ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Oficina de **Control Interno** durante el periodo del 1 al 30 de Noviembre del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1	*"Actividades de Administración del riesgo:* Acompaamiento en la administración del riesgo en la Personería Distrital de Barranquilla con el objetivo de fortalecer la capacidad de las dependencias para gestionar adecuadamente las amenazas que podrían impactar la gestión institucional. A través de un proceso de apoyo, asesoría y de revisión conjunta con los responsables del proceso CENTRO DE CONCILIACION, para evaluar los riesgos identificados previamente, teniendo en cuenta los conceptos, alcances, funciones, líneas de defensas y mastologías de identificación, valoración y	
2	*Actividades de mejoramiento continuo:* apoyo en la revisión y acompañamiento de los planes de mejoramiento del proceso ATENCION AL USUARIO de la Personeria Distrital, llevada a cabo con el fin de responder a las observaciones encontradas durante la auditoría, a través de reuniones de trabajo con los responsables del proceso para establecer acciones correctivas y preventivas. Como resultado de estas mesas de trabajo se estableció compromisos sobre un sistema de monitoreo periódico que permita dar seguimiento a las actividades de control establecidas	

3	.""Actividades de preparación vigencia 2025 : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del procesos de CENTRO DE CONCILIACION, de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente, buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes, mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamentos generales"
4	"Actividades de preparación vigencia 2025 : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del proceso de ATENCION AL USUARIO, de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente, buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes, mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamentos generales

Atentamente,

ASTRID ALEXER GONZALEZ RAMOS
C.C. 1.069.466.643
Contratista