ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Personería Auxiliar, durante el periodo del 1 al 30 del mes de noviembre del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	1. "**ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN VIGENCIA 2025** : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del procesos de GESTION INFORMATICA,de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente , buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes , mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamentos generales."	
2	2."**ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN VIGENCIA 2025** : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del procesos de GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente , buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes , mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar	

	fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamentos generales.""""
3	3. "**ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO CONTINUO 2025**: apoyo en la revisión y acompañamiento de los planes de mejoramiento del proceso GESTION INFORMATICA, de la Personería Distrital , llevada a cabo con el fin de responder a las observaciones encontradas durante la auditoría, a través de reuniones de trabajo con los responsables del proceso para establecer acciones correctivas y preventivas. Como resultado de estas mesas de trabajo se estableció compromisos sobre un sistema de monitoreo periódico que permita dar seguimiento a las actividades de control establecidas"
4	3. "**ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO CONTINUO 2025** : apoyo en la revisión y acompañamiento de los planes de mejoramiento del proceso GESTION INFORMATICA, de la Personería Distrital , llevada a cabo con el fin de responder a las observaciones encontradas durante la auditoría, a través de reuniones de trabajo con los responsables del proceso para establecer acciones correctivas y preventivas. Como resultado de estas mesas de trabajo se estableció compromisos sobre un sistema de monitoreo periódico que permita dar seguimiento a las actividades de control establecidas"

Atentamente,

MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE
C.C 22503194
Contratista