| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN FINANCIERA | Código: GFI-F-01 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 18/03/2024 |
| | INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA) | Versión: 9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del Informe** | 12/10/2024 | | | | |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA** | | | | | |
| **PERÍODO DEL INFORME** | 13/06/2024 | 09/07/2024 | **No. DEL CONTRATO** | **2193-2024** | |
| **SUSPENSION** | | **AL** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | **FUNDACIÓN PÚRPURA** | | **NIT** | **830.088.555-5** | |
| **ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)** | **9006, 9329** | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE 1 (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)** | | | **C.C** | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE 2 (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)** | | | **C.C** | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE 3 (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)** | | | **C.C** | | |

| **INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BANCO:** | **DAVIVIENDA** | **TIPO DE CUENTA:** | **AHORROS** | **No. CUENTA:** | **009400360062** |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objeto:** | Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes – Idartes, Subdirección de las Artes- Gerencia de Arte Dramático, en las actividades de apropiación, circulación, generación y difusión del conocimiento, gestión, innovación y emprendimiento de las prácticas artísticas del campo del arte dramático, que promuevan el reconocimiento, el intercambio de saberes, y la asociatividad de los agentes que conforman el ecosistema teatral y circense de Bogotá, en el marco del plan Bogotá teatral y circense. | | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 31/05/2024 | **Plazo Inicial:** | 6 MESES | **Prórrogas:** | | **Fecha Final:** | |
| **Fecha Terminación** | 30/11/2024 | | | | | | |
| **Número de pagos pactados** | | **4** | | | | | |
| **Pago No.** | 3 de 4 | | | | | | |

| **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No REGISTRO PRESUPUESTAL** | **TIPO PROYECTO** | **CÓDIGO FUENTE** | **CONVENIO** | **VALOR A PAGAR** | **No REGISTRO PRESUPUESTAL** | **TIPO PROYECTO** | **CÓDIGO FUENTE** | **CONVENIO** | **VALOR A PAGAR** |
| 6432 | I - Inversión | 1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO | N/A | $ 74.000.000 | NA | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de informe para: | JURÍDICA | | |
| Valor inicial Contrato: | **$150.000.000** | | |
| Valor Adición 1 | $ 74.000.000 | | |
| Valor Adición 2 | $ 0 | | |
| Valor Adición 3 | $ 0 | | |
| Valor total del Contrato (Incluidas adiciones) | $ 224.000.000 | | |
| Valor pago a efectuar | $ 74.000.000 | Valor en letras: | **SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.** |
| Pagos efectuados a la fecha | $ 209.000.000 | | |
| Saldo pendiente de pago | $ 15.000.000 | | |
| Valor a liberar | $ 0 | | |

**OBSERVACIONES**

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME**

1. Contribuir y colaborar en las actividades asociadas a las dimensiones de apropiación, circulación, generación y difusión del conocimiento, gestión, innovación y emprendimiento de las prácticas artísticas del campo del arte dramático, a través del Proyecto Oficios para la Escena 2024.

*En cumplimiento a la presente obligación, la Fundación Púrpura da cuenta de esta obligación con direfentes actividades que involucrna el ajuste el cronograma general del del proyecto; la conclusión académica del Sexto Diplomado en escenotécnias, cumpliendo así con el 95% de ejecución de esta actividad; el apoyo en la preproducción del Encuentro de salas 2024; el apoyo e inicio de actividades de preproducción del encuentro Teatro a la mano; así como su asistencia a las reuniones convocadas por el equipo misional de la Gerencia de Arte dramático. En esta primera actividad la ESAL rinde informe sobre la adición del proyecto OFICIOS PARA LA ESCENA 2024, en la que se realiza un ajuste al cronograma con el cual se fortalece la obligación contractual N° 9 del contrato, que hace referencia a "la realización de una actividad que promueva la asociatividad y el trabajo en red con artistas, gestores(as), productores(as), investigadores(as), escenotécnicos(as) o representantes de instituciones públicas y privadas, que hagan parte de experiencias artísticas, de gestión, innovación y/o emprendimiento cultural en Bogotá". De tal forma que para cumplir con este fortalecimiento, entre los meses de septiembre y octubre, antes de concluir el contrato, por medio de los encuentros Teatro a la mano y el Plan Especial de Salvaguardia (PES).*
*Como soporte de ello, entrega los siguientes productos:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado*
*Producto 2. Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
*Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
*Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.*
*Anexo 4. Propuesta de participación el invitado internacional durante el Encuentro Distrital de Salas.*

2. Garantizar las acciones requeridas en la planeación, diseño, estructuración y ejecución de un (1) proceso de formación en escenotecnia para la puesta en escena con énfasis en teatro de calle o espacios no convencionales especialmente espacio abierto, de mínimo 120 horas, avalado por una entidad de educación superior, cuyo soporte será la certificación de haber cursado satisfactoriamente el proceso.

*La entidad reporta el avance del 95% de la ejecución del Sexto Diplomado en escenotécnias y el avance del cambio del aval institucional de educación superior que valida y certifica el diplomado, para ello confirma el proceso adelantado con la Universidad El Bosque, que aprueba la certicación, teniendo en cuenta los módulos desarrollados durante el proceso formativo.*
*Para dar cuenta de esta obligación, la organización soporta:*
*Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.*
*Anexo 3. Copia de correos con avance del aval del proceso de formación.*

3. Apoyar la selección del equipo de coordinación y de formadores idóneos para el proceso de formación en escenotecnia para la puesta en escena con énfasis en teatro de calle o espacios no convencionales especialmente espacio abierto.

*Para la presente obligación la organización no reporta actividades adicionales a las reportadas en el informe de gestión #2.*

4. Acompañar y adelantar las gestiones necesarias para la participación en el proceso de formación de mínimo veinte (20) agentes de la cadena de valor de teatro de Bogotá, con experiencia relacionada con los distintos oficios que contribuyen a la puesta en escena del teatro.

*Durante este periodo la organización reporta la ejecución del Diplomado en Escenotecnias relacionando 20 sesiones en jornadas de 8:00 a.m. y 1:00 p.m., realizados en los teatros: El parque, Quimera, Gota de Mercurio, la Universidad Antonio Nariño, la Escuela Taller, la Aduanilla de Paiba y espacios públicos como el parque Lourdes, la plazoleta del 20 de Julio, la Plaza de Bolívar y la Biblioteca Virgilio Barco. Estas sesiones complementaron los cinco módulos propuestos, y cada una de ellas contó con acompañamiento por parte de Luis Vicente Estupiñán (coordinador académico) y Virley Mendoza (coordinadora de Fundación Púrpura), lo cual garantizó un buen desarrollo del proceso de formación. Así mismo, el Sexto Diplomado en escenotécnias culminó académicamente el día 21 de agosto con una muestra en la Aduanilla de Paiba de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cumpliendo así con el 95% de su ejecución, la cual fue reportada por medio de planillas de asistencia e Informe poblacional.*
*Como soporte de esta obligación hacen entrega de:*
*Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.*

5. *Realizar un (1) documento de memoria y reflexivo del proceso de formación en escenotecnia para la puesta en escena con énfasis en teatro de calle o espacios no convencionales que incluya: metodología, listado de asistencia y registro fotográfico, así como recomendaciones a futuro del proceso de formación.*

*Frente a esta obligación la organización no reporta actividades, por lo cual el avance de la misma se reportará en el informe que corresponda.*

6. Apoyar la realización de una actividad de encuentro que propenda al análisis y a la promoción del potencial artístico que tiene la ciudad en materia de producción teatral y circense con énfasis en la sustentabilidad del sector que cuenta con infraestructuras para a circulación del teatro o el circo de la ciudad.

*En el periodo de este informe se la ESAL, reporta su apoyo en la preproducción del Encuentro de salas 2024, el cual proyecta que llevarse a cabo los días 16 de octubre en el Teatro Galponcito de Umbral, con una jornada de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y el 6 de noviembre en la sala La Barca con una jornada de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. Dando cuenta de esta actividad relaciona el radicado No 20243200570783 con Asunto: 04/10/2024 Reunión de equipo Salas Concertadas.*
*Como soporte de dicha obligación, hacen entrega de:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado.*

7. Elaborar un (1) documento de memoria de la actividad de encuentro con énfasis en la sustentabilidad del sector que cuenta con infraestructuras para a circulación del teatro o el circo de la ciudad.

*Frente a esta obligación la organización no reporta actividades, por lo cual el avance de la misma se reportará en el informe que corresponda.*

8. Apoyar la producción y realización de mínimo cinco (5) productos audiovisuales subtitulados, con una duración promedio de 10 minutos de acuerdo con los lineamientos conceptuales de la Gerencia de Arte Dramático en el marco de la estrategia de visibilización y comunicaciones del Plan Bogotá Teatral y Circense.

*Durante este periodo la organización repota el avance en la realización de las crónicas audiovisuales, por lo cual señala el proceso de edición de la crónica de Magdalena Rodríguez, en homenaje a la obra de la actriz titiritera; la crónica del mago Donher que resalta el trabajo de los magos en Bogotá, la cual según cronograma realiza su grabación el día 11 de octubre; y la preproducción de dos crónicas audiovisuales con temas relacionados a la implementación del plan especial de Salvaguardia de la creación colectiva, la cual se graba el día 12 de octubre.*
*Como soporte de ello entrega el siguiente documento:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado*
*Anexo 5. Perfiles crónicas banco de experiencias de la escena 2024.*

9. Garantizar la realización de una actividad de que promueva la asociatividad y el trabajo en red con artistas, gestores(as), productores(as), investigadores(as), escenotécnicos(as) o representantes de instituciones públicas y privadas, que hagan parte de experiencias artísticas, de gestión, innovación y/o emprendimiento cultural en Bogotá.

*Para el periodo de este informe la organización informa sobre el apoyo a la ejecución del encuentro Teatro a la mano y los lineamientosnano para el encuentro relacionado con el fortalecimiento del Plan Especial de Salvaguardia (PES)*
*. En tal sentido, presenta la metodología del encuentro Teatro a la mano, el cual cuenta con el trabajo académico y artístico de ConCuerpos, quienes debido a su experiencia con la comunidad sorda, contempla la profundización de elementos interpretativos de los participantes mediante la colaboración de diferentes maestros invitados, abordando una amplia gama de técnicas, investigaciones y herramientas técnicas expresivas para la escena. Se resalta que cada sesión está dirigida por la directora general Diana León y por un o una maestra invitada. Para este proceso está compuesto por tres (3) módulos, con sesiones de 4 horas.*
*De acuerdo con el encuentro de creación colectiva la organización reporta los lineamientos para Plan Especial de Salvaguardia (PES) con el cual se busca generar un espacio de intercambio de saberes y experiencias en torno a la creación colectiva, con el fin de fomentar la reflexión y fortalecer la práctica de esta manifestación cultural. El encuentro contará con la participación de expertos/as que abordarán cada una de las perspectivas de la creación colectiva: artístico, pedagógico, social, comunitario y de investigación. Señala dentro de la metodología que cada experto/a invitado realice una exposición breve de 15 minutos en la que describirá su experiencia y destacará los principales aprendizajes obtenidos meditante el elemento de creación colectiva.*
*Como soporte de dicha obligación, hacen entrega de:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado*
*Producto 2. Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
*Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
*Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".*

10. Elaborar un (1) documento que recoja la estrategia metodológica y marco conceptual del encuentro de experiencias de gestión, innovación y emprendimiento del ecosistema teatral y circense de Bogotá.

*Para el periodo de este informe no se reportan actividades, para esta obligación, por lo cual se reportarán en el informe que corresponda.*

11. Garantizar la formulación y desarrollo de una estrategia de divulgación y comunicaciones que fortalezca las acciones del plan Bogotá Teatral y Circense y sus distintos proyectos, en el marco de los lineamientos y articulación de la dependencia. 12. Garantizar el apoyo necesario para adelantar las acciones requeridas para el proceso de gestión y ejecución del proyecto OFICIOS PARA LA ESCENA 2024, acorde con el objeto del contrato, garantizando el recurso humano necesario para las diferentes etapas de la ejecución del mismo, según cronograma y plan de trabajo.

*Durante el periodo de este informe dentro del objeto del contrato y como apoyo a las diferentes acciones del plan Bogotá Teatral y Circense, la ESAL soporta la publicación de las distintas actividades del Plan Bogotá Teatral y Circense, dentro de las que se incluyen el Sexto Diplomado en escenotécnias, las actividades relacionadas con Escena Jovén, entre otras. Su estrategia de digfusión la realiza por medio de publicación virtual de dichas acciones, tanto en la revista web www.kioskoteatral.com, sus redes sociales y las redes sociales de Fundación Púrpura – Purpura Creactivo.*
*Como soporte de dicha obligación, hacen entrega de:*
*Anexo 2. Pantallazos de publicaciones virtuales.*

12. Garantizar el apoyo necesario para adelantar las acciones requeridas para el proceso de gestión y ejecución del proyecto OFICIOS PARA LA ESCENA 2024, acorde con el objeto del contrato, garantizando el recurso humano necesario para las diferentes etapas de la ejecución del mismo, según cronograma y plan de trabajo.

*Para la presente obligación la organización relaciona la adición del proyecto OFICIOS PARA LA ESCENA 2024, con la cual sustenta la alianza con la Organización ConCuerpos con quienes se apoyará para realizar un (1) encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
*Por lo anterior, soporta la entrega del producto:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado*
*Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
*Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".*

13. Apoyar la gestión de los espacios y/o escenarios y requerimientos técnicos necesarios para todas las actividades del proyecto teniendo en cuenta las particularidades de la práctica y ejercicio del arte circense, generando alianzas, convenios y activación de espacios de acuerdo a la necesidad.

*Frente a esta obligación la Fundación Púrpura y el equipo misional de la Gerencia de arte Dramático, definen los espacios para el desarrollo del Encuentro de salas 2024 y los espacios para la ejecución de Teatro a la mano. En tal sentido, relaciona para el Encuentro de salas 2024: Teatro El Galponcito de Umbral y Sala La Barca. Para el Encuentro Teatro a la mano: Changua Teatro, La Casa del Teatro Nacional, Teatro El Galponcito de Umbral, Teatro R101 y la Biblioteca Virgilio Barco.*
*Como soporte a esta actividad, la organización entrega:*
*Producto 1. Cronograma de actividades ajustado.*

**PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME**

| PRODUCTO ENTREGADO | FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO | MECANISMO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Producto 1. Cronograma de actividades ajustado.<br>Producto 2. Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.<br>Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.<br>Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".<br>Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.<br>Anexo 2. Pantallazos de publicaciones virtuales.<br>Anexo 3. Copia de correos con avance del aval del proceso de formación.<br>Anexo 4. Propuesta de participación el invitado internacional durante el Encuentro Distrital de Salas.<br>Anexo 5. Perfiles crónicas banco de experiencias de la escena 2024. | 15/10/2024 | *A través del Radicado 20244600112342 con fecha 15/10/2024 de la plataforma ORFEO donde reposa la prueba del producto entregado.* |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

| | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de trubutacion responsabilidad en el RUT (47)? | | X | |
| 2. ¿Es usted Facturador Electrónico? | X | | La entidad presenta Factura electrónica |
| 3. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)? | X | | |
| 4. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior? | X | | |
| 5. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial? | X | | Régimen tributario especial ante la DIAN |
| 6. ¿Es usted pensionado? | | X | |
| 7. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación? | X | | IDARTES |
| 8. ¿Tiene alguna sanción o embargo? | | X | |

Yo_____, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO**____ **SI**____ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto **NO**_____ **SI**_____ pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de _____ es:_____ (Anexo copia de la planilla).

**LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:**



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**EVA LUCIA DIAZ BURCKHARDT**

Revisó Supervisor o Interventor

**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN**



**MARIBEL MEDINA CAICEDO**

Revisó Apoyo a la Supervisión



**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**WILLIAM ALFONSO GUEVARA QUIROZ**

Radicado: **20243200161994**
Fecha 17-10-2024 11:49

**Documento 20243200161994 firmado electrónicamente por:**

**Eva Lucía Díaz Burckhardt**, Gerente de Arte Dramático, Gerencia de Arte Dramático, Fecha de Firma: 17-10-2024 11:52:17

**MARIBEL MEDINA CAICEDO**, contratista, Gerencia de Arte Dramático, Fecha de Firma: 17-10-2024 11:52:01

Revisó: YODBANA FIRLEY MUÑOZ MONDRAGON - Contratista - Gerencia de Arte Dramático
YODBANA FIRLEY MUÑOZ MONDRAGON - Contratista - Gerencia de Arte Dramático

Anexos: 7 folios, Anexos electrónicos

72301e9a1314dc5df2b245db02e371102442264fd226011d6cb93847e6fd8e14

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FUNDACIÓN PÚRPURA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
68ca5aebe3e565e0d08c009c940edfe140d083533dcd728ac77277aec93eac27b95020158d6e23d25f6837e5d572c3e7

**Número de Factura:** FE-64
**Fecha de Emisión:** 15/10/2024
**Fecha de Vencimiento:** 15/11/2024
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Instrumento no definido
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** FUNDACION PURPURA
**Nombre Comercial:** FUNDACION PURPURA
**Nit del Emisor:** 830088555
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:**O-23
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 9006

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CR 51 29 A 22 SUR
**Teléfono / Móvil:** 6017203921
**Correo:** purpuracreactivo@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** Instituto Distrital de las Artes
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 900413030
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-15
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** Carrera 8 # 15 - 46
**Teléfono / Móvil:**
**Correo:** eva.diaz@idartes.gov.co

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | Precio unitario de venta |
| 1 | | Creación y gestión teatral | NIU | 1,00 | $ 74.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 74.000.000,00 |

### Notas Finales

Tercer desembolso de cuatro del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión N° 2193-2024
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
15/10/2024 14:53:51
**Documento validado por la DIAN:**
15/10/2024 14:53:52
**XML Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Subtotal** | | | 74.000.000,00 |
| Descuento detalle | | | 0,00 |
| Recargo detalle | | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | | 74.000.000,00 |
| IVA | | | 0,00 |
| INC | | | 0,00 |
| Bolsas | | | 0,00 |
| Otros impuestos | | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | | | 74.000.000,00 |
| Descuento Global (-) | | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ | 74.000.000,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764061969700 Rango desde: 51 Rango hasta: 100 Vigencia: 2024-12-15

BOGOTÁ D.C.

Luz Dary Gámez Aldana <luz.gamez@idartes.gov.co>

# Fwd: Radicación Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024

4 mensajes

**Gestion Documental** <gestion.documental@idartes.gov.co> 11 de octubre de 2024, 12:59
Para: Luz Dary Gámez Aldana <luz.gamez@idartes.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Virley Mendoza** <virley@purpuracreactivo.com>
Date: vie, 11 oct 2024 a las 12:42
Subject: Radicación Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024
To: <gestion.documental@idartes.gov.co>

Señora

Eva Lucia Diaz Burckhardt - Gerente de Arte Dramático

Por medio de este correo presentamos ante su entidad el tercer informe correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión # 2193-2024; en carpeta comprimida con nombre: Informe #3 Contrato 2193-2024, con los siguientes archivos en PDF:

Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024

Producto 1.Cronograma de actividades ajustado.

Producto 2.Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.

Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez(10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.

Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia(PES)de los “Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá”.

Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024

Anexo 2. Pantallazos de publicaciones virtuales

Anexo 3. Copia de correos con avance del aval del proceso de formación

Anexo 4. Propuesta de participación el invitado internacional durante el Encuentro Distrital de Salas

Anexo 5.Perfiles crónicas banco de experiencias de la escena 2024

Gracias!!

**Virley Mendoza Suárez**
Gestora teatral - Actriz
(57) 310 576 14 84
PÚRPURA creactivo
www.purpuracreactivo.com

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTA

**GESTIÓN DOCUMENTAL**
**Ventanilla Única de Correspondencia**
**SAF-Gestión Documental**
**Instituto Distrital de las Artes - Idartes**
**Tel:(601) 3795750 - Ext. 4601**




El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

**Informe #3 Contrato 2193-2024.rar**
6569K

---

**Luz Dary Gámez Aldana** <luz.gamez@idartes.gov.co> 11 de octubre de 2024, 14:53
Para: Gestion Documental <gestion.documental@idartes.gov.co>
Cc: virley@purpuracreactivo.com

Estimada Señora;

Por favor remitir nuevamente la información ya que el archivo adjunto no permite realizar su respectiva descarga de los documentos anexados.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

**GESTIÓN DOCUMENTAL**
**Ventanilla Única de Correspondencia**
**SAF-Gestión Documental**
**Instituto Distrital de las Artes - Idartes**
**Tel:(601) 3795750 - Ext. 4601**

[El texto citado está oculto]

---

**Virley Mendoza** <virley@purpuracreactivo.com> 12 de octubre de 2024, 9:53
Para: Luz Dary Gámez Aldana <luz.gamez@idartes.gov.co>
Cc: Gestion Documental <gestion.documental@idartes.gov.co>

Buen día!!

Adjunto nuevamente los archivos en PDF, individualmente

Gracias!!

**Virley Mendoza Suárez**
Gestora teatral - Actriz
(57) 310 576 14 84
PÚRPURA creactivo
www.purpuracreactivo.com

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Comunicarte se transforma

**10 adjuntos**

- **Anexo 5. Perfiles crónicas banco de experiencias de la escena 2024.docx.pdf**
  44K
- **Anexo 4. Propuesta de participación el invitado internacional durante el Encuentro Distrital de Salas.pdf**
  1080K
- **Anexo 3. Copia de correos con avance del aval del proceso de formación.pdf**
  350K
- **Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.pdf**
  1905K
- **Anexo 2. Pantallazos de publicaciones virtuales.pdf**
  4388K
- **Producto 1. Cronograma de actividades ajustado.docx.pdf**
  85K
- **Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones.docx.pdf**
  113K
- **PRODUC~2.PDF**
  121K
- **Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024.docx.pdf**
  325K
- **Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES).docx.pdf**
  65K

---

**Gestion Documental** <gestion.documental@idartes.gov.co> 15 de octubre de 2024, 7:00
Para: Luz Dary Gámez Aldana <luz.gamez@idartes.gov.co>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

**GESTIÓN DOCUMENTAL**
**Ventanilla Única de Correspondencia**
**SAF-Gestión Documental**
**Instituto Distrital de las Artes - Idartes**
**Tel:(601) 3795750 - Ext. 4601**




El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Virley Mendoza** <virley@purpuracreactivo.com>
Fecha: El sáb, 12 oct. 2024 a la(s) 9:53 a. m.
Asunto: Re: Radicación Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024
Para: Luz Dary Gámez Aldana <luz.gamez@idartes.gov.co>
Cc: Gestion Documental <gestion.documental@idartes.gov.co>
[El texto citado está oculto]

---

**10 adjuntos**

**Anexo 5. Perfiles crónicas banco de experiencias de la escena 2024.docx.pdf**
44K

**Anexo 4. Propuesta de participación el invitado internacional durante el Encuentro Distrital de Salas.pdf**
1080K

**Anexo 3. Copia de correos con avance del aval del proceso de formación.pdf**
350K

**Anexo 1. Documento avance del proceso Diplomado en escenotécnias 2024.pdf**
1905K

**Anexo 2. Pantallazos de publicaciones virtuales.pdf**
4388K

**Producto 1. Cronograma de actividades ajustado.docx.pdf**
85K

**Producto 3. Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones.docx.pdf**
113K

**PRODUC~2.PDF**
121K

**Informe de gestión #3 Contrato 2193-2024.docx.pdf**
325K

**Producto 4. Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES).docx.pdf**
65K

**EVA LUCIA DIAZ BURCKHARDT, Gerente de Arte Dramático**, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°2193-2024 de 2024 suscrito por el **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES** con el contratista **FUNDACIÓN PÚRPURA**, cuyo objeto es ***"Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes – Idartes, Subdirección de las Artes- Gerencia de Arte Dramático, en las actividades de apropiación, circulación, generación y difusión del conocimiento, gestión, innovación y emprendimiento de las prácticas artísticas del campo del arte dramático, que promuevan el reconocimiento, el intercambio de saberes, y la asociatividad de los agentes que conforman el ecosistema teatral y circense de Bogotá, en el marco del plan Bogotá teatral y circense"***, certifico que la citada entidad cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato para este tercer informe; por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera realizar el **TERCER DESEMBOLSO** al Contratista.

Así mismo certifico que con la **FUNDACIÓN PÚRPURA** se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en la Certificación expedida por la representante legal de la organización que se anexa con el informe para realizar el TERCER DESEMBOLSO.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 16 días del mes de octubre de 2024.

**EVA LUCIA DIAZ BURCKHARDT**
**Gerente de Arte Dramático - Supervisora**

**Proyectó: Maribel Medina Caicedo – Contratista – Gerencia de Arte Dramático**

**ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024 SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN PURPURAY EL IDARTES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II.**

Entre los suscritos **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**, creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con NIT No. 900.413.030-9, representado por **LINA MARÍA GAVIRIA HURTADO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.247.497, nombrada como Subdirectora de las Artes del IDARTES, mediante Resolución No. 128 del 23 de febrero de 2024, debidamente facultada para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto de conformidad con la Resolución No. 603 del 05 de julio de 2024, quien para efectos del presente acto se denominará **EL IDARTES** y por la otra la **FUNDACIÓN PURPURA**, con NIT **830.088.555-5**, representada legalmente por **WILLIAM ALFONSO GUEVARA QUIROZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.554.967,** o quien haga sus veces, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido realizar la presente **ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1** al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024**, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que **ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES – Y** la **FUNDACIÓN PURPURA** se suscribió el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024** a través de la plataforma del SECOP II. **2)** Que el objeto del contrato es: "*Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes – Idartes, Subdirección de las Artes- Gerencia de Arte Dramático, en las actividades de apropiación, circulación, generación y difusión del conocimiento, gestión, innovación y emprendimiento de las prácticas artísticas del campo del arte dramático, que promuevan el reconocimiento, el intercambio de saberes, y la asociatividad de los agentes que conforman el ecosistema teatral y circense de Bogotá, en el marco del plan Bogotá teatral y circense".* **3)** Que el plazo de ejecución del contrato se pactó hasta el 30 de noviembre de 2024. **4)** Que el valor total del contrato se celebró por la suma de **CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($150.000.000). 5)**. Que mediante solicitud de **ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1** con el radicado No. **20243200510703** la Subdirectora de las Artes y Ordenadora del Gasto, solicitó la **ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1** al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024. 6)** Que, en atención a la solicitud realizada, las partes acuerdan realizar la presente **ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1** al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024**, de conformidad con las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA – ADICIÓN No. 1:** Adiciónese al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024,** la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($74.000.000)**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** La presente adición se encuentra respaldada por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el cual hacen parte integral de la presente adición y modificación:

| No. DEL CDP | RUBRO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | CONCEPTO DEL GASTO | FONDO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| **5222** | O2301173301202 4014605099 | Fortalecimiento de las prácticas artísti - Servicio de información para el sector artístico y cultural | O232020200991124 Servicios de la administración pública relacionados con la recrea-ción, la cultura y la religión | 1-100-F001 VA-Recursos distrito | **$74.000.000** |

**CLÁUSULA TERCERA – MODIFICACIÓN No. 1: MODIFICAR** el ítem **1.3 PRODUCTOS** en virtud de la presente adición, el cual quedará de la siguiente manera:

**ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024 SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN PURPURAY EL IDARTES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II.**

*"(…)*

***Tercer desembolso:***

1. *Cronograma de actividades ajustado.*
2. *Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
3. *Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
4. *Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".*

***Cuarto desembolso:***

1. *Documento de memoria que incluya listado de asistencia y registro fotográfico, así como recomendaciones a futuro del proceso del proceso de formación en escenotecnia para la puesta en escena con énfasis en teatro de calle o espacios no convencionales.*
2. *Documento memoria de la actividad de encuentro de producción teatral y circense con énfasis en la sustentabilidad del sector que cuenta con infraestructuras para la circulación del teatro o el circo de la ciudad.*
3. *Documento memoria de la actividad de asociatividad y trabajo en red entre agentes del sector especificando condiciones conceptuales, técnicas y logísticas llevadas a cabo.*
4. *Cinco (5) piezas audiovisuales finalizadas y subtituladas.*
5. *Soportes de verificación de la realización de la estrategia de comunicaciones (piezas gráficas y piezas audiovisuales para redes).*
6. *Actas de las reuniones sostenidas con los agentes del sector necesarias para llevar a cabo el objeto del presente contrato.*
7. *Evidencia del registro fotográfico y/o en video de buena calidad de las actividades realizadas en el marco del contrato.*
8. *Evidencia de la asistencia a las actividades, de acuerdo con el alcance del objeto.*
9. *Informe cualitativo con observaciones, retroalimentación y aspectos a mejorar correspondiente a la ejecución del proyecto Oficios para la Escena.*
10. *Documento memoria de la actividad encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
11. *Hojas de vida o curriculum de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
12. *Documento memoria del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".*
13. *Perfiles y hojas de vida de invitados principales del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá.*

*(…)"*

**<u>CLÁUSULA CUARTA – MODIFICACIÓN No. 1:</u> MODIFICAR** el ítem **2 VALOR Y FORMA DE PAGO** en virtud de la presente adición, el cual quedará de la siguiente manera:

**VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor total de los honorarios será por la suma de **DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($224.000.000),** e incluye todos los costos, gastos e impuestos, así:

**ADICIÓN No. 1 y MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024 SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN PURPURAY EL IDARTES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II.**

*"(…)*

***Un tercer desembolso** correspondiente a la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($74.000.000)** previa entrega de los siguientes productos:*
*1. Cronograma de actividades ajustado.*
*2.Documento avance de planeación y estructuración de un (1) encuentro mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, denominado Teatro a la mano.*
*3.Perfiles de los profesionales expertos para el encuentro de mínimo de diez (10) sesiones y dirigido a al menos quince (15) participantes, entre sordos y oyentes, para encuentro denominado Teatro a la mano.*
*4.Documento de planeación y estructuración del encuentro para la divulgación y apropiación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de los "Usos, proyección artística y social del teatro de creación colectiva en Bogotá".*

***Un cuarto y último desembolso** correspondiente a la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)** previa entrega de los siguientes productos:*

*1.Documento de memoria que incluya listado de asistencia y registro fotográfico, así como recomendaciones a futuro del proceso del proceso de formación en escenotecnia para la puesta en escena con énfasis en teatro de calle o espacios no convencionales.*
*2.Documento memoria de la actividad de encuentro de producción teatral y circense con énfasis en la sustentabilidad del sector que cuenta con infraestructuras para la circulación del teatro o el circo de la ciudad.*
*3. Documento memoria de la actividad de asociatividad y trabajo en red entre agentes del sector especificando condiciones conceptuales, técnicas y logísticas llevadas a cabo.*
*4. Cinco (5) piezas audiovisuales finalizadas y subtituladas.*
*5. Soportes de verificación de la realización de la estrategia de comunicaciones (piezas gráficas y piezas audiovisuales para redes).*
*6. Actas de las reuniones sostenidas con los agentes del sector necesarias para llevar a cabo el objeto del presente contrato*
*7. Evidencia del registro fotográfico y/o en video de buena calidad de las actividades realizadas en el marco del contrato.*
*8. Evidencia de la asistencia a las actividades, de acuerdo con el alcance del objeto.*

*(…)"*

**CLÁUSULA QUINTA - GARANTÍAS:** El contratista se compromete a modificar las garantías que amparan el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193-2024**, ampliando los amparos en los términos del presente documento.

**CLÁUSULA SEXTA:** El contenido del contrato no modificado con el presente documento y las demás estipulaciones contractuales continúan vigentes y son de obligatorio cumplimiento para las partes.

**0222 INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

**UNIDAD EJECUTORA 01**

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

MARCELA INES RUIZ GARCIA
Firmado digitalmente por MARCELA INES RUIZ GARCIA
Fecha: 2024.09.18 14:46:39 -05'00'

MARCELA INES RUIZ GARCIA

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Número : 6432

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

| RUBRO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | CONCEPTO DEL GASTO | FONDO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| O2301173301202401460509 9 | Fortalecimiento de las prácticas artísti - Servicio de información para el sector artístico y cultural | O2320202009911 24 Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión | 1-100-F001 VA-Recursos distrito | 74.000.000 |
| | | | **Total** | **74.000.000** |

CDP :5222

**Tipo y Número de Compromiso :148 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION - 2193-2024**

**Objeto:**

MODIFICACIÓN No.1 Y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2193 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES Y LA FUNDACIÓN PÚRPURA, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTESGERENCIA DE ARTE DRAMÁTICO, EN LAS ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN, CIRCULACIÓN, GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO, GESTIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS DEL CAMPO DEL ARTE DRAMÁTICO, QUE PROMUEVAN EL RECONOCIMIENTO, EL INTERCAMBIO DE SABERES, Y LA ASOCIATIVIDAD DE LOS AGENTES QUE CONFORMAN EL ECOSISTEMA TEATRAL Y CIRCENSE DE BOGOTÁ, EN EL MARCO DEL PLAN BOGOTÁ TEATRAL Y CIRCENSE.

**Beneficiario : 1000588363 NIT 830088555 FUNDACION PURPURA**

**Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA**

Bogotá D.C. SEPTIEMBRE 18 DE 2024

**Documento firmado por:MARCELA INES RUIZ GARCIA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**

Aprobó: MIRUIZG 18.09.2024

Elaboró: JEMONTANAME 18.09.2024

Impresión:18.09.2024-14:35:50 MIRUIZG 5000741368 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FUNDACIÓN PÚRPURA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
68ca5aebe3e565e0d08c009c940edfe140d083533dcd728ac77277aec93eac27b95020158d6e23d25f6837e5d572c3e7

**Número de Factura:** FE-64
**Fecha de Emisión:** 15/10/2024
**Fecha de Vencimiento:** 15/11/2024
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Instrumento no definido
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** FUNDACION PURPURA
**Nombre Comercial:** FUNDACION PURPURA
**Nit del Emisor:** 830088555
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:**O-23
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 9006

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CR 51 29 A 22 SUR
**Teléfono / Móvil:** 6017203921
**Correo:** purpuracreactivo@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** Instituto Distrital de las Artes
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 900413030
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-15
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** Carrera 8 # 15 - 46
**Teléfono / Móvil:**
**Correo:** eva.diaz@idartes.gov.co

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | Precio unitario de venta |
| 1 | | Creación y gestión teatral | NIU | 1,00 | $ 74.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 74.000.000,00 |

### Notas Finales

Tercer desembolso de cuatro del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión N° 2193-2024
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
15/10/2024 14:53:51
**Documento validado por la DIAN:**
15/10/2024 14:53:52
**XML Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por:**
**Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Subtotal** | | | 74.000.000,00 |
| Descuento detalle | | | 0,00 |
| Recargo detalle | | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | | 74.000.000,00 |
| IVA | | | 0,00 |
| INC | | | 0,00 |
| Bolsas | | | 0,00 |
| Otros impuestos | | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | | | 74.000.000,00 |
| Descuento Global (-) | | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ | 74.000.000,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764061969700 Rango desde: 51 Rango hasta: 100 Vigencia: 2024-12-15

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061969700

(415)7707212489984(8020) 001876406196970 0

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | | | | |

11. Razón social
FUNDACION PURPURA

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección
CR 51 29 A 22 SUR

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2023-12-15 / 07:08:38 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GUEVARA QUIROZ WILLIAM ALFONSO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 79554967 1004. DV 1
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION PURPURA

997. Fecha formalización 2023-12-15 07:08:38

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061969700

(415)7707212489984(8020) 001876406196970 0

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | | | | |

11. Razón social

FUNDACION PURPURA

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FUNDACION PURPURA CR 51 29 A 22 SUR | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FE | 51 | 100 | 12 | HABILITACIÓN | 2 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

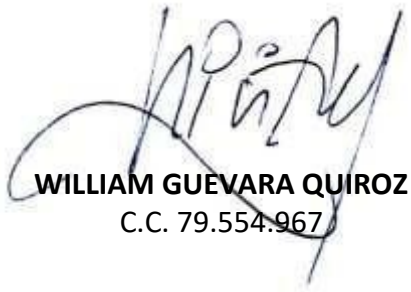
AUTORIZADO

# FUNDACIÓN PÚRPURA

**CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

Yo, **WILLIAM GUEVARA QUIROZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía Número 79.554.967, en mi condición de Representante Legal de la **FUNDACIÓN PÚRPURA**, identificada con Número de Identificación Tributaria -NIT- 830.088.555 - 5, e inscrita ante la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., manifiesto bajo la GRAVEDAD DEL JURAMENTO que la Entidad Sin Ánimo de Lucro no tiene personal vinculado laboralmente (Contrato de Trabajo), y consecuentemente no se encuentra obligada de realizar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud - Pensiones - Riesgos Laborales), así como tampoco el pago de Aportes Parafiscales (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Cajas de Compensación Familiar -CCF).

La presente Certificación se expide con el propósito de garantizar el cumplimiento de las disposiciones consagradas en la Ley 789 de 2002 (Diciembre 27): Artículo 50, en la ciudad de Bogotá, D.C., a los cinco (5) días del mes de octubre de 2024.



**WILLIAM GUEVARA QUIROZ**
C.C. 79.554.967

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141038634999

(415)7707212489984(8020) 000014103863499 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION PURPURA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 51 29 A 22 SUR

42. Correo electrónico purpuracreactivo@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 1 7 2 0 3 9 2 1 | 3 1 1 4 8 1 3 8 4 4 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 9 0 0 6 | 2 0 0 1 0 7 0 6 | 9 3 2 9 | 2 0 0 1 0 7 0 6 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 7 | 8 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 06 / 17 : 28: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUEVARA QUIROZ WILLIAM ALFONSO

985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038634999

(415)7707212489984(8020) **000014103863499 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 0 0 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 0 1 0 5 0 7 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 1 0 7 0 3 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 1 5 0 8 9 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038634999

(415)7707212489984(8020) **000014103863499 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 1 0 5 0 7 | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 9 5 5 4 9 6 7 | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| GUEVARA | QUIROZ | WILLIAM | ALFONSO |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |
| | | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |
| | | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |
| | | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |
| | | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |
| | | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038634999

(415)7707212489984(8020) **000014103863499 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 9 5 5 4 9 6 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GUEVARA | QUIROZ | WILLIAM | ALFONSO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 1 0 5 0 7 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141038634999

(415)7707212489984(8020) **000014103863499 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 8 8 5 5 5 | 5 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 4 2 2 5 3 7 0 | | 2 7 3 1 1 3 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MORALES | JIMENEZ | STEPHANIE | TATIANA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 1 1 2 3 1 |

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO