

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	30117 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Andrés Felipe Beltrán Zamudio		
Nombre del supervisor y/o interventor	Carlos Andrés Franco Prieto		
Dependencia	Subdirección Cartográfica y Geodésica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la gestión y apoyo al seguimiento de los procesos de fotocontrol de acuerdo con las metas establecidas por la subdirección cartográfica y geodésica		
Fecha de inicio	22/01/2024	Fecha de terminación	30/12/2024
Período objeto del informe:	1 de diciembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN																								
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia																					
1.	Contribuir en la elaboración de los planes de trabajo y proyectos asociados a la generación de productos de cartografía básica, liderados por la subdirección de cartografía y geodesia.	Atendí la solicitud de las diferentes alcaldías que requirieron información en el marco del Contrato 32371 de 2024. Realicé la asignación de revisión de procesamientos de información de los PCT a los supervisores del proceso.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF																					
2.	Realizar la programación y definición de planes de trabajo a seguir para dar cumplimiento a las metas y prioridades definidas por la subdirección, la cual debe estar articulada con los demás grupos o áreas de producción, con el fin de garantizar el flujo constante de insumos y productos.	Realicé la asignación de revisión de procesamientos de información de los PCT a los supervisores del proceso. Realicé la evaluación y designación de tareas para la revisión de los productos entregados en el marco del Contrato 32371.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF																					
3.	Realizar el control y seguimiento de los procesos de producción asignados.	Realicé entrega de los PCT para los Centros Poblados de: <table><tr><th>CENTRO POBLADO</th><th>MUNICIPIO</th><th>DPTO</th></tr><tr><td>VILLA RICA</td><td>QUINCHÍA</td><td>RISARALDA</td></tr><tr><td>SANTA ELENA</td><td>QUINCHÍA</td><td>RISARALDA</td></tr><tr><td>SAN JOSÉ</td><td>SANTANDER DE QUILCHAO</td><td>CAUCA</td></tr><tr><td>PERALONSO</td><td>SANTUARIO</td><td>RISARALDA</td></tr><tr><td>SANTA ROSA</td><td>NÓVITA</td><td>CHOCÓ</td></tr><tr><td>PINDAZA</td><td>NÓVITA</td><td>CHOCÓ</td></tr></table>	CENTRO POBLADO	MUNICIPIO	DPTO	VILLA RICA	QUINCHÍA	RISARALDA	SANTA ELENA	QUINCHÍA	RISARALDA	SAN JOSÉ	SANTANDER DE QUILCHAO	CAUCA	PERALONSO	SANTUARIO	RISARALDA	SANTA ROSA	NÓVITA	CHOCÓ	PINDAZA	NÓVITA	CHOCÓ	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF
CENTRO POBLADO	MUNICIPIO	DPTO																						
VILLA RICA	QUINCHÍA	RISARALDA																						
SANTA ELENA	QUINCHÍA	RISARALDA																						
SAN JOSÉ	SANTANDER DE QUILCHAO	CAUCA																						
PERALONSO	SANTUARIO	RISARALDA																						
SANTA ROSA	NÓVITA	CHOCÓ																						
PINDAZA	NÓVITA	CHOCÓ																						

			ANDAGOYA	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			LA UNIÓN	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			NOANAMÁ	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			FUJIADÓ	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			MONTAÑITA	TIMANÁ	HUILA		
			EL CAJÓN	NÓVITA	CHOCÓ		
			NÓVITA	NÓVITA	CHOCÓ		
			EL TIGRE	NÓVITA	CHOCÓ		
			PARAMILLO 2	SANTANDER DE QUILCHAO	CAUCA		
			SESEGÓ	NÓVITA	CHOCÓ		
			SAN MIGUEL	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			NARANJAL	QUINCHÍA	RISARALDA		
			BATERO	QUINCHÍA	RISARALDA		
			LA PUENTE	NÓVITA	CHOCÓ		
			EL TÁMBITO	NÓVITA	CHOCÓ		
			BEBEDÓ	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			LA RANCHA	MEDIO SAN JUAN	CHOCÓ		
			SARTENEJAL	GUADALUPE	HUILA		
			ALTO DE LA MINA	CHINCHINÁ	CALDAS		
			SAN ANTONIO	SANTANDER DE QUILCHAO	CAUCA		
			SAN LORENZO	NÓVITA	CHOCÓ		
			LA FLORESTA	CHINCHINÁ	CALDAS		
			EL BARRANCÓN	NÓVITA	CHOCÓ		
			SIPÍ	SIPÍ	CHOCÓ		
			CAÑAVERAL	SIPÍ	CHOCÓ		
			BRICEÑO	SAN PABLO	NARIÑO		
			SANTA ROSA	SIPÍ	CHOCÓ		
			CONDOMINIO MORACAWA	LA TEBAIDA	QUINDIO		
			ALTO CAUCA	MARSELLA	RISARALDA		
			EL ROBLE	VILLA DE LEYVA	BOYACÁ		
			SAN JOSÉ	QUINCHÍA	RISARALDA		
			TEATINO	SIPÍ	CHOCÓ		
			MOSQUERA	MOSQUERA	CUNDINAMARCA		
			LOS PUENTES	MOSQUERA	CUNDINAMARCA		
			PARCELAS	MOSQUERA	CUNDINAMARCA		
			PENCAL	MOSQUERA	CUNDINAMARCA		
			QUINTAS DE SERREZUELA	MOSQUERA	CUNDINAMARCA		
			LA AGUSTINA	SANTANDER DE QUILCHAO	CAUCA		
			SAN AGUSTÍN	SIPÍ	CHOCÓ		

		<table><tr><td>BUENAS BRISAS</td><td>SIPÍ</td><td>CHOCÓ</td></tr><tr><td>MARQUEZA</td><td>SIPÍ</td><td>CHOCÓ</td></tr></table> Realicé entrega de los PCT para el Municipio de: <table><tr><td>MUNICIPIO</td><td>DPTO</td></tr><tr><td>VILLARRICA</td><td>TOLIMA</td></tr><tr><td>MOSQUERA</td><td>CUNDINAMARCA</td></tr></table> Realicé el seguimiento a las actividades asignadas al personal de Fotocontrol. Realicé el seguimiento al proceso de TDC de acuerdo a las prioridades establecidas. Generé alerta de completitud de información capturada en el proceso de control terrestre para ser dispuesta por el responsable de campo.	BUENAS BRISAS	SIPÍ	CHOCÓ	MARQUEZA	SIPÍ	CHOCÓ	MUNICIPIO	DPTO	VILLARRICA	TOLIMA	MOSQUERA	CUNDINAMARCA	
BUENAS BRISAS	SIPÍ	CHOCÓ													
MARQUEZA	SIPÍ	CHOCÓ													
MUNICIPIO	DPTO														
VILLARRICA	TOLIMA														
MOSQUERA	CUNDINAMARCA														
4.	Implementar actividades y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad del proceso de producción cartográfica asignado.	Generé la metodología de revisión y apoyé en la generación de formatos para la revisión de los PCT para el Contrato 32371.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF												
5.	Dar lineamiento para la implementación de nuevas herramientas de producción que permitan el mejoramiento continuo de los procesos.	N/A	N/A												
6.	Implementar las actividades que hacen parte del proceso de producción cartográfica, a través de documentos técnicos y mediante la puesta en marcha de herramientas técnicas y tecnológicas.	Generé la metodología de revisión y apoyé en la generación de formatos para la revisión de los PCT para el Contrato 32371.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF												
7.	Realizar la verificación técnica de los insumos y productos utilizados en el proceso de producción cartográfica.	Dí respuesta a la solicitud de la Dirección Territorial del Huila con respecto a la construcción de vértices topográficos en centros poblados de Pital, Aipe y Algeciras. Generé Recortes de PCT en la zona Rural de Granada, Meta en el marco del proyecto TDC. Generé 20 oficios de comunicación a Alcaldías del departamento de Boyacá como insumo para la ejecución de actividades del proyecto TDC.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF												

		Generé formato de seguimiento para el seguimiento del Contrato 32371. Apoyé en la generación de Objetos, Obligaciones y productos de Contratos para la vigencia 2025.	
8.	Programar reuniones periódicas con los grupos de apoyo para definir estrategias y realizar la retroalimentación entre los flujos de producción que mejoren el cumplimiento de las metas propuestas.	Realicé reunión del proceso de Control Terrestre para seguimiento del proceso.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/EsQjI2S5yEBGi4ts3hqvITkBvsnpEh_5aRzrnJsxnHY3IA
9.	Generar alertas sobre atrasos en los procesos, de acuerdo con la programación definida por la subdirección y sobre aspectos de relevancia general que se presenten en el grupo.	N/A	N/A
10.	Generar estadísticas que muestren los avances en relación de tiempo con los procesos ejecutados en la generación de productos cartográficos elaborados por la subdirección.	N/A	N/A
11.	Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.	Generé la metodología de revisión y apoyé en la generación de formatos para la revisión de los PCT para el Contrato 32371.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4g?e=W9oZLF
12.	Participar en las actividades correctivas y de divulgación de lecciones aprendidas a los integrantes de los grupos internos, con el objetivo de generar mejoramiento de la calidad del producto desde el proceso de producción.	Participé en la Reunión “Seguimiento_Fotocontrol” para seguimiento del proceso. (2024-12-04 / 2024-12-11). Participé en la reunión de seguimiento y mesas técnicas del Contrato 29831. (2024-12-05 / 2024-12-12) Participé en la reunión de seguimiento y mesas técnicas del Contrato 32371. (2024-12-03 / 2024-12-10) Participé en la reunión “Seguimiento Componente Jurídico Estaciones CORS”. (2024-12-10).	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/EsQjI2S5yEBGi4ts3hqvITkBvsnpEh_5aRzrnJsxnHY3IA

		Participé en la reunión “Ondulación Geoidal” (2024-12-03). Participé en la reunión “Socialización fechas proceso de materialización Yolombo” (2024-12-03). Participé en la reunión “SEGUIMIENTO NIVELACIÓN LÍNEA 31”. (2024-12-04). Participé en la reunión “[CONCEPTUALIZACIÓN] REVISIÓN PCT” (2024-12-09). Participé en la reunión “Demostración en Línea de la Herramienta Interference Toolbox y Detección Automática de Interferencias”. (2024-12-10). Participé en la reunión “Socialización MAGNA PRO”. (2024-12-12). Participé en la reunión “Revisión ajuste final nivelación” (2024-12-13).	
13.	Generar informes detallados periódicos y consolidados mensuales, y demás requeridos por el supervisor del contrato, de la ejecución de los procesos en los proyectos cartográficos a diferentes escalas.	Generé el informe mensual de actividades para el periodo parcial del 1 de Diciembre al 15 de Diciembre.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andres_beltran_igac_gov_co/ElrY_yuGMbBOjC8zEOqodqsBogtiWQC2XKoulSAvRSbB4q?e=W9oZLF
14.	Transmitir conocimientos técnicos al grupo de trabajo por medio de charlas, escritos, foros o conferencias.	N/A	N/A
15.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	N/A	N/A



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

felipe Beltran

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.