la información del personal y genera las atenciones al personal
El usuario realiza el registro de pruebas, y exámenes realizadas al personal en las diferentes áreas de la medicina	El sistema guarda la información.
El usuario realiza el registro y cargue de los resultados de pruebas y exámenes.	El sistema guarda la información.

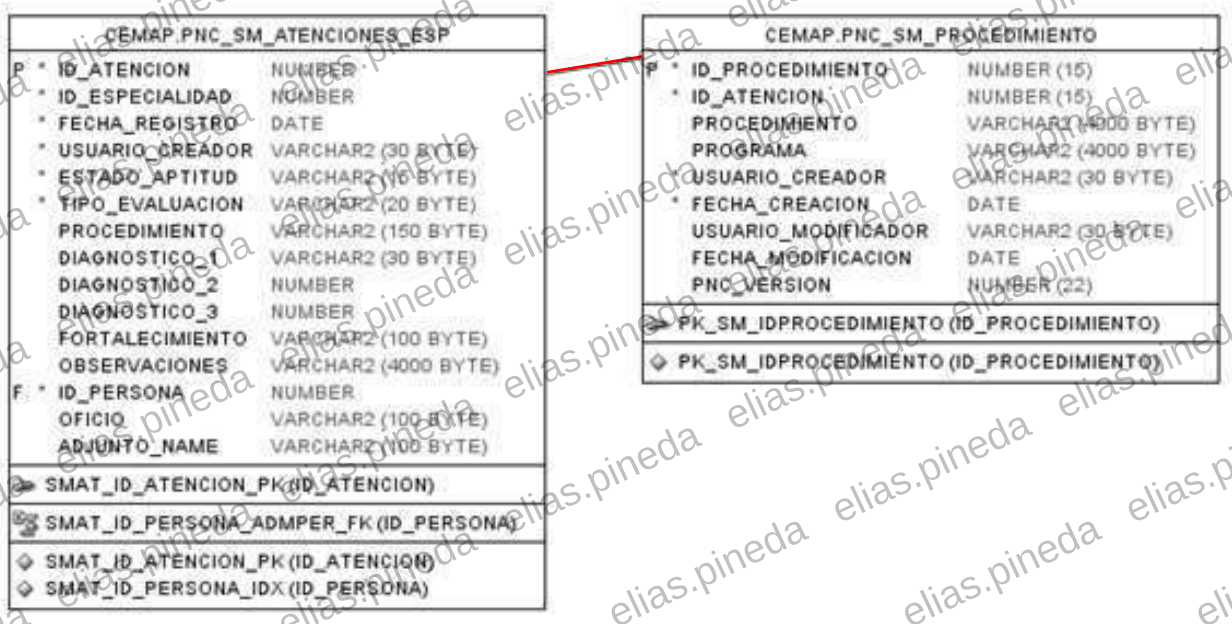
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

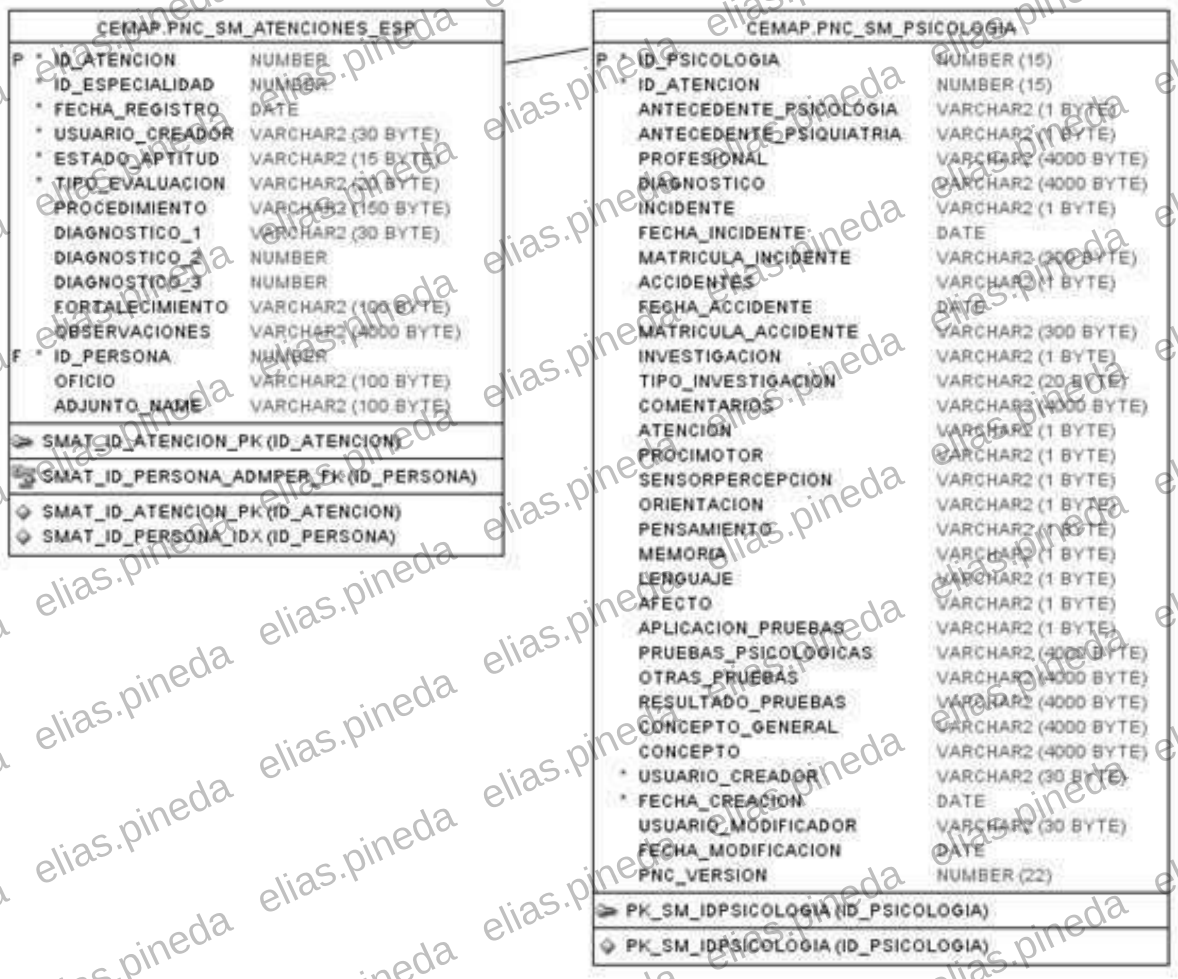
Atenciones



Procedimientos



Psicología


CEMAP.PNC_SM_ATENCIONES_ESP
P * ID_ATENCION NUMBER
* ID_ESPECIALIDAD NUMBER
* FECHA_REGISTRO DATE
* USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
* ESTADO_APTITUD VARCHAR2 (15 BYTE)
* TIPO_EVALUACION VARCHAR2 (20 BYTE)
PROCEDIMIENTO VARCHAR2 (150 BYTE)
DIAGNOSTICO_1 VARCHAR2 (30 BYTE)
DIAGNOSTICO_2 NUMBER
DIAGNOSTICO_3 NUMBER
FORTALECIMIENTO VARCHAR2 (100 BYTE)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
F * ID_PERSONA NUMBER
OFICIO VARCHAR2 (100 BYTE)
ADJUNTO_NAME VARCHAR2 (100 BYTE)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_ADMPER_FK (ID_PERSONA)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_IDX (ID_PERSONA)
CEMAP.PNC_SM_PSICOLOGIA
P * ID_PSICOLOGIA NUMBER (15)
* ID_ATENCION NUMBER (15)
ANTECEDENTE_PSICOLOGIA VARCHAR2 (1 BYTE)
ANTECEDENTE_PSIQUIATRIA VARCHAR2 (1 BYTE)
PROFESIONAL VARCHAR2 (4000 BYTE)
DIAGNOSTICO VARCHAR2 (4000 BYTE)
INCIDENTE VARCHAR2 (1 BYTE)
FECHA_INCIDENTE DATE
MATRICULA_INCIDENTE VARCHAR2 (300 BYTE)
ACCIDENTES VARCHAR2 (1 BYTE)
FECHA_ACCIDENTE DATE
MATRICULA_ACCIDENTE VARCHAR2 (300 BYTE)
INVESTIGACION VARCHAR2 (1 BYTE)
TIPO_INVESTIGACION VARCHAR2 (20 BYTE)
COMENTARIOS VARCHAR2 (4000 BYTE)
ATENCION VARCHAR2 (1 BYTE)
PROCIMOTOR VARCHAR2 (1 BYTE)
SENSORPERCEPCION VARCHAR2 (1 BYTE)
ORIENTACION VARCHAR2 (1 BYTE)
PENSAMIENTO VARCHAR2 (1 BYTE)
MEMORIA VARCHAR2 (1 BYTE)
LENGUAJE VARCHAR2 (1 BYTE)
AFECTO VARCHAR2 (1 BYTE)
APLICACION_PRUEBAS VARCHAR2 (1 BYTE)
PRUEBAS_PSICOLOGICAS VARCHAR2 (400 BYTE)
OTRAS_PRUEBAS VARCHAR2 (4000 BYTE)
RESULTADO_PRUEBAS VARCHAR2 (4000 BYTE)
CONCEPTO_GENERAL VARCHAR2 (4000 BYTE)
CONCEPTO VARCHAR2 (4000 BYTE)
* USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
* FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
PK_SM_IDPSICOLOGIA (ID_PSICOLOGIA)
PK_SM_IDPSICOLOGIA (ID_PSICOLOGIA)

Optometría


CEMAP.PNC_SM_OPTOMETRIA
ID_OPTOMETRIA NUMBER (10)
ID_ATENCION NUMBER (15)
ANTECEDENTE_MEDICO VARCHAR2 (4000 BYTE)
ALERGIAS VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_ALERGIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
CIRUGIA VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_CIRUGIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
CIRUGIA_OCULAR VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAC_CIRUGIA_OCULAR VARCHAR2 (4000 BYTE)
FARMACOLOGICO VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_FARMACOLOGICO VARCHAR2 (4000 BYTE)
OTROS_ANTECEDENTES VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_OTROS_ANTECEDENTES VARCHAR2 (4000 BYTE)
RX VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_RX VARCHAR2 (4000 BYTE)
TIPO_USO VARCHAR2 (4000 BYTE)
OD VARCHAR2 (4000 BYTE)
OD_ADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
OI VARCHAR2 (4000 BYTE)
OI_ADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
AGUDEZA_VISUAL_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
AGUDEZA_VISUAL_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
LEJOSSIN_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
LEJOSCON_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
CERCASIN_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
CERCACON_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
OJODER_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJOIZQ_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJODER_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJOIZQ_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OBSERVACIONES_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OBSERVACIONES_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (1 BYTE)
OJODER_BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJOIZQ_BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (1 BYTE)
OJODER_OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJOIZQ_OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
MOTILIDAD VARCHAR2 (1 BYTE)
VISION_LEJANA VARCHAR2 (4000 BYTE)
VISION_PROXIMA VARCHAR2 (4000 BYTE)
PROX_CONVERGENCIA VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_CONVERGENCIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
DUCCIONES_OD VARCHAR2 (1 BYTE)
DUCCIONES_OI VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_DUCCIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
VERSIONES VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_VERSIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DERESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DERCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DEREJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQEJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DEREJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQEJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERAV VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQAV VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERSENCON VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQSENCON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJODER_QUERATOMETRIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJOIZQ_QUERATOMETRIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
ISHIHARA_DERPROBER VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_LEJANAIZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_PROXDER VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_PROXIZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
OBSERV_ISHIHARA VARCHAR2 (4000 BYTE)
TEST_FARNSWORTH VARCHAR2 (1 BYTE)
FARNSWORTH_PROXDER VARCHAR2 (1 BYTE)
FARNSWORTH_PROXIZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
COMENTARIOS VARCHAR2 (4000 BYTE)
RECOMENDACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
ESTEREOPSIS VARCHAR2 (4000 BYTE)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
PK_SM_OPTOMETRIA (ID_OPTOMETRIA)
PK_SM_OPTOMETRIA (ID_OPTOMETRIA)
CEMAP.PNC_SM_ATENCIONES_ESP
ID_ATENCION NUMBER
ID_ESPECIALIDAD NUMBER
FECHA_REGISTRO DATE
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
ESTADO_APTITUD VARCHAR2 (15 BYTE)
TIPO_EVALUACION VARCHAR2 (20 BYTE)
PROCEDIMIENTO VARCHAR2 (100 BYTE)
DIAGNOSTICO_1 VARCHAR2 (30 BYTE)
DIAGNOSTICO_2 NUMBER
DIAGNOSTICO_3 NUMBER
FORTALECIMIENTO VARCHAR2 (100 BYTE)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
ID_PERSONA NUMBER
OFICIO VARCHAR2 (100 BYTE)
ADJUNTO_NEVE VARCHAR2 (100 BYTE)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_ADMPER_FK (ID_PERSONA)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_IDX (ID_PERSONA)

Medicina Aeroespacial



1503194894

Audiología

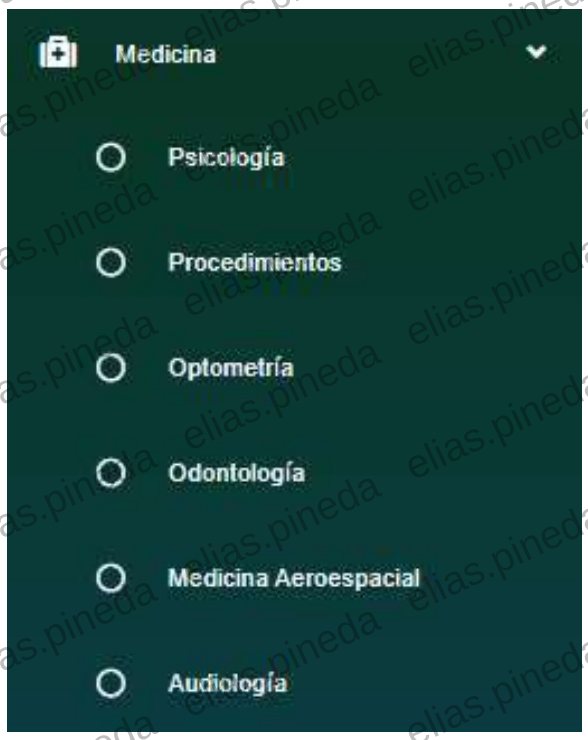


1503194894

Odontología



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*
BARRA DE MENÚ 
FORMULARIO **R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Psicología** **Contenido Pantalla Atención Personal** - Campos de busqueda de personas - Campos para ver los datos de la persona - Botón perfil persona

- Botón iniciar atención
- Botón historial de atenciones



Contenido Pantalla Historial de Atenciones

- Campos de busqueda de personas
- Campos para ver las atenciones realizadas
- Botón detalle atención
- Botón auditoría



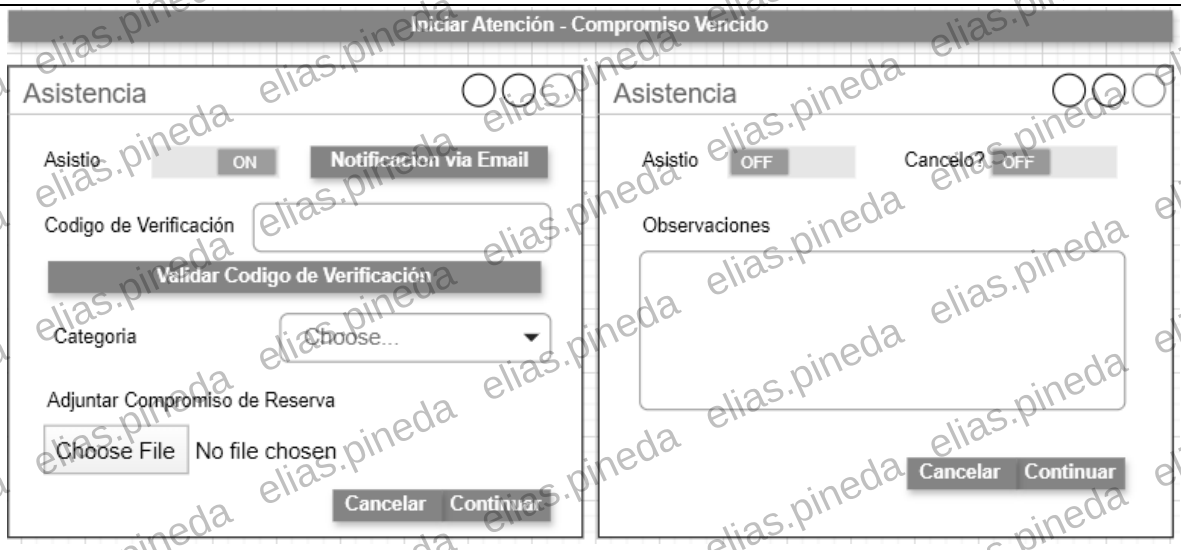
Contenido Pantalla Atención Compromiso Vigente

- Campo para indicar si la persona asistió o no
- Campo para ingresar la categoría
- Botones cancelar, continuar



Contenido Pantalla Atención Compromiso Vencido

- Campo para indicar si la persona asistió o no
- Campo para ingresar el código de verificación
- Botón para validar el código de verificación
- Campo para ingresar la categoría
- Campo para cargar el compromiso de reserva
- Botones cancelar, continuar
- Botón para notificar via e mail
- Botones continuar, cancelar



Contenido Pantalla Perfil Funcionario

- Campos para ver toda la información de la persona



Contenido Pantalla Datos Contacto

- Campos para ingresar datos personales del contacto
- Campos para ingresar datos de los familiares
- Botones guardar, actualizar



Contenido Pantalla Psicología / Generalidades

- Campo para ingresar si la persona tiene antecedentes de psicologia, psiquiatría.
- Campos para registrar datos de accidentes e incidentes
- Campos para indicar investigaciones pendientes de tipo penal, administrativo, disciplinario
- Campos para indicar otros antecedentes.
- Botón guardar.



Contenido Pantalla Psicología / Pruebas

- Campos para ingresar prueba psicológicas y los resultados
- Campo para ingresar un concepto genera´l
- Campos para ingresar conceptos
- Campo para ingresar archivos adjuntos
- Botón guardar



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades

- Campos para ingresar antecedentes médicos.
- Campos para ingresar información de la agudeza visual sin corrección
- Campos para ingresar información de la agudeza visual con corrección
- Botón guardar



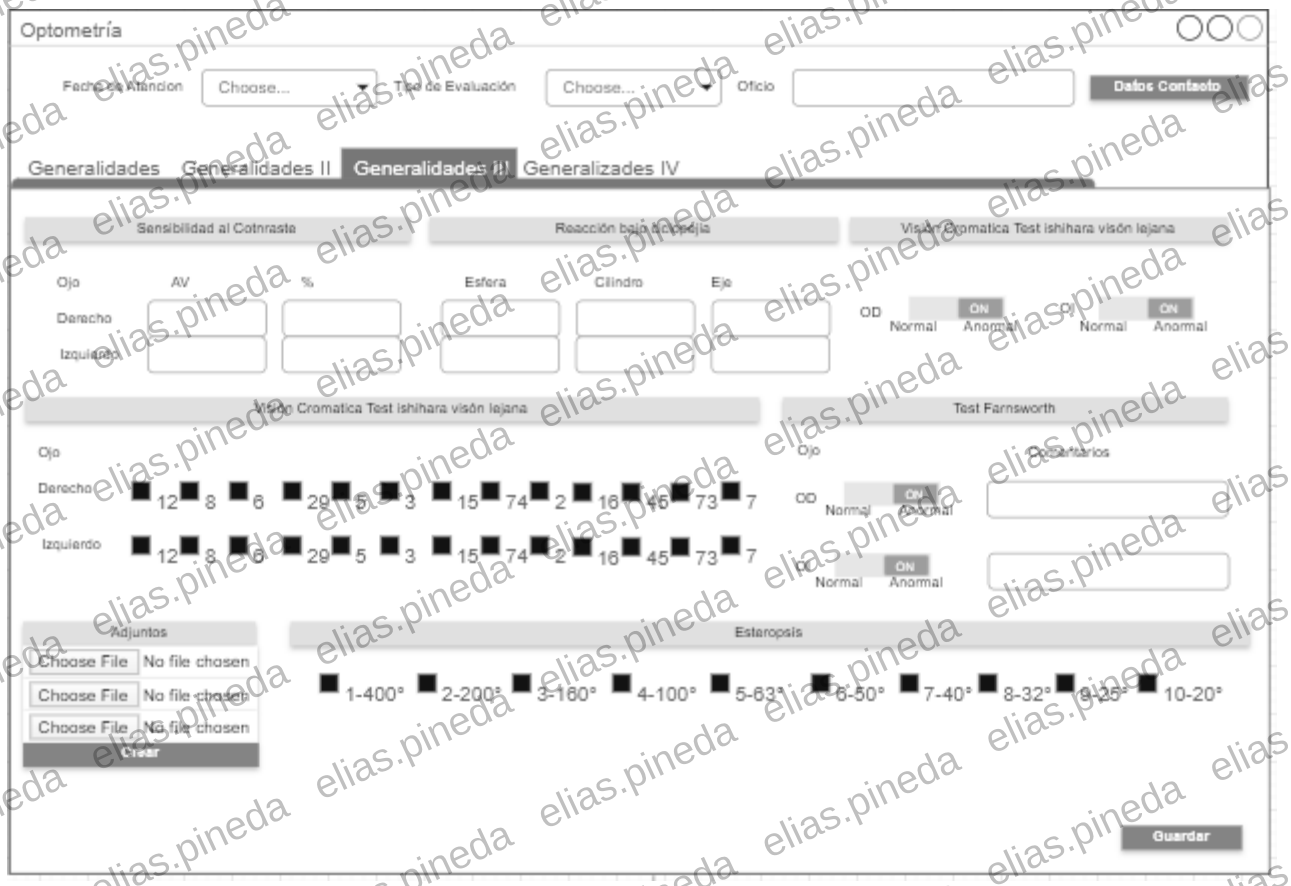
Contenido Pantalla Optometria / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación de exámen externo biomicroscópia
- Campos para ingresar infomación de oftalmoscópia
- Campos para ingresar infomación de mobilidad ocular cover test
- Campos para ingresar infomación de punto próximo de convergencia
- Campos para ingresar infomación de queratometría
- Campos para ingresar infomación de retinoscópia estática
- Campos para ingresar infomación de subjetivo y rx final



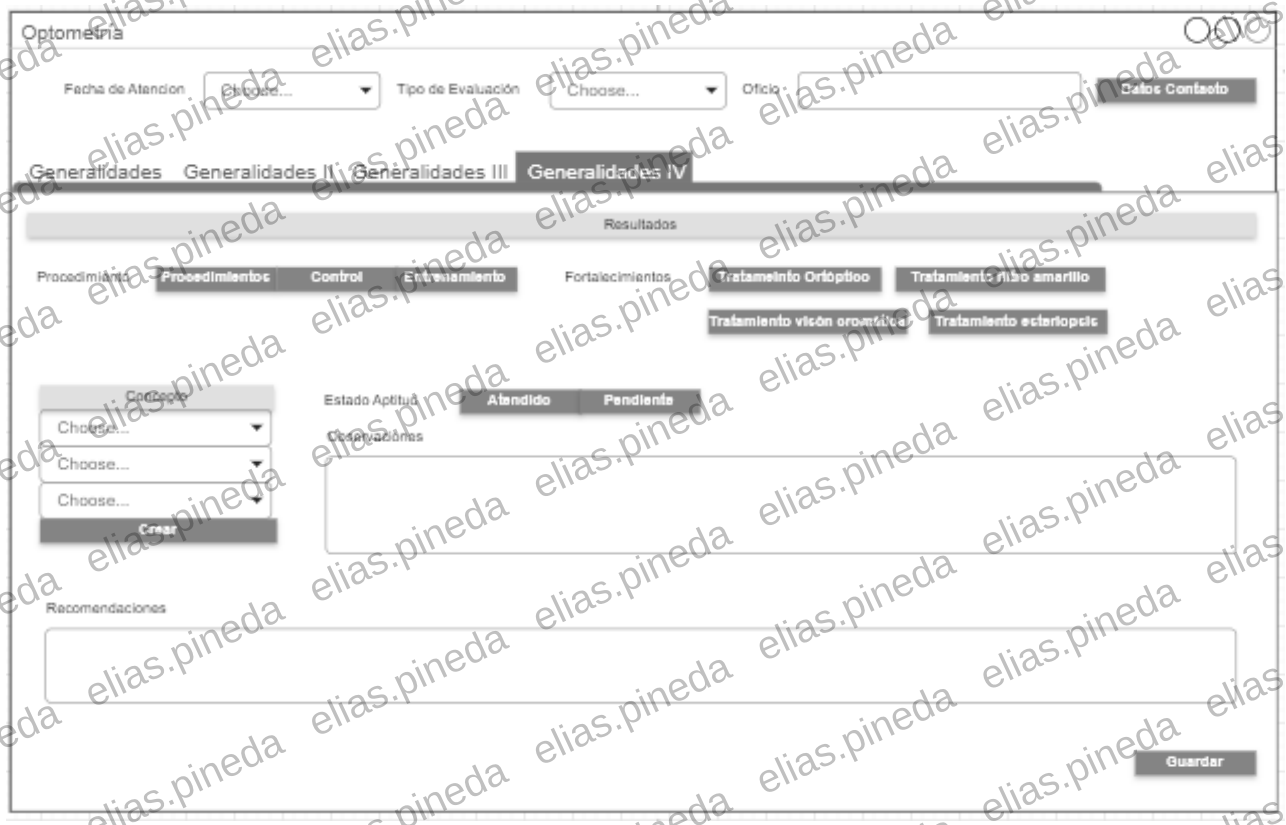
Contenido Pantalla Optometria / Generalidades III

- Campos para ingresar infomación de sensibilidad al contraste
- Campos para ingresar infomación de reacción bajo ciclopejia
- Campos para ingresar infomación de visión cromática test ishihara visión lejana
- Campos para ingresar infomación de test farnsworth
- Campos para ingresar infomación de esteropsis
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar



Contenido Pantalla Optometria / Generalidades IV

- Campos para ingresar infomación de procedimientos
- Campos para ingresar infomación de fortalecimientos
- Campo para adjunar archivos
- Campo para indicar esl estado de la atención
- Campo para ingresar observaciones
- Campo para ingresar recomendaciones
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades

- Campos para ingresar infomación de antecedentes médicos
- Campos para ingresar infomación de antecedentes de exposición al ruido
- Campos para ingresar infomación de otológicos familiares
- Botón guardar



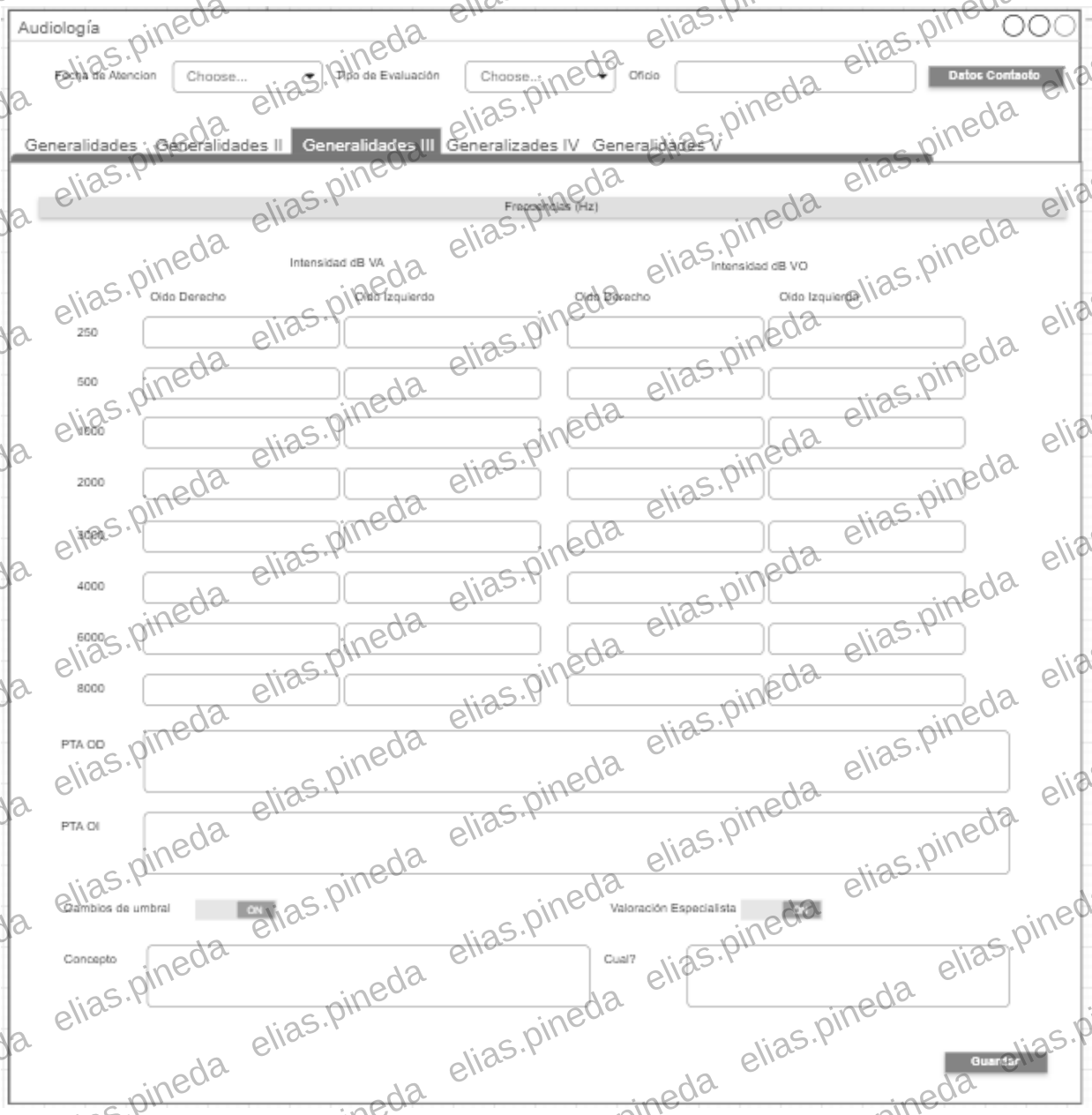
Contenido Pantalla Audiología / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación de antecedentes otológicos
- Campos para ingresar infomación de otoscopia
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades III

- Campos para ingresar infomación de frecuancias HZ
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades IIV

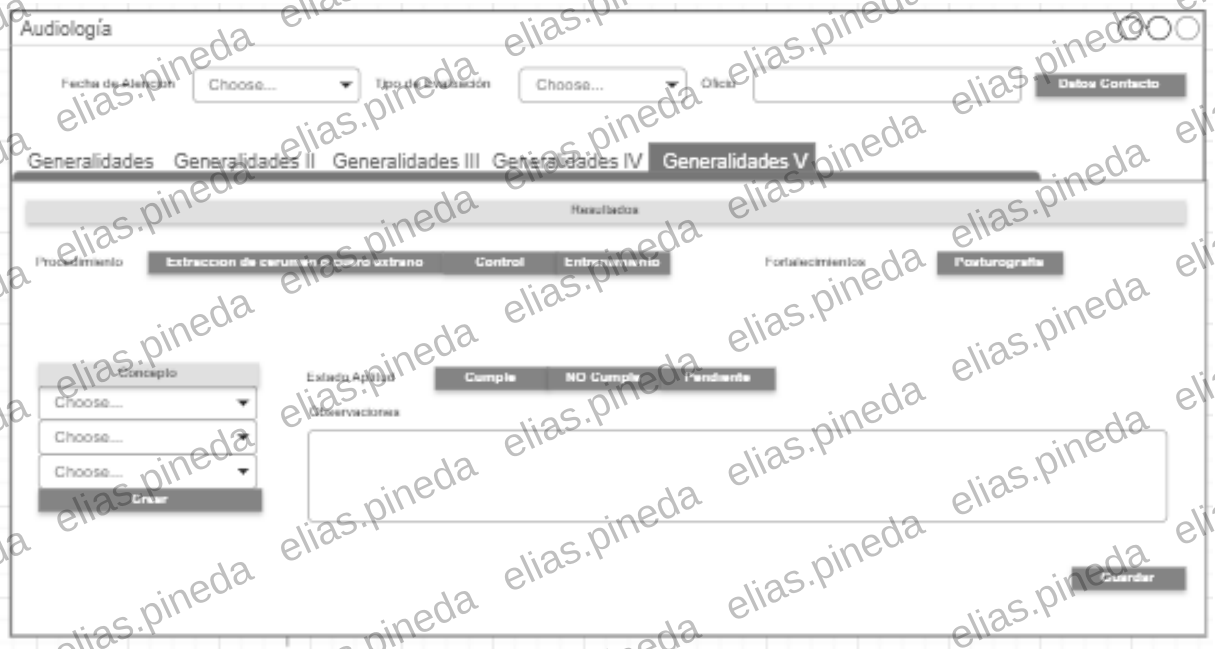
- Campos para ingresar infomación de inmitancia acústica
- Campos para ingresar infomación ipsilateral y contralateral del oido
- Campos para ingresar infomación de logoaudometría

- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar



Contenido Pantalla Audiología / Generalidades V

- Campos para ingresar infomación de resultados de procedimiento
- Campos para ingresar infomación de resultados de fortalecimiento
- Campo para ingresar observaciones
- Campo para adjuntar archivos.
- Botón guardar



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades

- Campos para ingresar infomación de antecedentes familiares, personales médicos etc.
- Botón guardar



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades II

- Campos para ingresar infomación del odontograma
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar.



Contenido Pantalla Odontología / Generalidades III

- Campos para ingresar infomación de los resultados
- Campo para adjuntar archivo

- Botón guardar



Contenido Pantalla Procedimientos

- Campos para ingresar la fecha de atención
- Campo para ingresar el tipo de evaluación
- Campo para ingresar el oficio
- Botón para ver los datos del contacto
- Campos para ver los resultados de procedimiento
- Campos para ver los resultados de fortalecimientos
- Campo para adjuntar archivos
- Campo para ingresar observaciones
- Botón guardar.



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades

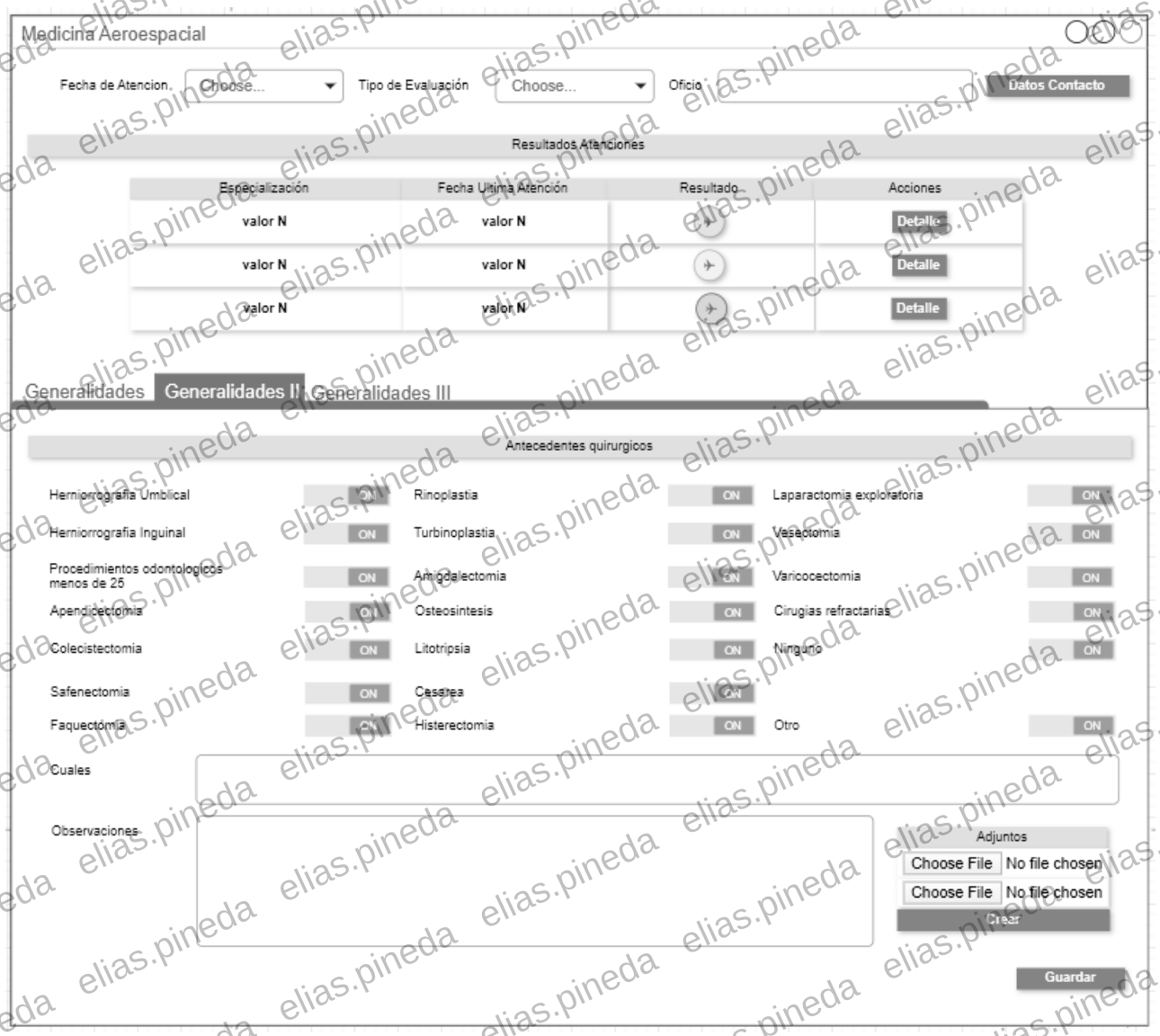
- Campos para ver el histórico de atenciones
- Botón para abrir el detalle de la atención
- Botón para abrir el resultado
- Campos para ingresar información de juntas médicas
- Campos para ingresar revisión por sistema
- Campos para ingresar síntomas en vuelo
- Campos para ingresar antecedentes patológicos
- Boton guardar



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades II

- Campos para ingresar antecedentes quirúrgicos
- Campo para adjuntar archivos
- Botón guardar

1503194894
elias.pineda



Contenido Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades III

- Campos para ingresar los resultados
- Campos para ingresar la vigencia de los resultados
- Campo para adjunar archivos
- Campos para ingresar restricciones
- Campos para ingresar recomentdaciones clínicas u operacionales

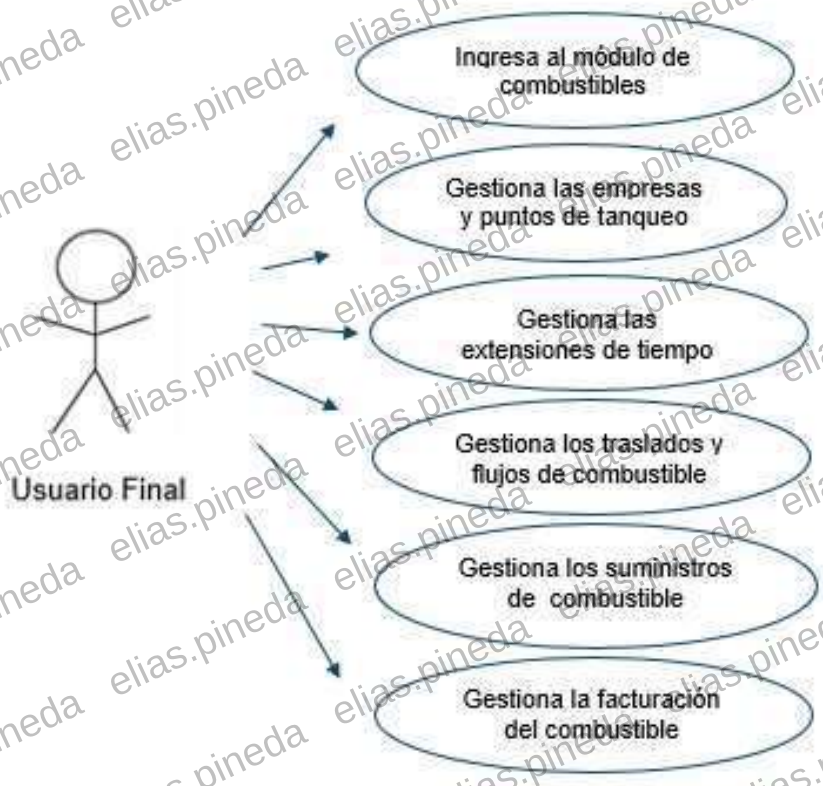
- Campos para ingresar consideraciones aeromédicas
- Botón guardar



Página 96 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R9. Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: Permitirá el registro de todos lo movimientos de combustible de las aeronaves de la Diran.
RESUMEN: Realizar la migración y actualización del módulo de combustibles con todos los campos actuales con que cuenta el Simap.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

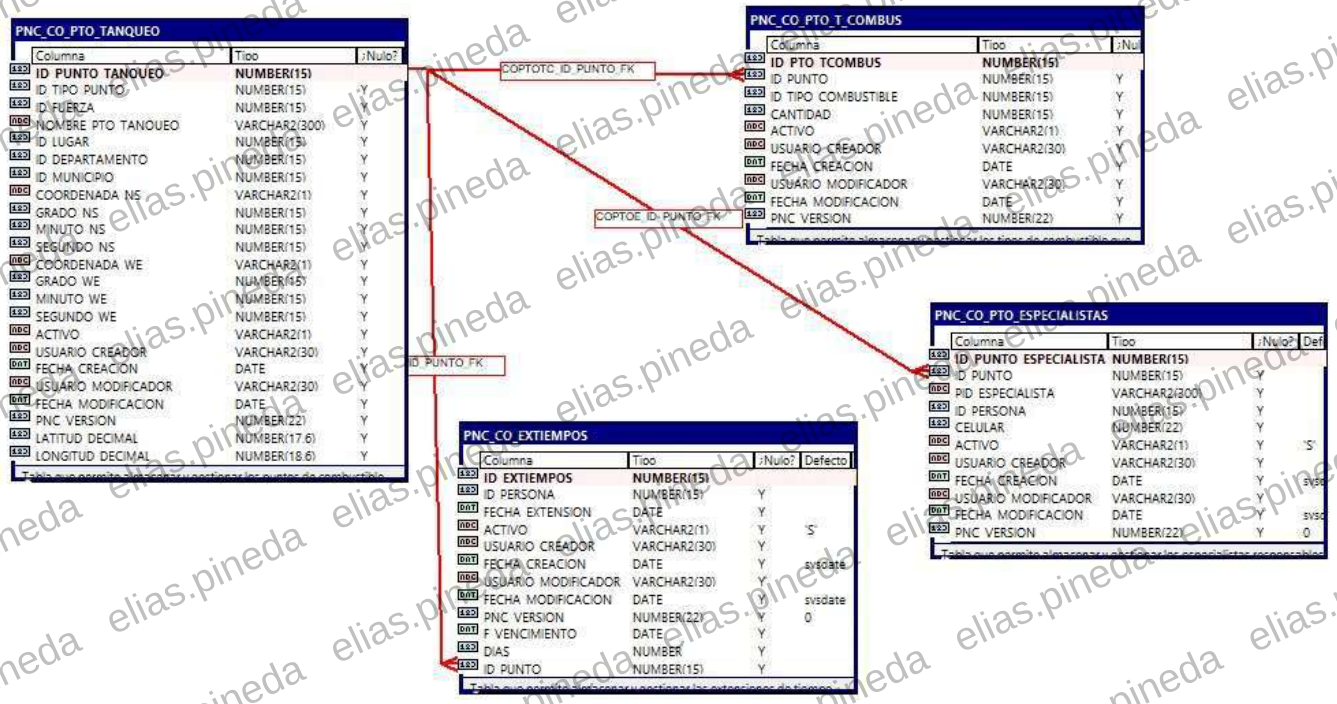


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de combustibles	El sistema despliega el módulo de combustible
El usuario realiza el cargue de las empresas que	El sistema guarda la información

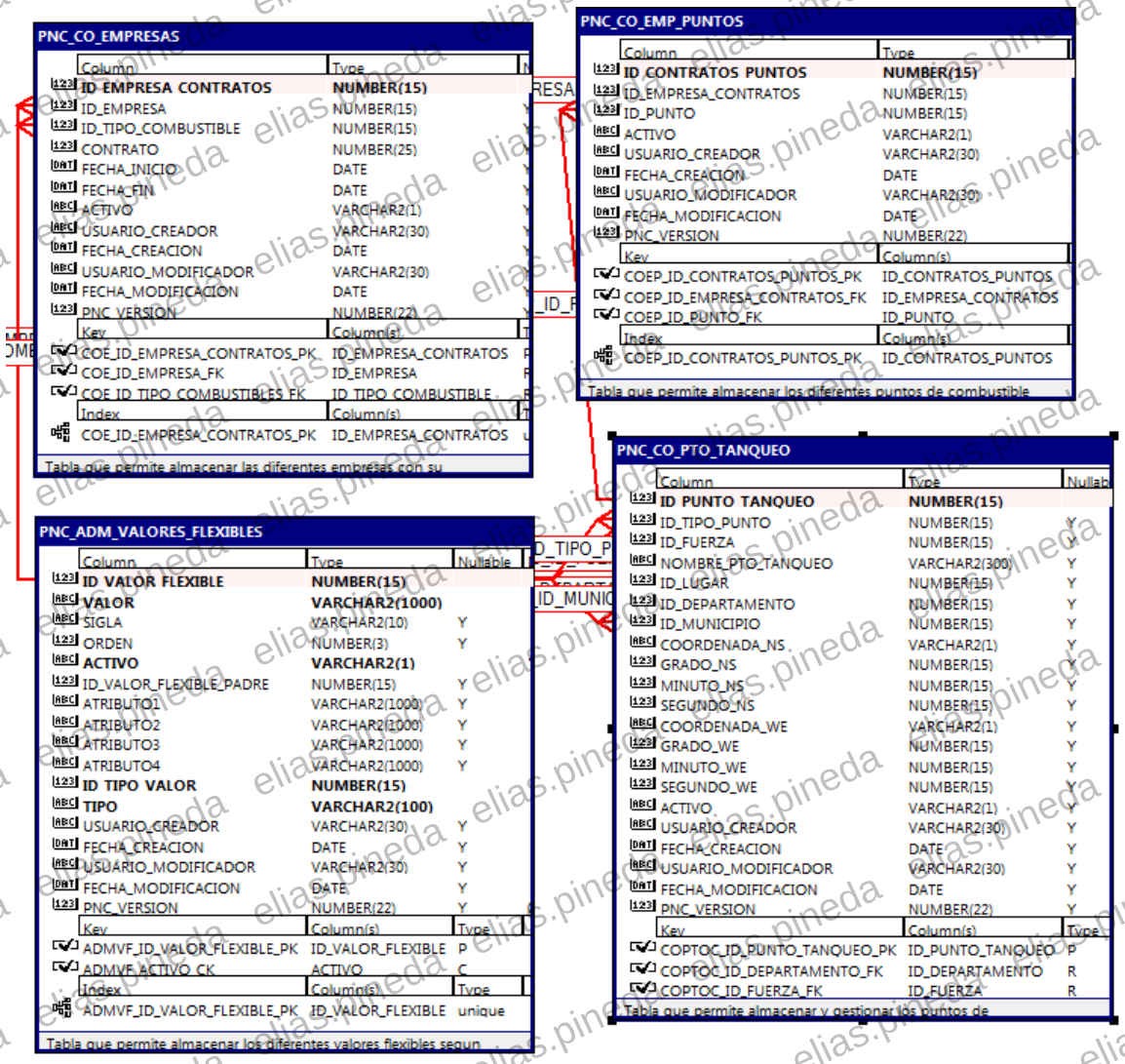
suministran el combustible y los puntos de tanqueo en todo el territorio	
El usuario registra las extensiones de tiempo	El sistema guarda las extensiones de tiempo generadas., y va reduciendo el límite de la extensión con cada día transcurrido.
El usuario registra todos los traslados y flujos de combustible.	El sistema guarda la información registrada.
El usuario registra y gestiona los suministros de combustible.	El sistema guarda la información registrada.
El usuario registra la facturación de combustible de las empresas que lo suministran	El sistema guarda la información registrada.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Punto de Tanqueo y Extensiones de tiempo

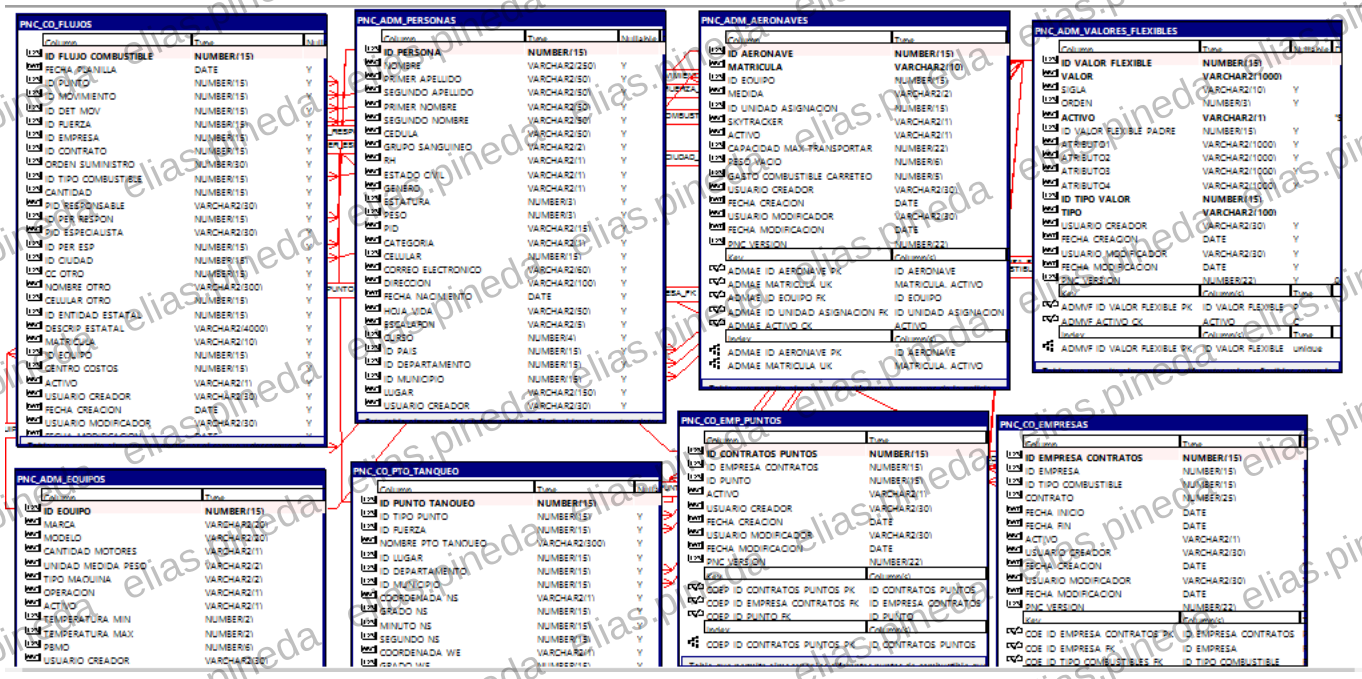


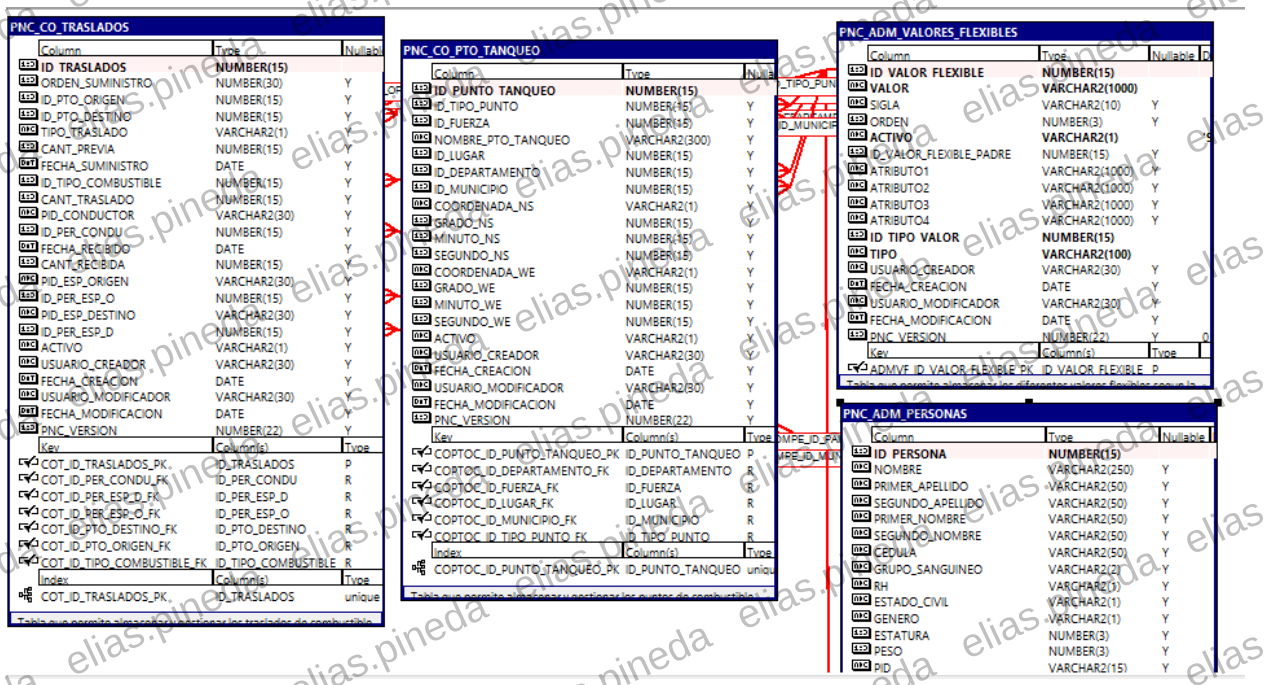
Empresas por punto



Flujo – Traslado de Combustibles

Entradas - Salidas





Suministro – Mantenimiento en tierra

PNC CO MTTO PRUEBAS

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defec
ID_MTTO_PRUEBA	**NUMBER(15)**		
ID_UNIDAD	NUMBER(15)	Y	
ID_AERONAVE	NUMBER(15)	Y	
ORDEN_MTTO	VARCHAR2(4000)	Y	
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)	Y	
ID_RESULTADO	NUMBER(15)	Y	
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	

PNC CO MTTO DETALLES

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defec
ID_MTTO_DETALLE	**NUMBER(15)**		
ID_MTTO_PRUEBA	NUMBER(15)	Y	
FECHA_INICIO	DATE	Y	
FECHA_FIN	DATE	Y	
TOTAL_HORAS	NUMBER(15,2)	Y	
ID_TIPO_PRUEBA	NUMBER(15)	Y	
MOTIVO	VARCHAR2(4000)	Y	
COMBUS_INICIO	NUMBER(15,2)	Y	
COMBUS_ADD	NUMBER(15,2)	Y	
NUM_TICKET	VARCHAR2(4000)	Y	
COMBUS_FIN	NUMBER(15,2)	Y	
TOTAL_CONSUMIDO	NUMBER(15,2)	Y	
ID_UMEDIDA	NUMBER(15)	Y	
ID_PILOTO	NUMBER(15)	Y	
PID_PILOTO	VARCHAR2(4000)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	

Facturación

PNC_CO_FACTURACION

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_FACTURACION	**NUMBER(15)**		
FECHA_REGISTRO	DATE	Y	
CONTRATO	VARCHAR2(200)	Y	
ID_CIUDAD	NUMBER(22)	Y	
ID_PUNTO	NUMBER(22)	Y	
ID_VALORACION	NUMBER(22)	Y	
ID_SUMINISTRO	NUMBER(22)	Y	
ID_EMPRESA	NUMBER(22)	Y	
ID_INSTITUCION	NUMBER(22)	Y	
ID_AERONAVE	NUMBER(22)	Y	
ID_MODELO	NUMBER(22)	Y	
CENTRO_COSTOS	VARCHAR2(200)	Y	
NUM_TICKET	VARCHAR2(200)	Y	
ID_TIPO_COMBUSTIBLE	NUMBER(22)	Y	
CANTIDAD	NUMBER(15,2)	Y	
VALOR_UNITARIO	NUMBER(15,2)	Y	
VALOR_TOTAL	NUMBER(15,2)	Y	
DOCUMENTO_SAP	VARCHAR2(200)	Y	
NUMERO_ACTA	VARCHAR2(200)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	

OBSERVACIONES
1. N/A

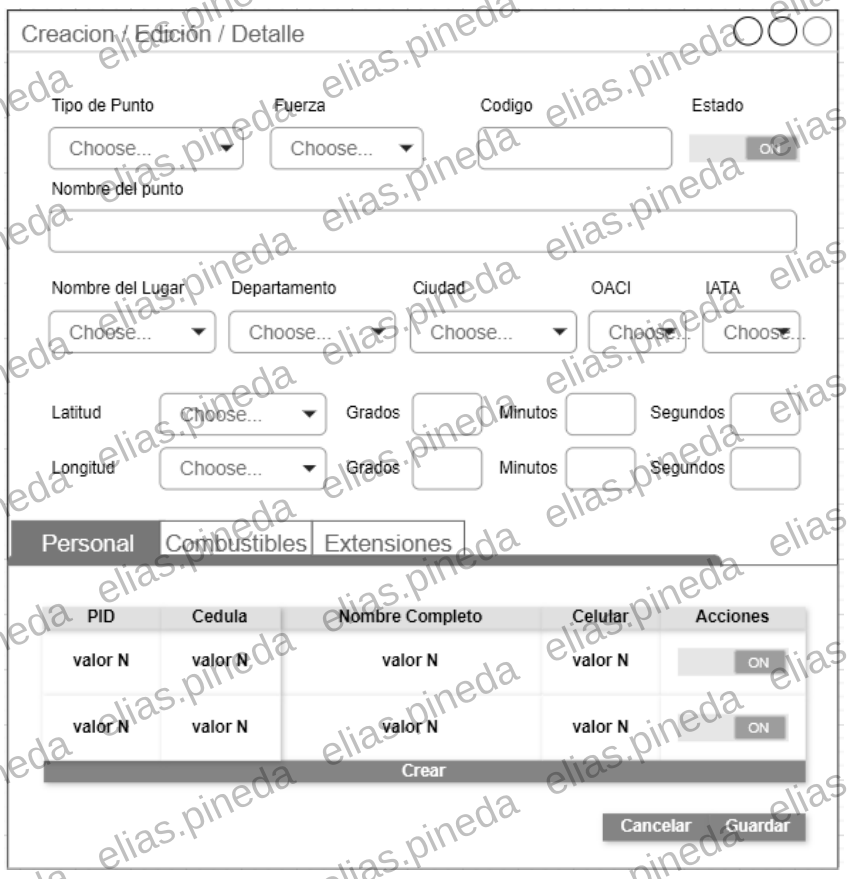
PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*
BARRA DE MENÚ 
FORMULARIO **R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.** **Contenido Pantalla Punto de Tanqueo Extensiones de Tiempo** - Campos de búsqueda - Botón para crear - Campos para ver los puntos de tanqueo registrados

- Botón Detalle
- Botón editar
- Botón auditoría



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo / Personal

- Campo para ingresar tipo de punto
- Campo para ingresar fuerza
- Campo para ingresar el código
- Campo para ingresar el estado del punto
- Campo para ingresar el nombre del punto
- Campos para ingresar la ubicación del punto
- Campos para ingresar los códigos IATA y OACI
- Campos para ingresar la latitud y longitud del punto
- Campos para ingresar el personal del punto
- Campo para activar o desactivar la persona
- Botones guardar, cancelar



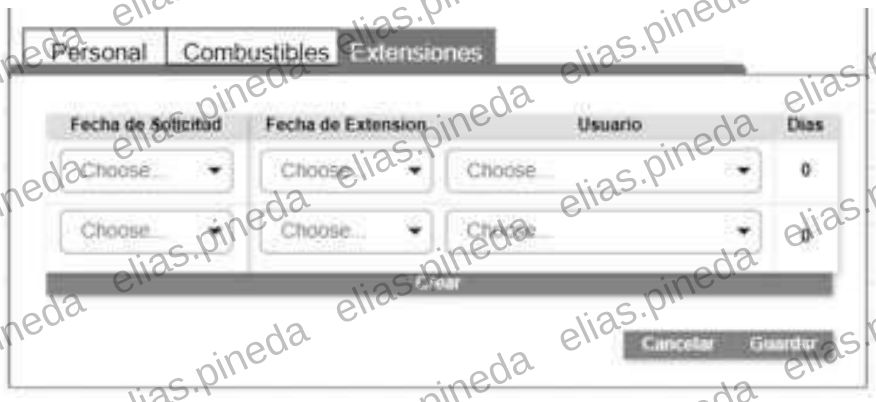
Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo /Combustibles

- Campo para ingresar tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo estado combusible
- Campo para activar o desactivar la persona
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo / Externsiones

- Campo para ingresar la fecha de solicitud
- Campo para ingresar la fecha externsión
- Campo para ingresar el usuario
- Campo para los dias de extensión
- Botones guardar, cancelar

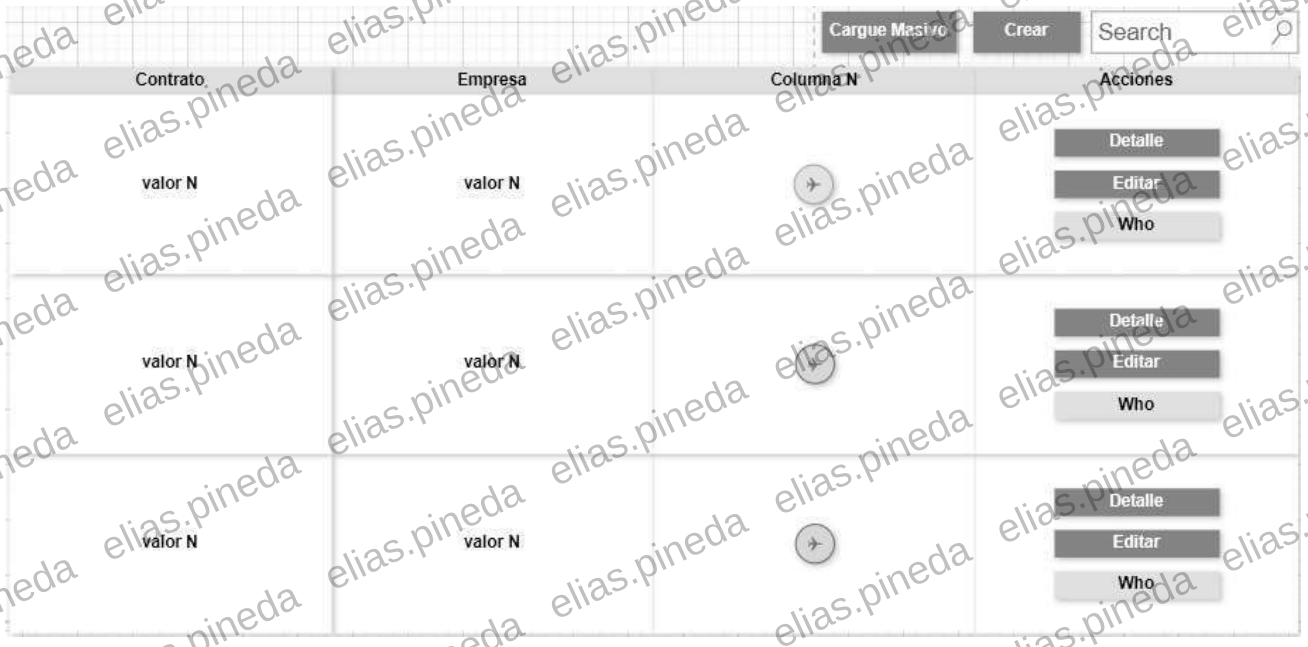


R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto

Contenido Pantalla Empresas por Punto

- Campos de búsqueda
- Botón para cargue masivo
- Botón crear
- Campos para ver los contratos cargados

- Botón detalle
- Boón editar
- Botón auditoría



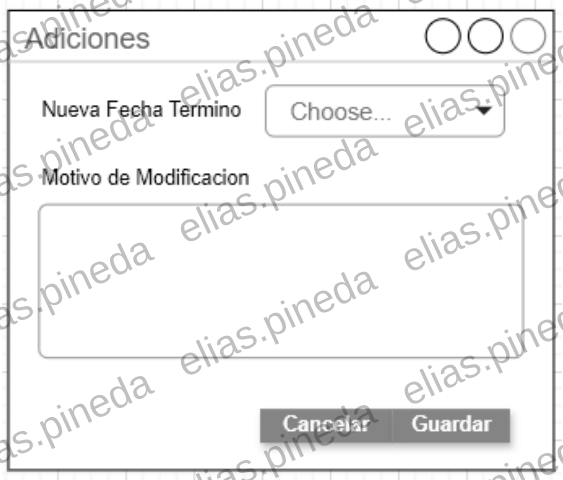
Contenido Pantalla Contratos Empresas

- Campos para ingresar el contrato
- Campos para ingresar fecha de inicio y fin
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para indicar di es contrato independiente
- Campo estado
- Botón punto de tanqueo
- Botón adiciones
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Adiciones

- Campo para ingresar la nueva fecha de la adición
- Campo para ingresar el motivo de la adición.



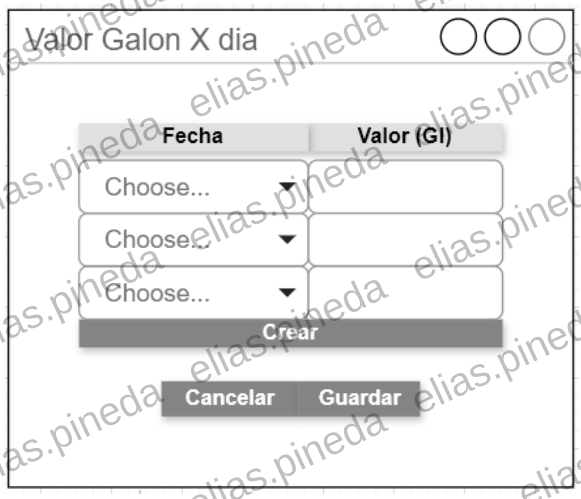
Contenido Pantalla Puntos de Tanqueo por Empresa

- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ver el estado del punto
- Botón valor galón
- Botones guardar, cancelar



Contenido Pantalla Valor Galón

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el valor del galón
- Botones guardar, cancelar



R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de combustible

Contenido Pantalla Flujo de Combustibles y Traslado de Combustibles

- Campo de búsqueda
- Botón entrada
- Botón salida
- Campos para ver los movimientos de combustible registrados
- Botón para ver el detalle



Contenido Pantalla Compra de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de compra
- Campo para ingresar el tipo entrada
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la empresa

- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Recuperación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de recuperación
- Campo para ingresar el tipo recuperación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de suministro

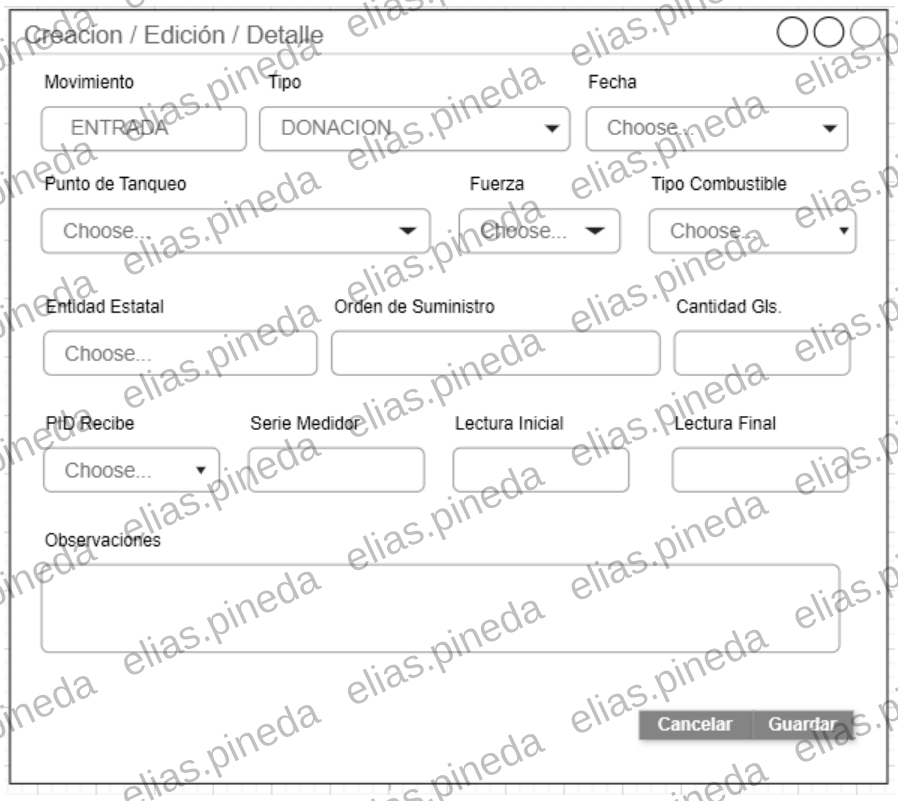
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campos para ingresar la matícula y equipo
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Donación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo donación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la entidad estatal

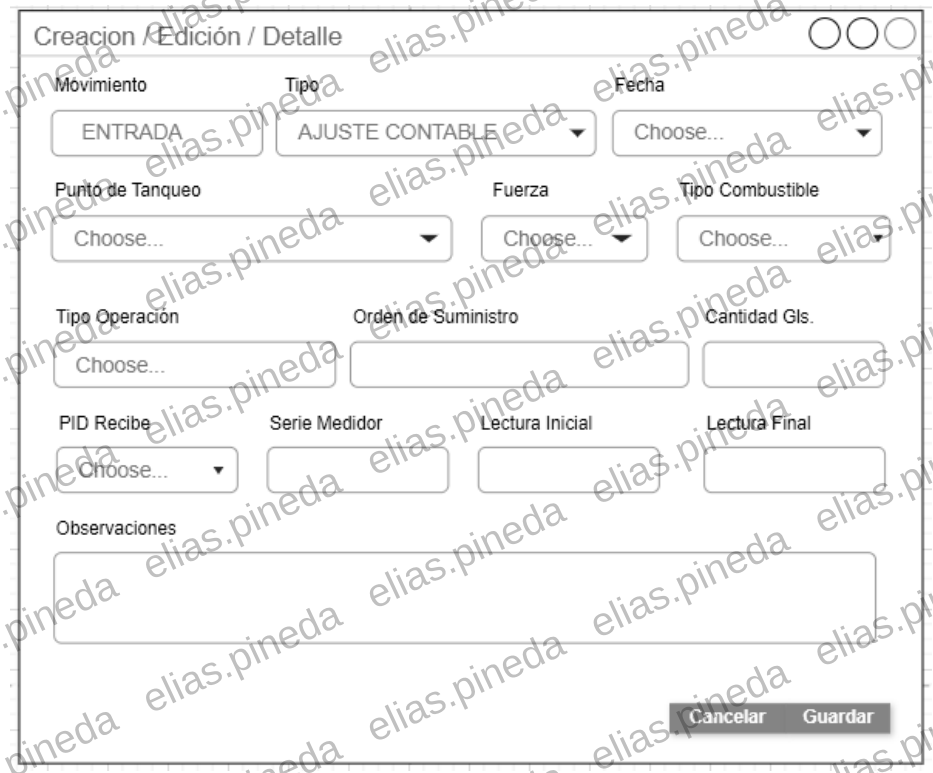
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Ajuste de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo ajuste contable
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar el tipo de operación
- Campo para ingresar la orden de suministro

- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Reintegro de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo reintegro
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor

- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Suministro de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo suministro
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la matricula y equipo
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones

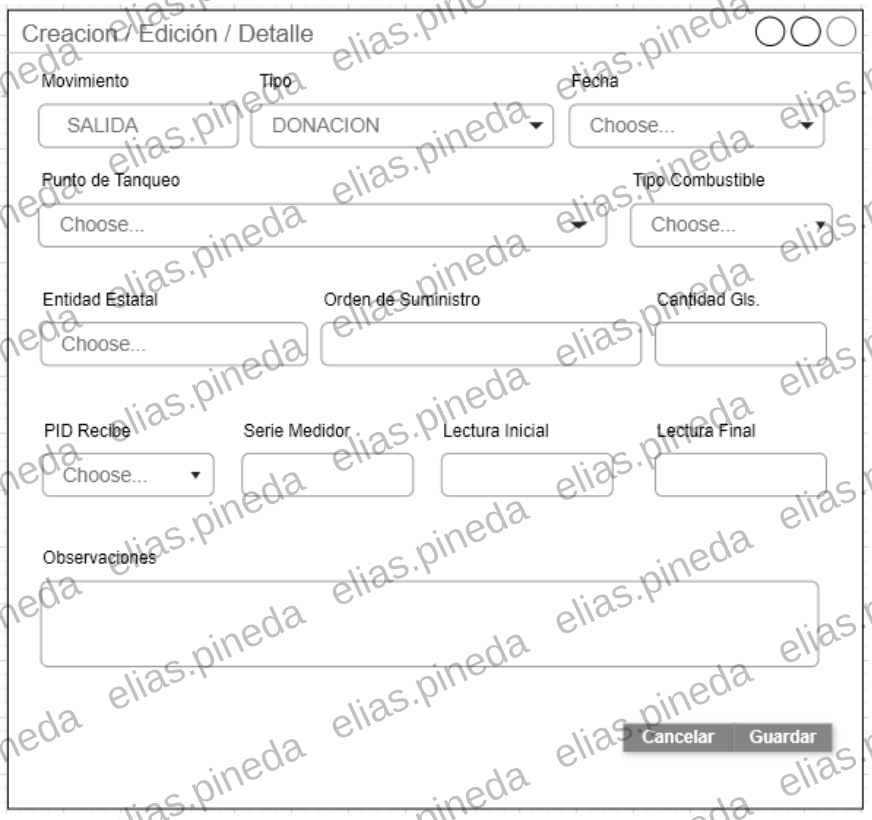
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Donación de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo donación
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la entidad estatal
- Campo para ingresar la orden de suministro

- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancela



Contenido Pantalla Préstamo de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo préstamo
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar la fuerza
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la matrícula
- Campo para ingresar la orden de suministro

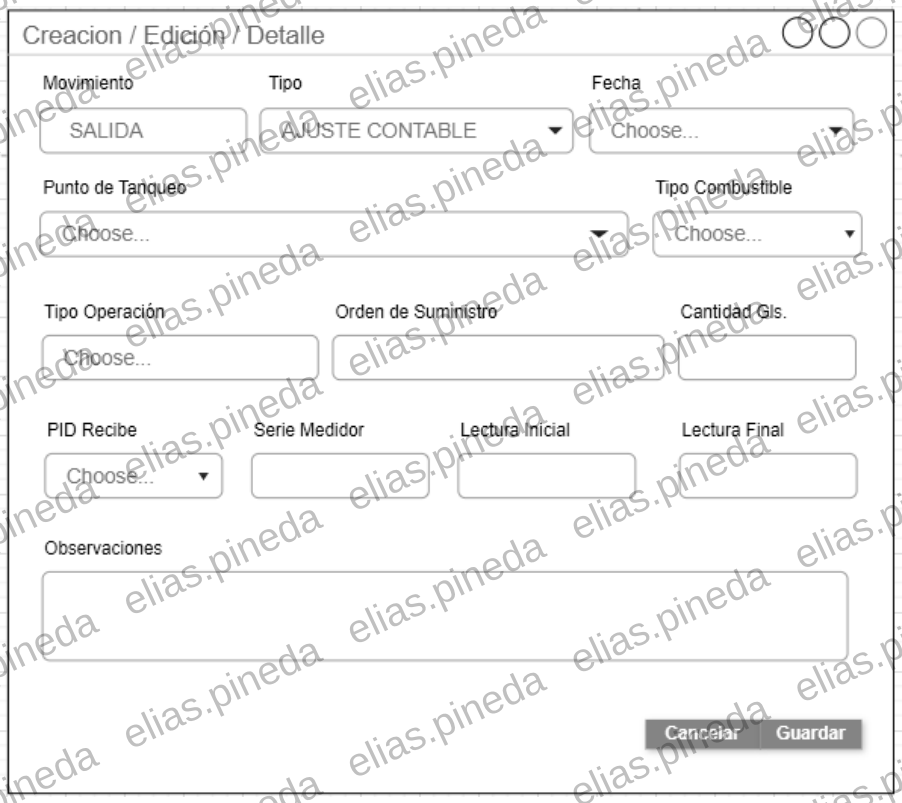
- Campo para ingresar la cantidad de galones
- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Ajuste Contable de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo ajuste contable
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr el tipo de operación
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la cantidad de galones

- Campo para ingresar el pid de quien recibe
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

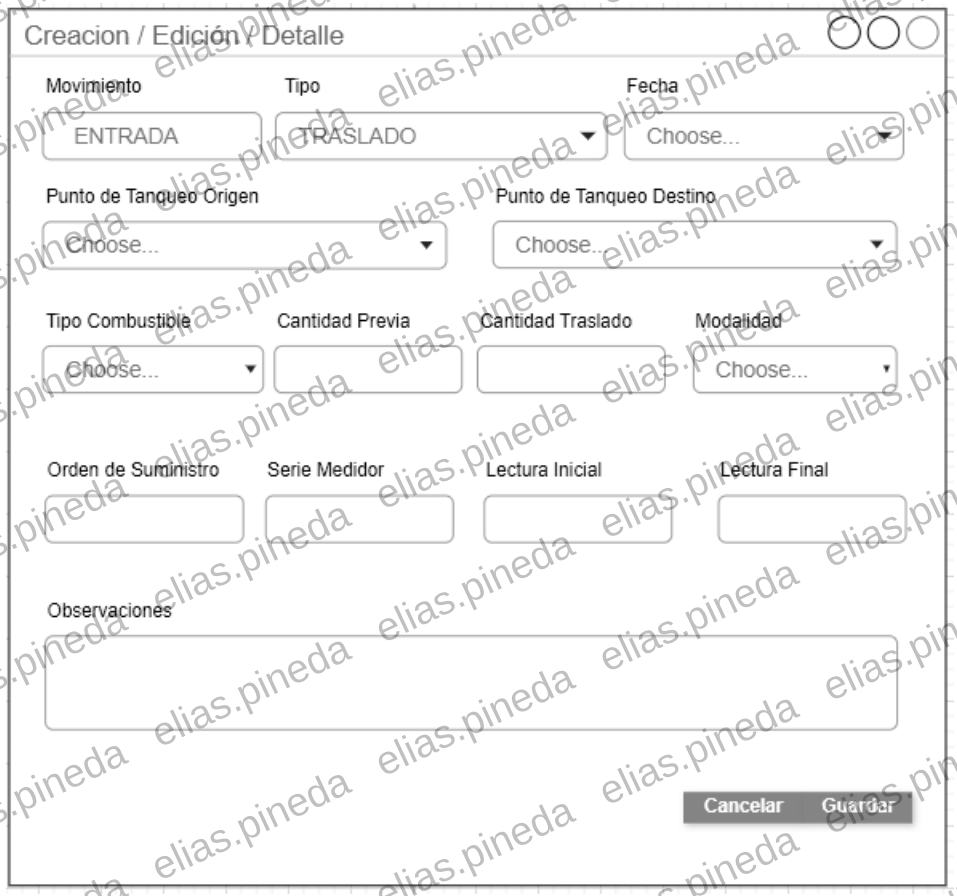


Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle Traslado de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de entrada
- Campo para ingresar el tipo traslado
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el punto de tanqueo origen
- Campo para ingresar el punto de tanqueo destino
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campos para ingresr la cantidad previa
- Campos para ingresr la cantidad de traslado
- Campos para ingresr la modalidad

1503194894
elias.pineda

- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar la serie del medidor
- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar



Contenido Pantalla Creación/Edición/Detalle Traslado de Combustible

- Campo que muestra el movimiento de salida
- Campo para ingresar el tipo traslado
- Campo para ingresar la orden de suministro
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad de traslado
- Campo para ingresar la cantidad recibida
- Campo para ingresar el desfase
- Campo para ingresar la serie del medidor

- Campo para ingresar la lectura inicial
- Campo para ingresar la lectura final
- Campo para ingresar las observaciones
- Botonoes guardar, cancelar

R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra

Contenido Pantalla Suministro Combustible Mtto en Tierra

- Campo de búsqueda
- Botón crear
- Campos para ver la información de los registros creados.
- Botón detalle mantenimientos en tierra
- Boton editar
- Botón auditoría



Contenido Pantalla Crear/Detalle/Editar Mantenimientos en Tierra

- Campo del consecutivo del mantenimiento
- Campo para ingresar la unidad
- Campo para ingresar la Línea
- Campo para ingresar el tipo de aeronave
- Campo para ingresar la matrícula de la aeronave
- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la orden de mantenimiento

- Campo para ingresar la fecha de inicio mantenimiento
- Campo para ingresar la fecha final de mantenimiento
- Campo para ingresar el total de horas
- Campo para ingresar el tipo de prueba
- Campo para ingresar el motivo del mantenimiento
- Campo para ingresar la cantidad de combustible al inicio
- Campo para ingresar el combustible adicionado
- Campo para ingresar el combustible apagado
- Campo para ingresar el total del consumo
- Campo para ingresar la unidad de medida
- Campo para ingresar el PID del piloto
- Campo para ingresar observaciones generales
- Campo para ingresar el resultado de la prueba
- Botones guardar, cancelar, cerrar

R9.5. Realizar el desarrollo de la pantalla Facturación de combustible

Contenido Pantalla Facturación

- Campo de búsqueda
- Botón para crear una facturación
- Botón Detalle facturación
- Botón Editar facturación
- Botón de auditoría



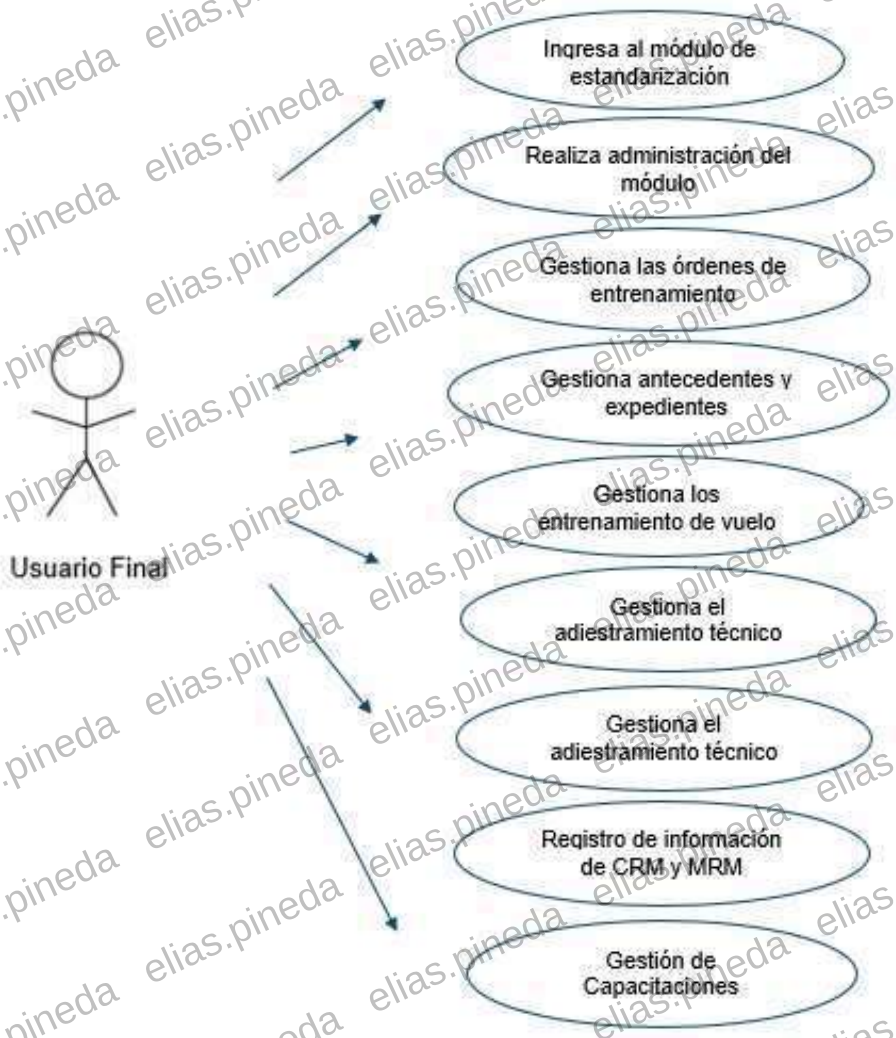
Contenido Pantalla Crear/detalle/editar facturación

- Campo para ingresar fecha de facturación
- Campos para ingresar los datos de la empresa y punto de tanqueo
- Campos para ingresar los datos de la aeronave
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el tiquete
- Campos para ingresarvlos datos del combustible
- Campos para ingresar valores del combustible
- Campo para ingresar el documento sap
- Campo para ingresar el número de acta
- Botones guardar, cancelar.



FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R10 Realizar la migración y actualización del Módulo de Estandarización
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite registrar la información y requisitos del programa de entrenamiento, evaluaciones y autonomías de los tripulantes de la Dirán
RESUMEN: Realizar la migración y actualización del módulo de estandarización
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

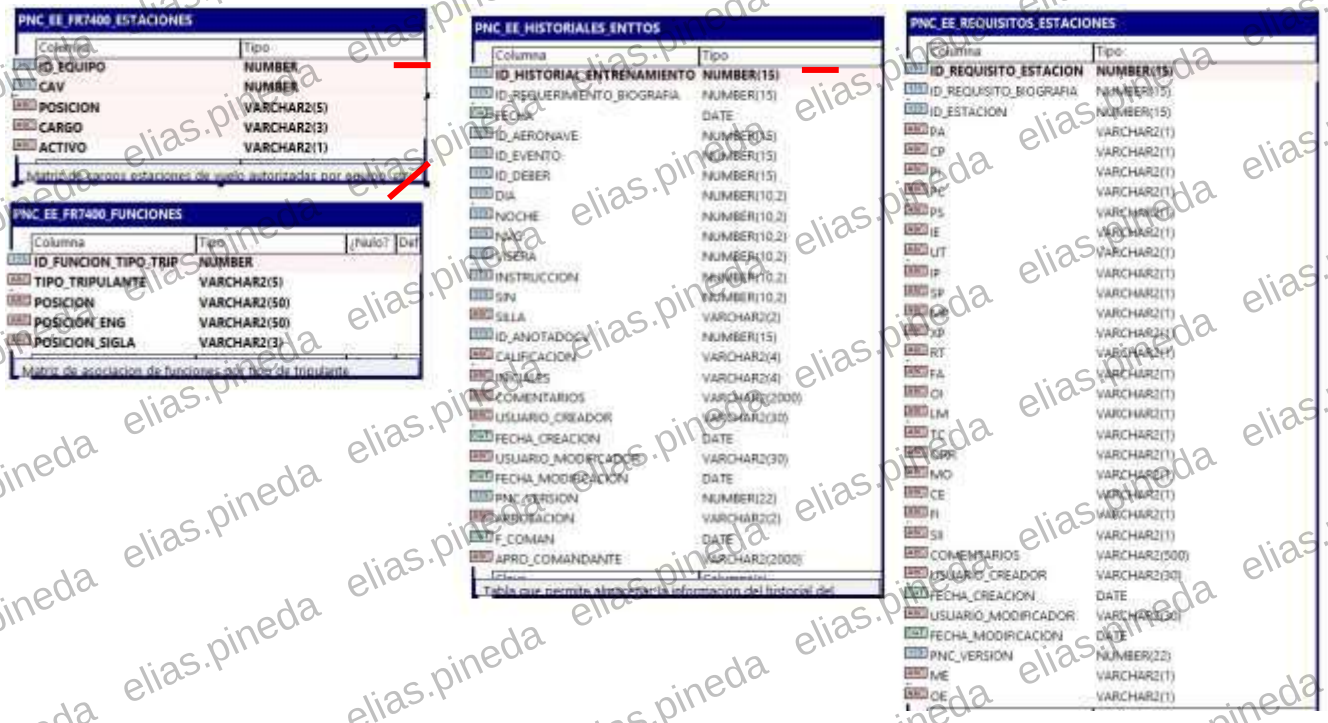


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de estandarización	El sistema despliega el módulo.
El usuario realiza la administración del módulo	El sistema guarda los datos y las configuraciones realizadas y genera reportes.
El usuario gestiona las órdenes de entrenamiento	El sistema guarda la información ingresada
El usuario gestiona antecedentes y expedientes	El sistema guarda la información ingresada y genera reportes.
El usuario gestiona los entrenamientos de vuelo	El sistema guarda la información ingresada y genera reportes.
El usuario gestiona el adiestramiento técnico	El sistema guarda la información ingresada y genera reportes.
El usuario registra y gestiona la información de CRM y	El sistema guarda la información ingresada y genera

MRM	reportes.
El usuario gestiona las capacitaciones	El sistema guarda la información ingresada y genera reportes.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Administración Estandarización





Estandarizador CRM



PNC_EE_CRM

	Columna	Tipo	¿Nulo
123	**ID_CRM**	**NUMBER(15)**	
123	ID_PERSONA	NUMBER(15)	Y
DAT	FECHA_CAPACITACION	DATE	Y
DAT	VIGENCIA	DATE	Y
ABC	ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y
123	ID_FACILITADOR_POLICIAL	NUMBER(15)	Y
ABC	FACILITADOR_EXTERNO	VARCHAR2(200)	Y
ABC	TEMATICA	VARCHAR2(500)	Y
ABC	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
DAT	FECHA_CREACION	DATE	Y
ABC	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
DAT	FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
123	PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
ABC	GRADO	VARCHAR2(5)	Y
123	INTENSIDAD_HORARIA	NUMBER(3)	Y
ABC	CALIFICACION	VARCHAR2(15)	Y

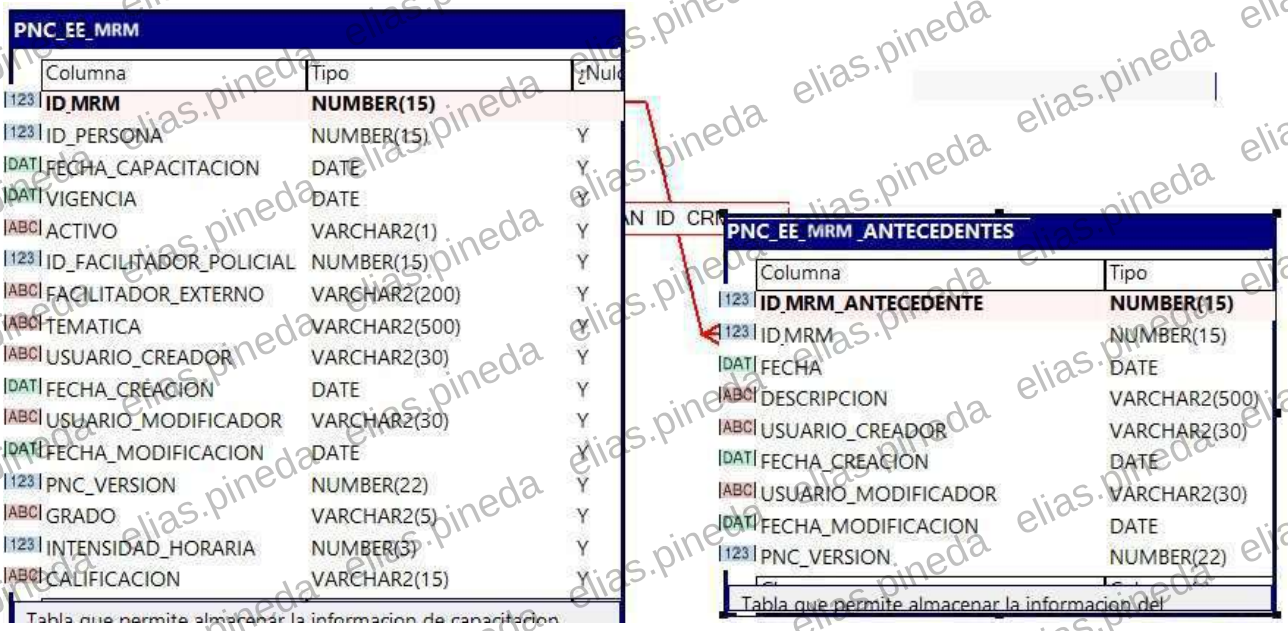
Tabla que permite almacenar la informacion de capacitacion

PNC_EE_CRM_ANTECEDENTES

	Columna	Tipo
123	**ID_CRM_ANTECEDENTE**	**NUMBER(15)**
123	ID_CRM	NUMBER(15)
DAT	FECHA	DATE
ABC	DESCRIPCION	VARCHAR2(500)
ABC	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)
DAT	FECHA_CREACION	DATE
ABC	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
DAT	FECHA_MODIFICACION	DATE
123	PNC_VERSION	NUMBER(22)

Tabla que permite almacenar la informacion del

Estandarizador MRM



PNC_EE_MRM

Columna	Tipo	¿Nulo
ID_MRM	**NUMBER(15)**	
ID_PERSONA	NUMBER(15)	Y
FECHA_CAPACITACION	DATE	Y
VIGENCIA	DATE	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y
ID_FACILITADOR_POLICIAL	NUMBER(15)	Y
FACILITADOR_EXTERNO	VARCHAR2(200)	Y
TEMATICA	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
GRADO	VARCHAR2(5)	Y
INTENSIDAD_HORARIA	NUMBER(3)	Y
CALIFICACION	VARCHAR2(15)	Y

Tabla que permite almacenar la informacion de capacitacion

PNC_EE_MRM_ANTECEDENTES

Columna	Tipo
ID_MRM_ANTECEDENTE	**NUMBER(15)**
ID_MRM	NUMBER(15)
FECHA	DATE
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_CREACION	DATE
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)

Tabla que permite almacenar la informacion del

OBSERVACIONES

1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R10.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización

Contenido Pantalla Administrador Parametrización

- Botón para ingresar a la pantalla de búsqueda de personas
- Botón para ingresar a la pantalla de asignaciones
- Botón para ingresar a la pantalla de ordenes de entrenamiento
- Botón para ingresar a la pantalla de Reading files
- Botón para ingresar a la pantalla de exámenes
- Botón para ingresar a la pantalla de parametrización
- Campo para ingresar la identificación de la persona a buscar
- Campos para ver los datos de la persona y la fotografía.
- Botón para ver el perfil completo de la persona
- Campo para ver el certificado de aptitud psicofísica especial
- Campos para ver el complemento de aptitud
- Campos CRM y vigencia
- Campos MRM y vigencia



Contenido Pantalla Cumplimieno EDPA

- Campo para ingresar la fecha del entrenamiento
- Campo para ingresar la fecha de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar la información de las personas
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza



Contenido Pantalla Cumplimiento comité de automomías

- Campo para ingresar la fecha del comité
- Campo para ingresar el comité
- Campo para ingresar el acto administrativo
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar la información de las personas
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza



Contenido Pantalla Otros entremamientos por solicitud

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el solicitante
- Campo para ingresar el cargo
- Campo para ingresar el comunicado oficial
- Campo para ingresar la vigencia
- Campos para ingresar los datos de las personas
- Campos para ingresar el tipo de entrenamiento
- Campo para ingresar la posición de vuelo autorizada
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la persona que autoriza



Contenido Pantalla Certificados de aptitud psicofísica especial

- Campo para ingresar fecha
- Campo para ingresar tipo de evaluación
- Campo para ingresar estado de aptitud
- Campo para ingresar complemento de aptitud
- Campo para ingresar restricciones
- Campo para ingresar el médico
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla Certificación de posiciones y requisitos del tripulante

- Tab para ingresar a la sección primaria
- Campo para ingresar el tipo de aeronave
- Campo para ingresar el equipo
- Campo para ingresar la serie
- Campo para ingresar el tipo de tripulante
- Campo para ingresar NP
- Campo para ingresar CAV



Contenido Pantalla Certificados de aptitud psicofísica especial

- Campo para ingresar fecha
- Campo para ingresar tipo de evaluación
- Campo para ingresar estado de aptitud
- Campo para ingresar complemento de aptitud
- Campo para ingresar restricciones
- Campo para ingresar el médico
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla posiciones de vuelo autorizadas

- Campos para indicar la posición de vuelo CP, PI, PC, PS, IE, UT, IP, SP, MP, ME, XP, FA, OI, OE, LM, TC, MO, OR, CE, FI, SI, MI
- Campos para indicar si es dia, noche o NVG
- Campos para indicar el estado activo, inactivo, horas de seguridad, entrenamiento o desasignar
- Campo para ingresar antedentes.





Contenido Pantalla Requisitos de horas de vuelo

- Campos para ingresar el tipo de horas de vuelo
- Campos para ingresar la fecha (anual, periodos)
- Campos para ingresar las horas cumplidas y por cumplir



Contenido Pantalla Requisitos de evaluación

- Campo para ingresar el evento
- Campo para ingresar el periodo designado
- Campo para ingresar la fecha de completado
- Campo para ingresar los comentarios

Contenido Pantalla Certificaciones

- Campo para visualizar el texto de apertura
- Campo para ingresar el nombre del tripulante
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el nombre del comandante
- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar el texto de cierre



Contenido Pantalla Historial de Entrenamiento del tripulante

- Campo para visualizar la fecha
- Campo para visualizar el evento
- Campo para visualizar la posición de vuelo
- Campo para visualizar el detalle
- Campo para visualizar la calificación
- Campo para visualizar por quien fue registrado
- Campo para visualizar la notificación



Contenido Pantalla Gestión de Recursos de la Tripulación CRM

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar la capacitación

- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el facilitador
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla Adiestramiento Técnico / Gestión de Recursos de Mantenimiento MRM

- Campo para ingresar la fecha
- Campo para ingresar la capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el facilitador
- Campo para ingresar la vigencia



Contenido Pantalla Adiestrador / Evaluador

- Campo para ingresar el rol
- Campo para realizar la búsqueda de la persona
- Campos para ver la identificación de la persona
- Campo para ver certificado de aptitud
- Campo para ver complemento de aptitud
- Campo para ver restricciones/recomendaciones
- Campos para ver las autonomías de los últimos 60 días
- Campo para ver la autonomía de las 4 últimas horas de vuelo
- Campos para ver las vigencias
- Botón para abrir antecedentes y expedientes aeronáuticos
- Botón para abrir Adiestramiento Técnico



R10.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar los asistentes
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia



R10.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador MRM

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar los asistentes
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campo para ingresar la vigencia



R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla Entrenamiento

Contenido Pantalla Información de la capacitación

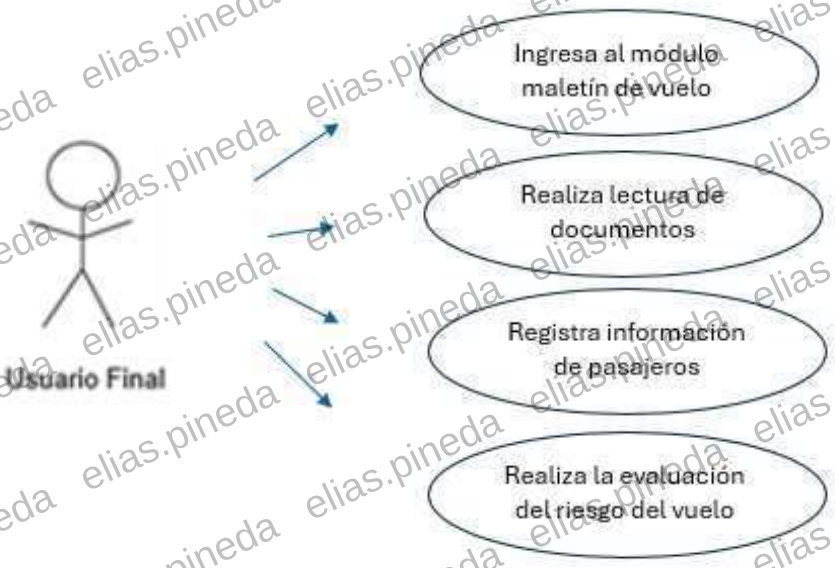
- Campo para ingresar la fecha de capacitación
- Campo para ingresar el tipo de capacitación
- Campo para ingresar la intensidad horaria
- Campo para ingresar la identificación de la persona
- Campos para el PID
- Campo para el nombre de la persona
- Campo para ingresar la calificación
- Campo para ingresar el mes de cumpleaños
- Campó para ingresar la vigencia de la capacitación



Página 139 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R11 Realizar la migración y actualización del Módulo Maletín de Vuelo
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permita la lectura de cédulas y carnes de identificación policial, la consulta de la biblioteca virtual y el diligenciamiento de los formatos de cálculo del riesgo de los vuelos.
RESUMEN: Realizar el desarrollo del módulo de lectura de documentos a través de Maletín de Vuelo Ipad
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de maletín de vuelo ipad	El sistema despliega el módulo.
El usuario realiza la consulta las cédulas mediante la cámara	El sistema realiza la consulta y genera un mensaje de error cuando el pasajero ya está registrado en el itinerario
El usuario registras datos del pasajero	El sistema guarda la información y la sincroniza con el Simap.
El usuario diligencia el formato de evaluación del riesgo del vuelo.	El sistema realiza el cálculo del riesgo y guarda la información.

CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Cálculo de Riesgo

PNC_OP_CALCULO_RIESGO

Columna	Tipo
ID_CALCULO_RIESGO	**NUMBER(15)**
ID_ORDEN_VUELO	**NUMBER(15)**
ID_FORMATO_CALCULO_RIESGO	NUMBER(15)
NUM_SERIE_RADIO	VARCHAR2(30)
TOTAL_DIURNO	NUMBER(3)
TOTAL_N_LVN	NUMBER(3)
AUTORIZA	VARCHAR2(300)
USUARIO_CREADOR	**VARCHAR2(30)**
FECHA_CREACION	**DATE**
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)
TOTAL	NUMBER(22)
NUMERO_VUELO	NUMBER
RANGO_RIESGO	VARCHAR2(30)
USUARIO_AUTORIZA	VARCHAR2(30)
FECHA_AUTORIZA	DATE
AUTORIZA_VUELO	VARCHAR2(1)
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)

Biblioteca Digital

PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES

Columna	Tipo	¿Nu
ID_BIBLIOTECA_DIGITAL	**NUMBER(15)**	
ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER(15)	Y
ARCHIVO	VARCHAR2(150)	Y
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
DOCUMENTO	BLOB	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y

OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*
BARRA DE MENÚ 
FORMULARIO R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de Ipad **Contenido Pantalla Itinerarios Pasajeros** - Campo para ver el itinerario – pasajero - Botón para escanear el documento



R11.2 Realizar la migración y actualización de los formatos para el cálculo de riesgo

Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija liviana y ala rotatoria

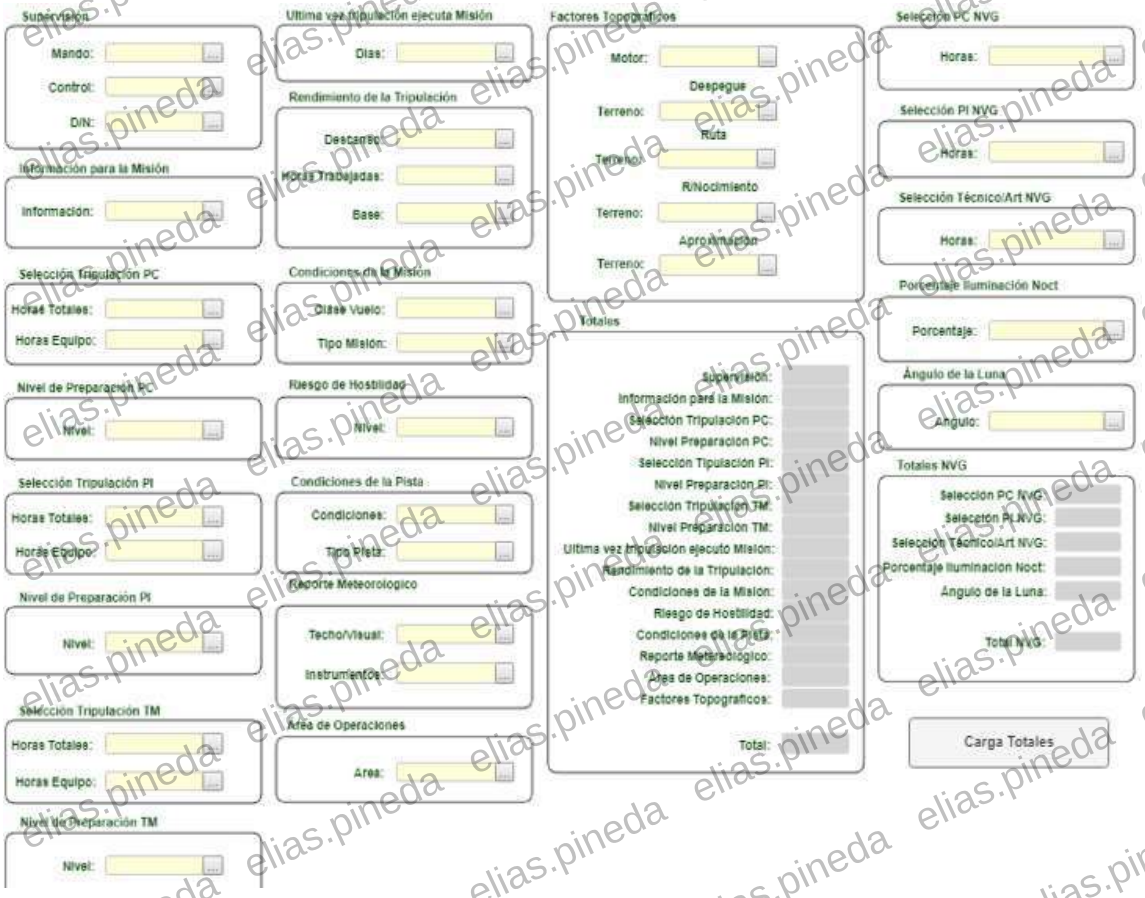
- Campo para calificar la supervisión/mando de la misión
- Campos para calificar información de la misión
- Campos para ingresar las horas de piloto instructor
- Campos para ingresar las horas de piloto estudiante
- Campos para ingresar las horas de T SAC
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
- Campo para calificar la complejidad del entrenamiento
- Campo para calificar las condiciones meteorológicas
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar el área de aterrizaje
- Campo para calificar los factores ambientales
- Campos para ingresar las horas de piloto instructor LVN
- Campos para ingresar las horas de piloto estudiante LVN
- Campos para ingresar las horas de piloto T SAC LVN
- Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
- Campo para ingresar el ángulo de la Luna
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales LVN



Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija COABO

- Campo para calificar la supervisión/mando
- Campos para ingresar información de la misión
- Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
- Campo para calificar el nivel de Preparación PC
- Campos para ingresar las horas de la tripulación PI
- Campo para calificar Nivel de Preparación PI
- Campos para ingresar las horas de la tripulación TM
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campo para calificar las condiciones de la misión
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar las condiciones de la pista
- Campo para calificar el reporte meteorológico
- Campo para calificar el área de Operaciones
- Campo para calificar los factores topográficos
- Campo para ingresar las horas PC NVG
- Campo para ingresar las horas PI NVG

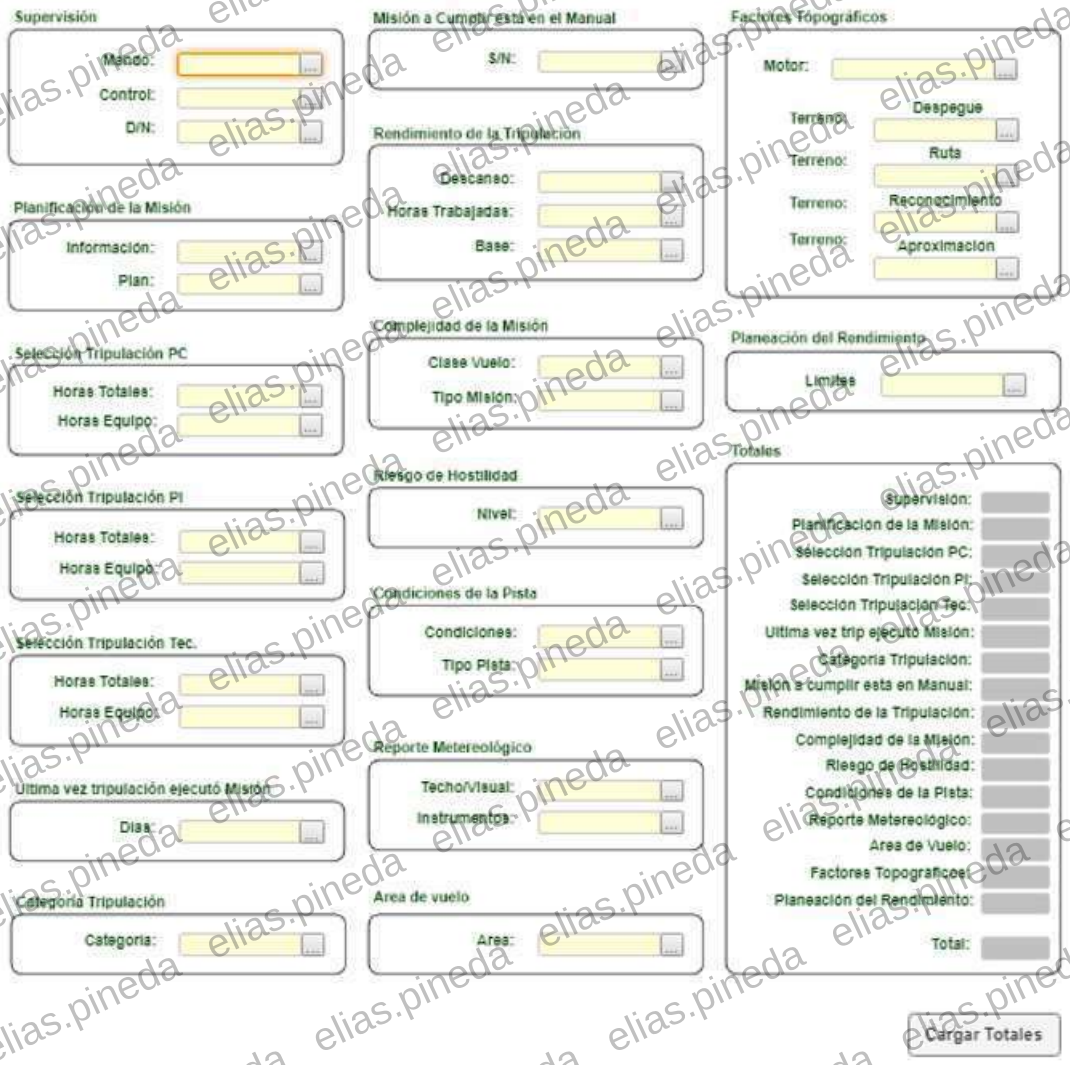
- Campo para ingresar las horas técnico/ART NVG
- Campo para ingresar el porcentaje Iluminación Nocturna
- Campo para ingresar el ángulo de la Luna
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales NVG



Contenido pantalla cálculo riesgo ala fija liviana COAGY

- Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
- Campos para ingresar la planificación de la misión
- Campos para ingresar las horas de la tripulación PC
- Campo para calificar el nivel de Preparación PI
- Campos para ingresar las horas de la tripulación Técnica
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para calificar la categoría de la tripulación

- Campo para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campo para calificar la complejidad de la misión
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar las condiciones de la pista
- Campo para calificar el reporte meteorológico
- Campo para calificar el área de vuelo
- Campo para calificar los factores topográficos
- Campo para ingresar límites de planeación de rendimiento
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales NVG



Página 146 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

Contenido pantalla cálculo riesgo ala rotatoria

- Campo para calificar la supervisión/mando/control/D/N
- Campos para ingresar la planificación de la misión
- Campos para ingresar las horas del piloto
- Campos para ingresar las horas del copiloto
- Campo para indica la última vez tripulación ejecuta misión
- Campo para tripulantes CAV 1/2
- Campos para calificar el rendimiento de la tripulación
- Campos para calificar la complejidad de la misión
- Campo para calificar las condiciones meteorológicas
- Campo para calificar el riesgo de hostilidad
- Campo para calificar el área de vuelo
- Campo para calificar los factores ambientales
- Campo para ingresar las horas del piloto LNV
- Campo para ingresar las horas del copiloto LNV
- Campo para ingresar las horas del T SAC LVN
- Campos para ingresar el porcentaje de visión nocturna y ángulo de la luna
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales LVN



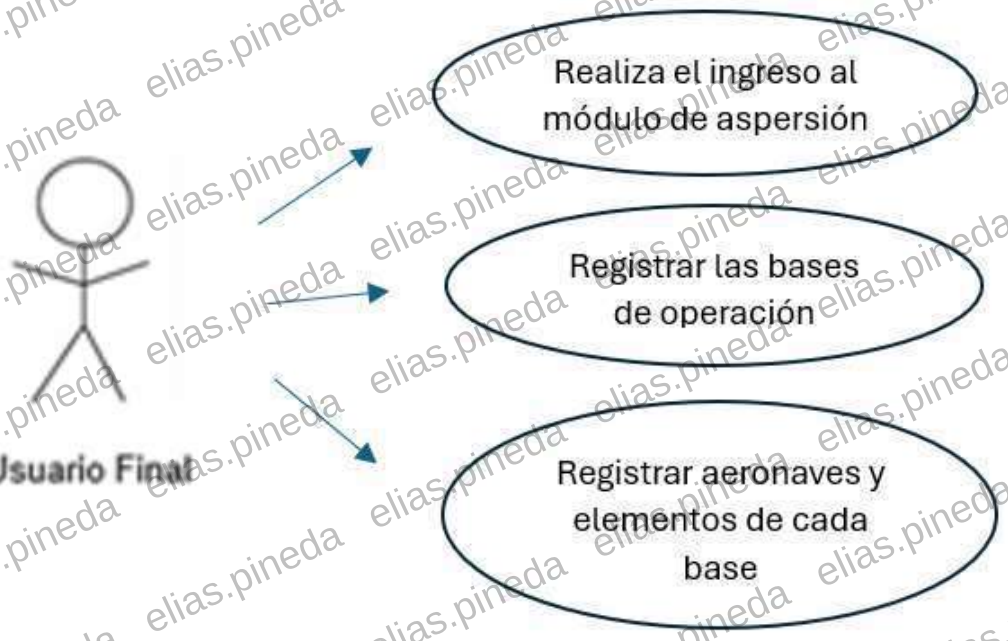
Contenido pantalla cálculo riesgo vuelo de prueba

- Campos para calificar la complejidad del vuelo
- Campos para ingresar las horas de trabajo
- Campos para calificar el medio ambiente
- Campos para el rendimiento de la tripulación
- Campo para ingresar la temperatura del ambiente
- Campo para ingresar las horas de la tripulación PC/MP
- Campos para ingresar la experiencia del Técnico/Mecánica
- Campos para ingresar los factores de mantenimiento
- Botón para realizar el cálculo
- Campo para el cálculo de horas totales



FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R12 Realizar el desarrollo del Módulo de Aspersión
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite registrar la información de las bases que realizan operaciones de aspersión.
RESUMEN: Realizar el desarrollo del módulo
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

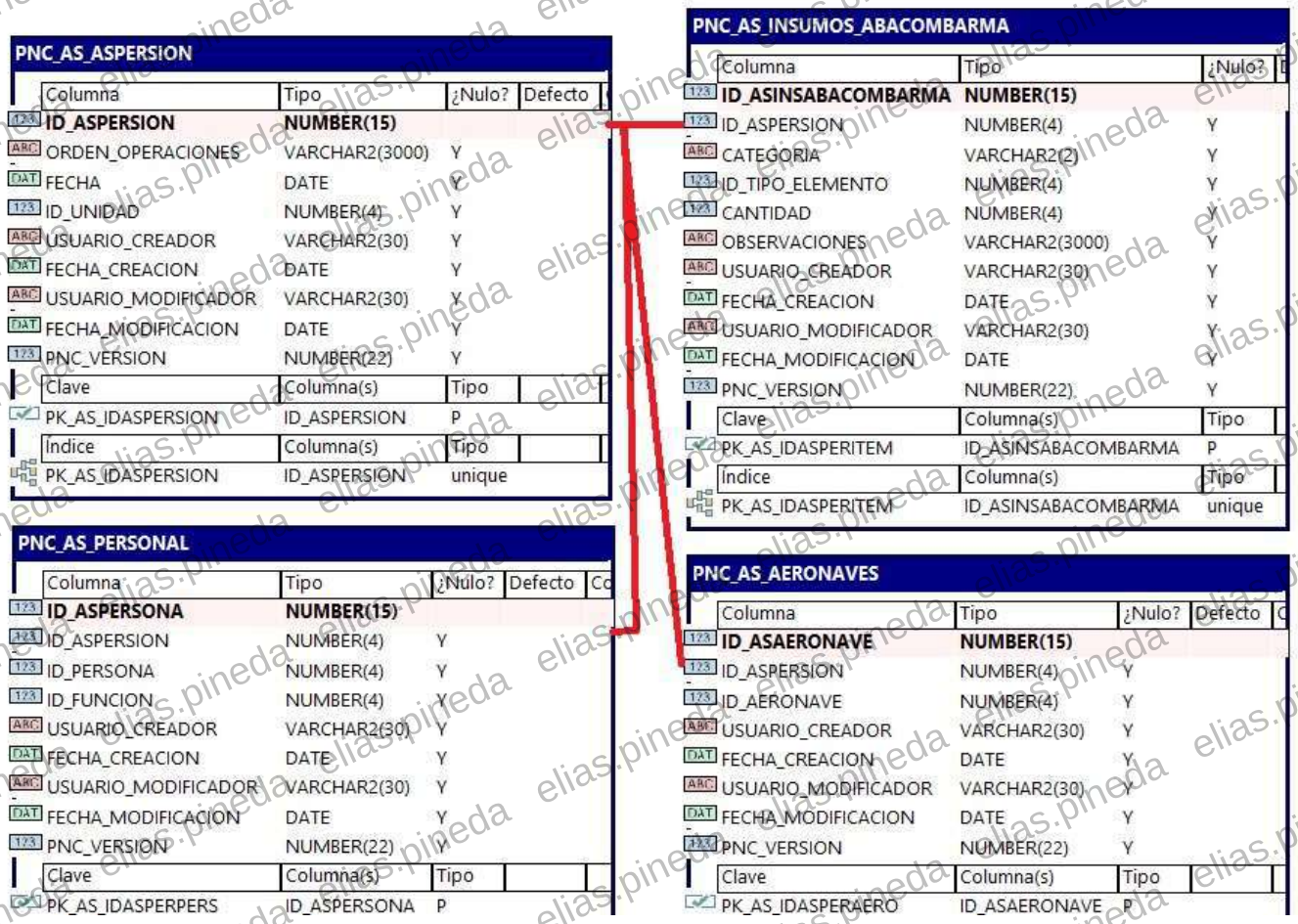
CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de Aspersión	Se despliega el módulo.
El usuario registra las bases que realizan operaciones de aspersión.	El sistema guarda la información registrada.
El usuario registra las aeronaves y demás elementos como armamento, combustible, personal y abastecimiento de cada base.	El sistema guarda la información registrada.

CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO



PNC_AS_ASPERSION

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ASPERSION	**NUMBER(15)**		
ORDEN_OPERACIONES	VARCHAR2(3000)	Y	
FECHA	DATE	Y	
ID_UNIDAD	NUMBER(4)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	

Clave	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERSION	ID_ASPERSION	P

Índice	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERSION	ID_ASPERSION	unique

PNC_AS_INSUMOS_ABACOMBARMA

Columna	Tipo	¿Nulo?
ID_ASINSABACOMBARMA	**NUMBER(15)**	
ID_ASPERSION	NUMBER(4)	Y
CATEGORIA	VARCHAR2(2)	Y
ID_TIPO_ELEMENTO	NUMBER(4)	Y
CANTIDAD	NUMBER(4)	Y
OBSERVACIONES	VARCHAR2(3000)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y

Clave	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERITEM	ID_ASINSABACOMBARMA	P

Índice	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERITEM	ID_ASINSABACOMBARMA	unique

PNC_AS_PERSONAL

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ASPERSONA	**NUMBER(15)**		
ID_ASPERSION	NUMBER(4)	Y	
ID_PERSONA	NUMBER(4)	Y	
ID_FUNCION	NUMBER(4)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	

Clave	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERPERS	ID_ASPERSONA	P

PNC_AS_AERONAVES

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ASAERONAVE	**NUMBER(15)**		
ID_ASPERSION	NUMBER(4)	Y	
ID_AERONAVE	NUMBER(4)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	

Clave	Columna(s)	Tipo
PK_AS_IDASPERAERO	ID_ASAERONAVE	P

OBSERVACIONES

1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA Registro

Contenido Pantalla Información de la capacitación

- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar la base
- Campo para ingresar la orden de operaciones



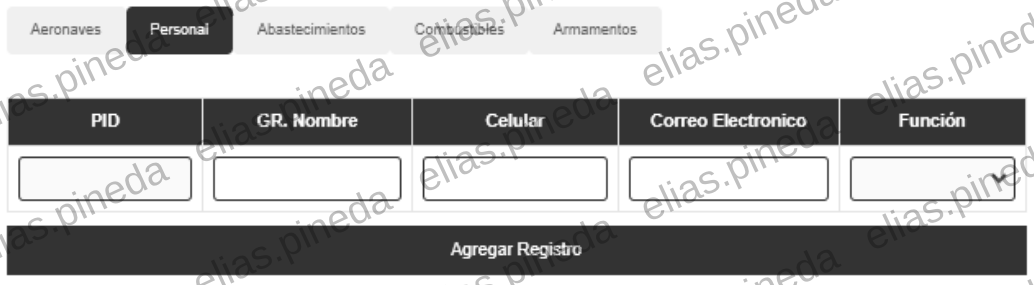
Contenido Pantalla Inventario / Aeronaves

- Campo para ingresar la matrícula de la aeronave
- Campo para ingresar el modelo de la aeronave
- Campo para ingresar las horas totales
- Campo para ingresar las horas disponibles



Contenido Pantalla Inventario / Personal

- Campo para ingresar el PID
- Campo para ingresar el nombre
- Campo para ingresar el número de celular
- Campo para ingresar el correo electrónico
- Campo para ingresar la función



Contenido Pantalla Inventario / Abastecimientos

- Campo para ingresar el tipo de abastecimiento
- Campo para ingresar la cantidad abastecida
- Campo para ingresar las observaciones



Contenido Pantalla Inventario / Combustibles

- Campo para ingresar el tipo de combustible
- Campo para ingresar la cantidad
- Campo para ingresar las observaciones



Contenido Pantalla Inventario / Armamentos

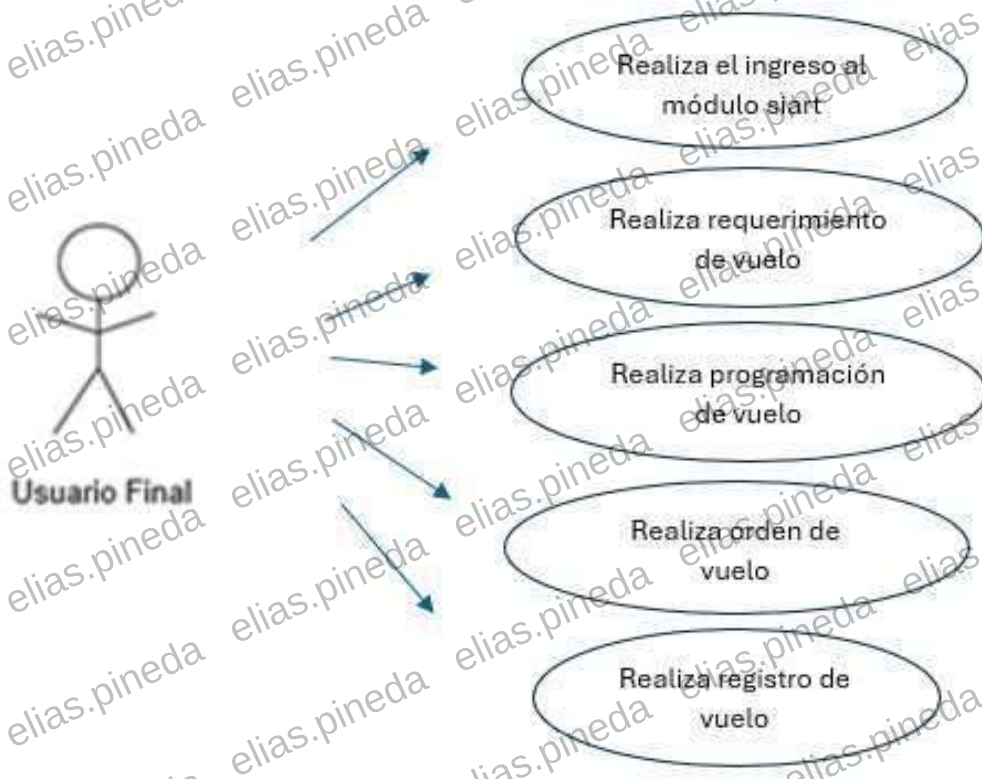
- Campo para ingresar el tipo de armamento
- Campo para ingresar la cantidad
- Campo para ingresar las observaciones



Página 153 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R13 Realizar la migración y actualización del Módulo Siart
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite la gestión del sistema aéreo remotamente tripulado siart.
RESUMEN: Realizar la migración y actualización del módulo de Siart
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

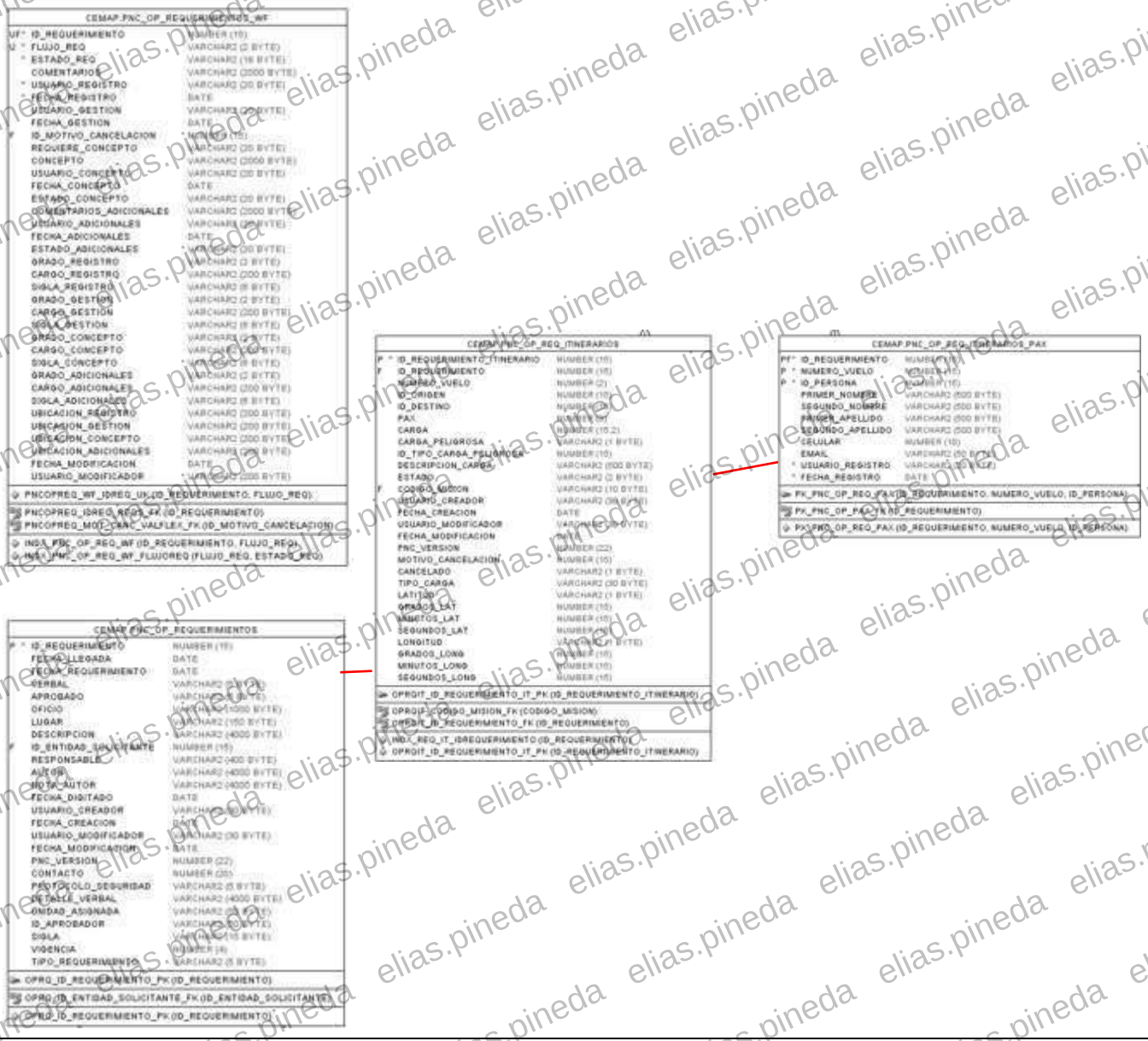


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de siart	El sistema despliega el módulo.
El usuario registra los requerimientos de vuelo	El sistema guarda la información
El usuario registra la programación de vuelo	El sistema guarda la información
El usuario realiza las ordenes de vuelo	El sistema guarda la información.

El usuario realiza el registro de vuelo	El sistema genera los reportes requeridos.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Requerimiento



Programación



Orden de Vuelo



Registro de Vuelo



OBSERVACIONES

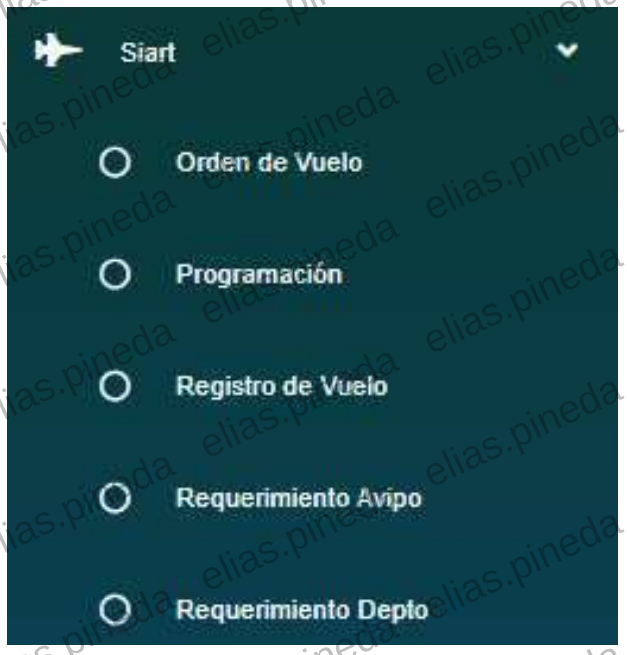
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Depto

Contenido Pantalla Requerimiento Depto

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida
- Campo para indicar si se puede cumplir con el requerimiento
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente Gepol
- Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
- Campos para ingresar las coordenadas de la misión
- Campos para ingresar la ubicación de la misión



R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Avipo

Contenido Pantalla Requerimiento Avipo

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida
- Campo para indicar la entidad solicitante
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente Gepol
- Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión
- Campo para ingresar el aprobador de la misión
- Campos para ingresar las coordenadas de la misión
- Campos para ingresar la ubicación de la misión



R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación

Contenido Pantalla Solicitudes de vuelos probadas y asignadas

- Campo para visualizar el número de solicitud
- Campo para visualizar el detalle
- Campo para visualizar la fecha
- Campo para visualizar el solicitante
- Botón para ver el detalle de la solicitud
- Botón para seleccionar la solicitud
- Botón para programar la solicitud



Contenido Programaciones generados

- Campo para visualizar el número de programación
- Campo para visualizar el número de solicitud
- Campo para visualizar la fecha programada
- Campo para visualizar el programador
- Campo para visualizar el estado
- Botón para abrir el detalle de la programación
- Botón para hacer modificaciones a la programación



Contenido Pantalla consulta programaciones

- Campo para ingresar el parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada



Contenido Pantalla Consulta solicitudes de vuelo

- Campo para ingresar el parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la solicitud de vuelo consultada



R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Orden de Vuelo

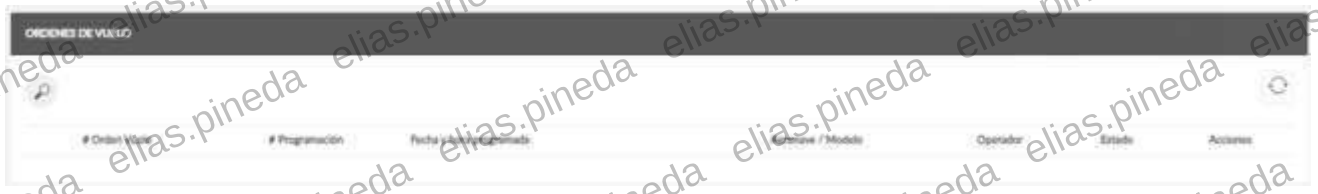
Contenido Pantalla Programaciones asignadas

- Campo para visualizar la programación asignada
- Campo para visualizar la ubicación de la aeronave
- Campo para visualizar las observaciones
- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campo para visualizar el programador
- Campo para visualizar la aeronave
- Campo para visualizar el modelo
- Botón acciones



Contenido Pantalla Ordenes de vuelo generadas

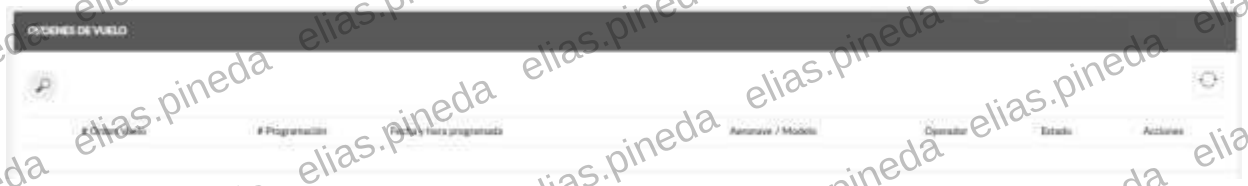
- Campo para visualizar el número de orden de vuelo
- Campo para visualizar el número de programación
- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campos para visualizar la aeronave-modelo
- Campo para visualizar el operador
- Campo para visualizar el estado
- Botón acciones



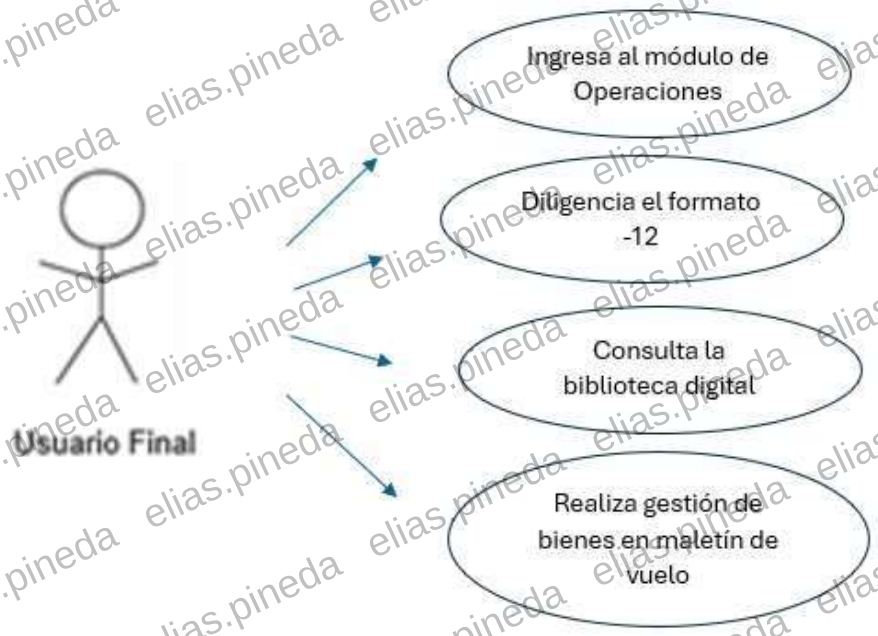
R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Registro de Vuelo

Contenido Pantalla Registro de vuelo

- Campo para visualizar el número de orden de vuelo
- Campo para visualizar el número de programación
- Campo para visualizar la fecha y hora programada
- Campos para visualizar la aeronave-modelo
- Campo para visualizar el operador
- Campo para visualizar el estado
- Botón acciones

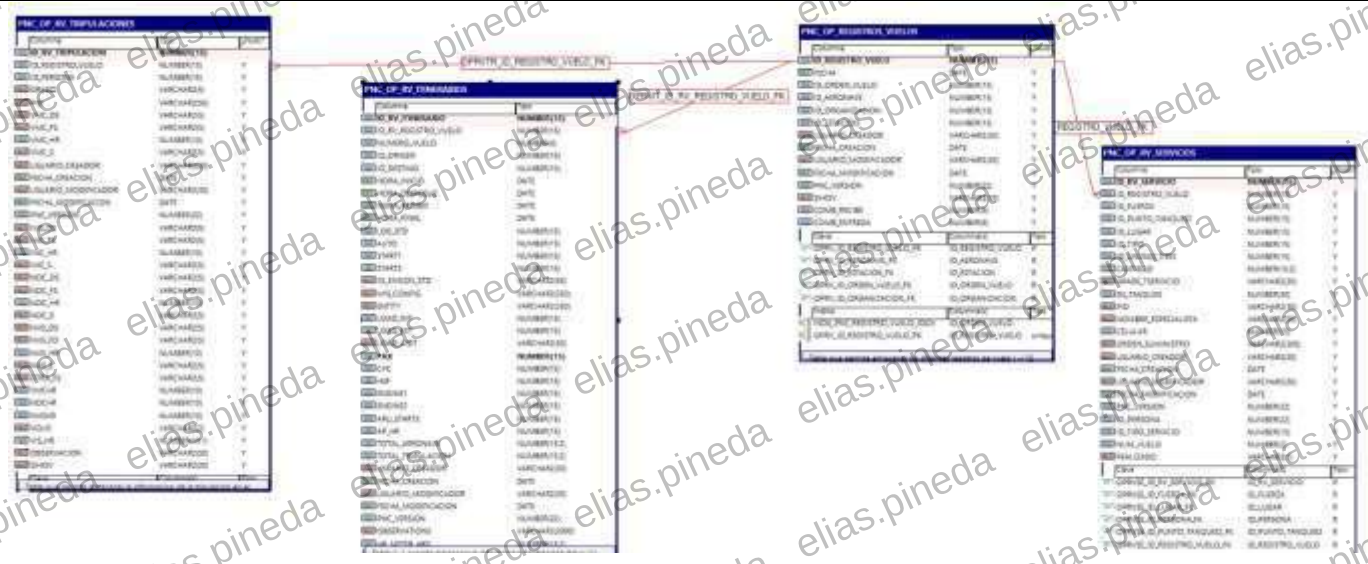


FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R13 Realizar la migración y actualización del Operaciones
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite la gestión del módulo de operaciones, que incluye el registro de vuelo, la biblioteca virtual y el control de entrega maletín de vuelo
RESUMEN: Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP
CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de operaciones	El sistema despliega el módulo.
El usuario ingresa los datos en el formato -12 registro de vuelo	El sistema guarda la información ingresada.
El usuario carga documentos para la biblioteca virtual	El sistema guarda la información ingresada.
El usuario realiza el registro de bienes y elementos asignados a los tripulantes	El sistema guarda la información ingresada.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO
Registro de Vuelo -12



Biblioteca Digital

PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES

Columna	Tipo	¿Nu
ID_BIBLIOTECA_DIGITAL	**NUMBER(15)**	
ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER(15)	Y
ARCHIVO	VARCHAR2(150)	Y
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
DOCUMENTO	BLOB	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y

Control entrega maletín

PNC_CONTROL_ENTREGA

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ENTREGA	**NUMBER(15)**		
FECHA	DATE	Y	
ID_TIPO_BIEN	NUMBER(30)	Y	
ID_DESCRIPCION	NUMBER(30)	Y	
ID_UNIDAD	NUMBER(30)	Y	
ID_CCOSTO	NUMBER(30)	Y	
ID_NUM_SERIE	**NUMBER(30)**		
ID_LUGAR_EN	NUMBER(30)	Y	
ID_ESTADO	NUMBER(30)	Y	
CARGADOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
MALETIN	VARCHAR2(2)	Y	'N'
PROTECTOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
LLAVE_IPAD	VARCHAR2(2)	Y	'N'
OTROS_ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	
OBSERVACIONES_ENTREGA	VARCHAR2(4000)	Y	
ID_PER_ENTREGA	NUMBER(30)	Y	
ID_PER_RECIBE	NUMBER(30)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0
FECHA_RECIBE	DATE	Y	
OBSERVACIONES_RECIBE	VARCHAR2(4000)	Y	
ACEPTACION	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
USUARIO_RECIBE	VARCHAR2(30)	Y	
CONTROL_RECIBIDO	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
MAIL	VARCHAR2(2)	Y	'N'
ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	

OBSERVACIONES

1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO

LOGIN

N/A

BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R14.1 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12

Contenido pantalla Registro de vuelo / Flight

- Campo para el número del registro
- Campo para ingresar la fecha del registro
- Campo para ingresar la orden de vuelo
- Campo para ver la serie y modelo de la aeronave
- Campo para ingresar la unidad de aviación policial
- Campo para ingresar la unidad de aviación menor
- Campo para ingresar el vuelo (pierna)
- Campos para origen y destino del vuelo
- Campo para la hora de prendido de la aeronave
- Campo para la hora de despegue de la aeronave
- Campo para la hora de arribo de la aeronave
- Campo para la hora de apagado de la aeronave
- Campo para calcular las horas de duración del vuelo
- Campo para calcular las horas de duración de la aeronave encendida
- Campo para el aterrizaje estándar
- Campo para el número de rotaciones durante el vuelo
- Campo para el número de encendidos del motor 1
- Campo para el número de encendidos del motor 2
- Campo para el símbolo de la misión
- Campo para la entidad apoyada con la misión

- Campo para el peso de la carga interna
- Campo para el peso de la carga externa
- Campo para la unidad de medida de la carga
- Campo para el número de pasajeros
- Campo para información del tren de aterrizaje
- Campo para el factor de sección activa Para los helicópteros OH-58D
- Campo para el inicio de la unidad auxiliar de potencia
- Campo para los valores totales



Contenido pantalla Registro de vuelo / Personnel

- Campo para el nombre del tripulante
- Campo para el rango del tripulante
- Campo para la identificación del tripulante
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo visual
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con instrumentos
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con visores nocturnos
- Campos para condiciones meteorológicas de vuelo nocturno



Contenido pantalla Registro de vuelo / Services

- Campo para la fuerza
- Campo para el punto de tanqueo
- Campo para tipo de servicio
- Campo para la unidad de medida del combustible
- Campo para el tipo de combustible
- Campo para la cantidad suministrada
- Campo para el grado de combustible
- Campo para la cantidad total suministrada
- Campo para el punto de tanqueo propio de la policía
- Campo para la identificación de la persona que hace el servicio de tanqueo
- Campo para el nombre de la persona que hace el servicio de tanqueo
- Campo para el número celular de la persona
- Campo para el número del ticket del suministro realizado



R14.2 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital

Contenido Pantalla Reporte Biblioteca Virtual

- Campo para búsqueda de registros
- Campos para ver los documentos registrados
- Botón para descargar el documento
- Botón para editar el registro
- Botón para ver la auditoria de la pantalla



Contenido Pantalla Crear

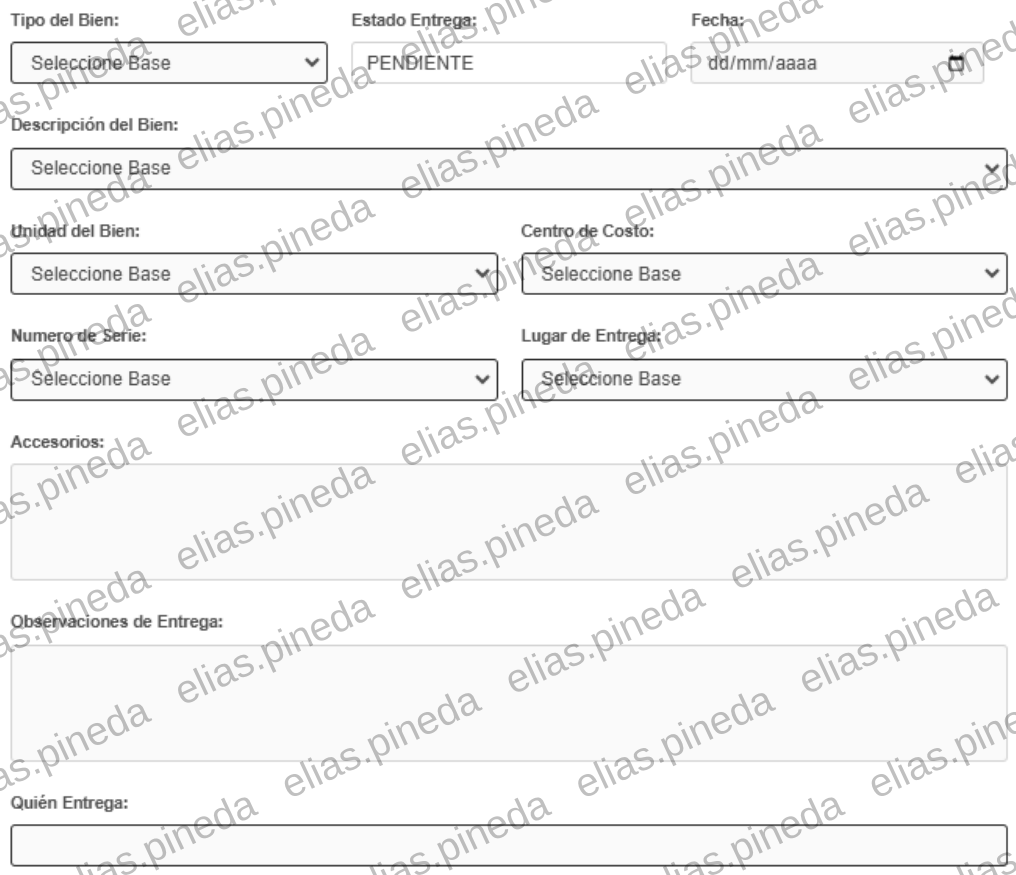
- Campo para ingresar el tipo de documento
- Campo para ingresar el estado del documento
- Campo para ingresar el nombre del archivo
- Campo para cargar el archivo



R14.4 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín

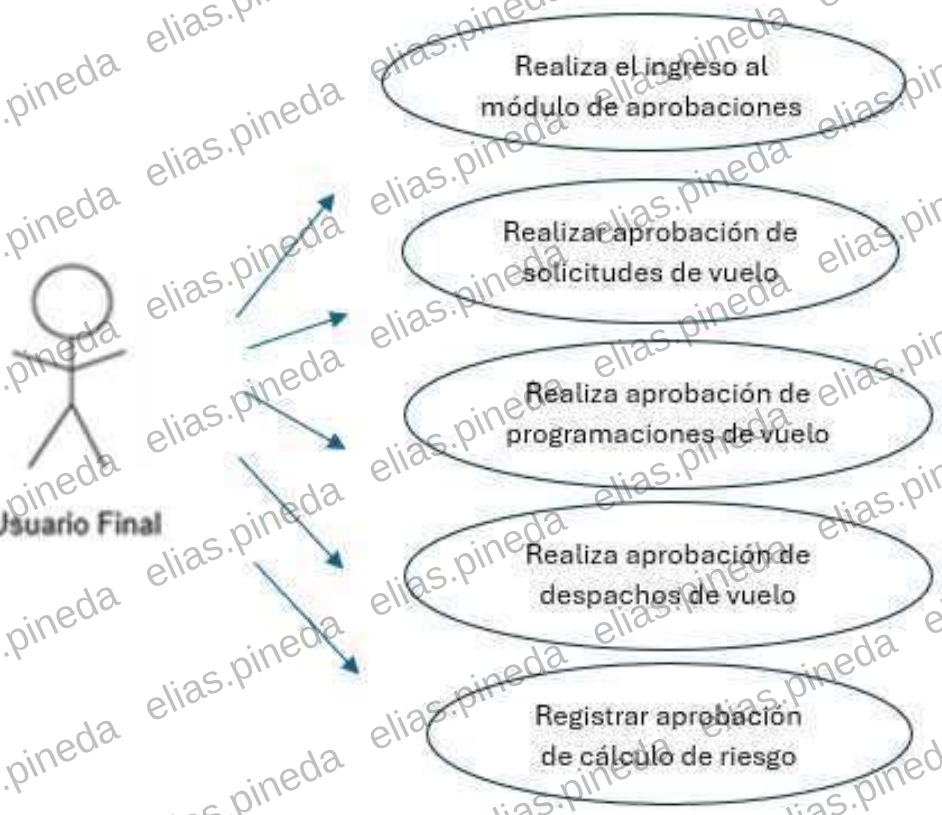
Contenido pantalla asignar bienes o elementos

- Campo para ingresar el tipo de bien
- Campo para el estado de la entrega
- Campo para ingresar la fecha de entrega
- Campo para ingresar la descripción del bien
- Campo para ingresar la unidad
- Campo para ingresar el centro de costo
- Campo para ingresar el número de serie
- Campo para ingresar el lugar de entrega
- Campo para ingresar los accesorios
- Campo para ingresar observaciones de la entrega
- Campo para ingresar la persona que hace la entrega



FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R15 Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite la aprobación de los diferentes procesos que lo requieren como las solicitudes y asignaciones de vuelo y los resultados del cálculo de riesgo de las operaciones aéreas
RESUMEN: Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

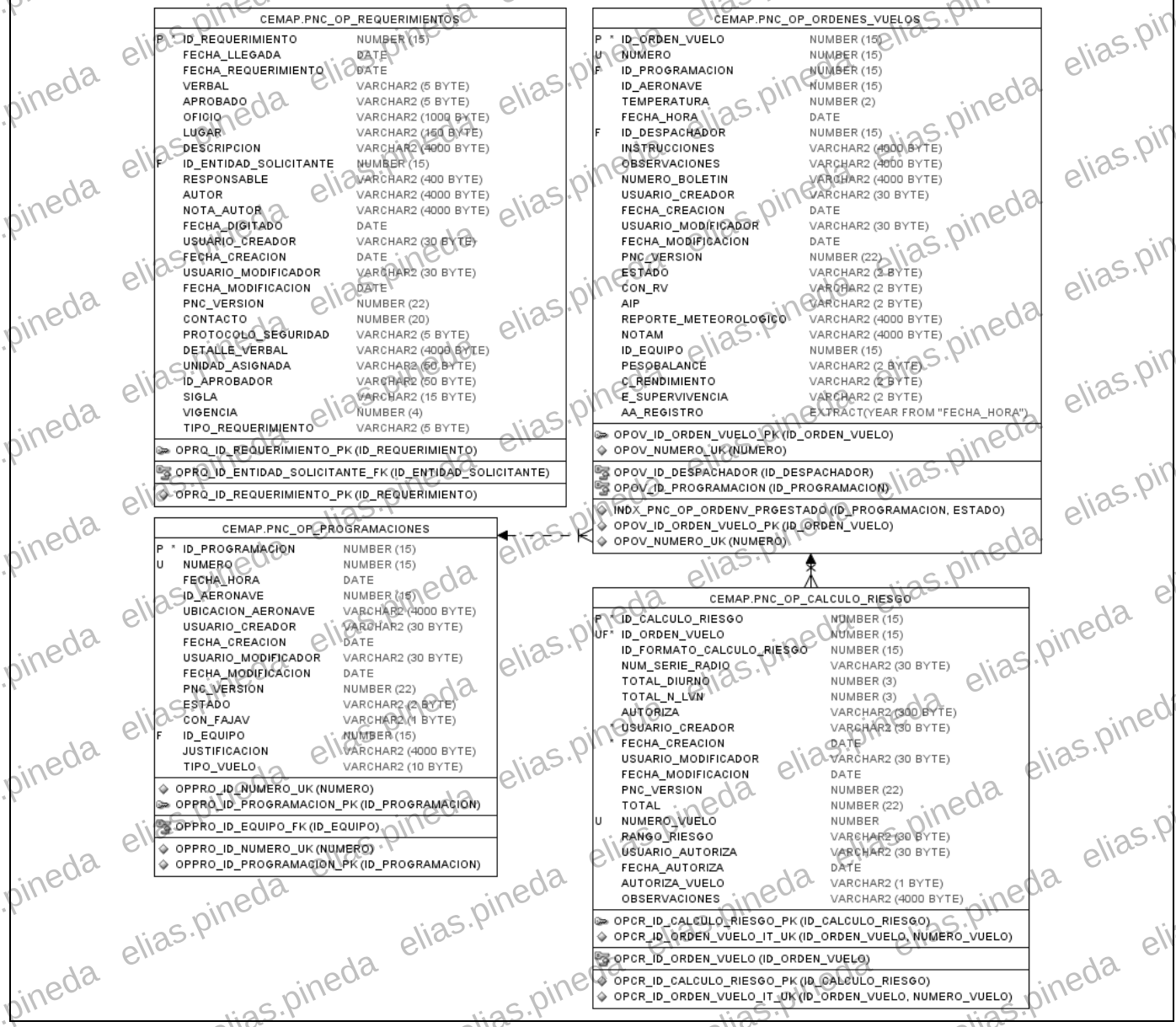


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de Aprobaciones	El sistema despliega el módulo.
El usuario realiza la aprobación de las solicitudes de vuelo	El sistema guarda la información y genera las respectivas notificaciones

Página 173 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

El usuario realiza la aprobación de asignaciones de vuelos.	El sistema guarda la información y genera las respectivas notificaciones
El usuario realiza la aprobación de despachos de vuelos.	El sistema guarda la información y genera las respectivas notificaciones
El usuario realiza la aprobación del cálculo de riesgo del vuelo.	El sistema guarda la información y genera las respectivas notificaciones
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN
N/A
BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes

Contenido pantalla Consulta de solicitudes de vuelo

- Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo
- Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo
- Botón para registrar la viabilidad de la solicitud

- Botón para cancelar solicitud



Contenido pantalla detalle solicitud de vuelo

- Campo para ver información del itinerario de vuelo
- Campo para ver el histórico de la solicitud
- Campo para ver información de los pasajeros
- Campo para indicar la autorización
- Campo para ingresar observaciones



R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes

Contenido pantalla consulta de solicitudes de aprobación

- Campo para búsqueda de solicitudes de aprobación de vuelo
- Campos para ver la información de las solicitudes de aprobación
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Botón para ver el detalle de la solicitud de vuelo



Contenido pantalla aprobación

- Campos para ver los datos del itinerario
- Campos para ver los datos históricos
- Campo para ver la información de los pasajeros
- Campo para aprobar/desaprobar
- Campo para solicitar concepto
- Campo para ingresar comentarios



R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelos

Contenido pantalla asignación solicitudes de vuelo

- Campo para buscar asignaciones de vuelo
- Campo para ver las asignaciones de vuelo
- Campo para ver el detalle del vuelo
- Campo para cancelar el vuelo



Contenido pantalla asignación de vuelo

- Campo para ingresar la compañía
- Campo para ingresar la vigencia del requerimiento
- Campo para ingresar comentarios



Contenido pantalla cancelación de vuelo

- Campos para ingresar el motivo de la cancelación



R15.4 Realizar desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo

Contenido pantalla aprobación

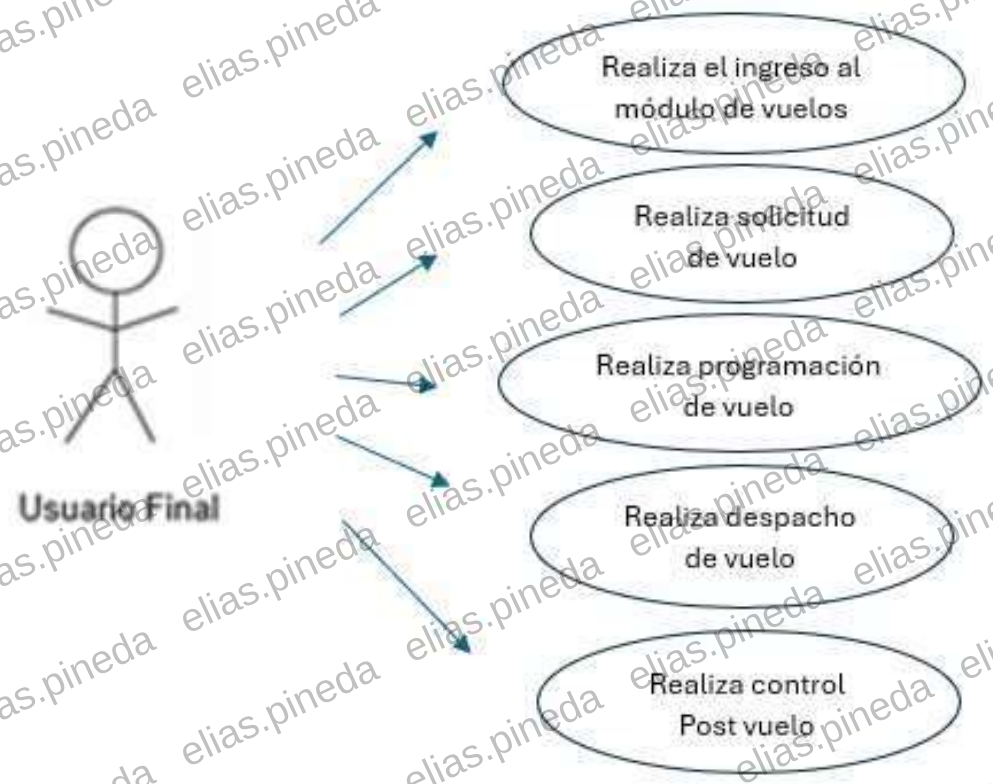
- Campos para ver el resultado del cálculo
- Campo para la orden de vuelo

- Campo para el número del vuelo
- Campo para ver la fecha del vuelo
- Campo para ver la matrícula del vuelo
- Campo para indicar si se autoriza o no el vuelo
- Campo para ingresar las observaciones de la decisión



FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R16 Realizar el desarrollo del Módulo de Vuelos
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite registrar y gestionar la información del proceso de operación aérea, desde el requerimiento de vuelo, programación, orden y registro de vuelo.
RESUMEN: Realizar el desarrollo del módulo de vuelo
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



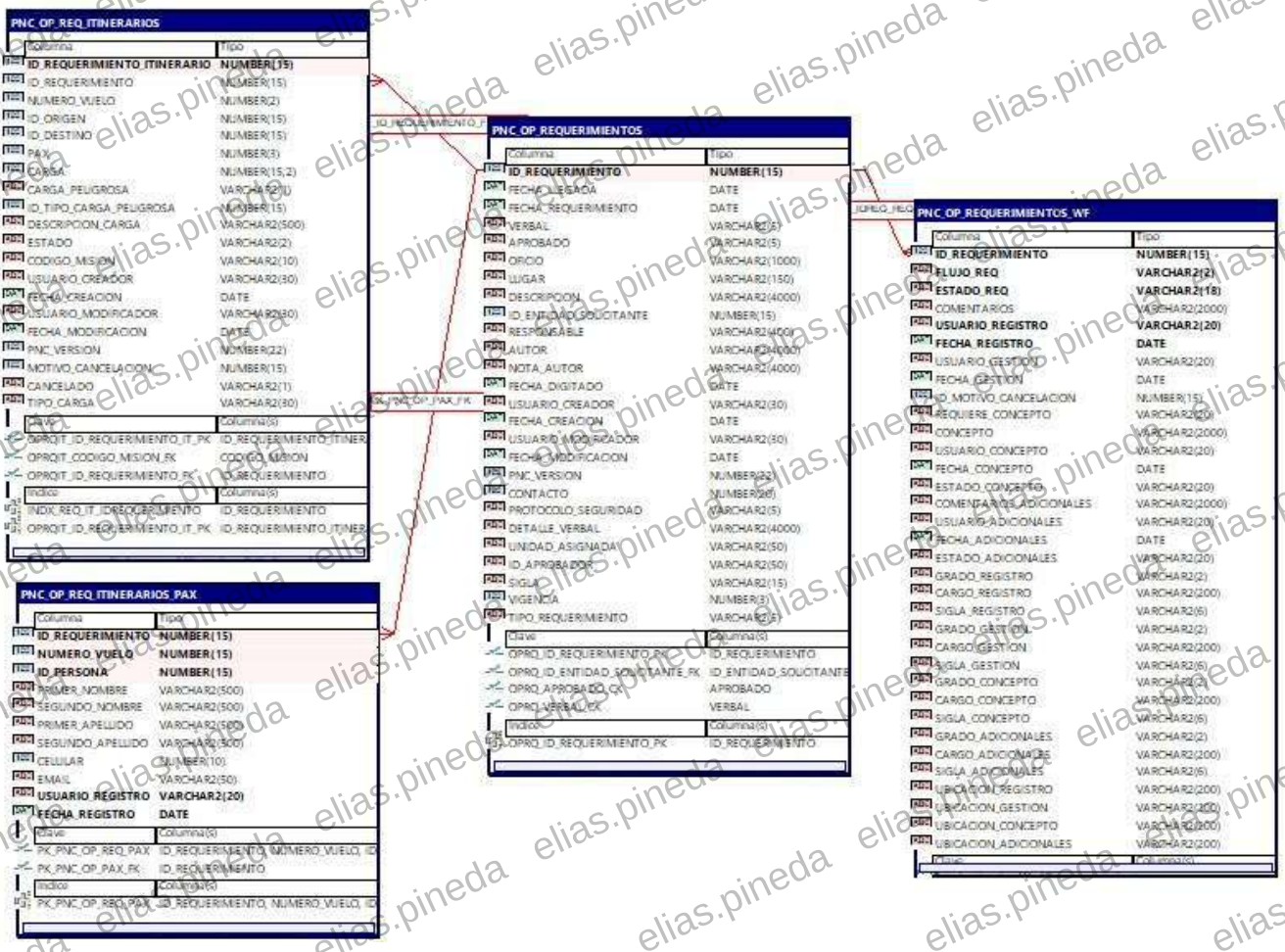
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de Vuelos	Se despliega el módulo.
El usuario realiza la solicitud de vuelo de los diferentes tipos (solicitud, solicitud verbal, solicitud convenio, escuela,).	El sistema guarda la información registrada.

Página 181 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

El usuario realiza la programación de vuelo.	El sistema guarda la información registrada y genera notificaciones.
El usuario realiza el despacho de vuelo	El sistema guarda la información registrada.
El usuario realiza el control post vuelo	
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

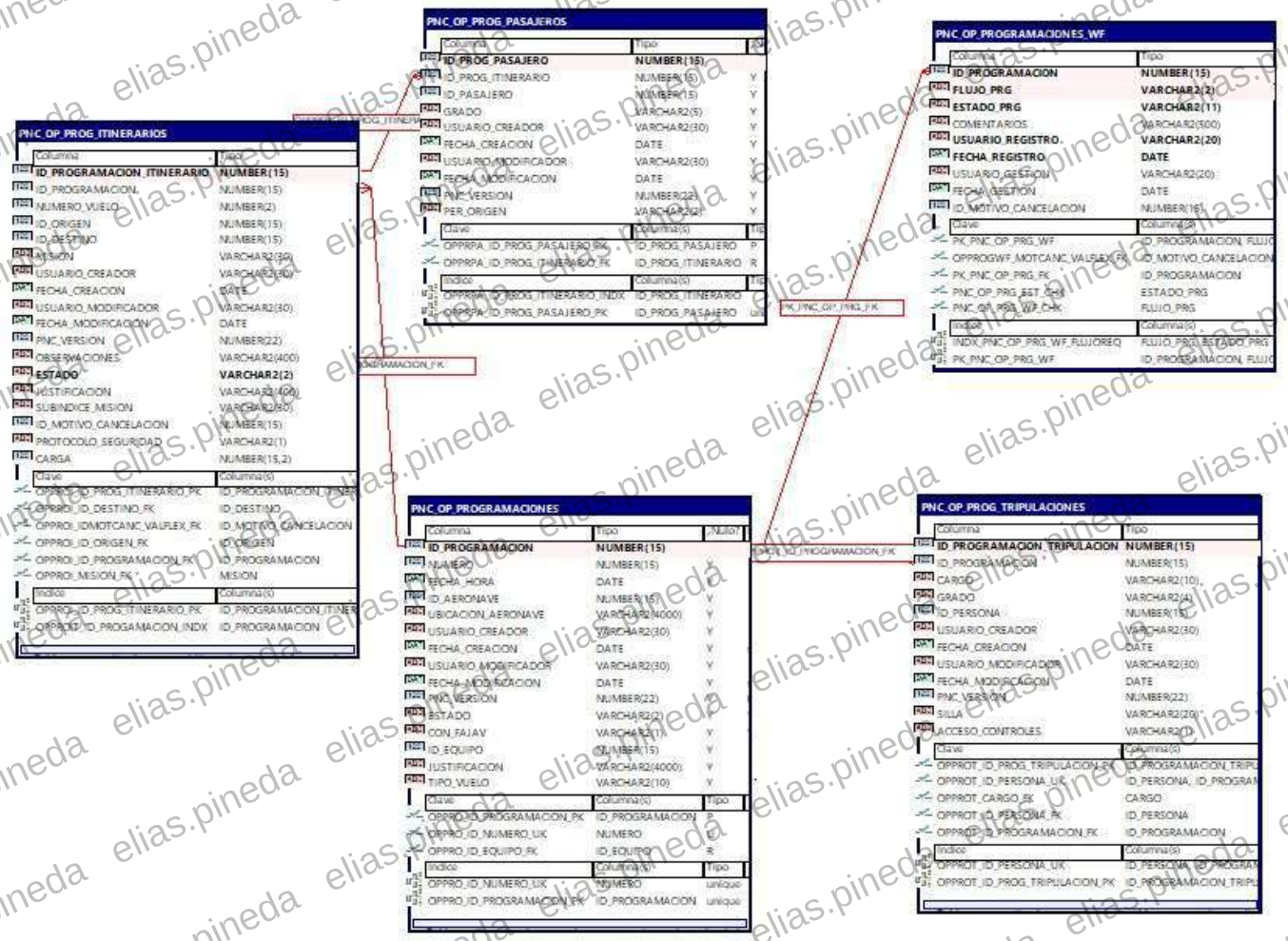
MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Solicitudes

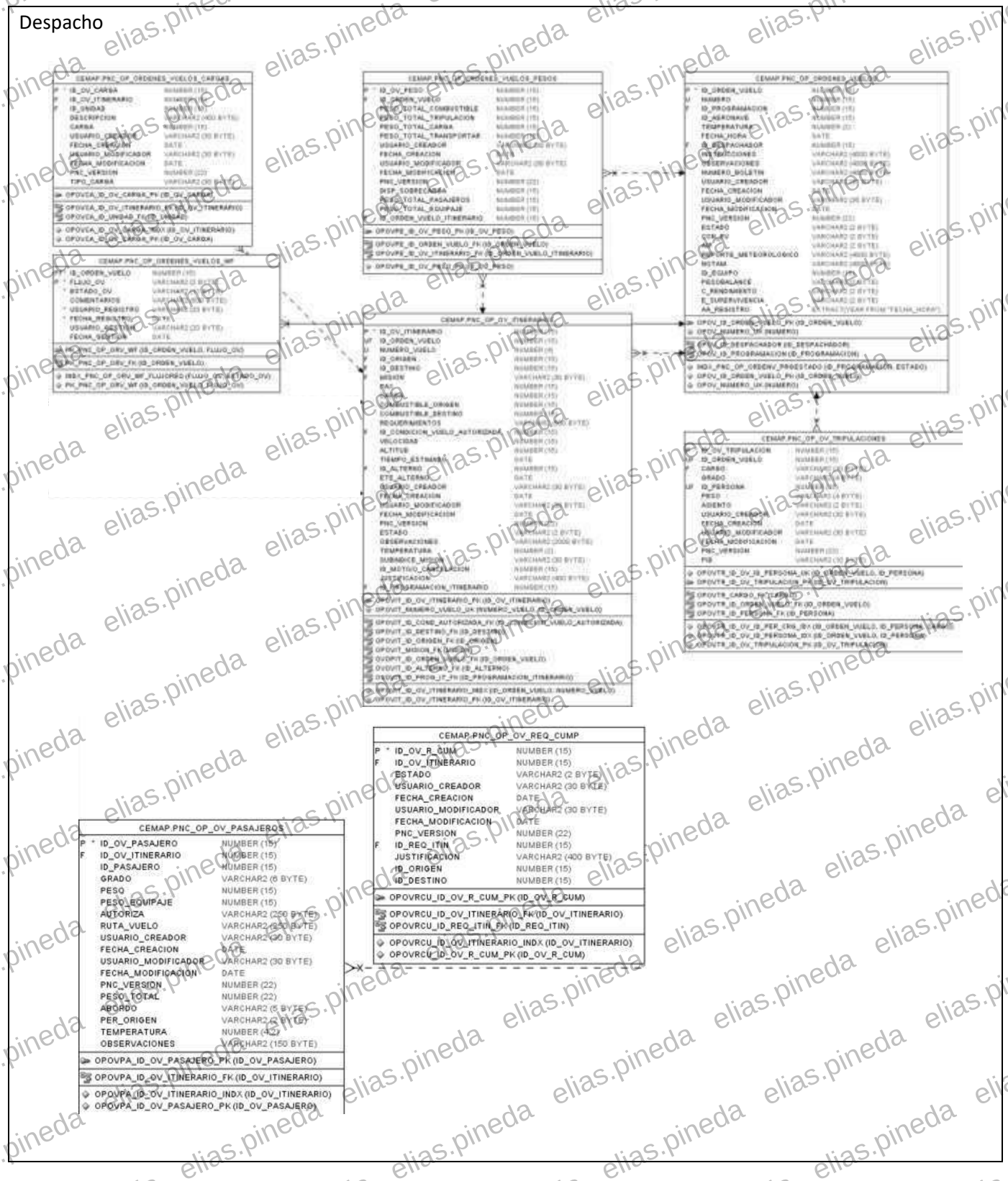


Página 182 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

Programación



Despacho


CEMAP.PNC_OP_OV_REQ_CUMP
P * ID_OV_R_CUM NUMBER (15)
F ID_OV_ITINERARIO NUMBER (15)
ESTADO VARCHAR2 (2 BYTE)
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
F ID_REQ_ITIN NUMBER (15)
JUSTIFICACION VARCHAR2 (400 BYTE)
ID_ORIGEN NUMBER (15)
ID_DESTINO NUMBER (15)
OPOVRCU_ID_OV_R_CUM_PK (ID_OV_R_CUM)
OPOVRCU_ID_OV_ITINERARIO_FK (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVRCU_ID_REQ_ITIN_FK (ID_REQ_ITIN)
OPOVRCU_ID_OV_ITINERARIO_INDX (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVRCU_ID_OV_R_CUM_PK (ID_OV_R_CUM)
CEMAP.PNC_OP_OV_PASAJEROS
P * ID_OV_PASAJERO NUMBER (15)
F ID_OV_ITINERARIO NUMBER (15)
ID_PASAJERO NUMBER (15)
GRADO VARCHAR2 (6 BYTE)
PESO NUMBER (15)
PESO_EQUIPAJE NUMBER (15)
AUTORIZA VARCHAR2 (250 BYTE)
RUTA_VUELO VARCHAR2 (250 BYTE)
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
PESO_TOTAL NUMBER (22)
ABORDO VARCHAR2 (5 BYTE)
PER_ORIGEN VARCHAR2 (5 BYTE)
TEMPERATURA NUMBER (4,2)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (150 BYTE)
OPOVPA_ID_OV_PASAJERO_PK (ID_OV_PASAJERO)
OPOVPA_ID_OV_ITINERARIO_FK (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVPA_ID_OV_ITINERARIO_INDX (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVPA_ID_OV_PASAJERO_PK (ID_OV_PASAJERO)

Postvuelo



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*
BARRA DE MENÚ



FORMULARIO

R16.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo

Contenido Pantalla Solicitudes de Vuelo

- Campo para buscar solicitudes de vuelo
- Campos para ver las solicitudes de vuelo
- Campo para ver el estado de la solicitud
- Botón para ver el detalle de la solicitud



Contenido Pantalla registrar información de solicitud

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
- Campo para ingresar el teléfono del contacto
- Campo para ingresar el antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la solicitud
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario - pasajeros

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga y peso
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



Contenido Pantalla consulta de solicitudes de vuelo

- Campo para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver los datos de la solicitud consultada



R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento verbal

Contenido Pantalla solicitud de vuelo

- Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo
- Campo para ingresar la entidad solicitante
- Campo para ingresar el teléfono del coordinador
- Campo para ingresar el antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Campo para ingresar el aprobador de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario - pasajeros

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Programación

Contenido pantalla solicitud de vuelo asignadas

- Campo para ver el número de solicitud
- Campo para ver el detalle
- Campo para ver la fecha solicitada
- Campo para ver el solicitante

- Campo para ver los itinerarios
- Campo para ver la cantidad de pasajeros
- Botón para ver el detalle de la solicitud
- Botón para seleccionar la solicitud a programar



Contenido pantalla programar vuelo

- Campo para ingresar fecha y hora
- Campo para ingresar tiempo de vuelo
- Campo para ingresar la aeronave
- Campo para ingresar la ubicación de la aeronave
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario/Tripulación

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para ingresar el código de la misión
- Campo para ingresar el subíndice de la misión
- Campo para ingresar el requerimiento
- Campo para indicar si se tiene protocolo de seguridad

- Campo para ingresar observaciones
- Botón para agregar vuelo
- Campos para ingresar la información de la tripulación
- Campo para ingresar la posición del vuelo
- Botón guardar



Contenido Pantalla programaciones generadas

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campo para ver el número de la programación
- Campo para ver el número de solicitudes de vuelo
- Campo para ver la fecha programada
- Campo para ver el programador
- Campo para ver la matrícula de la aeronave
- Campo para ver el estado
- Botón para abrir el detalle de la programación
- Botón para ingresar modificaciones



Contenido pantalla consulta programaciones

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada



R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Despacho

Contenido pantalla programaciones asignadas

- Campo para el número de programación
- Campo para la ubicación de la aeronave
- Campo para la fecha y hora programada
- Campo para ver por quien fue programado
- Campos para ver la aeronave y modelo



Contenido pantalla ordenes de vuelo generadas

- Campo para el número de orden de vuelo
- Campo para el número de programación
- Campo para la fecha y hora programada
- Campos para ver la aeronave y modelo
- Campo para el despachador
- Campo para el número de itinerarios
- Campo para el número de pasajeros
- Campo para ver el estado



Contenido pantalla consulta órdenes de vuelo generadas

- Campo para ingresar parámetro de consulta
- Campos para ver los datos de la orden de vuelo consultada



R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelos convenio

Contenido pantalla Información solicitud de vuelo convenio

- Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
- Campo para ingresar el teléfono del contacto
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud Escuela

Contenido pantalla Información solicitud de vuelo escuela

- Campo para la entidad solicitante
- Campo para el aprobador
- Campos para ingresar la fecha y horas requeridas
- Campo para el teléfono del coordinador
- Campo para el antecedente GEPOL

- Campo para descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo compañía

Contenido pantalla Registrar mis solicitudes

- Campo para ingresar el número de solicitud
- Campo para ingresar la fecha del registro

- Campo para ingresar la descripción de la solicitud
- Campo para ingresar la compañía
- Campo para ingresar el oficio
- Campo para ver el estado
- Botón para abrir el detalle de la solicitud creada.



Contenido pantalla solicitud de vuelo

- Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
- Campo para ingresar teléfono del contacto
- Campo para ingresar antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

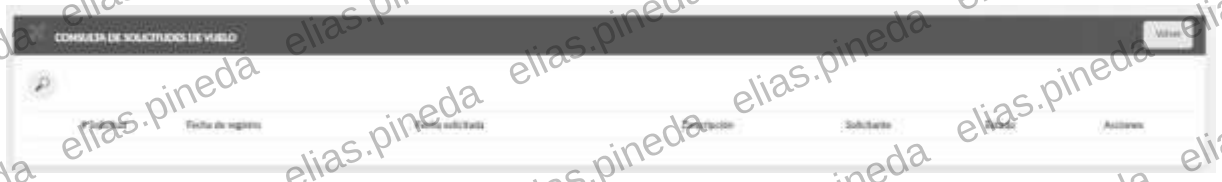
- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga

- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



Contenido pantalla consulta solicitudes de vuelo

- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver el resultado de la solicitud consultada



R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía

Contenido pantalla aprobaciones de vuelo compañía,

- Campos para buscar solicitudes
- Campos para ver las solicitudes realizadas
- Botón para realizar la solicitud



Contenido detalle aprobación de vuelo compañía

- Campo para ingresar fecha y hora del vuelo
- Campo para ingresar teléfono del contacto
- Campo para ingresar antecedente GEPOL
- Campo para ingresar la descripción de la misión
- Botón continuar



Contenido pantalla Itinerario

- Campo para ingresar el origen del vuelo
- Campo para ingresar el destino del vuelo
- Campo para indicar si se transporta carga
- Campos para ingresar la información de los pasajeros
- Botón guardar



R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla Postvuelo

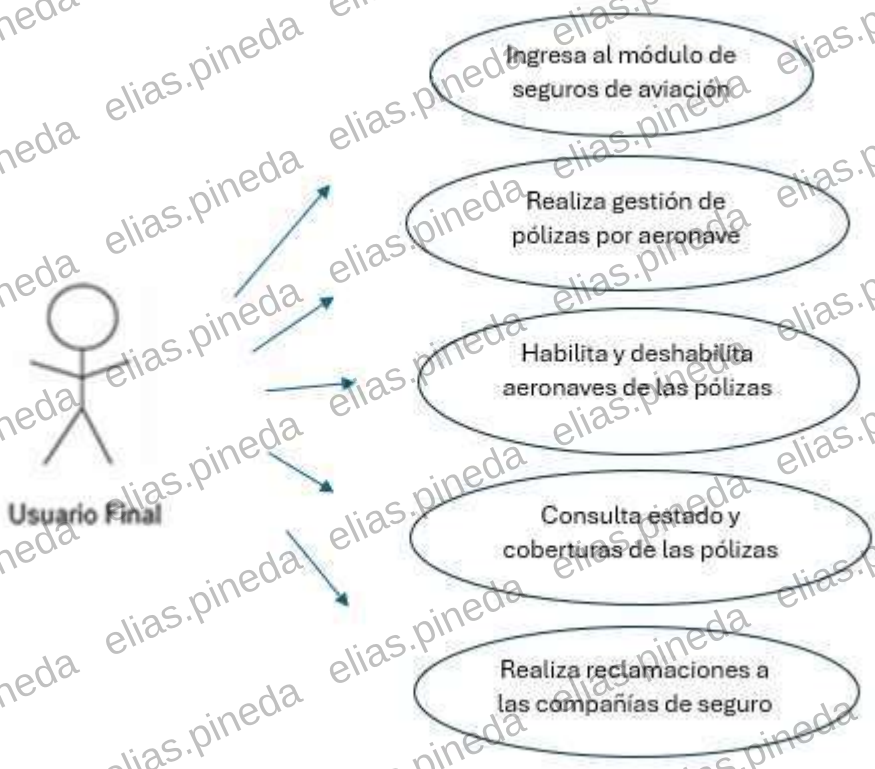
Contenido pantalla consulta órdenes de vuelo

- Campos para ingresar el parámetro de la consulta
- Campos para ver la información de la orden de vuelo consultada



FECHA: 25/082024
CASO DE USO: R17 Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite registrar la información de los seguros de cada aeronave
RESUMEN: Realizar el desarrollo del módulo de seguros de aviación.
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

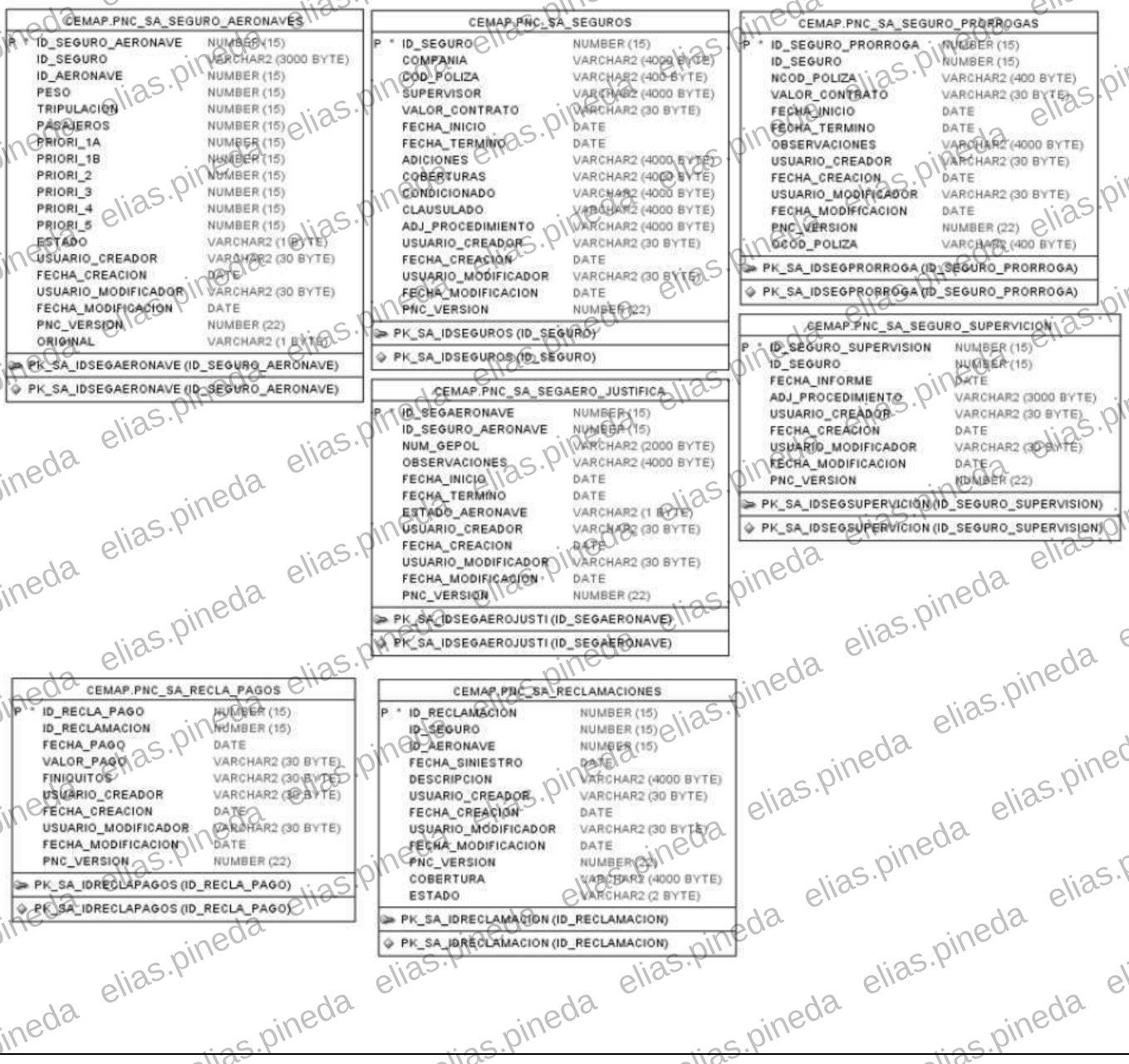
CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS



ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de seguros de aviación	Se despliega el módulo.
El usuario realiza la gestión de las pólizas por aeronave, registra supervisiones, y prórrogas.	El sistema guarda la información registrada.
El usuario realiza la vinculación y desvinculación de las aeronaves sobre las pólizas	El sistema guarda la información y deshabilita las aeronaves correspondientes
El usuario consulta el estado, las coberturas y	El sistema muestra la información consultada

prioridades de la póliza de cada aeronave	
El usuario registra las reclamaciones hechas a las compañías de seguros	El sistema guarda la información registrada.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO



OBSERVACIONES
1. N/A

PLANTILLAS DE DISEÑO
LOGIN *N/A*
BARRA DE MENÚ 
FORMULARIO **R18.1 Desarrollar la pantalla Administración de seguros de Aviación** **Contenido pantalla administración seguros de aviación** - Campo para realizar una búsqueda - Campos para ver la información de las pólizas de aviación - Botón para crear un registro - Botón para crear el registro - Botón para ingresar a complementar la información del seguro - Botón para realizar una supervisión - Botón para realizar una prórroga - Botón para prioridades habilitar / deshabilitar una aeronave



Contenido pantalla crear / complementar seguro

- Campo para ingresar la compañía aseguradora
- Campo para ingresar el número de Póliza
- Campo para ingresar el supervisor del contrato
- Campo para ingresar el valor del contrato
- Campo para ingresar la fecha Inicio – fin del contrato
- Campo para ingresar adiciones al contrato
- Campo para ingresar las coberturas del contrato
- Campo para ingresar Condicionado
- Campo para ingresar Clausulado



Contenido pantalla Supervisión

- Campo para la fecha del informe
- Campo para adjuntar archivo
- Campo para descargar el archivo adjunto



Contenido pantalla Prioridades

- Campo para ver las coberturas para cada aeronave
- Campo para habilitar deshabilitar la aeronave



Contenido pantalla Prórroga

- Campo para ingresar la nueva póliza
- Campos para ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza
- Campo para ingresar el valor de la póliza
- Campo para ingresar observaciones



R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves

Contenido pantalla gestión de aeronaves

- Campos para ver la aeronave y su vinculación con la póliza
- Campo para ver el estado
- Botón para vincular / desvincular



Contenido pantalla Habilitar / Deshabilitar aeronave

- Campos para el número de póliza
- Campo para el número Gepol
- Campos par inicio y fin
- Campo para ingresar la justificación
- Botón para habilitar / deshabilitar



R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves

Contenido pantalla estado aeronaves

- Campo para realizar una búsqueda dentro de la pantalla

- Campos para ver los datos de la aeronave y su póliza
- Campos para ver las coberturas de la aeronave
- Campo para ver estado de la aeronave



R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones

Contenido pantalla reclamaciones de seguros

- Campo para realizar una búsqueda
- Campos para ver la información de las pólizas
- Botón para ver detalle de la póliza
- Botón para registrar los pagos



Contenido pantalla crear reclamaciones

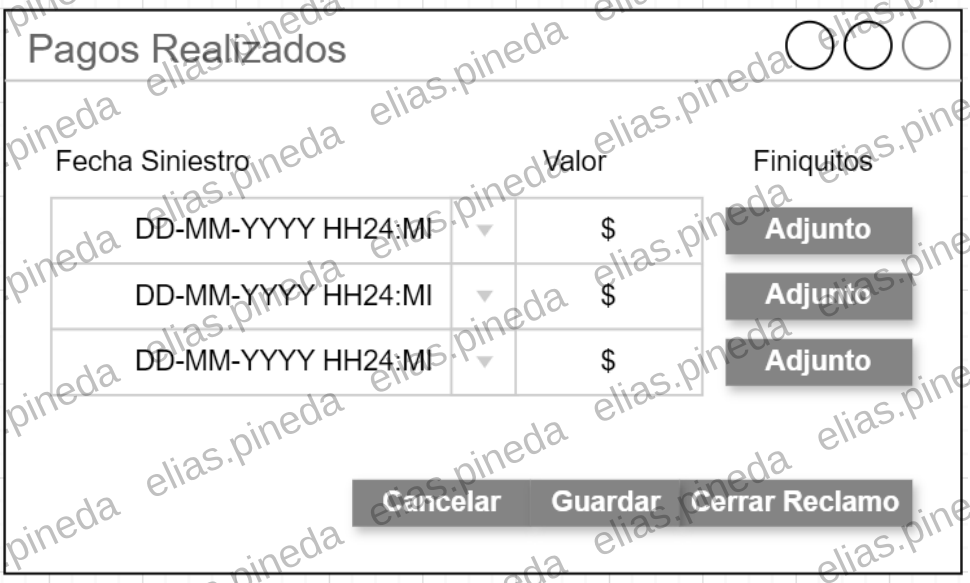
- Campo para ingresar la fecha del siniestro
- Campo para ingresar la descripción del siniestro

- Campo para ingresar las pólizas afectadas



Contenido pantalla pagos

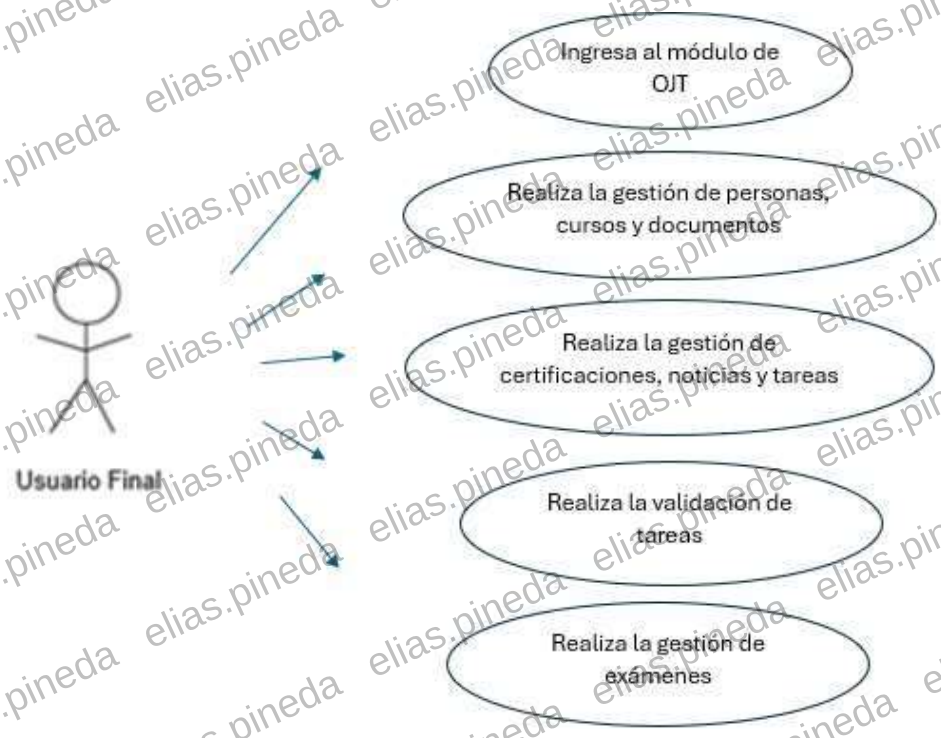
- Campo para ingresar la fecha del siniestro
- Campo para ingresar el valor pagado
- Campo para adjuntar un documento


Pagos Realizados
Fecha Siniestro
Valor
Finiquitos
DD-MM-YYYY HH24:MI
$
Adjunto
DD-MM-YYYY HH24:MI
$
Adjunto
DD-MM-YYYY HH24:MI
$
Adjunto
Cancelar
Guardar
Cerrar Reclamo

Página 210 de 214	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0034		
Fecha: 23-04-2024	ANÁLISIS DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Versión: 3		

FECHA: 25/08/2024
CASO DE USO: R12 Realizar el desarrollo del Módulo OJT
ACTORES: Usuario final-Sistema
PROPÓSITO: El módulo permite registrar la información de las bases que realizan operaciones de aspersión.
RESUMEN: Realizar el desarrollo del módulo
TIPO: Artefacto UML
REFERENCIAS CRUZADAS:
ÁREA O DEPENDENCIA: Área de Aviación Policial
UNIDAD A LA QUE PERTENECE: Centro de Monitoreo de Aviación Policial - CEMAP

CURSO NORMAL DE LOS EVENTOS

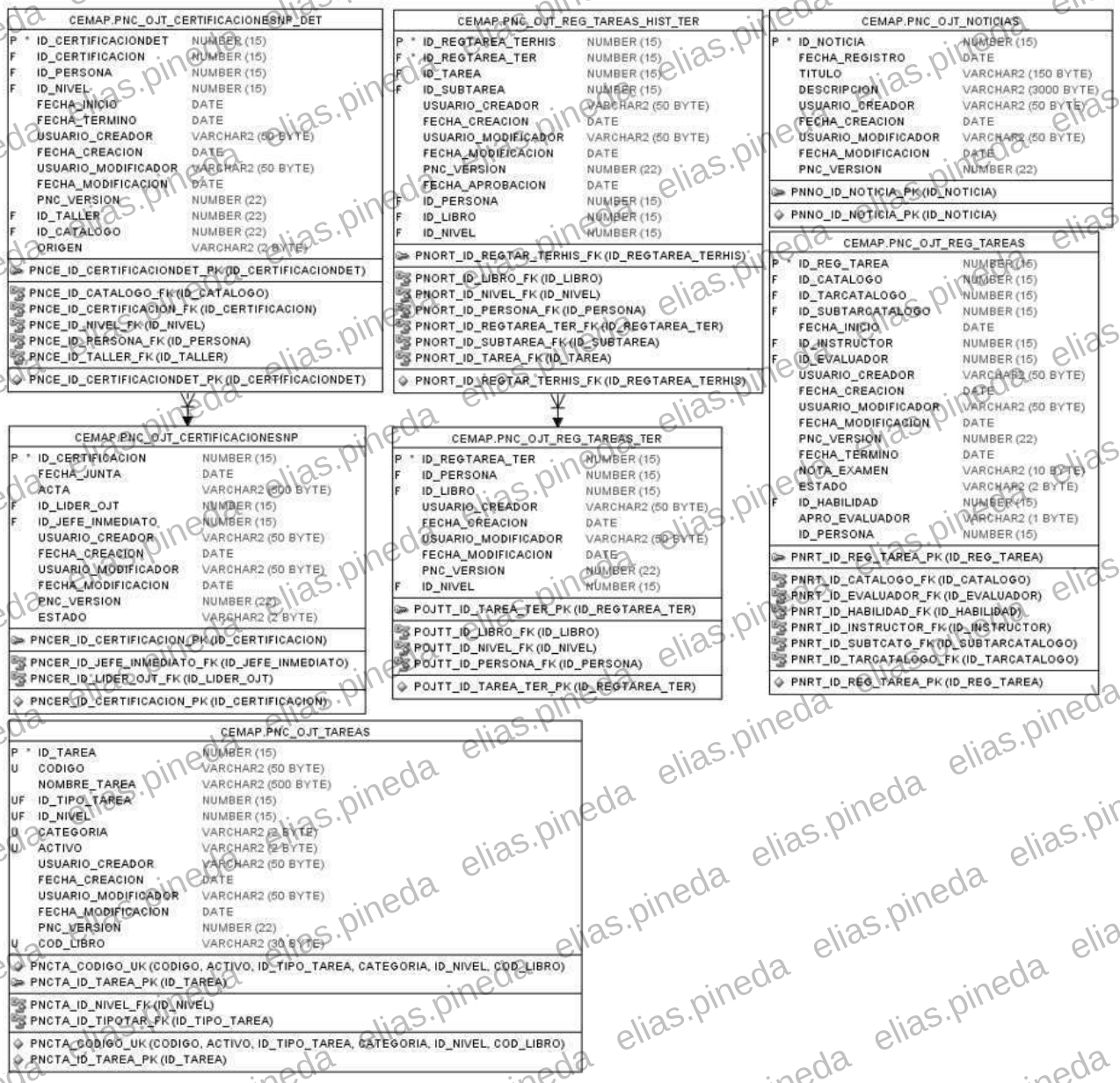


ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
El usuario ingresa al módulo de OJT	Se despliega el módulo.
El usuario realiza la gestión de personas, cursos y documentos	El sistema guarda la información registrada.
El usuario realiza la gestión de certificaciones, noticias y tareas	El sistema guarda la información registrada.

El usuario realiza la validación de tareas	El sistema guarda la información registrada.
El usuario realiza la gestión de exámenes	El sistema guarda la información registrada.
CAMINOS ALTERNATIVOS: no aplica	

MODELO ENTIDAD RELACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Transaccional



Validaciones

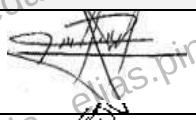
CEMAP.PNC_OJT_VALIDACIONES		
P *	ID_VALIDACION	NUMBER (15)
F	ID_PERSONA_VALIDA	NUMBER (15)
F	ID_PERSONA	NUMBER (15)
	ID_REG_TAREA	NUMBER (15)
	FECHA_INICIO	DATE
	FECHA_TERMINO	DATE
	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 (50 BYTE)
	FECHA_CREACION	DATE
	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2 (50 BYTE)
	FECHA_MODIFICACION	DATE
	PNC_VERSION	NUMBER (22)
F	APROBADO	NUMBER (15)
	FECHA_VALIDADO	DATE
F	APROBADO_EVALUADOR	NUMBER (15)
F	ID_HABILIDAD	NUMBER (15)
F	ID_NIVEL	NUMBER (15)
F	ID_TAREA	NUMBER (15)
F	ID_SUBTAREA	NUMBER (15)
F	ID_CATALOGO	NUMBER (15)
F	ID_PER_INICIAL	NUMBER (15)
PNOJV_ID_VALIDACION_PK (ID_VALIDACION)		
PNOJV_APROBADO_FK (APROBADO)		
PNOJV_APRO_VEAL_FK (APROBADO_EVALUADOR)		
PNOJV_ID_CATALOGO_FK (ID_CATALOGO)		
PNOJV_ID_HABILIDAD (ID_HABILIDAD)		
PNOJV_ID_NIVEL (ID_NIVEL)		
PNOJV_ID_PER_INICIAL_FK (ID_PER_INICIAL)		
PNOJV_ID_PERSONA_FK (ID_PERSONA)		
PNOJV_ID_PERSONA_VALIDA_FK (ID_PERSONA_VALIDA)		
PNOJV_ID_SUBTAREA (ID_SUBTAREA)		
PNOJV_ID_TAREA_FK (ID_TAREA)		
PNOJV_ID_VALIDACION_PK (ID_VALIDACION)		

Exámenes



OBSERVACIONES

1. N/A

APRUEBAN					
GR	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
MY	DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	GRMAP	2.230.733	3134291259	
SI	SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO	GRMAP	1.010.208.988	3107758456	
PT	BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA	GRMAP	1.110.537.657	3132069136	

Página 1 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP

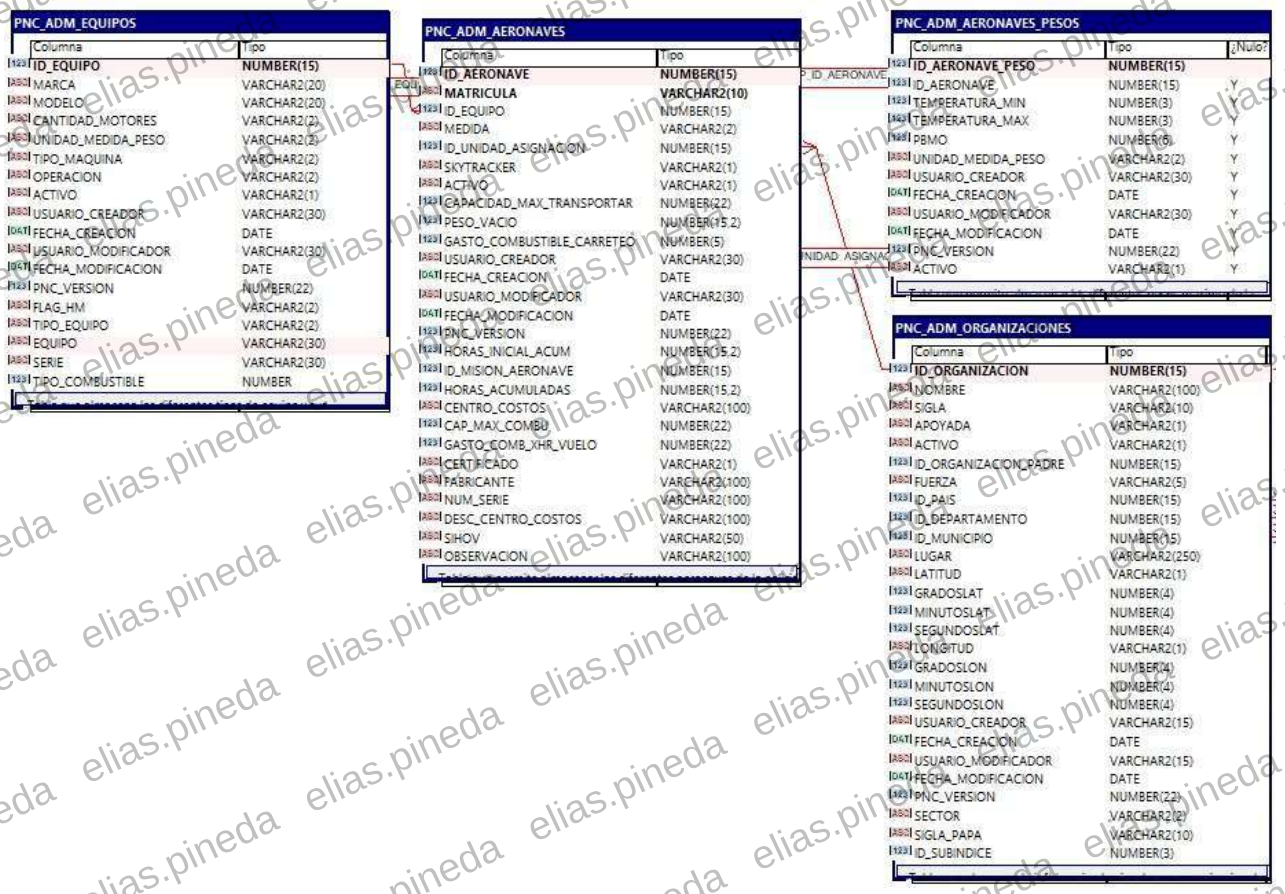
Fecha de diligenciamiento: 25/08/2024

Área o Dependencia: Área Operación Aeronáutica

Unidad a la que pertenece: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP

R2. Módulo de Parametrización.

Equipos - Aeronaves



1503194894

Página 2 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

Cargos



PNC_ADM_CARGOS_VUELOS

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	C
ID_CARGO	NUMBER(15)			L
CARGO	VARCHAR2(5)	Y		C
DESCRIPCION	VARCHAR2(100)	Y		C
DESCRIPCION_INGLES	VARCHAR2(100)	Y		C
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y	'S'	C
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate	C
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	C
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0	C
SIHOV	VARCHAR2(15)	Y		C
TIPO_TRIPULANTE	VARCHAR2(5)	Y		C

Clave	Columna(s)	Tipo
ADMCV_ID_CARGO_PK	ID_CARGO	P
ADMCV_CARGO_UK	CARGO	U
ADMCV_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Indice	Columna(s)	Tipo
ADMCV_CARGO_UK	CARGO	unique
ADMCV_ID_CARGO_PK	ID_CARGO	unique

Grados



PNC_ADM_GRADOS

Column	Type	Nullable	Defau
ID_GRADO	NUMBER(15)		
GRADO	VARCHAR2(4)	Y	
DESCRIPCION	VARCHAR2(150)	Y	
SUELDO	NUMBER(7)	Y	
ORDEN	NUMBER(2)	Y	
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y	'S'
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(15)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(15)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0

Key	Column(s)	Type
ADMGR_ID_GRADO	ID_GRADO	P
ADMGR_GRADO	GRADO	U
ADMGR_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

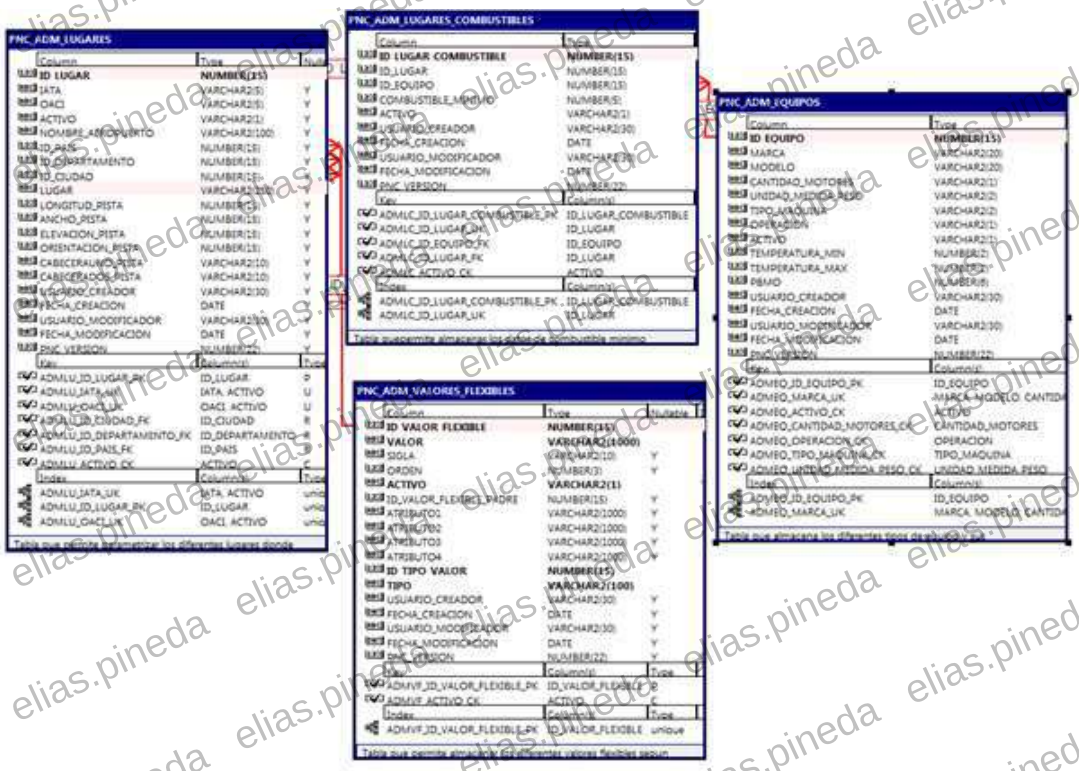
Index	Column(s)	Type
ADMGR_GRADO	GRADO	unique

Tabluniformado de la policia nacional de colombiaa que permite

1503194894

Página 3 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

Lugares



Misiones



PNC_ADM_MISIONES

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	C
ID_MISION	NUMBER(15)			Ll
SIGLA	VARCHAR2(3)			C
MISION	VARCHAR2(500)			Ca
ACTIVO	VARCHAR2(1)		'S'	C
OBSERVACIONES	VARCHAR2(500)	Y		C
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate	C
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	C
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0	C
CATEGORIA_ID	NUMBER	Y		
SIHOV	VARCHAR2(10)	Y		C

Clave	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	P
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	U
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	U
ADMMI_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Indice	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	unique
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	unique
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	unique

Tabla que permitirá ...

Organizaciones



PNC_ADM_ORGANIZACIONES

Columna	Tipo
ID_ORGANIZACION	NUMBER(15)
NOMBRE	VARCHAR2(100)
SIGLA	VARCHAR2(10)
APOYADA	VARCHAR2(1)
ACTIVO	VARCHAR2(1)
ID_ORGANIZACION_PADRE	NUMBER(15)
FUERZA	VARCHAR2(5)
ID_PAIS	NUMBER(15)
ID_DEPARTAMENTO	NUMBER(15)
ID_MUNICIPIO	NUMBER(15)
LUGAR	VARCHAR2(250)
LATITUD	VARCHAR2(1)
GRADOSLAT	NUMBER(4)
MINUTOSLAT	NUMBER(4)
SEGUNDOSLAT	NUMBER(4)
LONGITUD	VARCHAR2(1)
GRADOSLON	NUMBER(4)
MINUTOSLON	NUMBER(4)
SEGUNDOSLON	NUMBER(4)
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(15)
FECHA_CREACION	DATE
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(15)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)
SECTOR	VARCHAR2(2)
SIGLA_PAPA	VARCHAR2(10)
ID_SUBINDICE	NUMBER(3)

Pasajeros



PNC_ADM_PAX

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_PASAJERO	NUMBER(15)		
PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100)		
SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100)	Y	
PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(100)		
SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(100)	Y	
TIPO_IDENTIFICACION	VARCHAR2(2)		'CC'
CELULAR	NUMBER(15)	Y	
CORREO_ELECTRONICO	VARCHAR2(100)		'noregis
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(200)	Y	
FECHA_CREACION	DATE		sysdate
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(200)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate
PNC_VERSION	NUMBER(3)	Y	0
CEDULA	VARCHAR2(15)		

Clave	Columna(s)	Tipo	
ADMPAX_ID_PASAJERO_PK	ID_PASAJERO	P	

Índice	Columna(s)	Tipo	
ADMPAX_ID_PASAJERO_PK	ID_PASAJERO	unique	

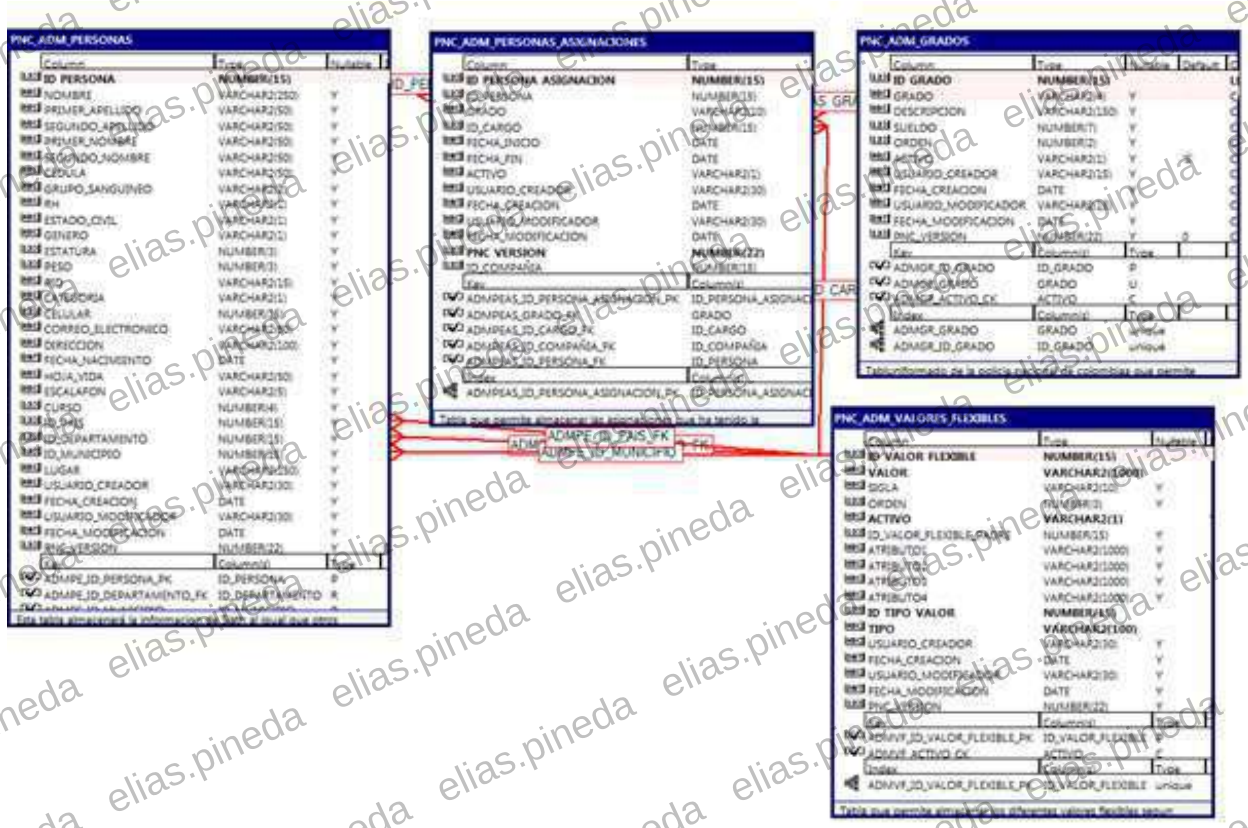
1503194894

Página 5 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

Valores Flexibles



Personas



Página 6 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

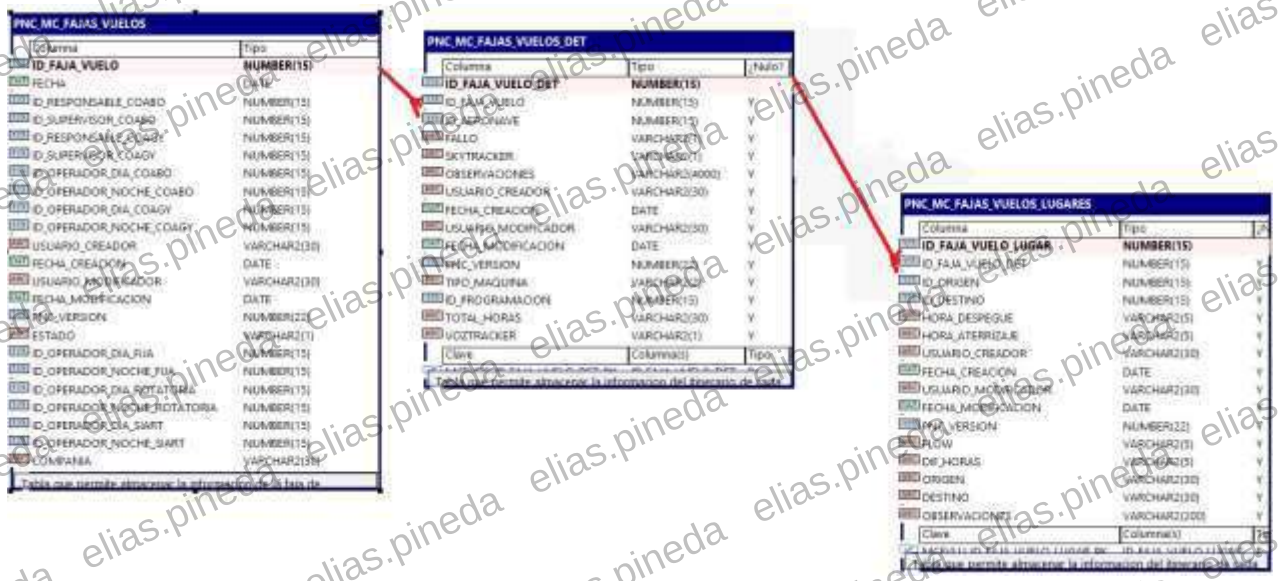
Tripulantes



1503194894

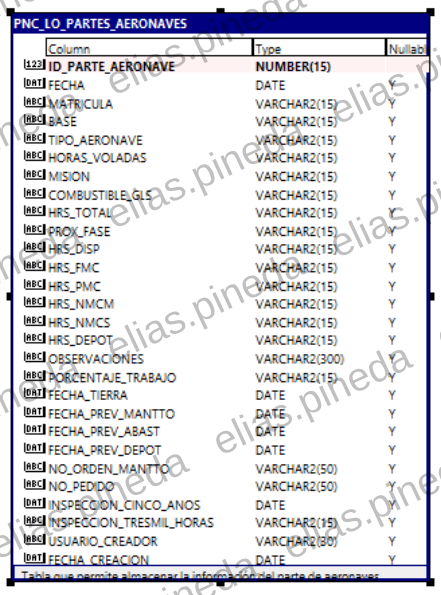
R3. Módulo Monitoreo y Control.

Faja de Vuelo

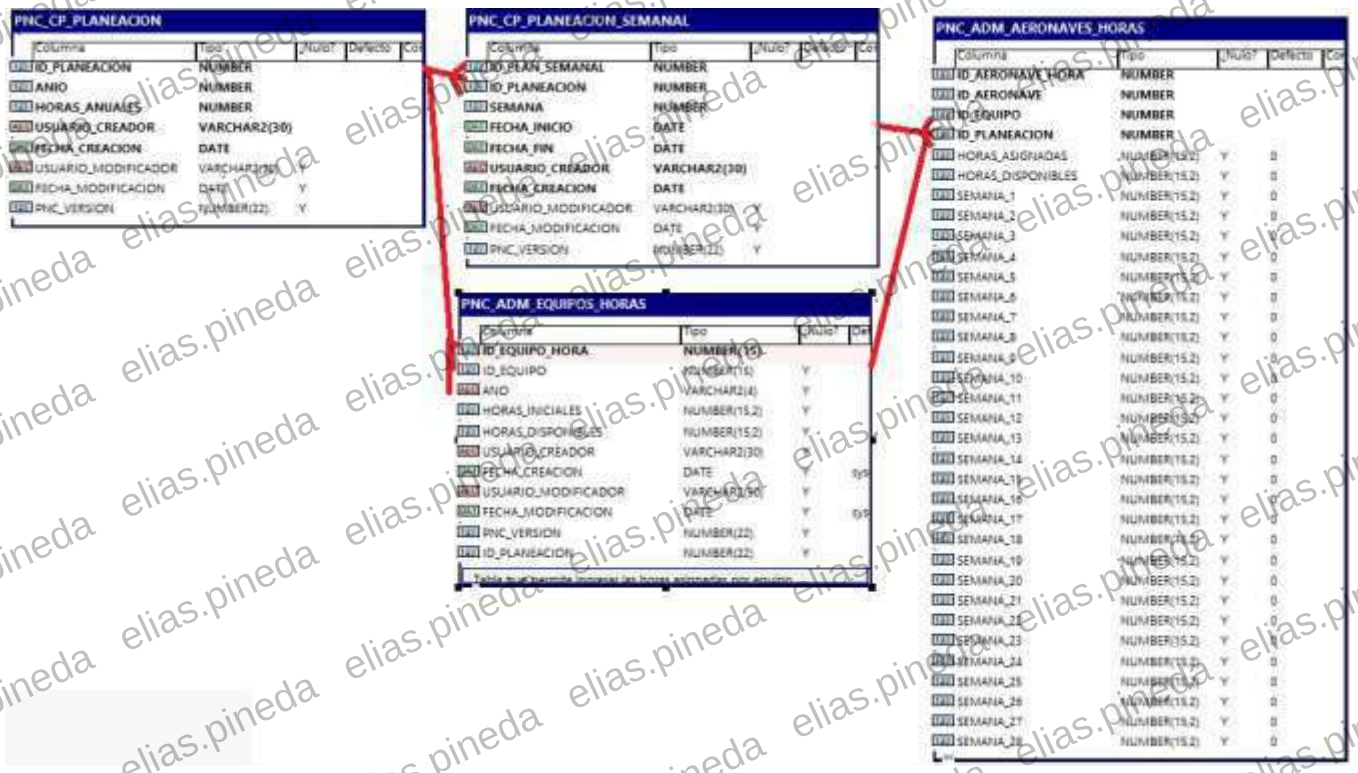


R4. Módulo Control Producción

Parte Aeronaves



Calendario Horas



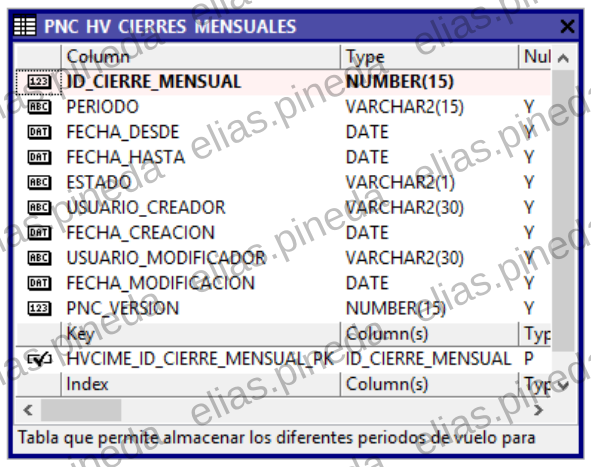
-13 (Mantenimiento Técnicos)

PNC_CP_MTTOHRS_TECNICOS

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	Cor
ID_MTTOHRS_TEC	NUMBER			
FECHA	DATE			
ID_ORDENVUELO	NUMBER			
TOTAL_HORAS	NUMBER(15,2)			
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)			
FECHA_CREACION	DATE			
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y		
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y		

1503194894

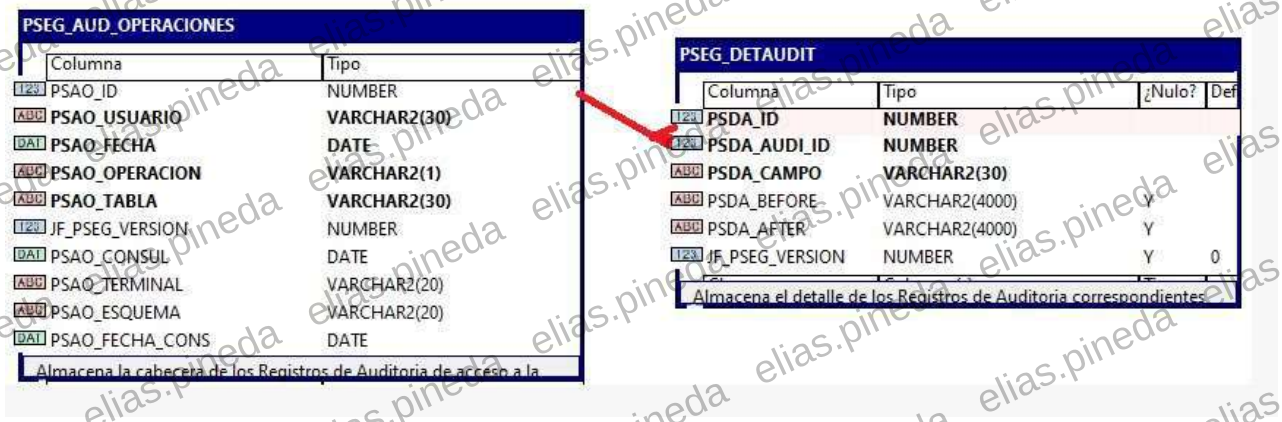
R5. Módulo Estadística



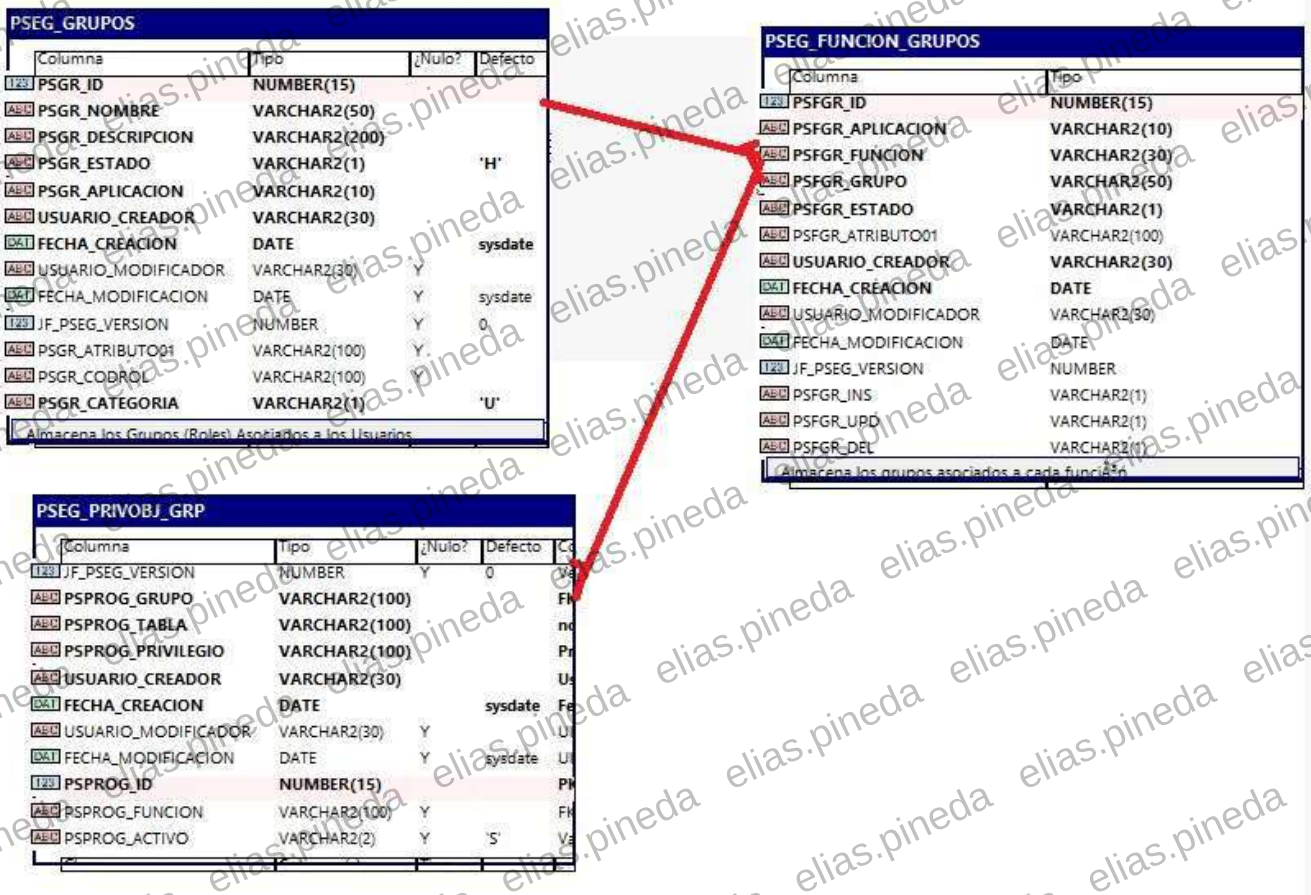
1503194894

R6. Módulo de Seguridad SIMAP.

Auditorias



Roles Privilegios



1503194894
elias.pineda

Página 11 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

Usuarios Privilegios

PSEG_USUARIOS

Columna	Tipo
PSU_ID	**NUMBER(15)**
PSU_USUARIO	**VARCHAR2(30)**
PSU_DESCRIPCION	VARCHAR2(200)
PSU_ESTADO	**VARCHAR2(1)**
PSU_VIGENTE	**VARCHAR2(1)**
PSU_CORREO_ENTIDAD	VARCHAR2(100)
PSU_CORREO_PERSONAL	VARCHAR2(100)
PSU_PERFIL	VARCHAR2(30)
PSU_PERSONA_ID	NUMBER
PSU_APPS_PERSONA_ID	VARCHAR2(100)
PSU_ATRIBUTO01	VARCHAR2(100)
PSU_ATRIBUTO02	VARCHAR2(100)
USUARIO_CREADOR	**VARCHAR2(30)**
FECHA_CREACION	**DATE**
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
JF_PSEG_VERSION	NUMBER
PSU_UNID_ID	NUMBER(15)
PSU_CC	NUMBER(30)
PSU_UNIDAD	VARCHAR2(30)

Almacena los Usuarios de la Base de Datos

PSEG_USUARIO_GRUPOS

Columna	Tipo
PSUG_ID	**NUMBER(15)**
PSUG_USUARIO	**VARCHAR2(30)**
PSUG_GRUPO	**VARCHAR2(50)**
PSUG_ESTADO	**VARCHAR2(1)**
PSUG_PRINCIPAL	**VARCHAR2(1)**
USUARIO_CREADOR	**VARCHAR2(30)**
FECHA_CREACION	**DATE**
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
JF_PSEG_VERSION	NUMBER
FECHA_HASTA	DATE

Almacena la relacion de Grupos asociados a un Usuario de BD

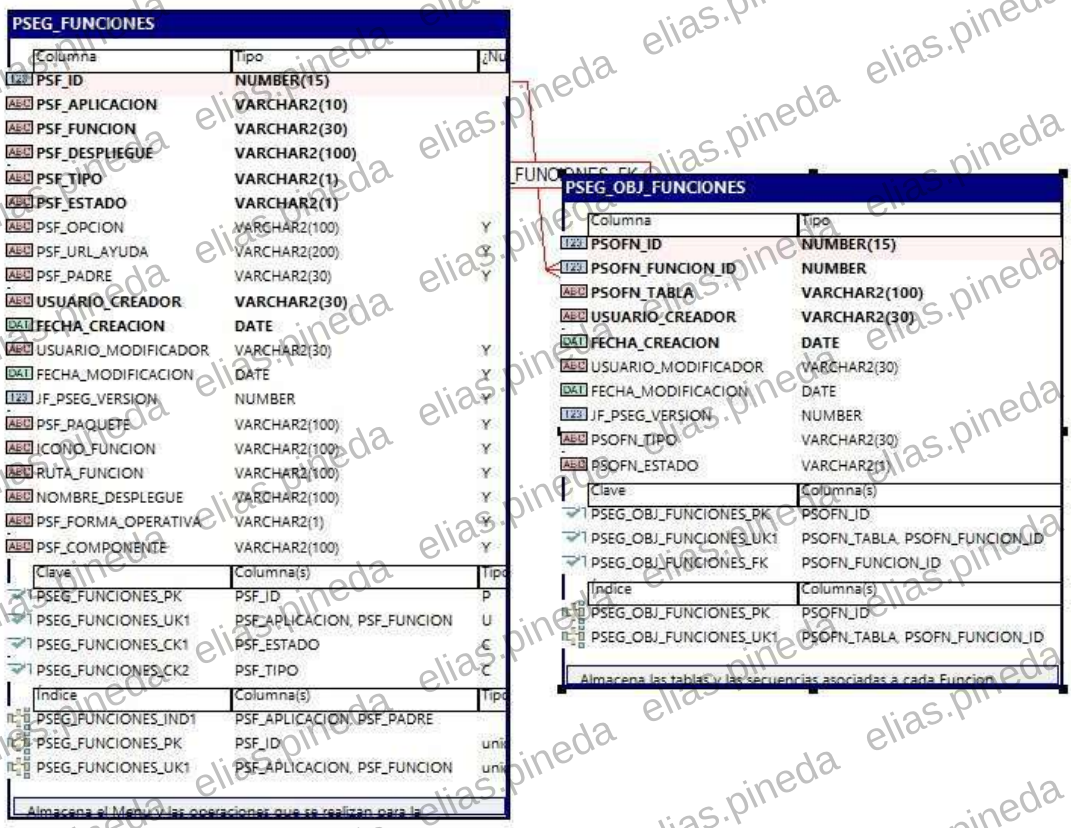
PSEG_PRIVOBJ_USR

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	Co
JF_PSEG_VERSION	NUMBER	Y	0	V
PSPROU_USUARIO	**VARCHAR2(100)**			**FK**
PSPROU_TABLA	**VARCHAR2(100)**			**nc**
PSPROU_PRIVILEGIO	**VARCHAR2(100)**			**Pr**
USUARIO_CREADOR	**VARCHAR2(30)**			**Us**
FECHA_CREACION	**DATE**		**sysdate**	**Fe**
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		U
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	U
PSPROU_ID	**NUMBER(15)**			**PK**
PSPROU_FUNCION	VARCHAR2(100)	Y		FK
PSPROU_ACTIVO	VARCHAR2(2)	Y	'S'	Va
PSPROU_GRUPO_ID	NUMBER(15)	Y		FK

1503194894

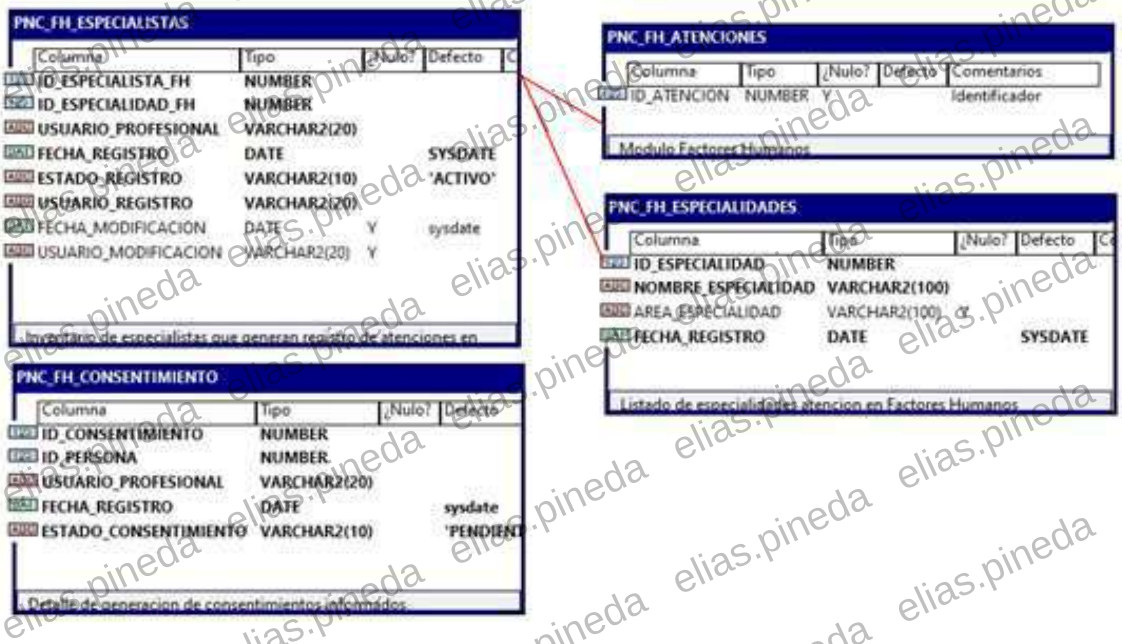
Página 12 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

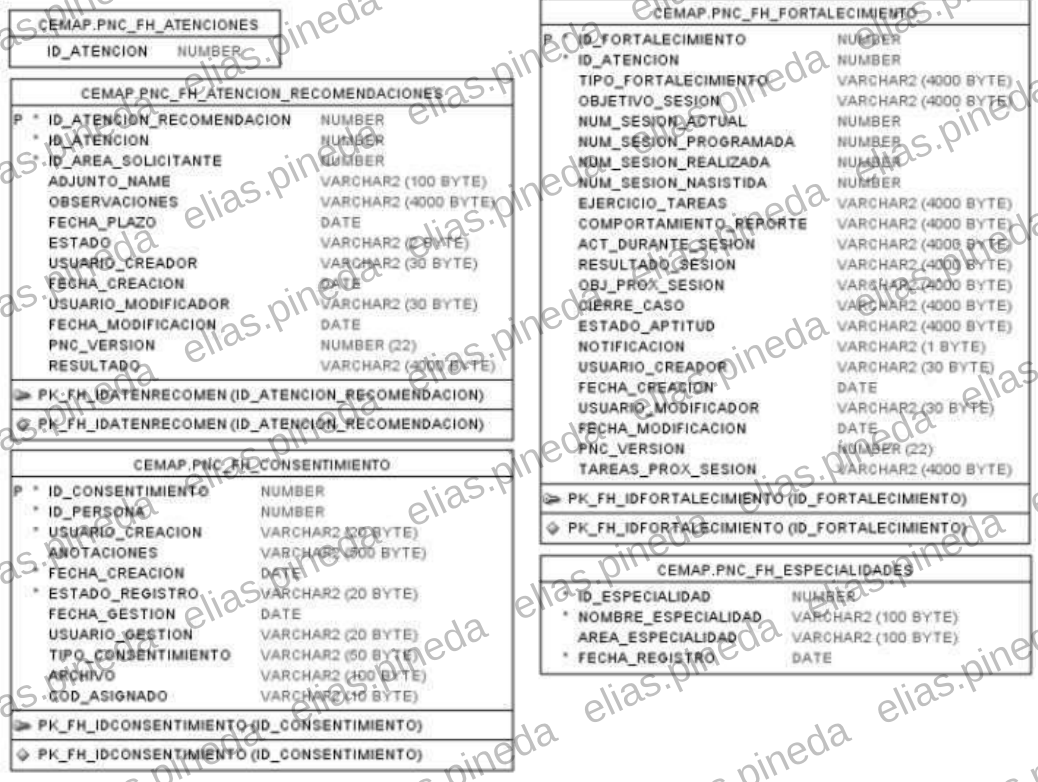
Funciones



1503194894

R7. Módulo Factores Humanos

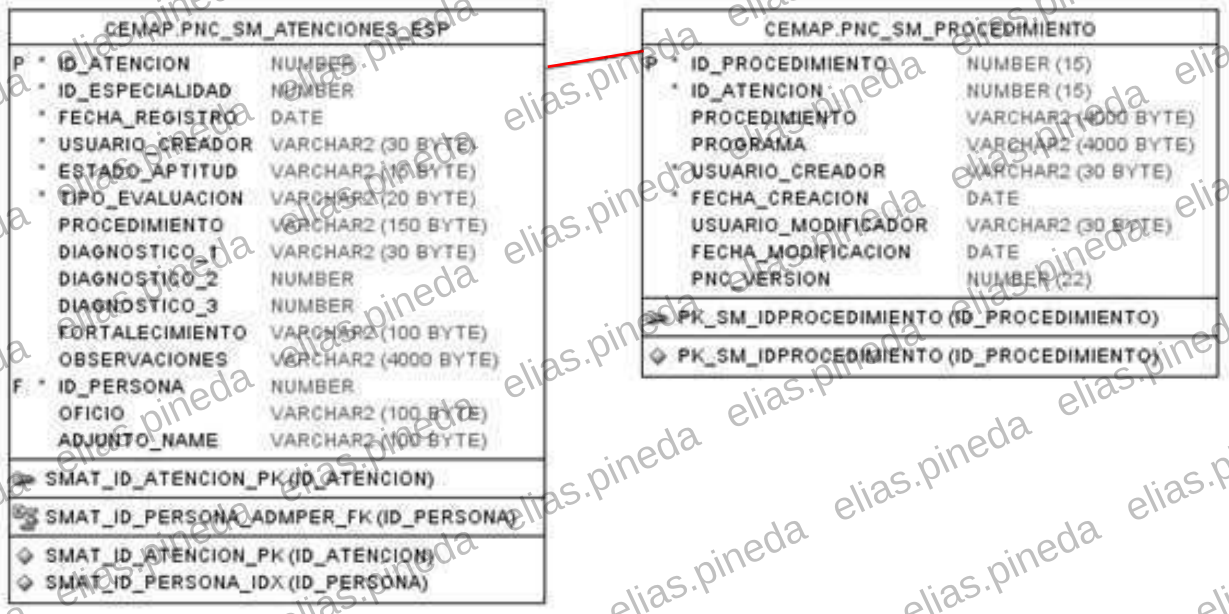




R8. Módulo de Medicina

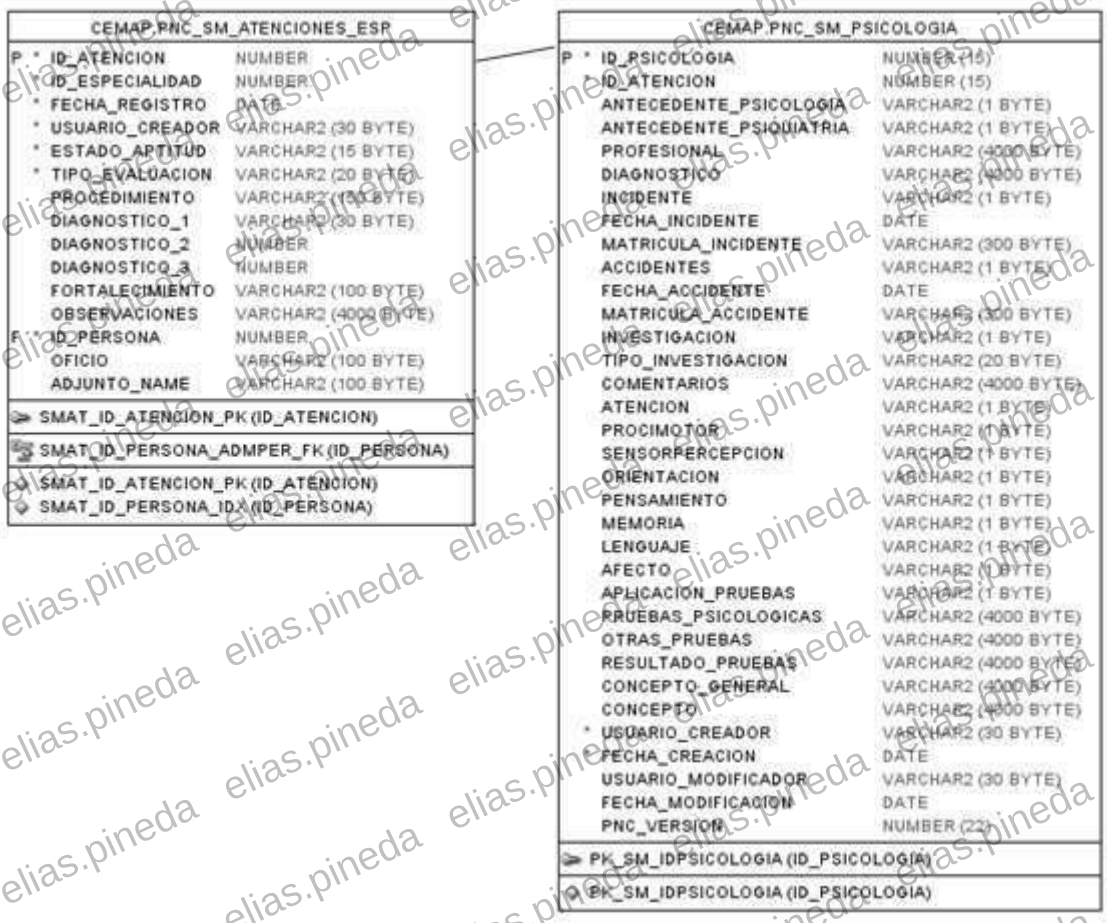


Procedimientos



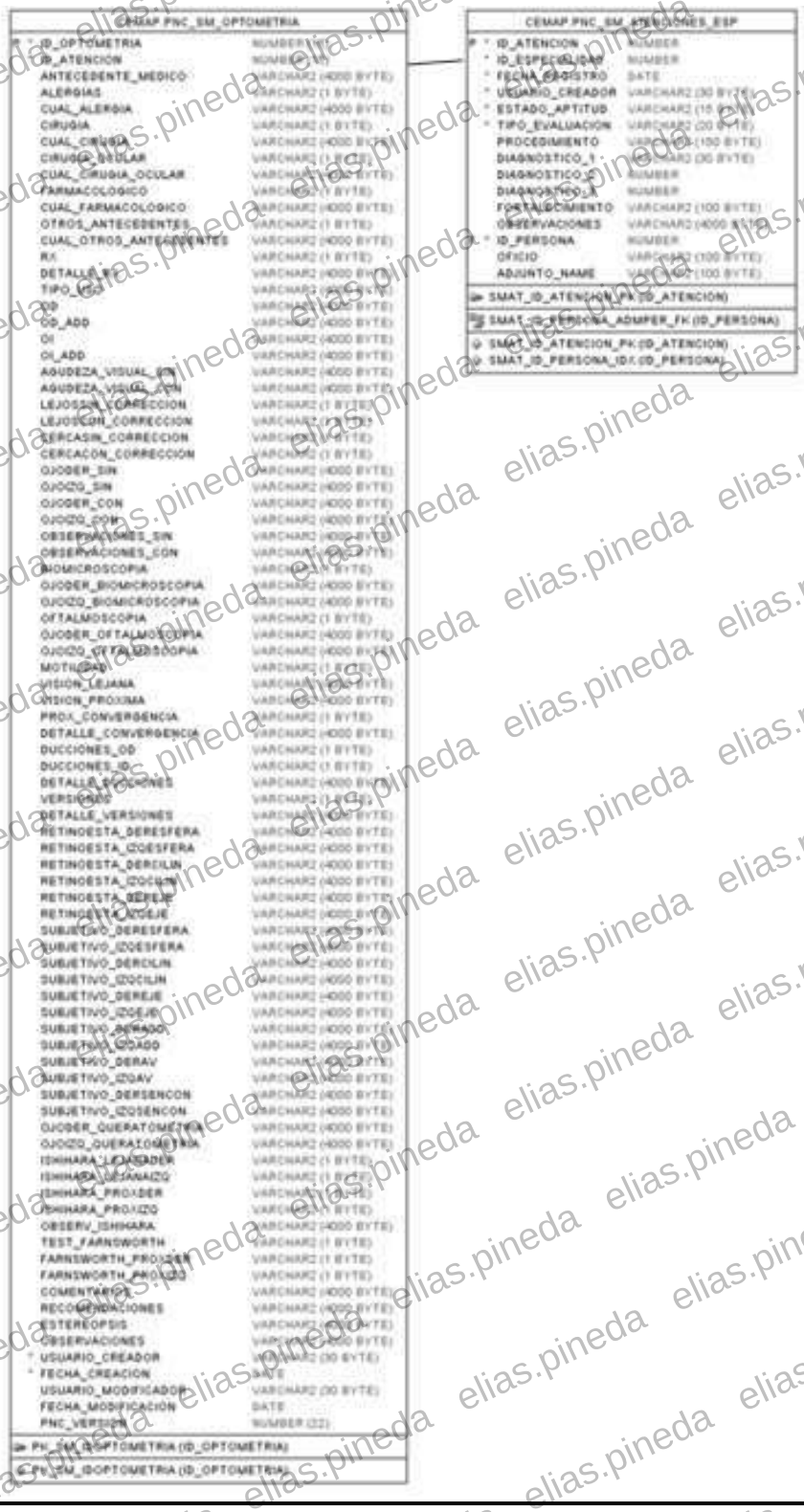
1503194894

Psicología



1503194894

Optometría


CEMAP.PNC_SM_OPTOMETRIA
ID_OPTOMETRIA NUMBER (22)
ID_ATENCION NUMBER (22)
ANTECEDENTE_MEDICO VARCHAR2 (4000 BYTE)
ALERGIAS VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_ALERGIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
CIRUGIA VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_CIRUGIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
CIRUGIA_OCULAR VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_CIRUGIA_OCULAR VARCHAR2 (4000 BYTE)
FARMACOLOGICO VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_FARMACOLOGICO VARCHAR2 (4000 BYTE)
OTROS_ANTECEDENTES VARCHAR2 (1 BYTE)
CUAL_OTROS_ANTECEDENTES VARCHAR2 (4000 BYTE)
RX VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_RX VARCHAR2 (4000 BYTE)
TIPO_RX VARCHAR2 (100 BYTE)
OD VARCHAR2 (4000 BYTE)
OD_ADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
OI VARCHAR2 (4000 BYTE)
OI_ADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
AGUDEZA_VISUAL_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
AGUDEZA_VISUAL_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
LEJOS_SIN_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
LEJOS_CON_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
CERCA_SIN_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
CERCA_CON_CORRECCION VARCHAR2 (1 BYTE)
OJO_DER_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_IZQ_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_DER_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_IZQ_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OBSERVACIONES_SIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
OBSERVACIONES_CON VARCHAR2 (4000 BYTE)
BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (1 BYTE)
OJO_DER_BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_IZQ_BIOMICROSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (1 BYTE)
OJO_DER_OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_IZQ_OFTALMOSCOPIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
MOTILIDAD VARCHAR2 (1 BYTE)
VISION_LEJANA VARCHAR2 (4000 BYTE)
VISION_PROXIMA VARCHAR2 (4000 BYTE)
PROX_CONVERGENCIA VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_CONVERGENCIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
DUCCIONES_OD VARCHAR2 (1 BYTE)
DUCCIONES_OI VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_DUCCIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
VERSIONES VARCHAR2 (1 BYTE)
DETALLE_VERSIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DERESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DERCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_DEREJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
RETINOESTA_IZQEJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQESFERA VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQCILIN VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DEREJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQEJE VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQADD VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERAV VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQAV VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_DERSENCON VARCHAR2 (4000 BYTE)
SUBJETIVO_IZQSENCON VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_DER_QUERATOMETRIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
OJO_IZQ_QUERATOMETRIA VARCHAR2 (4000 BYTE)
ISHIHARA_LEJA_DER VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_LEJA_IZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_PROX_DER VARCHAR2 (1 BYTE)
ISHIHARA_PROX_IZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
OBSERV_ISHIHARA VARCHAR2 (4000 BYTE)
TEST_FARNSWORTH VARCHAR2 (1 BYTE)
FARNSWORTH_PROX_DER VARCHAR2 (1 BYTE)
FARNSWORTH_PROX_IZQ VARCHAR2 (1 BYTE)
COMENTARIOS VARCHAR2 (4000 BYTE)
RECOMENDACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
ESTEREOPSIS VARCHAR2 (1 BYTE)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
* USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
* FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
PK_SM_IDOPTOMETRIA (ID_OPTOMETRIA)
PK_SM_IDOPTOMETRIA (ID_OPTOMETRIA)
CEMAP.PNC_SM_ATENCIONES_ESP
* ID_ATENCION NUMBER
* ID_ESPECIALIDAD NUMBER
* FECHA_REGISTRO DATE
* USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
* ESTADO_APTITUD VARCHAR2 (15 BYTE)
* TIPO_EVALUACION VARCHAR2 (20 BYTE)
PROCEDIMIENTO VARCHAR2 (100 BYTE)
DIAGNOSTICO_1 VARCHAR2 (30 BYTE)
DIAGNOSTICO_2 NUMBER
DIAGNOSTICO_3 NUMBER
FORTALECIMIENTO VARCHAR2 (100 BYTE)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (4000 BYTE)
* ID_PERSONA NUMBER
OFICIO VARCHAR2 (100 BYTE)
ADJUNTO_NAME VARCHAR2 (100 BYTE)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_ADMPER_FK (ID_PERSONA)
SMAT_ID_ATENCION_PK (ID_ATENCION)
SMAT_ID_PERSONA_ID (ID_PERSONA)

Página 17 de 42	**PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION**	**POLICÍA NACIONAL**
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	**MODELO ENTIDAD RELACION**	
Versión: 3		

Medicina Aeroespacial



Página 18 de 42	**PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION**	**POLICÍA NACIONAL**
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	**MODELO ENTIDAD RELACION**	
Versión: 3		

Audiología



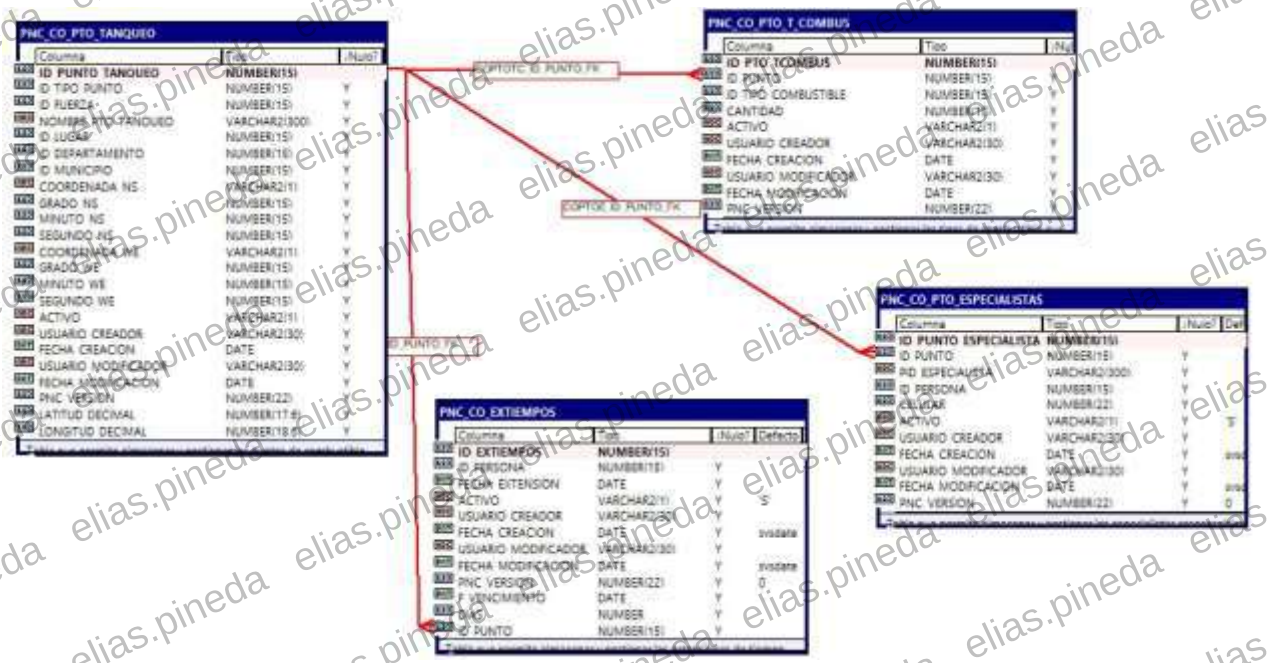
Página 19 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

Odontología



R9. Módulo de Combustibles

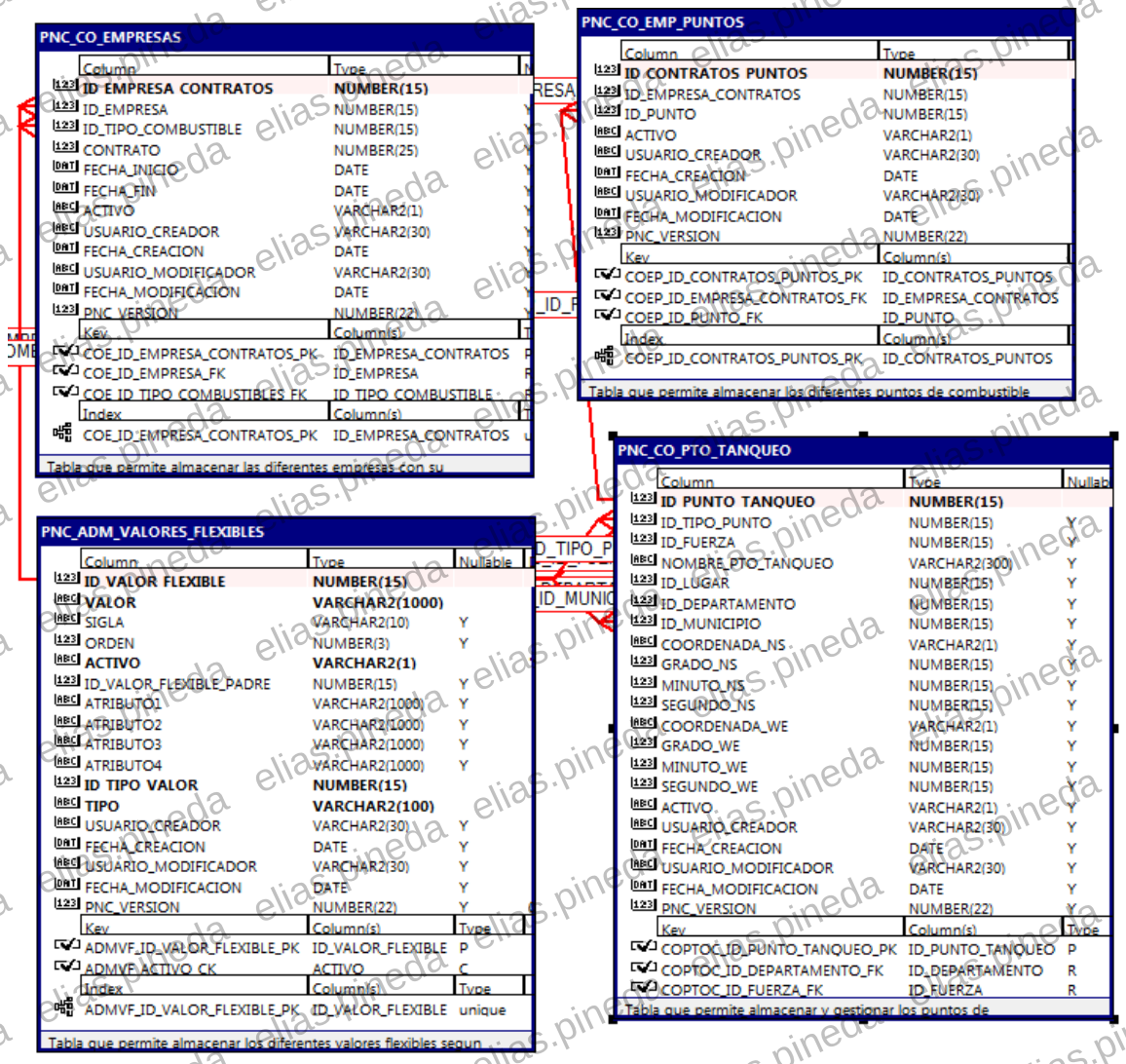
Punto de Tanqueo y Extensiones de tiempo



1503194894
elias.pineda

Página 21 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

Empresas por punto



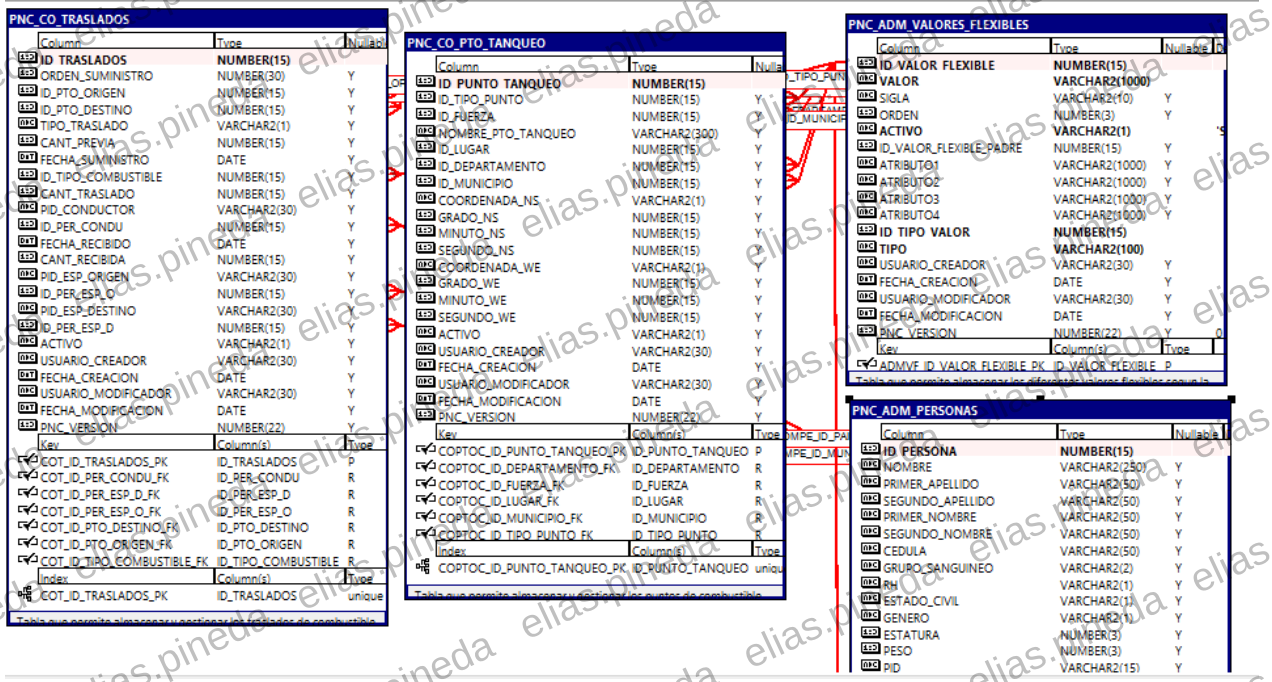
1503194894

Página 22 de 42	**PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION**	**POLICÍA NACIONAL**
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	**MODELO ENTIDAD RELACION**	
Versión: 3		

Flujo – Traslado de Combustibles

Entradas - Salidas





Suministro – Mtto en tierra



Facturación

PNC_CO_FACTURACION

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	Co
ID_FACTURACION	**NUMBER(15)**			
FECHA_REGISTRO	DATE	Y		
CONTRATO	VARCHAR2(200)	Y		
ID_CIUDAD	NUMBER(22)	Y		
ID_PUNTO	NUMBER(22)	Y		
ID_VALORACION	NUMBER(22)	Y		
ID_SUMINISTRO	NUMBER(22)	Y		
ID_EMPRESA	NUMBER(22)	Y		
ID_INSTITUCION	NUMBER(22)	Y		
ID_AERONAVE	NUMBER(22)	Y		
ID_MODELO	NUMBER(22)	Y		
CENTRO_COSTOS	VARCHAR2(200)	Y		
NUM_TICKET	VARCHAR2(200)	Y		
ID_TIPO_COMBUSTIBLE	NUMBER(22)	Y		
CANTIDAD	NUMBER(15,2)	Y		
VALOR_UNITARIO	NUMBER(15,2)	Y		
VALOR_TOTAL	NUMBER(15,2)	Y		
DOCUMENTO_SAP	VARCHAR2(200)	Y		
NUMERO_ACTA	VARCHAR2(200)	Y		
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		
FECHA_CREACION	DATE	Y		
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y		
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y		

1503194894

R9. Módulo de Estandarización

Administración Estandarización



Estandarizador CRM

PNC_EE_CRM

Columna	Tipo	¿Nulo
ID_CRM	**NUMBER(15)**	
ID_PERSONA	NUMBER(15)	Y
FECHA_CAPACITACION	DATE	Y
VIGENCIA	DATE	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y
ID_FACILITADOR_POLICIAL	NUMBER(15)	Y
FACILITADOR_EXTERNO	VARCHAR2(200)	Y
TEMATICA	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
GRADO	VARCHAR2(5)	Y
INTENSIDAD_HORARIA	NUMBER(3)	Y
CALIFICACION	VARCHAR2(15)	Y

Tabla que permite almacenar la informacion de capacitacion

PNC_EE_CRM_ANTECEDENTES

Columna	Tipo
ID_CRM_ANTECEDENTE	**NUMBER(15)**
ID_CRM	NUMBER(15)
FECHA	DATE
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_CREACION	DATE
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)

Tabla que permite almacenar la informacion del

Estandarizador MRM

PNC_EE_MRM

Columna	Tipo	¿Nulo
ID_MRM	**NUMBER(15)**	
ID_PERSONA	NUMBER(15)	Y
FECHA_CAPACITACION	DATE	Y
VIGENCIA	DATE	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y
ID_FACILITADOR_POLICIAL	NUMBER(15)	Y
FACILITADOR_EXTERNO	VARCHAR2(200)	Y
TEMATICA	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
GRADO	VARCHAR2(5)	Y
INTENSIDAD_HORARIA	NUMBER(3)	Y
CALIFICACION	VARCHAR2(15)	Y

Tabla que permite almacenar la informacion de capacitacion

PNC_EE_MRM_ANTECEDENTES

Columna	Tipo
ID_MRM_ANTECEDENTE	**NUMBER(15)**
ID_MRM	NUMBER(15)
FECHA	DATE
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_CREACION	DATE
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)

Tabla que permite almacenar la informacion del

1503194894

R11. Módulo de Maletín de Vuelo

Cálculo de Riesgo

PNC_OP_CALCULO_RIESGO

Columna	Tipo
ID_CALCULO_RIESGO	**NUMBER(15)**
ID_ORDEN_VUELO	**NUMBER(15)**
ID_FORMATO_CALCULO_RIESGO	NUMBER(15)
NUM_SERIE_RADIO	VARCHAR2(30)
TOTAL_DIURNO	NUMBER(3)
TOTAL_N_LVN	NUMBER(3)
AUTORIZA	VARCHAR2(300)
USUARIO_CREADOR	**VARCHAR2(30)**
FECHA_CREACION	**DATE**
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)
FECHA_MODIFICACION	DATE
PNC_VERSION	NUMBER(22)
TOTAL	NUMBER(22)
NUMERO_VUELO	NUMBER
RANGO_RIESGO	VARCHAR2(30)
USUARIO_AUTORIZA	VARCHAR2(30)
FECHA_AUTORIZA	DATE
AUTORIZA_VUELO	VARCHAR2(1)
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)

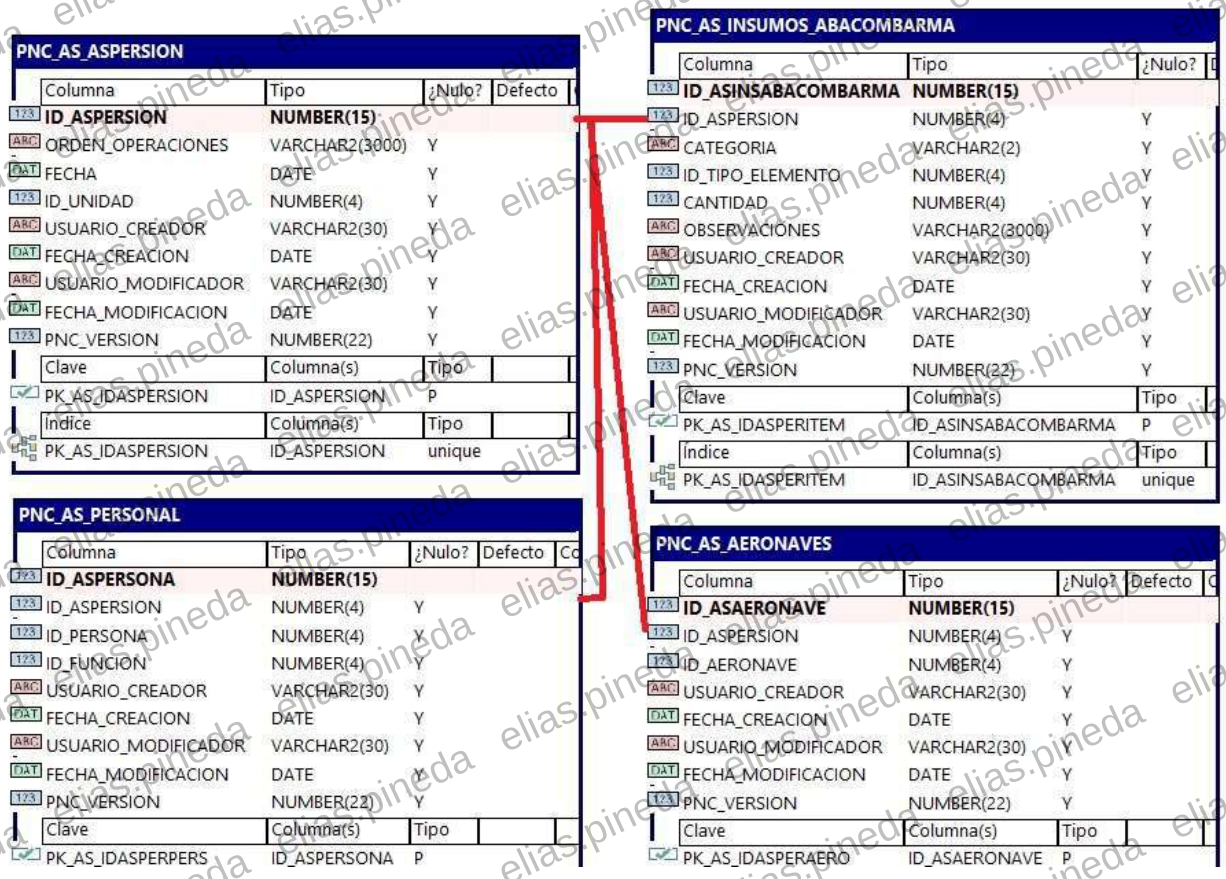
Biblioteca Digital

PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES

Columna	Tipo	¿Nu
ID_BIBLIOTECA_DIGITAL	**NUMBER(15)**	
ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER(15)	Y
ARCHIVO	VARCHAR2(150)	Y
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
DOCUMENTO	BLOB	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y

1503194894

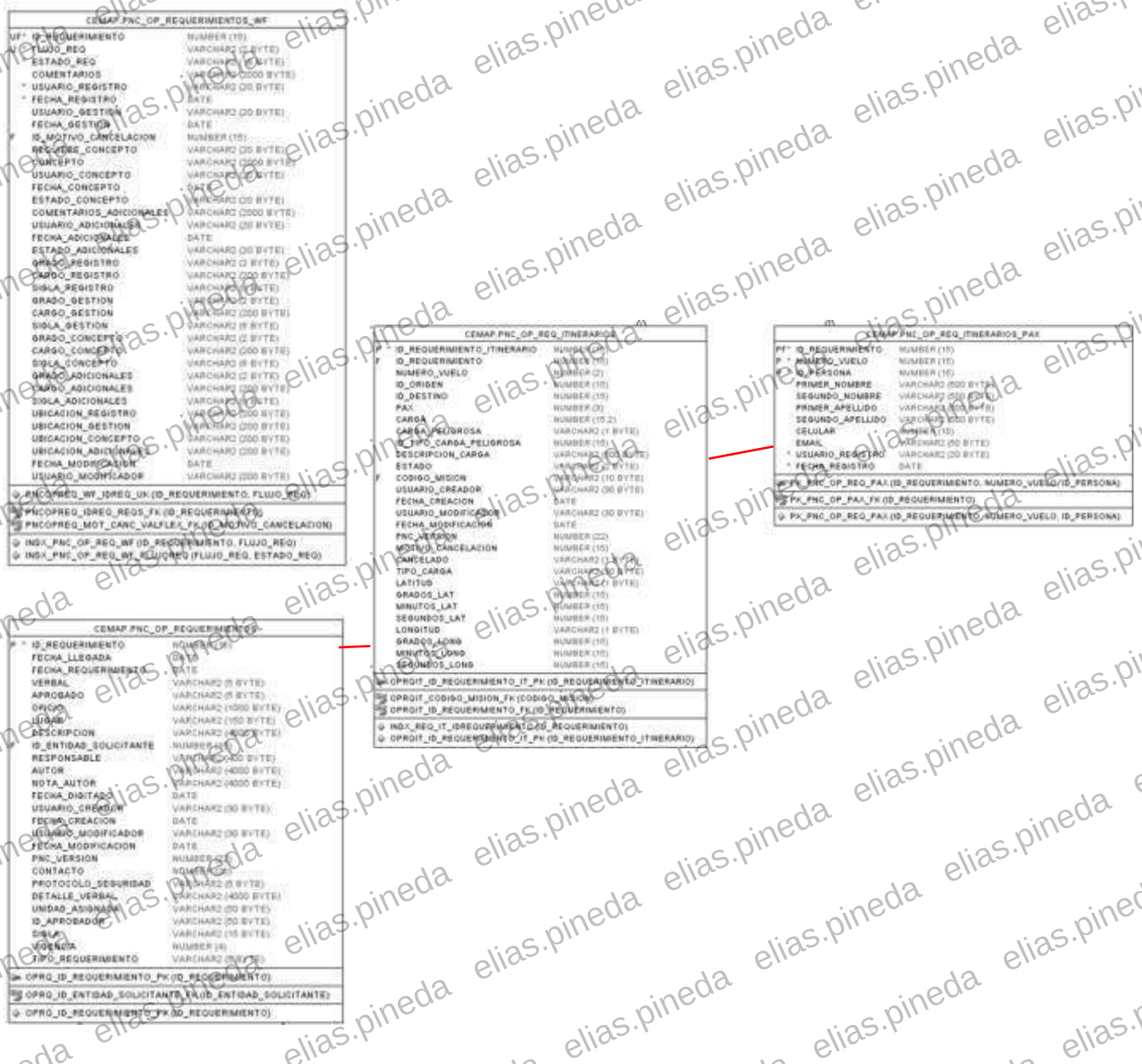
R12. Módulo Aspersión



1503194894

R13. Módulo Siart

Requerimiento



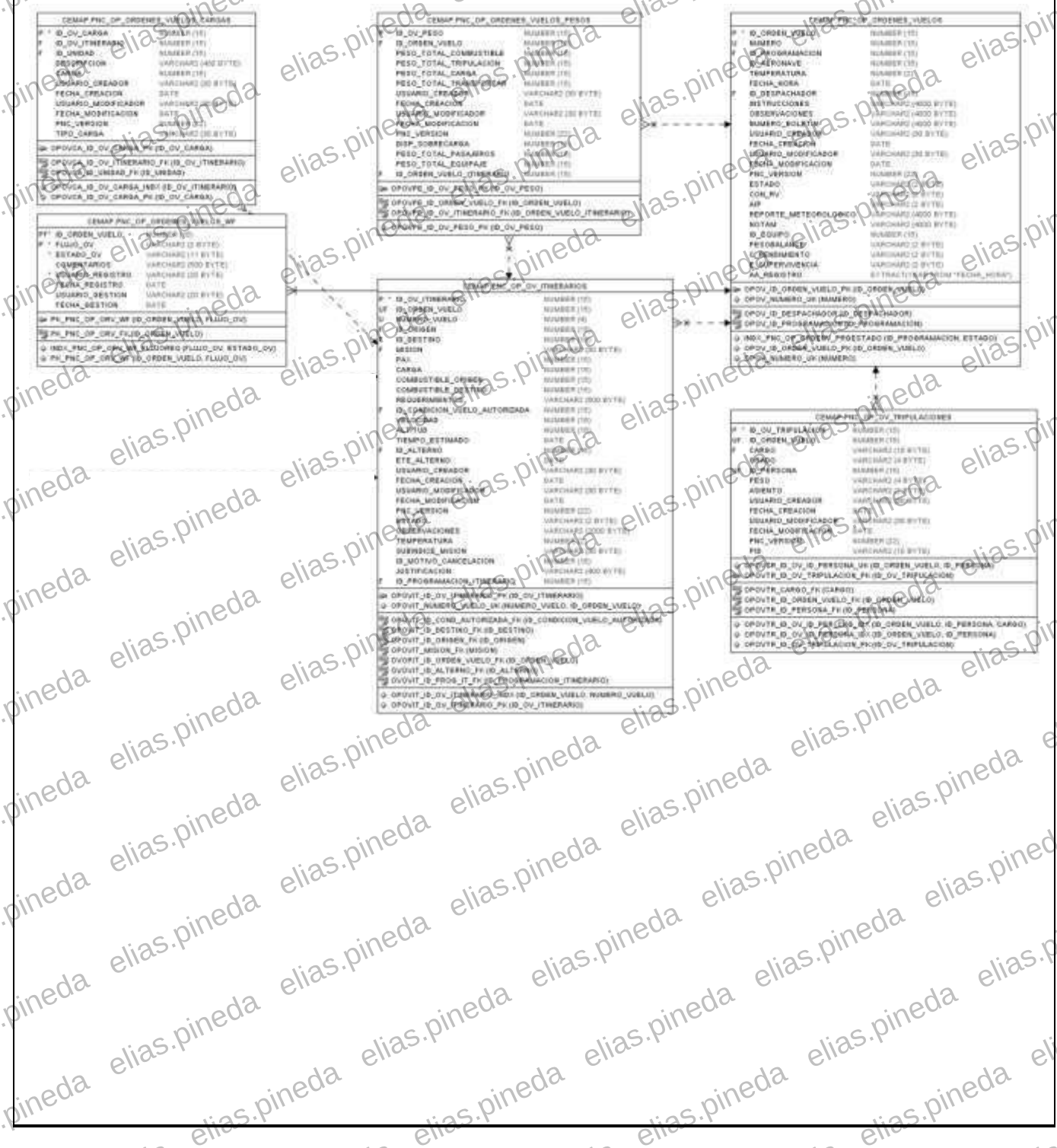
Programación



1503194894

Página 31 de 42	**PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION**	**POLICÍA NACIONAL**
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	**MODELO ENTIDAD RELACION**	
Versión: 3		

Orden de Vuelo



1503194894

Página 32 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

Registro de Vuelo



1503194894

R14. Módulo de Operaciones

Registro de Vuelo -12



Biblioteca Digital

PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES

Columna	Tipo	¿Nu
ID_BIBLIOTECA_DIGITAL	**NUMBER(15)**	
ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER(15)	Y
ARCHIVO	VARCHAR2(150)	Y
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
DOCUMENTO	BLOB	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y

1503194894

Control entrega maletín

PNC_CONTROL_ENTREGA

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ENTREGA	**NUMBER(15)**		
FECHA	DATE	Y	
ID_TIPO_BIEN	NUMBER(30)	Y	
ID_DESCRIPCION	NUMBER(30)	Y	
ID_UNIDAD	NUMBER(30)	Y	
ID_CCOSTO	NUMBER(30)	Y	
ID_NUM_SERIE	**NUMBER(30)**		
ID_LUGAR_EN	NUMBER(30)	Y	
ID_ESTADO	NUMBER(30)	Y	
CARGADOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
MALETIN	VARCHAR2(2)	Y	'N'
PROTECTOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
LLAVE_IPAD	VARCHAR2(2)	Y	'N'
OTROS_ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	
OBSERVACIONES_ENTREGA	VARCHAR2(4000)	Y	
ID_PER_ENTREGA	NUMBER(30)	Y	
ID_PER_RECIBE	NUMBER(30)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0
FECHA_RECIBE	DATE	Y	
OBSERVACIONES_RECIBE	VARCHAR2(4000)	Y	
ACEPTACION	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
USUARIO_RECIBE	VARCHAR2(30)	Y	
CONTROL_RECIBIDO	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
MAIL	VARCHAR2(2)	Y	'N'
ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	

1503194894

Página 35 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	
Versión: 3		

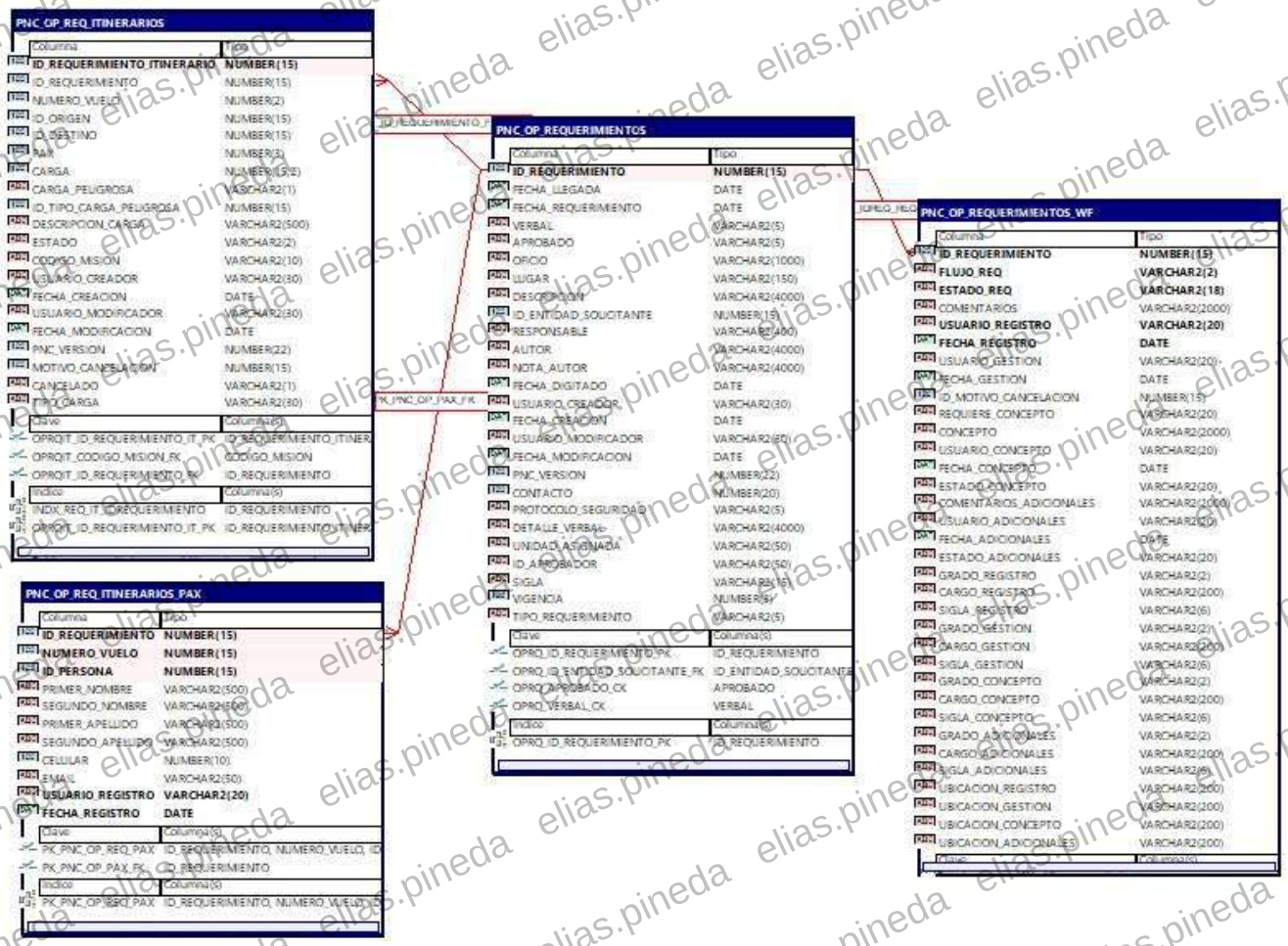
R15. Módulo Aprobaciones



1503194894

R16. Módulo Vuelos

Solicitudes

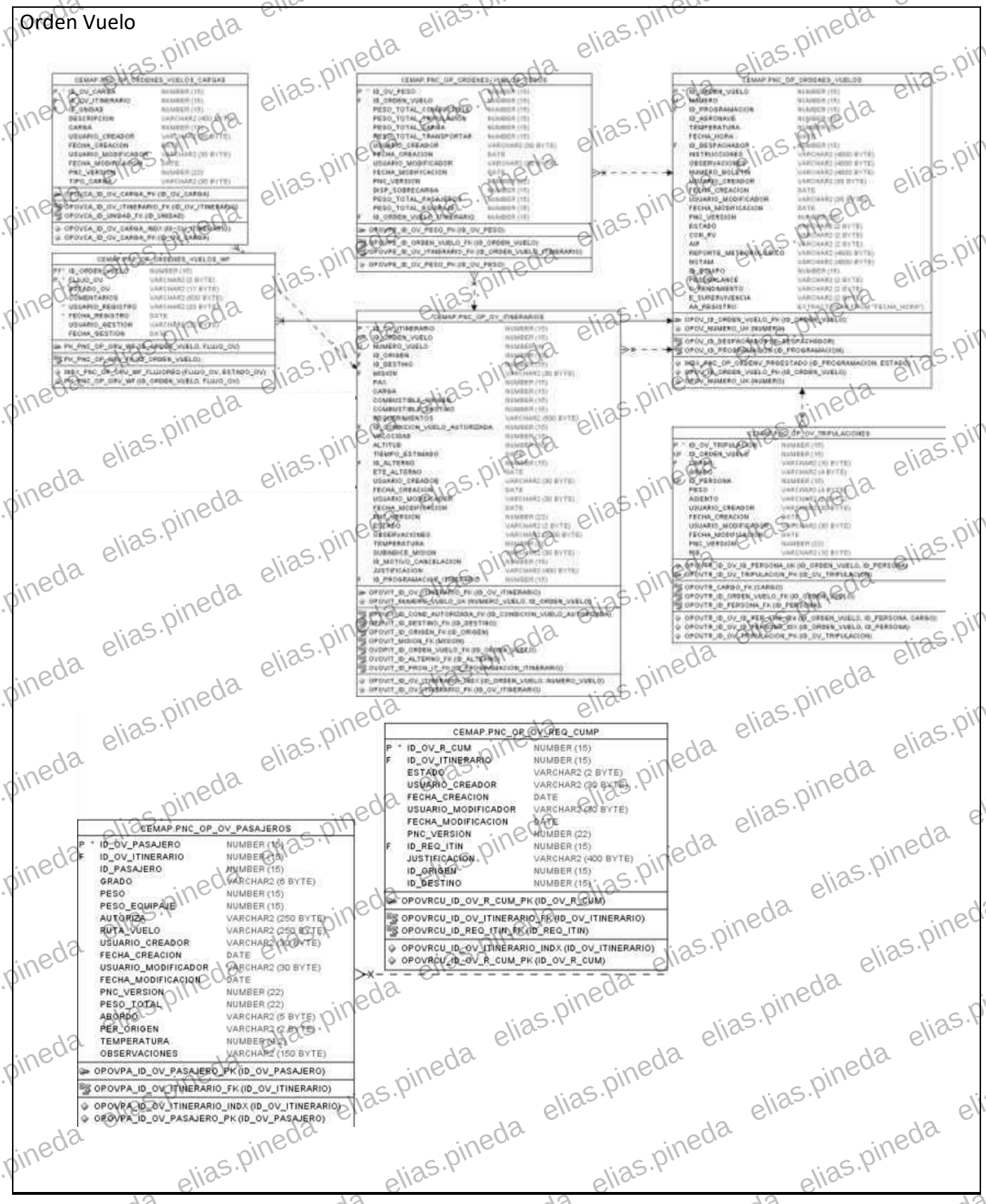


Página 37 de 42	**PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION**	**POLICÍA NACIONAL**
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	**MODELO ENTIDAD RELACION**	
Versión: 3		

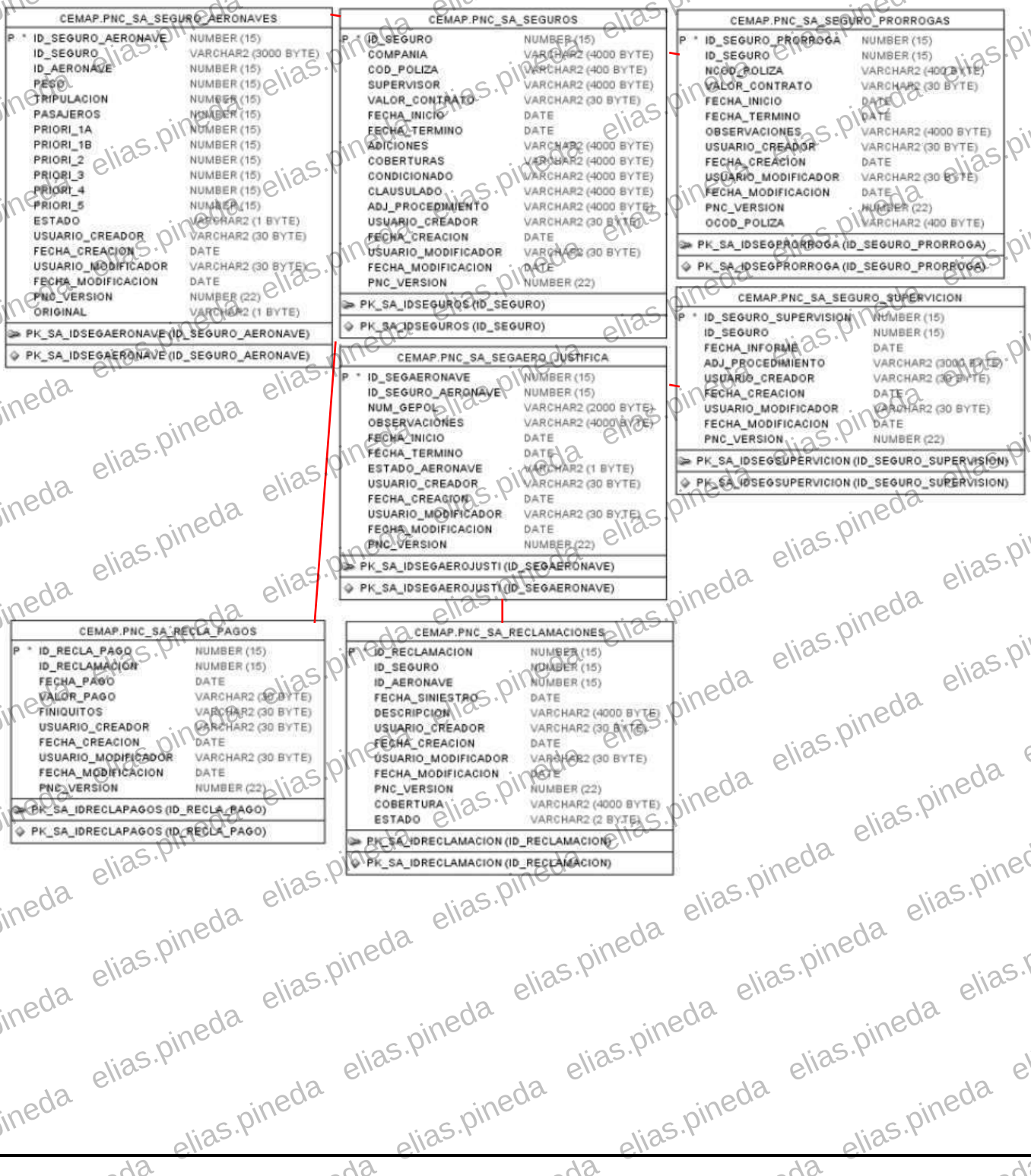
Programación



Orden Vuelo


CEMAP.PNC_OP_OV_REQ_CUMP
P * ID_OV_R_CUM NUMBER (15)
F ID_OV_ITINERARIO NUMBER (15)
ESTADO VARCHAR2 (2 BYTE)
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
F ID_REQ_ITIN NUMBER (15)
JUSTIFICACION VARCHAR2 (400 BYTE)
ID_ORIGEN NUMBER (15)
ID_DESTINO NUMBER (15)
OPOVRCU_ID_OV_R_CUM_PK (ID_OV_R_CUM)
OPOVRCU_ID_OV_ITINERARIO_FK (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVRCU_ID_REQ_ITIN_FK (ID_REQ_ITIN)
OPOVRCU_ID_OV_ITINERARIO_INDX (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVRCU_ID_OV_R_CUM_PK (ID_OV_R_CUM)
CEMAP.PNC_OP_OV_PASAJEROS
P * ID_OV_PASAJERO NUMBER (15)
F ID_OV_ITINERARIO NUMBER (15)
ID_PASAJERO NUMBER (15)
GRADO VARCHAR2 (6 BYTE)
PESO NUMBER (15)
PESO_EQUIPAJE NUMBER (15)
AUTORIZA VARCHAR2 (250 BYTE)
RUTA_VUELO VARCHAR2 (250 BYTE)
USUARIO_CREADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_CREACION DATE
USUARIO_MODIFICADOR VARCHAR2 (30 BYTE)
FECHA_MODIFICACION DATE
PNC_VERSION NUMBER (22)
PESO_TOTAL NUMBER (22)
ABORDO VARCHAR2 (5 BYTE)
PER_ORIGEN VARCHAR2 (2 BYTE)
TEMPERATURA NUMBER (22)
OBSERVACIONES VARCHAR2 (150 BYTE)
OPOVPA_ID_OV_PASAJERO_PK (ID_OV_PASAJERO)
OPOVPA_ID_OV_ITINERARIO_FK (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVPA_ID_OV_ITINERARIO_INDX (ID_OV_ITINERARIO)
OPOVPA_ID_OV_PASAJERO_PK (ID_OV_PASAJERO)

R17. Módulo Seguros de Aviación

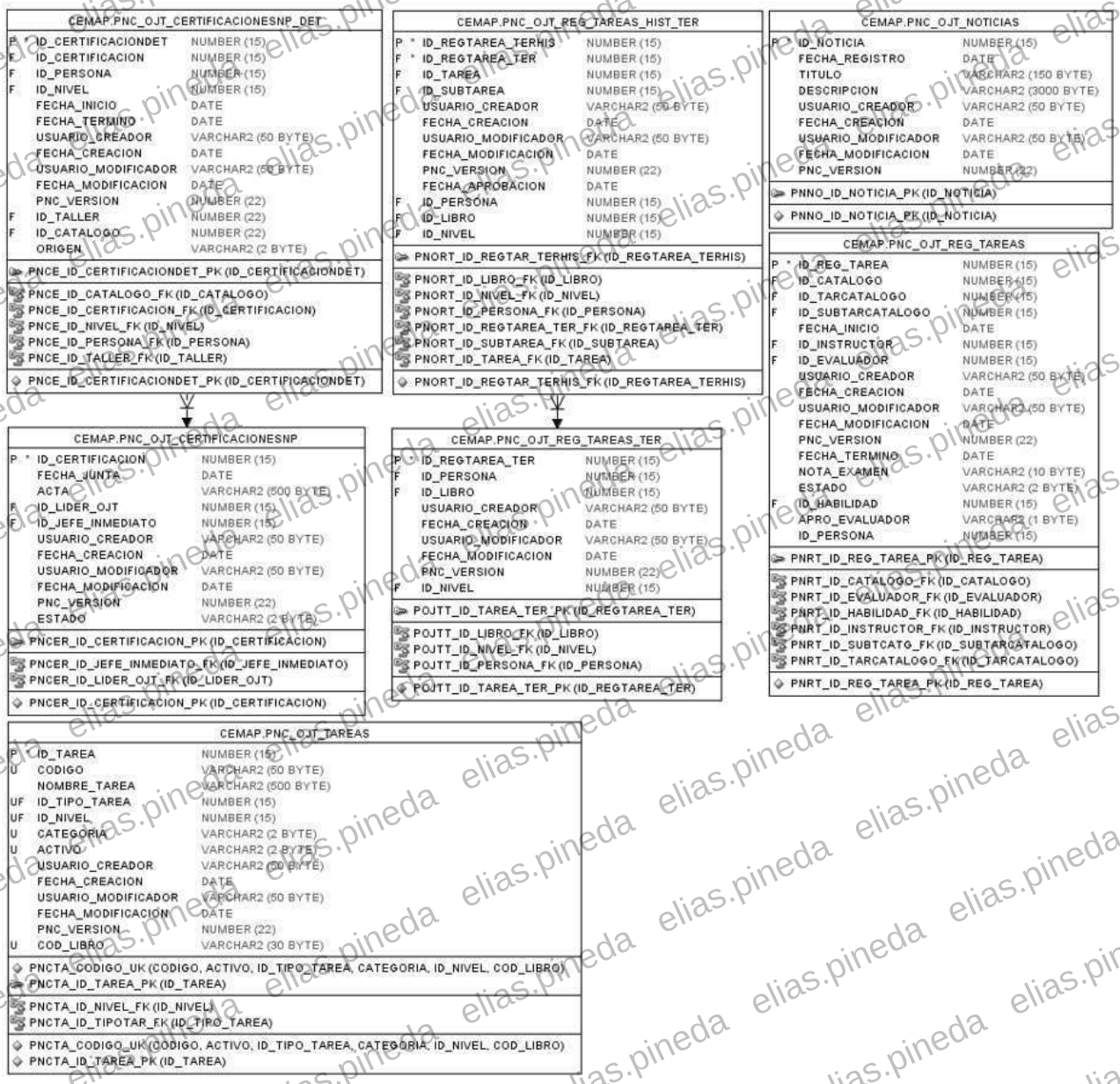


1503194894

Página 40 de 42	PROCEDIMIENTO DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	
Código: 1DT-FR-0035		
Fecha: 20-01-2014	MODELO ENTIDAD RELACION	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

R18. Módulo OJT

Transaccional



1503194894

Validaciones

CEMAP.PNC_OJT_VALIDACIONES		
P *	ID_VALIDACION	NUMBER (15)
F	ID_PERSONA_VALIDA	NUMBER (15)
F	ID_PERSONA	NUMBER (15)
	ID_REG_TAREA	NUMBER (15)
	FECHA_INICIO	DATE
	FECHA_TERMINO	DATE
	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 (50 BYTE)
	FECHA_CREACION	DATE
	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2 (50 BYTE)
	FECHA_MODIFICACION	DATE
	PNC_VERSION	NUMBER (22)
F	APROBADO	NUMBER (15)
	FECHA_VALIDADO	DATE
F	APROBADO_EVALUADOR	NUMBER (15)
F	ID_HABILIDAD	NUMBER (15)
F	ID_NIVEL	NUMBER (15)
F	ID_TAREA	NUMBER (15)
F	ID_SUBTAREA	NUMBER (15)
F	ID_CATALOGO	NUMBER (15)
F	ID_PER_INICIAL	NUMBER (15)
PNOJV_ID_VALIDACION_PK (ID_VALIDACION)		
PNOJV_APROBADO_FK (APROBADO)		
PNOJV_APRO_VEAL_FK (APROBADO_EVALUADOR)		
PNOJV_ID_CATALOGO_FK (ID_CATALOGO)		
PNOJV_ID_HABILIDAD (ID_HABILIDAD)		
PNOJV_ID_NIVEL (ID_NIVEL)		
PNOJV_ID_PER_INICIAL_FK (ID_PER_INICIAL)		
PNOJV_ID_PERSONA_FK (ID_PERSONA)		
PNOJV_ID_PERSONA_VALIDA_FK (ID_PERSONA_VALIDA)		
PNOJV_ID_SUBTAREA (ID_SUBTAREA)		
PNOJV_ID_TAREA_FK (ID_TAREA)		
PNOJV_ID_VALIDACION_PK (ID_VALIDACION)		

1503194894

Exámenes



Sebastián Pinilla Brito
Ingeniero de Requerimientos

1503194894

Página 1 de 1	PROCEDIMIENTO DESARROLLO SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0043		
Fecha: 21-01-2014	REVISION DEL DISEÑO Y DESARROLLO	
Versión: 1		

UNIDAD: Aviación Policial – Grupo Monitoreo de Aviación Policial -GRMAP

NOMBRE DEL PROYECTO: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP

DESCRIPCION: Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.

RESPONSABLE DE LOS RESULTADO: Mayor DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Usuario Líder Funcional.

RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.

ACTA	
FECHA	27/09/2024
PARTICIPANTES	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Usuario Líder Funcional. SI. SERGIO ARTURO PEÑA CHPARRO Validador de los requerimientos, PT BREYNER EMILIO GONZALEZ NAICIPA Validador de los requerimientos.
OBJETIVO:	Revisar el diseño y desarrollo del sistema
TEMA:	Revisar formularios solicitados mediante el ámbito del problema formato 1DT-FR-0048 que cumpla con las especificaciones técnicas y satisfaga las necesidades
DATOS PRESENTADOS	Se hace presentación de todos los módulos que fueron migrados, ajustados y actualizados. Se realiza pruebas con la inserción de registro de pruebas. Se evidencia que el sistema cumple con los requerimientos iniciales solicitados.
CONCLUSIONES	El sistema se desarrolló conforme a lo establecido en el levantamiento de información.
DECISIONES	
COMPROMISOS	
APROBADO POR: CARGO/ NOMBRE	MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA, Usuario Líder Funcional
FIRMAS DE LOS ASISTENTES	

1503194894

AROPA – GRMAP - 34.6

Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.
UNIDAD: Grupo Monitoreo de Aviación Policial - GRMAP
NOMBRE DEL PROYECTO: Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.
DESCRIPCIÓN: PN DIRAN 02-7-10050-24 Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP
RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Supervisor de Monitoreo Aeronáutico.
RECURSOS REQUERIDOS: Computador de escritorio, servidor virtual para despliegue del software con sistema operativo Windows Server 2019, tomcat 9, base de datos Oracle 21C, herramienta de desarrollo visual studio code, netbeans, herramienta PL/SQL Developer, IIS Implementado y configurado, Vcode con Angular CLI: ^15.2.11, Node: ^20.4.0, Backend C#, Frontend Angular, Node.js.

REQUISITO - NECESIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	RESULTADOS	CUMPLE
R1. Realizar Diseño gráfico y construir la nueva arquitectura enfocada a microservicios y desplegada on premises.	✓ R1.1. Realizar la migración y actualización del Login de la aplicación. - El usuario deberá ingresar a la dirección URL https://simap.policia.gov.co/simap2/login; o a través de la polired http://polired/SistemasdeInformacion/SitePages/Inicio.aspx - Clic en aplicación SIMAP. - **Pantalla de ingreso al sistema**: contiene campos para ingresar usuario y contraseña. (autentica OUD) - **Usuario case sensitive:** El usuario debe tener distinción entre mayúsculas y minúsculas importa al ingresar o comparar el nombre de usuario. - La contraseña debe estar oculta por los símbolos de: "*" - Luego de ingresar dirige al módulo principal del sistema.		**SI**
R2. Realizar migración y actualización del Módulo de Parametrización.	✓ **R2.1. Realizar migración y actualización de la pantalla aeronaves.** - La pantalla debe tener la opción de consultar la información de una aeronave de acuerdo al		**SI**

1503194894

	número de matrícula asignada a la aeronave. - La pantalla deberá tener los siguientes campos: Matrícula: Permite registrar la matrícula de la aeronave Equipo: Permite seleccionar el modelo de la aeronave. Medida: Trae automáticamente la medida de la aeronave. Energy: Permite seleccionar la unidad donde pertenece la aeronave. Activo: Campo tipo "check Box" que permite habilitar o desactivar la aeronave. Skytracker: Campo tipo "check Box" que permite habilitar informar si la aeronave cuenta con skytracker instalado. Peso básico: Permite registrar el peso básico de la aeronave. Gasto Comb. Carreteo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en el carreteo. Centro de costo: Permite registrar el centro de costo asignado a la aeronave. Gasto Comb. Hr vuelo: Permite registrar cuánto gasta la aeronave en hora de vuelo. Max. Carga a Transportar: Permite registrar la carga máxima que se puede transportar en la aeronave. Max. Comb a Transportar: Permite registrar el máximo combustible a transportar en la aeronave. Grupo Temperatura – peso Mín: Permite registrar la temperatura mínima de la aeronave. Máx: Permite registrar la temperatura máxima de la aeronave. PBMO: Permite registrar el peso máximo bruto de operación. Activo: Campo tipo "check Box" que permite habilitar o deshabilitar la temperatura – peso de la aeronave. Nota: este módulo deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. - La pantalla deberá tener los campos adicionales Serie Equipo Tipo combustible Fabricante - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTE: generación un reporte de la		

1503194894

	información que tiene registrada la aeronave; el reporte se debe generar consultando por matrícula de la aeronave. ✓ **R2.2. Realizar migración y actualización de la pantalla equipos.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos: Marca: Permite registrar el tipo de aeronave. Modelo: Permite registrar el modelo de la aeronave. Cantidad Motores: Permite seleccionar la cantidad de motores de la aeronave. Tipo Ala: Permite seleccionar el tipo de aeronave si es ala rotatoria o ala fija. U. medida: Permite registrar Unidad de medida de la aeronave. Operación: Permite seleccionar el tipo de operación de la aeronave. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la aeronave. Origen: Permite seleccionar el origen de donde se encuentra la aeronave. Destino: Permite seleccionar el destino de la aeronave. Autonomía de vuelo: Permite registrar la autonomía de vuelo de la aeronave. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar destino combustible en ruta. Horas Asignadas: esta opción deberá asignas las horas que se van a volar por año Año: Permite seleccionar el año de asignación de horas a la aeronave. Horas Iniciales: Permite registrar las horas iniciales de la aeronave. Horas Disponibles: Trae automáticamente las horas disponibles de la aeronave. Grupo Tareas. N°: Se registra un código de identificación de la tarea. Descripción: Permite describir la tarea a realizar en la aeronave. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la tarea registrada. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		**SI**

1503194894

	- REPORTE: Generar un reporte de la información de los equipos registrados en el sistema, que se pueda generar consultando por modelo del equipo. ✓ **R2.3. Realizar migración y actualización de la pantalla cargos vuelos.** - Se deben tener los siguientes campos Cargo: permite registrar la sigla de la posición de vuelo. Descripción: permite registrar nombre de la posición de vuelo. Descripción Ingles: permite registrar nombre posición de vuelo en idioma inglés. Activo: campo tipo check box, que permita activar o desactivar la posición de vuelo. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTE: Se debe contemplar generar un reporte de las posiciones de vuelo que hay activas en el sistema. ✓ **R2.4. Realizar migración y actualización de la pantalla grados.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos. Grado: Permite registrar las siglas de los grados de los oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo, patrulleros y agentes. Descripción: Permite describir el significado de la sigla del Grado. Sueldo: Permite registrar el sueldo de cada uno de los grados. Orden: Permite asignar un número a los grados del personal uniformado con el fin de ordenar la antigüedad de estos. Activo: Campo tipo “Check Box” que permite activar o desactivar los grados registrados. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. - La pantalla deberá permitir consulta, creación,		**SI** **SI**

1503194894

	modificación, guardado de la información. ✓ **R2.5. Realizar migración y actualización de la pantalla lugares.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos: IATA: Permite registrar el código IATA del lugar. OACI: Permite registrar código OACI de lugar. Nombre Aeropuerto/Lugar: Permite crear el nombre del Aeropuerto o lugares a nivel nacional. País: Permite seleccionar el país donde pertenece el lugar registrado. Departamento: Permite registrar el departamento donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. Ciudad: Permite registrar la ciudad donde pertenece el lugar o aeropuerto creado. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar el lugar registrado. Longitud (mts): Permite registrar la longitud del lugar registrado. Ancho: Permite registrar el ancho en mts del lugar registrado. Elevación: Permite registrar la elevación del lugar registrado. Orientación: Campo tipo numérico para registrar la orientación del lugar registrado. Coordenadas: Permite seleccionar las coordenadas del lugar registrado. Grados: Permite registrar los grados correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. Minutos: Permite registrar los minutos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. Segundos: Permite registrar los segundos correspondientes a las coordenadas del lugar registrado. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ✓ **R2.6. Realizar migración y actualización de la pantalla misiones policiales.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos:		**SI** **SI**

1503194894

	Sigla: Campo que permite registrar la sigla de la misión policial Misión: Campo que permite describir el significado de la Sigla de la misión policial. Observaciones: Campo que permite realizar una descripción importante de la sigla creada. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. Categoría: permite registrar si es tripulado, no tripulado o ambas Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTES: Generar un reporte de las misiones que se encuentren en el sistema. ✓ **R2.7. Realizar migración y actualización de la pantalla organizaciones.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos: Id: Asigna automáticamente un número de identificación de la organización que se va a crear. Nombre: Permite registrar el Nombre completo de la Organización a crear. Sigla: Permite registrar la sigla para identificar la organización. Apoyada: Campo tipo "Check Box" que permite habilitar o deshabilitar si la organización es apoyada. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las siglas de las misiones policiales. Sector: Campo que permite seleccionar si la organización es un sector público o privado. Organización Padre: Campo que permite seleccionar el lugar donde se encuentra ubicada. Grupo Coordenadas Latitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Norte o Sur). Longitud: Se selecciona la localización del lugar en dirección (Este u Oeste). Grados: Permite registrar los grados de localización de lugar. Min.: Permite registrar los minutos del lugar. Seg.: Permite registrar los segundos del lugar. País: Permite seleccionar el país de donde se encuentra ubicado el lugar.		**SI**

1503194894

	Departamento: Permite seleccionar el departamento donde pertenece el lugar registrado. Municipio: Permite seleccionar el municipio donde pertenece el lugar registrado. Lugar: Permite describir el lugar registrado. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. ✓ **R2.8. Realizar migración y actualización de la pantalla pasajeros.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos. Nombre: Permite registrar nombre completo de un pasajero. Tipo Identificación: Permite seleccionar el tipo de identificación del pasajero. No. Identificación: Permite registrar el número de identificación del pasajero. Teléfono: Permite registrar el número de contacto del pasajero. Correo Electrónico: Permite registrar el correo electrónico del pasajero. Fuerza: Permite seleccionar al tipo de fuerza pública que pertenece el pasajero. Cargo: Permite seleccionar el cargo asignado al pasajero. Observaciones: Permite realizar una descripción breve del pasajero. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTE: Generar reporte de los pasajeros que se han registrado, en las ordenes de vuelo programadas, deberá generar el reporte, por fecha, orden de vuelo y número de cédula del pasajero.		**SI**

1503194894

	✓ **R2.9. Realizar migración y actualización de la pantalla valores flexibles.** - Mínimo deberá contener los siguientes campos. Nombre Tipo: Permite registrar el nombre de la tabla donde se guarda la información para configurar los atributos. Descripción: Permite registrar la descripción de la tabla a parametrizar. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar las tablas que se quieren parametrizar. Valor: Se asigna un valor al campo. Orden: Se asigna un número de ordenamiento. Sigla: Se asigna el código de la Sigla. Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar los valores que se quieren parametrizar. Valor Padre: Se selecciona la tabla principal de donde se encuentra la información. Atributo 1: Se asigna el código del valor a parametrizar. Atributo 2: Se asigna un número. Atributo 3: Se asigna un nombre de identificación. Atributo 4: Permite asignar un código. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información.		**SI**
	✓ **R2.10. Realizar migración y actualización de la pantalla personas.** - Esta pantalla deberá tener integridad con el sistema siath de talento humano, con el fin de poder traer automáticamente la información de los funcionarios de la Policía Nacional. - Deberá permitir la creación de personal que no pertenezca a la institución. - Mínimo deberá contener los siguientes campos: Activo: Campo tipo "Check Box" que permite activar o desactivar la persona en el sistema. ID Persona: Trae automáticamente el número de identificación de la persona. Grado: Trae automáticamente el grado de la persona. Apellidos: Trae automáticamente los apellidos de		**SI**

1503194894

	la persona. Nombres: Trae automáticamente los nombres de la persona. Nombre Completo: Trae automáticamente el nombre y apellidos de la persona. Grupo identificación: Tipo: Trae automáticamente el tipo de identificación de la persona. Número identificación: Trae automáticamente el número de identificación de la persona. Departamento: Trae automáticamente el departamento de expedición del documento. Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona. Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. Ciudad: Trae automáticamente la ciudad de expedición del documento. Botón Cargar foto: Botón que permite cargar la fotografía de la persona. Grupo: Permite seleccionar el grupo sanguíneo del pasajero. Rh: Permite seleccionar si el grupo sanguíneo del pasajero es “+” o “-“. Estado civil: Visualiza el estado civil de la persona. á Género: Permite visualizar el género de la personal. Estatura: Permite visualizar la estatura de la persona. Peso: Permite visualizar el peso de la persona. PID: Permite visualizar el código de identificación de la persona. Categoría: Permite visualizar la categoría de la persona. Número Celular: Permite visualizar el número de contacto de la persona. Correo electrónico: Permite visualizar el Correo electrónico de la persona. Grupo Nacimiento Fecha: Permite visualizar la fecha de nacimiento de la persona. País: Permite visualizar el país de nacimiento de la persona. Departamento: Permite visualizar el departamento de nacimiento de la persona. Ciudad: Permite visualizar la ciudad de nacimiento de la persona. Grupo Lugar de Trabajo Dependencia: Permite visualizar la dependencia		

1503194894

	donde labora la persona. Sigla: Permite visualizar la sigla de la unidad donde labora la persona. Pertenece: Permite visualizar la sigla de la regional donde labora la persona. Admin: Permite visualizar la sigla de la unidad donde pertenece administrativamente. Curso: Permite visualizar el número del curso de graduado de la Escuela de Formación. Cargo: Permite visualizar el cargo que tiene asignado la persona. Situación: Permite visualizar la situación administrativa de la persona. Estado: Permite visualizar la situación administrativa de la persona. Aptitud: Permite visualizar la capacidad de la persona. Vacaciones: Permite visualizar el mes en el que sale de vacaciones la persona. Número resolución: campo que permita visualizar el número de resolución para el pago prima de vuelo. Fecha habilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo. Fecha deshabilitación: campo que permita visualizar la última fecha en que se habilito un tripulante de vuelo en el sistema. Observaciones: campo que permita motivo por el cual se deshabilita o habilita una persona. Nota: en caso tal que se requiera, esta pantalla deberá tener integridad con otros módulos, de acuerdo como funciona actualmente el sistema. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. Cuando se consulte un funcionario deberá permitir cargar la fotografía del funcionario. ✓ **R2.11. Realizar migración y actualización de la pantalla tripulantes** - Debe contener mínimo los siguientes campos: Grado Nombre PID Cédula Fecha habilitación Fecha deshabilitación Campo donde se pueda seleccionar ACTIVO o INACTIVO Observaciones Nota: Esta pantalla deberá permitir que se pueda		**SI**

1503194894

	habilitar o deshabilitar una persona por un tiempo determinado.		
R3. Realizar migración y actualización del Módulo Monitoreo y Control.	✓ **R3.1. Realizar migración y actualización de la pantalla Faja de Vuelo.** - El contratista entregará la migración del módulo de faja de vuelo con todos los campos actuales con que cuenta la faja de vuelo en el SIMAP 1.0. - El módulo de faja de vuelo permitirá consultar por fecha los vuelos tanto de ala fija y ala rotatoria realizados por día. - El módulo permitirá guardar la faja de vuelo por día con el personal que se encontraba en servicio: **Responsable operacional de turno día:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Responsable operacional de turno noche:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Supervisor ala rotatoria:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. **Supervisor ala fija:** campo para seleccionar el oficial que se encuentra de turno. COAVI GUAYMARAL **Operador monitoreo aeronáutico día**: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. **Operador monitoreo aeronáutica noche:** campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. COAVI BOGOTÁ **Operador monitoreo aeronáutico día**: campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. **Operador monitoreo aeronáutico noche:** campo para seleccionar el operador que se encuentra de turno. - El formulario deberá permitir cargar la programación de vuelo, con el fin que se pueda visualizar la matrícula de la aeronave con sus itinerarios programados y poder registrar la hora de salida y llegada de cada aeronave. - En caso de cambiar los itinerarios de la programación de la aeronave, deberá contemplar la posibilidad de actualizar el formulario automáticamente, o poder modificar y actualizar los itinerarios, asimismo la hora de despegue y aterrizaje de la aeronave, sin borrar la información ya registrada de las demás aeronaves.		**SI**

1503194894

	- El formulario debe contemplar visualizar todas las aeronaves programadas para el día o la forma de poder pasar a la siguiente pantalla, con el fin de poder diligenciar las aeronaves que no se puedan visualizar en la primera pantalla. - El campo de horas deberá calcular el total de horas que voló la aeronave en los itinerarios. - Se deberá tener un campo tipo check con el fin de seleccionar si la aeronave presento o no fallas en el sky tracker, y que haya una paleta de colores verde y rojo; verde cuando no presenta fallas el sky tracker y rojo cuando presenta fallas el sky tracker. - Se debe contemplar un campo de observaciones tipo texto, con el fin de registrar cualquier información adicional del vuelo. - Adicionar el campo de salida de plataforma con el fin de registrar la hora en que salió la aeronave de la plataforma. - El formulario permitirá registrar las fajas de vuelo que se han realizado en formato Excel de años anteriores. - El formulario deberá tener un campo de nombre flow, que permita registrar la hora y tener la posibilidad de asignar un color cuando se diligencie el campo. - El formulario deberá permitir anexar itinerarios adicionales para ala rotatoria y ala fija, además de la posibilidad de incluir coordenadas que surjan dentro de la operación. - Campos mínimos requerido Ala Rotatoria: **Campo Fecha:** Permite establecer la fecha de consulta o diligenciamiento de la faja de vuelo. **PESTAÑA "ALA ROTATORIA"**: Pestaña para registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala rotatoria que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende,		

1503194894

	el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la aeronave. **Total:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD:** Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario. **OBSERVACIONES:** Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. - Campos mínimos requeridos Ala fija: **PESTAÑA "ALA FIJA":** Pestaña registrar la información de despeje y aterrizaje de las aeronaves de ala fija que se encuentran programadas para vuelo. **ACFT ID:** Permite visualizar la matrícula de la aeronave a la cual se le va a efectuar monitoreo. **Falló:** Campo "Check Box" que se activa con el fin de indicar que la aeronave no cuenta con sistema satelital de monitoreo o que este falló, por ende, el seguimiento de las horas se efectuará a través de la autoridad aeronáutica o información de los pilotos. **Flow:** Campo que permite anotar provisionalmente la hora FLOW que eventualmente le han asignado a la aeronave para proceder hacia el aeropuerto de Bogotá o Quibdó. **Plataforma:** Permite general dentro de la faja un registro nuevo en el que se consignará la hora de salida de una aeronave de plataforma y cuya hora no afectará la suma de horas totales voladas por la		

1503194894

	aeronave. **Total:** Campo que visualizará automáticamente la cantidad de horas voladas por la aeronave cuyos movimientos son registrados sobre la misma línea horizontal. **DEP AD:** Campo que visualizará el aeródromo de despegue de cada itinerario. **ARR AD**: Campo que visualizará el aeródromo de llegada de cada itinerario. **DEP TIME:** Hora de despegue de cada itinerario. **ARR TIME:** Hora de aterrizaje de cada itinerario. **HORAS:** Visualiza las horas voladas por la aeronave durante cada pierna o itinerario." **OBSERVACIONES**: Campo que permite ingresar en texto abierto cualquier observación que se desee dejar registrado como antecedente sobre el vuelo realizado por esa aeronave. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - **REPORTE**: Generar un reporte en formato pdf con la información registrada de los vuelos en el día, o de varios días., este reporte se debe generar consultando por fecha, aeronave.		
R4. Realizar migración y actualización del Módulo Control Producción	✓ **R4.1. Realizar migración y actualización de la pantalla Parte de Aeronaves.** - El módulo deberá articular las dependencias de mantenimiento y control calidad como insumo principal para las operaciones aéreas, generando información gráfica de flujo de aeronaves y horas disponibles para vuelo. - Se deberá tener una pantalla que permita el cargue del parte de aeronaves, y deberá tener la opción para deshabilitar aeronaves que se encuentren en fase de mantenimiento, y habilitar aeronaves que se encuentren en línea. ✓ **R4.2. Realizar migración y actualización de la pantalla calendario horas.** - Deberá tener una pantalla para planear el total de horas de vuelo por año para todas las aeronaves. - Debe permitir realizar la asignación de horas por equipo y por aeronave - Debe permitir realizar la distribución de horas semanales para todo el año por aeronave		**SI** **SI**

1503194894

	✓ **R4.3. Realizar migración y actualización de la pantalla Guion 13** - Deberá tener una pantalla que le permita al técnico de mantenimiento, el total de horas voladas de una aeronave y asociarla a la orden de vuelo.		**SI**
R5. Realizar migración y actualización del Módulo de Estadística.	✓ **R5.1. Realizar migración y actualización de la pantalla reporte de horas** - Campo en donde se registre la resolución a cada piloto para el pago de prima de vuelo. Deberá generar el reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que hayan volado un total de 4 o superior horas hombre en el mes; debe contemplar que el personal que salga en el reporte debe tener resolución para el pago de prima de vuelo. - Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) que no hayan superado un total de 4 horas hombre voladas en el mes. - Reporte donde salgan la información del personal que no tiene resolución para el pago de prima de vuelo. - Reporte solo con personal de oficiales y suboficiales en los grados (TC, MY, CT, TE, ST, SM) de las horas totales del tripulante de vuelo al mes anterior del reporte de prima, debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final. - Reporte de los tripulantes de vuelo con acceso y sin acceso a los controles de las horas totales del tripulante de vuelo debe tener la opción de generarlo por fecha de inicio y fecha final, pid y cédula. - Los Reportes deben tener la posibilidad de descargar en formato PDF, HTML, XLS, CSV, TXT. - El reporte se debe consultar por fecha de inicio, fecha final, Pid y cédula, matrícula aeronave.		**SI**

1503194894

R6. Realizar migración y actualización del Módulo de Seguridad SIMAP.	✓ **R6.1. Realizar migración y actualización de la pantalla auditorias.** - Pantalla que permite activar y desactivar la auditoria para ciertas pantallas, con el fin de realizar auditorías CRUD. - Pantalla que permite consultar y sacar reportes de las pantallas habilitadas para auditoria en el punto 14.1. - Permite realizar la consulta por fechas, mostrando información de IP, hora de conexión. - Permite generar reporte por fecha y por usuario especifico determinando que tipo de operación realizó sobre la pantalla. (CRUD), indicado operación, fecha y hora, campos modificados, valor previo, valor posterior." ✓ **R6.2. Realizar migración y actualización de la pantalla grupos roles – privilegios.** - Pantalla que permite generar privilegios por grupos o roles sobre las funciones del ítem 14.3. - Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos. - Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones. ✓ **R6.3. Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios privilegios.** - Pantalla que permite generar privilegios por usuarios sobre los grupos del ítem 14.4. - Se deberá contemplar que cuando el tripulante de vuelo tenga como está la situación laboral "RETIRO", "VACACIONES DE RETIRO", "SUSPENDIDO", el sistema deberá automáticamente eliminar los roles asignados." - Pantalla que permite habilitar en el sistema los usuarios existentes en OUD, permitiendo asignar/desasignar un grupo Item. 14.4, igualmente permite habilitar y deshabilitar usuarios del sistema.		**SI** **SI** **SI**

1503194894

	✓ **R6.4. Realizar migración y actualización de la pantalla formularios - funciones** - Permite manipular los permisos CRUD, por tablas independientes, igualmente permite activar o desactivar estos permisos. - Adicionalmente tiene un botón que permite deshabilitar/quitar permisos en bloque por funciones.		**SI**
R7. Realizar migración y actualización del Módulo Factores humanos	✓ **R7.1 Realizar migración y actualización de la pantalla análisis factores humanos** - Pantalla Personas, que contenga los siguientes campos: Campo busqueda para traer el perfil de la persona Campos para ver la información de la persona Botón para abrir el perfil Botón para iniciar la atención Boton para ver el historial de atenciones - Pantalla Pregistrar atención, que contenga los siguientes campos: Campo busqueda para traer el perfil de la persona Campos para ver la información de la persona - Contenido Pantalla Análisis FH / Pruebas**,** que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el tipo de evaluación Campo para ingresar la fecha de atención Campo para ingresar la comunicación oficial Campo para ingresar el tipo de prueba Campos para cargar y ver el documento de identificación Campo para ingresar observaciones - Pantalla Análisis FH / Conceptos, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el área solicitante Campo para cargar el documento Campo para ingresar observaciones Campo estado Botón para enviar Botón para ver el resultado Botón guardar - Pantalla Análisis FH / Conclusiones, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar observaciones		**SI**

1503194894

	Campo para adjuntar documento Botón guardar - Contenido Pantalla Análisis FH / Recomendaciones, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar el área solicitante Campo para cargar el documento Campo para ingresar observaciones Campo estado Botón para enviar Botón para ver el resultado Botón guardar Campo para ingresar observaciones de factores humanos o revisión profesional Campo para ingresar el funcionario Campo para ingresar la fecha de plazo Campo estado Botón para ver el resultado Botón enviar Campo para ver el resultado Campo para ingresar las recomendaciones Botón guardar ✓ **R7.2. Realizar migración y actualización de la pantalla fortalecimiento en factores humanos** - Contenido Pantalla Fortalecimiento Factores Humanos, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de atención Campo para ingresar el tipo de fortalecimiento Campo para ingresar el objetivo de la sesión Campos para ingresar el número de sesión y el número de sesiones totales Campo para ingresar los ejercicios de tarea Campo para ingresar el comportamiento y reporte evaluado Campo para ingresar las actividades realizadas Campo para ingresar el resultado de la sesión Campo para ingresar las tareas asignadas Campo para ingresar el objetivo de la próxima sesión Campo para ingresar el cierre del caso Campo para indicar si se cumplieron las tareas Campo estado Botón guardar		**SI**

1503194894

R8. Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina aeroespacial	✓ **R.8.1 Realizar migración y actualización del Módulo de Psicología** - Pantalla Atención Personal, que contenga los siguientes campos: Campos de busqueda de personas Campos para ver los datos de la persona Botón perfil persona Botón iniciar atención Botón historial de atenciones - Pantalla Historial de Atenciones, que contenga los siguientes campos: Campos de busqueda de personas Campos para ver las atenciones realizadas Botón detalle atención Botón auditoría - Pantalla Atención Compromiso Vigente, que contenga los siguientes campos: Campo para indicar si la persona asistió o no Campo para ingresar la categoría Botones cancelar, continuar - Pantalla Atención Compromiso Vencido, que contenga los siguientes campos: Campo para indicar si la persona asistió o no Campo para ingresar el código de verificación Botón para validar el código de verificación Campo para ingresar la categoría Campo para cargar el compromiso de reserva Botones cancelar, continuar Botón para notificar via e mail Botones continuar, cancelar - Pantalla Perfil Funcionario, que contenga los siguientes campos: Campos para ver toda la información de la persona - Pantalla Psicología / Generalidades, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar si la persona tiene antecedentes de psicologia, psiquiatría. Campos para registrar datos de accidentes e incidentes Campos para indicar investigaciones pendientes de tipo penal, administrativo, disciplinario Campos para indicar otros antecedentes. Botón guardar.		**SI**

1503194894

	- Pantalla Psicología / Pruebas, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar prueba psicológicas y los resultados Campo para ingresar un concepto genera´l Campos para ingresar conceptos Campo para ingresar archivos adjuntos Botón guardar ✓ **R.8.2 Realizar migración y actualización del Módulo de Optometría** - Pantalla Optometria / Generalidades, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar antecedentes médicos. Campos para ingresar información de la agudeza visual sin corrección Campos para ingresar información de la agudeza visual con corrección Botón guardar - Pantalla Optometria / Generalidades II, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de exámen externo biomicroscópia Campos para ingresar infomación de oftalmoscópia Campos para ingresar infomación de mobilidad ocular cover test Campos para ingresar infomación de punto próximo de convergencia Campos para ingresar infomación de queratometría Campos para ingresar infomación de retinoscópia estática Campos para ingresar infomación de subjetivo y rx final - Pantalla Optometria / Generalidades III, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de sensibilidad al contraste Campos para ingresar infomación de reacción bajo ciclopejia Campos para ingresar infomación de visión cromática test ishihara visión lejana Campos para ingresar infomación de test farnsworth Campos para ingresar infomación de esteropsis Campo para adjuntar archivos Botón guardar		**SI**

1503194894

	- Pantalla Optometria / Generalidades IV, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de procedimientos Campos para ingresar infomación de fortalecimientos Campo para adjunar archivos Campo para indicar esl estado de la atención Campo para ingresar observaciones Campo para ingresar recomendaciones Botón guardar ✓ **R8.3 Realizar migración y actualización del Módulo de Audiología** - Pantalla Audiología / Generalidades, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de antecedentes médicos Campos para ingresar infomación de antecedentes de exposición al ruido Campos para ingresar infomación de otológicos familiares Botón guardar - Pantalla Audiología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de antecedentes otológicos Campos para ingresar infomación de otoscopia Botón guardar - Pantalla Audiología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de frecuancias HZ Botón guardar - Pantalla Audiología / Generalidades IIV, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de inmitancia acústica Campos para ingresar infomación ipsilateral y contralateral del oido Campos para ingresar infomación de logoaudometría Campo para adjuntar archivos Botón guardar			**SI**

1503194894

	- Pantalla Audiología / Generalidades V, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de resultados de procedimiento Campos para ingresar infomación de resultados de fortalecimiento Campo para ingresar observaciones Campo para adjuntar archivos. Botón guardar ✓ **R8.4 Realizar migración y actualización del Módulo de Odontología** - Pantalla Odontología / Generalidades , que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de antecedentes familiares, personales médicos etc. Botón guardar - Pantalla Odontología / Generalidades II, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación del odontograma Campo para adjuntar archivos Botón guardar - Pantalla Odontología / Generalidades III, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar infomación de los resultados Campo para adjuntar archivo Botón guardar ✓ **R8.5 Realizar migración y actualización del Módulo de Procedimientos** - Pantalla Procedimientos, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha de atención Campo para ingresar el tipo de evaluación Campo para ingresar el oficio Botón para ver los datos del contacto Campos para ver los resultados de procedimiento Campos para ver los resultados de fortalecimientos Campo para adjuntar archivos Campo para ingresar observaciones Botón guardar. ✓ **R8.6 Realizar migración y actualización del Módulo de Medicina aeroespacial**		**SI** **SI** **SI**

1503194894

	- Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades, que contenga los siguientes campos: Campos para ver el histórico de atenciones Botón para abrir el detalle de la atención Botón para abrir el resultado Campos para ingresar información de juntas médicas Campos para ingresar revisión por sistema Campos para ingresar síntomas en vuelo Campos para ingresar antecedentes patológicos Boton guardar - Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades II, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar antecedentes quirúrgicos Campo para adjuntar archivos Botón guardar - Pantalla Medicina Aeroespacial /Generalidades III, que contenga los siguientes campos: Campos para ingresar los resultados Campos para ingresar la vigencia de los resultados Campo para adjunar archivos Campos para ingresar restricciones Campos para ingresar recomentdaciones clínicas u operacionales Campos para ingresar consideraciones aeromédicas Botón guardar		
R9. Realizar migración y actualización del Módulo de Combustibles.	✓ **R9.1. Realizar migración y actualización de la pantalla punto de tanqueo – Extensiones de tiempo.** **Puntos de Tanqueo** - La cantidad de combustible solo la puede modificar el administrador del módulo de combustible. - Los usuarios solo pueden ver su punto asignado y no pueden manipular los datos ya creados. - Los datos de combustible y tipo no pueden ser eliminados salvo por el administrador. - Cuando el punto es propio el campo fuerza no es		**SI**

1503194894

	editable y se carga automáticamente con PNC. - Cuando el punto es tercerizado el campo fuerza no es editable. - Cuando el punto es otras fuerzas el campo de fuerza se habilita. - Los datos de ubicación geográfica se pueden consultar por campo nombre lugar, OACI e IATA. - Campos mínimo requeridos: Tipo punto: campo alfanumérico Fuerza: campo parametrizable Nombre del punto: nombre del lugar de suministro. Nombre del lugar: campo parametrizable Departamento: campo automático. Ciudad: campo automático. OACI: campo automático. IATA: campo automático. Coordenadas (Latitud y longitud): **Extensión de Tiempos** - La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los permisos de extensión de tiempos. - Se debe visualizar la fecha en la que se creó el registro. - Se debe visualizar el número de días otorgados a la unidad. - Con cada día transcurrido se debe reducir la extensión del tiempo. - Campos mínimo requeridos: F. Max. De modificación: campo alfanumérico Usuarios: lista parametrizable. Días otorgados: campo alfanumérico. Fecha de vencimiento: campo automático Fecha de Extensión: campo automático ✓ **R9.2. Realizar migración y actualización de la pantalla Empresas por punto** - La pantalla solo la maneja el administrador que controla y gestiona los contratos de combustible		**SI**

1503194894

	del año. - No puede eliminarse un registro. - No puede haber duplicados de puntos para el mismo contrato y con el mismo tipo de combustible. - Al completar la fecha de vencimiento se deben desactivar los contratos vigentes. - Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. - Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema. - Campos mínimos requeridos: Empresa: lista desplegable que trae la información parametrizada en valores flexibles. Contrato: campo alfanumérico que tiene el número de contrato con convenio de combustibles. Fecha Inicio: campo tipo DATE. Fecha Fin: campo tipo DATE. Tipo Combustibles: lista desplegable parametrizada en valores flexibles. Precio galón: campo tipo moneda. Activo: campo que permite desactivar el registro. Puntos provee: lista desplegable que trae la lista de lugares parametrizada y cuyo campo está asociado al registro del contrato. Activo: Campo tipo check, que permite activar el punto que provee. ✓ **R9.3. Realizar migración y actualización de la pantalla flujo de combustible – traslados de combustible** **Flujo de combustible** - Si la información no se encuentra en alguno de los dos lados de la validación debe salir un mensaje informando que dicha información aún no se encuentra cargada en el sistema. - Esta sección solo la puede visualizar un administrador del sistema.		**SI**

1503194894

	- Pestaña de compras – entradas, campos mínimos: Fecha planilla: campo tipo DATE Punto. Tanqueo: lista desplegable que trae la lista de puntos de tanqueo parametrizada. Empresa: lista desplegable que trae la lista de empresas parametrizada. Contrato: trae automáticamente el número de contrato asociado a la empresa. Orden Suministro: Campo alfanumérico en el que se ingresa el número de orden de suministro. Tipos Combustibles: campo automático que trae el combustible asociado al contrato. Cant (GLS): campo numérico. PID: campo parametrizado asociado al especialista de combustibles. CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. - Pestaña de recuperación (entradas): Fecha Planilla: campo tipo fecha. Fecha Planilla: campo tipo fecha. Punto. Tanqueo: lista parametrizable. Fuerza: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combustible: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. Matricula: lista parametrizable. Equipo: campo automático asociado a la matricula C.Costos: campo automático asociado a la matricula PID: campo automático asociado al especialista de combustibles. CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. - Pestaña de donación (entradas/salidas): Fecha Planilla: campo tipo fecha. Pto. Tanqueo: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combus: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.		

1503194894

	CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. Entidad Estatal: lista parametrizable. - Pestaña de ajustes contables (entrada/salidas): Fecha Planilla: campo tipo fecha. Pto. Tanqueo: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combus: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. PID: campo automático asociado al especialista de combustibles. CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. Tipo de operación: lista parametrizable. - Pestaña de reintegro militar (entradas): Fecha Planilla: campo tipo fecha. Fecha Planilla: campo tipo fecha. Pto. Tanqueo: lista parametrizable. Fuerza: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combus: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. PID: campo automático asociado al especialista de combustibles. CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. - Pestaña de suministro (salidas): Fecha Planilla: campo tipo fecha Fecha Planilla: campo tipo fecha. Pto. Tanqueo: lista parametrizable. Fuerza: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combus: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. Matricula: lista parametrizable. Equipo: campo automático asociado a la matricula C.Costos: campo automático asociado a la matricula PID: campo automático asociado al especialista de combustibles.		

1503194894

	CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. - Pestaña de préstamos (salidas) - Fecha Planilla: campo tipo fecha. Pto. Tanqueo: lista parametrizable. Fuerza: lista parametrizable. Orden suministro: campo alfanumérico. Tipo Combus: lista parametrizable. Matricula: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. PID: campo automático asociado al especialista de combustibles. CC.: cedula del especialista de combustibles. Nombre: Nombre del especialista de combustibles. Celular: número de celular de especialista de combustibles. - Esta pantalla deberá tener la opción de cargar archivo plano, con la información correspondiente a los suministros de combustible generada por las empresas contratadas en los aeropuertos y/o Bases militares, para el suministro de combustibles de Aviación Policial. **Traslado de combustible** - El punto de origen carga automático según el especialista Conectado. - El punto de origen para usuario administrador queda como lista de valores. - Al crear el registro los campos de fecha y cantidad recibida no son editables y los demás campos no pueden ser modificados posteriormente a una consulta de verificación. - Una vez recibido el combustible el usuario en el punto de destino no puede modificar los datos ya diligenciados, solo puede manipular los datos de fecha y cantidad recibida. - Una vez diligenciada toda la información no puede ser modificable ni eliminada, solamente puede realizarla operación él administrador. - Al crear el registro se debe hacer el retiro de combustible en el punto de origen según la			

1503194894

	cantidad a trasladar. - Al culminar la operación del registro en el punto de destino se debe realizar el cargue de combustible recibido. - - Al diligenciar la fecha y la cantidad de combustible recibido se debe almacenar la información del especialista en el punto de destino automáticamente. - Pestaña de Abastecimientos Fecha suministro: campo tipo fecha No. orden: campo alfanumérico Pto origen: lista parametrizable. Pto destino: lista parametrizable. Tipo Combus: lista parametrizable. Cant (GLS): campo numérico. Matricula: lista parametrizable. Equipo: campo automático asociado a la matricula C.Costos: campo automático asociado a la matricula PID: campo automatico asociado al especialista de combustibles. Modalidad.: Aereo y terrestre. Cantidad previa: campo alfanumérico Cant. Traslado: campo alfanumérico PID conductor: lista parametrizable. - Pestaña de descargue No. orden: campo alfanumérico Fecha recibido: campo automático Tipo Combus: campo automático Cant (GLS): campo automático. Cantidad recibida: campo alfanumérico Desfase: campo alfanumérico PID conductor: lista parametrizable. PID especialista: lista parametrizable.		
	✓ **R9.4. Realizar migración y actualización de la pantalla suministros combustible mantenimiento en tierra** - Pantalla que permita hacer un control del combustible que consumen las aeronaves que se encuentran en mantenimiento y aeronaves que se encuentren en línea, las cuales sean encendidas para prevuelo y que no salgan a vuelo. - Campos mínimos requeridos Unidad Matrícula		**SI**

1503194894

	Tipo de combustible Número orden de mantenimiento Fecha Hora prendida Hora apagado Tiempo total Tipo misión aeronave Motivo - observación Galones combustibles al inicio Galones combustibles apagada Total consumo Tiempo total Total galones consumidos Grado y nombre quien solicita el combustible Pid quien solicita el combustible Grado y nombre quien entrega el combustible Pid quien entrega el combustible ✓ **R9.5. Realizar el desarrollo de la pantalla Facturación de combustible** - Pantalla que permita registrar los pagos a las empresas que suministran el combustible Campos mínimos requeridos Fecha de facturación Contrato Ciudad Empresa Punto de tanqueo Tipo suministro Institución Matrícula Aeronave Modelo Centro de costo Número de tiquete Tipo combustible Cantidad Galones Valor unitario Valor total Documento sap Campo para ingresar el número de acta		**SI**
R10. Realizar la migración y actualización del Módulo de Estandarización	✓ **R10.1. Realizar migración y actualización de la pantalla Administrador Estandarización** - **Pantalla Administrador Parametrización** Pantalla donde se parametrizan los requisitos, entrenamiento, evaluaciones y autonomías de vuelo para quienes se desempeñen como Tripulantes de las aeronaves. Debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar la identificación de la persona a buscar, debe tener los siguientes campos: Campos para ver los datos de la persona y la fotografía. Botón para ver el perfil completo de la persona Campo para ver el certificado de aptitud		**SI**

1503194894

	psicofísica especial Campos para ver el complemento de aptitud Campos CRM y vigencia Campos MRM y vigencia - **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Cumplimiento EDPA**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar los meses de cumpleaños Campo para ingresar la vigencia Campo para ver las instrucciones Campos para ver los datos de la persona Campo para ver la posición de vuelo Campo para ver el equipo Campo para ver las instrucciones de entrenamiento Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Comité de autonomías**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el comité de autonomías Campo para ingresar el acto administrativo Campo para ingresar la vigencia Campos para ver los datos de la persona Campo para ver la posición de vuelo autorizada Campo para ver el equipo Campo para ver las instrucciones Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Órdenes de entrenamiento / Otros entrenamientos por solicitud**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el solicitante Campo para ingresar el cargo Campo para ingresar el comunicado oficial Campo para ingresar la vigencia Campo para ver las instrucciones Campos para ingresar información de la persona Campo para ingresar el tipo de entrenamiento Campo para ingresar la posición de vuelo Campo para ingresar el equipo Campo para ver las instrucciones Campo para ingresar el comandante que autoriza. - **Pantalla Antecedentes y expedientes aeronáuticos / Certificados de aptitud psicofísica especial**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha Campo para ingresar tipo de evaluación			

1503194894

	Campo para ingresar estado de aptitud Campo para ingresar complemento de aptitud Campo para ingresar restricciones Campo para ingresar el médico Campo para ingresar la vigencia - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el tipo de aeronave Campo para ingresar el equipo Campo para ingresar la serie Campo para ingresar el tipo de tripulante Campo para ingresar NP Campo para ingresar CAV - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Posiciones de vuelo Autorizadas**, debe tener los siguientes campos: Campos para indicar la posición de vuelo CP, PI, PC, PS, IE, UT, IP, SP, MP, ME, XP, FA, OI, OE, LM, TC, MO, OR, CE, FI, SI, MI Campos para indicar si es día, noche o NVG Campos para indicar el estado activo, inactivo, horas de seguridad, entrenamiento o desasignar Campo para ingresar antecedentes. - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos horas de vuelo**, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el tipo de horas de vuelo Campos para ingresar la fecha (anual, periodos) Campos para ingresar las horas cumplidas y por cumplir **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante / Requisitos de Evaluación**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el evento Campo para ingresar el periodo designado Campo para ingresar la fecha de completado Campo para ingresar los comentarios **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Certificación de posiciones y requisitos del tripulante /**, debe tener los siguientes campos: Campo para visualizar el texto de apertura		

1503194894

	Campo para ingresar el nombre del tripulante Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el nombre del comandante Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar el texto de cierre - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Historial de entrenamiento del tripulante**, debe tener los siguientes campos: Campo para visualizar la fecha Campo para visualizar el evento Campo para visualizar la posición de vuelo Campo para visualizar el detalle Campo para visualizar la calificación Campo para visualizar por quien fue registrado Campo para visualizar la notificación - **Pantalla Entrenamiento de Vuelo / Gestión de recursos de la tripulación CRM**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar la capacitación Campo para ingresar la intensidad horaria Campo para ingresar la calificación Campo para ingresar el facilitador Campo para ingresar la vigencia - **Pantalla Adiestramiento Técnico / Gestión de mantenimiento de recursos MRM**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar la capacitación Campo para ingresar la intensidad horaria Campo para ingresar la calificación Campo para ingresar el facilitador Campo para ingresar la vigencia - **Pantalla Instructor/ Estandarizador y Adiestrador / Evaluador** **Campo para ingresar el rol**, debe tener los siguientes campos: Campo para realizar la búsqueda de la persona Campos para ver la identificación de la persona Campo para ver certificado de aptitud Campo para ver complemento de aptitud Campo para ver restricciones/recomendaciones Campos para ver las autonomías de los últimos 60 días Campo para ver la autonomía de las 4 últimas horas de vuelo Campos para ver las vigencias Botón para abrir antecedentes y expedientes aeronáuticos		

1503194894

	Botón para abrir Adiestramiento Técnico ✓ **R10.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador CRM** - **Pantalla información de la capacitación**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de capacitación Campo para ingresar el tipo de capacitación Campo para ingresar la intensidad horaria Campo para ingresar los asistentes Campo para ingresar la calificación Campo para ingresar el mes de cumpleaños Campo para ingresar la vigencia ✓ **R10.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Facilitador MRM** - **Pantalla información de la capacitación**, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de capacitación Campo para ingresar el tipo de capacitación Campo para ingresar la intensidad horaria Campo para ingresar los asistentes Campo para ingresar la calificación Campo para ingresar el mes de cumpleaños Campo para ingresar la vigencia ✓ **R10.4 Realizar el desarrollo de la pantalla Entrenamiento** - Pantalla donde se ingresen los certificados y/o diplomas de simuladores de vuelo de los tripulantes de vuelo con los siguientes campos: Fecha de entrenamiento: (fecha inicial y fecha final) Número de horas de simulador Lugar Recurso Valor Contratista Número contrato Año Entrenamiento - Generar un reporte total del funcionario donde se visualice los siguientes datos: años, PID, grado, Apellidos y Nombres, Horas de vuelo, costo acumulado, lugares. - Generar un reporte por año del funcionario, donde se visualice los siguientes campos: años, PID, grado, Apellidos y nombres, Horas de vuelo, Costo Acumulado, Lugares.		**SI** **SI** **SI**

1503194894

R11. Realizar la migración y actualización del módulo de Maletín de Vuelo	✓ **R11.1 Realizar el desarrollo para lectura de cédulas a través de la cámara de Ipad** - Desarrollo que permita la lectura de las últimas tres versiones de cédulas colombianas y carnet de identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP - El desarrollo de integración deberá tener la capacidad que, a través de la cámara de las IPAD, descodificar y leer los formatos y/o tipos de códigos estándar de las 3 últimas versiones de cédulas y carnet de identificación policial. - Se deberá contemplar que se genere un mensaje de error que el "pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario", en el momento cuando se esté realizando la lectura de una cédula a través de la cámara del IPAD, y está ya se encuentre registrada en el itinerario. - Cuando se lea el código de barra de las cédulas a través de la cámara de las IPAD, deberá insertar la siguiente información en el formulario de pasajeros de la aplicación APP del SIMAP: Primer Nombre del pasajero Segundo Nombre del pasajero Primer Apellido del pasajero Segundo Apellido del Pasajero. En caso de que el pasajero no tenga segundo nombre o apellido, el desarrollo deberá permitir dejar el campo en blanco y poder registrar los datos en el sistema.		**SI**
R12. Realizar la migración y actualización del módulo de Aspersión	✓ **R12.1 Realizar la migración y actualización de la pantalla CMA Registro** - Pantalla Reporte CMA que permita registrar las operaciones de aspersión que se realizan, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha Campo para ingresar la base Campo para ingresar la orden de operaciones - Pantalla Aeronaves que contenga los campos: Campo para ingresar la matricula Campo para ingresar el modelo		**SI**

1503194894

	Campo para ingresar las horas totales Campo para ingresar las horas disponibles - Pantalla Personal que contenga los campos: Campo para ingresar el PID Campo para ingresar el nombre Campo para ingresar el número celular Campo para ingresar el email Campo para ingresar la función - Pantalla Abastecimientos que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de abastecimiento Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones - Pantalla Combustibles que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de combustible Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones - Pantalla Armamentos que contenga los campos: Campo para ingresar el tipo de armamento Campo para ingresar la cantidad Campo para ingresar las observaciones		
R13. Realizar la migración y actualización del módulo de Siart	✓ **R13.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Depto** - Pantalla Requerimiento, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha y hora requerida Campo para indicar si se puede cumplir con el requerimiento Campo para ingresar el teléfono del coordinador Campo para ingresar el antecedente Gepol Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión Campos para ingresar las coordenadas de la misión Campos para ingresar la ubicación de la misión ✓ **R13.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Avipo** - Pantalla Requerimiento Avipo, debe tener los siguientes campos Campos para ingresar la fecha y hora requerida Campo para indicar la entidad solicitante Campo para ingresar el teléfono del coordinador Campo para ingresar el antecedente Gepol Campo para ingresar la descripción del detalle de la misión Campo para ingresar el aprobador de la misión		**SI** **SI**

1503194894

	Campos para ingresar las coordenadas de la misión Campos para ingresar la ubicación de la misión ✓ **R13.3 Realizar migración y actualización de la pantalla programación** - Pantalla Solicitudes de vuelos probadas y asignadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de solicitud Campo para visualizar el detalle Campo para visualizar la fecha Campo para visualizar el solicitante Botón para ver el detalle de la solicitud Botón para seleccionar la solicitud Botón para programar la solicitud - Pantalla Programaciones generadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar el número de solicitud Campo para visualizar la fecha programada Campo para visualizar el programador Campo para visualizar el estado Botón para abrir el detalle de la programación Botón para hacer modificaciones a la programación - Pantalla Consulta programaciones, debe tener los siguientes campos Campo para ingresar el parámetro de consulta Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada - Pantalla Consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos Campo para ingresar el parámetro de consulta Campos para ver los datos de la solicitud de vuelo consultada ✓ **R13.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Orden de Vuelo** - Contenido Pantalla Programaciones asignadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar la programación asignada Campo para visualizar la ubicación de la aeronave Campo para visualizar las observaciones Campo para visualizar la fecha y hora programada Campo para visualizar el programador Campo para visualizar la aeronave Campo para visualizar el modelo Botón acciones		**SI** **SI**

1503194894

	- Pantalla Ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de orden de vuelo Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar la fecha y hora programada Campos para visualizar la aeronave-modelo Campo para visualizar el operador Campo para visualizar el estado Botón acciones ✓ **R13.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Registro de Vuelo** - Pantalla Registro de vuelo, debe tener los siguientes campos Campo para visualizar el número de orden de vuelo Campo para visualizar el número de programación Campo para visualizar la fecha y hora programada Campos para visualizar la aeronave-modelo Campo para visualizar el operador Campo para visualizar el estado Botón acciones		**SI**
R14. Realizar la migración y actualización del módulo de Operaciones	✓ **R14.2 Realizar migración y actualización del registro de vuelo -12** - Pantalla registro de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campo para el número del registro Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar la orden de vuelo Campo para ver la serie y modelo de la aeronave Campo para ingresar la unidad de aviación policial Campo para ingresar la unidad de aviación menor Campo para ingresar el vuelo (pierna) Campos para origen y destino del vuelo Campo para la hora de prendido de la aeronave Campo para la hora de despegue de la aeronave Campo para la hora de arribo de la aeronave Campo para la hora de apagado de la aeronave Campo para calcular las horas de duración del vuelo Campo para calcular las horas de duración de la aeronave encendida Campo para el aterrizaje estándar Campo para el número de rotaciones durante el vuelo Campo para el número de encendidos del motor 1		**SI**

1503194894

	Campo para el número de encendidos del motor 2 Campo para el símbolo de la misión Campo para la entidad apoyada con la misión Campo para el peso de la carga interna Campo para el peso de la carga externa Campo para la unidad de medida de la carga Campo para el número de pasajeros Campo para información del tren de aterrizaje Campo para el factor de sección activa Para los helicópteros OH-58D Campo para el inicio de la unidad auxiliar de potencia Campo para los valores totales - Pantalla Personal, debe tener los siguientes campos: Campo para el nombre del tripulante Campo para el rango del tripulante Campo para la identificación del tripulante Campos para condiciones meteorológicas de vuelo visual Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con instrumentos Campos para condiciones meteorológicas de vuelo con visores nocturnos Campos para condiciones meteorológicas de vuelo nocturno - Pantalla Servicio debe tener los siguientes campos: Campo para la fuerza Campo para el punto de tanqueo Campo para tipo de servicio Campo para la unidad de medida del combustible Campo para el tipo de combustible Campo para la cantidad suministrada Campo para el grado de combustible Campo para la cantidad total suministrada Campo para el punto de tanqueo propio de la policía Campo para la identificación de la persona que hace el servicio de tanqueo Campo para el nombre de la persona que hace el servicio de tanqueo Campo para el número celular de la persona Campo para el número del ticket del suministro realizado - Reporte de la información registrada por los tripulantes de vuelo de horas de vuelo, y suministro de combustible. El reporte debe generar información con todos los campos del registro de vuelo registrado por parte de los		

1503194894

	tripulantes de vuelo. Se debe generar el reporte consultando por número de orden de vuelo, registro de vuelo, fecha de vuelo, por matrícula aeronave. Debe generar una alerta para identificar si existe alguna inconsistencia. ✓ **R14.3 Realizar migración y actualización de la biblioteca digital** - Realizar la migración del módulo de la biblioteca virtual, la cual permita adjuntar documentos en formato PDF, consultar, descargar, visualizar documentos. - Los campos por migrar son: Tipo documento: campo tipo check list, que permita seleccionar el tipo de documento que se quiera consultar. Nombre Archivo: campo tipo texto para registrar el nombre del archivo que se desea adjuntar. Descripción: campo tipo texto, donde se pueda dar una descripción breve del documento. Opción para adjuntar documento: campo que permita adjuntar documentos en formato PDF. Opción consultar documentos: campo que permita consultar documentos almacenados en la biblioteca virtual. Opción para activar o deshabilitar documentos. - El módulo deberá generar mensajes de confirmación cuando se adiciona, elimina y/o se descarga documentos. - La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información ✓ **R14.4 Realizar migración y actualización del control de entrega maletín** - El contratista realizará la migración del módulo control entrega maletín, el cual permitirá asignar los elementos que se asignen a los tripulantes de vuelo. Esta pantalla deberá permitir consulta por número de cédula o PID, si el tripulante de vuelo tiene elementos asignados, y se deberá visualizar la información del elemento asignado, fecha en que fue asignado, usuario que se lo asigno. - Cuando se asigne un elemento el sistema deberá		**SI** **SI**

1503194894

	enviar un mensaje inmediatamente a la persona que entrega y que recibe el elemento con la información del elemento asignado. - la pantalla deberá tener los siguientes campos: Tipo de bien: campo que permitirá seleccionar el tipo de elemento a asignar. Descripción del bien: campo que permita seleccionar la descripción del elemento. Unidad del bien: campo que permitirá seleccionar la unidad en donde se encuentra asignado el bien. Centro de costo: de acuerdo con la unidad seleccionada deberá traer automáticamente el centro de costo de la unidad que tiene asignado el elemento. Número de serie: campo que permita seleccionar el número de serial del bien que se desea asignar. Lugar de entrega: se deberá seleccionar el lugar donde se hace entrega del elemento. Estado del bien: se debe seleccionar el estado en que se entrega el elemento. Accesorios: campo tipo texto, que permita registrar los accesorios con que se asigna el elemento. Observaciones: campo tipo texto, que permita registrar alguna situación especial con que se asigne el elemento. Cédula funcionario a quien se asigna el elemento: campo que permita seleccionar la cédula de la persona que entrega el elemento. Nombre funcionario a quien se asigna el elemento: campo que trae automáticamente el nombre completo del funcionario después de haber seleccionado la cédula. Cédula funcionario quien entrega el elemento: permitirá seleccionar la cédula del funcionario que entrega el elemento. Nombre funcionario quien entrega el elemento: traerá automáticamente el nombre completo funcionario que entrega el elemento, después de haber seleccionado la cédula. La pantalla deberá permitir consulta, creación, modificación, guardado de la información. - REPORTE: La pantalla contemplará un reporte con la trazabilidad de los elementos asignados, teniendo la opción de consultar por cédula del funcionario o por número de serie del elemento.		

1503194894

R15. Realizar la migración y actualización del módulo de Aprobaciones	✓ **R15.1 Realizar migración y actualización de la pantalla gestión de solicitudes** - Pantalla Consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo Campo para ver el estado de la solicitud Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo Botón para registrar la viabilidad de la solicitud Botón para cancelar solicitud - Pantalla consulta de solicitudes de vuelo asignadas, debe contener los siguientes campos: Campo para búsqueda de solicitudes de vuelo asignadas Campos para ver la información de las solicitudes de vuelo Campo para ver el estado de la solicitud Campo para ver el detalle de la solicitud de vuelo Botón para cancelar Pantalla detalle solicitud de vuelo - Campo para ver información del itinerario de vuelo - Campo para ver el histórico de la solicitud - Campo para ver información de los pasajeros ✓ **R15.2 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobación de solicitudes** - Pantalla gestionar concepto, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar el concepto de viabilidad Campo para ingresar comentarios - Pantalla aprobación, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar la aprobación o desaprobación Campo para ingresar comentarios ✓ **R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla asignación de vuelo** - Pantalla asignar solicitudes de vuelo, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar la compañía Campo para ingresar la vigencia del requerimiento Campo para ingresar los comentarios		**SI** **SI** **SI**

1503194894

	- Pantalla cancelación de vuelo, debe contener los siguientes campos: Campos para seleccionar el motivo de cancelación **R15.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo** - Pantalla Solicitudes, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar el número de solicitud Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar la fecha solicitada Campo para ingresar la descripción Campo para ingresar el oficio relacionado Campo para ver el estado Botón para ver el detalle de la solicitud creada ✓ **R15.4 Realizar migración y actualización o desarrollo de la pantalla aprobación cálculo de riesgo** - Pantalla en la cual el Jefe Aviación Policial pueda autorizar los cálculos de riesgo que salgan con riesgo medio y el Director Antinarcóticos autorice los cálculos de riesgo Alto. - Cuando el CÁLCULO DE RIESGO arroje riesgo "medio" se deberá enviar notificación a la pantalla del jefe AVIPO para que este lo autorice y pueda ser registrado en el sistema. - Si el cálculo de riesgo es "alto", deberá ser enviado a la pantalla del Director Antinarcóticos para que lo autorice y sea almacenado en el sistema. Posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informándole el estado de autorización o rechazo del cálculo de riesgo		**SI** **SI**
R16. Realizar la migración y actualización del módulo de Vuelos	✓ **R16.1 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo** - Pantalla Solicitudes, debe contener los siguientes campos: Campo para ingresar el número de solicitud Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar la fecha solicitada Campo para ingresar la descripción Campo para ingresar el oficio relacionado Campo para ver el estado Botón para ver el detalle de la solicitud creada - Contenido Pantalla registrar solicitud, debe tener los siguientes campos:		**SI**

1503194894

	Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo Campo para ingresar el teléfono del contacto Campo para ingresar el antecedente GEPOL Campo para ingresar la descripción de la misión Botón continuar. - Contenido pantalla Itinerario / pasajeros, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar - Pantalla consulta de solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el parámetro de la consulta Campos para ver los datos de la solicitud consultada ✓ **R16.2 Realizar migración y actualización de la pantalla Requerimiento Verbal** - Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha y hora requerida del vuelo Campos para ingresar la entidad solicitante Campos para ingresar el teléfono del coordinador Campos para ingresar el antecedente GEPOL Campos para ingresar la descripción de la misión Campos para ingresar el aprobador de la misión Pantalla Itinerario / pasajeros, debe tener los siguientes campos Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar ✓ **R16.3 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelos convenio** - Pantalla Información solicitud de vuelo convenio, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha y horas requeridas		**SI** **SI**

1503194894

	Campo para ingresar el teléfono del contacto Campo para ingresar la descripción de la misión Botón continuar - Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar.		
	✓ **R16.4 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud Escuela** - Pantalla Información solicitud de vuelo escuela, debe tener los siguientes campos: Campo para la entidad solicitante Campo para el aprobador Campos para ingresar la fecha y horas requeridas Campo para el teléfono del coordinador Campo para el antecedente GEPOL Campo para descripción de la misión Botón continuar - Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar - Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar		**SI**
	✓ **R16.5 Realizar migración y actualización de la pantalla Solicitud de vuelo compañía** - Pantalla Registrar mis solicitudes, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el número de solicitud Campo para ingresar la fecha del registro		**SI**

1503194894

	Campo para ingresar la descripción de la solicitud Campo para ingresar la compañía Campo para ingresar el oficio Campo para ver el estado Botón para abrir el detalle de la solicitud creada. - Pantalla solicitud de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha y hora del vuelo Campo para ingresar teléfono del contacto Campo para ingresar antecedente GEPOL Campo para ingresar la descripción de la misión Botón continuar - Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar - Pantalla consulta solicitudes de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el parámetro de la consulta Campos para ver el resultado de la solicitud consultada ✓ **R16.6 Realizar migración y actualización de la pantalla aprobaciones de vuelo compañía** - Pantalla aprobaciones de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos: Campos para buscar solicitudes Campos para ver las solicitudes realizadas Botón para realizar la solicitud - Pantalla detalle aprobación de vuelo compañía, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha y hora del vuelo Campo para ingresar teléfono del contacto Campo para ingresar antecedente GEPOL Campo para ingresar la descripción de la misión Botón continuar - Pantalla Itinerario, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo		**SI**

1503194894

	Campo para indicar si se transporta carga Campos para ingresar la información de los pasajeros Botón guardar ✓ **R16.7 Realizar migración y actualización de la pantalla Programación** - Se deberá ajustar el módulo de programación del SIMAP 2.0, que permita cancelar programaciones de vuelo. - La pantalla de programación deberá permitir devolver solicitudes de vuelo a la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, que no sean competencia de la compañía para programar. La pantalla deberá permitir archivar solicitudes de vuelo, y cancelar solicitudes de vuelo que no se hayan cumplido, y que no estén asignadas a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial. - Cuando se asigne una solicitud de vuelo a las compañías de antinarcóticos de aviación policial, deberá aparecer con un ícono que distinga si la solicitud de vuelo ha sido leída o no y en color negrilla. - Nota: solo se podrán cancelar programaciones y solicitudes de vuelo que no se hayan asignado a otras compañías de antinarcóticos de aviación policial, y que no se hayan cumplido - Pantalla solicitud de vuelo aprobadas y asignadas, debe tener los siguientes campos: Campo para ver el número de solicitud Campo para ver el detalle Campo para ver la fecha solicitada Campo para ver el solicitante Campo para ver los itinerarios Campo para ver la cantidad de pasajeros Botón para ver el detalle de la solicitud - Pantalla programación de vuelos, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar fecha y hora Campo para ingresar tiempo de vuelo Campo para ingresar la aeronave Campo para ingresar la ubicación de la aeronave Botón continuar		**SI**

1503194894

	- Pantalla Itinerario/Tripulación, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el origen del vuelo Campo para ingresar el destino del vuelo Campo para ingresar el código de la misión Campo para ingresar el subíndice de la misión Campo para ingresar el requerimiento Campo para indicar si se tiene protocolo de seguridad Campo para ingresar observaciones Botón para agregar vuelo Campos para ingresar la información de la tripulación Campo para ingresar la posición del vuelo Botón guardar - Pantalla programaciones generadas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar parámetro de consulta Campo para ver el número de la programación Campo para ver el número de solicitudes de vuelo Campo para ver la fecha programada Campo para ver el programador Campo para ver la matrícula de la aeronave Campo para ver el estado Botón para abrir el detalle de la programación Botón para ingresar modificaciones - Pantalla consulta programaciones, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar parámetro de consulta Campos para ver los datos de la programación de vuelo consultada ✓ **R16.8 Realizar migración y actualización de la pantalla Despacho** - A la pantalla de asignación de solicitudes de vuelo, se deberá agregar un campo el cual permita habilitar una solicitud de vuelo por determinado tiempo. Las solicitudes que se reciban en esta pantalla se deben identificar con un icono o en negrilla que no se ha leído. - Pantalla programaciones asignadas, debe tener los siguientes campos: Campo para el número de programación Campo para la ubicación de la aeronave Campo para la fecha y hora programada Campo para ver por quien fue programado Campos para ver la aeronave y modelo		**SI**

1503194894

	- Pantalla ordenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos: Campo para el número de orden de vuelo Campo para el número de programación Campo para la fecha y hora programada Campos para ver la aeronave y modelo Campo para el despachador Campo para el número de itinerarios Campo para el número de pasajeros Campo para ver el estado - Pantalla consulta órdenes de vuelo generadas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar parámetro de consulta Campos para ver los datos de la orden de vuelo consultada ✓ **R16.9 Realizar migración y actualización de la pantalla Postvuelo** - Pantalla consultar órdenes de vuelo, debe tener los siguientes campos: - Campos para ingresar el parámetro de la consulta - Campos para ver la información de la orden de vuelo consultada		**SI**
R17. Realizar el desarrollo del Módulo de Seguros de Aviación	✓ **R17.1 Desarrollar la pantalla administración seguros de aviación** - Pantalla administración de seguros, que contenga los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda Campos para ver la información de las pólizas de aviación Botón para crear un registro Botón para crear el registro Botón para ingresar a complementar la información del seguro Botón para realizar una supervisión Botón para realizar una prórroga Botón para prioridades habilitar / deshabilitar una aeronave - Pantalla crear / complementar seguro, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la compañía aseguradora Campo para ingresar el número de Póliza Campo para ingresar el supervisor del contrato Campo para ingresar el valor del contrato Campo para ingresar la fecha Inicio – fin del		**SI**

1503194894

	contrato Campo para ingresar adiciones al contrato Campo para ingresar las coberturas del contrato Campo para ingresar Condicionado Campo para ingresar Clausulado - Pantalla Supervisión, que contenga los siguientes campos: Campo para la fecha del informe Campo para adjuntar archivo Campo para descargar el archivo adjunto - Pantalla Prioridades, que contenga los siguientes campos: Campos para ver las coberturas y prioridades para cada aeronave Campo para habilitar deshabilitar la aeronave - Pantalla Prórroga, que contenga los siguientes campos: Campo para ingresar la nueva póliza Campos para ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza Campo para ingresar el valor de la póliza Campo para ingresar observaciones ✓ **R17.2 Desarrollar la pantalla gestión de aeronaves** - Pantalla gestión de aeronaves, debe contener los siguientes campos: Campos para ver la aeronave y su vinculación con la póliza Campo para ver el estado Botón para vincular / desvincular - Contenido pantalla Habilitar / Deshabilitar aeronaves, debe contener los siguientes campos: Campos para el número de póliza Campo para el número Gepol Campos par inicio y fin Campo para ingresar observaciones Botón para habilitar / deshabilitar ✓ **R17.3 Desarrollar la pantalla estado seguros de aeronaves** - Contenido pantalla estado aeronaves, debe contener los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda dentro de la pantalla Campos para ver los datos de la aeronave y su		**SI** **SI**

1503194894

	póliza Campos para ver las coberturas de la aeronave Campo para ver estado de la aeronave ✓ **R17.4 Desarrollar la pantalla reclamaciones de seguros** - Contenido pantalla reclamaciones de seguros, debe los siguientes campos: Campo para realizar una búsqueda Campos para ver la información de las pólizas Botón para ver detalle de la póliza Botón para registrar los pagos - Contenido pantalla crear reclamaciones, debe los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del siniestro Campo para ingresar la descripción del siniestro Campo para ingresar las pólizas afectadas - Contenido pantalla pagos, debe los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del siniestro Campo para ingresar el valor pagado Campo para adjuntar un documento		**SI**
R18. Realizar la migración y actualización del módulo de OJT	✓ **R18.1 Realizar migración y actualización de parametrización OJT** - Pantalla parametrización banco de preguntas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el nombre del examen Campo para ingresar el estado Campo para ingresar la duración del examen Campo para ingresar el número de preguntas Campo para ingresar el puntaje mínimo Campo para ingresar la fecha Campos para ingresar las preguntas, núm de pregunta, núm preguntas creadas Campo para activar/desactivar la pregunta Campo para ingresar las respuestas - Contenido pantalla parametrización catálogo - libros, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la línea Campo para ingresar la línea taller Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el nombre del taller Campo para ingresar el estado Campo para ingresar el código Campo para ingresar el nombre del libro Campo para ingresar la tarea Campo para ingresar las subtareas		**SI**

1503194894

	- Contenido pantalla parametrización habilidades, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el código Campo para ingresar la descripción Campo para ingresar siguiente código Campo para ingresar el estado - Contenido pantalla parametrización niveles de pericia, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el nivel Campo para ingresar la descripción Campo para ingresar el tiempo (meses) Campo para ingresar siguiente nivel Campo para ingresar el estado - Contenido pantalla parametrización cargos de vuelo, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el cargo Campo para ingresar la descripción Campo para ingresar la descripción en inglés Campo para ingresar el estado - Contenido pantalla parametrización cargos mantenimiento, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el país, departamento, ciudad Campos para ingresar la base y ubicación Campos para ingresar la línea, línea taller y nombre del taller Campo para ingresar el estado Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el cargo Campo para ingresar el estado - Contenido pantalla parametrización tareas - subtareas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el tipo tarea Campo para ingresar la categoría Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el estado Campo para ingresar el código tarea Campo para ingresar el nombre de la tarea Campo para ingresar el código Campo para ingresar subtareas Campo para ingresar el estado de las subtareas ✓ **R18.2 Realizar migración y actualización de la pantalla usuarios OJT** - Contenido pantalla personal OJT, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el PID		**SI**

1503194894

	Campos para ingresar el grado y nombre Campo para ingresar grupo sanguíneo Campos para ingresar id y lugar de expedición Campo para ingresar fecha de nacimiento Campos para ingresar núm celular, correo institucional Campo para ingresar el rol Campo para cargar la fotografía Campos para ingresar la información general Campos para ingresar las competencias - Contenido pantalla cursos, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Campos para ingresar el país, departamento, ciudad Campo para ingresar las horas Campo para ingresar la institución Campo para ingresar el nombre del curso - Contenido pantalla novedades, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Campo para ingresar el tipo de novedad - Contenido pantalla notas exámenes Campo para ingresar el histórico de exámenes Campo para ingresar la fecha de presentación Campo para ingresar el núm de intentos Campo para ingresar la nota final - Contenido pantalla asignación libros, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el cardo de mantenimiento Campo para ingresar la fecha de asignación Campo para ingresar el libro Campo para ingresar la fecha de entrega Campo para ingresar el estado - Contenido pantalla cargue de documentos, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el usuario PID Campo para ingresar el tipo de documento Campo para ingresar el nombre del documento Campo para ingresar la fecha de expiración Campo para adjuntar el archivo Campo para ingresar el estado del documento		

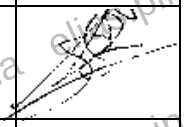
1503194894

	✓ **R18.3 Realizar migración y actualización de la pantalla transaccional** - Contenido pantalla junta de certificación pericia / usuarios promovidos, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha de la junta Campo para ingresar el núm de acta – oficio Campo para ingresar el estado Campo para ingresar el líder OJT Campo para ingresar el jefe inmediato Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el nivel de pericia Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla junta de certificación pericia / casos especiales, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el cargo Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla junta de certificación pericia / correcciones de acta, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el PID, nombre Campo para ingresar el nivel de pericia Campo para ingresar el taller Campo para ingresar el libro Campo para ingresar el cargo Campos para ingresar la fecha de inicio y fin Botón para notificar - Contenido pantalla noticias, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar la fecha del registro Campo para ingresar el título de la noticia Campo para ingresar la descripción de la noticia Campo para ingresar los usuarios Campo para ingresar el usuario que reporta Botón para publicar la noticia - Contenido pantalla registro de tareas, debe tener los siguientes campos: Campos para ingresar el libro, tarea y subtarea		**SI**

1503194894

	Campo para ingresar el nivel de habilidad Campo para ingresar la fecha de inicio Campo para ingresar el instructor Campo para ingresar el evaluador Botón para registrar las tareas Campos para ver las historias de actividades ✓ **R18.4 Realizar migración y actualización de la pantalla validaciones de tareas** - Contenido pantalla validación de tareas, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el PID usuario Campos para ingresar el libro, tarea, subtarea Campo para ingresar la habilidad Campo para ingresar N.P Campos para ingresar fecha de inicio y fin Campo para aprobar Botón para enviar Campos para ver reportes pendientes de aprobación evaluador Campos para ver el historial de actividades ✓ **R18.5 Realizar migración y actualización de la pantalla exámenes** - Contenido pantalla examen, debe tener los siguientes campos: Campo para ingresar el nombre del examen Campo para ingresar la duración mínima Campo para ingresar el total de preguntas Campo para ingresar el resultado Campo para ingresar la fecha de presentación Campo para ingresar la pregunta Campo para ingresar las respuestas Botón para finalizar examen		**SI** **SI**

1503194894

QUIENES APRUEBAN					
GR	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**UNIDAD**	**IDENTIFICACIÓN**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
MY	DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA	GRMAP	2.230.733	3134291259	
SI	SERGIO ARTURO PEÑA CHAPARRO	GRMAP	1.010.208.988	3107758456	
PT	BREYNER EMILIO GONZÁLEZ NAICIPA	GRMAP	1.110.537.657	3132069136	

1503194894

Página 1 de 2	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0040		
Fecha: 21-01-2014	PRUEBAS DE CALIDAD	
Versión: 3		

Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.

Unidad(es) que participan en pruebas: Aviación Policial – Grupo Monitoreo de Aviación Policial -GRMAP

Persona(s) que realizan Informe: MY. DANIEL OCTAVIO ARBOLEDA ALDANA Usuario Líder Funcional

Fecha de diligenciamiento: 09/12/2024

INFORME

Se evidencia que los siguientes módulos migrados y actualizados al Simap 3, cumplen con los requisitos de calidad descritos:

1. Módulo de parametrización
2. Módulo de monitoreo y control
3. Módulo control producción
4. Módulo de estadística
5. Módulo de seguridad
6. Módulo factores humanos
7. Módulo medicina
8. Módulos combustibles
9. Módulo estandarización
10. Módulo maletín de vuelo
11. Módulo aspersión
12. Módulo siart
13. Módulo operaciones
14. Módulo aprobaciones
15. Módulo vuelos
16. Módulos seguros de aviación
17. Módulo Ojt

Participación del Usuario:	**Alta: _X_**	**Media: _____**	**Baja: _____**
Pruebas Funcionales:	El aplicativo cumpla con lo establecido con el requisito: • Herramientas de programación VISUAL STUDIO CODE, NETBEANS • Gestiona usuarios a través de la herramienta de usuario Empresarial • Se integra con otros sistemas de información como el SIATH • Valida permisos sobre las pantallas por Roles • Realiza el CRUD sobre todas las pantallas • Realiza trazabilidad de registros en las pantallas determinadas		
Pruebas Performance:	El aplicativo cumpla con lo establecido con el requisito:		

1503194894

Actualización e integración de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP.	
	• Desempeño óptimo de la base de datos (velocidad con cargas establecida por el cliente (carga, estrés, escalabilidad).
Pruebas de seguridad:	El aplicativo cumpla con lo establecido con el requisito: • Pruebas de vulnerabilidad aprobadas por la oficina de OFITE
Observaciones: Puede realizar el montaje del sistema en los servidores de pruebas y de producción.	

1503194894

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

GUÍA DE USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL SIMAP 3.0

Elaborado por:
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

oftic.jefat@policia.gov.co
Carrera 59 No. 26 – 21, Bogotá
Tel: 5159140 – 9593

Fecha: 10/10/2024

1503194894

GUÍA DE USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL SIMAP 3.0

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. INGRESO A LA APLICACIÓN 6
3. MÓDULO PARAMETRIZACIÓN 7
   - 3.1 Valores Flexibles 7
   - 3.2 Equipos Aeronaves 8
   - 3.3 Grados 9
   - 3.4 Pasajeros 10
   - 3.5 Organizaciones 11
   - 3.6 Personas 12
   - 3.7 Lugares 14
   - 3.8 Misiones Policiales 15
   - 3.9 Cargos de Vuelo 16
   - 3.10 Tripulantes 17
4. MÓDULO MONITOREO Y CONTROL 18
   - 4.1 Faja de Vuelo 18
5. MÓDULO CONTROL DE PRODUCCIÓN 20
   - 5.1 Parte de Aeronaves 20
   - 5.2 Mantenimiento Técnicos 22
   - 5.3 Calendario Horas 23
6. MÓDULO ESTADÍSTICA 25
   - 6.1 Control de Horas 25
7. MÓDULO SEGURIDAD 27
   - 7.1 Usuarios 27
   - 7.2 Roles 29
   - 7.3 Funciones 30
   - 7.4 Auditorías 31
8. MÓDULO FACTORES HUMANOS 33
   - 8.1 Análisis 33
   - 8.2 Fortalecimiento 37
   - 8.3 Conceptos y Recomendaciones 40
9. MÓDULO MEDICINA 40
   - 9.1 Psicología 40
   - 9.2 Procedimientos 44

9.3 Optometría 46
9.4 Odontología 49
9.5 Medicina Aeroespacial 52
9.6 Audiología 55
10 MÓDULO COMBUSTIBLES 58
10.1 Empresas por Punto 58
10.1.1 Puntos 59
10.1.2 Adiciones 60
10.2 Puntos de Tanqueo 61
10.3 Orden de Suministro 63
10.4 Flujo de Combustible 64
10.4.1 Entradas de combustible 64
10.4.2 Traslado 65
10.4.3 Compra 66
10.4.4 Recuperación 67
10.4.5 Donación 68
10.4.6 Ajuste Contable 69
10.4.7 Reintegros Militares 70
10.4.8 Salidas de combustible 71
10.4.9 Ajuste Contable 71
10.4.10 Suministros 72
10.4.11 Donacion 73
10.4.12 Préstamos Militares 75
10.5 Mantenimiento Tierra 76
10.6 Facturación 77
11 MÓDULO ESTANDARIZACIÓN 79
11.1 Administración 79
11.2 Facilitador CRM 83
11.3 Facilitador MRM 84
11.4 Entrenamiento Simuladores 84
12 MÓDULO MALETÍN DE VUELO 85
12.1 Lectura de Documentos 85
12.2 Biblioteca Digital 87
12.3 Cálculo del Riegso 87
13 MÓDULO ASPERSIÓN 88
14 MÓDULO SIART 92
14.1 Requerimiento Avipo 92
14.2 Requerimiento Depto 93
14.3 Programación 94
14.4 Orden de Vuelo 97
14.5 Registro de Vuelo 99
15 MÓDULO OPERACIONES 100

15.1 Registro de Vuelo 100
15.2 Biblioteca Digital 102
15.3 Control Entrega Maletín 103
16 MÓDULO APROBACIONES 105
16.1 Gestión de Solicitudes 105
16.2 Aprobación de Solicitudes 106
16.3 Asignación de Solicitudes de Vuelo 108
16.4 Aprobación Cálculo del Riesgo 109
17 MÓDULO VUELOS 110
17.1 Solicitud de Vuelo 110
17.2 Requerimiento Verbal 112
17.3 Solicitud de Vuelo Convenio 113
17.4 Solicitud de Vuelo Escuela 115
17.5 Solicitud de Vuelo Compañía 116
17.6 Aprobación de Vuelos Compañias 117
17.7 Programación de Vuelo 118
17.8 Despacho 122
18 MÓDULO SEGUROS DE AVIACIÓN 123
18.1 Supervisión 124
18.2 Prioridades 124
18.3 Prórrogas 125
18.4 Gestión de Seguros 126
18.5 Estado seguros de aeronaves 127

1. INTRODUCCIÓN

Introducción

El Sistema de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP, es una herramienta de software desarrollado a la medida, para cumplir con el registro de información de diferentes procesos de operación del Grupo Monitoreo de Aviación Policial GRMAP de la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, dentro de los cuales se encuentra el módulo de operaciones de vuelos policiales.

El Sistema de información se desarrolló basando su arquitectura TI en tres capas, usando los lenguajes DART, Flutter y Java 8, con motor de base de datos Oracle 21c.

La infraestructura sobre la cual se ejecuta consta de máquina virtuales Hyper-V instaladas en dos servidores físicos con Sistema operativo Windows 2019 con rol Failover Cluster, conectados a un servidor NAS, y balanceo a través de Hardware Big IP F5, garantizando alta disponibilidad.

¿Qué es SIMAP?

La aplicación móvil del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP, es un sistema desarrollado por parte de la Aviación Policial, en respuesta a las necesidades que presentaba esta unidad para el registro de las horas de vuelo por parte de los tripulantes.

Las aplicaciones móviles se han convertido en una herramienta fundamental para mejorar y optimizar los procesos operativos en el Área de Aviación Policial, con el fin de tener un acceso más rápido en la obtención de datos por parte de los usuarios que la utilizan; se desarrolla e implementa la APP del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial, la cual contiene los siguientes módulos:

· Pre vuelo
· Post-vuelo
· Biblioteca Virtual

> El objetivo de esta aplicación es facilitar a los tripulantes de vuelo el registro de horas de vuelo, en los vuelos que han sido programados y cumplidos, de acuerdo a los requerimientos solicitados por las unidades policiales y entes externos; asimismo permitirá la consulta de información relevante para el vuelo, como manuales de operación de equipos aeronáuticos, procedimientos operaciones, listas de chequeo, entre otras.

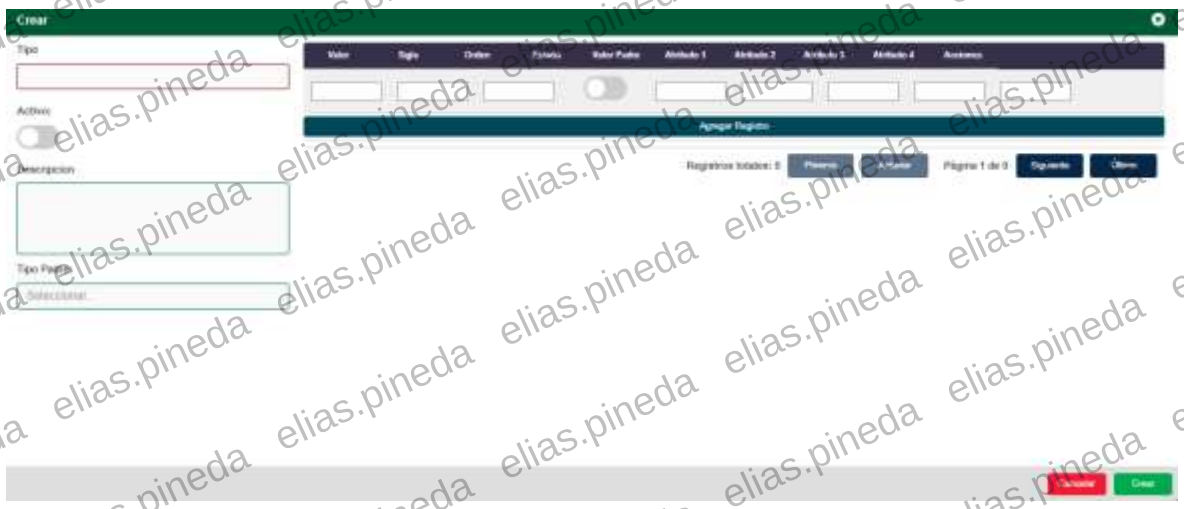
2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar al sistema se debe ingresar usuario y contraseña, este se autentica contra el OUD.



3. MÓDULO PARAMETRIZACIÓN

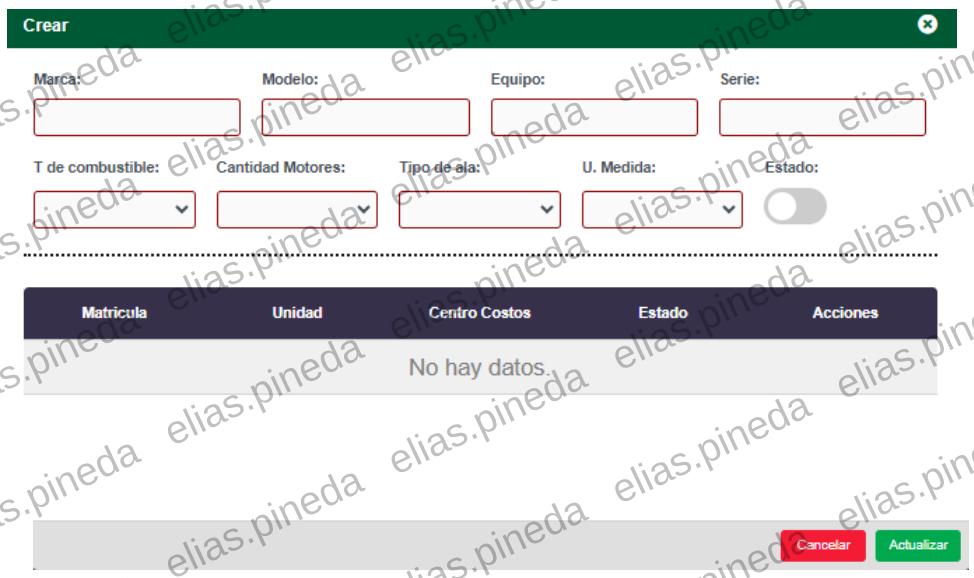
3.1 Valores Flexibles



Valores Flexibles	
Tipo	Ingresar el nombre del tipo valor
Descripción	Ingresar la descripción del objetivo de la lista de valor flexible
Activo	Check box para activar o desactivar el tipo valor
Nombre Tipo Padre	Lista para seleccionar la lista valor padre
Valor	Ingresar el nombre de los valores según la lista seleccionada
Orden	Permite almacenar un número para ordenar las consultas numéricamente
Sigla	Ingresar la sigla del valor flexible
Activo	Check box para activar o desactivar el valor flexible
Valor Padre	Lista para seleccionar la lista valor que precede
Atributos	Campos para ingresar datos adicionales relevantes del registro

3.2 Equipos Aeronaves

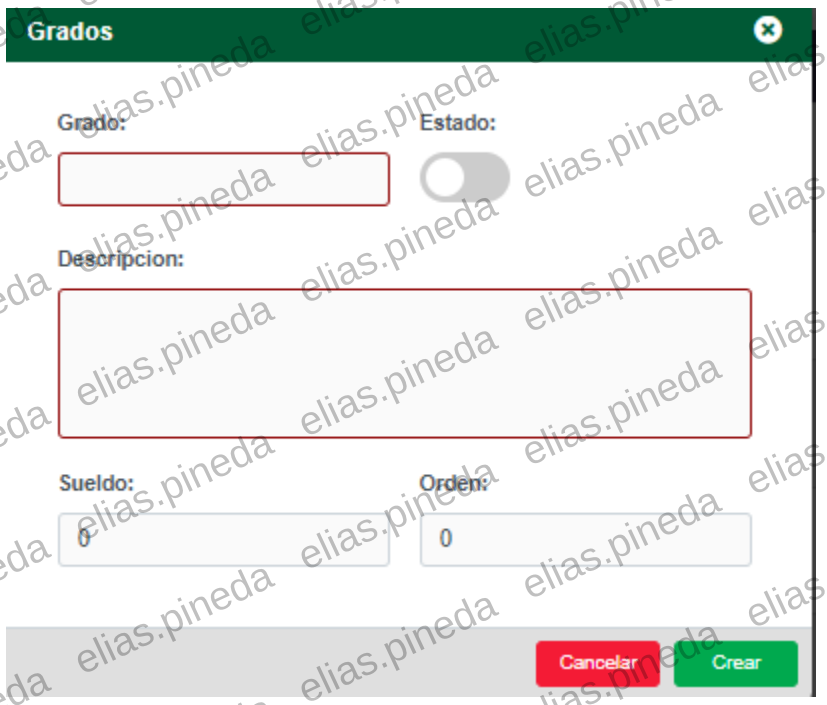
Pantalla que permite crear los equipos y las diferentes aeronaves de la Dirán.



Equipos	
Marca	Ingresar la marca del equipo
Modelo	Ingresar el modelo del equipo
Equipo	
Serie	
Tipo de Combustible	
Cantidad Motores	Seleccionar el número de motores del equipo.
Tipo Ala	Seleccionar el tipo de ala de la aeronave (fija o rotatoria)
Unidad Medida Peso	Seleccionar la unidad de peso para la aeronave (libras-kilos)
Estado	Activar o desactivar la aeronave

3.3 Grados

Pantalla que permite registrar los grados de la escala de mando de la Diran.



Grados	
Grado	Ingresar el nombre del grado.
Estado	Activar o desactivar el grado en el sistema.
Descripción	Ingresar la descripción del grado.
Sueldo	
Orden	

3.4 Pasajeros

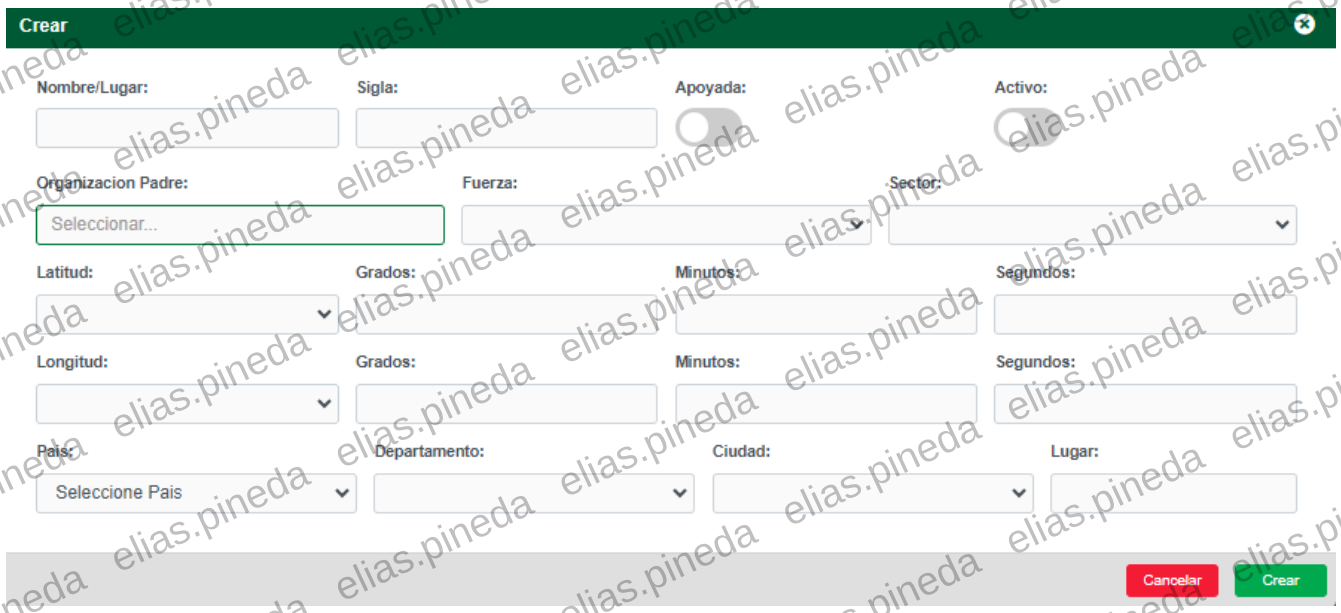
Pantalla que permite crear todos los nombres y datos personales de las personas que vuelan en las aeronaves de Aviación Policial.



Pasajeros	
Datos Personales	Ingresar los datos personales del pasajero

3.5 Organizaciones

Pantalla que permite registrar las Bases de la Policía Nacional y demás Organizaciones externas que intervienen en las operaciones de aviación.



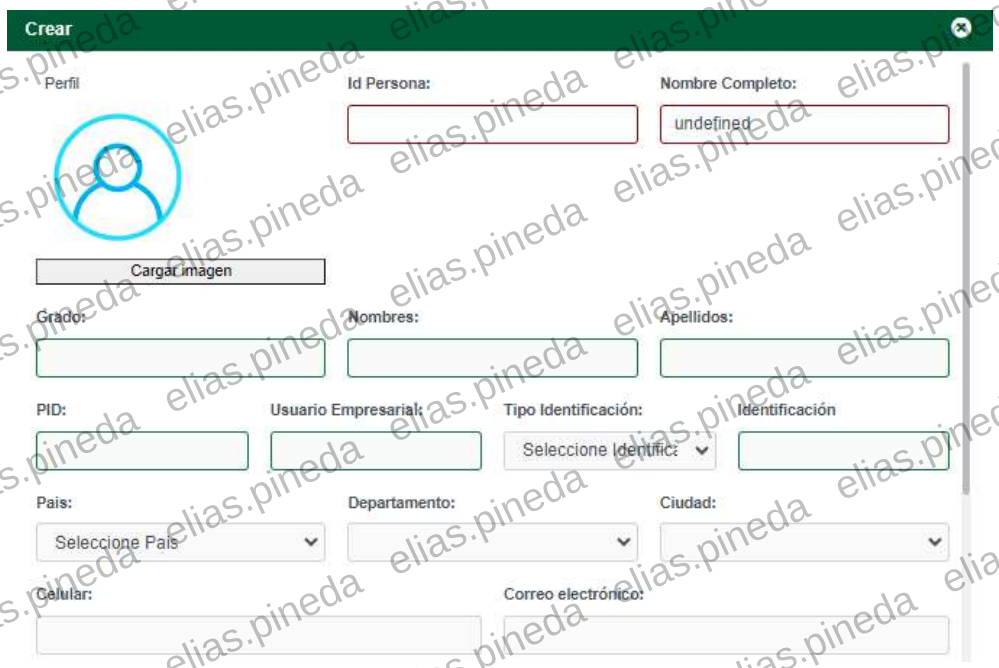
Organizaciones	
Nombre/Lugar	Ingresar el nombre de la Base
Sigla	Ingresar la sigla de la Base
Apoyada	Check box para indicar si la organización es apoyada o no
Activo	Check box para indicar si la organización está activa o no
Organización Padre	Ingresar la organización padre.
Fuerza	Ingresar la fuerza pública a la que pertenece la organización
Sector	Ingresar el sector al que pertenece la organización
Coordenadas	
Latitud	Ingresar latitud de ubicación de la organización
Longitud	Ingresar longitud de ubicación de la organización
País	Seleccionar país de ubicación de la organización

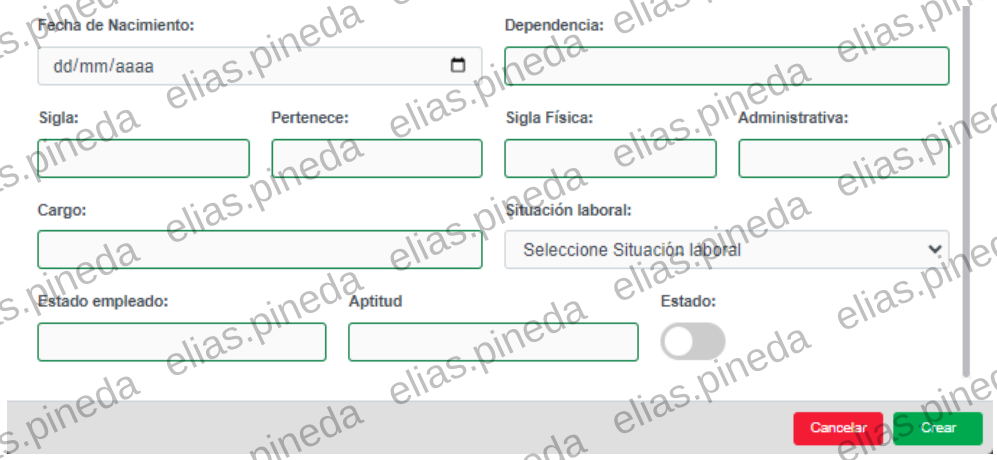
Departamento	Seleccionar departamento de ubicación de la organización
Municipio	Seleccionar municipio de ubicación de la organización
Lugar	Ingresar nombre del lugar exacto de ubicación de la organización

3.6 Personas

Pantalla que permite registrar los datos de todas las personas que intervienen en el proceso de Aviación de la Policía, estos se traen del Sistema de Talento Humano de del SIATH.
La pantalla también permite traer la información de un Tripulante para actualizarla.

1. **Crear una persona:**

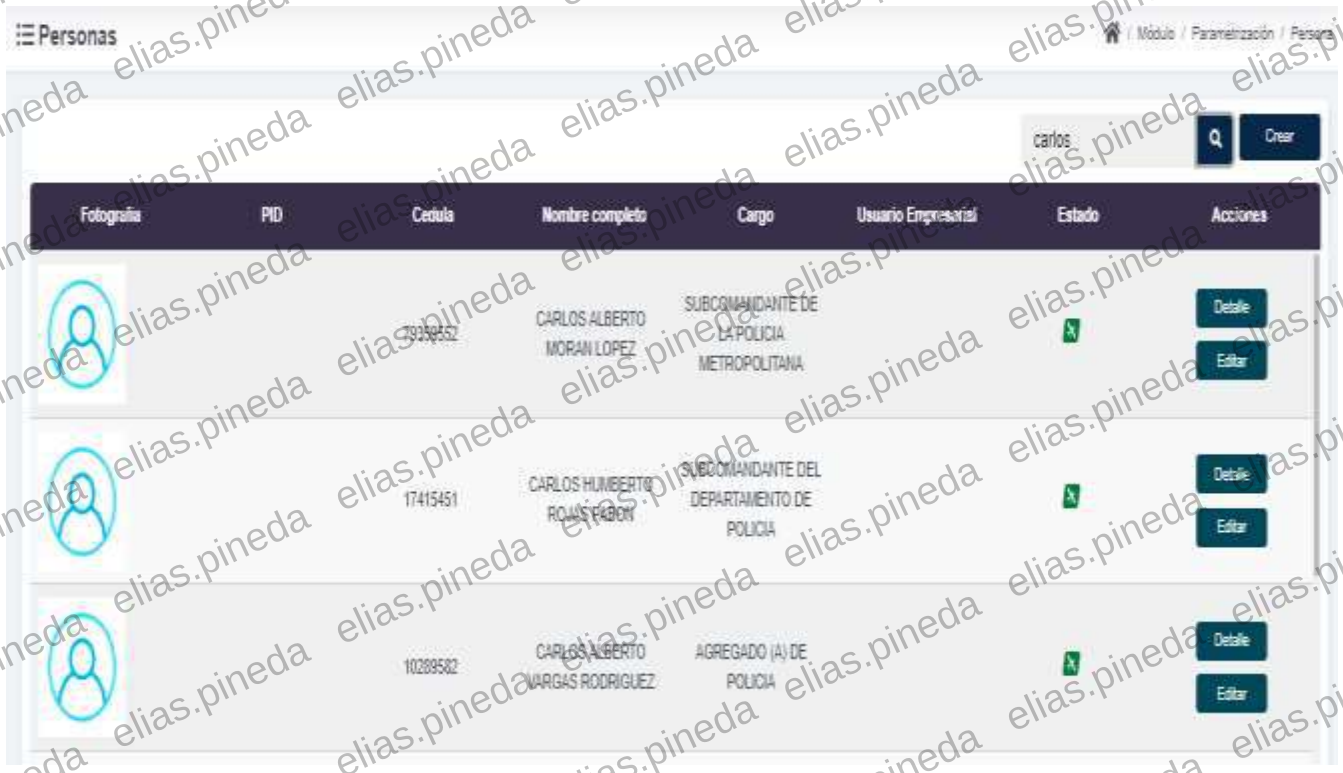




Personas	
Datos Personales	Dato traído del SIATH
Ubicación	
Datos Laborales	Dato traído del SIATH

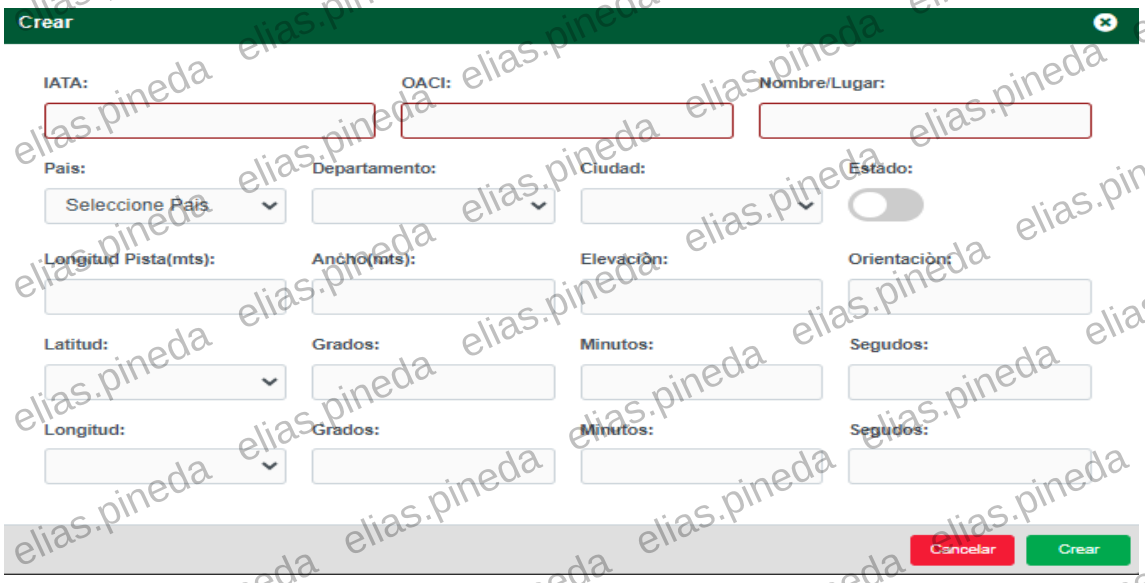
2. Buscar una Persona

Ingresar un nombre, apellido, cédula o PID en la barra de búsqueda ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



3.7 Lugares

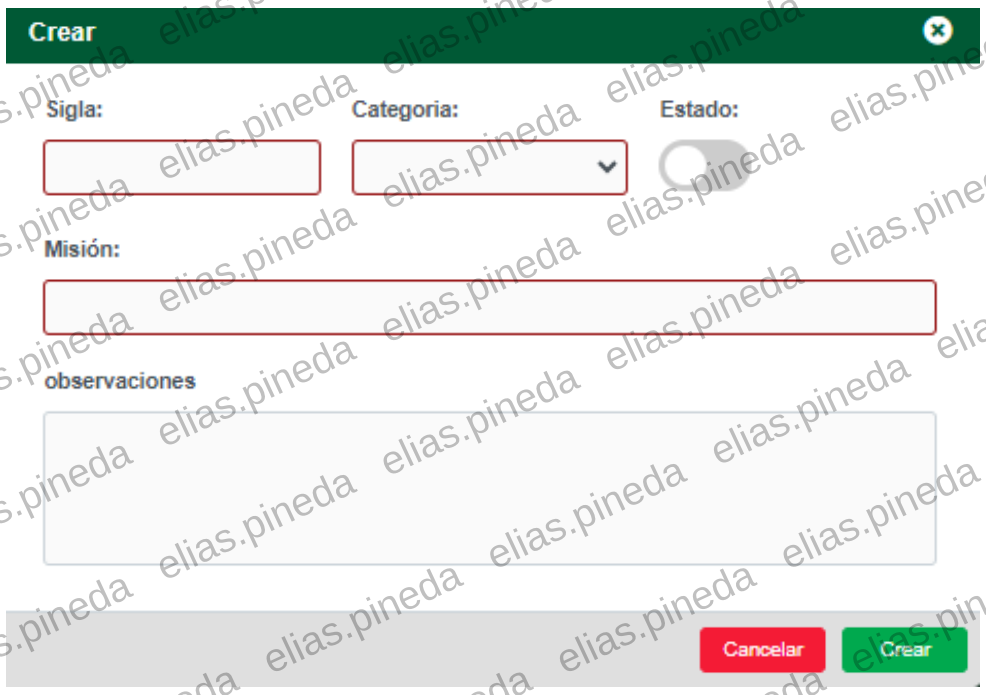
Pantalla que permite los lugares donde opera la Policía dentro y fuera del territorio Nacional.



Lugares	
IATA	Ingresar código Internacional de Aeropuerto
OACI	Ingresar código control de tráfico aéreo del Aeropuerto
Nombre Lugar	Ingresar nombre del lugar
Estado	Check box para indicar si el Aeropuerto está activo o no
País	Seleccionar el país de ubicación del Aeropuerto
Departamento	Seleccionar el departamento de ubicación del Aeropuerto
Ciudad	Seleccionar la ciudad de ubicación del Aeropuerto
Lugar	Ingresar el nombre del lugar de ubicación del Aeropuerto
Longitud (mts)	Ingresar los datos longitud del lugar
Latitud (mts)	Ingresar los datos latitud del lugar

3.8 Misiones Policiales

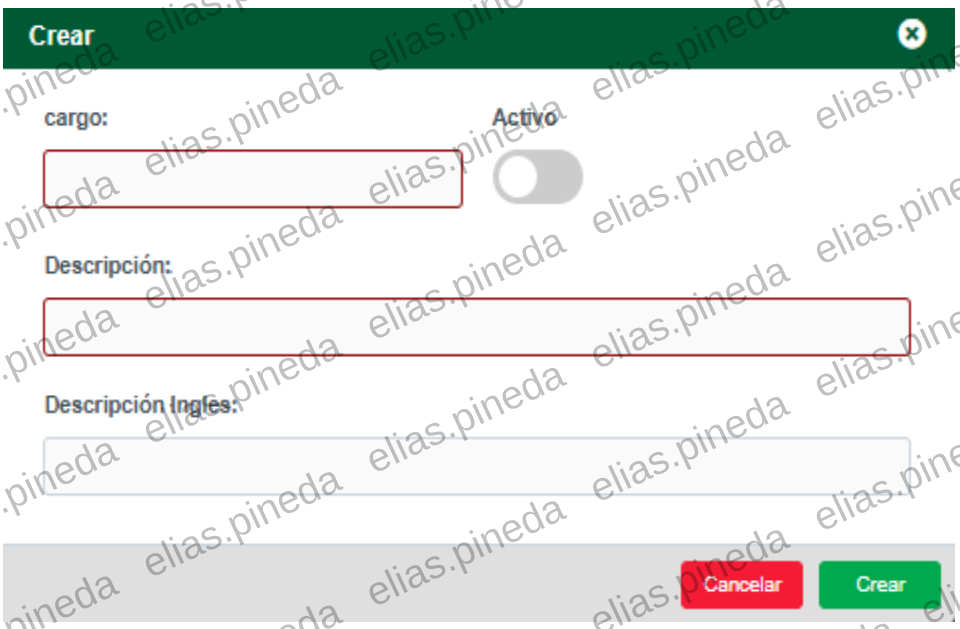
Pantalla que permite registrar las Misiones Policiales que se generan en la Dirán.



Misiones Policiales	
Sigla	Ingresar la sigla que identifica el tipo de misión
Categoría	Seleccionar la categoría a la que pertenece la Misión.
Misión	Ingresar el nombre de la misión
Observaciones	Ingresar observaciones pertinentes acerca de la misión
Estado	Check box para activar o desactivar la misión.

3.9 Cargos de Vuelo

Pantalla que permite registrar los cargos de vuelo.



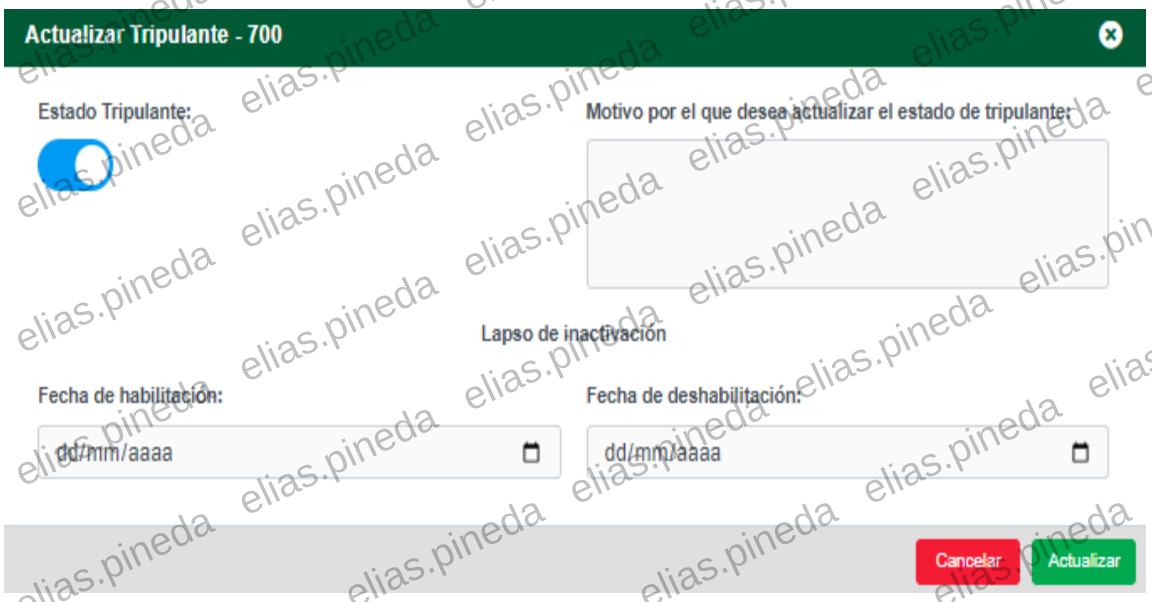
Cargos de Vuelo	
Cargo	Ingresar el cargo
Descripción	Ingresar la descripción del cargo
Descripción Inglés	Ingresar la descripción del cargo en inglés
Activo	Check box para marcar si el cargo está activo o no

3.10 Tripulantes

Esta pantalla permite traer la información de un Tripulante, ingresando un nombre, apellido, cédula o PID en la barra de búsqueda ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



La pantalla permite ver el historial del tripulante o actualizar su información.



4. MÓDULO MONITOREO Y CONTROL

4.1 Faja de Vuelo

En esta pantalla se realiza el monitoreo de los vuelos programados diariamente; permite además el registro de los datos sobre el progreso de cada uno de los vuelos, con el fin de reportar a los respectivos encargados la ubicación diaria de cada aeronave.

1. Crear personal de sala



Personal de Sala	
Fecha Vuelo	Ingresar la fecha de faja de vuelo
Personal Sala Dia/Noche	
Jefe de Sala	Se ingresa el responsable del monitoreo ya sea en la base de Guaymaral o la de Bogotá
Oficial de Programación	Se ingresa el supervisor del monitoreo ya sea en la base de Guaymaral o la de Bogotá
Operador COABO	
Operador COAGY	Se ingresa el responsable del monitoreo de día ya sea en la base de Guaymaral o la de Bogotá
Operador Ala Fija	Se ingresa el responsable del monitoreo de noche ya sea en la base de Guaymaral o la de Bogotá
Operador Ala Rotatoria	Pulsar para cargar los vuelos programados para el día
Operador Siart	Marcar si el tiempo de vuelo se tomó del skytracker o este falló

2. Agregar un por una las Aeronaves a la faja



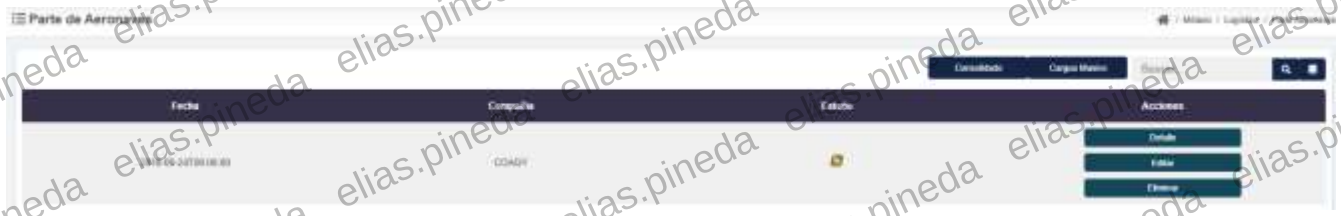
Faja de Vuelo	
Vuelo Estado	Activar o desactivar la aeronave
Total	
Itinerario	Ingresar la ciudad de origen y destino y las horas de salida y llegada del vuelo
Horas	El sistema calcula las horas de vuelo totales
Observaciones	Ingresar novedades que presente el vuelo.



5. MÓDULO CONTROL DE PRODUCCIÓN

5.1 Parte de Aeronaves

Esta pantalla permite realizar el control del estado de todas las Aeronaves de la Dirán mediante el cargue masivo diario del parte de Aeronaves, el cual muestra el cumplimiento de horas de mantenimiento, cantidad de horas de vuelo, estado de la aeronave en tierra entre otros.



1. Hacer clic en el botón **Cargue Masivo** para cargar masivamente los partes de las aeronaves





Parte de Aeronaves	
Clase	Muestra la clase de aeronave
Tipo Aeronave	Muestra el tipo de aeronave
N° Cola	Muestra el número de cola de la aeronave
Status SAP	Muestra el estado de la aeronave en SAP
Ubicación	Muestra la ubicación de la aeronave
Observación	Permite ver las observaciones sobre el estado de la aeronave
Fecha Tierra	Tiempo que estará la aeronave en tierra
Fecha prevista línea	
Avance mantenimiento	
Orden Mantenimiento	
Status	Botón que permite registrar el estado de la aeronave

Status de la Aeronave

Permite registrar el estatus de la Aeronave, si está para vuelo de mantenimiento, operaciones o en tierra y las respectivas observaciones.



2. Hacer clic en el botón **Consolidado** para generar un reporte consolidado de Partes de Aeronaves de las 5 compañías

3. Hacer clic en el botón **Editar** para actualizar la información de un parte

5.2 Mantenimiento Técnicos

Permite a los Técnicos registrar las horas voladas por aeronave en cada orden de vuelo.



- Hacer clic en el botón **Crear,** para registrar un mantenimiento



-13	
Orden de vuelo	Seleccionar la orden de vuelo
Total, Horas	Ingresar el número de horas de vuelo

5.3 Calendario Horas

Permite realizar el registro de las horas de vuelo asignadas anualmente, y las distribuciones de estas en las diferentes aeronaves de la Diran.

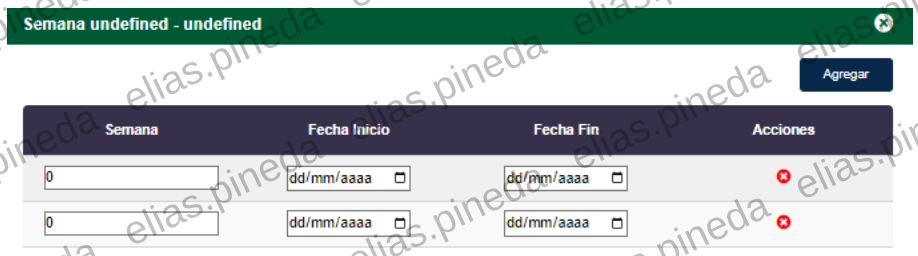


- Hacer clic en el botón **Crear** para registra la Planeación de horas de vuelo al año para cada aeronave.



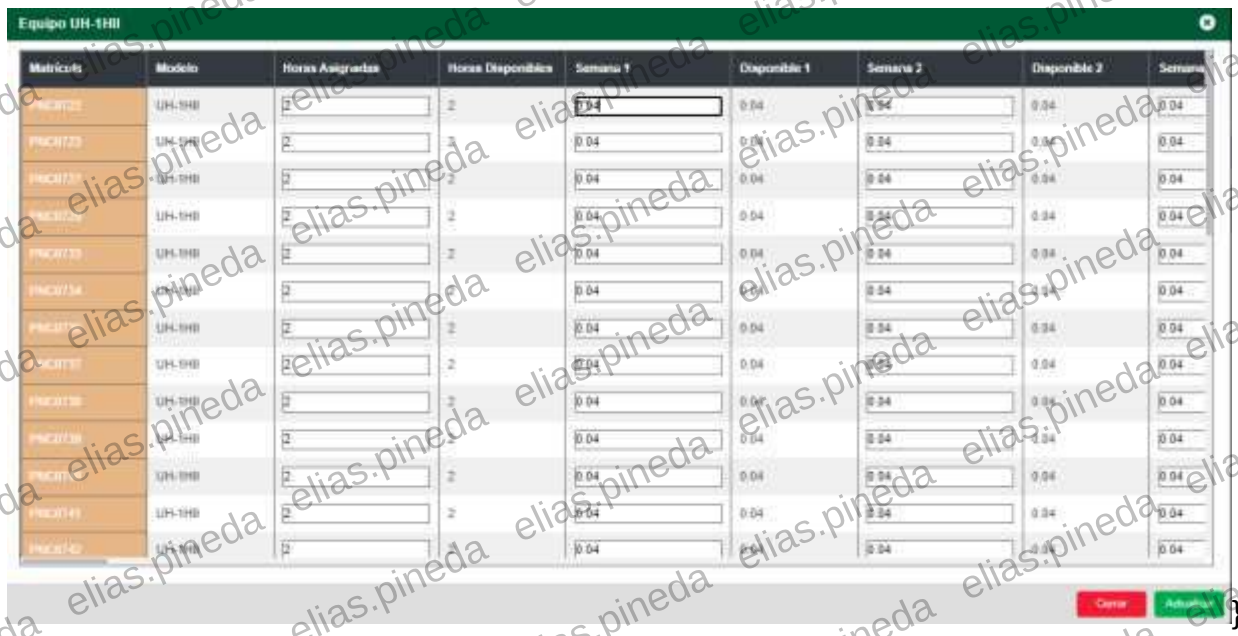
Planeación	
Año	Ingresar el año a crear
Horas Anuales	Ingresar las horas de vuelo planeadas para el respectivo año

- Crear la distribución de horas semanales



- El sistema realiza automáticamente la distribución equitativa de las horas año entre todas las aeronaves activas en el sistema, y se debe realizar manualmente la actualización una por una de las horas reales para cada aeronave.

- Hacer clic en el botón **Aeronaves** para ver el reporte de las horas que debe volar la aeronave cada semana del año, según la planeación realizada.,



6. MÓDULO ESTADÍSTICA

6.1 Control de Horas

En esta pantalla se ingresan las horas voladas por cada tripulante y se va generando un acumulado de horas mensual que va a liquidar automáticamente la Prima de vuelo.

1. Hacer clic en el botón **Cargue Masivo** para realizar el cargue masivo de resoluciones. Este cargue valida registros que ya estén cargados.



2. Ingresar en la barra de búsqueda el nombre o documento para traer los datos de un funcionario



- Hacer clic en el botón **Editar** para actualizar la información cargada. Esta acción solo la puede realizar el rol administrador.

- Hacer clic en el botón **Certificado** para

3. Hacer clic en el botón **Reporte** para generar el reporte de prima de vuelo.

   - Ingresar el tipo de reporte que se desea generar y la fecha



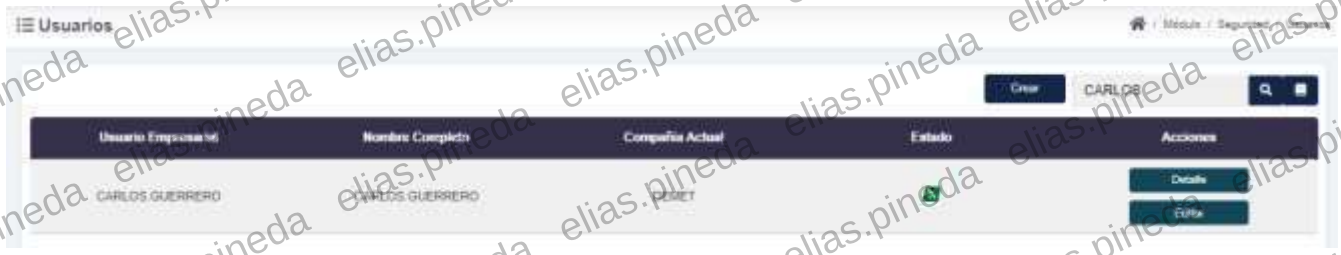
7. MÓDULO SEGURIDAD

7.1 Usuarios

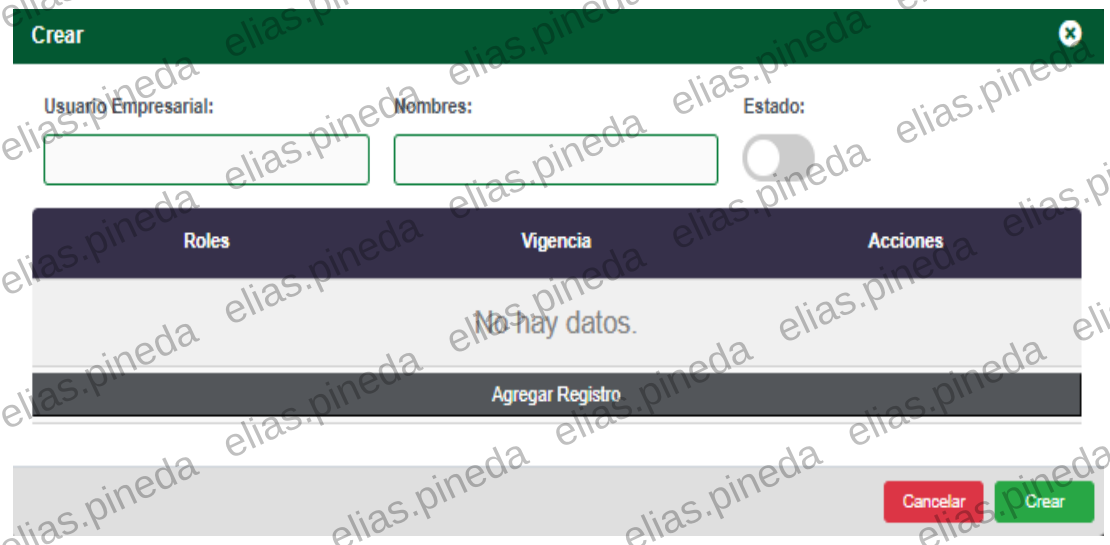
Esta pantalla permite crear los usuarios que interactúan en el sistema

1. Buscar un Usuario

Ingresar un nombre, apellido, cédula o PID en la barra de búsqueda ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Crear un Usuario



Usuarios	
Usuario Empresarial	Ingresar el nombre del usuario empresarial
Nombre	Ingresar el nombre de la persona
Estado	Activar o desactivar el usuario del sistema

3. Agregar Roles al Usuario

Una vez creado el usuario o ingresado a la pantalla de uno ya existente, hacer clic en el botón **Agregar**
para regiustrar cada uno de los roles que tendrá el usuario y la vigencia de este.



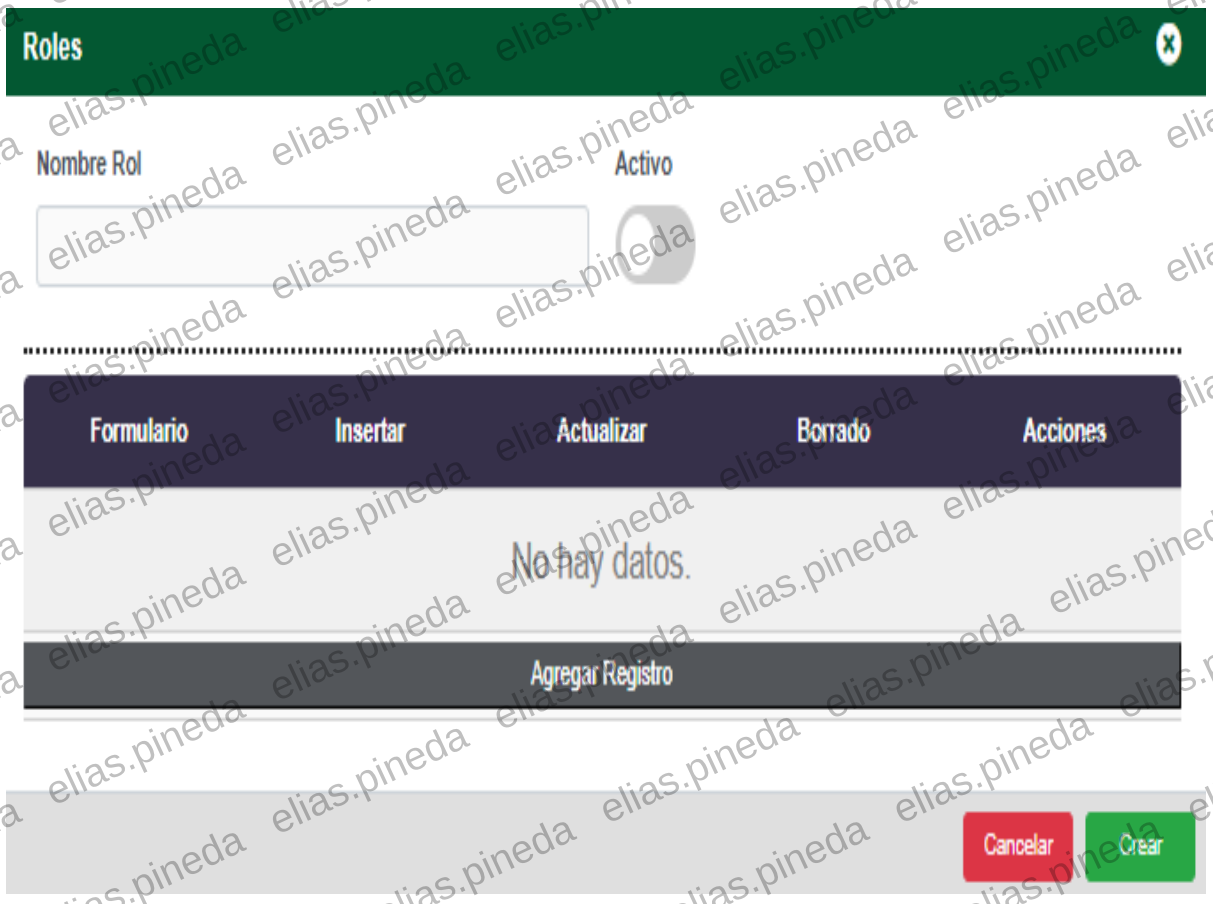
4. Agregar Privilegios al Rol

- Una vez asociado el Rol al usuario, hacer clic en el botón **Privilegios** para dar los permisos de CRUD al rol.



7.2 Roles

Pantalla que permite crear los perfiles de los usuarios dentro del sistema



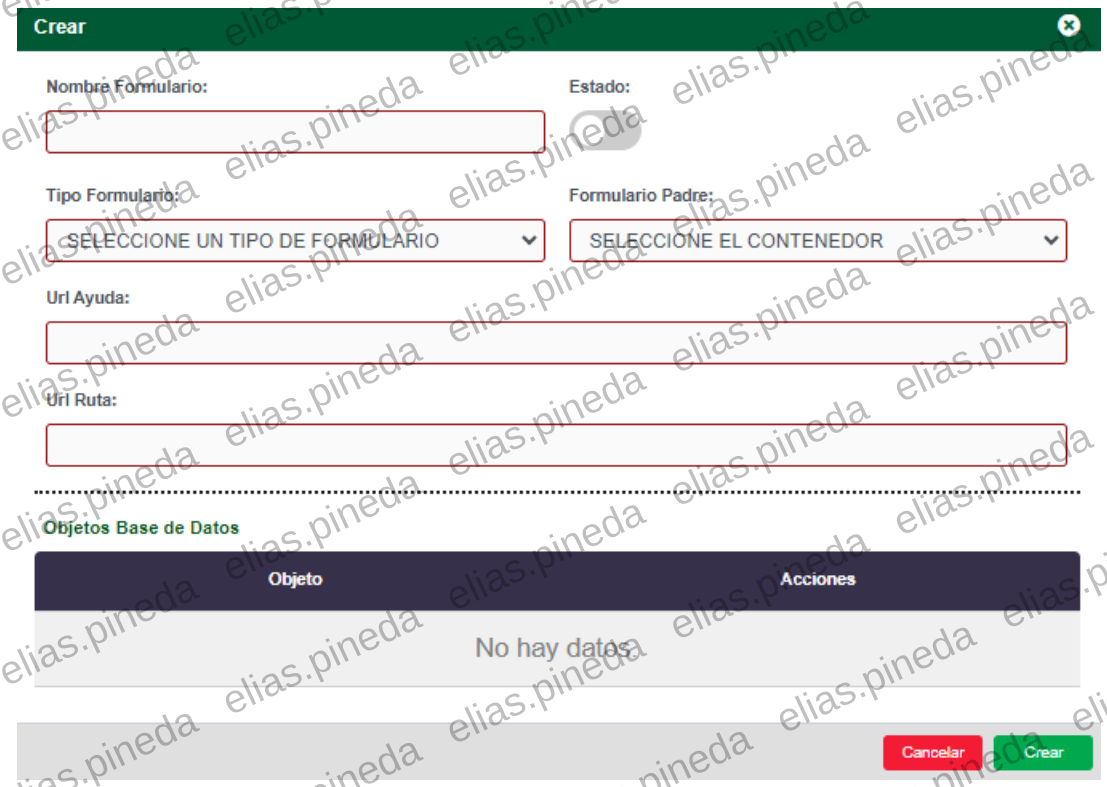
Roles

Usuario Empresarial	Ingresar el nombre del usuario empresarial
Nombre	Ingresar el nombre de la persona
Estado	Activar o desactivar el usuario del sistema

7.3 Funciones

En esta pantalla se registran las diferentes pantallas y se configura su acceso desde el menú principal. También permite agregar los objetos de base de datos correspondiente a cada función.

1. Crear una Función

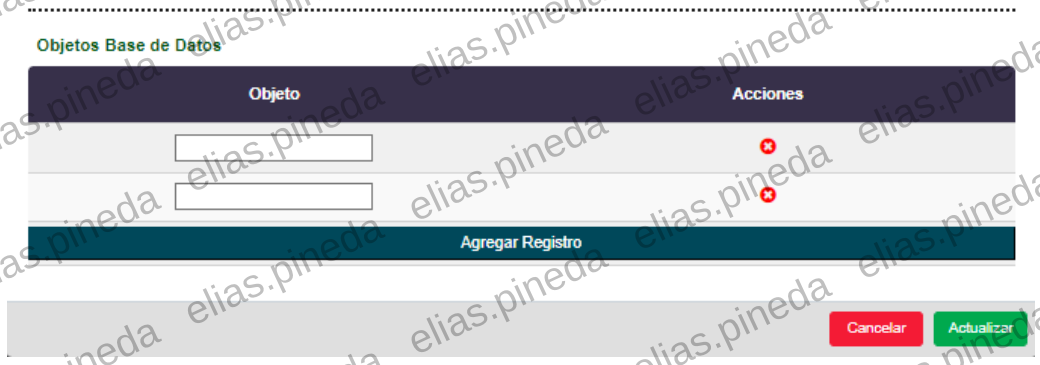


Funciones	
Nombre Formulario	Ingresar el nombre del formulario
Estado	Activar o desactivar el formulario del sistema
Tipo Formulario	Seleccionar el tipo de formulario a parametrizar

Formulario Padre	Seleccionar el formulario padre si lo tiene
Url Ayuda	Ingresar url de ayuda
Url Ruta	Ingresar la url de ruta.

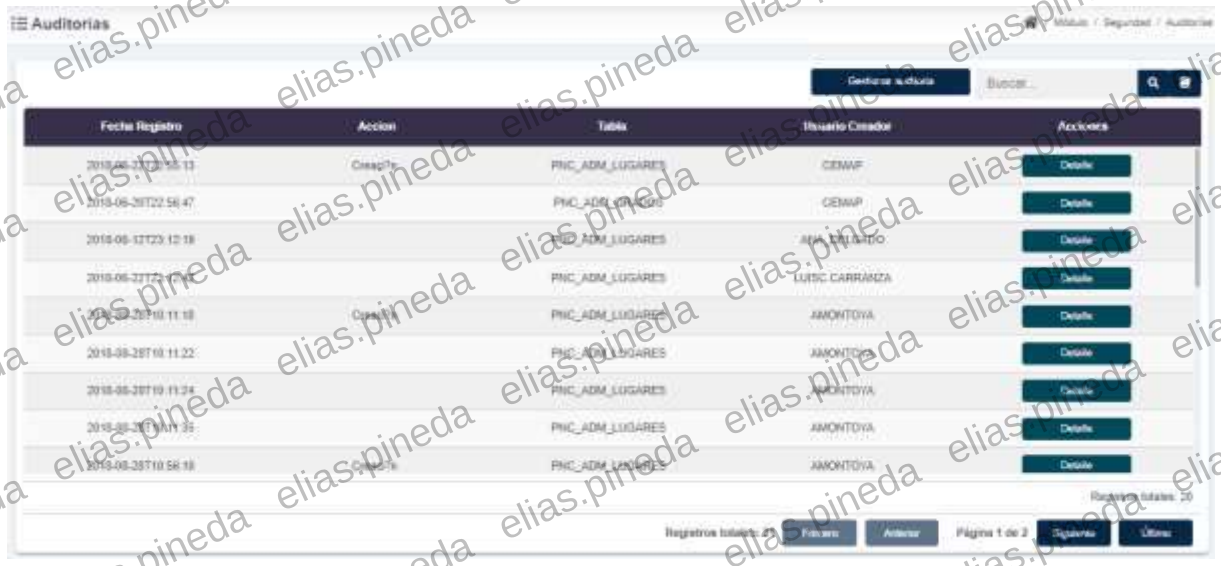
2. Asociar Objetos de base de datos a una Función

- Ingresar a una Función creada y hacer clic en el botón **Agregar Registro,** para agregar cada uno de los objetos asociados.



7.4 Auditorías

Esta pantalla permite ver las acciones de Creación y Actualización de registros realizados sobre la información que existe en el sistema. La auditoría permite ver la fecha de la acción, la tabla y el usuario que realizó la acción.



- Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la acción antes y después realizada sobre el respectivo campo de la Tabla.



- Hacer clic en el botón **Gestionar Auditoria**, para ver el estado de la tabla y activarla o desactivarla.



8. MÓDULO FACTORES HUMANOS

Este módulo permite la gestión de factores humanos, como el comportamiento, desempeño humano y formación del personal.

8.1 Análisis

- Ingresar PID, nombre u otro parámetro de consulta para para realizar la búsqueda de una persona.



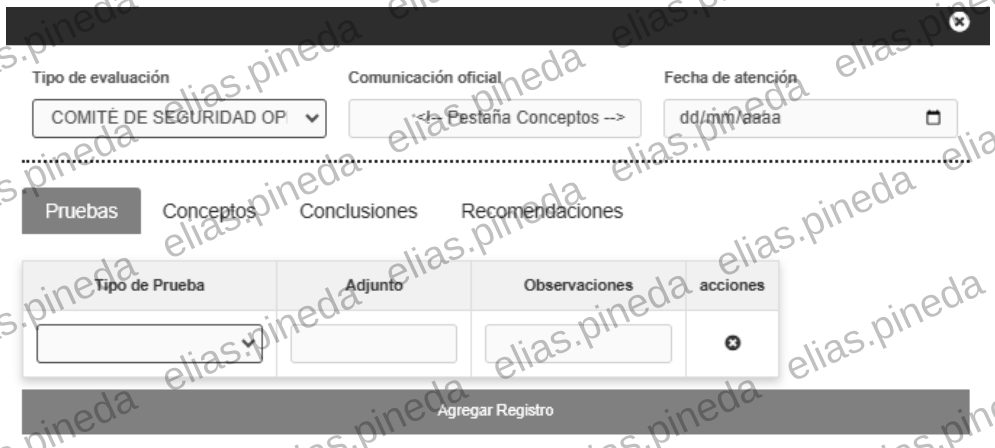
- Hacer clic en el botón **Perfil,** para ver la información de la persona

- Hacer clic en el botón **Registrar,** para iniciar el registro de una atención.

  - Si la persona asiste, se envía por correo el consentimiento informado. Permite adjuntar documento
  - Ingresar el código que recibe la persona para validar e iniciar.



- Iniciar el diligenciamiento de la atención

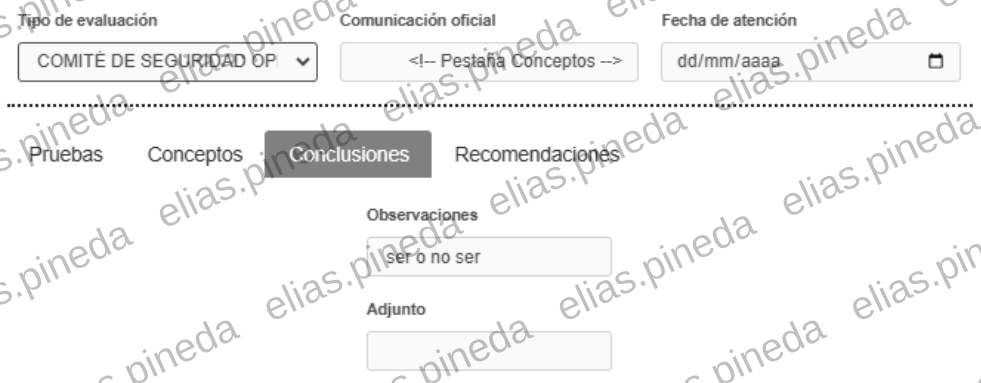


Pruebas	
Tipo evaluación	Seleccionar de la lista la prueba a aplicar

Comunicación oficial	
Fecha de atención	
Tipo de prueba	Agregar una por una las pruebas a aplicar
Adjunto	Cargar archivo relacionado con la prueba
Observaciones	Ingresar las observaciones correspondientes a la prueba



Conceptos	
Área solicitante	Seleccionar el área que solicita el concepto
Documento	Adjuntar un documento relacionado
Observaciones	Ingresar las observaciones correspondientes
Estado	Indicar el estado del
Acciones	Permite ver el resultado y enviarlo a la persona interesada



Conclusiones	
Observaciones	Ingresar las conclusiones de la prueba
Adjunto	Adjuntar el documento relacionado



Recomendaciones	
Área solicitante	Ingresar las conclusiones de la prueba
Documento	Adjuntar el documento relacionado
Observaciones	Ingresar las recomendaciones de la prueba
Plazo	Ingresar el plazo para cumplir las recomendaciones
Estado	Indicar el estado de la prueba
Acciones	Permite ver el resultado y enviarlo a la persona interesada

- Hacer clic en el botón **Historial** para ver todas las atenciones que ha tenido la persona



8.2 Fortalecimiento

Esta pantalla permite registrar las atenciones que reciben las personas sobre habillidades cognitivas, competencias emocionales, sociales y exceso de confianza



- Hacer clic en el botón **Perfil,** para ver la información de la persona

- Hacer clic en el botón **Registrar,** para iniciar el registro de una atención.

  - Si la persona asiste, se envía por correo el consentimiento informado.
  - Ingresar el código que recibe la persona para validar e iniciar.


Registrar Atención
Asistió?
NO
SI
Consentimiento informado
Enviar
Consentimiento informado digital
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Codigo de Verificación
Validar Codigo
Continuar
Cancelar


Registrar Atención
REPORTE OPERACIONAL VOLUNTARIO(A)
dd/mm/aaaa
Presencial
Telepsicología
Objetivo de la sesión
Sesión actual
Sesiones programadas
Sesiones realizadas
Sesiones realizadas
Actividades realizadas durante la sesión
Resultados de la sesión
Tareas asignadas para la próxima sesión
Objetivo para la próxima sesión
Cierre de caso
No Cumplió
Cumplió
Actualizar
Cancelar

Atención	
Tipo evaluación	Ingresar el tipo de evaluación a registrar
Comunicación oficial	Ingresar la comunicación oficial
Fecha atención	Registrar la fecha de atención
Tipo atención	Indicar el tipo de atención
Tipo fortalecimiento	Indicar el tipo de fortalecimiento
Motivo de la sesión	Ingresar el motivo de la sesión
N° sesión actual	Indicar el número de sesión que está teniendo la personal
N° sesiones programadas	Indicar el número de sesiones se le programaron a la persona
N° sesiones realizadas	Indicar el número de sesiones realizadas
Ejercicios o tareas	Describir los ejercicios o tareas para la persona
Comportam. y reporte	Ingresar detalle del comportamiento del evaluado
Actividades de la sesión	Describir las actividades realizadas en la sesión
Resultados de la sesión	Describir los resultados de la sesión
Tareas próxima sesión	Registrar las tareas para la próxima sesión
Objetivo próxima sesión	Describir el objetivo de la próxima sesión
Cierre del caso	Describir el cierre del caso
Desarrollo tareas	Indicar si se cumplió o no con las tareas programadas

- Hacer clic en el botón **Historial,** para ver las atenciones realizadas a la persona. En la pantalla se ve el resultado y se puede ingresar a editar el registro.

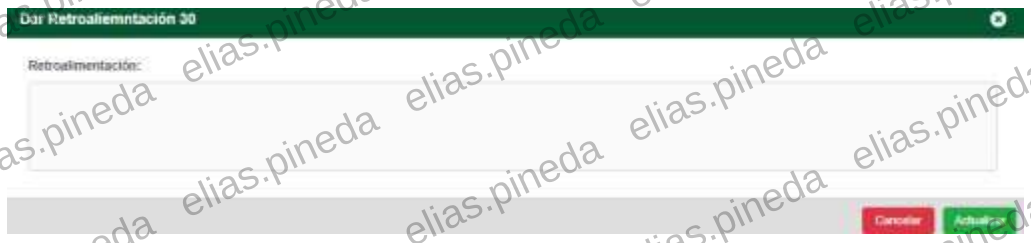


8.3 Conceptos y Recomendaciones

Esta pantalla permite realizar solicitudes de conceptos y recomendaciones sobre las personas en las diferentes, al realizar un análisis de factores humanos



- Hacer clic en el botón **Dar Respuesta** para hacer una retroalimentación al caso



- Hacer clic en el botón **Descargar** para ver un archivo adjunto a la solicitud.

9. MÓDULO MEDICINA

Este módulo permite la gestión de la atención en salud al personal de la Dirán; permite además, el registro de los todos los exámenes, pruebas y resultados realizados a las personas en las áreas de psicología, optometría, audiología, odontología, procedimientos y medicina general.

9.1 Psicología

- Seleccionar en el campo identificación la persona, el sistema carga la información



- El sistema carga la información de la persona

1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



2. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

- Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.


Psicologia
Continuar
Tipo de Evaluación
Cargo
Dirección funcionario
Nombre esposa(o) o compañera(o) permanente
Direccion esposa(o) o compañera(o) permanente
Celular esposa(o) o compañera(o) permanente
Numero de hermanos
Numero de hijos
Edades hijos
Nombre Padre
Nombre Madre
Dirección Padre
Dirección Madre



3. Hacer clic en **Atenciones Registradas**, para visualizar el historial de atenciones recibidas por la persona.



- Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de cada atención



9.2 Procedimientos

- Seleccionar en el campo identificación la persona, el sistema carga la información



- El sistema carga la información de la persona

1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



2. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

   - Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.



3. Hacer clic en **Atenciones Registradas**, para visualizar el historial de atenciones recibidas por la persona.

   - Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de cada atención

9.3 Optometría

- Seleccionar en el campo identificación la persona, el sistema carga la información



1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



2. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

   - Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.



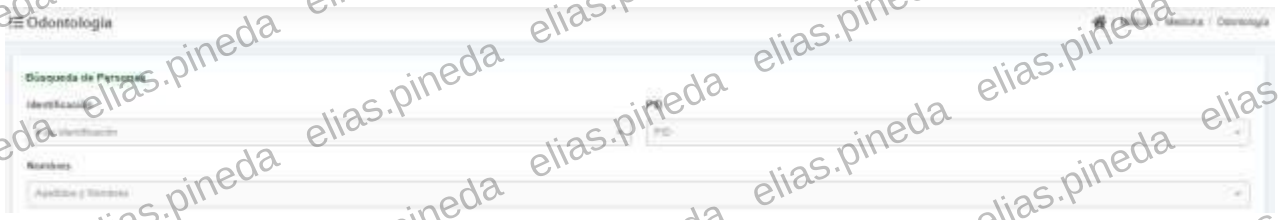


3. Hacer clic en **Atenciones Registradas**, para visualizar el historial de atenciones recibidas por la persona.

   - Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de cada atención

9.4 Odontología

- Seleccionar en el campo identificación la persona, el sistema carga la información



1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



2. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

   - Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.





3. Hacer clic en **Atenciones Registradas**, para visualizar el historial de atenciones recibidas por la persona.

   - Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de cada atención

9.5 Medicina Aeroespacial

- Seleccionar en el campo identificación la persona, el sistema carga la información



1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



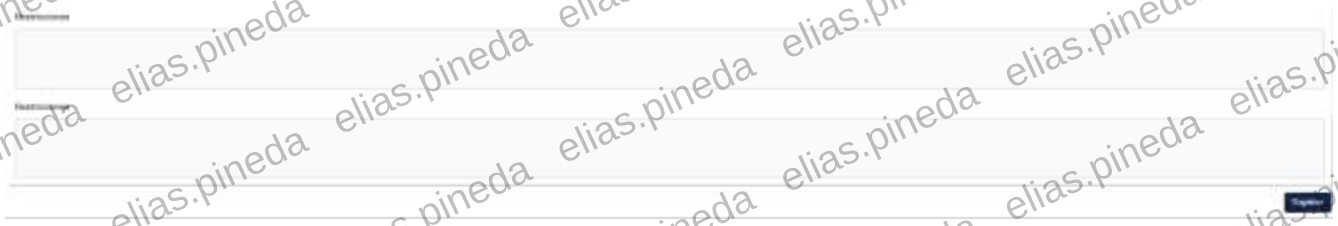
1. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

   - Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.



elias.pineda





2. Hacer clic en cada una de las secciones de **Atenciones Registradas,** para acceder a la información que existe de la persona en las diferente áreas.



9.6 Audiología

1. Hacer clic en el botón **Perfil**, para ver la información de la persona



2. Hacer clic en **Registrar atención** para indicar si la persona asistió o no

- Si la persona asiste, activar la casilla, adjuntar documento y enviar por correo la notificación a la persona quien recibirá un código que se debe validar para iniciar con el diligenciamiento de la atención.





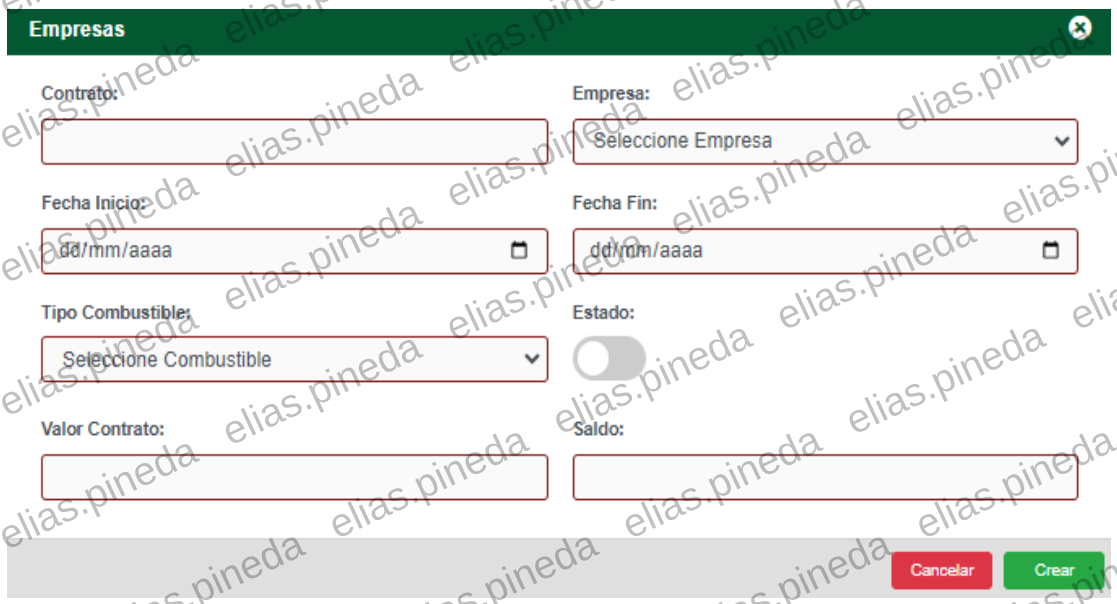


10 MÓDULO COMBUSTIBLES

10.1 Empresas por Punto

En este se registra la información de los contratos con las empresas que suministran el combustible a
las aeronaves de la Policía.

1. Hacer clic en el botón **Cargue Masivo** para realizar una carga masiva de las empresas.
2. Hacer clic en el botón **Crear,** para crear una empresa. Una vez se crea, se activan las secciones para asociar los puntos de tanqueo y generar las extensiones de tiempo.

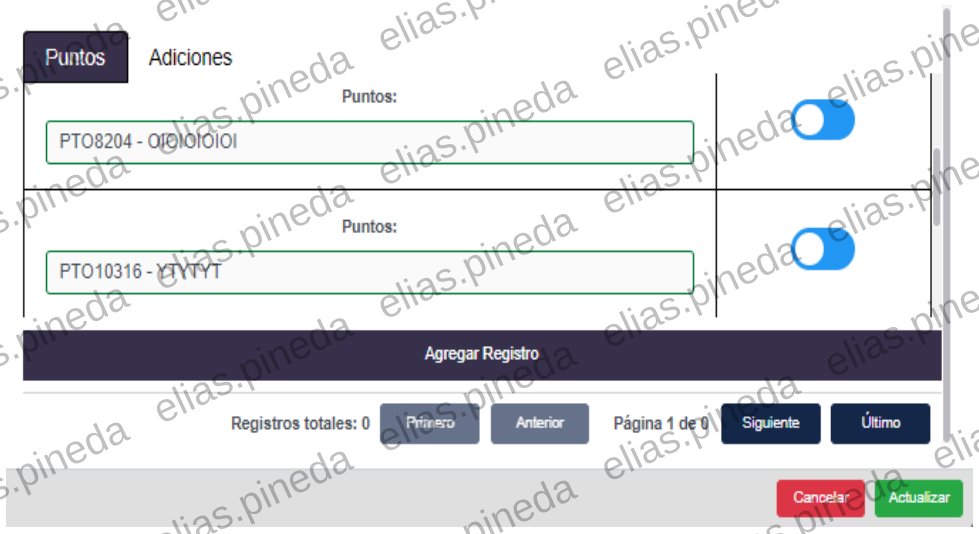


Empresas Por Punto	
Contrato	Ingresar el número de contrato
Empresa	Seleccionar la empresa con la que se tiene el contrato
Fecha Inicio	Ingresar la fecha de inicio del contrato
Fecha Fin	Ingresar la fecha final del contrato
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible que suministra la empresa
Estado	Activar o desactivar la empresa
Valor Contrato	Ingresar el valor del contrato
Saldo	Ingresar el saldo

3. Empresas Hacer clic en el botón **Crear,** para crear una empresa.

10.1.1 Puntos

1. Hacer clic en el botón **Agregar Registro** para asociar los puntos de tanqueo y activarlos.

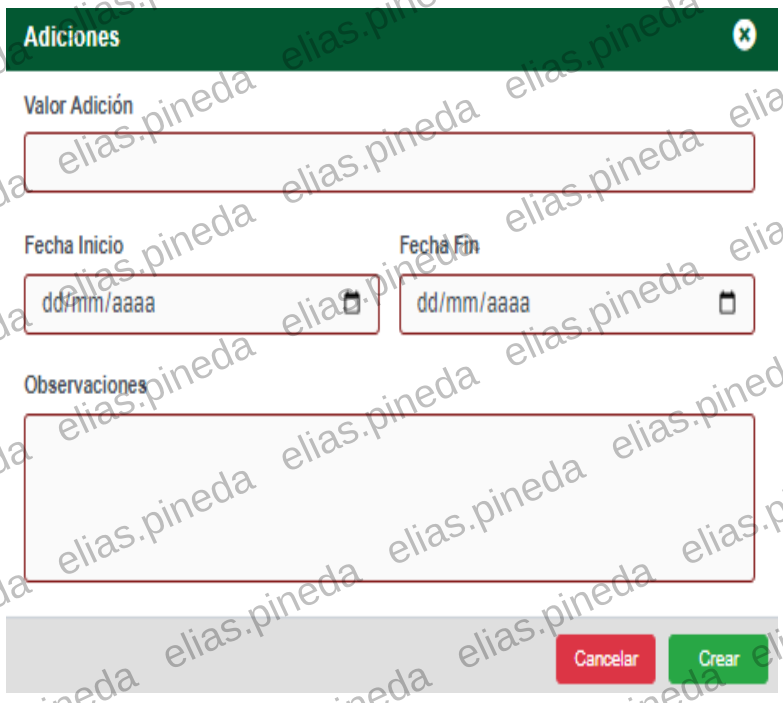


10.1.2 Adiciones

En esta pantalla se registran las adiciones a los contratos con las empresas



1. Hacer clic en el botón **Crear** para registrar una adición.



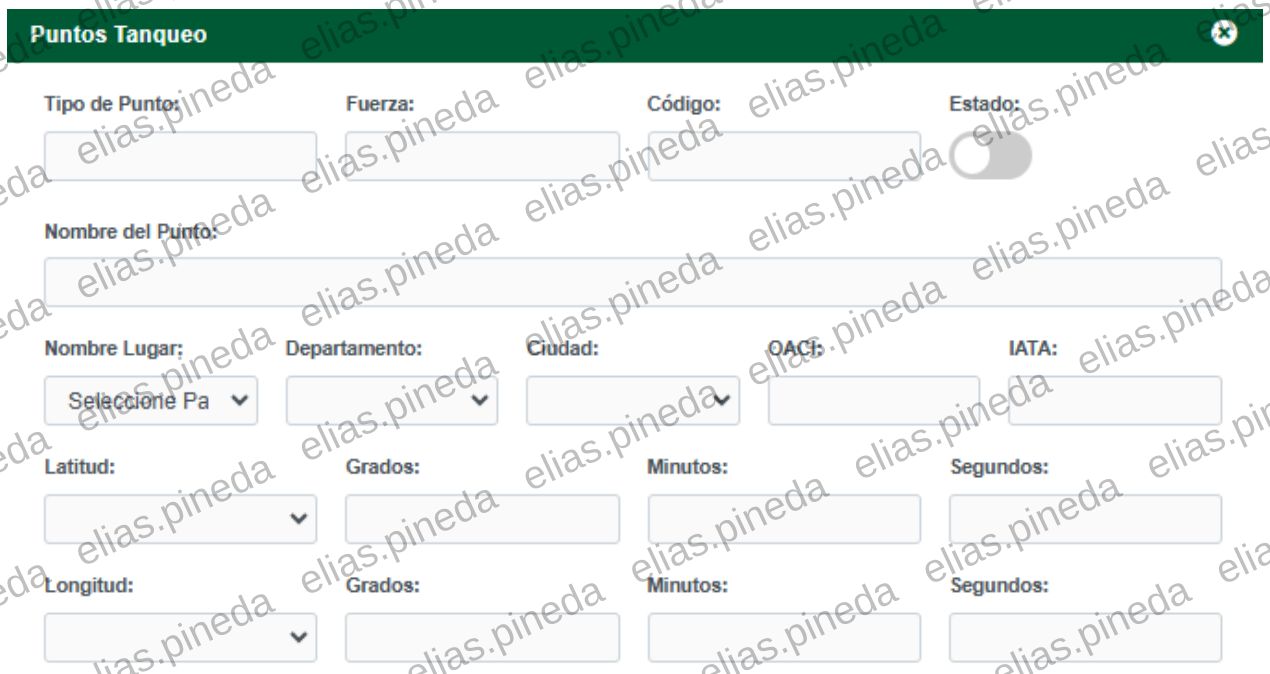
Adiciones	
Valor Adición	Ingresar el valor de la adición
Fecha inicio - fin	Ingresar las fechas de inicio y fin de la adición
Observaciones	Ingresar las observaciones respectivas a la adición.

10.2 Puntos de Tanqueo

Pantalla que permite registrar y gestionar la información de cada punto geográfico de almacenamiento y abastecimiento de combustible, estos son de 3 tipos:

- Puntos propios (Compañías antinarcóticos de Operaciones)
- Aeropuertos Comerciales (Puntos de abastecimientos de empresas privadas)
- Unidades Fuerzas Militares (Puntos de otras fuerzas Militares por convenios de cooperación)

1. hacer clic en el botón **Crear** para registrar un punto de tanqueo, el personal responsable de punto, el combustible y las extensiones de tiempo.





Puntos de Combustible	
Tipo de Punto	Seleccionar el tipo de punto (puntos propios, aeropuerto comercial o puntos de otras fuerzas Militares
Fuerza	Seleccionar la Fuerza Militar a la que pertenece el punto
Código	Ingresar el código del punto
Estado	Activar o desactivar el punto
Nombre del Punto	Ingresar el nombre del punto
Nombre del Lugar	Seleccionar el nombre del lugar
Departamento	Seleccionar el departamento de ubicación del punto
Ciudad	Seleccionar la ciudad de ubicación del punto
OACI	Seleccionar código OACI del punto
IATA	Seleccionar el código IATA del punto
Latitud/Longitud	Ingresar los grados, minutos y segundos de la ubicación del punto.
Personal	

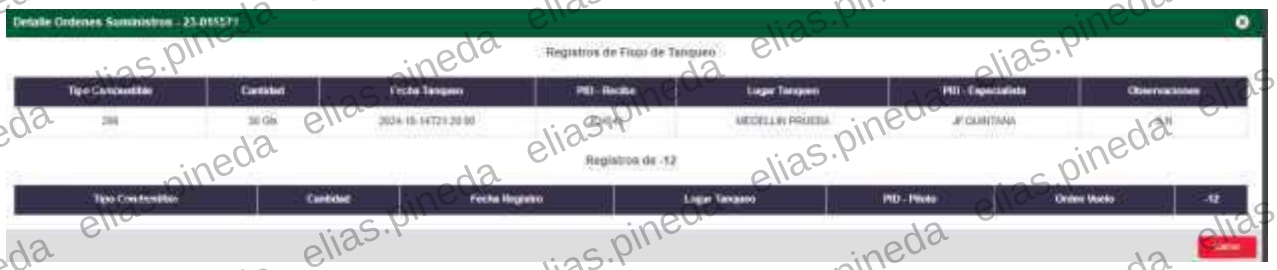
PID	Seleccionar el código Policial del responsable del punto
Cédula	Seleccionar la cédula del responsable
Nombre Completo	Seleccionar el nombre del responsable
Celular	Ingresar el número celular del responsable
Acciones	Activar o desactivar la persona
Combustibles	
Tipo Combustible	Ingresar el tipo de combustible
Cantidad	Ingresar la cantidad de combustible
Acciones	Activar o desactivar la persona
Extensiones de Tiempo	
Fecha de solicitud	Ingresar la fecha de solicitud de la extensión de tiempo
Fecha de extensión	Ingresar la fecha hasta donde se extiende el permiso para cargar la información del suministro de combustible
Usuario	Ingresar el usuario al que se le realiza la extensión de tiempo
Días	Días de extensión

10.3 Orden de Suministro

Esta pantalla permite visualizar el detalle de las órdenes de suministro creadas en el sistema y notificarlas al especialista en el punto de tanqueo y al piloto de la -12 en caso de inconsistencias.



Detalle Orden de Suministro



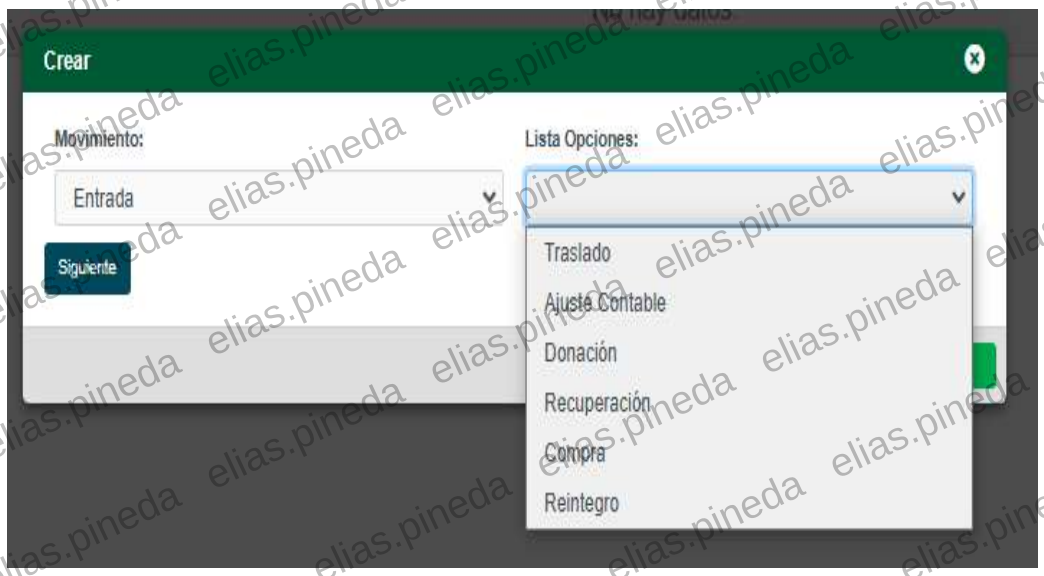
10.4 Flujo de Combustible

Pantalla que permite el manejo de la información de los tanqueos de combustible que ha realizado cada aeronave; se observan los datos desde 2 fuentes que son el Registro de Vuelo y la Planilla de combustibles

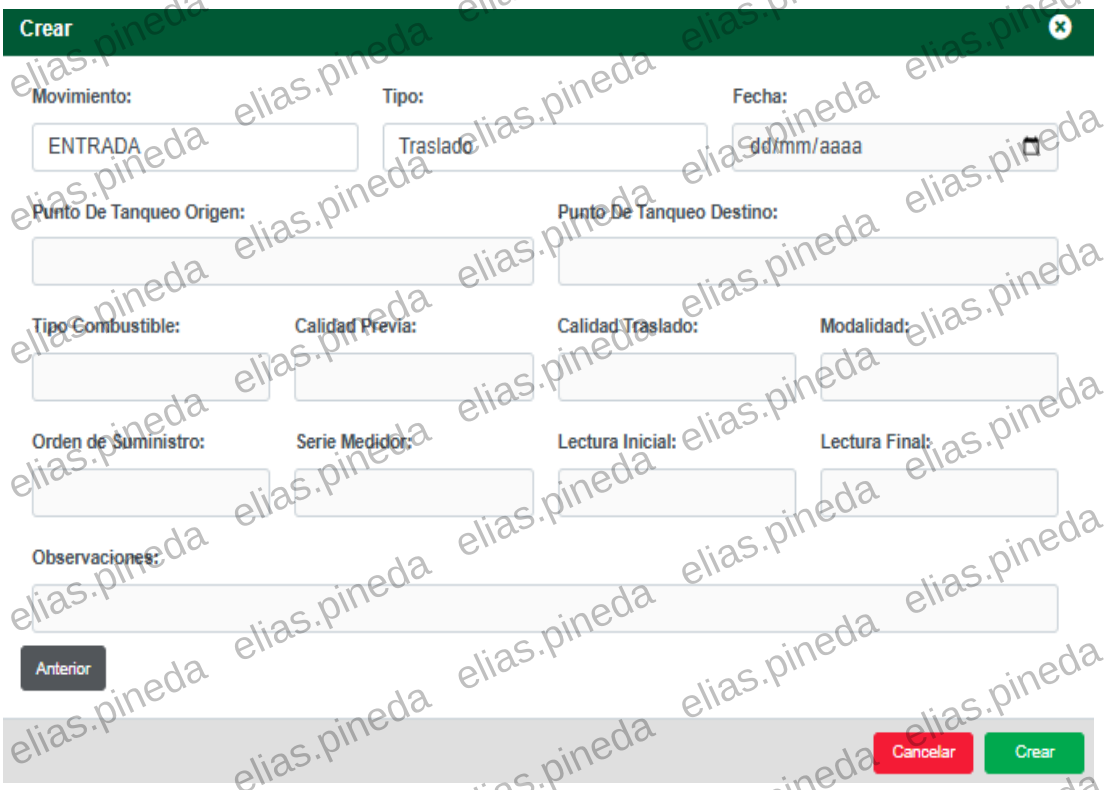
10.4.1 Entradas de combustible

Se registra la información de los tipos de entradas como compra de combustible, recuperación donación, ajustes contables y reintegros militares.

- Hacer clic en el botón **Crear** para registrar un flujo de combustible, y hacer clic en el botón siguiente.



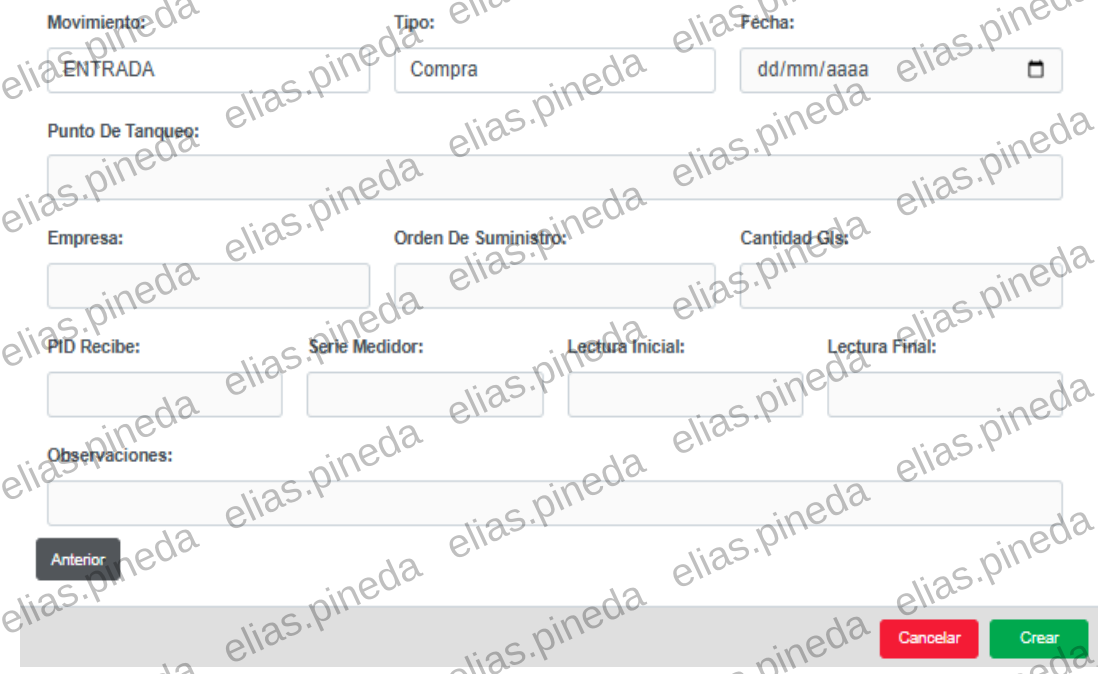
10.4.2 Traslado



Traslado de Combustible	
Fecha	Ingresar la fecha del diligenciamiento
Pto. Tanqueo	Ingresar el punto de tanqueo origen y destino
Tipo Combustible	Ingresar el tipo de combustible a trasladar
Calidad	Ingresar la calidad previa y de traslado del combustible
Modalidad	Ingresar la modalidad del combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar las lecturas inicial y final del medidor
Observaciones	Ingresar observaciones generales del traslado

10.4.3 Compra

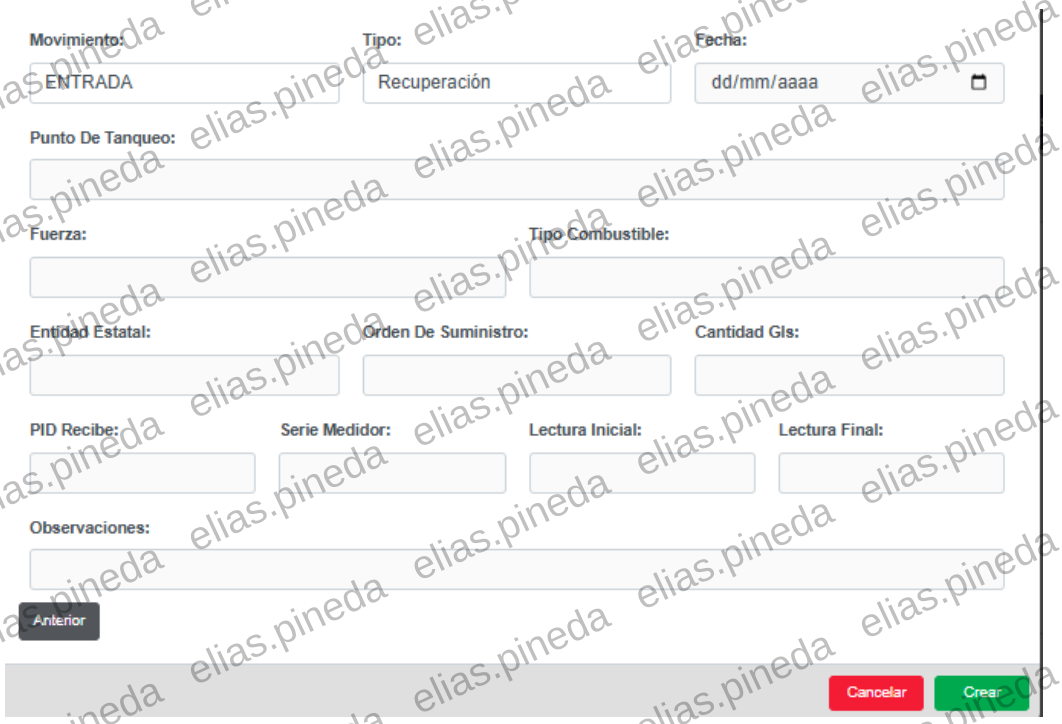
Permite el registro de las compras de combustible realizadas a las diferentes empresas registradas.



Compra de Combustible	
Fecha Planilla	Ingresar la fecha de la planilla a ingresar
Pto. Tanqueo	Ingresar el punto de tanqueo
Empresa	Seleccionar la empresa que va a suministrar el combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Tipo Combustible	El tipo de combustible carga automáticamente
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones comprados
PID Recibe	Ingresar el PID de la persona que recibe
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar las lecturas inicial y final del medidor
Observaciones	Ingresar observaciones generales del traslado

10.4.4 Recuperación

En esta pantalla se ingresan las recuperaciones de combustible, las cuales se generan al extraer el combustible de una aeronave e ingresarlo al tanque de almacenamiento.

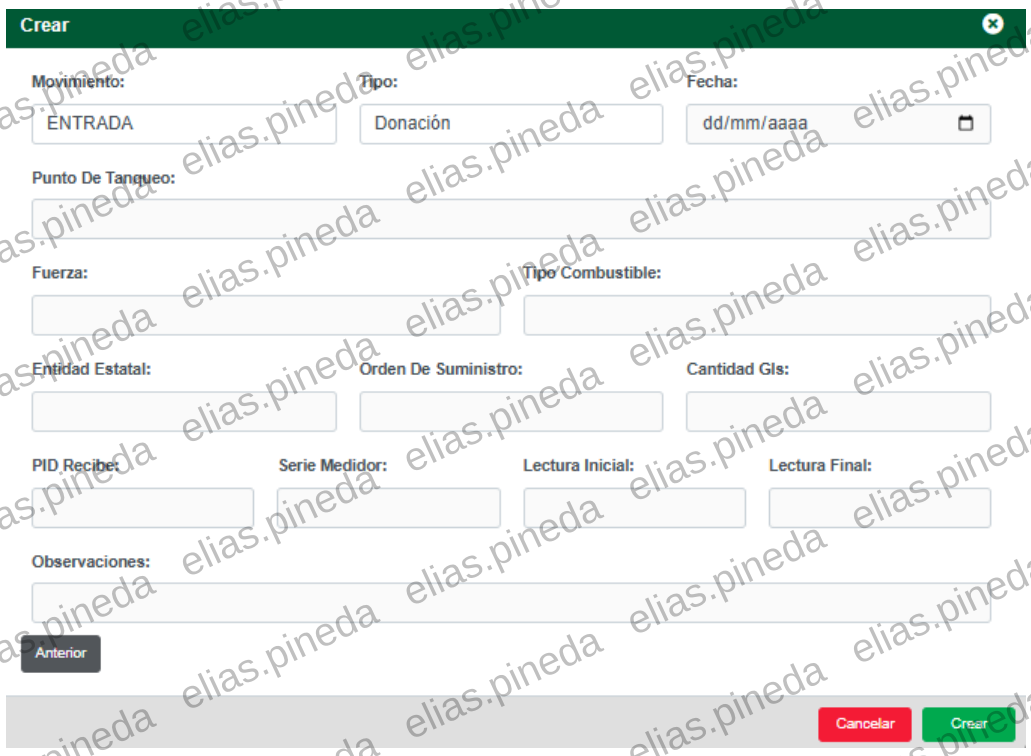


Recuperación de Combustible	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Fuerza	Ingresar la fuerza de donde se recupera el combustible
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Entidad Estatal	Ingresar la entidad estatal de donde se recupera el combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones recuperados
PID recibe	Ingresar los datos de la persona que recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar la lectura inicial y final del medidor

Observaciones	Registras los eventos de la recuperación del combustible

10.4.5 Donación

En esta pantalla se registran las donaciones de combustible realizadas por una entidad estatal o cualquier otra organización.

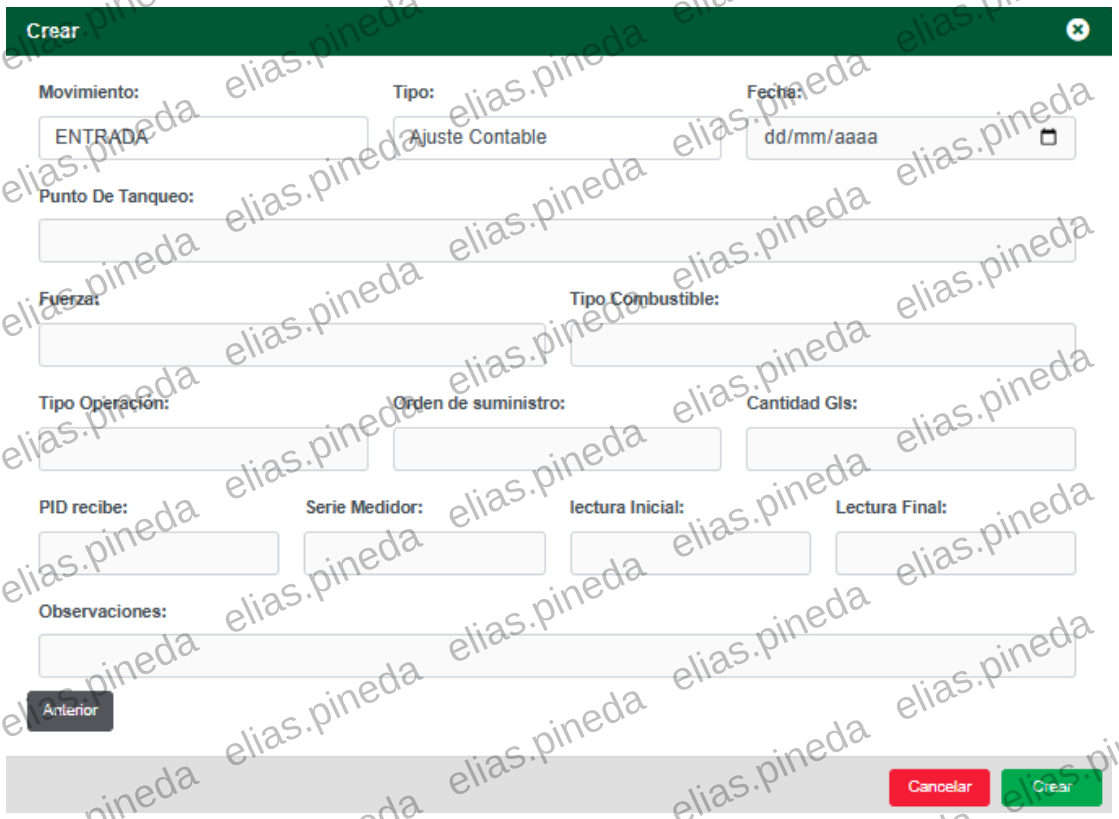


Donación de Combustible	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Fuerza	
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Entidad Estatal	Seleccionar la entidad que está haciendo la donación de combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones recibida
PID recibe	Ingresar los datos de la persona que recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar la lectura inicial y final del medidor

Observaciones	Registras los eventos de la recuperación del combustible

10.4.6 Ajuste Contable

Pantalla para ajustar contablemente los movimientos de combustible en un periodo determinado

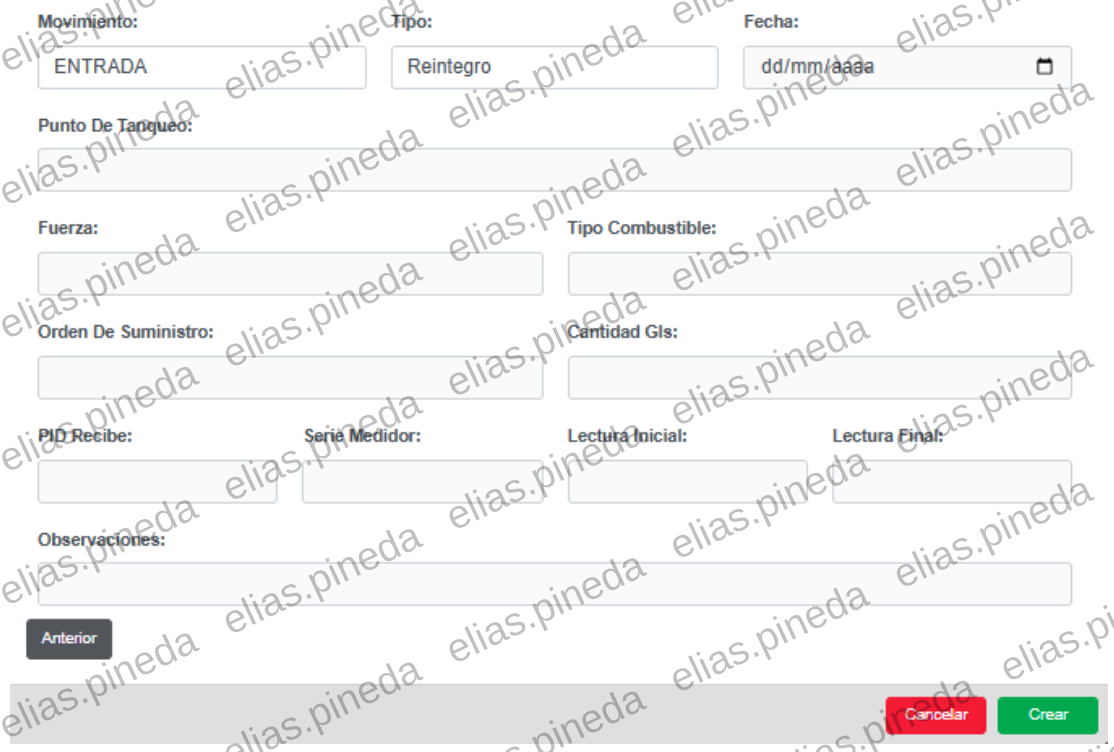


Ajustes Contables	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Fuerza	Ingresar la fuerza con la que se hace el ajuste
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Tipo Operación	Ingresar el tipo de operación
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro

Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones ajustados
PID recibe	PID de quien recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar la serie del medidor
Lectura inicial	Ingresar la lectura inicial de combustible
Lectura Final	Ingresar la lectura final de combustible
CC PL.	Ingresar número de cédula del piloto
Observaciones	Ingresar nombre del piloto

10.4.7 Reintegros Militares

Pantalla para registrar los movimientos de combustible resultantes de una devolución de combustible que haya sido prestado por otra Fuerza Militar.

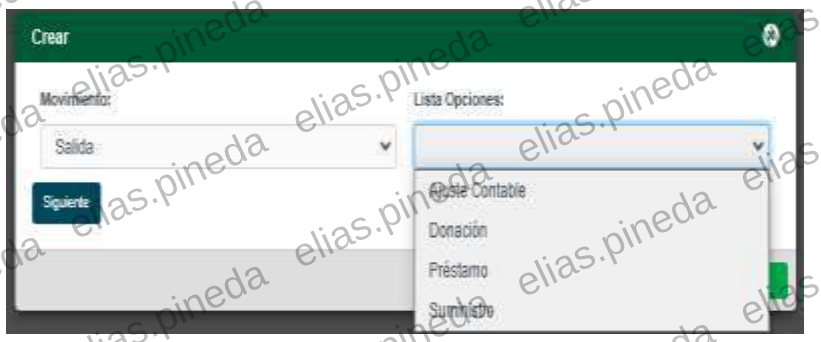


Reintegros Militares	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Fuerza	Seleccionar la fuerza que hace el reintegro de combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro

Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones reintegrados
PID recibe	Ingresar los datos de la persona que recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar la lectura inicial y final del medidor
Observaciones	Registras los eventos de la recuperación del combustible

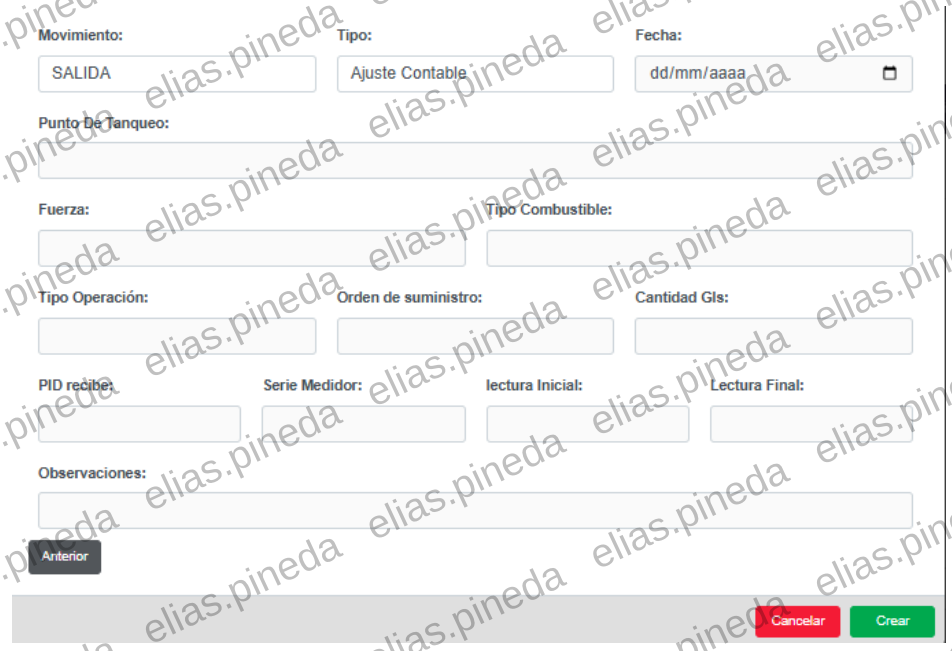
10.4.8 Salidas de combustible

Se registra la información de los tipos de salidas de combustible como suministros, donaciones y préstamos militares.



10.4.9 Ajuste Contable

Pantalla para ajustar contablemente los movimientos de combustible en un periodo determinado.



Ajustes Contables	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Fuerza	Ingresar la fuerza con la que se hace el ajuste
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Tipo Operación	Ingresar el tipo de operación
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones ajustados
PID recibe	PID de quien recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar la serie del medidor
Lectura inicial	Ingresar la lectura inicial de combustible
Lectura Final	Ingresar la lectura final de combustible
Observaciones	Ingresar las observaciones

10.4.10 Suministros

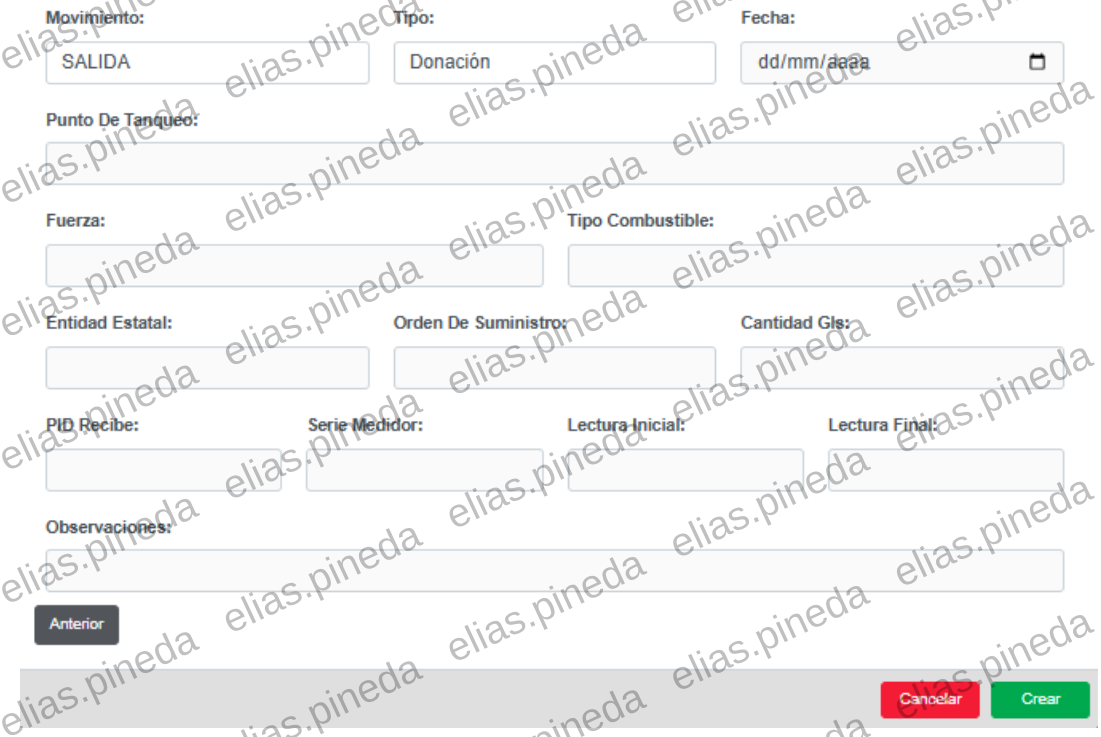
En esta pantalla se registran los suministros de combustibles que se hacen a las diferentes aeronaves



Suministro de Combustible	
Fecha	Ingresar fecha de la planilla
Punto Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Fuerza	Seleccionar la fuerza que hace el suministro
Matricula	Seleccionar la matrícula de la aeronave que va a ser abastecida
Equipo	El equipo carga automáticamente
C. Costo	El centro de costos carga automáticamente
Orden de vuelo	Ingresar la orden de vuelo
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones a suministrar
PID Recibe	Ingresar el PID de la persona que recibe el combustible
Lectura inicial	Ingresar la lectura inicial de combustible
Lectura Final	Ingresar la lectura final de combustible
Lectura inicial	Ingresar la lectura inicial de combustible
observaciones	Ingresar las observaciones del suministro

10.4.11 Donacion

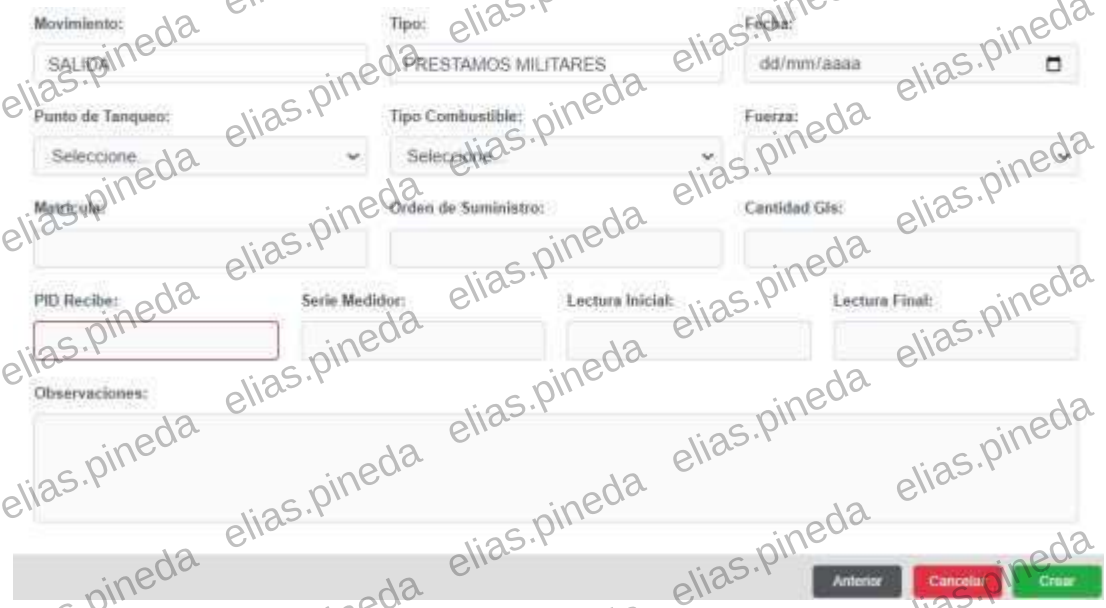
En esta pantalla se registran las donaciones de combustible que se hacen a otras Fuerzas Militares.



Donación de Combustible	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Ingresar el punto de tanqueo
Fuerza	Ingresar la fuerza a la que se va a donar el combustible
Tipo Combustible	Ingresar el tipo de combustible
Entidad Estatal	Ingresar la entidad que está haciendo la donación de combustible
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones recibida
PID recibe	Ingresar los datos de la persona que recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar la lectura inicial y final del medidor
Observaciones	Registras los eventos de la recuperación del combustible

10.4.12 Préstamos Militares

En esta pantalla de registra los préstamos de combustible que se hacen a otras Fuerzas Militares.

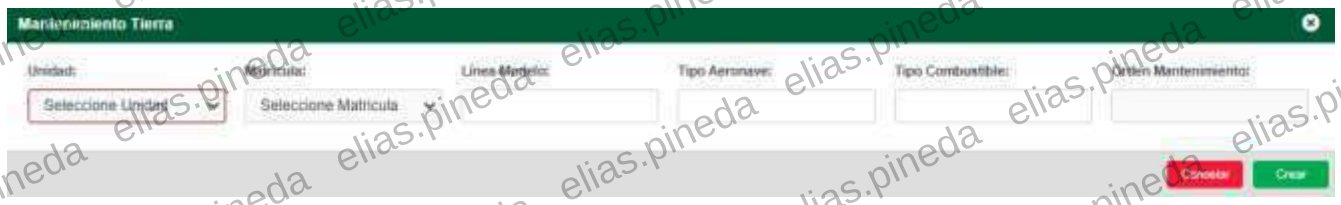


Préstamos Militares	
Fecha Planilla	Ingresar fecha de la planilla
Pto. Tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo
Tipo Combustible	Seleccionar el tipo de combustible
Fuerza	Seleccionar la fuerza a la que se hace el préstamo de combustible
Matrícula	Ingresar la matrícula de la aeronave
Orden Suministro	Ingresar el número de orden de suministro
Cant (Gls)	Ingresar la cantidad de galones a suministrar
PID recibe	Ingresar quien recibe el combustible
Serie Medidor	Ingresar los datos del medidor
Lecturas	Ingresar la lectura inicial y final del medidor
Observaciones	Ingresar detalles del préstamo

10.5 Mantenimiento Tierra

Esta pantalla permite registrar el combustible suministrado a las aeronaves que se encuentran en mantenimiento.

- Hacer clic en el botón **Crear**, para registrar un suministro



Suministro Mtto Tierra	
Unidad	Seleccionar la unidad de ubicación de la aeronave
Matrícula	Seleccionar la matrícula de la aeronave
Línea – Modelo	Muestra la línea de la aeronave
Tipo Aeronave	Muestra el tipo de aeronave
Tipo Combustible	ingresar el tipo de combustible
Orden de Mtto	Ingresar la cantidad de galones a suministrar

- Una vez creado, ingresar al registro para crear las pruebas de mantenimiento realizadas a la aeronave
- Hacer clic en el botón **Crear Registro**



Pruebas de Mantenimiento	
Fechas	Ingresar fechas de inicio y fin del mantenimiento
Total horas	El sistema calculas las horas totales de Mtto
Tipo de prueba	Seleccionar el tipo de prueba
Motivo	Ingresar el motivo de la prueba
Combustible inicio	ingresar la cantidad de combustible a la inicial el Mtto
Combustible adicionado	Ingresar la cantidad de combustible adicionado durante el Mtto
N° ticket	Ingresar el N° de ticket generado
Combustible apagado	Ingresar la cantidad de combustible al apagar la aeronave
Total consumido	Ingresar la cantidad de combustible consumido
Unidad de medida	Registrar la unidad de medida del combustible
PID Piloto	Ingresar los datos del piloto
Observaciones	Ingresar detalles del mantenimiento realizado
Resultado de la prueba	Registrar el resultado de la prueba

10.6 Facturación

Permite facturar los suministros de combustible que se le hacen a las aeronaves en los diferentes puntos de tanqueo.

- Hacer clic en el botón **Cargue Masivo**, para subir datos ya generados de facturación
- Hacer clic en el botón **Crear**, para generar el registro de facturación



Facturación de Combustible	
Fecha registro	Ingresar la fecha de facturación
Contrato	Ingresar el número de contrato
Ciudad	Seleccionar la ciudad
Pto. tanqueo	Seleccionar el punto de tanqueo a facturar
C. valoración	
Suministro	
Empresa	Seleccionar la empresa que se va a facturar
Institución	Selecciona la institución en donde se realiza el suministro
Matrícula	Seleccionar la matrícula de la aeronave
Modelo	Seleccionar el modelo de la aeronave
Centro Costo	Ingresar el centro de costo
N° Tiquete	Ingresar el número del tiquete
Tipo combustible	Ingresar el tipo de combustible
Cantidad galones	Ingresar la cantidad de galones a facturar
Valor unitario	Ingresar el valor unitario del galón
Valor total	Ingresar el valor total a facturar
Documento SAP	
N° Acta	Registrar el número de acta

11 MÓDULO ESTANDARIZACIÓN

Este módulo contiene todas las pantallas que requiere el Programa de entrenamiento de la Tripulación (PET). Incluye todos parámetros de requisitos, entrenamiento, evaluaciones y autonomías de vuelo para quienes se desempeñen como Tripulantes de las aeronaves de la Policía.

11.1 Administración

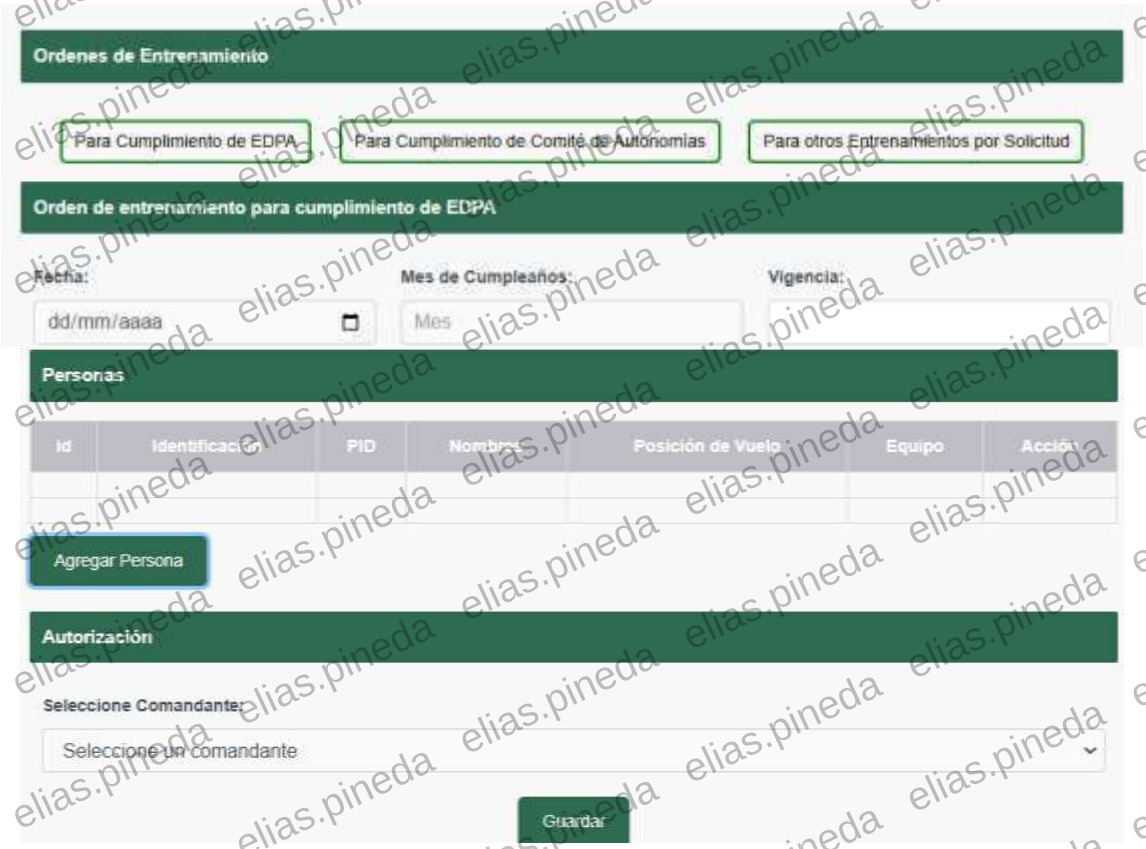
En esta Pantalla donde se parametrizan los requisitos, asignaciones, entrenamiento, evaluaciones y autonomías de vuelo para quienes se desempeñen como tripulantes de las aeronaves.

- Hacer clic en el botón de búsqueda de personas para traer la información del funcionario y comenzar el registro de la información



Ordenes de Entrenamiento / Cumplimiento EDPA

En esta pantalla se realiza el registro del examen de proeficiencia anual.



Cumplimiento EDPA	
fecha	Ingresar la fecha de la orden
Mes Cumpleaños	Ingresar el mes de cumpleaños
Vigencia	Ingresar la vigencia del examen
Personas	Agregar las personas que toman el examen
Autorización	Ingresar la persona que aprueba.

Ordenes de Entrenamiento / Comité de Autonomías

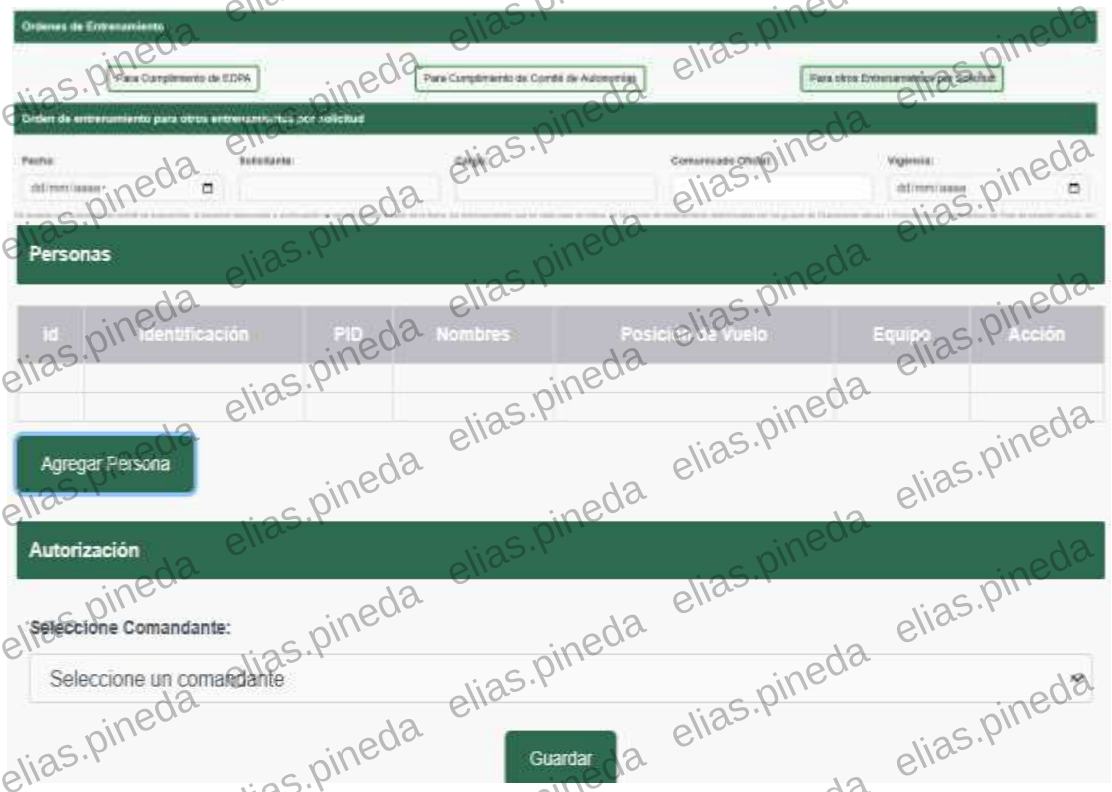
En esta pantalla se realiza el registro del examen para Comité de Autonomías se elabora a solicitud de operaciones aéreas (debe insertarse el antecedente escrito) o comandante de unidad aérea policial.



Comité de Autonomías	
fecha	Ingresar la fecha de la orden
Comité	Ingresar el número del comité
Acto administrativo	Ingresar el acto administrativo del comité
Vigencia	Ingresar la vigencia del examen
Personas	Agregar las personas que toman el examen
Autorización	Ingresar la persona que aprueba.

Ordenes de Entrenamiento / Otros Entrenamientos por solicitud

En esta pantalla se realiza el registro de otros exámenes solicitados diferentes a EDPA y Comité de autonomías.

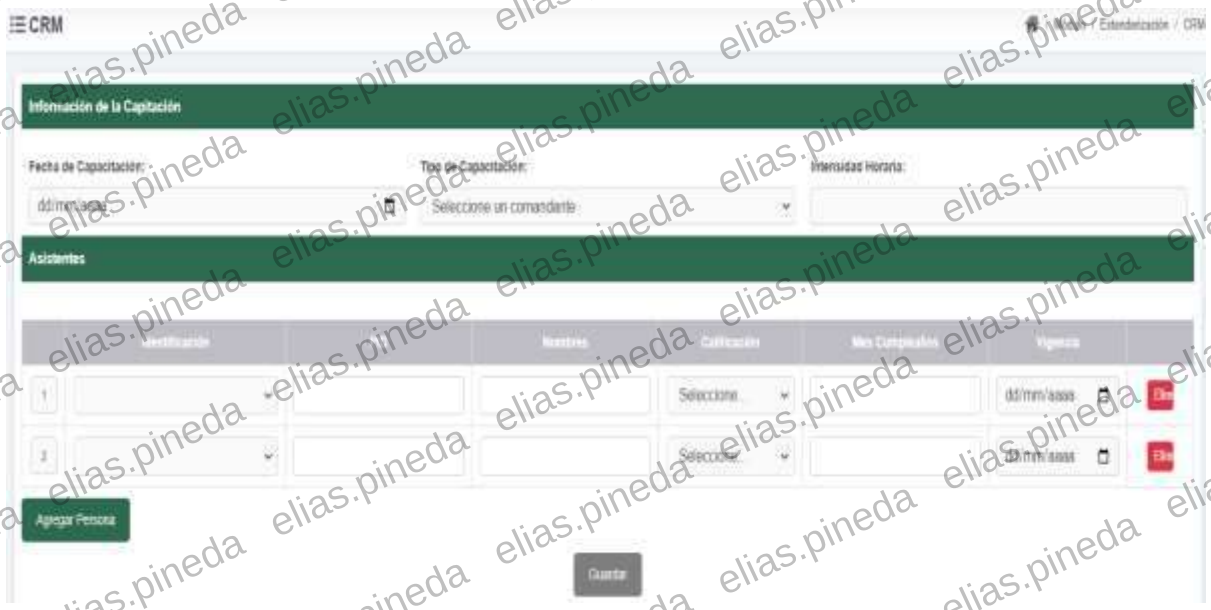


Otras Entrenamientos	
Fecha	Ingresar la fecha de la orden
Solicitante	Ingresar la persona que hace la solicitud
Cargo	Ingresar el cargo de la persona
Comunicación Oficial	Ingresar el comunicado oficial
Mes Cumpleaños	Ingresar el mes de cumpleaños
Vigencia	Ingresar la vigencia del examen
Personas	Agregar las personas que toman el examen
Autorización	Ingresar la persona que aprueba.

11.2 Facilitador CRM

En esta pantalla se gestionan los recursos disponibles (personas, equipos y procedimientos) con el objetivo de lograr eficiencia y seguridad en las operaciones durante el vuelo. El entrenamiento CRM se centra en las actitudes y comportamientos de los miembros de la tripulación y su impacto en la seguridad.

- Se debe registrar el entrenamiento y los datos de los asistentes



CRM	
Fecha	Ingresar la fecha de capacitación
Tipo	Ingresar el tipo de capacitación
Intensidad Horaria	Ingresar el número de horas de la capacitación
Asistentes	Ingresar la identificación del asistente, el sistema traerá los datos
Calificación	Ingresar la calificación obtenida
Cumpleaños	Ingresar la fecha de cumpleaños de la persona
Vigencia	Agregar la vigencia del entrenamiento

11.3 Facilitador MRM

En esta pantalla se gestión de Recursos de Mantenimiento, enfocado en mejorar la oportunidad del técnico de mantenimiento de aeronaves, de realizar su trabajo de forma más segura y efectiva.

- Se debe registrar el entrenamiento y los datos de los asistentes



MRM	
Fecha	Ingresar la fecha de capacitación
Tipo	Ingresar el tipo de capacitación
Intensidad Horaria	Ingresar el número de horas de la capacitación
Asistentes	Ingresar la identificación del asistente, el sistema traerá los datos
Calificación	Ingresar la calificación obtenida
Cumpleaños	Ingresar la fecha de cumpleaños de la persona
Vigencia	Agregar la vigencia del entrenamiento

11.4 Entrenamiento Simuladores

Esta pantalla permite registrar el entrenamiento de simuladores realizados a los funcionarios



Entrenamiento Simuladores	
Fecha	Ingresar la fecha de capacitación
Tipo	Ingresar el tipo de capacitación
Intensidad Horaria	Ingresar el número de horas de la capacitación
Asistentes	Ingresar la identificación del asistente, el sistema traerá los datos
Calificación	Ingresar la calificación obtenida
Cumpleaños	Ingresar la fecha de cumpleaños de la persona
Vigencia	Agregar la vigencia del entrenamiento

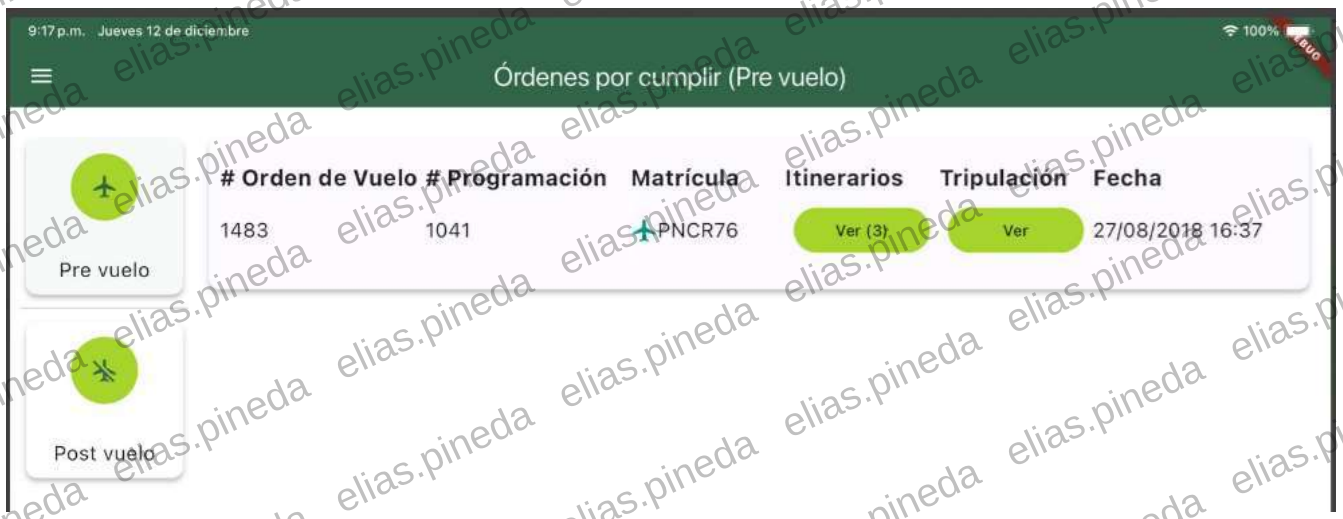
12 MÓDULO MALETÍN DE VUELO

Este módulo permite a los tripulantes realizar el registro y consulta de información en el Ipad

12.1 Lectura de Documentos

Esta pantalla permite la lectura de la lectura de cédulas colombianas y carnet de identificación policial, a través de la cámara de los maletines de vuelo (IPAD), e integrar los datos con el formulario de pasajeros de la aplicación del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial – SIMAP.

- Ingresar a la orden de vuelo



- En la sección de itinerarios / Pasajeros, hacer clic en **Escanear Cédula** para realizar la lectura digital



Si un pasajero ya está registrado en el itinerario, se genera un mensaje de error que el "pasajero ya se encuentra registrado en el itinerario".

12.2 Biblioteca Digital

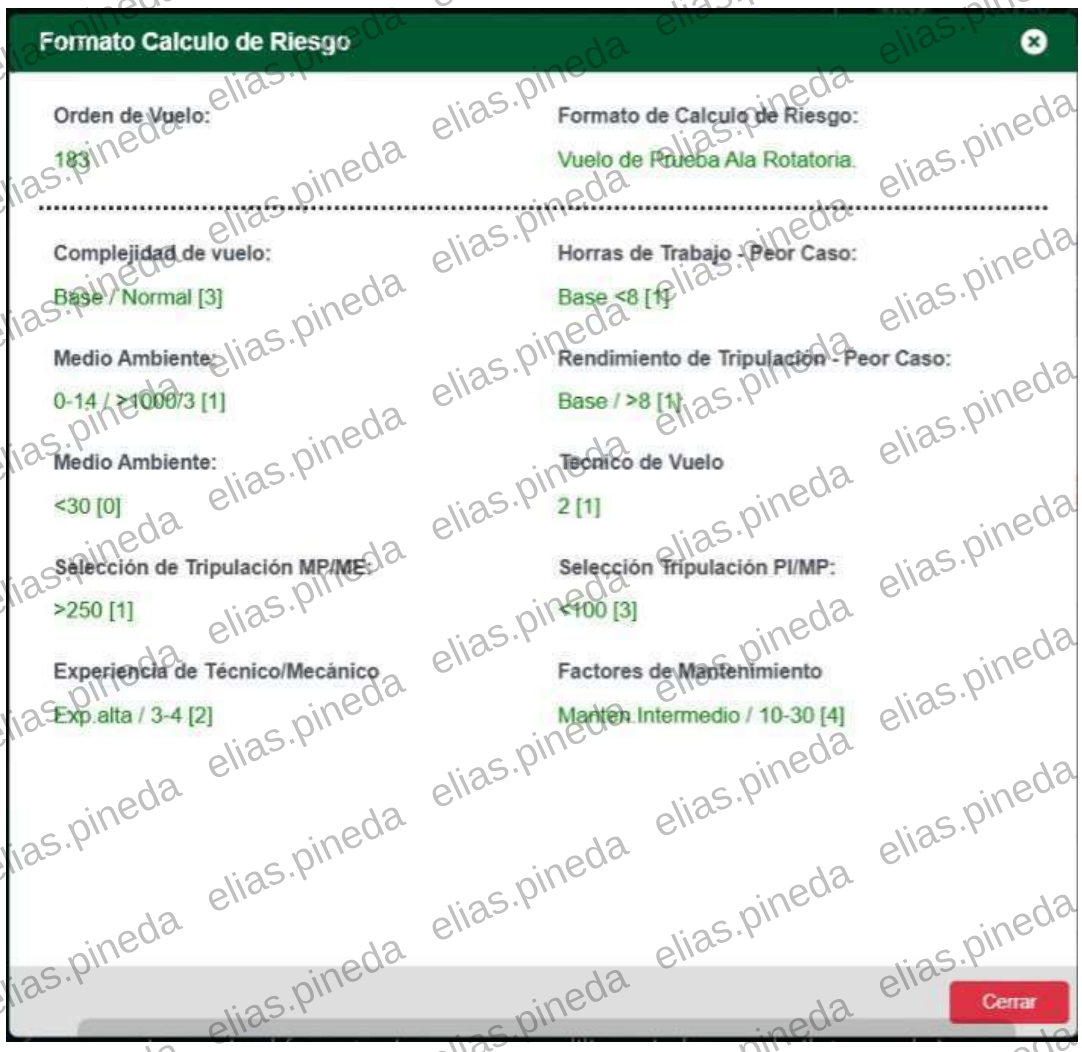
Esta pantalla permite consultar todos los documentos que son cargados a la biblioteca digital



12.3 Cálculo del Riegso

Esta pantalla permite diligenciar los formatos del cálculo del riesgo para todos los tipos de vuelo, enviará la calificación a los encargados de revisarla y aprobar los vuelos

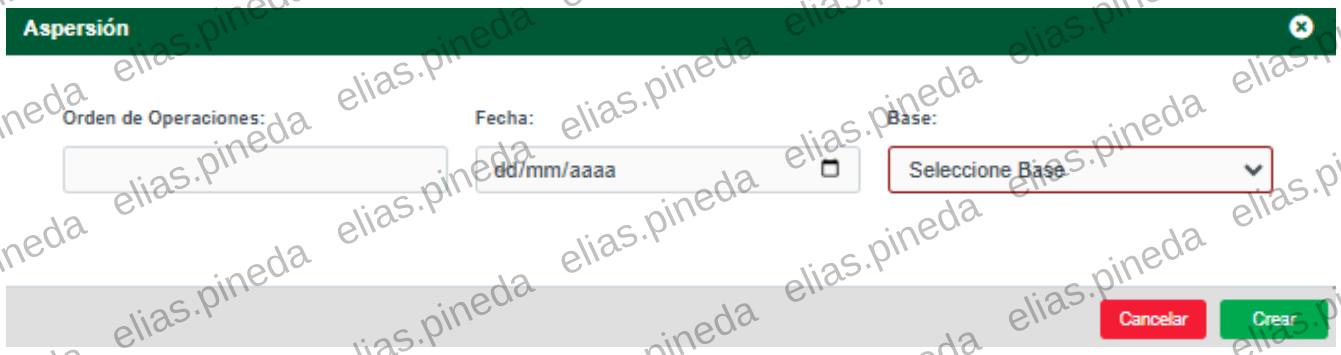
- Los vuelos con resultado de riesgo “medio” debe ser aprobado por el Jefe de Aviación Policial
- Los vuelos con resultado de riesgo “alto” deben ser aprobado por Director Antinarcóticos y posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informando el estado de autorización o rechazo.



13 MÓDULO ASPERSIÓN

Este módulo permite el regitro y control de las bases donde se realizan operaciones de aspersión

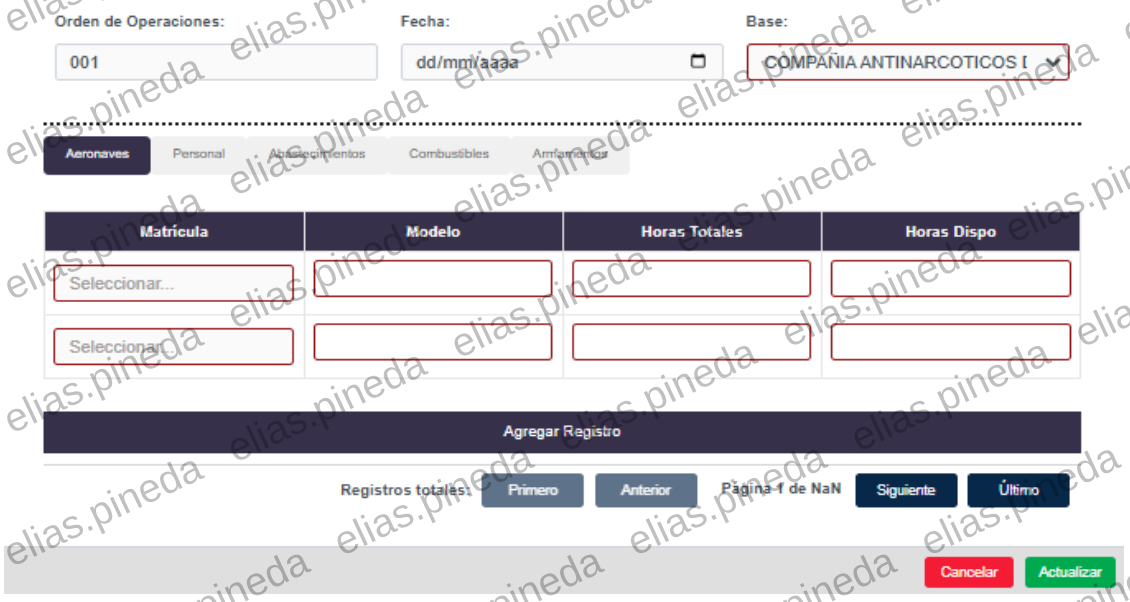
1. Hacer clic en el botón **Crear**, para registrar una orden de operaciones



Aspersión	
Orden de Operaciones	Ingresar la orden de operaciones
Fecha	Ingresar la fecha de la operación
Base	Seleccionar de la lista la base de la operación

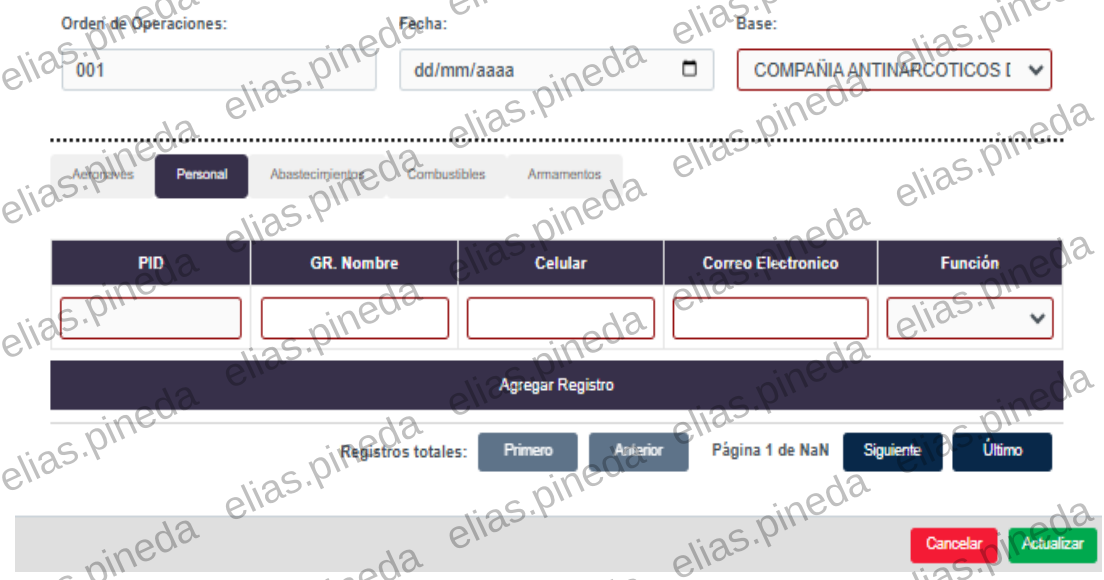
2. Una vez registrada la operación, ingresar para ingresar el complemento de la misión:

3. Ingresar las aeronaves asociadas a la operación ingresar matrícula, modelo, horas totales y horas disponibles de cada aeronave.



4. Ingresar el personal de la operación

   Ingresar PID, nombre, celular email y función.



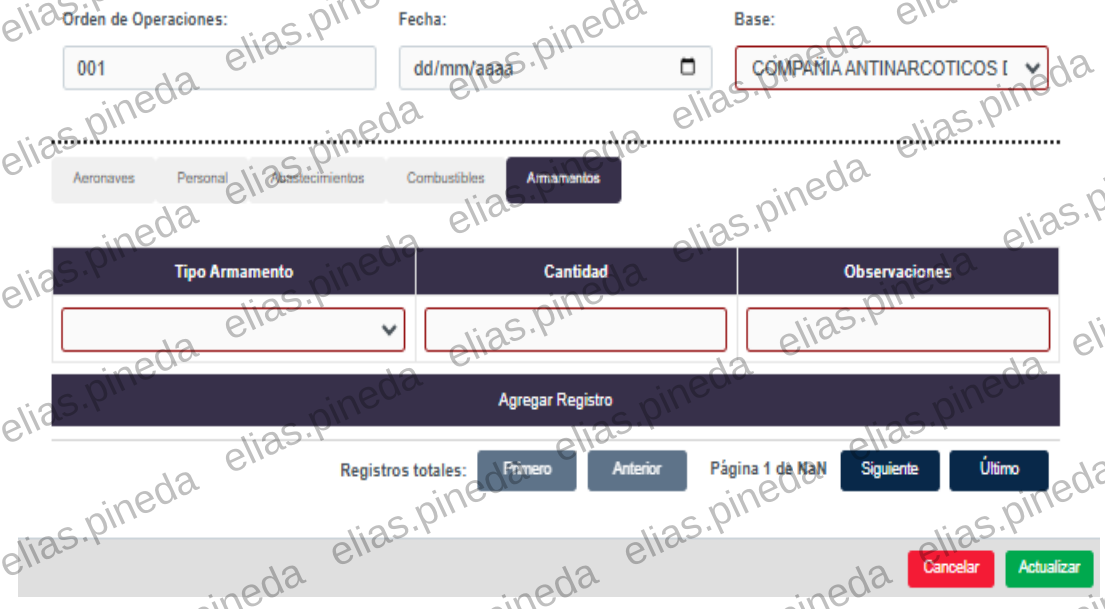
4. Ingresar los datos de abastecimiento para la operación Ingresar tipo de abastecimiento, cantidad y observaciones.



5. Ingresar los datos de combustible para la operación ingresar tipo de combustible, cantidad y observaciones.



6. Ingresar los datos de armamento para la operación ingresar tipo de armamento, cantidad y observaciones.



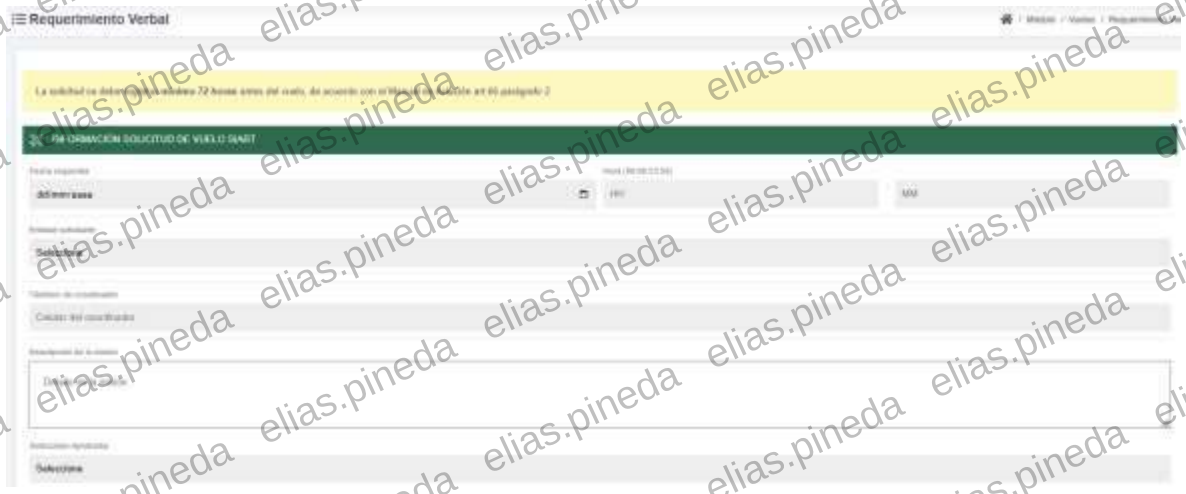
14 MÓDULO SIART

Esta pantalla permite la gestión del los sistemas aéreos remotamente tripulados (SIART) y las operaciones que se realizan.

14.1 Requerimiento Avipo

En esta pantalla se realizan las solicitudes de vuelo que se reciben de forma verbal

- Ingresar la información del requerimiento



Requerimiento Verbal	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Entidad solicitante	Ingresar la entidad solicitante
Teléfono coordinador	Ingresar el número de teléfono del contacto
Descripción	Ingresar el detalle de la misión
Aprobador	Ingresar el funcionario que aprueba el requerimiento

- Ingresar la información del itinerario, al finalizar hacer clic en el botón **Aceptar y continuar.**



Itinerario	
Coordenadas	Ingresar las coordenadas de latitud y longitud
Ubicación	Ingresar la ubicación del itinerario

14.2 Requerimiento Depto

En esta pantalla se registran las solicitudes de vuelo directamente en el sistema

- Ingresar la información del requerimiento



Requerimiento - Siart

Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono coordinador	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente Gepol	Ingresar el antecedente Gepol
Descripción	Ingresar el detalle de la misión

- Ingresar la información del itinerario, al finalizar hacer clic en el botón **Aceptar y continuar.**



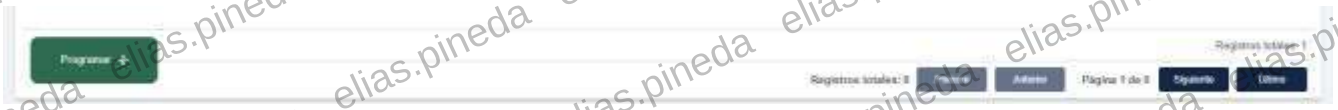
Requerimiento - itinerario	
Coordenadas	Ingresar las coordenadas de latitud y longitud
Ubicación	Ingresar la ubicación del itinerario

14.3 Programación

En esta pantalla se realizan las programaciones de vuelo Siart

1. Solicitudes de vuelo Asignadas





- Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de itinerario, pasajero e histórico



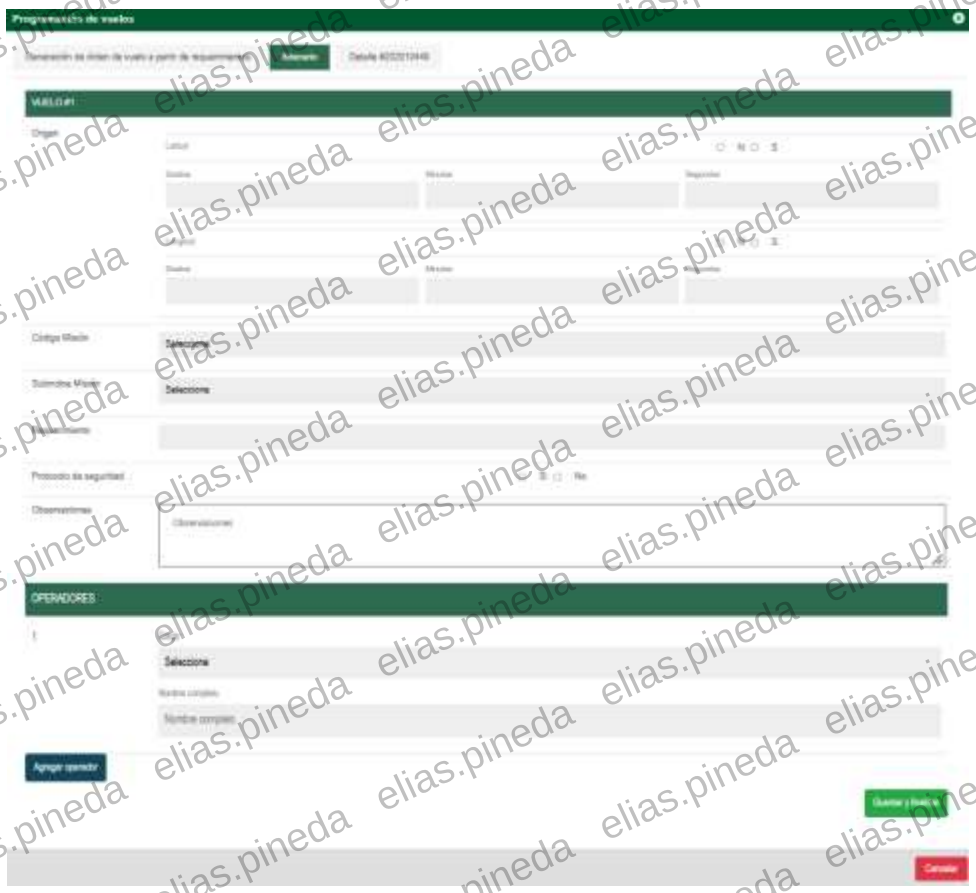




- Seleccionar la solictud del vuelo y hacer clic en el botón **Programar** para realizar la programación del vuelo.



Programación de Vuelo	
Fecha y hora	Ingresar la fecha y hora de programación del vuelo
Equipo	Ingresar el equipo a programar
Ubicación	Ingresar la ubicación del equipo y detalles



Itinerario - Operadores	
Origen	Ingresar las coordenadas de la misión
Código misión	Ingresar el código de la misión
Requerimiento	Ingresar el subíndice de la misión
Protocolo seguridad	Indicar si se tiene protocolo de seguridad o no
Observaciones	Ingresar el detalle de la misión
Operadores	Ingresar el cargo y el nombre del operador asignado

- Hacer clic en el botón **Cancelar,** para cancelar la programación del vuelo.
  - Indicar el motivo de la cancelación y detallar la justificación.



14.4 Orden de Vuelo

En estra pantalla se registra la información referente al despacho de los vuelos.

1. Programaciones Asignadas

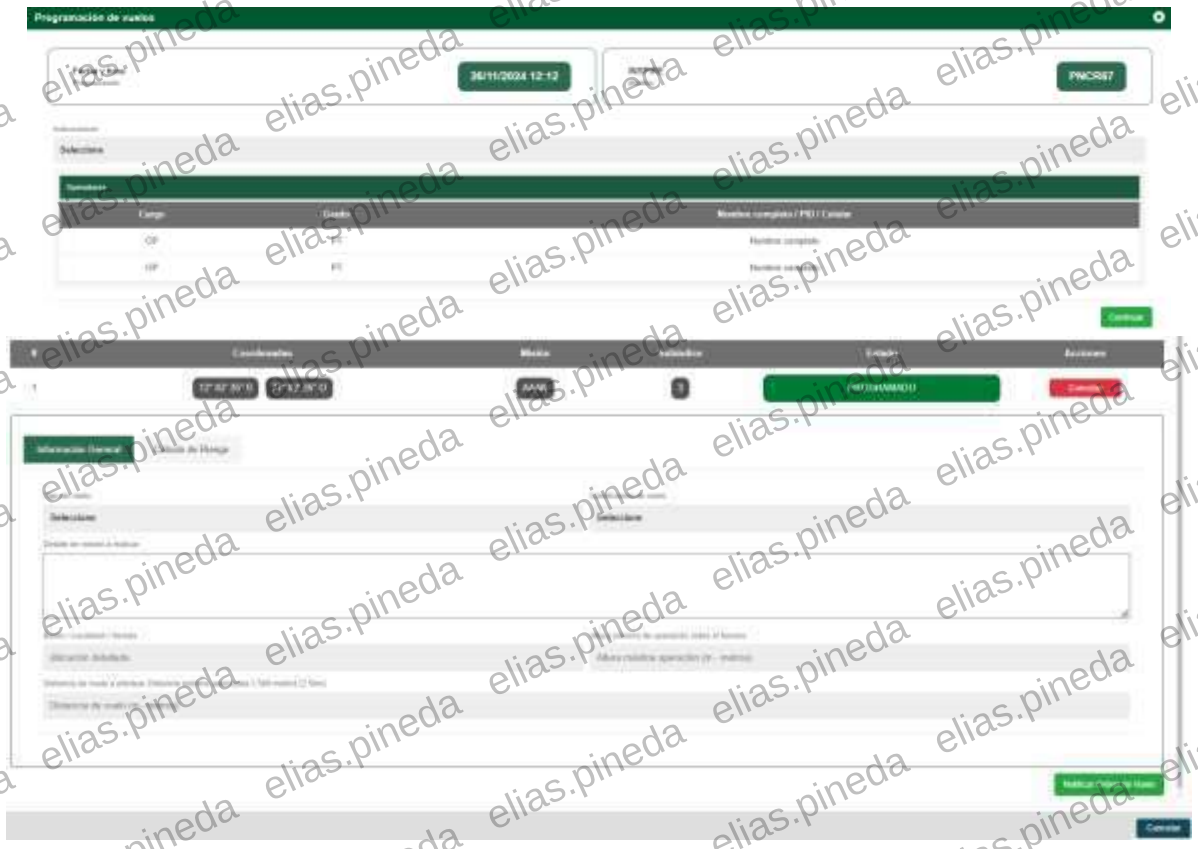


- Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información de la programación del vuelo





- Hacer clic en el botón **Orden de Vuelo** para crearla.



Orden de Vuelo - Información	
Programación	Muestra la información de la programación del vuelo
Instrucciones	Ingresar las instrucciones de la misión
Tipo de vuelo	Ingresar el tipo de vuelo
Condiciones	Ingresar las condiciones del vuelo
Detalle	Describir detalladamente la misión
Ubicación	Ingresar el barrio, localidad, vereda de la misión
Altura	Indicar la altura máxima de operación sobre el terreno
Distancia	Ingresar la distancia del vuelo a efectuar (máx. 2.500 mts / 5 Km

- Hacer clic en el botón **Cancelar,** para cancelar la programación del vuelo.

- Indicar el motivo de la cancelación y detallar la justificación.

➢ Hacer clic en el botón **Notificar Orden de Vuelo,** para notificar a los interesados

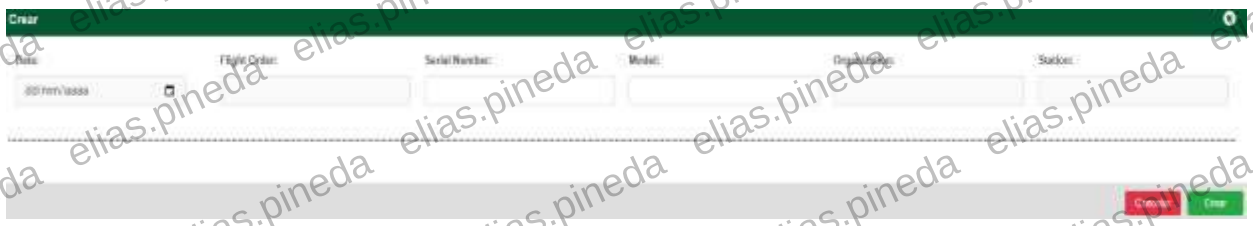


14.5 Registro de Vuelo

Esta pantalla permite registrar los datos del vuelo una vez este ha terminado



➢ Hacer clic en el botón **Crear**, para genera el registro de un vuelo



Registro de Vuelo	
Date	Ingresar la fecha del vuelo
Flight order	Seleccionar la orden de vuelo
Serial Number	Ingresar número de serie y modelo del equipo
Model	Ingresar las condiciones del vuelo
Organization	Ingresar la compañía a la que pertenece el equipo
Station	Ingresar la estación

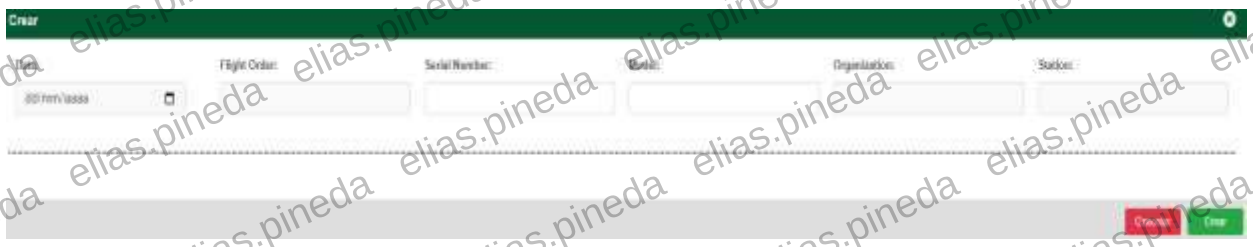
15 MÓDULO OPERACIONES

15.1 Registro de Vuelo

Pantalla que permite registrar los datos generados del vuelo, del personal y del servicio una vez este haya finalizado. Estos datos son requeridos para generar el Formato -12



- Hacer clic en el botón **Crear**, para genera el registro de un vuelo



Registro de Vuelo	
Date	Ingresar la fecha del vuelo
Flight order	Seleccionar la orden de vuelo
Serial Number	Ingresar número de serie y modelo del equipo
Model	Ingresar las condiciones del vuelo
Organization	Ingresar la compañía a la que pertenece el equipo
Station	Ingresar la estación

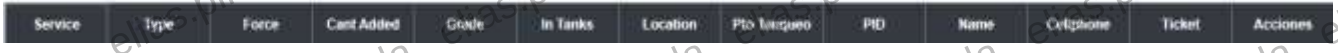
Flight: Muestra toda la información generada en el vuelo



Personel: Muestra toda la información del personal del vuelo



Services: Muestra toda la información del combustible

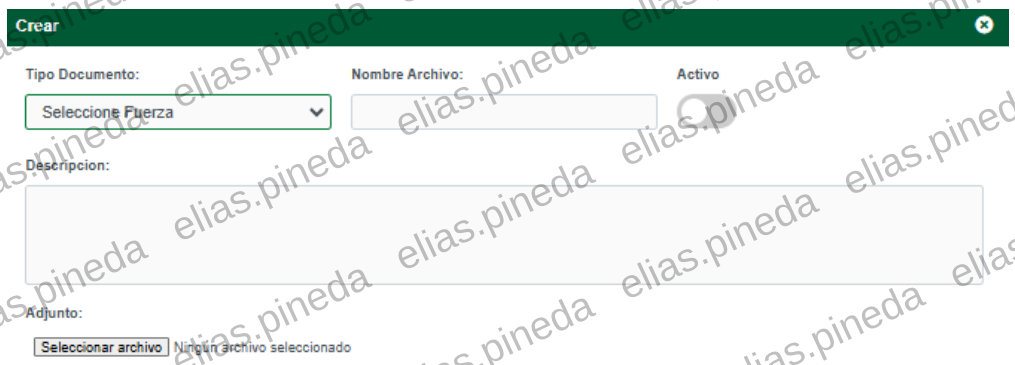


15.2 Biblioteca Digital

En esta pantalla se pueden cargar y almacenar todos los documentos relacionados con el proceso de Aviación de la Policía, para que puedan ser consultados fácilmente, este se puede consultar en el maletín de velo.



16 Hacer clic en el botón **Crear**, para cargar un documento a la biblioteca



Biblioteca Digital	
Tipo documento	Ingresar el tipo de documento a cargar
Nombre	Ingresar el nombre del documento
Activo	Activar o desactivar el documento en el sistema
Descripción	Ingresar la descripción del archivo
Adjunto	Cargar el documento

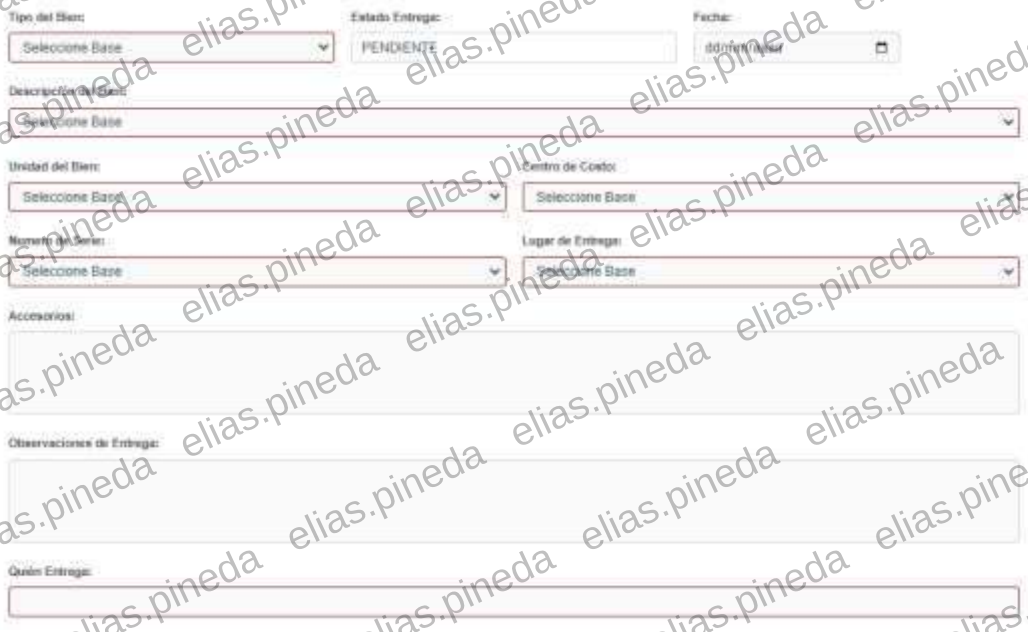
15.3 Control Entrega Maletín

Pantalla que permite realizar la asignación de bienes o elementos a los tripulantes de vuelos

- Ingresar el nombre o documento del funcionario en la barra de búsqueda.



- Hacer clic en el botón **Asignar**, para realizar el registro de entrega de un bien o elemento.



Entrega Maletín	
Tipo de bien	Ingresar el tipo de bien a asignar
Estado entrega	Indica el estado de la asignación
Fecha	Ingresar la fecha de entrega del bien o elemento
Descripción	Descripción detallada del elemento
Unidad	Unidad a la es asignada el bien
Centro de costo	Indicar el centro de costo asociado al bien
N° serie	Ingresar la identificación serie del elemento
Lugar entrega	Ingresar el lugar de entrega del elemento
Accesorios	Describir todas las características del elemento
Observaciones	Ingresar observaciones respecto a la entrega
Quien entrega	Ingresar el funcionario que realiza la entrega.

- Hacer clic en el botón Historial, para ver todas las asignaciones de bienes que tiene la persona.



- Hacer clic en el botón **Recibir**, para aceptar o no la asignación del elemento e indicar las razones.



16 MÓDULO APROBACIONES

Este módulo contiene las pantallas que permite la aprobación de las solicitudes de vuelo y los cálculos de riesgo de los mismos

16.1 Gestión de Solicitudes

- Hacer clic en el botón **Consulta,** para buscar las solicitudes de vuelo pendientes por aprobar



- Hacer clic en el botón **Gestión de Solicitudes**, para ver la información del itinerario, los pasajeros y el histórico.
  - Indicar la opción de aprobado, desaprobado o de solicitud de concepto e ingresar los comentarios correspondientes.



16.2 Aprobación de Solicitudes

1. Hacer clic en el botón **Aprobación de Solicitudes**, para realizar la gestión de la aprobación



1. Concepto Viabilidad

2. Hacer clic en el botón **Concepto Viable**, para remitir el concepto de viabilidad de la solicitud de vuelo



2. Pendiente Concepto

3. Hacer clic en el botón **Pendiente Concepto**, para solicitar el concepto sobre de la solicitud de vuelo.



3. Pendiente

4. Hacer clic en el botón **Pendiente**, para aprobar o rechazar la solicitud de vuelo



16.3 Asignación de Solicitudes de Vuelo

Esta pantalla permite realizar la gestión de los vuelos aprobados y pendientes pro aprobar

5. Hacer clic en el botón **Solicitudes de Vuelo por Asignar,** para realizar la asignación del vuelo.



6. Hace clic en el botón **Detalle** para ingresar los datos de la asignación

   - Seleccionar la compañía, el número de días/meses/año y los comentarios respectivos



7. Hacer clic en el botón **Cancelar**, para cancelar la asignación del vuelo

   - Seleccionar el motivo de la cancelación del vuelo y los comentarios respectivos.



16.4 Aprobación Cálculo del Riesgo

En esta pantalla se realiza la aprobación/desaprobación de los vuelos dependiendo del resultado obtenido en el respectivo cálculo de riesgo realizado.

- Los vuelos con resultado de riesgo “medio” debe ser aprobado por el Jefe de Aviación Policial
- Los vuelos con resultado de riesgo “alto” deben ser aprobado por Director Antinarcóticos y posteriormente deberá enviar correo al jefe de sala GRMAP informando el estado de autorización o rechazo.



8. Hacer clic en el botón autorizar en cada orden de vuelo para realizar la respectiva aprobación.

   - La pantalla muestra el resultado del cálculo en la parte superior, el responsable debe ingresar si aprueba o no el vuelo y registrar sus comentarios.



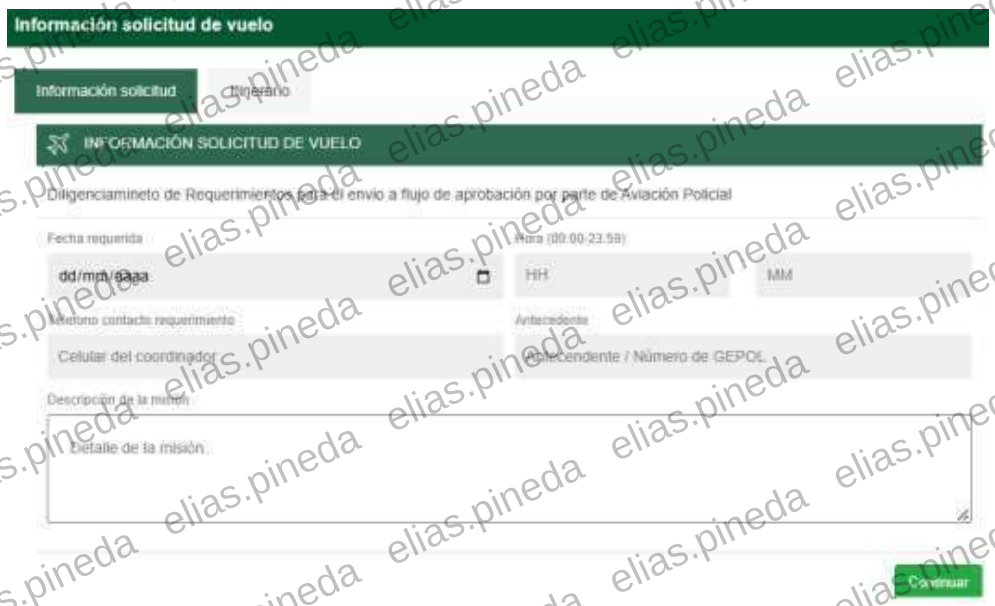
17 MÓDULO VUELOS

17.1 Solicitud de Vuelo

Este Módulo permite el registro de las solicitudes de vuelo a los diferentes usuarios que los requieren.



- Hacer clic en el botón **Registrar Solicitud.**



Solicitud de Vuelo	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono contacto	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente	Ingresar el número Gepol
Descripción	Ingresar el detalle del requerimiento de vuelo



Solicitud de Vuelo / Itinerario	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Descripción	Ingresar la descripción de la carga

- Hacer clic en el botón **Cancelar,** para cancelar la solicitud

- Ingresar el motivo y la justificación de la cancelación



17.2 Requerimiento Verbal

En esta pantalla se realizan las solicitudes de vuelo que se reciben de forma verbal

- Hacer clic en el botón **Registrar Solicitud.**



Requerimiento Verbal	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono contacto	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente	Ingresar el número Gepol
Descripción	Ingresar el detalle del requerimiento de vuelo
Aprobador	Ingresar el funcionario que aprueba el



Itinerario - Pasajeros	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Descripción	Ingresar la descripción de la carga
Pasajeros	Ingresar los pasajeros del vuelo

17.3 Solicitud de Vuelo Convenio

En esta pantalla se realizan las solicitudes de vuelo realizadas por las entidades externas que tienen convenio con la Diran.



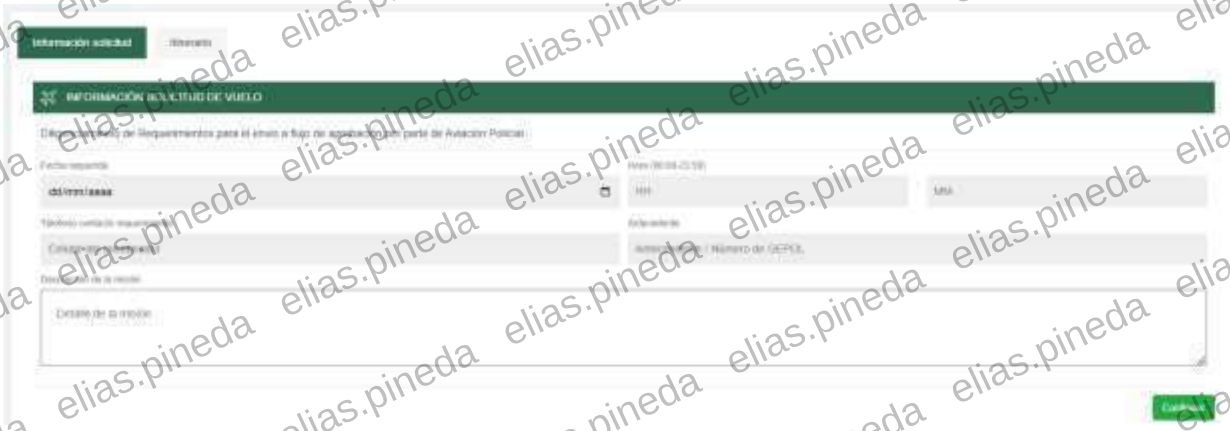
Solicitud Vuelo Convenio	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono contacto	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente	Ingresar el número Gepol
Descripción	Ingresar el detalle del requerimiento de vuelo



Itinerario - Pasajeros	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Pasajeros	Ingresar los pasajeros del vuelo

17.4 Solicitud de Vuelo Escuela

En esta pantalla se realizan las solicitudes de vuelo realizadas el jefe del área académica de la ESAVI, la cual debe ser aprobada por el Director Escuela de Aviación Policial



Solicitud Vuelo Escuela	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono contacto	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente	Ingresar el número Gepol
Descripción	Ingresar el detalle del requerimiento de vuelo



Itinerario - Pasajeros	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Pasajeros	Ingresar los pasajeros del vuelo

17.5 Solicitud de Vuelo Compañía

En esta pantalla se realizan las solicitudes de vuelo realizadas por los comandantes de compañías antinarcóticos de aviación policial.



- Hacer clic en el botón **Registrar Solicitud.**



Solicitud de Vuelo	
Fecha / Hora requerida	Ingresar la fecha y hora en la que se requiere el vuelo
Teléfono contacto	Ingresar el número de teléfono del contacto
Antecedente	Ingresar el número Gepol
Descripción	Ingresar el detalle del requerimiento de vuelo



Solicitud de Vuelo / Itinerario	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Pasajeros	Ingresar la descripción de la carga

17.6 Aprobación de Vuelos Compañias

En esta pantalla se realizan las aprobaciones de los vuelos por las compañías



- Hacer clic en el botón **Detalle**, para ver la información del vuelo y realizar la respectiva asignación



Aprobación	
Asignación	Seleccionar el tipo de asignación
Comentarios	Ingresar los comentarios de la asignación

17.7 Programación de Vuelo

En esta pantalla se visualizan las programaciones de vuelo generadas y que deben ser programadas

1. Programaciones de vuelo generadas



- Marcar la casilla de verificación en la solicitud que se desea programar y hacer clic en el botón **Programar.**



Programación de Vuelo	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Carga - peso	Indicar si se lleva carga en el vuelo y el peso
Pasajeros	Ingresar la descripción de la carga



Itinerario – Tripulación	
Origen / Destino	Ingresar el origen y destino del vuelo
Código misión	Ingresar el código de la misión
Subíndice misión	Ingresar el código subíndice de la misión
Requerimiento	Ingresar el requerimiento del vuelo
Protocolo Seguridad	Indicar si tiene protocolo de seguridad o no
Observaciones	Ingresar observaciones detalladas del vuelo
Tripulación	Ingresar el nombre del tripulante
Posición de vuelo	Ingresar la posición de vuelo del tripulante

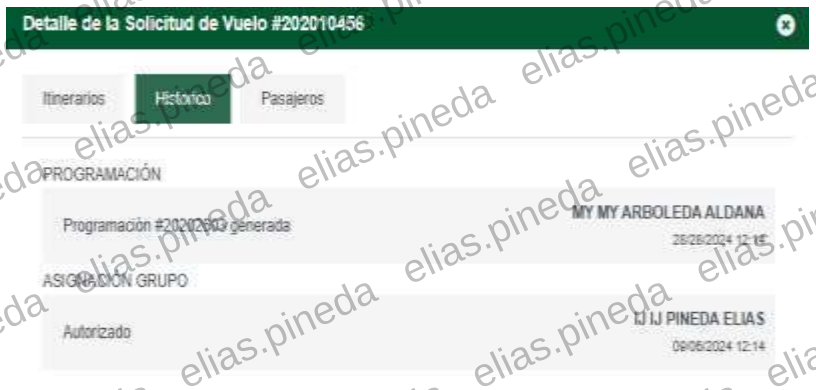
- Hacer clic en el botón **Cancelar** para cancelar la programación del vuelo.
  - Se debe indicar el motivo de cancelación y la justificación de la cancelación



- Hacer clic en el botón **Detalle** para cancelar la programación del vuelo.







17.8 Despacho

En esta pantalla se registra la información de los despachos de vuelos programados

- Buscar una orden de vuelo ingresando un parámetro en la barra de búsqueda





- Hacer clic en el botón **Detalle**, para generar el despacho del vuelo.

18 MÓDULO SEGUROS DE AVIACIÓN

En esta pantalla se realiza el registro y control de los seguros o pólizas que se adquieren para las aeronaves



19 Hacer clic en el botón **Crear** para registrar un seguro. Una vez creado, ingresar el resto de la información haciendo clic en el botón **Complementar.**





canal	
Compañía Aseguradora	Ingresar la compañía aseguradora
Código Póliza	Ingresar el tipo de capacitación
Supervisor	Ingresar el supervisor del contrato
Valor	Ingresar el valor del contrato / póliza
Fechas	Ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza
Adiciones	Ingresar las adiciones de la póliza
Coberturas	Ingresar las coberturas de la póliza
Condicionado	Ingresar las condiciones de la póliza
Clausulado	

18.1 Supervisión

En esta pantalla se ingresan los documentos de supervisión de los contratos de seguros contratados.

- Hacer clic en el botón **Supervisión** para adjuntar el informe



18.2 Prioridades

En esta pantalla se ingresan las prioridades de las coberturas que tiene la póliza

- Hacer clic en el botón **Prioridades** ingresar las coberturas que incluye la póliza.

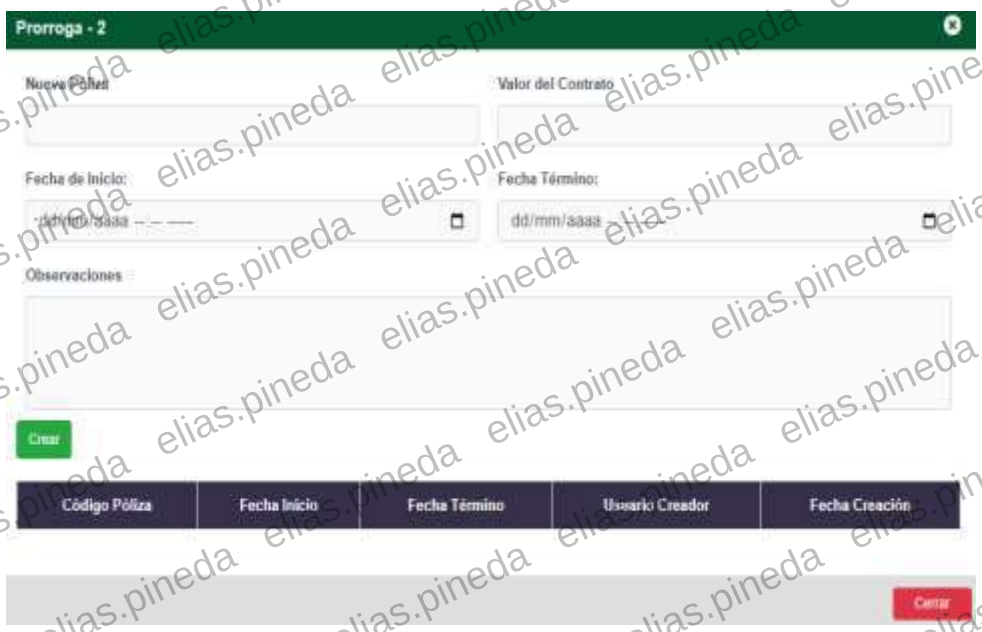
- Activar o desactivar las aeronaves en la respectiva casilla de verificaciones en **Acciones.**



18.3 Prórrogas

En esta pantalla se registran las prórrogas que se le realizan a las pólizas

20 Hacer clic en el botón **Prórroga** para generar el registro.



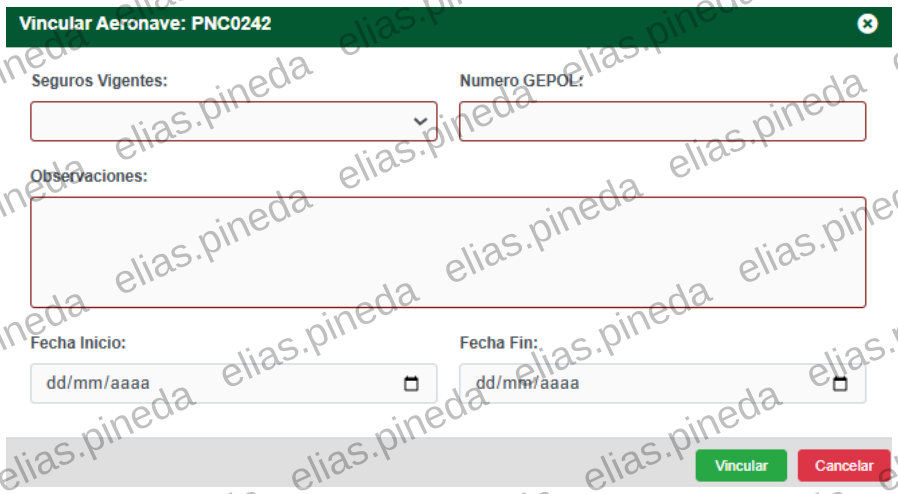
Prórroga Seguro	
Nueva póliza	Ingresar la identificación de la póliza
Valor	Ingresar el valor de la nueva póliza
Fechas	Ingresar la fecha de inicio y fin de la póliza
Observaciones	Ingresar el detalle de la póliza

18.4 Gestión de Seguros

Esta pantalla permite realizar la vinculación y desvinculación de las aeronaves a las pólizas de seguros.



1. Hacer clic en el botón **Vincular,** para asociar una aeronave a una determinada póliza



Vinculación Póliza	
Seguros Vigentes	Seleccionar la póliza
Número Gepol	Ingresar el número Gepol
Observaciones	Ingresar las observaciones de la vinculación
Fechas	Ingresar la fecha de inicio y fin de la vinculación

2. Hacer clic en el botón **Desvincular,** para cambiar de póliza a una aeronave



Desvinculación Póliza	
Seguros Vigentes	Seleccionar la nueva póliza
Número Gepol	Ingresar el número Gepol
Observaciones	Ingresar las observaciones de la desvinculación
Fechas	Ingresar la fecha de inicio y fin de la vinculación en la nueva póliza

18.5 Estado seguros de aeronaves

Esta pantalla les permite a los comandantes visualizar el estado de las pólizas de seguro y consultar todos sus detalles fácilmente

- Buscar una póliza ingresando un parámetro en la barra de búsqueda


Status Aeronaves
Modelo
Matrícula
Serie
Peso (Kg)
Tripulación
Pasajeros
Estado Póliza
PS. Accidentes Personales
PS. Gastos Medicos
PS. Casco y guerra
PS. Casco Todo Terreno
PS. Casco de guerra

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MANUAL TÉCNICO

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL
SIMAP 3.0

Elaborado por:
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

oftic.jefat@policia.gov.co
Carrera 59 No. 26 – 21, Bogotá
Tel: 5159140 – 9593
11/10/2024, Bogota DC.

1503194894

MANUAL TÉCNICO

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE AVIACIÓN POLICIAL SIMAP 3.0

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO 3
INTRODUCCIÓN 3
GUIA DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACION 3
ARQUITECTURA DEL SISTEMA 4
Modelo Multicapa 5
Acceso a la aplicación web 5
Atributos de Calidad 7
Servicios Web 8
Urls De Los Servicios 8
Funcionamiento De Los Servicios Web 9
MODULOS DEL SISTEMA 12
1. MODULO DE PARAMETRIZACIÓN 12
2. MODULO DE MONITOREO Y CONTROL 23
3. MODULO ESTADÍSTICA 24
4. MODULO CONTROL PRODUCCIÓN 25
5. MODULO SEGURIDAD 27
6. MODULO FACTORES HUMANOS 31
7. MODULO MEDICINA 32
8. MODULO DE COMBUSTIBLES 39
9. MODULO ESTANDARIZACIÓN 44
10. MALETÍN DE VUELO 47
11. ASPERSIÓN 49
12. SIART 50
13. OPERACIONES 53
14. APROBACIONES 55
15. VUELOS 57
16. SEGUROS DE AVIACIÓN 59
17. OJT 60

1503194894

OBJETIVO

Actualizar e integrar de los módulos del Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial SIMAP. Brindar información respecto a cuáles componentes de Hardware y Software hacen parte del Sistema de Información.

Destinatarios

Este documento está orientado a proveer información como guía de asistencia a:

- ✓ Usuarios Técnicos
- ✓ Personal de Administradores.

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Monitoreo de Aviación Policial - SIMAP, es una herramienta de software desarrollado a la medida, para cumplir con el registro de información de diferentes procesos de operación del Grupo Monitoreo de Aviación Policial GRMAP de la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional, dentro de los cuales se encuentran los siguientes módulos:

1. Módulo de parametrización
2. Módulo de monitoreo y control
3. Módulo control producción
4. Módulo de estadística
5. Módulo de seguridad
6. Módulo factores humanos
7. Módulo medicina
8. Módulos combustibles
9. Módulo estandarización
10. Módulo maletín de vuelo
11. Módulo aspersión
12. Módulo siart
13. Módulo operaciones
14. Módulo aprobaciones
15. Módulo vuelos
16. Módulos seguros de aviación
17. Módulo Ojt

GUIA DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACION

El Sistema de Información de Monitoreo de Aviación Policial es una aplicación web, la cual no requiere instalación o configuración por parte del cliente, sin embargo, del lado del servidor actualmente SIMAP cuenta con dos servidores virtuales balanceados, sobre dos servidores físicos en Cluster, que tienen instalado y configurado tres servidores de aplicaciones Tomcat 9, bajo Windows server 2019 Datacenter, con conexión a base de datos Oracle 21c.

- Se requiere Tomcat 9, tres instancias, con pool de conexiones y puertos 8082, 8083, 8085
- Se requiere JDK 8
- Se requiere cliente Oracle ojdbc8.jar
- Se requieren permisos de firewall hacia los servicios web, OID y base de datos

1503194894

- Se requiere DBLink hacia SIATH, con el fin de sincronizar información de personal activo
- Se requiere licencia Apple Developer Enterprise, para el proceso de compilación de fuentes para ipad.

ARQUITECTURA DEL SISTEMA

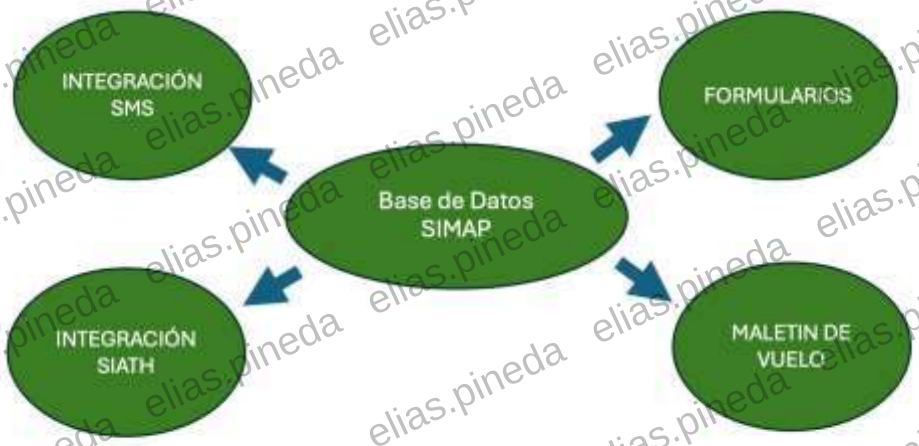
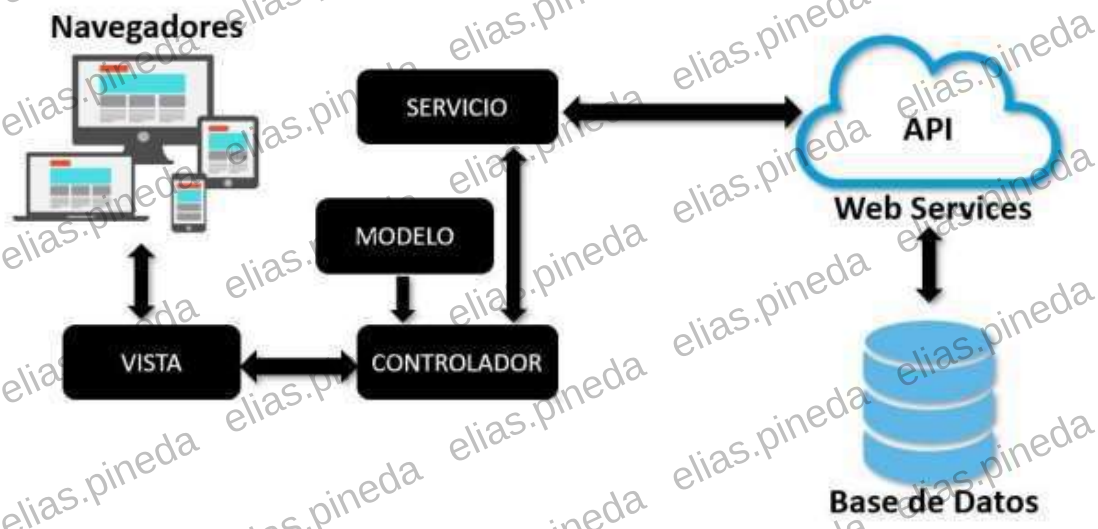


Ilustración 1 Arquitectura SIMAP

1503194894
elias.pineda

Modelo Multicapa



Esta patrona de diseño de software se encarga de separar la lógica de negocio de la interfaz de usuario mediante la división en diferentes componentes. Su principal objetivo es estructurar el software en capas, donde cada una cumple una función específica, lo que permite crear un sistema modular. Este enfoque mejora la mantenibilidad, facilita la escalabilidad y proporciona mayor flexibilidad para adaptarse a cambios futuros.

Acceso a la aplicación web

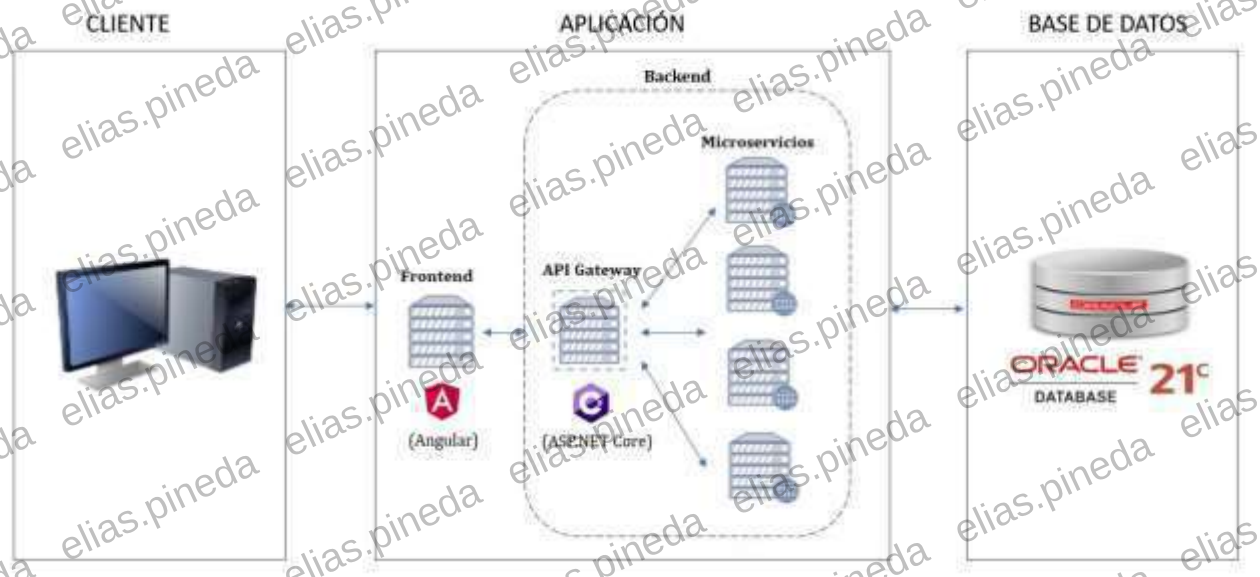
Se accede la aplicación web en un PC con acceso a Internet y un navegador. Éste envía las peticiones por HTTP para mayor seguridad de información accediendo al nodo del Web Server donde aloja el Internet Information Service (IIS) HTTP Server y el componente de base de datos ORACLE 21, dentro del Internet Information Service (IIS) tenemos la funcionalidad de la aplicación dividida por capas tales como la capa de presentación, lógica del negocio y acceso a datos, permitiéndonos tener mejor mantenibilidad, modificabilidad y funcionalidad. Por otra parte, la lógica de negocios integra las interfaces de Apis la cual son los Backend de la lógica del negocio creada por microservicios.

El diagrama representa la relación entre las diferentes dependencias del framework Angular y los componentes que se encuentran dentro de esta arquitectura para la funcionalidad del aplicativo web. En este diagrama se ve reflejado que el sistema es multicapa representado por la capa de presentación, capa de lógica del negocio, y capa de acceso a datos, donde al ser un sistema multicapa nos permite realizar de manera óptima y eficiente la mantenibilidad ya que se puede dar soporte o atención a un punto específico sin necesidad de tocar el resto del sistema, la modificabilidad del sistema permitiendo incluir componentes en una línea de tiempo sin que afecte lo que ya existe, como también permite mayor funcionalidad. En la capa de presentación se utiliza el framework Angular permitiendo hacer un diseño web responsive y portable para diferentes plataformas de computadores y que tengan un navegador Web.
En la capa de lógica de negocio se utiliza un ruteador que redirecciona a un controlador donde éste a su vez tiene unas funciones específicas de acuerdo con la ruta invocada, dentro del controlador tenemos funciones

1503194894

propias del marco de trabajo y la lógica de procesos que ejecuta el sistema.

En la capa de acceso a datos se crea el proceso de microservicios con acceso directo a la base de datos.



1. **Front-End: Angular**

- ✓ Framework: Angular
- ✓ Editor: Visual Studio Code
- ✓ Funcionalidades:
  - Componentes para la interfaz de usuario.
  - Servicios para la comunicación con el back-end.
  - Módulos para organizar el código.
  - Enrutamiento para la navegación entre vistas.

2. **Back-End: Microservicios**

- ✓ Servidor: Windows Server con IIS (Internet Information Services)
- ✓ Lenguaje: C# y Framework.net, NET Core implementado a microservicios.
- ✓ Microservicios:
  - Servicios independientes desplegados y gestionados por separado.
  - Comunicación entre microservicios utilizando tipo de peticiones síncronas (Protocolo HTTP/HTTPS, Métodos como GET y POST).
- ✓ Base de Datos: Oracle.
- ✓ Funcionalidades:
  - Cada microservicio maneja una parte específica de la lógica de negocio.
  - Rutas y controladores para manejar las solicitudes HTTP.

1503194894

- Servicios para la lógica de negocio.
- Middleware para la autenticación y autorización.

3. Base de Datos: Oracle 21c

✓ Sistema de Gestión de Base de Datos: Oracle Database 21c
✓ Esquema de Base de Datos:
- Tablas y relaciones.
- Procedimientos almacenados y funciones.
- Índices y vistas.

4. Comunicación Front-End y Back-End

✓ API: Implementación paquetes de base de datos en el back-end para la comunicación con el front-end.
✓ Autenticación: Utilización de LDAP para la autenticación de usuarios.
✓ Gateway API: Uso de un gateway API (OCELOT) para centralizar y gestionar las solicitudes a los microservicios.

5. Despliegue y DevOps

✓ Entorno de Desarrollo: Configuración de un entorno local en VS Code.
✓ Servidor Web: Configuración de IIS en Windows Server para hospedar la aplicación back-end.
✓ Control de Versiones Uso de herramienta GitHub.

6. Seguridad

✓ Certificados SSL: Uso de certificados SSL
✓ Firewall y reglas de seguridad en Windows Server: Configuración de políticas de seguridad en Windows Server para proteger la aplicación.
✓ Autenticación y Autorización: Uso de LDPA para la autenticación.

Atributos de Calidad

1. **Confidencialidad:** Capacidad del software de asegurar que cualquiera de sus características y/o contenidos estén enmascarados u ocultos de entidades no autorizadas. Asignar los tipos de acceso a los usuarios según sus roles en el sistema.

   Se aplica en el sistema al momento de identificar el rol en el login de la aplicación, asignando los roles de uso (autorización) de una manera ágil y flexible.

2. **Interoperabilidad**: Programación multicapa.

3. **Performance**: Se aplica en la creación de los objetos y en los Constructores del código del programa en los microservicios.

4. **Modificabilidad:** Habilidad de realizar cambios futuros al sistema.

1503194894
elias.pineda

Se aplica en la creación de un puente de comunicación entre el protocolo HTTP síncrono y las aplicaciones existentes con interfaz que controlan la información entrante y saliente que garantiza la granularidad del sistema y la no pérdida de la información.

5. **Portabilidad.** Capacidad de transferencia del producto de software de un Responsive design: se Brinda al usuario Una forma de poder ingresar a la página desde un PC con diferentes resoluciones de pantalla.

Servicios Web

Los servicios web usados en el SIMAP se caracterizan por poseer arquitectura Restful. Los servicios web Restful definen un set de principios de arquitectura, tales como la utilización de los métodos HTTP de manera explícita, exposición de URIs con forma de directorios y transferencia de XML, JSON, o ambos. Debido a estas características se utiliza dicha arquitectura para la construcción de los servicios.

Urls De Los Servicios

Los servicios web de la aplicación permiten realizar el intercambio de datos entre las interfaces de usuario y la base de datos. Como ya se ha explicado anteriormente, el formato utilizado es JSON, por lo tanto, los servicios consumen y/o producen este formato para realizar las transacciones. Para cada una de las funcionalidades requeridas se creó un servicio diferente, a continuación, describiremos cada uno de ellos:

#	URI	Método	Descripción
1	/WS_SIMAP/webresources/consulta?orden=	GET	Produce un formato JSON, que contiene todos los datos de Orden Vuelo. El parámetro de entrada es el número de orden de vuelo que se desea consultar. La aplicación móvil consume este servicio y presenta dicha información al usuario.
2	/WS_SIMAP/webresources/consulta/listas	GET	Produce un formato JSON, que contiene todas las listas de valores de la base de datos. La aplicación móvil consume el servicio y despliega las listas en los campos respectivos.
3	/WS_SIMAP/webresources/login/respuesta ?usuario=&password=	GET	Servicio para realizar el login a la aplicación móvil. Produce un formato JSON respuesta, que muestra un mensaje y una autenticación true o false. Los parámetros de entrada son el usuario y la contraseña. Se consume para verificar que el usuario posee los permisos necesarios para acceder a la aplicación.
4	/WS_SIMAP/webresources/registro/json	GET	Produce un formato JSON, con la estructura del Registro Vuelo, para que la aplicación móvil la consuma y genere otro JSON similar que se inserta en la base de datos.
5	/WS_SIMAP/webresources/registro/	POST	Consume un formato JSON, que viene desde la aplicación móvil con todos los datos del Registro Vuelo y produce un formato JSON

1503194894

			respuesta, que muestra si la inserción a la base de datos fue exitosa o no. La aplicación consume el servicio para insertar los datos diligenciados en la base de datos.
6	/WS_SIMAP/webresources/registro/riesgos	POST	Consume un formato JSON, que viene desde la aplicación móvil con los datos del Riesgo y produce un formato JSON respuesta, que muestra si la inserción a la base de datos fue exitosa o no. La aplicación móvil consume el servicio para insertar los datos diligenciados en la sección Riesgos en la base de datos.

Funcionamiento De Los Servicios Web

/WS_SIMAP/webresources/consulta?orden=



/WS_SIMAP/webresources/consulta/listas



1503194894

/WS_SIMAP/webresources/login/respuesta?usuario=&password=

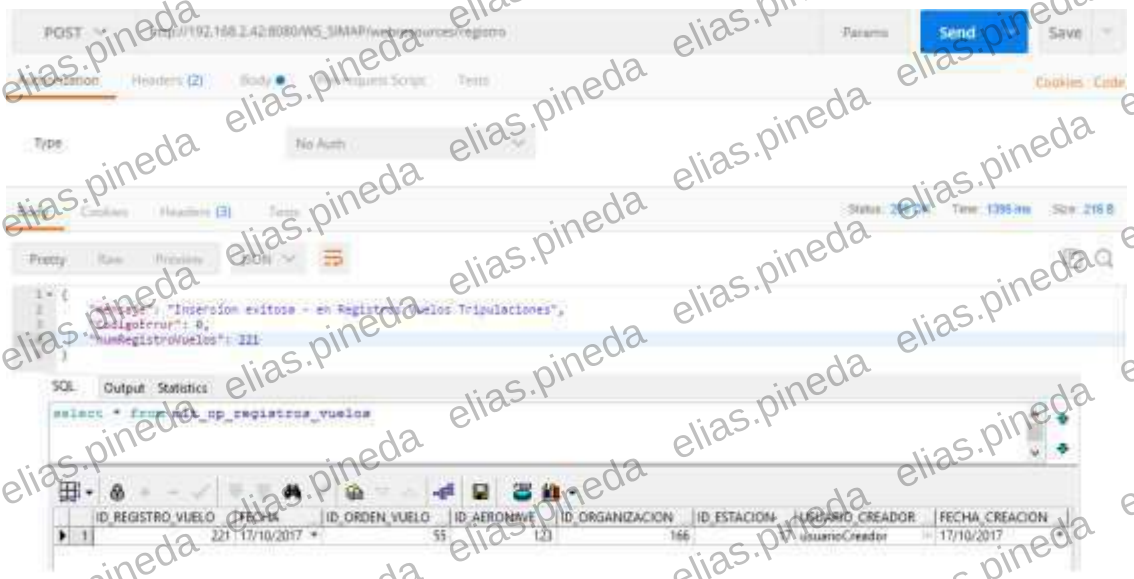


/WS_SIMAP/webresources/registro/json

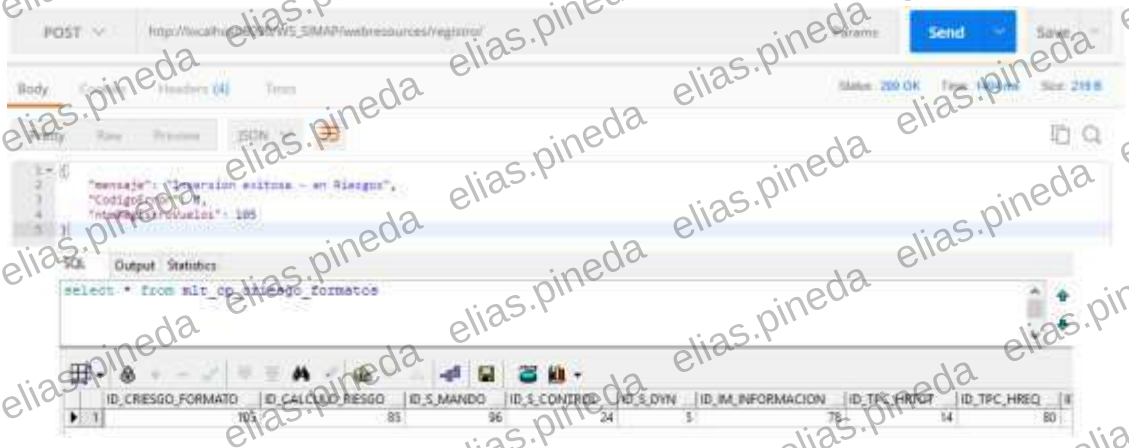


1503194894
elias.pineda

/WS_SIMAP/webresources/registro/

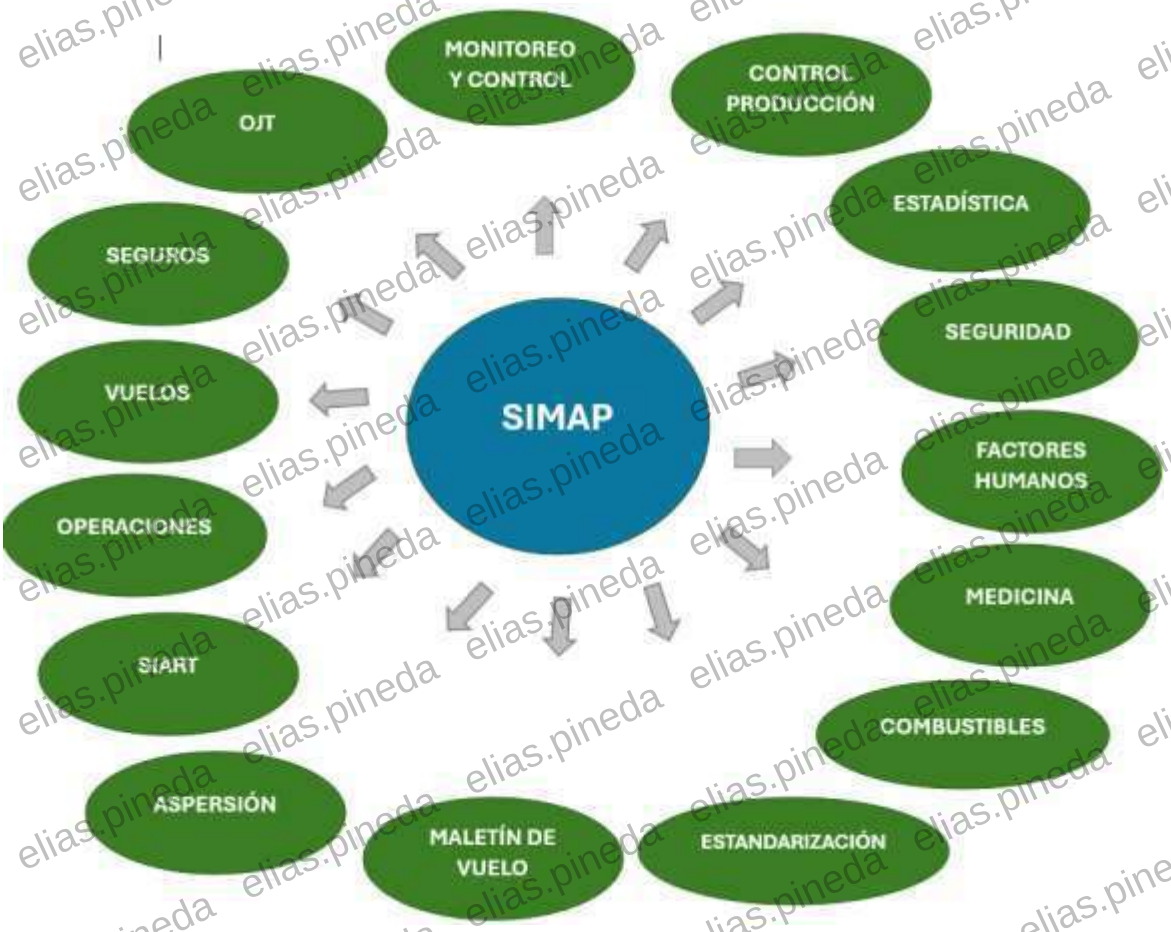


/WS_SIMAP/webresources/registro/riesgos



1503194894
elias.pineda

MODULOS DEL SISTEMA



1. MODULO DE PARAMETRIZACIÓN

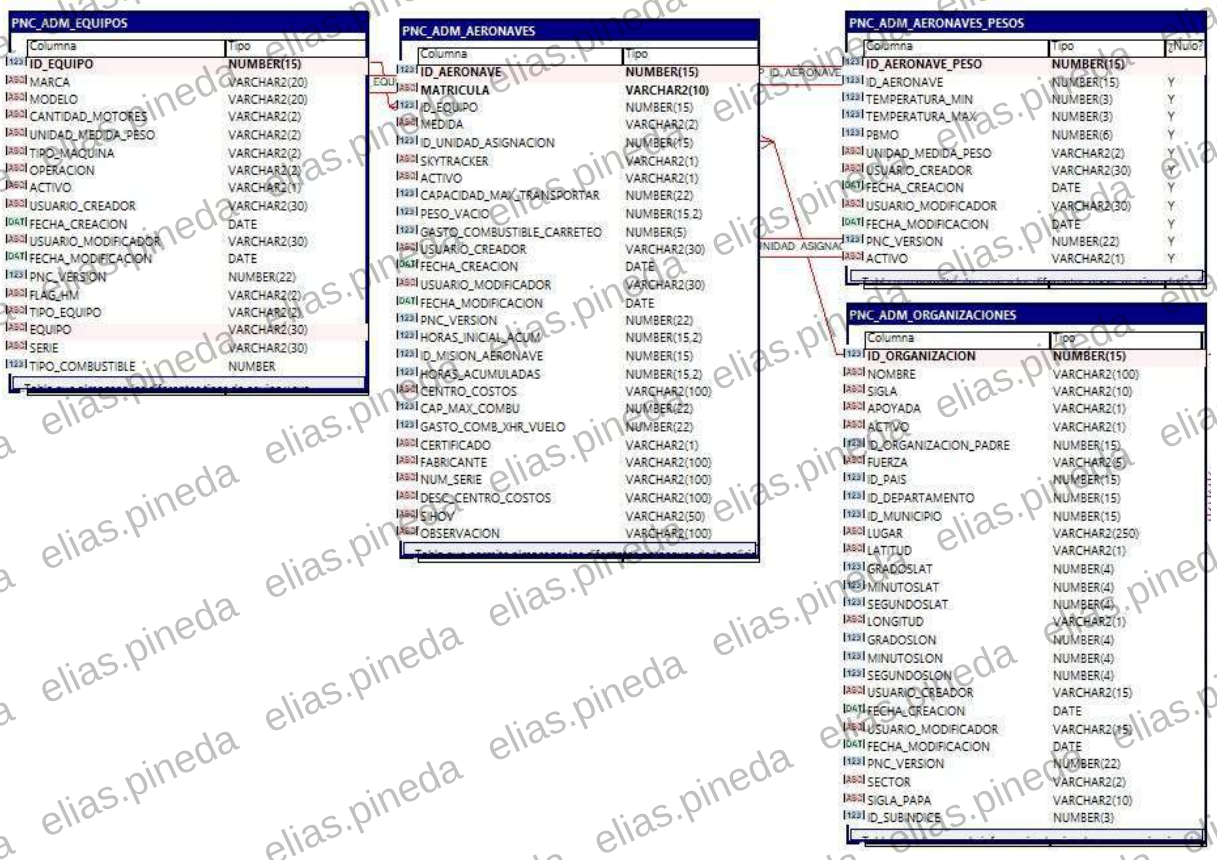
Equipos – Aeronaves

1503194894

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Equipos - Aeronaves	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_AERONAVES	pnc_adm_aeronaves_seq
PNC_ADM_AERONAVES_CDESTINO	pnc_adm_aeronaves_cdestino_seq
PNC_ADM_AERONAVES_CORIGEN	pnc_adm_aeronaves_corigen_seq
PNC_ADM_AERONAVES_HORAS	pnc_adm_aeronaves_horas_seq
PNC_ADM_AERONAVES_PESOS	pnc_adm_aeronaves_pesos_seq
PNC_ADM_AERONAVES_TAREAS	pnc_adm_aeronaves_tareas
PNC_ADM_EQUIPOS	pnc_adm_equipos
PNC_ADM_EQUIPOS_HORAS	pnc_adm_equipos_horas
PNC_ADM_EQUIPOS_SIHOV	pnc_adm_equipos_sihov

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



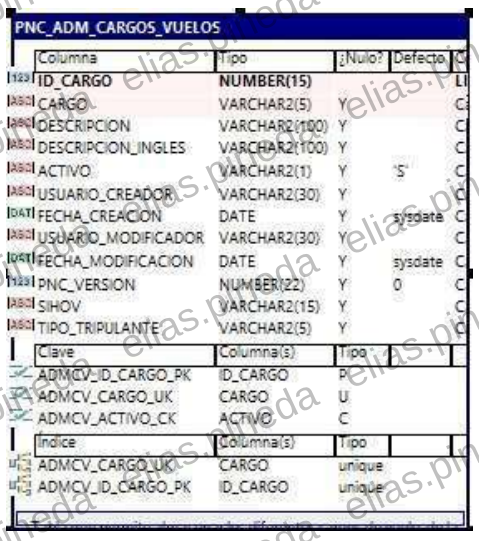
1503194894

Cargos

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Cargos	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_CARGOS_VUELOS	pnc_adm_cargos_vuelos_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



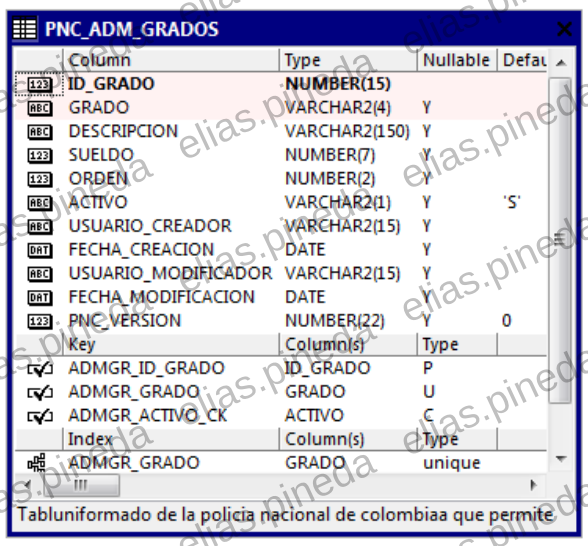
Grados

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Grados	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_GRADOS	pnc_adm_grados_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



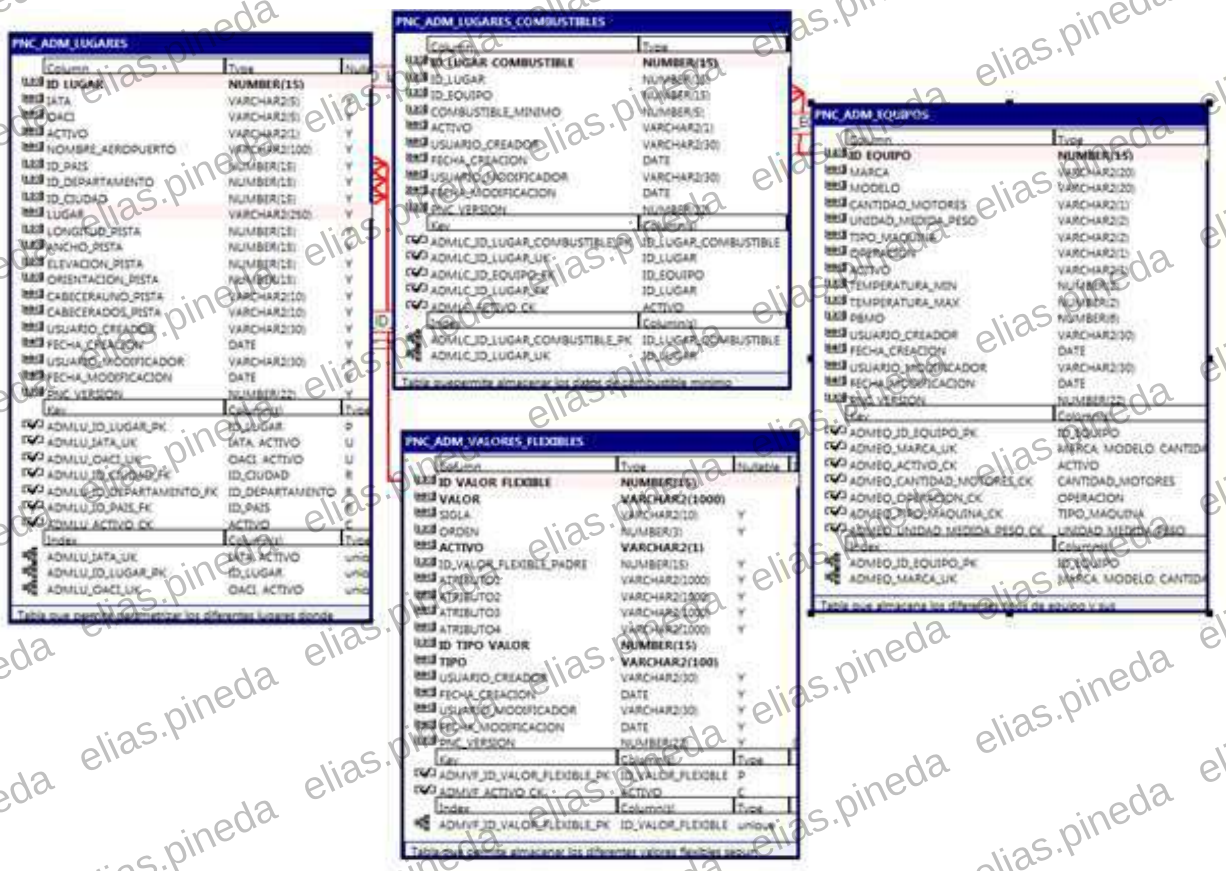
Lugares

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Lugares	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_LUGARES	pnc_adm_lugares
PNC_ADM_LUGARES_COMBUSTIBLES	pnc_adm_lugares_combustibles
PNC_ADM_EQUIPOS	
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



Misiones

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Misiones	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_MISIONES	pnc_adm_misiones_seq
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



PNC_ADM_MISIONES

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto	C
ID_MISION	NUMBER(15)			Ll
SIGLA	VARCHAR2(3)			Cl
MISION	VARCHAR2(500)			Ca
ACTIVO	VARCHAR2(1)		'S'	Cl
OBSERVACIONES	VARCHAR2(500)	Y		C
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate	C
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		C
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate	C
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0	C
CATEGORIA_ID	NUMBER	Y		
SIHOV	VARCHAR2(10)	Y		C

Clave	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	P
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	U
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	U
ADMMI_ACTIVO_CK	ACTIVO	C

Índice	Columna(s)	Tipo
ADMMI_ID_MISION_PK	ID_MISION	unique
ADMMI_MISION_UK	SIGLA, ACTIVO	unique
ADMMI_SIGLA_UK	SIGLA	unique

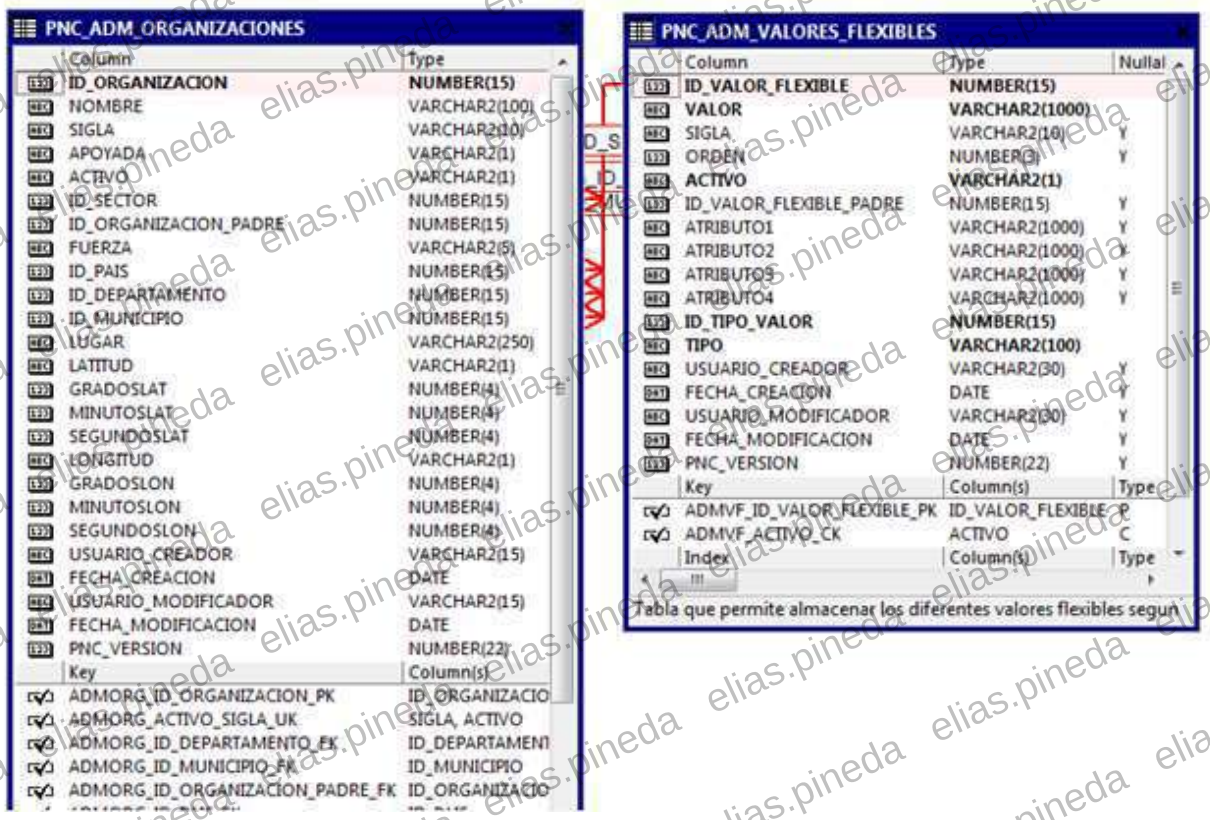
Organizaciones

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Organizaciones	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_ORGANIZACIONES	pnc_adm_organizaciones_seq
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



Pasajeros

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Pasajeros	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_PASAJEROS	pnc_adm_pasajeros_seq
PNC_ADM_PAX	pnc_adm_pax
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



PNC_ADM_PAX

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_PASAJERO	NUMBER(15)		
PRIMER_NOMBRE	VARCHAR2(100)		
SEGUNDO_NOMBRE	VARCHAR2(100)	Y	
PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2(100)		
SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2(100)	Y	
TIPO_IDENTIFICACION	VARCHAR2(2)		'CC'
CELULAR	NUMBER(15)	Y	
CORREO_ELECTRONICO	VARCHAR2(100)		'noregis
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(200)	Y	
FECHA_CREACION	DATE		sysdate
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(200)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate
PNC_VERSION	NUMBER(3)	Y	0
CEDULA	VARCHAR2(15)		

Clave	Columna(s)	Tipo	
ADMPAX_ID_PASAJERO_PK	ID_PASAJERO	P	

Índice	Columna(s)	Tipo	
ADMPAX_ID_PASAJERO_PK	ID_PASAJERO	unique	

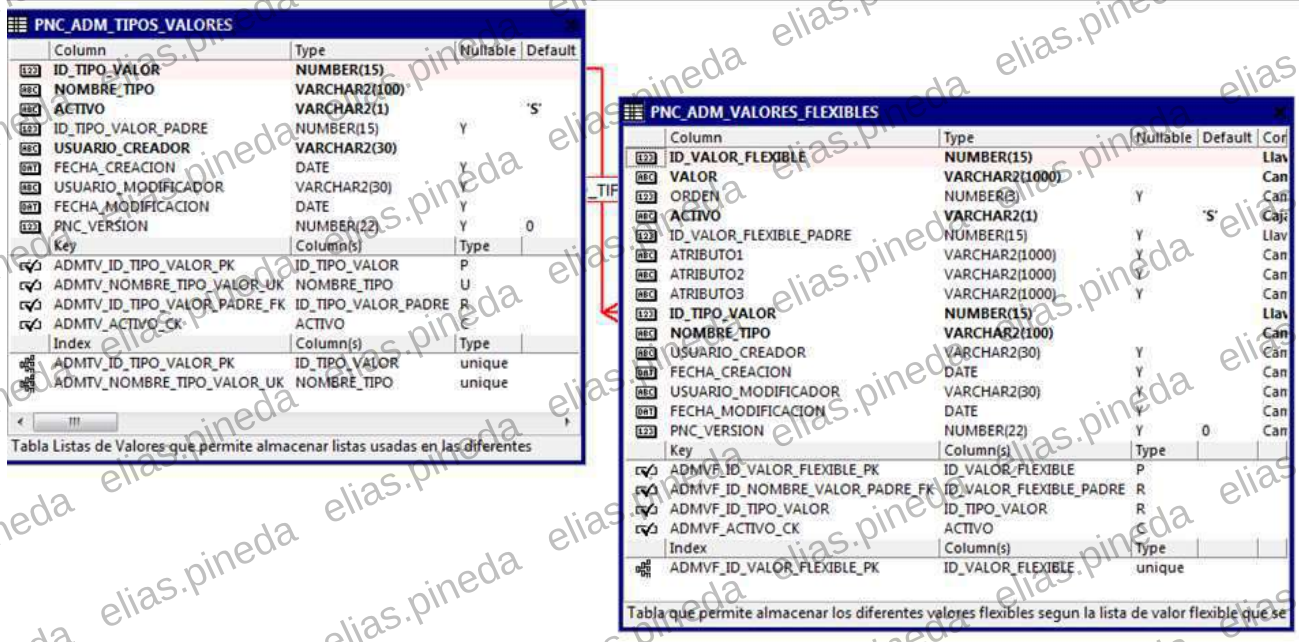
Valores Flexibles

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Valores Flexibles	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	pnc_adm_valores_flexibles_seq
PNC_ADM_TIPOS_VALORES	pnc_adm_tipos_valores_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



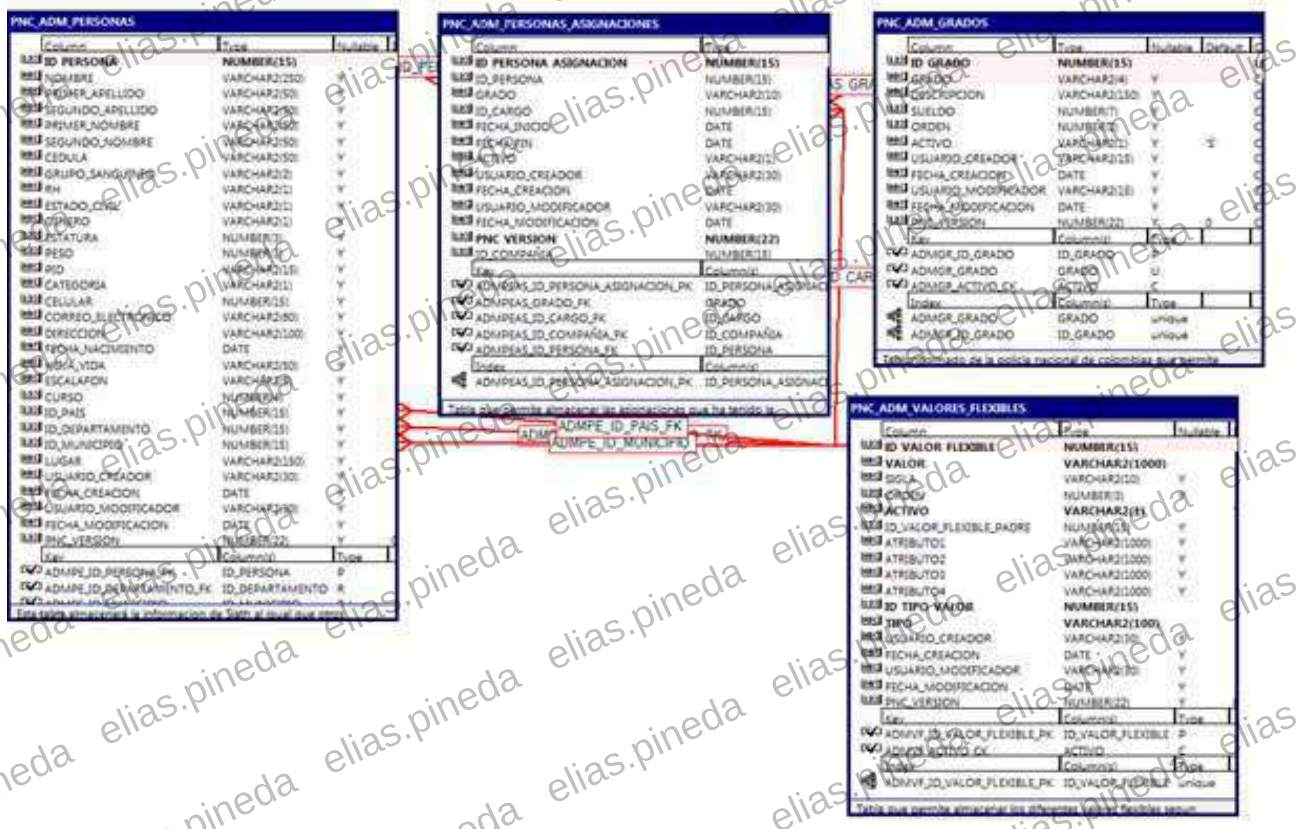
Personas

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Personas	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_PERSONAS	pnc_adm_personas_seq
PNC_ADM_PERSONAS_ASIGNACIONES	pnc_adm_personas_asignaciones_seq
PNC_ADM_PERSONAS_PERFIL	pnc_adm_personas_perfil_seq
PNC_ADM_PERSONAS_GRADOS	pnc_adm_personas_grados_seq
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	pnc_adm_valores_flexibles_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



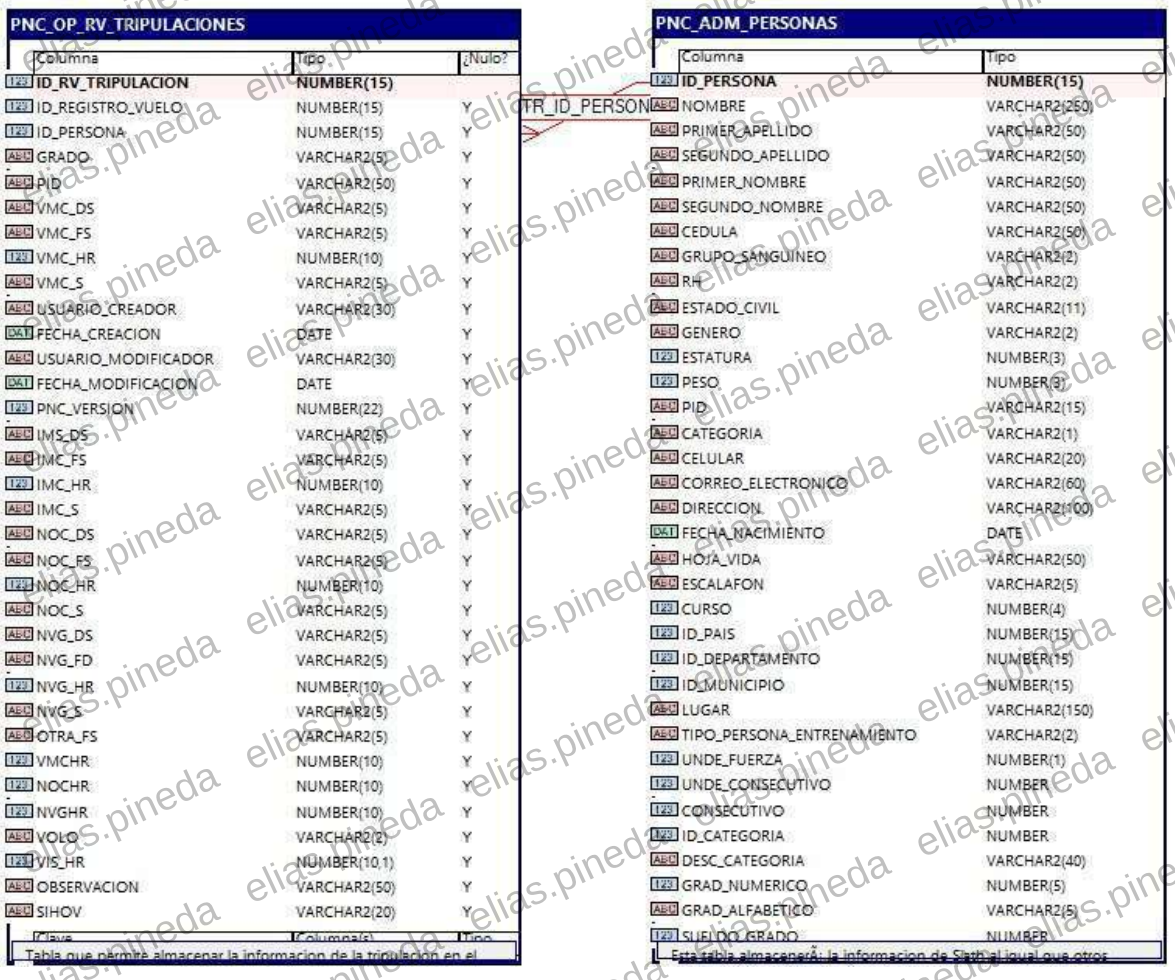
Tripulantes

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Tripulantes	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_ADM_PERSONAS	pnc_adm_personas_seq
PNC_ADM_VALORES_FLEXIBLES	pnc_adm_valores_flexibles_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894
elias.pineda

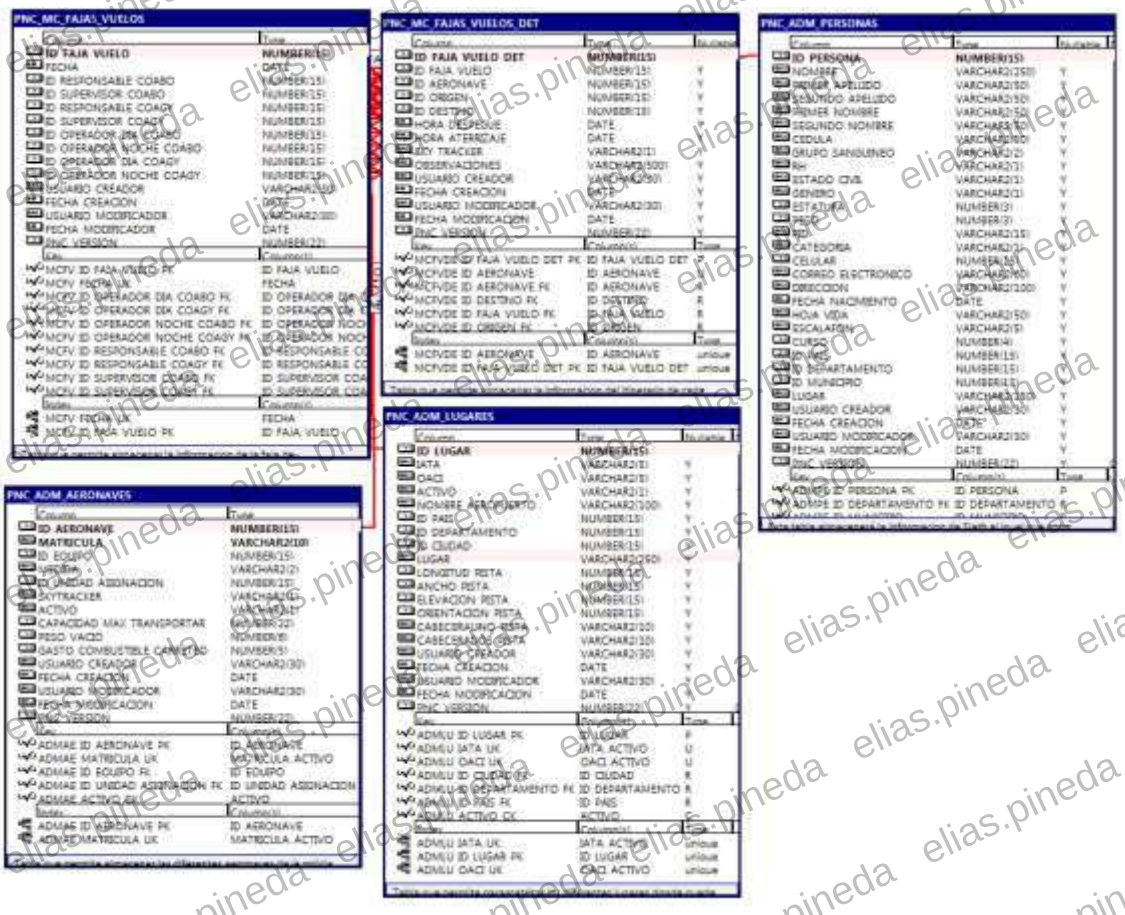
2. MODULO DE MONITOREO Y CONTROL

Faja de Vuelo

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Faja de Vuelo	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_MC_FAJAS_VUELOS	pnc_mc_fajas_vuelos_seq
PNC_MC_FAJAS_VUELOS_DET	pnc_mc_fajas_vuelos_det_seq
PNC_MC_FAJAS_VUELOS_LUGARES	pnc_mc_fajas_vuelos_lugares_seq
PNC_MC_FAJAS_VUELOS_PLA	pnc_mc_fajas_vuelos_pla_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894

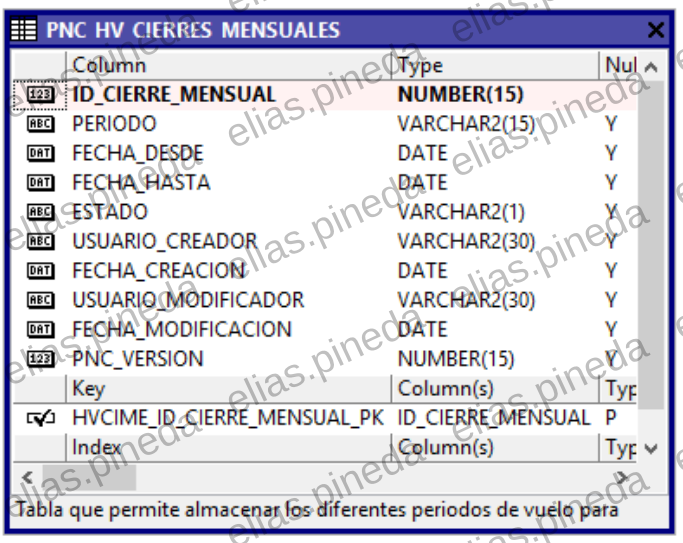
3. MODULO ESTADÍSTICA

Reporte Control de Horas

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Cierre de Vuelo	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_HV_CIERRES_MENSUALES	PNC_HV_CIERRES_MENSUALES_SEQ

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894
elias.pineda

4. MODULO CONTROL PRODUCCIÓN

Parte de Aeronaves

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Parte de Aeronaves	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CP_PARTE_AERONAVES	pnc_cp_parte_aeronaves_seq
PNC_CP_PARTE_DIARIO	pnc_cp_parte_diario_seq
PNC_CP_PARTE_JUSTIFICA	pnc_cp_parte_justifica_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



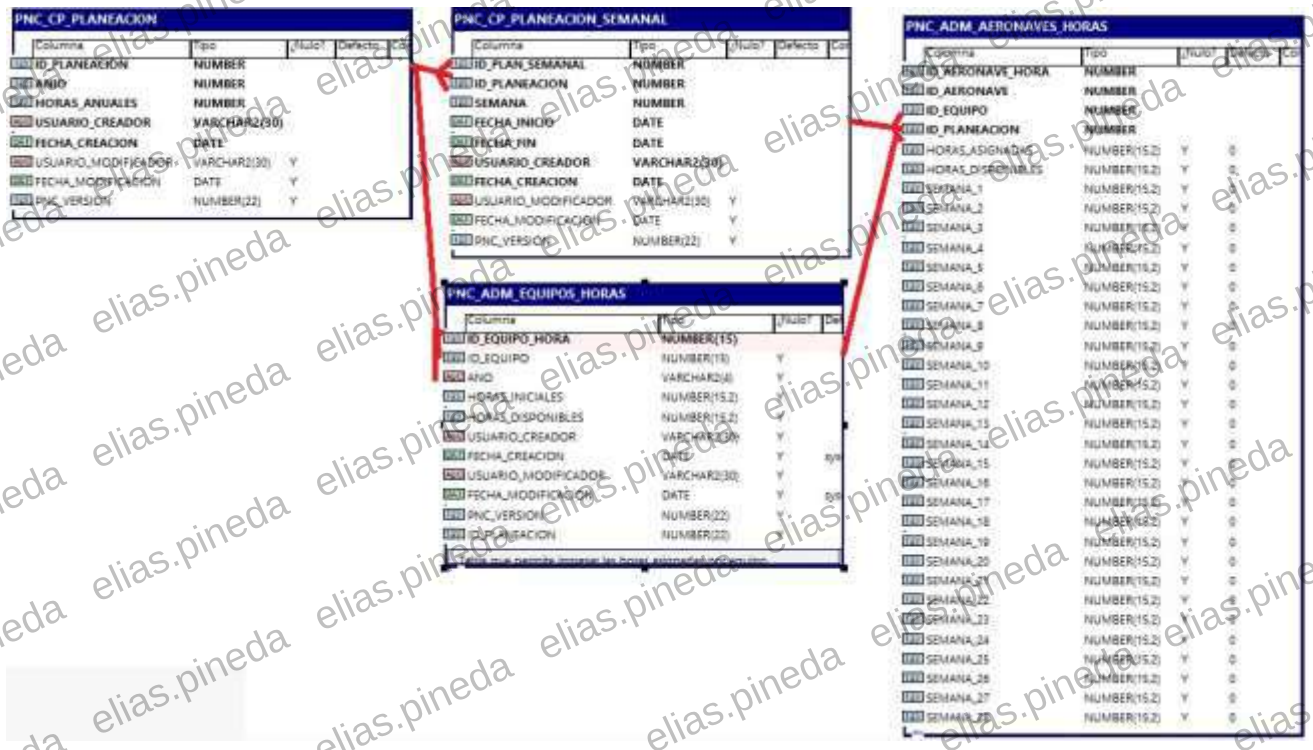
1503194894
elias.pineda

Calendario Horas

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Calendario Horas	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CP_PLANEACION	pnc_cp_planeacion_seq
PNC_CP_PLANEACION_SEMANAL	pnc_cp_planeacion_semanal_seq
PNC_ADM_EQUIPOS_HORAS	pnc_adm_equipos_horas_seq
PNC_ADM_AERONAVES_HORAS	pnc_adm_aeronaves_horas_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894

-13 (Mantenimiento Técnicos)

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
-13	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CP_MTTOHRS_TECNICOS	pnc_cp_mttohrs_tecnicos_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



5. MODULO SEGURIDAD

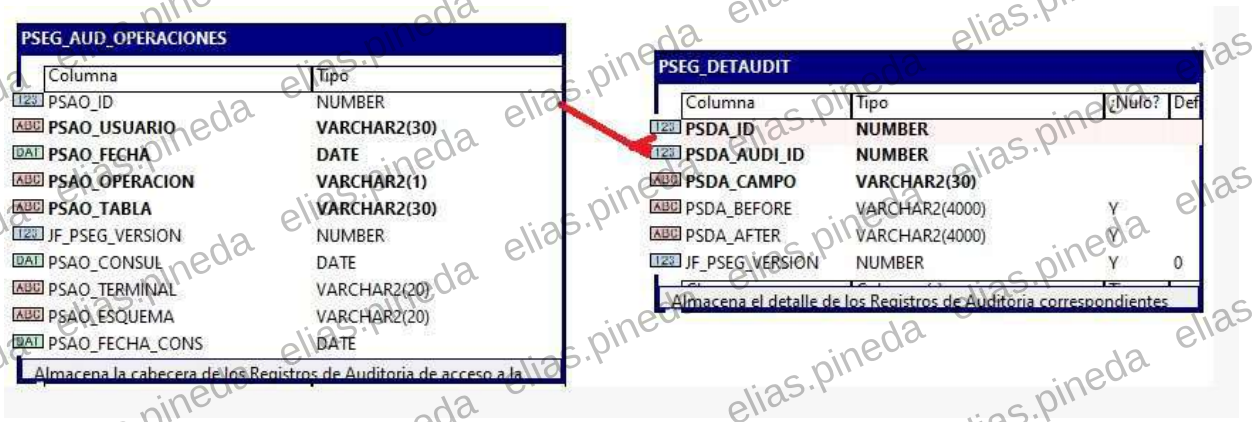
Auditorías

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Auditorías	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PSEG_AUD_OPERACIONES	pseg_aud_operaciones_seq
PSEG_DETAUDIT	pseg_detaudit_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



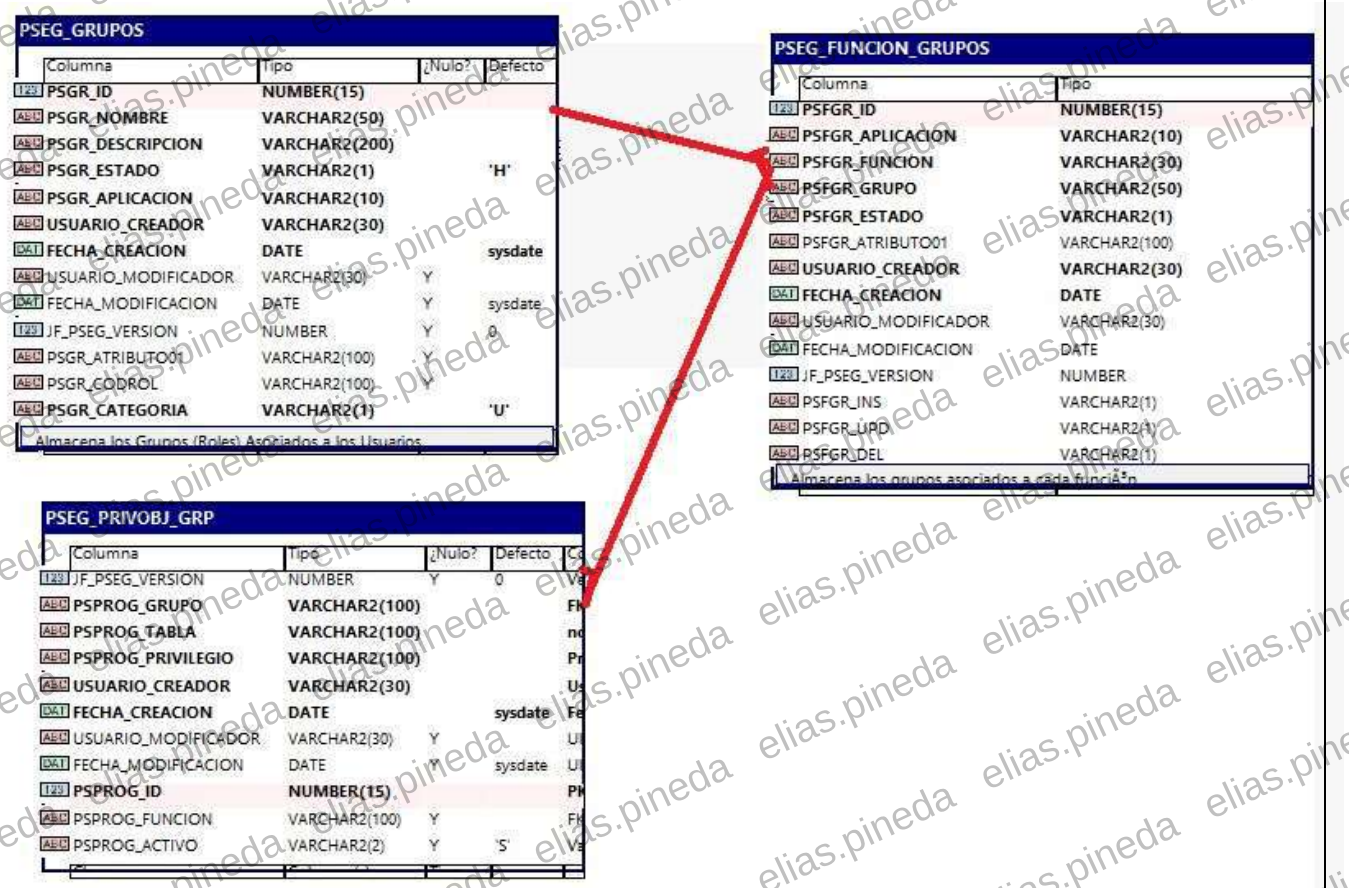
Roles Privilegios

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Roles Privilegios	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PSEG_GRUPOS	pseg_grupos_seq
PSEG_FUNCION_GRUPOS	pseg_funcion_grupos_seq
PSEG_PRIVOBJ_GRP	pseg_privobj_grp_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



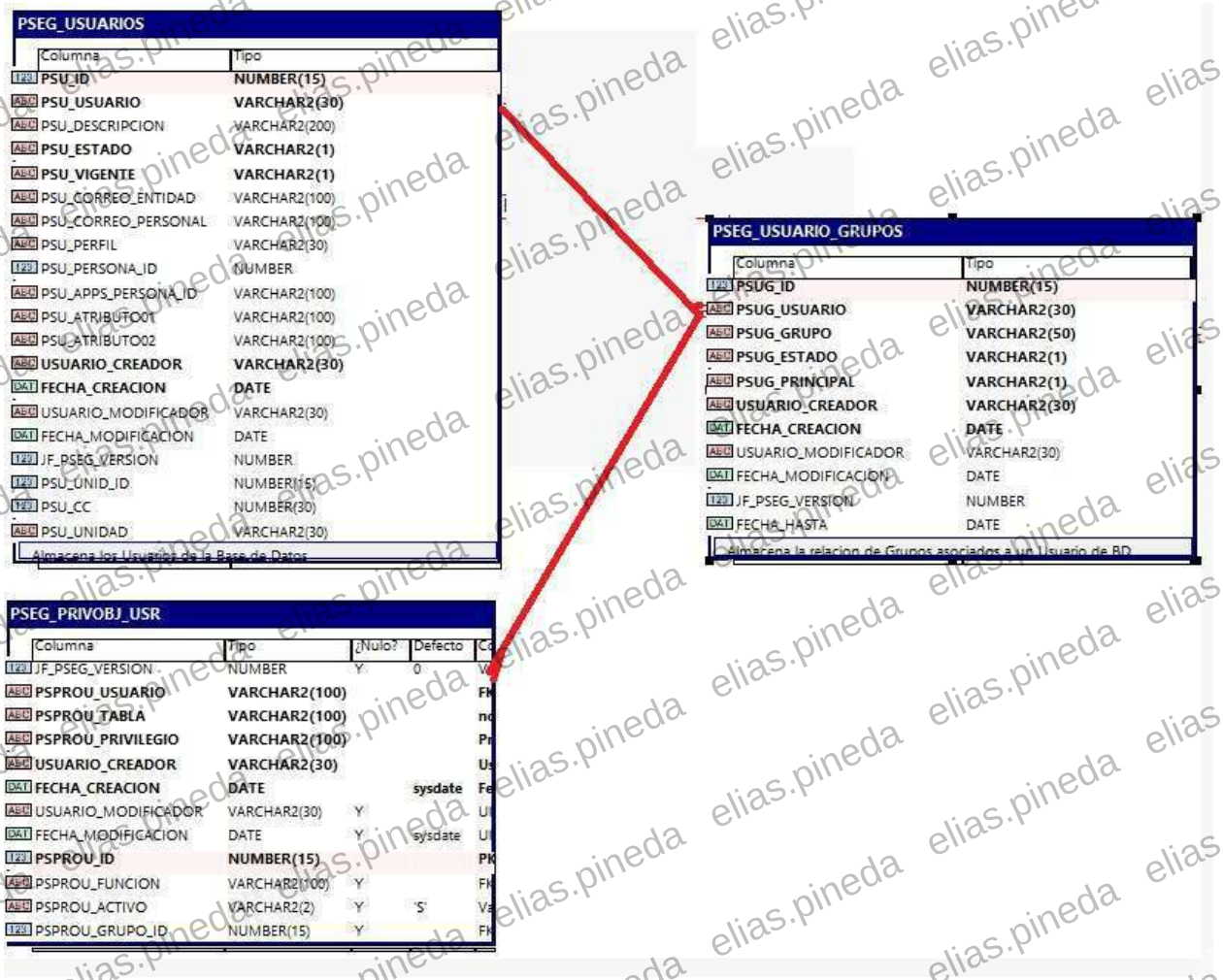
Usuarios Privilegios

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Usuarios Privilegios	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PSEG_USUARIOS	pseg_usuarios_seq
PSEG_USUARIOS_GRUPOS	pseg_usuarios_grupos_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



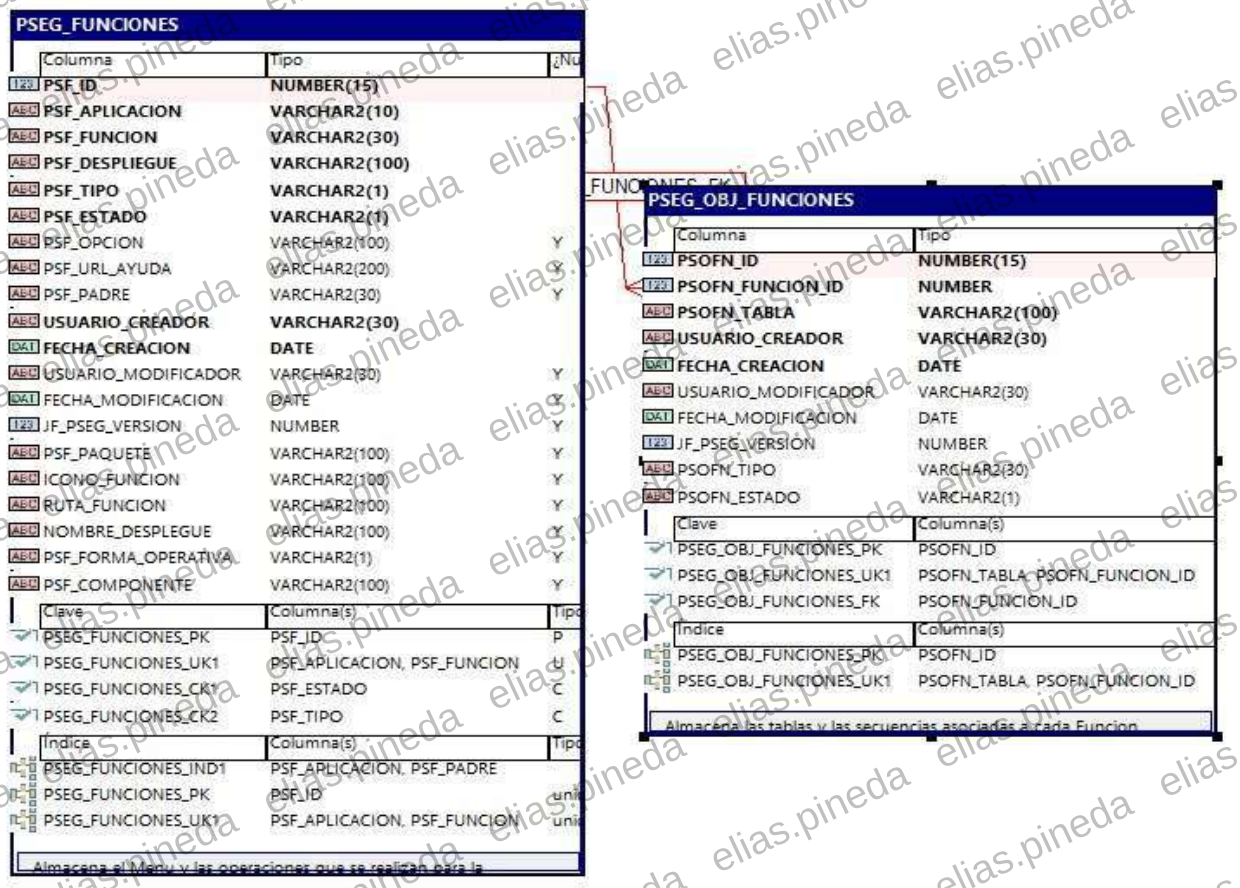
Funciones

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Funciones	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PSEG_FUNCIONES	pseg_funciones_seq
PSEG_OBJ_FUNCIONES	pseg_obj_funciones_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



6. MODULO FACTORES HUMANOS

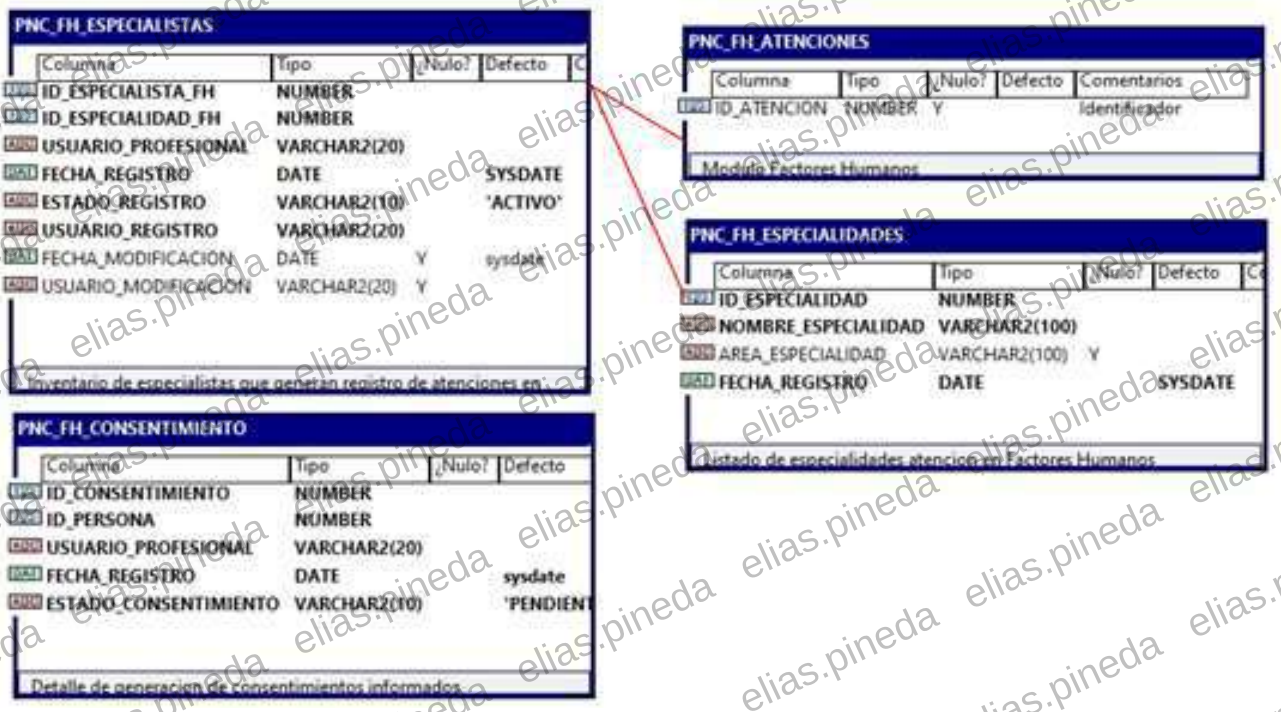
Factores Humanos

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Factores Humanos	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_FH_ESPECIALISTAS	pnc_fh_especialistas_seq
PNC_FH_ATENCIONES	pnc_fh_atenciones_seq
PNC_FH_CONSENTIMIENTO	pnc_fh_consentimiento_seq
PNC_FH_ATENCION _RECOMENDACIONES	pnc_fh_atencion _recomendaciones_seq
PNC_FH_FORTALECIMIENTO	pnc_fh_fortalecimiento_seq

1503194894
elias.pineda

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



7. MODULO MEDICINA

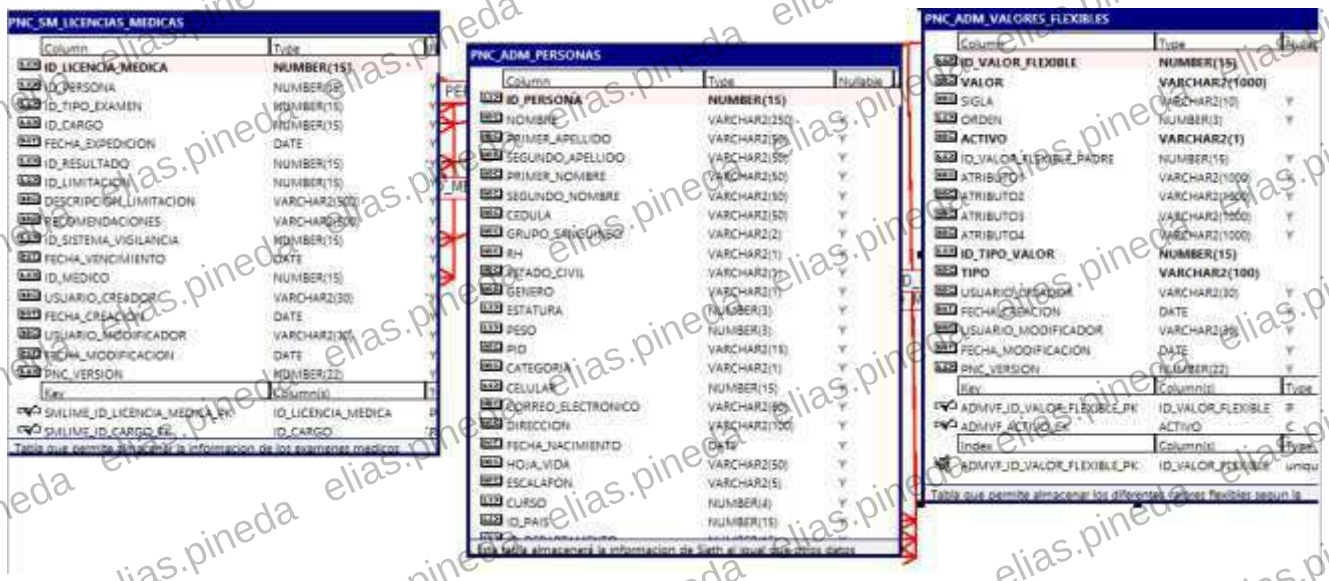
Licencias Médicas

TABLAS RELACIONALES

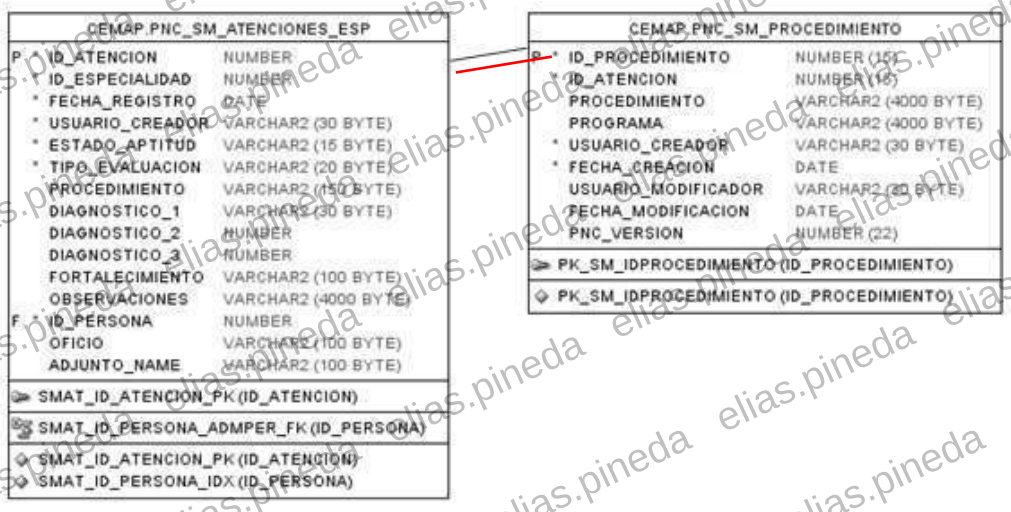
PANTALLA	
Licencia Médica	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_SM_LICENCIAS_MEDICAS	pnc_sm_licencias_medicas_seq
PNC_SM_CONSENTIMIENTO_INFORMADO	pnc_sm_consentimiento_informado_seq
PNC_SM_ATENCIONES_ESP	pnc_sm_atenciones_esp_seq
PNC_SM_AUDIOLOGIA	pnc_sm_audiologia_seq
PNC_SM_ODONTOLOGIA	pnc_sm_odontologia_seq
PNC_SM_OPTOMETRIA	pnc_sm_optometria_seq
PNC_SM_PSICOLOGIA	pnc_sm_psicologia_seq
PNC_SM_PROCEDIMIENTO	pnc_sm_procedimiento_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



Procedimientos



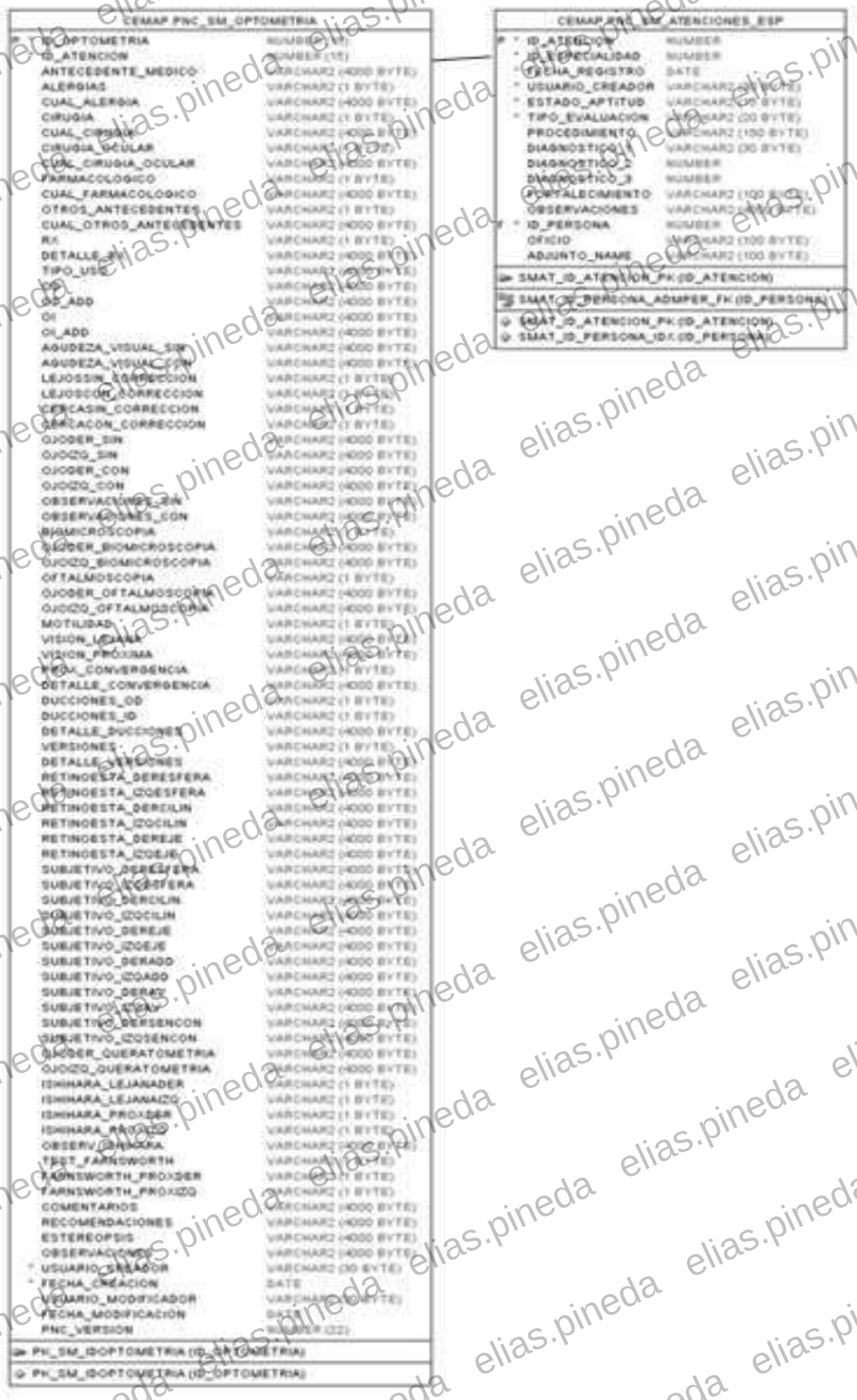
1503194894

Psicología



1503194894
elias.pineda

Optometría



1503194894
elias.pineda

Medicina Aeroespacial



1503194894

Página **37** de **63**	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0039		
Fecha: 23-04-2024	FORMATO PARA ELABORACIÓN DEL MANUAL TÉCNICO	
Versión: 2		

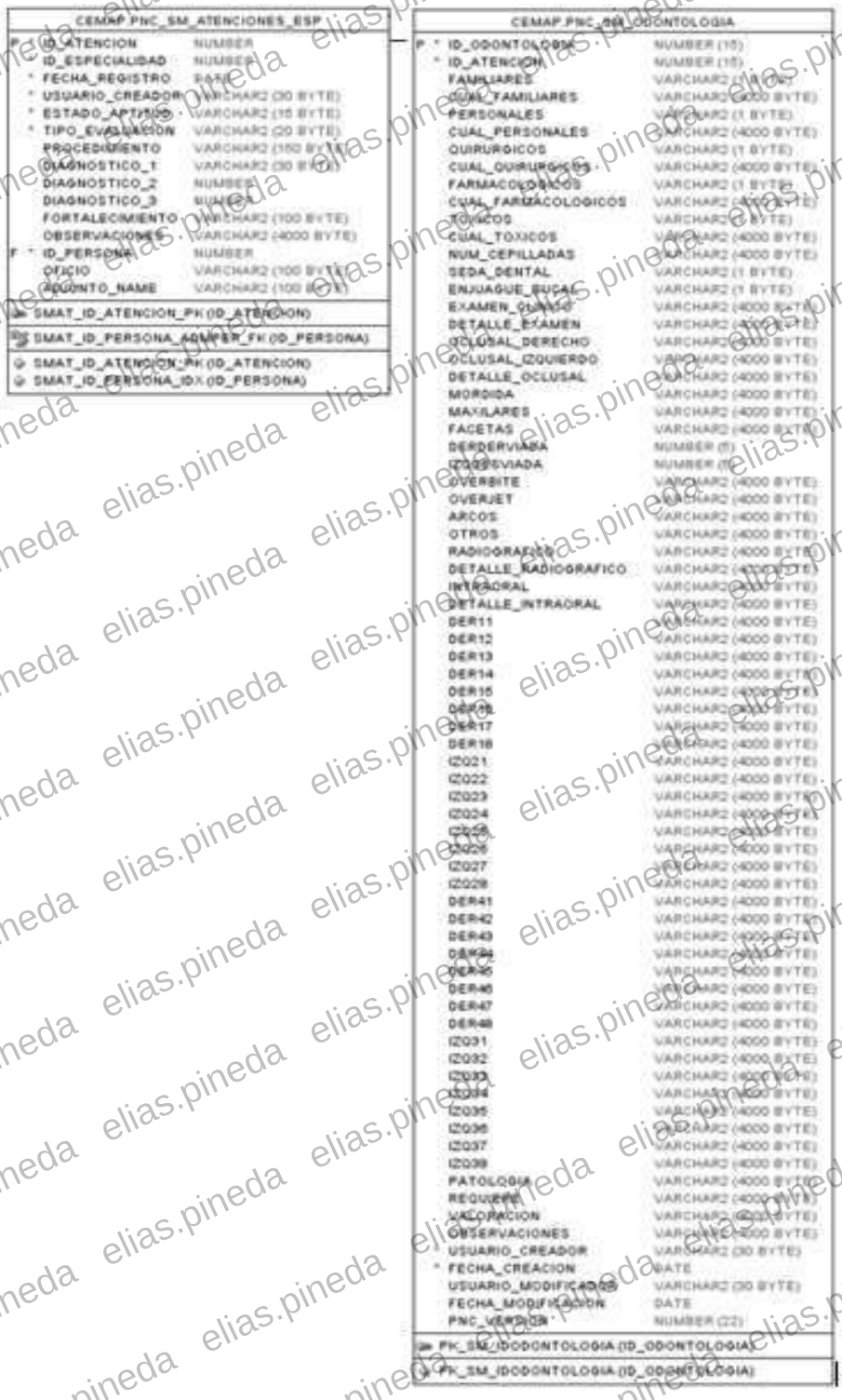
Audiología





1503194894

Odontología



1503194894

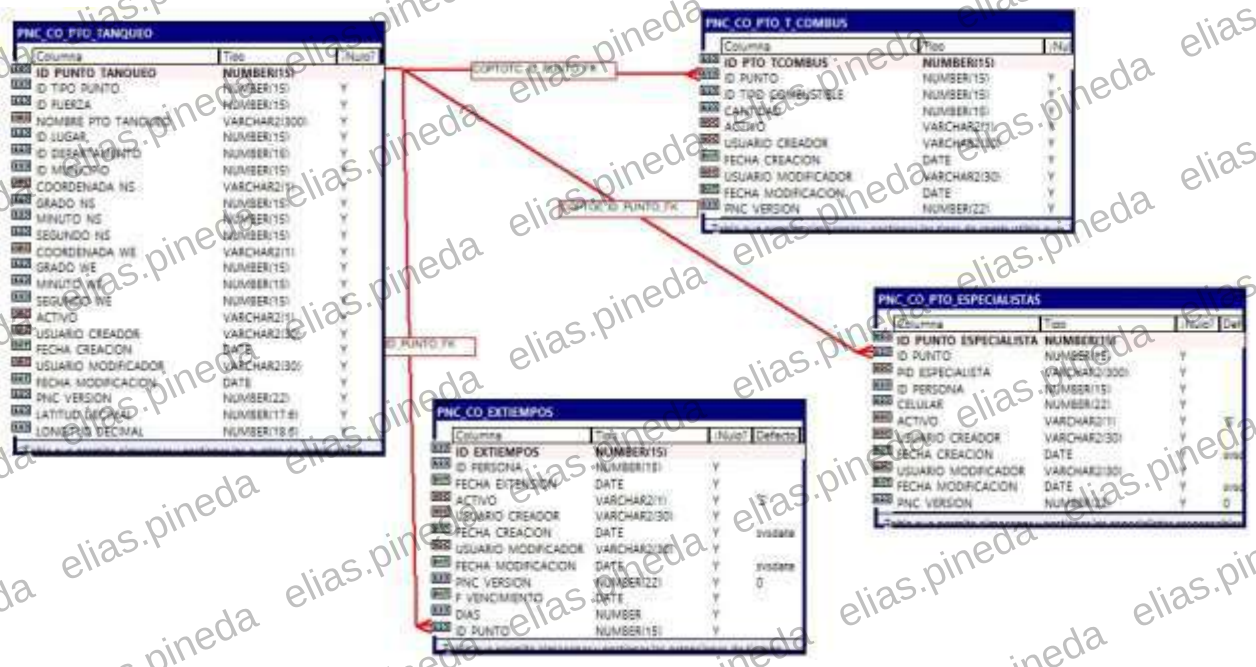
8. MODULO DE COMBUSTIBLES

Puntos de Tanqueo - Extensiones de Tiempo

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Puntos de Tanqueo – Extensiones de Tiempo	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CO_PTO_TANQUEO	pnc_pto_tanqueo_seq
PNC_CO_EXTIEMPOS	pnc_co_extiempos_seq
PND_CO_PTO_T_COMBUSTIBLE	pnd_co_pto_t_combustible_seq
PNC_CO_PTO_ESPECIALISTAS	pnc_co_pto_especialistas_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



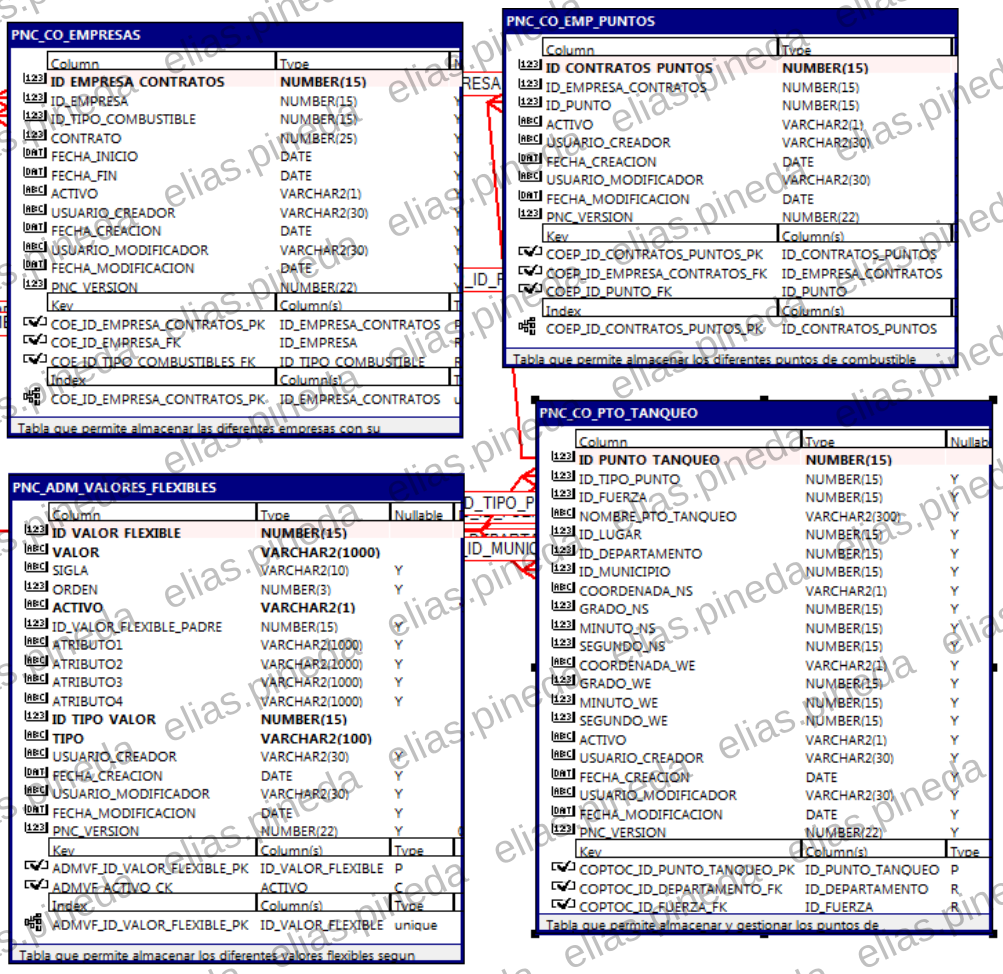
1503194894

Empresas por Punto

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Empresas por Punto	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CO_EMPRESAS	pnc_co_empresas_seq
PNC_CO_EMP_PUNTOS	pnc_co_emp_puntos_seq
PND_CO_PTO_TANQUEO	pnd_co_pto_tanqueo_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894

Flujo - Traslado de Combustible

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Flujo – Traslado de Combustible	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CO_FLUJOS	pnc_co_flujos_seq
PNC_CO_TRASLADOS	pnc_co_traslados_seq
PND_CO_PTO_TANQUEO	pnd_co_pto_tanqueo_seq
PNC_ADM_PERSONAS	pnc_adm_personas_seq
PNC_ADM_AERONAVES	pnc_adm_aeronaves_seq
PNC_ADM_EQUIPOS	pnc_adm_equipos_seq
PNC_CO_PTO_TANQUEO	pnc_co_pto_tanqueo_seq
PNC_CO_EMP_PUNTOS	pnc_co_emp_puntos_seq

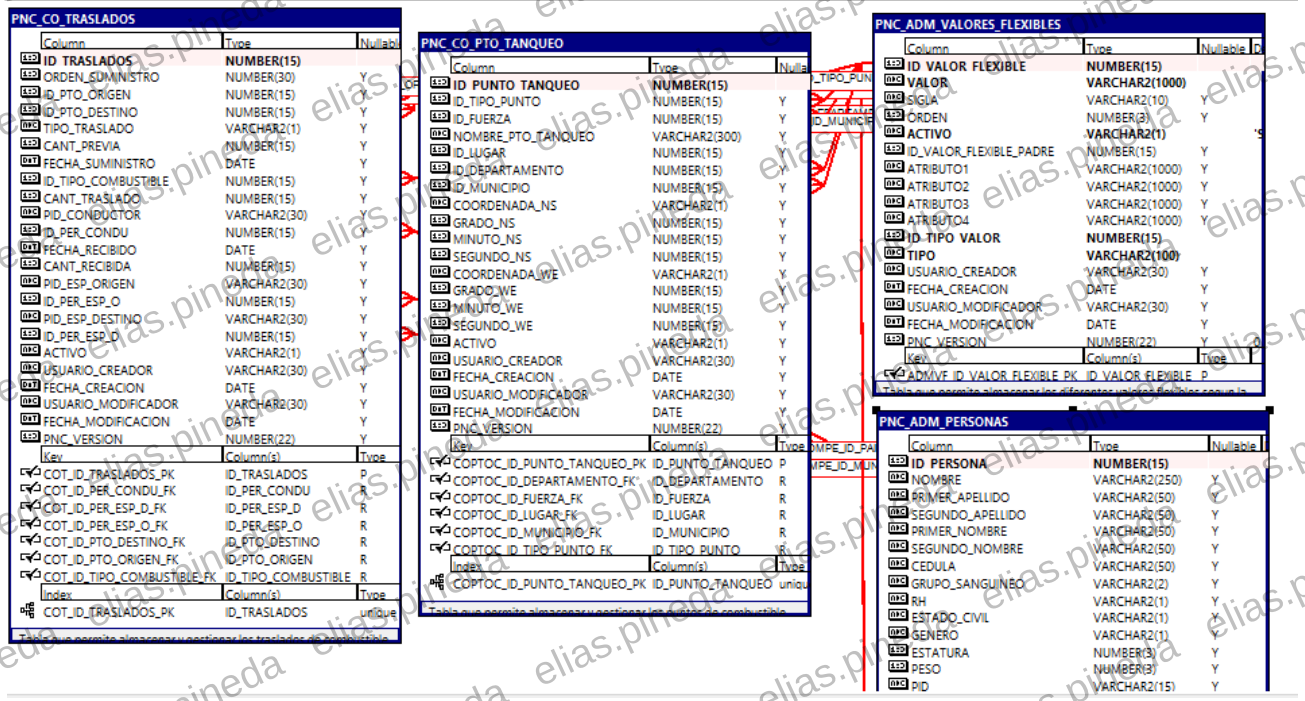
MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Entradas - Salidas



1503194894

Traslados



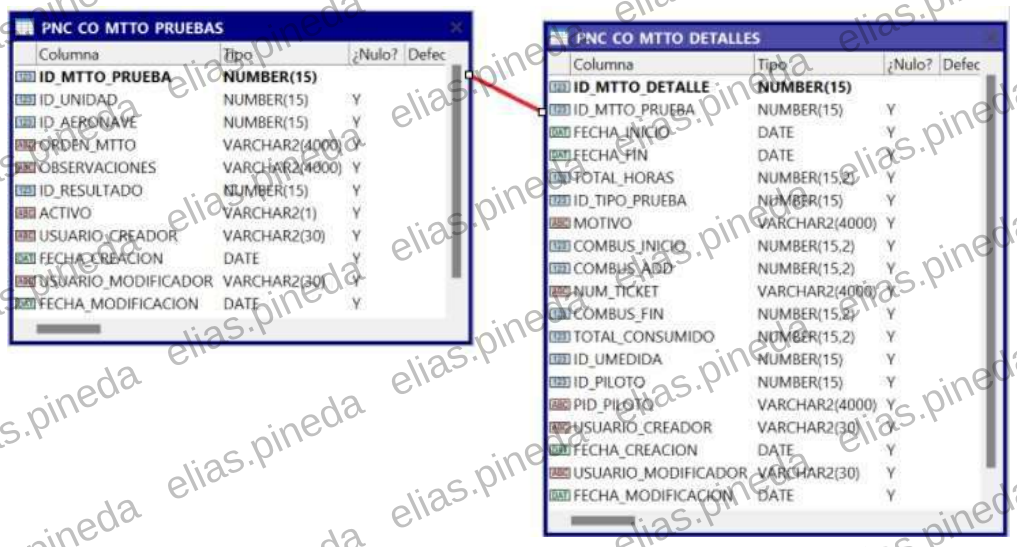
Suministro Mantenimiento Tierra

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Suministro Mantenimiento Tierra	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CO_MTTO_PRUEBAS	pnc_co_mtto_pruebas_seq
PNC_CO_MTTO_DETALLES	pnc_co_mtto_detalles_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



Facturación

TABLAS RELACIONALES

PANTALLA	
Facturación	
TABLAS	**SECUENCIAS**
PNC_CO_FACTURACIÓN	pnc_co_facturaciom_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



10. MODULO ESTANDARIZACIÓN

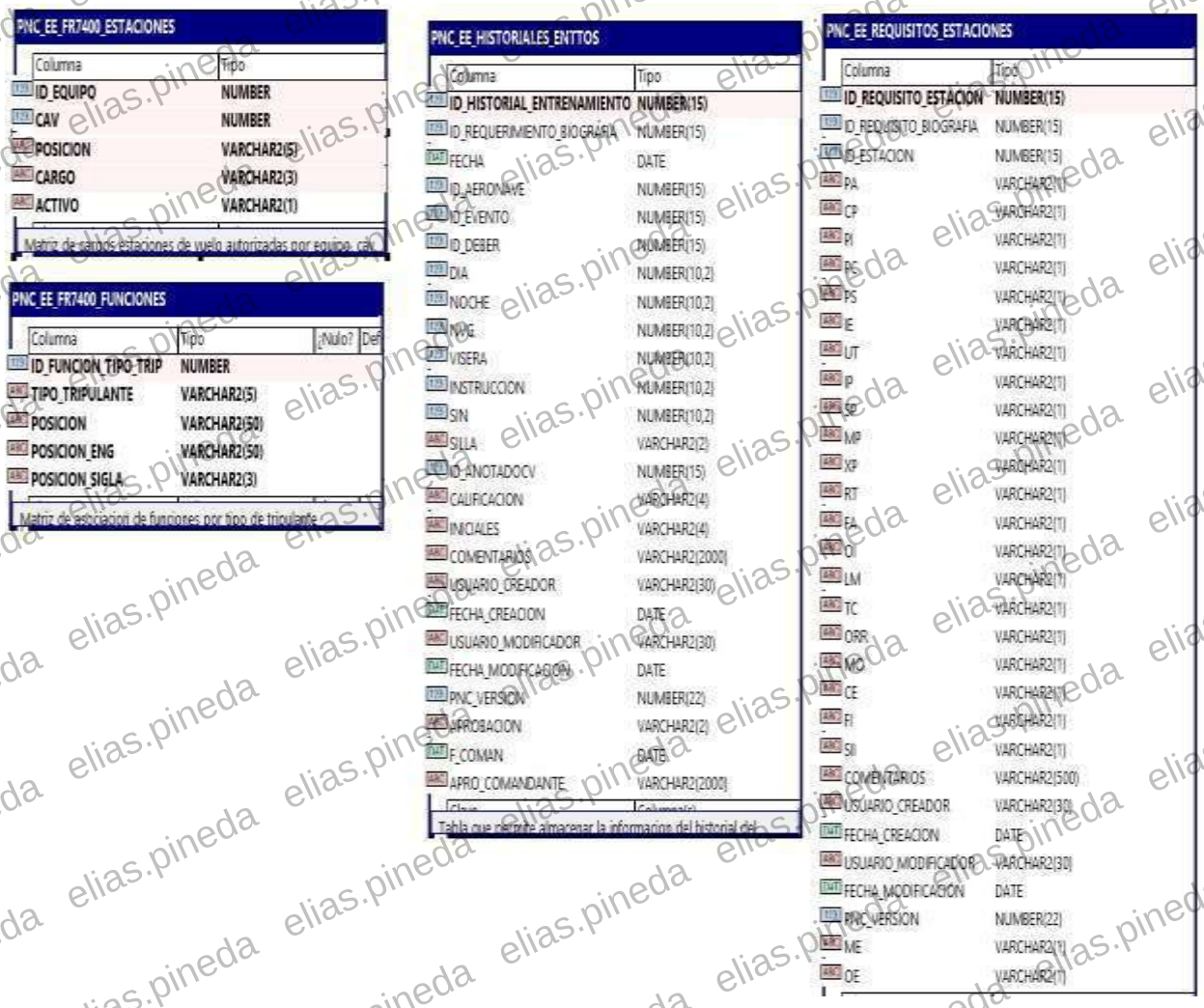
TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_EE_AUTONOMIAS	pnc_ee_autonomias_seq
PNC_EE_AUTONOMIAS_EVENTOS	pnc_ee_autonomias_eventos_seq
PNC_EE_CRM	pnc_ee_crm_seq
PNC_EE_CRM_ANTECEDENTES	pnc_ee_crm_antecedentes_seq
PNC_EE_EVAL_PROCEDIMIENTOS	pnc_ee_eval_procedimientos_seq
PNC_EE_OCJ_PERSONAL	pnc_ee_ocj_personal_seq
PNC_EE_ORD_CUMPL_PERSONAL	pnc_ee_ord_cumpl_personal_seq
PNC_EE_ORDENES_CUMPLIMIENTOS	pnc_ee_ordenes_cumplimientos_seq
PNC_EE_ORDENES_ENTRENAMIENTOS	pnc_ee_ordenes_entrenamientos_seq
PNC_EE_ORDENES_JUNTAS	pnc_ee_ordenes_juntas_seq
PNC_EE_REQUISITOS_ACTIVIDADES	pnc_ee_requisitos_actividades_seq
PNC_EE_REQUISITOS_EVALUACIONES	pnc_ee_requisitos_evaluaciones_seq

1503194894
elias.pineda

MODELO ENTIDAD RELACIÓN

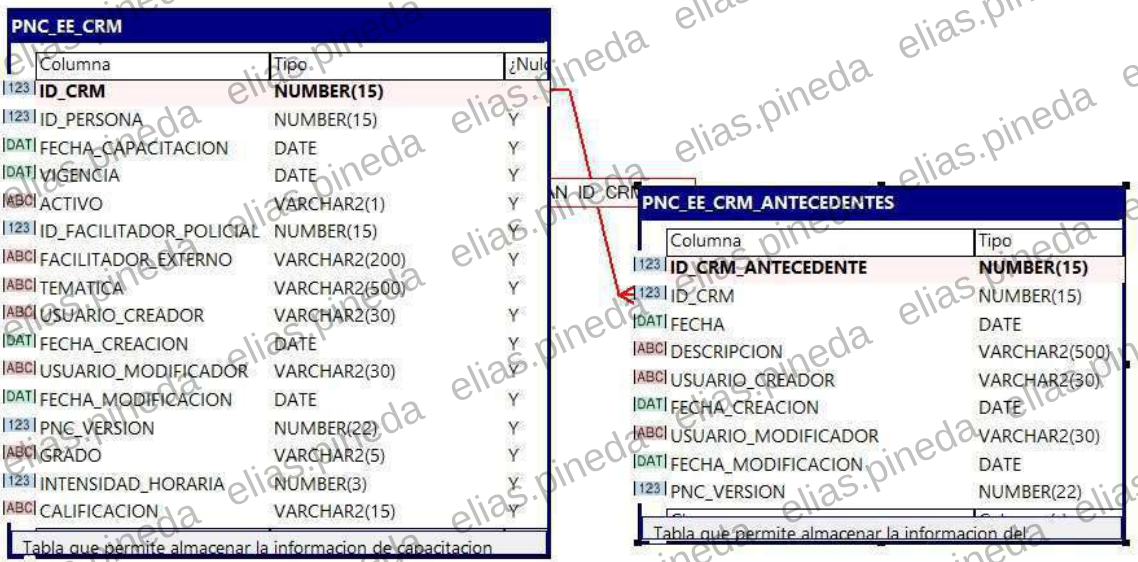
Administración



1503194894



Estandarizador CRM



1503194894

Estandarizador MRM



11. MALETÍN DE VUELO

TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES	pnc_op_bibliotecas_digitales_seq
PNC_OP_COMPUTOSHHHM	pnc_op_computoshhhm_seq
PNC_OP_OP_CALCULO_RIESGO	pnc_op_op_calculo_riesgo_seq
PNC_OP_OP_RIESGO_FORMATOS	pnc_op_op_riesgo_formatos_seq

1503194894
elias.pineda

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



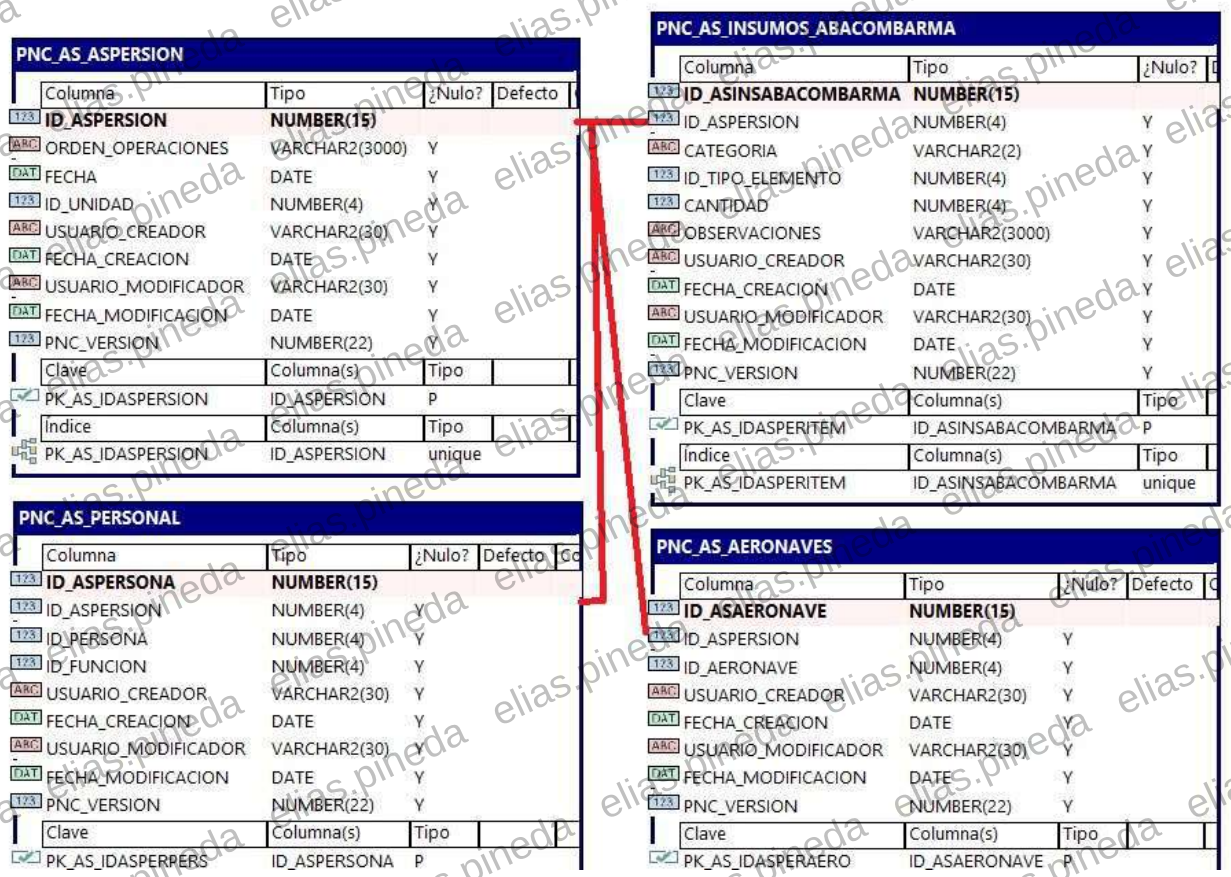
1503194894
elias.pineda

12. ASPERSIÓN

TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_AS_AERONAVES	pnc_as_aeronaves_seq
PNC_AS_ASPERSION	pnc_as_aspersion_seq
PNC_AS_INSUMOS_ABACOMBARMA	pnc_as_insumos_abacombarma_seq
PNC_AS_PERSONAL	pnc_as_personal_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894
elias.pineda

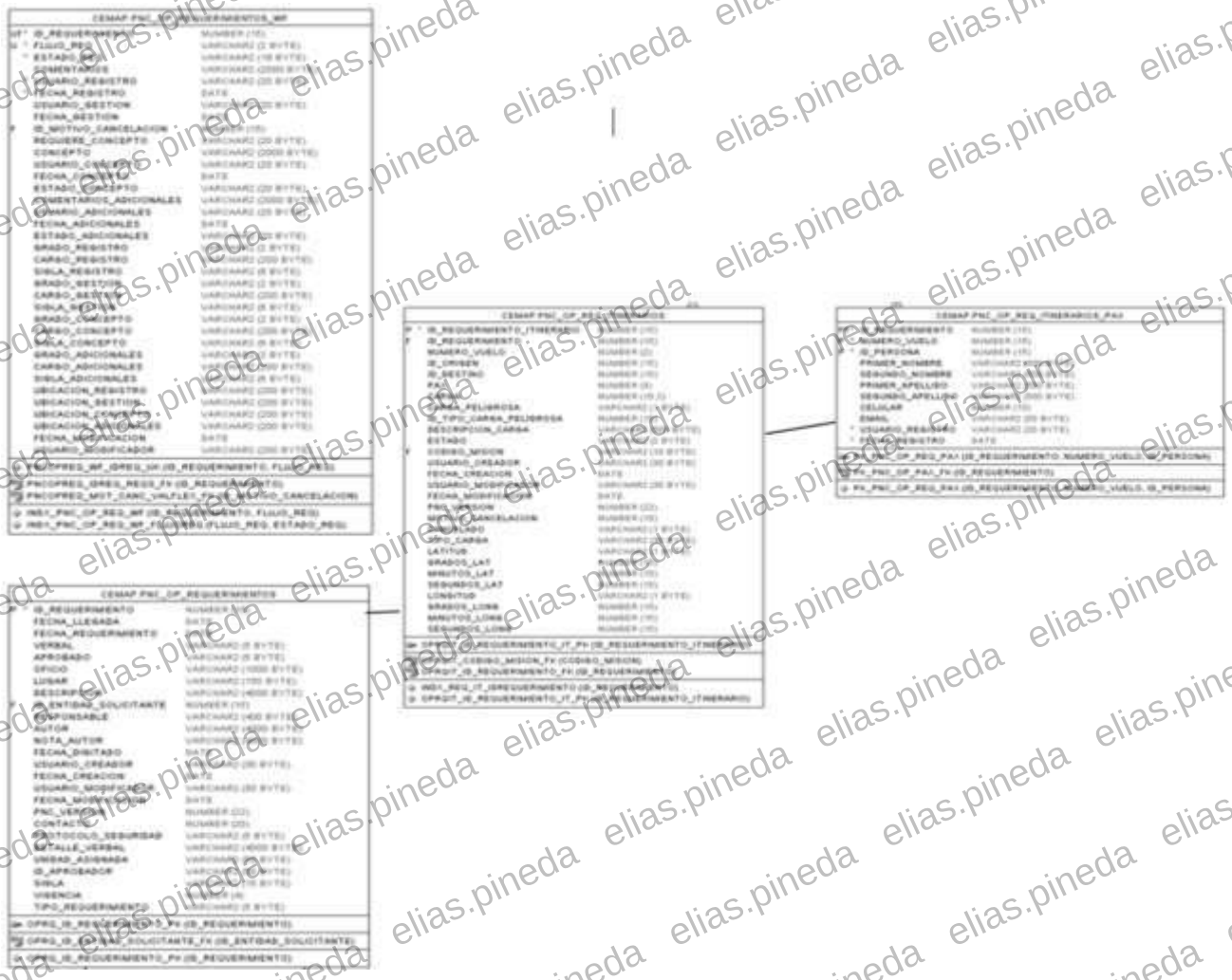
13. SIART

TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_SI_REQUERIMIENTOS	pnc_si_requerimientos_seq
PNC_SI_PROGRAMACIONES	pnc_si_programaciones_seq
PNC_SI_ORDEN_VUELO	pnc_si_orden_vuelo_seq
PNC_SI_REGISTRO_VUELO	pnc_si_registro_vuelo_seq

MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Requerimiento



1503194894
elias.pineda

Programación

CEMAP.PNC_OP_PROG_TRIPULACIONES

P *	ID_PROGRAMACION_TRIPULACION	NUMBER (15)
UF	ID_PROGRAMACION	NUMBER (15)
UF	CARGO	VARCHAR2 (10 BYTE)
	GRADO	VARCHAR2 (4 BYTE)
UF	ID_PERSONA	NUMBER (15)
	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_CREACION	DATE
	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_MODIFICACION	DATE
	PNC_VERSION	NUMBER (22)
	SILLA	VARCHAR2 (20 BYTE)
	ACCESO_CONTROLES	VARCHAR2 (1 BYTE)

- OPPROT_ID_PERSONA_UK (ID_PERSONA, ID_PROGRAMACION, CARGO)
- OPPROT_ID_PROG_TRIPULACION_PK (ID_PROGRAMACION_TRIPULACION)

- OPPROT_CARGO_FK (CARGO)
- OPPROT_ID_PERSONA_FK (ID_PERSONA)
- OPPROT_ID_PROGRAMACION_FK (ID_PROGRAMACION)

- OPPROT_ID_PERSONA_UK (ID_PERSONA, ID_PROGRAMACION, CARGO)
- OPPROT_ID_PROG_TRIPULACION_PK (ID_PROGRAMACION_TRIPULACION)

CEMAP.PNC_OP_PROGRAMACIONES

P *	ID_PROGRAMACION	NUMBER (15)
U	NUMERO	NUMBER (15)
	FECHA_HORA	DATE
	ID_AERONAVE	NUMBER (15)
	UBICACION_AERONAVE	VARCHAR2 (4000 BYTE)
	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_CREACION	DATE
	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_MODIFICACION	DATE
	PNC_VERSION	NUMBER (22)
	ESTADO	VARCHAR2 (2 BYTE)
	CON_FAJAV	VARCHAR2 (1 BYTE)
F	ID_EQUIPO	NUMBER (15)
	JUSTIFICACION	VARCHAR2 (4000 BYTE)
	TIPO_VUELO	VARCHAR2 (10 BYTE)

- OPPRO_ID_NUMERO_UK (NUMERO)
- OPPRO_ID_PROGRAMACION_PK (ID_PROGRAMACION)

- OPPRO_ID_EQUIPO_FK (ID_EQUIPO)

- OPPRO_ID_NUMERO_UK (NUMERO)
- OPPRO_ID_PROGRAMACION_PK (ID_PROGRAMACION)

CEMAP.PNC_OP_PROG_REQUERIMIENTOS

P *	ID_PROGRAMACION_REQUERIMIENTO	NUMBER (15)
	ID_PROGRAMACION_ITINERARIO	NUMBER (15)
F	ID_REQUERIMIENTO	NUMBER (15)
	PAX	NUMBER (15)
	CARGA	NUMBER (15,2)
	ANTECEDENTE	VARCHAR2 (500 BYTE)
	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_CREACION	DATE
	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2 (30 BYTE)
	FECHA_MODIFICACION	DATE
	PNC_VERSION	NUMBER (22)
F	ID_REQUERIMIENTO_ITINERARIOS	NUMBER (15)
	PROTOCOLO_SEGURIDAD	VARCHAR2 (1 BYTE)

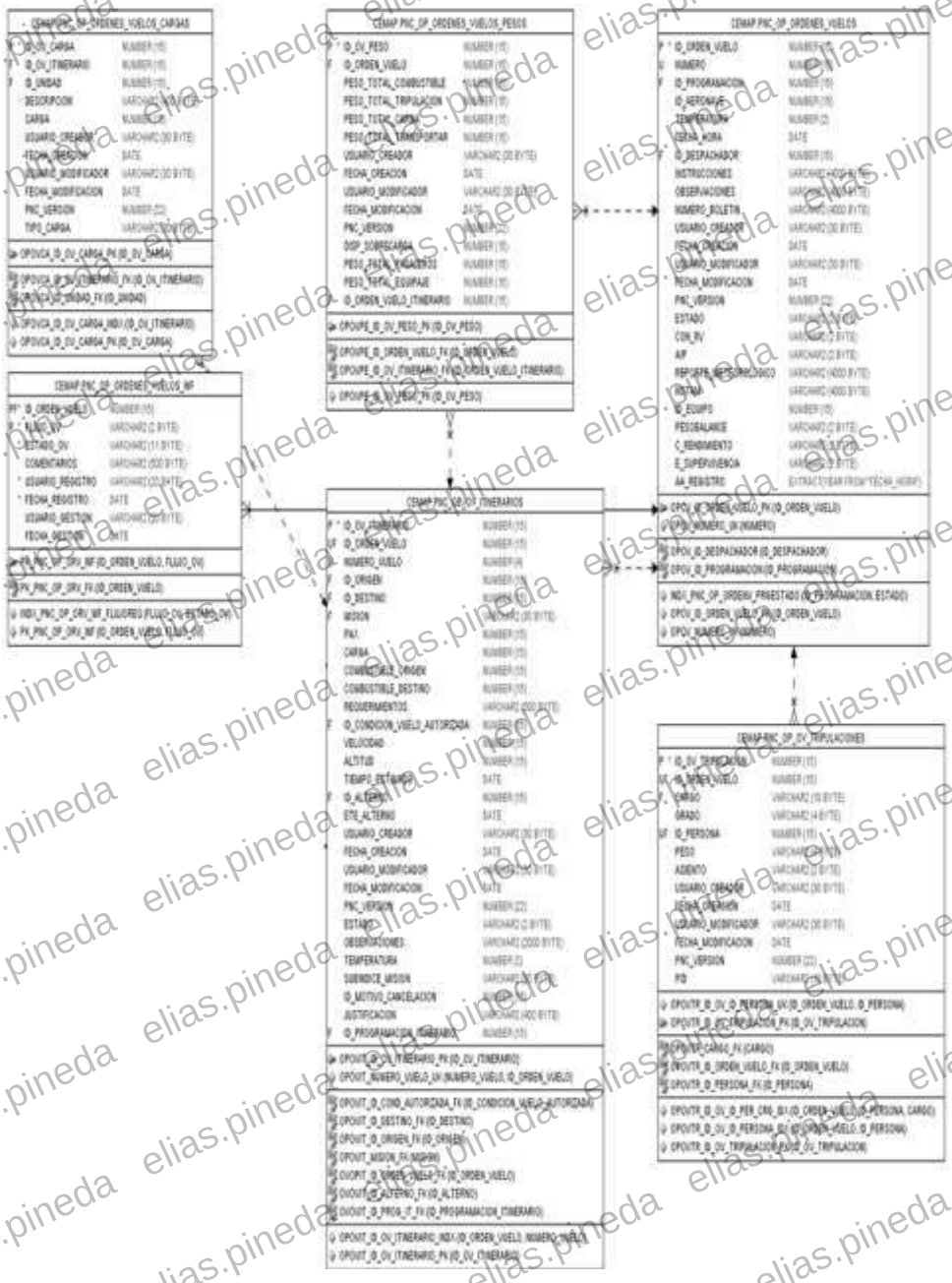
- OPPROR_ID_PROG_REQ_PK (ID_PROGRAMACION_REQUERIMIENTO)

- OPPROR_ID_REQ_ITINERARIO_FK (ID_REQUERIMIENTO_ITINERARIOS)
- OPPROR_ID_REQUERIMIENTO_FK (ID_REQUERIMIENTO)

- INDX_PNC_OP_PROG_REQ_IDREQ (ID_REQUERIMIENTO)
- OPPROR_ID_PROG_REQ_PK (ID_PROGRAMACION_REQUERIMIENTO)

1503194894

Orden de Vuelo



1503194894

Registro de Vuelo



14. OPERACIONES

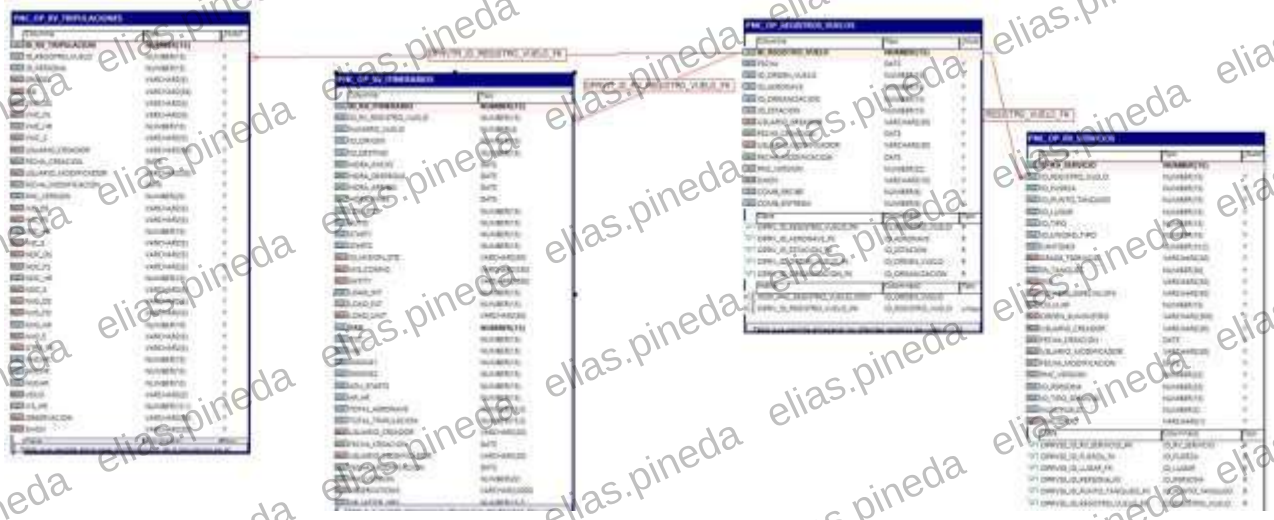
TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_OP_RESGISTROS_VUELOS	pnc_op_resgistros_vuelos_seq
PNC_OP_RV_ITINERARIOS	pnc_op_rv_itinerarios_seq
PNC_OP_RV_TRIPULACIONES	pnc_op_rv_tripulaciones_seq
PNC_OP_RV_SERVICIOS	pnc_op_rv_servicios_seq
PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES	pnc_op_bibliotecas_digitales_seq
PNC_OP_RIESGO_PARAM	pnc_op_riesgo_param_seq

1503194894
elias.pineda

MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Registro de Vuelo -12



Biblioteca Digital

PNC_OP_BIBLIOTECAS_DIGITALES

Columna	Tipo	¿Nu
ID_BIBLIOTECA_DIGITAL	**NUMBER(15)**	
ID_TIPO_DOCUMENTO	NUMBER(15)	Y
ARCHIVO	VARCHAR2(150)	Y
DESCRIPCION	VARCHAR2(500)	Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_CREACION	DATE	Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y
DOCUMENTO	BLOB	Y
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y

1503194894

Control entrega maletín

PNC_CONTROL_ENTREGA

Columna	Tipo	¿Nulo?	Defecto
ID_ENTREGA	**NUMBER(15)**		
FECHA	DATE	Y	
ID_TIPO_BIEN	NUMBER(30)	Y	
ID_DESCRIPCION	NUMBER(30)	Y	
ID_UNIDAD	NUMBER(30)	Y	
ID_CCOSTO	NUMBER(30)	Y	
ID_NUM_SERIE	**NUMBER(30)**		
ID_LUGAR_EN	NUMBER(30)	Y	
ID_ESTADO	NUMBER(30)	Y	
CARGADOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
MALETIN	VARCHAR2(2)	Y	'N'
PROTECTOR	VARCHAR2(2)	Y	'N'
LLAVE_IPAD	VARCHAR2(2)	Y	'N'
OTROS_ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	
OBSERVACIONES_ENTREGA	VARCHAR2(4000)	Y	
ID_PER_ENTREGA	NUMBER(30)	Y	
ID_PER_RECIBE	NUMBER(30)	Y	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_CREACION	DATE	Y	sysdate
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	sysdate
PNC_VERSION	NUMBER(22)	Y	0
FECHA_RECIBE	DATE	Y	
OBSERVACIONES_RECIBE	VARCHAR2(4000)	Y	
ACEPTACION	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
USUARIO_RECIBE	VARCHAR2(30)	Y	
CONTROL_RECIBIDO	VARCHAR2(2)	Y	'PE'
MAIL	VARCHAR2(2)	Y	'N'
ACCESORIOS	VARCHAR2(4000)	Y	

15. APROBACIONES

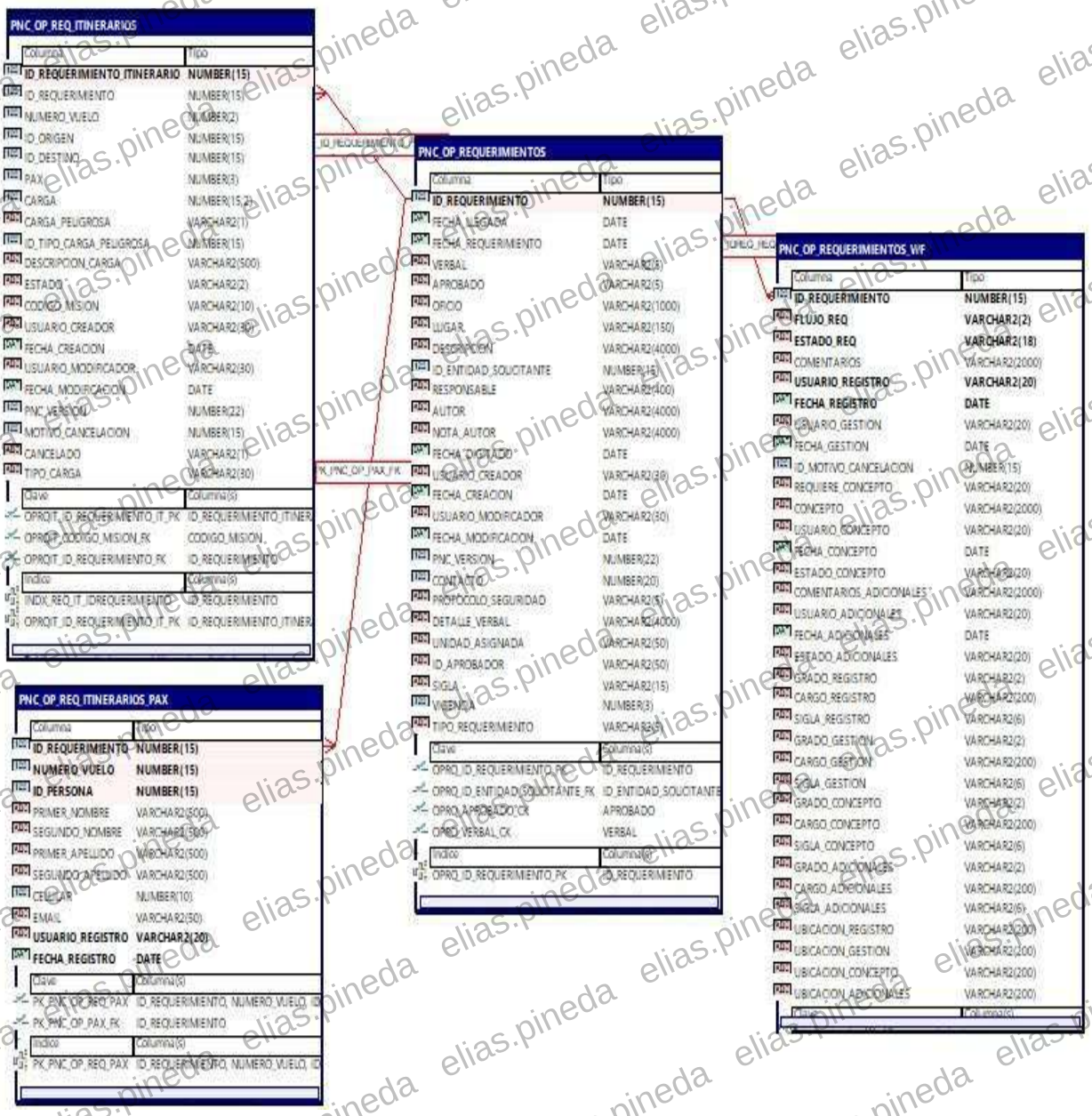
TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_OP_REQUERIMIENTOS	pnc_op_requerimientos_seq
PNC_OP_PROGRAMACIONES	pnc_op_programaciones_seq
PNC_OP_ORDENES_VUELOS	pnc_op_ordenes_vuelos_seq
PNC_OP_CALCULO_RIESGO	pnc_op_calculo_riesgo_seq

1503194894

Página **56** de **63**	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0039		
Fecha: 23-04-2024	FORMATO PARA ELABORACIÓN DEL MANUAL TÉCNICO	
Versión: 2		

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



1503194894

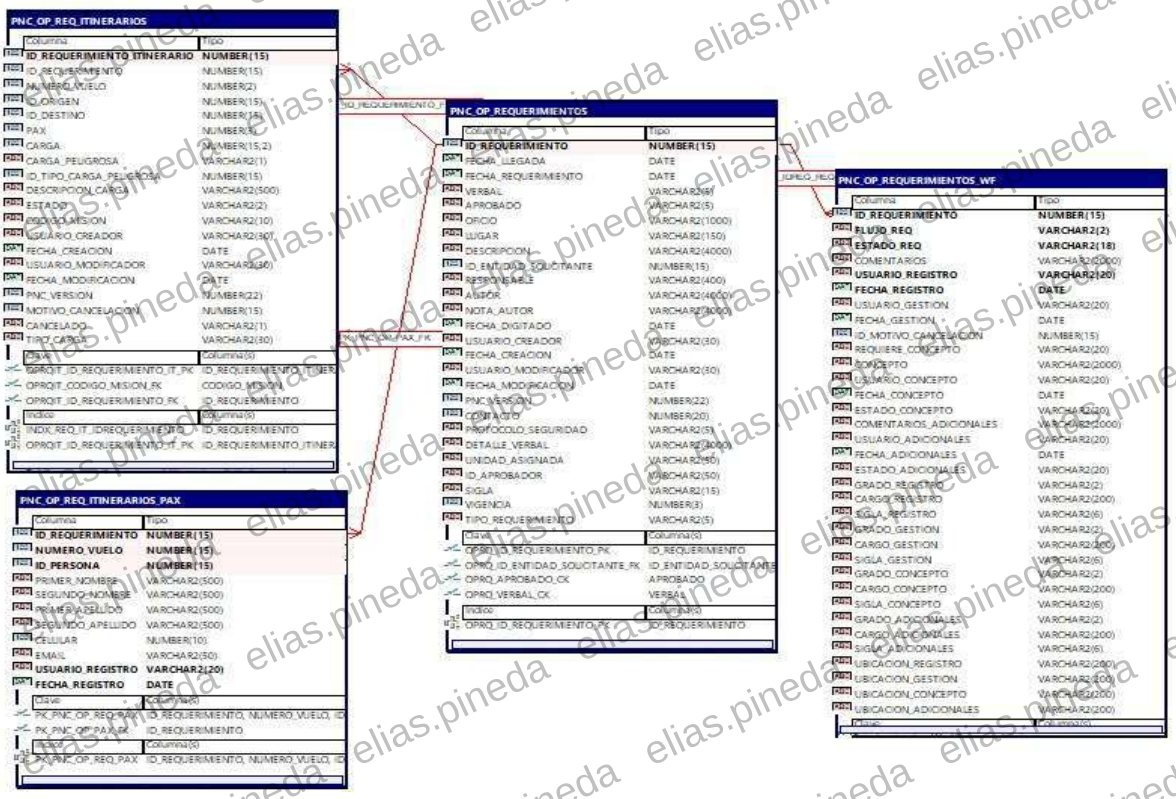
16. MÓDULO VUELOS

TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_OP_REQUERIMIENTOS	pnc_op_requerimientos_seq
PNC_OP_REQUERIMIENTOS_WF	pnc_op_requerimientos_wf_seq
PNC_OP_RV_ITINERARIOS	pnc_op_rv_itinerarios_seq
PNC_OP_REQ_ITINERARIOS_PAX	pnc_op_req_itinerarios_pax_seq
PNC_OP_PROG_REQUERIMIENTOS	pnc_op_prog_requerimientos_seq
PNC_OP_PROG_ITINERARIOS	pnc_op_prog_itinerarios_seq
PNC_OP_PROG_PASAJEROS	pnc_op_prog_pasajeros_seq
PNC_OP_PROG_TRIPULACIONES	pnc_op_prog_tripulaciones_seq
PNC_OP_PROGRAMACIONES	pnc_op_programaciones_seq
PNC_OP_ORDENES_VUELOS	pnc_op_ordenes_vuelos_seq
PNC_OP_ORDENES_VUELOS_CARGAS	pnc_op_ordenes_vuelos_cargas_seq
PNC_OP_ORDENES_VUELOS_PESOS	pnc_op_ordenes_vuelos_pesos_seq

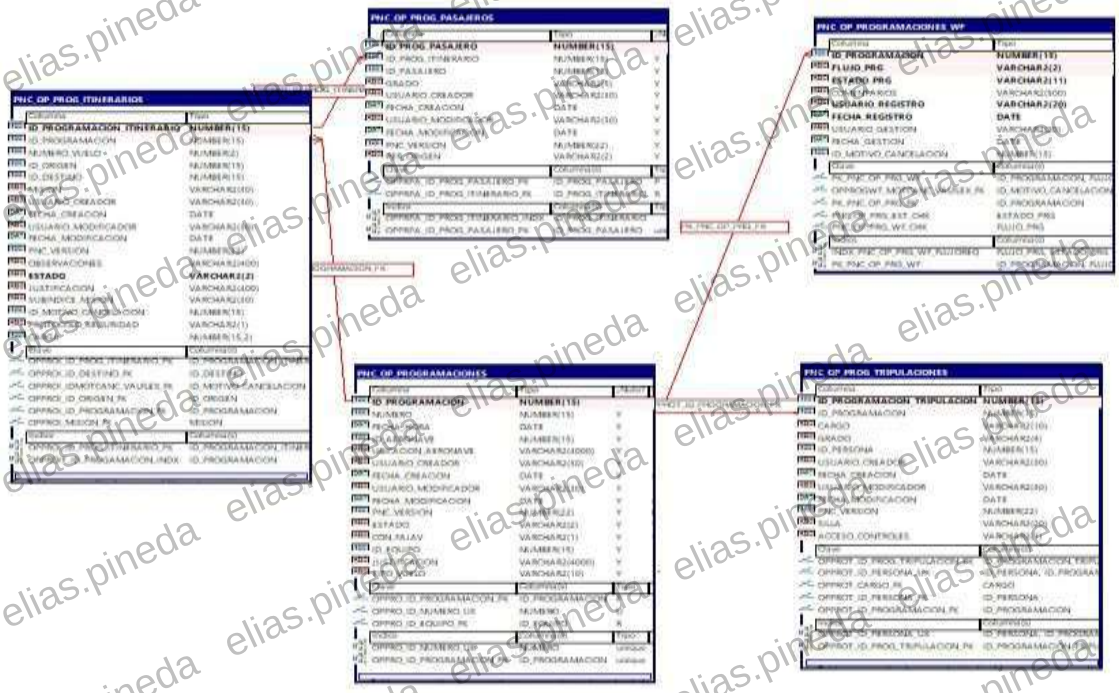
MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Solicitudes



1503194894

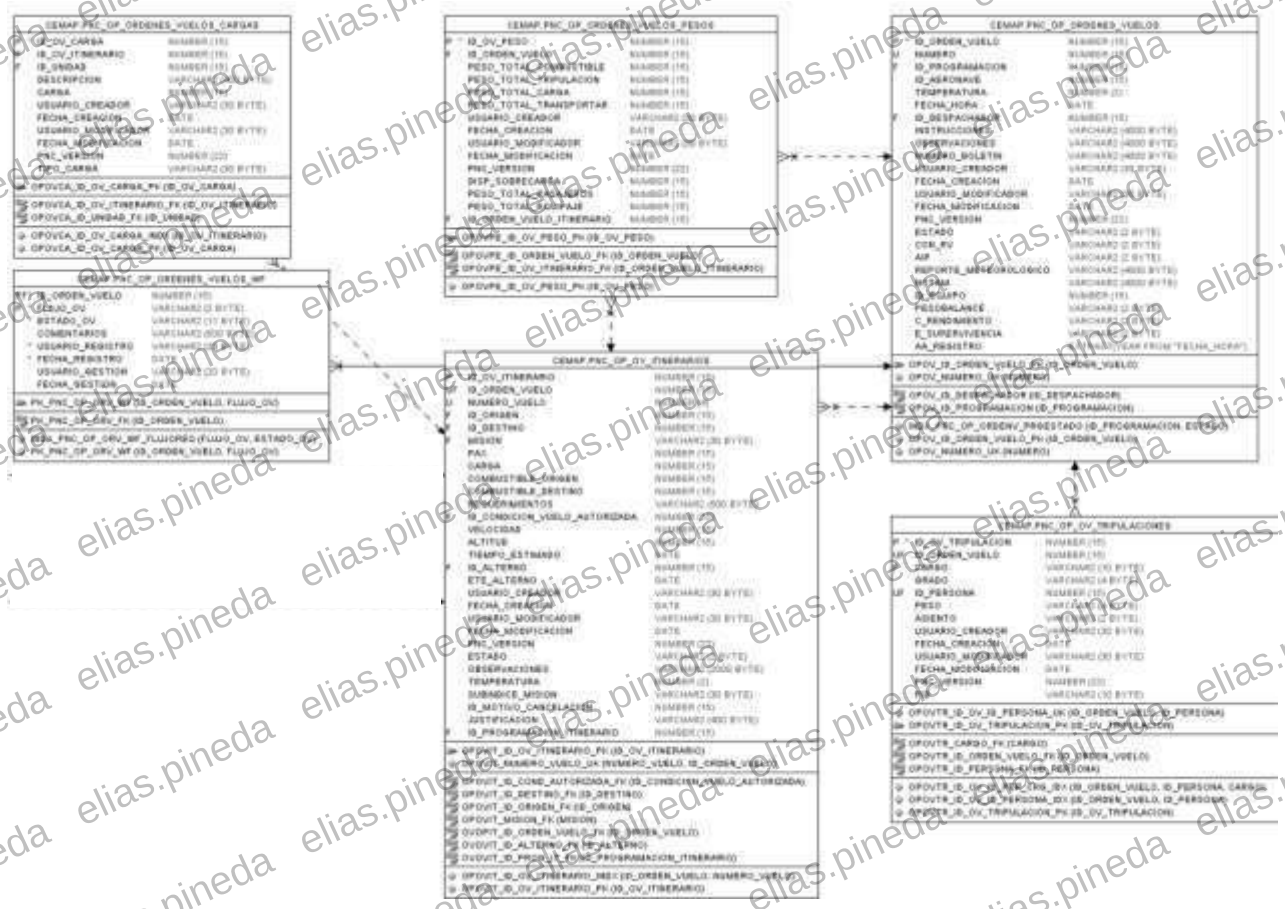
Programación



Post Vuelo



1503194894



17. SEGUROS DE AVIACIÓN

TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_SA_SEGUROS	pnc_sa_seguros_seq
PNC_SA_SEGURO_AERONAVES	pnc_sa_seguro_aeronaves_seq
PNC_SA_SEGURO_SUPERVICION	pnc_sa_seguro_supervicion_seq
PNC_SA_SEGURO_PRORROGAS	pnc_sa_seguro_prorrogas_seq
PNC_SA_SEGAERO_JUSTIFICA	pnc_sa_segaero_justifica_seq

1503194894

MODELO ENTIDAD RELACIÓN



18. OJT

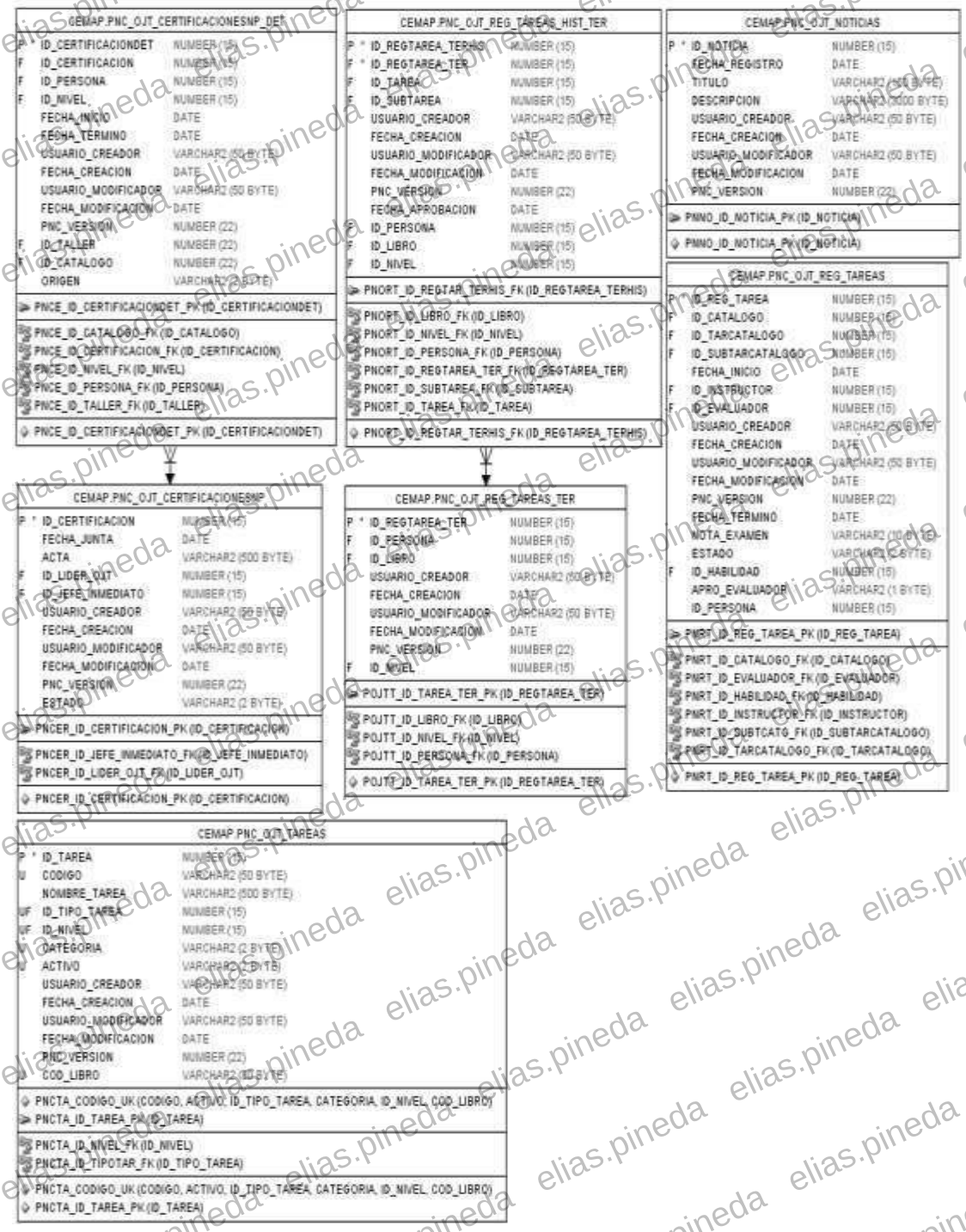
TABLAS RELACIONALES

TABLAS	SECUENCIAS
PNC_ PNC_OJT_REG_TAREAS	pnc_ pnc_ojt_reg_tareas_seq
PNC_ PNC_OJT_ REG_TAREAS_TER	pnc_ pnc_ojt_ reg_tareas_ter_seq
PNC_ PNC_OJT_ REG_TAREAS_HIS_TER	pnc_ pnc_ojt_ reg_tareas_his_ter_seq
PNC_ PNC_OJT_CERTIFICACIONESNP	pnc_ pnc_ojt_certificacionesnp_seq
PNC_ PNC_OJT_CERTIFICACIONES_DET	pnc_ pnc_ojt_certificaciones_det_seq
PNC_ PNC_OJT_NOTICIAS	pnc_ pnc_ojt_noticias_seq

1503194894
elias.pineda

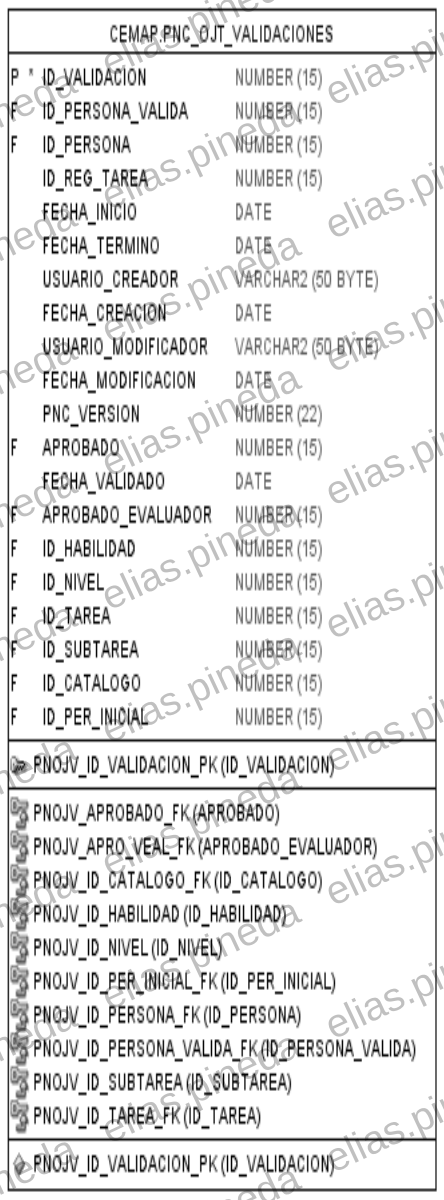
MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Transaccional



1503194894

Validaciones



1503194894
elias.pineda

Exámenes



Ing. SEBASTIAN PINILLA BRITO
Ingeniero de Requerimientos

1503194894

ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ
C.C. 93.399.034 de Ibague
T.P. 70255-089618
Carrera 8C # 167D – 05 T1 – Apto 203
Bogotá Colombia Cel.3136843159
Correo Electrónico: amoreno@sinte.com.co
Ingeniero de Sistemas U. de Ibague

PERFIL

Ingeniero de Sistemas con más de 20 años de experiencia en el área de tecnologías de la información y desarrollo de software en sector público y fábricas de software. Con capacidad de pensamiento analítico y estratégico, planeación, toma de decisiones, liderazgo, resolución de conflictos, dinamismo, dirección de equipos, comunicación asertiva, orientación al resultado y cumplimiento de metas laborales.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ingeniería de Sistemas
Universidad de Ibagué 1997-2001

EXPERIENCIA LABORAL

SINTE SOLUCIONES SAS
Cargo: Ingeniero Desarrollador de Software
Fecha de ingreso: enero de 2023 Fecha Retiro: Actual

Logros y Funciones:

- Desarrollar Aplicaciones Web ASP.NET
- Desarrollar Aplicaciones Windows Forms
- Desarrollar Aplicaciones HTML, Jquery, Angular, REST API
- Desarrollar Aplicaciones en Power Apps, Power Automate, Offce 365

Herramientas Lenguajes y Otros

- Visual Studio Code
- SQL Server
- HTML 5
- React
- Visual Studio 2019
- Java Script
- Oracle
- CSS3
- Angular
- JQuery
- PostgreSQL
- REST API
- C#
- Node Js.

1503194894

FUERZA AEREA COLOMBIANA
Fecha de ingreso: agosto 2002 Fecha Retiro: junio 2022

Logros y Funciones:

- Mantenimiento, soporte y Administración Sistema Integrado de Información Operacional de comando y Control
- Soporte Técnico y funcional.
- Verificación de estado de almacenamiento, configuración de la base de datos ORACLE.
- Verificación de rendimiento de la base de datos y afinamiento de la misma.
- Extracción de información e integración con otras bases de datos.
- Administración de Base de datos Oracle en sistema operativo Linux y AIX
- Levantamiento de información para los desarrollos y ajustes requeridos los diferentes sistemas de la Fuerza Aérea Colombiana.

REFERENCIA LABORALES

Juan Carlos Valencia Ortiz
Ing. de Sistemas
Número de contacto:
300 3084183
Bogotá D.C.

Maritza Sandoval Moncayo
Adm. de Empresas
Número de contacto:
301 4084182
Bogotá D.C.

ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ
C.C. 93.399.034 de Ibague

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 93.399.034

MORENO ARANZALEZ

APELLIDOS

ALVARO JAVIER

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-MAR-1976

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

20-JUN-1994 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2900100-00164609-M-0093399034-20090729 0014021833A 1 8370105535

1503194894

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-3183530

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 93399034, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 70255-089618 desde el 17 de Diciembre de 2001, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 2740.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Bogotá, D.C., 20 de noviembre de 2024

Señores
DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS POLICIAL NACIONAL
Ciudad

SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS., certifica que el señor ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 93.399.034 de Ibague se ha desempeñado para nuestra empresa cómo ingeniero desarrollador de software desde el 10 de enero de 2023 a la actualidad en los siguientes proyectos ejecutados por la compañía:

CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
081-00-A-COFAC-GOCOP-2022	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA	10 de agosto de 2022- 31 de marzo de 2023
176-00-A-COFAC-GOCOP-2022	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA	22 de diciembre de 2022 – en ejecución

Hacemos constar que el desempeño en cada uno de los contratos a requerido conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML.

FrontEnd
- Lenguaje de etiquetas HTML5.
- Lenguaje de Estilos CSS3.
- Lenguaje de Programación JavaScript.
- Librería Jquery.
- Framework Angular
- Framework visual estudio code
- Configuración de servidores para móviles y WEB.

BackEnd
- Framework visual estudio
- Lenguaje de Programación C# y PLSQL.
- Gestión de base de Datos Oracle.
- Arquitectura Capas y MVC.

1503194894

Habilidades:

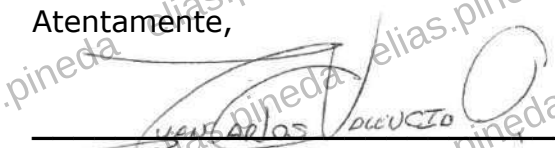
- Comunicación asertiva.
- Mejora enfocada.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.

Git:

- Azure DevOps.

Los trabajos realizados han sido satisfactorios y recibido a conformidad.

Atentamente,



JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
REPRESENTANTE LEGAL
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S

1503194894

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN

DIGSA

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS

CERTIFICA

Consecutivo: 1591840

Que el (la) señor(a) MY. ALVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía 93399034 pertenece al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares (FAC) a través de CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, su estado es Activo y como tal goza de los servicios médicos asistenciales aprobados en el Plan Integral de Salud mediante Acuerdo No. 002 del 27 de abril de 2001.

La presente certificación se expide como constancia de que el (la) mencionado(a) usuario(a) se encuentra ACTIVO en la Base de Datos de afiliados y beneficiarios.

Dada en Bogotá D.C., el día 07 de octubre de 2024.



Mayor CRISTOBAL EMILIO ROJAS ROJAS
Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación (E)
Dirección General de Sanidad Militar

ELABORÓ: PORTALSIS

1503194894

GS-2025-002221-DIRAN

La Policía Nacional considerando que usted ofrece condiciones personales y profesionales para acceder a la información que se administra en la Institución, teniendo en cuenta la misión de la Policía Nacional y que este implica manejar información de diferentes niveles de clasificación, requiere que en correspondencia con el voto de confianza otorgado con la posibilidad de acceso a la información de la Policía Nacional usted suscriba el siguiente compromiso.

Yo, ÁLVARO JAVIER MORENO ARANZALEZ Identificado con la cedula de ciudadanía No. 93.399.034 de Ibague, con domicilio en Zipaquira., de la empresa SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA SAS, cargo Ingeniero de sistemas, en adelante denominado EL CONTRATISTA O TERCERO, bajo el contrato __X___convenio _____ acuerdo_____ No._ PN DIRAN 02-7-10050-24 del _____, me comprometo a cumplir cabalmente los compromisos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.

Así mismo declaro que:

Reconozco que la información es un activo sobre el cual se sustentan los objetivos estratégicos de la Institución y que es mi responsabilidad conocer las políticas de seguridad de la información, adoptarlas, cumplirlas, hacerlas respetar e informar cualquier incidente que se presente con el uso y manipulación de la misma al Jefe de la Oficina de Telemática de la unidad donde se preste el servicio, o a quien realice las funciones de telemática, el cual reportará el incidente al CSIRT "*Computer Security Incident Response Team*".

Esta declaración comienza *con* la firma del contrato o convenio o acuerdo y permanecerá vigente mientras subsista el objeto que dio inició al mismo, manteniéndose inclusive durante las prórrogas sin necesidad de firmar una nueva declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información.

Así mismo, si el contrato, convenio u acuerdo inicial termina y se inicia después un nuevo contrato, convenio u acuerdo pero con el mismo objeto del contrato, convenio u acuerdo anterior, esta declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información tomará vigencia sin necesidad de firmar uno nuevo.

CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA O TERCERO se obliga en forma directa e irrevocable ante la POLICÍA NACIONAL a no revelar, divulgar o facilitar, bajo cualquier forma, a ninguna persona natural o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de terceros, la información relacionada con el ejercicio de sus funciones en la Policía Nacional, así como también las políticas y/o cualquier otra información vinculada con sus funciones.

- EL CONTRATISTA O TERCERO asume la obligación de mantener la confidencialidad acordada en la presente declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información por el tiempo que dure vigente la relación laboral y por un plazo adicional de 2 años contados a partir de la extinción del vínculo contractual y/o acuerdo y/o convenio.

- La violación o el incumplimiento de la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información. por parte EL CONTRATISTA O TERCERO, generará las acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.

- Si una orden judicial obligara al EL CONTRATISTA O TERCERO a divulgar información confidencial, este se compromete a dar aviso previo a la POLICIA NACIONAL de modo que la POLICIA NACIONAL pueda impugnar la solicitud o procurar una orden judicial que lo proteja.

- El CONTRATISTA O TERCERO reconoce que esta información tiene un valor intangible, que no es generalmente dado a conocer al público o a terceros que podrían usarla en contra de la POLICÍA NACIONAL, de sus integrantes, de los habitantes de Colombia o del mismo Estado y que la información está sujeta a un esfuerzo razonable de la POLICÍA NACIONAL para mantener su reserva y confidencialidad. Así mismo, EL CONTRATISTA O TERCERO no hará ninguna duplicación o copia del material confidencial.

elias.pineda

GS-2025-002221-DIRAN

- El CONTRATISTA O TERCERO devolverá inmediatamente todo material confidencial que se le haya entregado o asignado cuando así lo requiera o solicite la POLICÍA NACIONAL.

- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a no utilizar información o material confidencial una vez finalizada la relación contractual o laboral.

- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a guardar completa confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso por su condición laboral o actividades que desempeñe, así mismo a no extraer, consultar, copiar, borrar, ni revelar información crítica y sensible a la que tenga acceso en perjuicio de la Policía Nacional o de sus funcionarios.

RESERVA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO Y/O ACUERDO.

El CONTRATISTA reconoce que todos los trabajos llevados a cabo en LA POLICÍA NACIONAL, son sujetos a la dirección y control por parte de la Institución Policial y constituyen una función contratada de conformidad a lo establecido en el régimen jurídico vigente aplicable a los CONTRATISTAS.

El CONTRATISTA o TERCERO informará a la POLICÍA NACIONAL cualquier descubrimiento, invento o creación que haya hecho, considerándose esto como parte del material confidencial, los cuales corresponderán a actividades propias desarrolladas con ocasión a la ejecución del objeto contratado, convenido o acordado y serán de propiedad de la POLICÍA NACIONAL.

ME COMPROMETO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, toda vez que:

- He leído, comprendido, e interiorizado las políticas de seguridad de la información que se encuentran en el 1DT-MA- 0001 Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información vigente para la Policía Nacional y es mi deber conocer la última versión que exista del mencionado documento. Conozco mis deberes y derechos con respecto a la seguridad de la información.
- Entiendo que el incumplimiento de las políticas de seguridad de la información, ya sea en forma intencional, negligente o con violación al deber objetivo de cuidado, implican acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.
- Comprendo que dado el caso que se cause un daño a la Policía Nacional, como consecuencia de la inobservancia al deber objetivo de cuidado, la Policía Nacional podrá adelantar las acciones penales, civiles o contenciosas administrativas, en aras de buscar el resarcimiento de los daños y perjuicios que se llegaren a causar.

Suscribo este compromiso en Bogotá D.C, a los dieciséis (26) días del mes de noviembre del año 2024.

EL CONTRATISTA O TERCERO

Firma:
Post-Firma: Álvaro Javier Moreno Aranzalez
Identificación 93.399.034 de Ibague
Empresa: SINTE Soluciones SAS
Cargo: Ingeniero de Sistemas

elias.pineda
1503194894

OSCAR HERNAN ROJAS RODRIGUEZ

Datos Personales

Lugar de Nacimiento: Nemocón, Cundinamarca

Fecha de Nacimiento: 11 de Noviembre de 1979

Identificación: C.C 80.544.108 de Zipaquirá

Estado Civil: Casado

Edad: 38 Años

Correo: hernan.rojas@iteractiva.com

Perfil Profesional

Ingeniero de sistemas con 15 años de experiencia en Tecnología de Información, con conocimientos en Oracle Public Cloud, Especialista certificado en Servidores de Aplicaciones Oracle Application Server y Oracle WebLogic Server, Instalación, Configuración, Administración, Afinamiento y Arquitectura Oracle WebLogic Server 11g, 12c, 12cR2. Especialista en Oracle Fussion Middleware 11g y 12c.

Formación Académica

UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
Ingeniería de Sistemas
202
Bogotá, Colombia

UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
Tecnólogo en Sistematización de Datos
2000
Bogotá, Colombia

COLEGIO NACIONALIZADO SANTIAGO PEREZ
Bachillerato

1503194894

Zipaquirá, Colombia

EF INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOLS
Successfully completed Intermediate Level English
Manchester, United Kingdom

Certificaciones

ORACLE WEBLOGIC SERVER 12C CERTIFIED IMPLEMENTATION SPECIALIST
Abril 2015
Bogotá, Colombia

CERTIFIED ORACLE APPLICATION SERVER 10G R2 ADMINISTRATOR
Enero 2007
Bogotá, Colombia

Otros Estudios

ORACLE WEBCENTER SITES 11g. DEVELOPER WORKSHOP
ORACLE PARTNER NETWORK
Julio 2013

ORACLE WEBLOGIC SERVER 12C IMPLEMENTATION
ORACLE PARTNER NETWORK
Enero 2013

BEA WEBLOGIC SERVER 9/10: SYSTEM ADMINISTRATION
ORACLE EDUCATION
Abril de 2009

ORACLE DATABASE PRESALES CHAMPION
ORACLE PARTNER NETWORK
Junio de 2008

ORACLE IDENTITY MANAGEMENT PRESALES CHAMPION
ORACLE PARTNER NETWORK
Abril de 2008

ORACLE FUSION MIDDLEWARE PRESALES CHAMPION
ORACLE PARTNER NETWORK

1503194894

Cursos o Talleres Dictados

- Oracle WebLogic Server 12c: Administration I
- Oracle WebLogic Server 12c: Administration II
- Oracle WebLogic Server 11g: Administration Essentials
- Oracle WebLogic Server 11g: Advanced Administration
- Oracle WebLogic Server 11g: Diagnostics and Troubleshooting Ed 2
- Oracle WebLogic Server 11g Overview for OC4J Administrators
- Oracle Identity Manager 11g R2: Essentials Ed 2
- Oracle Identity Manager 11g R2: Develop Identity Provisioning Ed 2
- Oracle Identity Manager 11g: Essentials Ed 1
- Oracle Identity Manager_ Administration and Implementation Ed 1
- Oracle Identity Manager 11g Develop Identity Provisioning Ed 1
- Oracle Access Manager 11g R2 Administration Essentials Ed 1
- Oracle Identity Analytics 11gR1 Administration
- Oracle Directory Services 11g: Administration I
- Oracle Access Manager 11g: Administration
- Oracle Service Bus 11g: System Administration
- Oracle Service Bus 11g: Design Integrate Services
- Oracle Data Integrator 11g Integration and Administration

Idiomas

IDIOMA	LECTURA	ESCRITURA	COMUNICACION
Ingles	**Alto**	**Alto**	**Medio**
Frances	**Medio**	**Bajo**	**Bajo**

Experiencia Laboral

EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	TIEMPO
ITERACTIVA GROUP S.A.S	Director Arquitectura IT	Diseño, Instalación y configuración de Ambientes Oracle Fussion Middleware.	3 Años

1503194894

		Assesment y Afinamiento WebLogic Server, Consultor de Gestion de Indentidades	
BUSINESSMIND COLOMBIA S.A.	Consultor e Instructor-capacitador Oracle University	Instalación y configuración de productos Oracle Fussion Middleware, Preventa Oracle Fussion Middleware y Oracle Identity Management	3 Años
POINTMIND S.A.S	Consultor	Instalación y configuración de productos Oracle Fussion Middleware	1 Año
CONSULT SOFT S.A	Consultor	Instalación, configuración y afinamiento de Oracle Application Server	1 Año
DB SYSTEM LTDA	Consultor	Diseño e implentació de Servicios de Directorio LDAP con OID, Instalación y configuracíon Oracle Application Server	7 Años y 4 meses

Información de Proyectos

CLIENTE	ROL/HERRRAMIENTA	FECHA INICIO (DURACION)	CONTACTO
Oracle ACS - Banco de Chile	Consultoria en Oracle Access Manager	Marzo 2017 (4 meses)	Felipe Garzón (+573102994046)

1503194894

Oracle ACS – Fonasa Chile	Instalación y configuración plataforma Oracle Identity Management (OIM, OAM, OUD)	Marzo 2017 (4 meses)	Felipe Garzón (+573102994046)
Alejandria Consulting – ACH Colombia	Assesment de plataforma y afinmiento de Oracle WebLogic Server para el sistema NSOI	Febrero 2017 (8 meses)	Seryein Piragua (+573008774263)
Oracle ACS – Claro Colombia	Lider de estrategia Oracle Public Cloud, definición de estandares, migración y aprovisionamiento de ambientes	Julio 2016 (3 meses)	Felipe Garzón (+573102994046)
Oracle ACS – Banco de Bogotá	Assesment de plataforma Oracle WebLogic, definición de estandares instalación, configuración y administración.	Noviembre 2015 (8 meses)	Jimmy Alvarez (+573043361090)
Oracle ACS – Departamento Nacional de Planeación	Instalación y configuración Oracle Access Manager ambientes de desarrollo, pruebas y producción	Marzo 2016 (2 meses)	Ricardo Obyrne (+573102758415)
Oracle Communications Global Business Unit (CGBU)	Revisión, Afinamiento y Pruebas de carga Oracle WebLogic Server y JVM para Order Services Manager (OSM) y ASAP en **TIGO** Bogota	Enero 2016 (4 meses)	Fernando Suarez (+573214908589)
Oracle Communications Global Business Unit (CGBU)	Revisión, Afinamiento y Pruebas de carga Oracle WebLogic Server y JVM para Order Services Manager (OSM) y Metasolv en **UNE Medellin**	Julio 2015 (5 meses)	Juan Sarra (+573134547250)
A Toda Hora (ATH)	Definición de Arquitectura, Configuración, Afinamiento y Pruebas de Carga de Servidores Oracle WebLogic Server para el Banco de Bogotá.	Junio 2014 (6 meses)	Edgar Moreno (+573003159165)
Oracle ACS – RUNT	Instalación, Configuración y Pruebas Oracle Internet Directory 11g y Oracle	Agosto 2014 (8 meses)	Jimmy Álvarez (+573043361090)

1503194894

	WebLogic 10.3.6. Migracion de OID 10g a OID11g para los ambientes de Desarrollo, Piloto, pre-producción, contingencia y producción de la **Concesión RUNT**		
Oracle ACS – Suramericana S.A.	Assessment de Infraestructura tecnológica WebLogic Server 12c para Suramericana S.A	Septiembre 2013 (1 mes)	Felipe Garzón (+573102994046)

elias.pineda



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80.544.108

ROJAS RODRIGUEZ

APELLIDOS

OSCAR HERNAN

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-NOV-1979

NEMOCON
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

11-DIC-1997 ZIPAQUIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00001461-M-0080544108-20080321 0000038656A 1 1550004715

1503194894


REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA
MATRICULA PROFESIONAL No.
25265151756CND
INGENIERO DE SISTEMAS
DE FECHA 21/02/2008
OSCAR HERNAN
ROJAS RODRIGUEZ
C.C. 80544108
UNIVERSIDAD CATOLICA DE
COLOMBIA
PRESIDENTE DEL CONSEJO

1503194894

GS-2025-002221-DIRAN

Universidad Católica de Colombia

Personería Jurídica No. 2271 de Julio 7 de 1970 - Ministerio de Justicia

Considerando que:

Oscar Hernán Rojas Rodríguez

C.C. 80544108 de Tipaquirá (Cundinamarca)

Aprobó los estudios de pregrado programados por la Universidad y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

Ingeniero de Sistemas

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma, en Bogotá, D.C. el 1º día del mes de octubre del año dos mil tres (2003)

Rector

Secretario General

Anotado al Folio No.2013/S Libro 2 del 1 de octubre de 2003

El Notario Primero del Círculo de Bogotá, D.C.
Hace CONSTAR que esta copia Fotostática
Coincide exáctamente con el original que
tuve a la vista
Bogotá, 25 JUN. 2009
El Notario Primero

21808

NOTARIA PRIMERA DE BOGOTA

1503194894

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Bogotá, D.C., 20 de noviembre de 2024

Señores
DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS POLICIAL NACIONAL
Ciudad

SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS., certifica que el señor OSCAR HERNAN ROJAS RODRIGUEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 80.544.108 de Zipaquirá se ha desempeñado para nuestra empresa cómo ingeniero desarrollador de software desde el 01 de abril del 2014 hasta la fecha en los siguientes proyectos ejecutados por la compañía:

CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
032-00-A-COFAC-DITIN-2014	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Servicio de mantenimiento SIIOC2,GIS DISPOSITIVOS MOVILES Y MALETIN DE VUELO	23 de enero de 2014 al 31 de octubre de 2015
106-00-A-COFAC-DITIN-2016	FUERZA AEREA COLOMBIANA	Servicio de mantenimiento del Sistema Integrado de Información Operacional e Inteligencia de Comando y Control (SIIOC2)	27 de septiembre de 2016 al 15 de diciembre de 2016
010-00-A-COFAC-GOCOP-2021	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO	01 de mayo de 2021- 31 de marzo de 2022
243-00-A-COFAC-GOCOP-2021	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS, CONFORME ANEXO TÉCNICO	12 de diciembre de 2021 al 30 de junio de 2022
081-00-A-COFAC-GOCOP-2022	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA	10 de agosto de 2022- 31 de marzo de 2023
176-00-A-COFAC-GOCOP-2022	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA	22 de diciembre de 2022 – en ejecución

1503194894

Hacemos constar que el desempeño en cada uno de los contratos a requerido conocimientos en desarrollo de software en arquitectura MVC en los siguientes lenguajes de programación: C#, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, .NET, PL/SQL y lenguajes de etiqueta HTML.

FrontEnd
- Lenguaje de etiquetas HTML5.
- Lenguaje de Estilos CSS3.
- Lenguaje de Programación JavaScript.
- Librería Jquery.
- Framework Angular
- Framework visual estudio code
- Configuración de servidores para móviles y WEB.

BackEnd
- Framework visual estudio
- Lenguaje de Programación C# y PLSQL.
- Gestión de base de Datos Oracle.
- Arquitectura Capas y MVC.

Habilidades:
- Comunicación asertiva.
- Mejora enfocada.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.

Git:
- Azure DevOps.

Los trabajos realizados han sido satisfactorios y recibido a conformidad.

Atentamente,

JUAN CARLOS VALENCIA ORTIZ
REPRESENTANTE LEGAL
SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA S.A.S

1503194894

Página 1 de 2	DIRECCIONAMIENTO TECNOLOGICO	
Código: 1DT-FR-0016		
Fecha: 28-12-2017	DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTRATISTAS O TERCEROS	POLICÍA NACIONAL
Versión: 3		

La Policía Nacional considerando que usted ofrece condiciones personales y profesionales para acceder a la información que se administra en la Institución, teniendo en cuenta la misión de la Policía Nacional y que este implica manejar información de diferentes niveles de clasificación, requiere que en correspondencia con el voto de confianza otorgado con la posibilidad de acceso a la información de la Policía Nacional usted suscriba el siguiente compromiso.

Yo, Oscar Heman Rojas Rodríguez Identificado con la cedula de ciudadanía No. 80.544.108 de Zipaquirá, con domicilio en Zipaquira., de la empresa SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGÍA SAS, cargo Ingeniero de sistemas, en adelante denominado EL CONTRATISTA O TERCERO, bajo el contrato __X___convenio _____ acuerdo_____ No._ PN-DIRAN 02-7-10050-24 del _____, me comprometo a cumplir cabalmente los compromisos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.

Así mismo declaro que:

Reconozco que la información es un activo sobre el cual se sustentan los objetivos estratégicos de la Institución y que es mi responsabilidad conocer las políticas de seguridad de la información, adoptarlas, cumplirlas, hacerlas respetar e informar cualquier incidente que se presente con el uso y manipulación de la misma al Jefe de la Oficina de Telemática de la unidad donde se preste el servicio, o a quien realice las funciones de telemática, el cual reportará el incidente al CSIRT *"Computer Security Incident Response Team"*.

Esta declaración comienza *con* la firma del contrato o convenio o acuerdo y permanecerá vigente mientras subsista el objeto que dio inició al mismo, manteniéndose inclusive durante las prórrogas sin necesidad de firmar una nueva declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información.

Así mismo, si el contrato, convenio u acuerdo inicial termina y se inicia después un nuevo contrato, convenio u acuerdo pero con el mismo objeto del contrato, convenio u acuerdo anterior, esta declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información tomará vigencia sin necesidad de firmar uno nuevo.

CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA O TERCERO se obliga en forma directa e irrevocable ante la POLICÍA NACIONAL a no revelar, divulgar o facilitar, bajo cualquier forma, a ninguna persona natural o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de terceros, la información relacionada con el ejercicio de sus funciones en la Policía Nacional, así como también las políticas y/o cualquier otra información vinculada con sus funciones.

- EL CONTRATISTA O TERCERO asume la obligación de mantener la confidencialidad acordada en la presente declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información por el tiempo que dure vigente la relación laboral y por un plazo adicional de 2 años contados a partir de la extinción del vínculo contractual y/o acuerdo y/o convenio.

- La violación o el incumplimiento de la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información. por parte EL CONTRATISTA O TERCERO, generará las acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.

- Si una orden judicial obligara al EL CONTRATISTA O TERCERO a divulgar información confidencial, este se compromete a dar aviso previo a la POLICIA NACIONAL de modo que la POLICIA NACIONAL pueda impugnar la solicitud o procurar una orden judicial que lo proteja.

- EL CONTRATISTA O TERCERO reconoce que esta información tiene un valor intangible, que no es generalmente dado a conocer al público o a terceros que podrían usarla en contra de la POLICÍA NACIONAL, de sus integrantes, de los habitantes de Colombia o del mismo Estado y que la información está sujeta a un esfuerzo razonable de la POLICÍA NACIONAL para mantener su reserva y confidencialidad. Así mismo, EL CONTRATISTA O TERCERO no hará ninguna duplicación o copia del material confidencial.

- El CONTRATISTA O TERCERO devolverá inmediatamente todo material confidencial que se le haya entregado o asignado cuando así lo requiera o solicite la POLICÍA NACIONAL.

- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a no utilizar información o material confidencial una vez finalizada la relación contractual o laboral.

- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a guardar completa confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso por su condición laboral o actividades que desempeñe, así mismo a no extraer, consultar, copiar, borrar, ni revelar información crítica y sensible a la que tenga acceso en perjuicio de la Policía Nacional o de sus funcionarios.

RESERVA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO Y/O ACUERDO.

El CONTRATISTA reconoce que todos los trabajos llevados a cabo en LA POLICÍA NACIONAL, son sujetos a la dirección y control por parte de la Institución Policial y constituyen una función contratada de conformidad a lo establecido en el régimen jurídico vigente aplicable a los CONTRATISTAS.

El CONTRATISTA o TERCERO informará a la POLICÍA NACIONAL cualquier descubrimiento, invento o creación que haya hecho, considerándose esto como parte del material confidencial, los cuales corresponderán a actividades propias desarrolladas con ocasión a la ejecución del objeto contratado, convenido o acordado y serán de propiedad de la POLICÍA NACIONAL.

ME COMPROMETO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, toda vez que:

- He leído, comprendido, e interiorizado las políticas de seguridad de la información que se encuentran en el 1DT-MA- 0001 Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información vigente para la Policía Nacional y es mi deber conocer la última versión que exista del mencionado documento. Conozco mis deberes y derechos con respecto a la seguridad de la información.
- Entiendo que el incumplimiento de las políticas de seguridad de la información, ya sea en forma intencional, negligente o con violación al deber objetivo de cuidado, implican acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo y fiscal a que haya lugar.
- Comprendo que dado el caso que se cause un daño a la Policía Nacional, como consecuencia de la inobservancia al deber objetivo de cuidado, la Policía Nacional podrá adelantar las acciones penales, civiles o contenciosas administrativas, en aras de buscar el resarcimiento de los daños y perjuicios que se llegaren a causar.

Suscribo este compromiso en Bogotá D.C, a los dieciséis (26) días del mes de noviembre del año 2024.

EL CONTRATISTA O TERCERO

Firma:
Post-Firma: Oscar Hernán Rojas Rodríguez
Identificación 80.544.108 de Zipaquirá
Empresa: SINTE
Cargo: Ingeniero de Sistemas



1503194894

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	80544108
NOMBRES	OSCAR HERNAN
APELLIDOS	ROJAS RODRIGUEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
MUNICIPIO	ZIPAQUIRA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/05/2013	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/29/2024 11:10:33	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

1503194894

GS-2025-002221-DIRAN

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.170.043-7

CERTIFICA QUE:

OSCAR HERNAN ROJAS RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **80.544.108**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR**.

La presente certificación se expide el 29 de Noviembre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes