



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233387

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MORENO JIMENEZ KEVIN
NIT / Número de Documento 11162549228 Dirección: CR 28 B 16 40 BRR POPULAR
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo kevinmj_10@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-13607 CONTRATO DEL 02 DICIEMBRE 2024 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600074785,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f96bc975d2c58e57c5379d72b7642fe113c4bf1a156c249bb04fd75ecdd2009bcf8099fab15c0bbc2e2ddb3f6ad40467

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA:	1116254922
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-13607-2024 del 02 de diciembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 02 de diciembre de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Asistí a la reunión virtual convocada por el coordinador regional, en la cual se abordaron los avances y las estrategias para asegurar el cumplimiento de las metas de inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar, Valle. Durante el encuentro, se presentaron los objetivos a cumplir antes de finalizar el periodo de inscripción y se definieron acciones concretas para garantizar que todo el equipo trabaje de manera cohesionada y enfocada en alcanzar dichas metas. Mi intervención estuvo centrada en proponer alternativas viables y coordinar esfuerzos para optimizar el proceso de inscripción, con el fin de cumplir con los plazos establecidos de manera eficiente y efectiva.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

Elaboré un informe de gestión en el que se detallaron los acuerdos y decisiones adoptados durante la reunión de equipo. El objetivo principal de este informe fue organizar y estructurar de manera clara las acciones a seguir, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y oportuna de las tareas asignadas. De esta manera, buscamos optimizar la atención e inscripción al fondo ValleInn, maximizando su impacto y mejorando la efectividad general del programa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.**

Participé de la convocatoria para la capacitación del fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los asistentes. Durante la sesión, expuse de manera detallada todos los aspectos relevantes de los términos de referencia de la convocatoria, asegurándome de que todos los participantes comprendieran claramente los requisitos y objetivos del fondo. La jornada fue muy positiva, ya que permitió esclarecer dudas y generar un mayor interés en la iniciativa.

- 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.**

Elaboré un informe con la información obtenida a través del correo institucional, los puntos de información y atención del CDEI, con el propósito de verificar que no haya ningún PQRSD pendiente o sin respuesta. De esta manera, garantizamos que todas las solicitudes y quejas se encuentren debidamente atendidas y resueltas, asegurando la correcta gestión del proceso.

- 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Participé de la convocatoria para la inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los interesados. Durante el proceso, atendí a los participantes, brindando la información necesaria sobre los requisitos y detalles de la convocatoria. Además, verifiqué que el equipo de gestores inscribieran a aquellos que cumplieran con los requisitos establecidos, asegurando que el proceso fuera claro y eficiente para todos los involucrados.

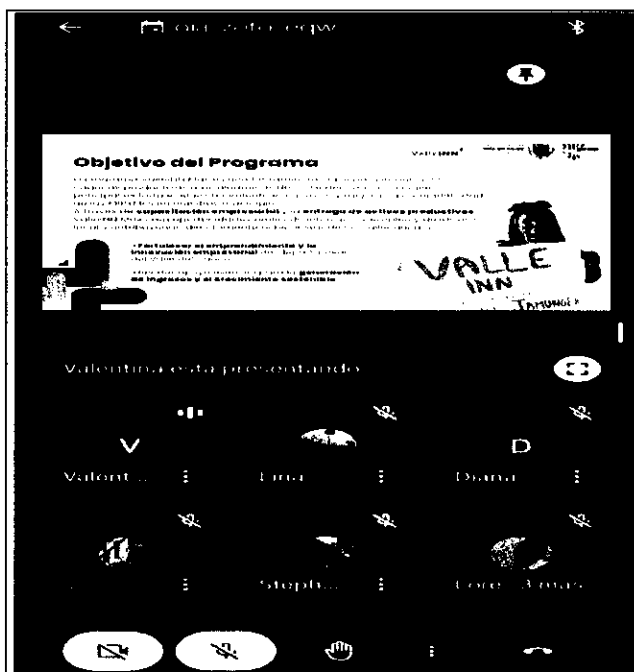
- 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistí a la reunión de la Ruta de la Mujer en el municipio de Bugalagrande, donde hubo una excelente participación por parte de las mujeres. Fue un espacio enriquecedor, y pude obtener el compromiso de las participantes para integrarse en las futuras mesas de trabajo. Estas mesas estarán enfocadas en el desarrollo y empoderamiento de la mujer.

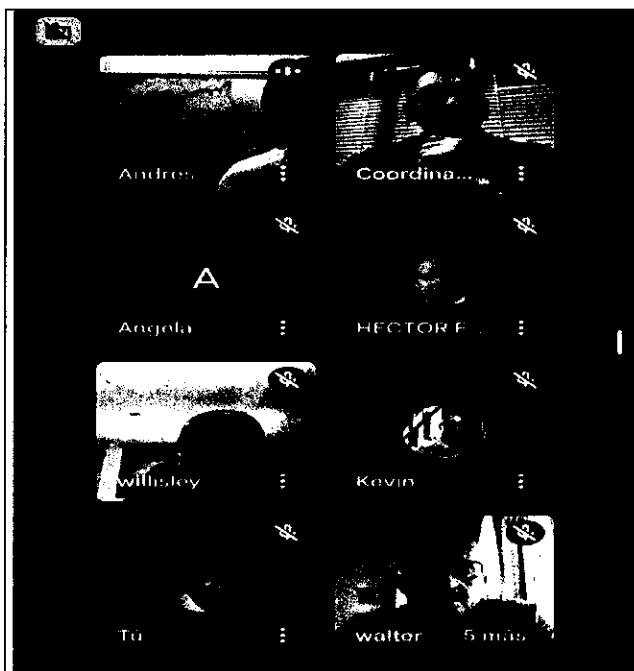
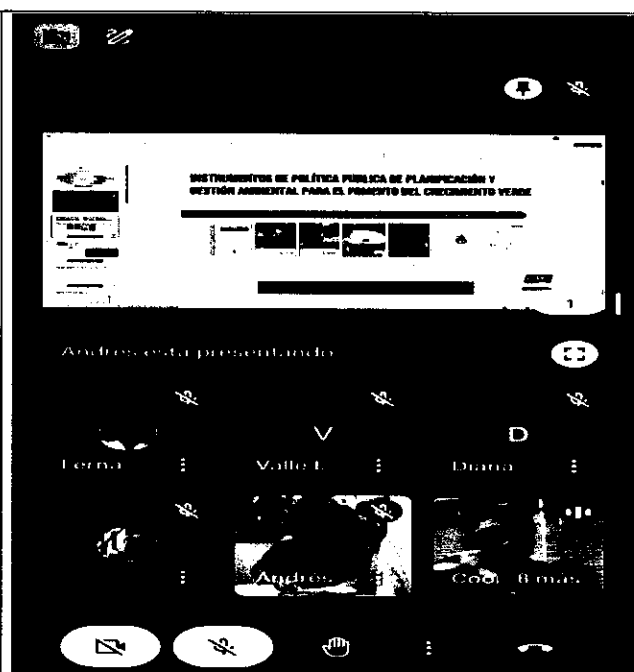
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

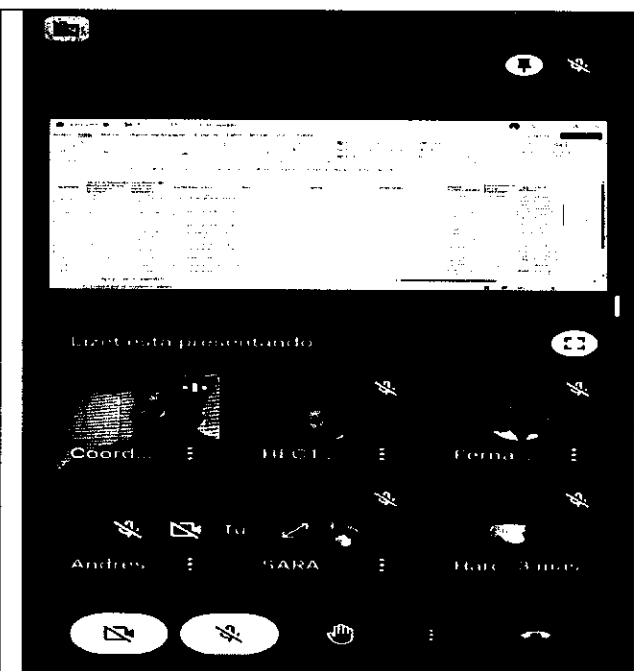
ACTIVIDAD 1



Lugar: REUNIÓN VIRTUAL COORDINADORES.



Lugar: REUNIÓN VIRTUAL COORDINADORES.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 2

Departamento del
Valle del Cauca
GOBERNACIÓN
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



FO-M9-P3-05 V03

INFORME EJECUTIVO VALLEINN UCEVA

Fecha: Tuluá, DICIEMBRE 5 de 2024

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jiménez

1. INTRODUCCIÓN

En el presente informe se expone el conjunto de actividades ejecutadas durante el mes de Diciembre de 2024, en colaboración con nuestros aliados estratégicos y gestores responsables. Estas acciones forman parte de la alianza estratégica cuyo objetivo es impulsar la reactivación económica mediante propuestas, convocatorias, capacitaciones y otras iniciativas dirigidas principalmente a MiPymes y grandes empresas de la región. A través de estos esfuerzos, buscamos fomentar el crecimiento y fortalecimiento empresarial, promoviendo un entorno de desarrollo sostenible y competitivo en el ámbito regional.

2. OBJETIVOS

Impacto de las actividades, reuniones, convocatorias y captaciones a los empresarios en general realizadas en conjunto con la Cámara de Comercio de Tuluá y la Secretaría de desarrollo económico y competitividad departamental, Alcaldía de Tuluá, UCEVA y el SENA.

3. CONTENIDO DEL INFORME

Municipios que comprende ValleINN Uceva

Andalucía
Bolívar
Bugalagrande
Tuluá

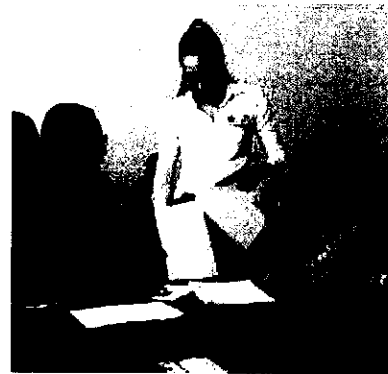
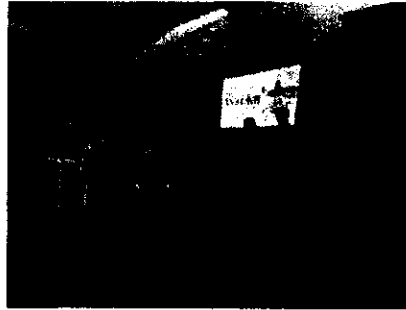
En Diciembre de 2024, los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial se dedicaron a realizar los avances y las estrategias necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas de inscripción al fondo ValleINN en el municipio de Bolívar, Valle. Durante el encuentro, presentamos los objetivos que debemos alcanzar antes de finalizar el periodo de inscripción, y establecimos las acciones concretas que se implementarán para garantizar que todo el equipo trabaje de manera cohesionada y enfocada en el logro de estas metas. Definimos tareas específicas, responsabilidades y plazos, con el fin de agilizar el proceso y maximizar la eficiencia en cada etapa. Nuestra intervención estuvo centrada en proponer alternativas viables que optimicen la inscripción, así como en coordinar esfuerzos entre las diferentes áreas para asegurar que el proceso se ejecute de manera efectiva, cumpliendo con los plazos establecidos y sin contratiempos. A lo largo de la reunión, reforzamos el compromiso de todos los participantes para mantener un

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



seguimiento constante y ajustar las estrategias en caso de ser necesario, con el objetivo de lograr los resultados esperados en tiempo y forma.



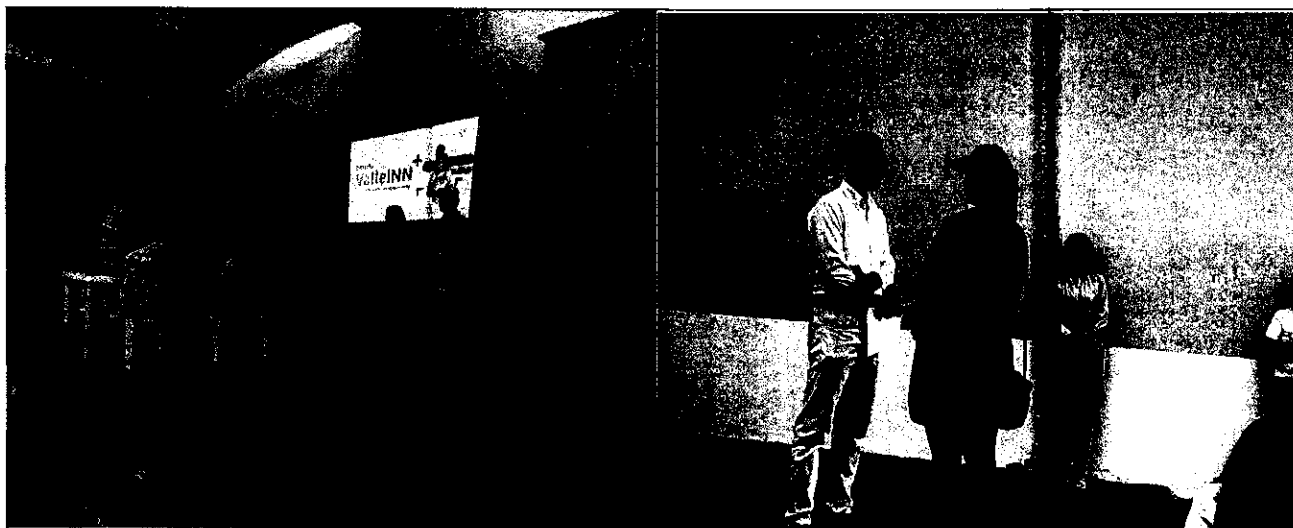

KEVIN MORENO JIMENEZ

Coordinador

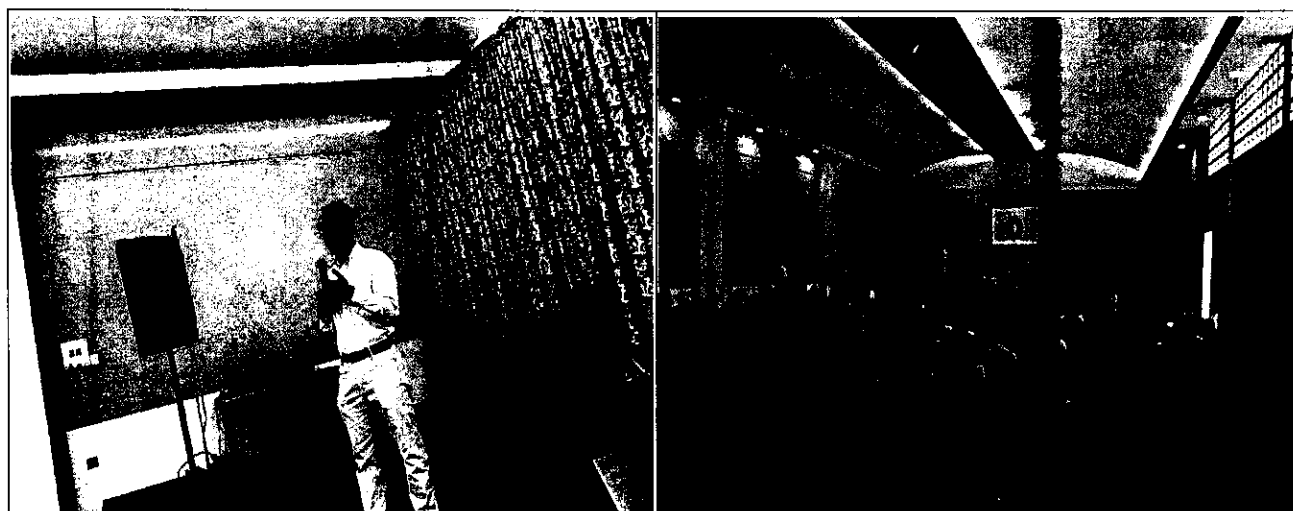
Centro ValleINN UCEVA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 3



Lugar: CONVOCATORIA PARA CAPACITACION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.



Lugar: CONVOCATORIA PARA CAPACITACION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 4

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



FO-M9-P3-05 V03

INFORME DE PQRSD y DRIVE

Fecha: Tuluá, Diciembre 04 del 2024

ELABORADO POR: Coordinador Ing. Kevin Moreno, Auxiliar Lorena Rengifo.

Orden del día:

1. Revisión del Drive de los gestores.
2. Revisión del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQR)
3. Determinación de acciones a seguir.

Desarrollo de la Reunión:

1. Revisión del Drive de los Gest

Se realizó una verificación detallada del contenido del Drive asignado a los gestores para el mes de octubre de 2024. En esta revisión, se pudo constatar que los documentos cargados están completos y actualizados. Sin embargo, se identificaron las siguientes observaciones:

- Documentación cargada a tiempo
- Formatos de inscripción
- Plan de trabajo

No se encontraron inconsistencias ni omisiones en los documentos, asegurando que todas las gestiones realizadas por los gestores.

2. Revisión del Sistema PQRSD

Se procedió a revisar el sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) para verificar si se han recibido solicitudes relacionadas con la gestión de los emprendedores y Mip.

Resultado de la revisión del PQRS:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



- Solicitudes recibidas: no se han recibido
- Monitoreo continuo: se realiza constantemente

3.

- Mantener actualizada la documentación en el Drive de los gestores, cumpliendo con los plazos establecidos para el cargue.
- Continuar monitoreando el sistema PQRSD para asegurar una respuesta rápida y eficiente en caso de que se reciban solicitudes o reclamos futuros.
- Se acuerda realizar una próxima revisión en la primera semana del próximo mes para evaluar nuevamente el estado de la documentación y del sistema PQRSD.

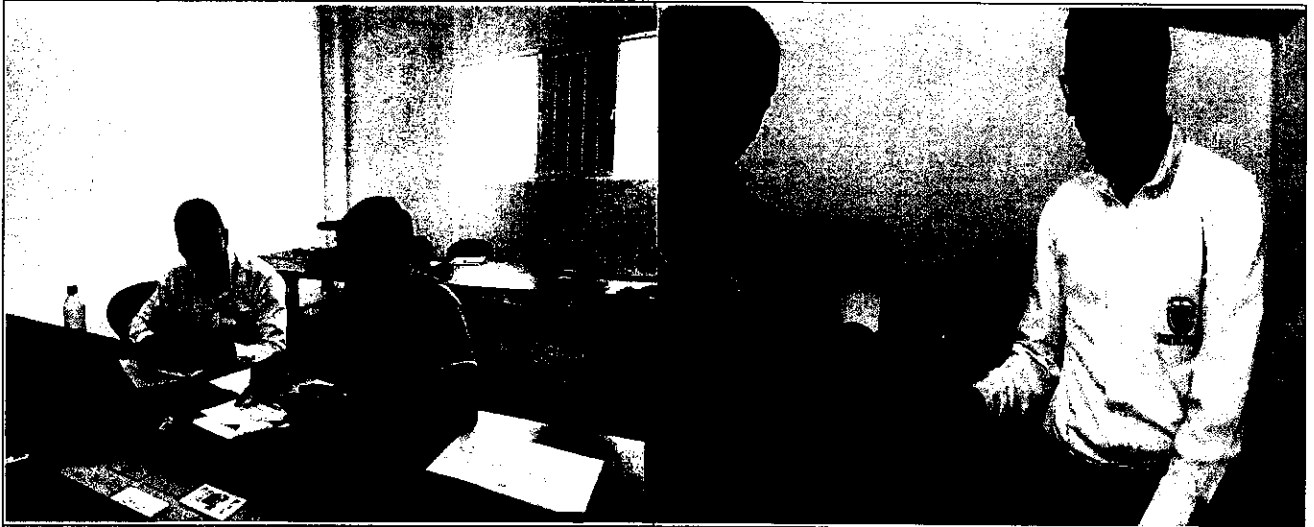
CONCLUSIONES:

La revisión del Drive evidenció que los gestores han cumplido adecuadamente con el cargue de documentación requerida. Todos los informes de capacitaciones, asesorías y eventos realizados durante el mes de octubre de 2024 están actualizados y en orden, lo que refleja un cumplimiento efectivo de las responsabilidades asignadas.

Kevin Moreno
Coordinador
Archivarse en: carpetas de archivo central

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 5



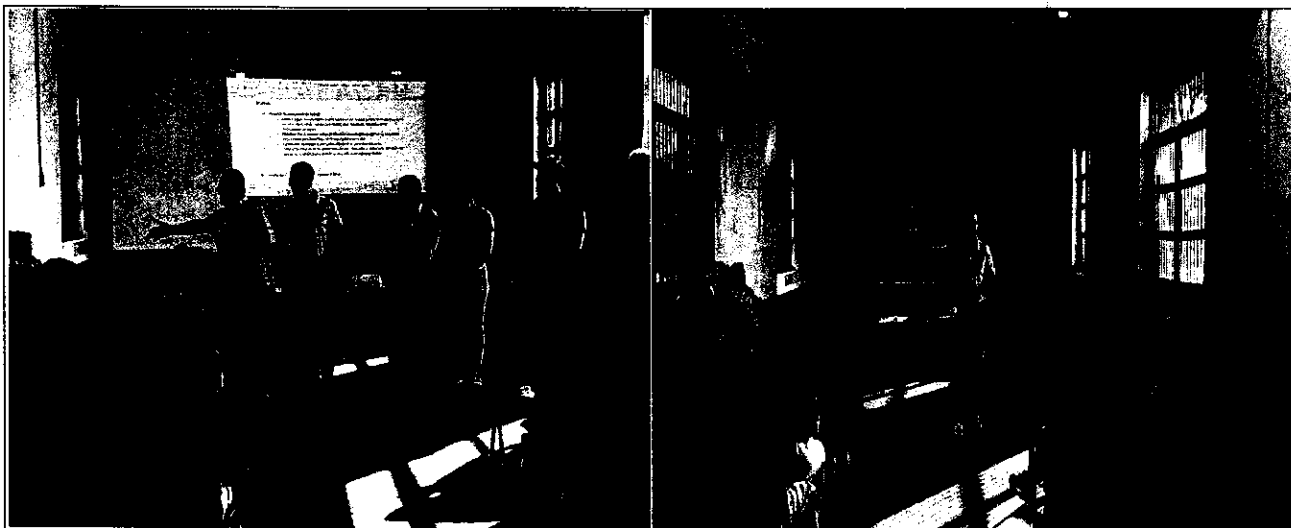
Lugar: ATENCION PARA ASESORIA E INSCRIPCION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.



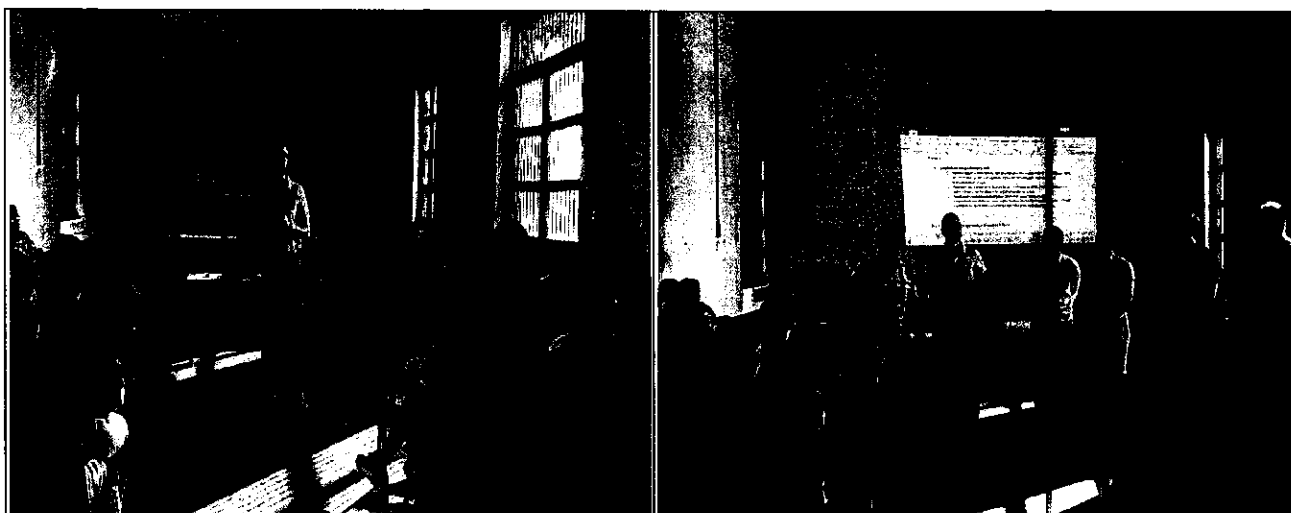
Lugar: ATENCION PARA ASESORIA E INSCRIPCION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 6



Lugar: REUNION RUTA PARA LA MUJER MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE.



Lugar: REUNION RUTA PARA LA MUJER MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

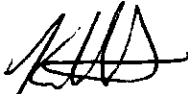
FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



KEVIN MORENO JIMENEZ

C.C.1116254922

Teléfono: 3107282704

Correo:kevinmj_10@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bó. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

C

C

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 6 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-13607-2024 de	02 de diciembre de 2024
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005804 ITEM 1 Del 15/11/2024 y RPC No. 5600074785 Del 02/12/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/02 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/02 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 0.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
KEVIN MORENO JIMENEZ
Contratista C.C. 1116254922
Teléfono. 3107282704

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 .	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-13607-2024 del 02 de diciembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- 1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

El contratista asistió a la reunión virtual convocada por el coordinador regional, en la cual se abordaron los avances y las estrategias para asegurar el cumplimiento de las metas de inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar, Valle. Durante el encuentro, se presentaron los objetivos a cumplir antes de finalizar el periodo de inscripción y se definieron acciones concretas para garantizar que todo el equipo trabaje de manera cohesionada y enfocada en alcanzar dichas metas. La intervención estuvo centrada en proponer alternativas viables y coordinar esfuerzos para optimizar el proceso de inscripción, con el fin de cumplir con los plazos establecidos de manera eficiente y efectiva.

- 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.**

El contratista elaboró un informe de gestión en el que se detallaron los acuerdos y decisiones adoptados durante la reunión de equipo. El objetivo principal de este informe fue organizar y estructurar de manera clara las acciones a seguir, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y oportuna de las tareas asignadas. De esta manera, buscaron optimizar la atención e inscripción al fondo ValleInn, maximizando su impacto y mejorando la efectividad general del programa.

- 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.**

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

El contratista participó de la convocatoria para la capacitación del fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los asistentes. Durante la sesión, expuso de manera detallada todos los aspectos relevantes de los términos de referencia de la convocatoria, asegurándose de que todos los participantes comprendieran claramente los requisitos y objetivos del fondo. La jornada fue muy positiva, ya que permitió esclarecer dudas y generar un mayor interés en la iniciativa.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista elaboró un informe con la información obtenida a través del correo institucional, los puntos de información y atención del CDEI, con el propósito de verificar que no haya ningún PQRSD pendiente o sin respuesta. De esta manera, garantizamos que todas las solicitudes y quejas se encuentren debidamente atendidas y resueltas, asegurando la correcta gestión del proceso.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista participó de la convocatoria para la inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los interesados. Durante el proceso, atendí a los participantes, brindando la información necesaria sobre los requisitos y detalles de la convocatoria. Además, verifiqué que el equipo de gestores inscribieran a aquellos que cumplieran con los requisitos establecidos, asegurando que el proceso fuera claro y eficiente para todos los involucrados.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la reunión de la Ruta de la Mujer en el municipio de Bugalagrande, donde hubo una excelente participación por parte de las mujeres. Fue un espacio enriquecedor, y pudo obtener el compromiso de las participantes para integrarse en las futuras mesas de trabajo. Estas mesas estarán enfocadas en el desarrollo y empoderamiento de la mujer.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de DICIEMBRE de 2024**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

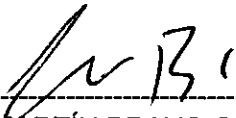
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6 días del mes de diciembre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	



CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos del COTIZANTE**CC 1116254922 KEVIN MORENO JIMENEZ**

Estado Cotizante:	Vigente
Causal:	ACTIVO4
Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.:	72
Fecha Afiliación:	30/06/2022
Fecha Último Periodo Cotizado:	
Fecha Cancelación:	

La presente certificación se expide el día 5 de Diciembre de 2024 a solicitud del (de la) interesado(a).

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,

**Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

KEVIN MORENO JIMENEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.116.254.922**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Diciembre del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **KEVIN MORENO JIMENEZ** identificado con CC No. **1116254922**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 05/12/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/12/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022209471.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 8 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13607 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074785 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

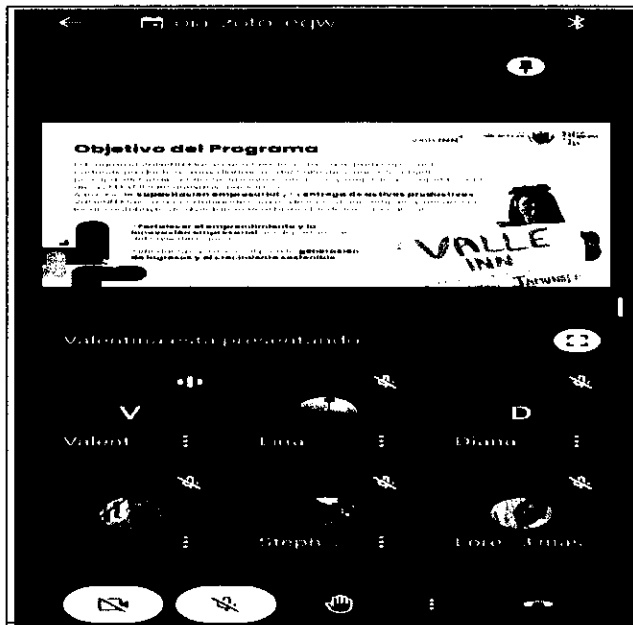
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Diciembre.

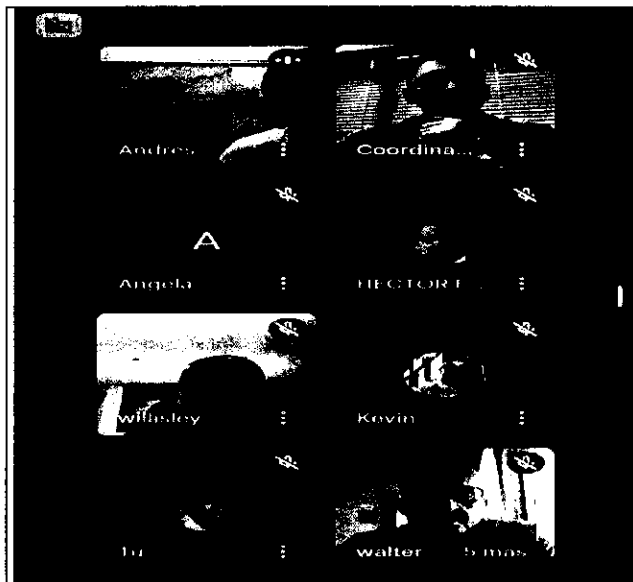
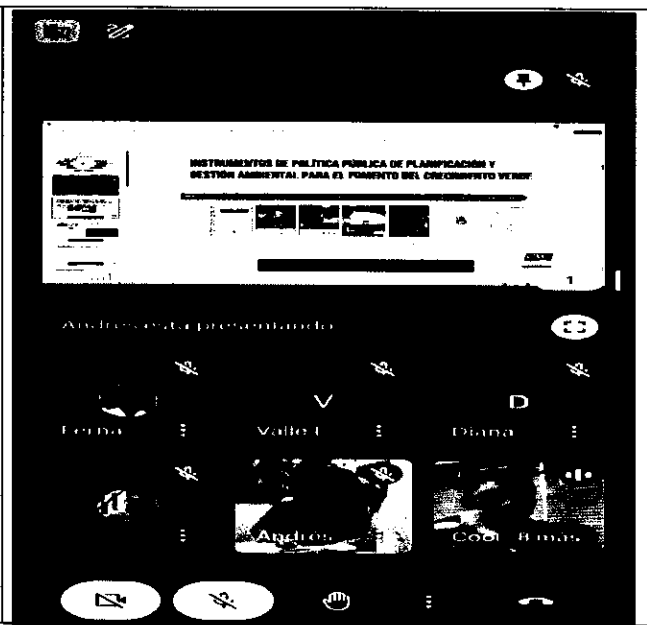
Actividad 1

El contratista asistió a la reunión virtual convocada por el coordinador regional, en la cual se abordaron los avances y las estrategias para asegurar el cumplimiento de las metas de inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar, Valle. Durante el encuentro, se presentaron los objetivos a cumplir antes de finalizar el periodo de inscripción y se definieron acciones concretas para garantizar que todo el equipo trabaje de manera cohesionada y enfocada en alcanzar dichas metas. la intervención estuvo centrada en proponer alternativas viables y coordinar esfuerzos para optimizar el proceso de inscripción, con el fin de cumplir con los plazos establecidos de manera eficiente y efectiva

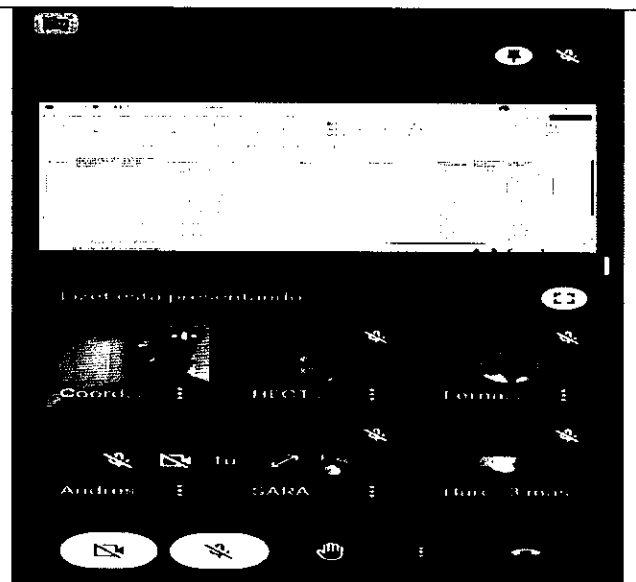
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 13
--	---	--



Lugar: REUNIÓN VIRTUAL COORDINADORES.



Lugar: REUNIÓN VIRTUAL COORDINADORES.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13

Actividad 2

El contratista elaboró un informe de gestión en el que se detallaron los acuerdos y decisiones adoptados durante la reunión de equipo. El objetivo principal de este informe fue organizar y estructurar de manera clara las acciones a seguir, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y oportuna de las tareas asignadas. De esta manera, buscaron optimizar la atención e inscripción al fondo ValleInn, maximizando su impacto y mejorando la efectividad general del programa.

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



FO-M9-P3-05 V03

INFORME EJECUTIVO VALLEINN UCEVA

Fecha: Tuluá, DICIEMBRE 5 de 2024

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jiménez

1. INTRODUCCIÓN

En el presente informe se expone el conjunto de actividades ejecutadas durante el mes de Diciembre de 2024, en colaboración con nuestros aliados estratégicos y gestores responsables. Estas acciones forman parte de la alianza estratégica cuyo objetivo es impulsar la reactivación económica mediante propuestas, convocatorias, capacitaciones y otras iniciativas dirigidas principalmente a MiPymes y grandes empresas de la región. A través de estos esfuerzos, buscamos fomentar el crecimiento y fortalecimiento empresarial, promoviendo un entorno de desarrollo sostenible y competitivo en el ámbito regional.

2. OBJETIVOS

Impacto de las actividades, reuniones, convocatorias y captaciones a los empresarios en general realizadas en conjunto con la Cámara de Comercio de Tuluá y la Secretaría de desarrollo económico y competitividad departamental, Alcaldía de Tuluá, UCEVA y el SENA.

3. CONTENIDO DEL INFORME

Municipios que comprende ValleINN Uceva

Andalucía
Bolívar
Bugalagrande
Tuluá

En Diciembre de 2024, los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial se dedicaron a realizar los avances y las estrategias necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas de inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar, Valle. Durante el encuentro, presentamos los objetivos que debemos alcanzar antes de finalizar el periodo de inscripción, y establecimos las acciones concretas que se implementarán para garantizar que todo el equipo trabaje de manera cohesionada y enfocada en el logro de estas metas. Definimos tareas específicas, responsabilidades y plazos, con el fin de agilizar el proceso y maximizar la eficiencia en cada etapa. Nuestra intervención estuvo centrada en proponer alternativas viables que optimicen la inscripción, así como en coordinar esfuerzos entre las diferentes áreas para asegurar que el proceso se ejecute de manera efectiva, cumpliendo con los plazos establecidos y sin contratiempos. A lo largo de la reunión, reforzamos el compromiso de todos los participantes para mantener un

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 13
--	--	---

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



seguimiento constante y ajustar las estrategias en caso de ser necesario, con el objetivo de lograr los resultados esperados en tiempo y forma.




KEVIN MORENO JIMENEZ

Coordinador

Centro ValleINN UCEVA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 13

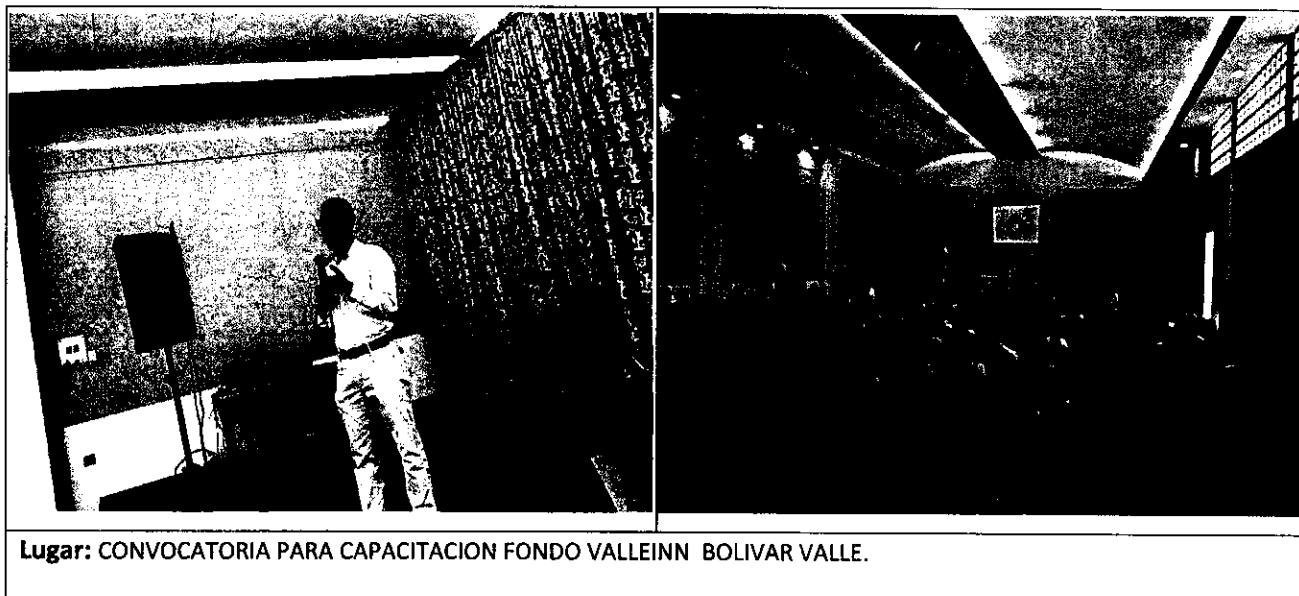
Actividad 3

El contratista participó de la convocatoria para la capacitación del fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los asistentes. Durante la sesión, expuso de manera detallada todos los aspectos relevantes de los términos de referencia de la convocatoria, asegurándose de que todos los participantes comprendieran claramente los requisitos y objetivos del fondo. La jornada fue muy positiva, ya que permitió esclarecer dudas y generar un mayor interés en la iniciativa.



Lugar: CONVOCATORIA PARA CAPACITACION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 13



Actividad 4

El contratista elaboró un informe con la información obtenida a través del correo institucional, los puntos de información y atención del CDEI, con el propósito de verificar que no haya ningún PQRSD pendiente o sin respuesta. De esta manera, garantizamos que todas las solicitudes y quejas se encuentren debidamente atendidas y resueltas, asegurando la correcta gestión del proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



FO-M9-P3-05 V03

INFORME DE PQRSD y DRIVE

Fecha: Tuluá, Diciembre 04 del 2024

ELABORADO POR: Coordinador Ing. Kevin Moreno, Auxiliar Lorena Rengifo.

Orden del día:

1. Revisión del Drive de los gestores.
2. Revisión del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQR)
3. Determinación de acciones a seguir.

Desarrollo de la Reunión:

1. Revisión del Drive de los Gest

Se realizó una verificación detallada del contenido del Drive asignado a los gestores para el mes de octubre de 2024. En esta revisión, se pudo constatar que los documentos cargados están completos y actualizados. Sin embargo, se identificaron las siguientes observaciones:

- Documentación cargada a tiempo
- Formatos de inscripción
- Plan de trabajo

No se encontraron inconsistencias ni omisiones en los documentos, asegurando que todas las gestiones realizadas por los gestores.

2. Revisión del Sistema PQRSD

Se procedió a revisar el sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) para verificar si se han recibido solicitudes relacionadas con la gestión de los emprendedores y Mip.

Resultado de la revisión del PQRS:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



- Solicitudes recibidas: no se han recibido
- Monitoreo continuo: se realiza constantemente

3.

- Mantener actualizada la documentación en el Drive de los gestores, cumpliendo con los plazos establecidos para el cargue.
- Continuar monitoreando el sistema PQRSD para asegurar una respuesta rápida y eficiente en caso de que se reciban solicitudes o reclamos futuros.
- Se acuerda realizar una próxima revisión en la primera semana del próximo mes para evaluar nuevamente el estado de la documentación y del sistema PQRSD.

CONCLUSIONES:

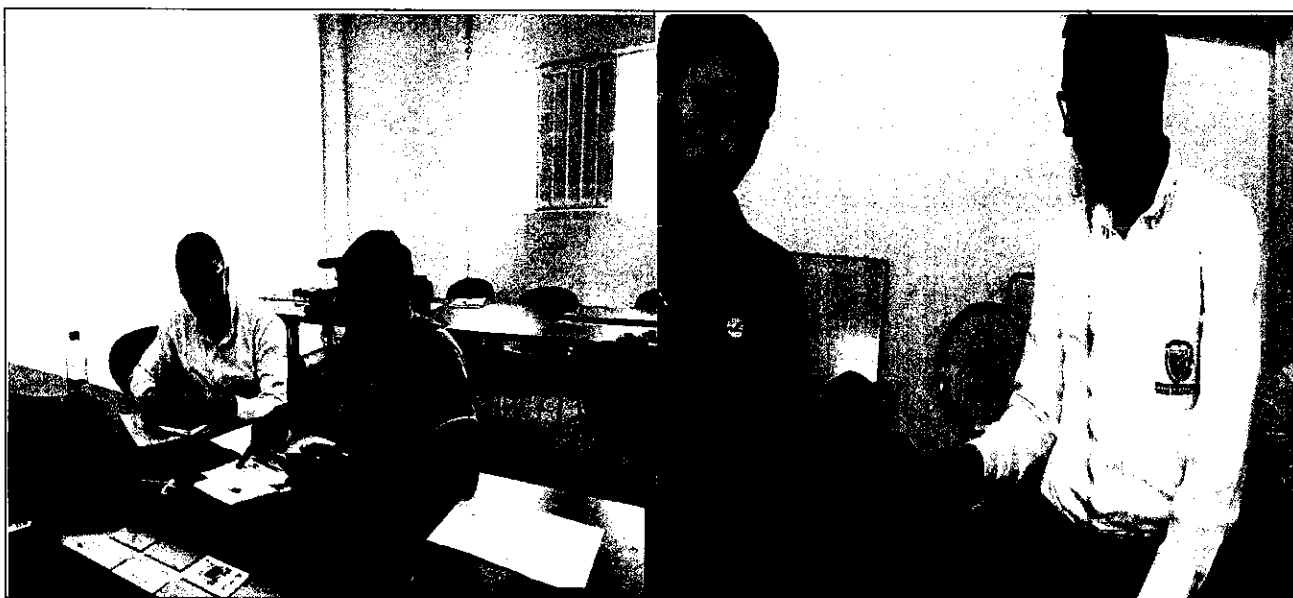
La revisión del Drive evidenció que los gestores han cumplido adecuadamente con el cargue de documentación requerida. Todos los informes de capacitaciones, asesorías y eventos realizados durante el mes de octubre de 2024 están actualizados y en orden, lo que refleja un cumplimiento efectivo de las responsabilidades asignadas.

Kevin Moreno
Coordinador
Archivase en: carpetas de archivo central

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13

Actividad 5

El contratista participó de la convocatoria para la inscripción al fondo ValleInn en el municipio de Bolívar. La respuesta fue excelente, con una gran participación y acogida por parte de los interesados. Durante el proceso, atendí a los participantes, brindando la información necesaria sobre los requisitos y detalles de la convocatoria. Además, verifiqué que el equipo de gestores inscribieran a aquellos que cumplieran con los requisitos establecidos, asegurando que el proceso fuera claro y eficiente para todos los involucrados.



Lugar: ATENCION PARA ASESORIA E INSCRIPCION FONDO VALLEINN BOLIVAR VALLE.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13



Actividad 6

El contratista asistió a la reunión de la Ruta de la Mujer en el municipio de Bugalagrande, donde hubo una excelente participación por parte de las mujeres. Fue un espacio enriquecedor, y pudo obtener el compromiso de las participantes para integrarse en las futuras mesas de trabajo. Estas mesas estarán enfocadas en el desarrollo y empoderamiento de la mujer.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 12 de 13
--	---	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

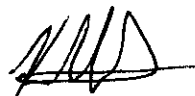
Valor total del Contrato: \$ 4.000.000
 Valor ejecutado \$ 4.000.000
 Valor no ejecutado: \$0
 Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 4.000.000
 Anticipo: \$0
 Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales \$
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$
 Saldo a favor de El Contratista \$4.000.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 KEVIN MORENO JIMENEZ
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

C

C

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13607 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074785 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

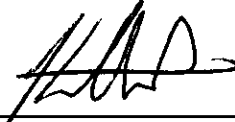
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


KEVIN MORENO JIMENEZ
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018