



Version:

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: CELSO OMAR PARRA SIERRA		Fecha de la Evaluación: 27/12/2024				
Cargo: SUB SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA		Fecha iniciación del contrato: 13/09/2024 Fecha terminación del contrato: 27/12/2024				
Empresa y/o Contratista: JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO CC: 79677627		Contrato No.: 4787 del 13 de septiembre de 2024				
Representante legal:						
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada a Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE CALIDAD EDUCATIVA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LOS PROYECTOS TRANSVERSALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		



Version:

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN		24	

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE
SERVICIOS**

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

John W Vergara O

JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
C.C. 79677627
Contratista

[Signature]

CELSO OMAR PARRA SIERRA

Supervisor

RDO/ *[Signature]*

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 27/12/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
VERGARA ORREGO	JOHN WILLIAM	79677627

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVO	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Apoyar el cumplimiento de la política pública de bilingüismo en las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira			27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
2.	Acompañar la implementación de programas y proyectos de bilingüismo en las instituciones educativas, brindando asesoría técnica y pedagógica.			27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
3.	Coordinar las actividades relacionadas con la política pública de bilingüismo, asegurando que se desarrollen de acuerdo con los objetivos establecidos por la subsecretaría de planeación y calidad educativa.			27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
4.	Apoyar la elaboración de informes detallados sobre el avance y efectividad de las estrategias de bilingüismo, y proponer mejoras continuas.			27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
5.	Acompañar la capacitación y formación de docentes y personal educativo en las instituciones oficiales, para garantizar una implementación efectiva de la política pública de			27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link

	bilingüismo.					
6.	Coordinar la comunicación y colaboración entre las instituciones educativas, la subsecretaría de planeación y calidad educativa, y otras entidades involucradas en el desarrollo de la política pública de bilingüismo.		27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
7.	Apoyar la inclusión y respeto por la diversidad cultural y lingüística en el desarrollo de las estrategias de bilingüismo en las instituciones educativas oficiales del municipio.		27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
8.	Apoyar las actividades proyectadas y programadas por la secretaría de educación, cuando se requiera; así como asistir a las mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la subsecretaría de planeación y calidad educativa y/o la administración municipal de Pereira.		27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link
9.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico		27/12/2024	DIGITAL	CELSO OMAR PARRA	https://drive.google.com/drive/folders/179G1EdD-orRaIWvRE_RufCC_dozyFzGm?usp=drive_link

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

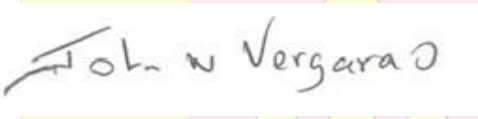
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
PARRA SIERRA	CELSO OMAR	6763844	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
N/A	N/A

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
79677627	6763844
FECHA: Diciembre 27 de 2024	FECHA: Diciembre 27 de 2024

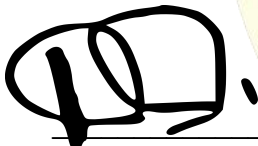
CONTRATO No 4787 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

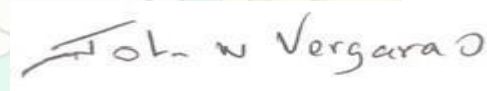
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA
Contratista:	JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
Supervisor y/o Interventor	CELSO OMAR PARRA SIERRA
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD EDUCATIVA, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y COORDINACION A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DE BILINGUISMO EN LAS IE OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	12600000
Plazo del contrato:	TRES (3) MESES QUINCE (15) DIAS
Fecha De Inicio:	13 DE SEPTIEMBRE 2024
Fecha Terminación:	27 DE DICIEMBRE 2024
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	NO APLICA

El supervisor acogíendose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 27 días de diciembre de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


CELSO OMAR PARRA SIERRA
Supervisor


JOHN WILLIAN VERGARA ORREGO
79677627



Contratista

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía No: **79677627**, en su calidad de:

Contratista, según contrato No: **4787 del 13 de septiembre de 2024** del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Deporte y Recreación, Jefatura de Administración de Escenarios Deportivos.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 27 días de diciembre del 2024

**CELSO OMAR PARRA SIERRA****SUB SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA**

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

