QUINTO INFORME

DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

CPSP 0986-2024

KATIA QUINTERO ROJAS

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Alcaldía de Neiva	LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE PROVEEDORES	FOR-GHT-02 Versión: 04 Vigente desde: Noviembre 2 del 2023	mipg

	ANTICIPOS Y PRIMER PAGO	CONTRATO DE OBRA	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	CONVENIOS	CONTRATO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (COLOMBIA COMPRA EFICIENTE)	BOLSA DE PRODUCTOS (BOLSA MERCANTIL)
1	Formato único de radicación de cuentas FURC FOR-GHT-03 y Factura original y (Si aplica)	X	X	X	X	X	X
2	Nota de autorizacion o endoso para el pago a favor de la bolsa de productos						X
3	certificado bancario (con fecha de expedicion maximo 30 dias)	X	X	X	X	X	X
4	Certificado existencia y representacion legal- vigencia 3 meses (persona juridica)	X	X	X	X	X	X
5	Planillas de aportes al sistema general de seguridad social	X	X	X	X	X	X
6	Certificación del revisor fiscal respecto al pago del sistema general seguridad social con copia de cedula, tarjeta profesional y antecedentes.			X	X	X	X
7	Registro unico tributario RUT	X	X		X	X	X
8	FOR-GDCO-06 Certificado De Cumplimiento Supervisión/Interventoría - Informe De Supervisión/Interventoría y/o Informe de Actividades	X	X	X	X	X	X
9	Contrato y/o convenio	X	X	X	X	X	X
10	Paz y Salvo Municipal	X	X	X	X		
12	Plan de inversión del anticipo avalado por el interventor o supervisor (si aplica)	X		X	X	X	
13	Constitucion de fiducia (si aplica)	X					
14	Comprobante de entrada del almacén y/o ingreso de activos (si aplica)			X	X	X	
15	FOR-GDCO-07 Acta de inicio	X	X	X	X	X	X
16	carta consorcial porcentaje de participacion de los integrantes. (si aplica)	X			X	X	
18	Hoja de vida Sigep Actualizada y Aprobada		X				

	PAGO PARCIAL / ADICION O MODIFICACION	CONTRATO DE OBRA	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	CONVENIOS	CONTRATO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (COLOMBIA COMPRA EFICIENTE)	BOLSA DE PRODUCTOS (BOLSA MERCANTIL)
1	FOR-GHT-03 Formato único de radicación de cuentas FURC y Factura original y (Si aplica)	X	X	X	X	X	X
2	Nota de autorización o endoso para el pago a favor de la bolsa de productos						X
3	certificado bancario (con fecha de expedicion maximo 30 dias)	X	X	X	X	X	X
4	planillas de aportes al sistema general de seguridad social	X	X	X	X	X	X
5	Otrosi del contrato y/o convenio (si aplica)	X	X	X	X	X	X
6	FOR-GDCO-06 Certificado De Cumplimiento Supervisión/Interventoría - Informe De Supervisión/Interventoría y/o Informe de Actividades	X	X	X	X	X	X
7	Comprobante de entrada del almacén y/o ingreso de activos (si aplica)			X	X		X
8	Certificación del revisor fiscal respecto al pago del sistema general seguridad social con copia de cedula, tarjeta profesional y antecedentes.			X	X	X	X
9	FOR-GDCO-15 acta recibo obra / FOR-GDCO-12 acta recibo final (según el caso)	X			X		
10	Certificado existencia y representacion legal- vigencia 3 meses (persona juridica) del proveedor						X
11	Registro unico tributario RUT						X

	PAGO FINAL	CONTRATO DE OBRA	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	CONVENIOS	CONTRATO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (COLOMBIA COMPRA EFICIENTE)	BOLSA DE PRODUCTOS (BOLSA MERCANTIL)
1	FOR-GHT-03 Formato único de radicación de cuentas FURC y Factura original y (Si aplica)	X	X	X	X	X	X
2	Nota de autorización o endoso para el pago a favor de la bolsa de productos						X
3	certificado bancario (con fecha de expedicion maximo 30 dias)	X	X	X	X	X	X
4	Certificacion bancaria sobre los rendimientos financieros generados, consignacion de los mismos (en caso de haber cobrado anticipos)	X		X	X		
5	FOR-GDCO-06 Certificado De Cumplimiento Supervisión/Interventoría - Informe De Supervisión/Interventoría y/o Informe de Actividades	X	X	X	X	X	X
6	FOR-GDCO-18 acta de terminación (si aplica)	X	X	X	X	X	X
7	planillas de aportes al sistema general de seguridad social	X	X	X	X	X	X
8	Certificación del revisor fiscal respecto al pago del sistema general seguridad social con copia de cedula, tarjeta profesional y antecedentes.(si aplica)			X	X	X	X
9	Paz y Salvo Municipal Vigente	X	X	X	X		
10	FOR-GDCO-15 acta de recibo de obra	X					
11	FOR-GDCO-13 acta de liquidación (si aplica)	X		X	X		X
12	Comprobante de entrada del almacén y/o ingreso de activos (si aplica)		X	X	X		

Nota:

*Si el contratista es pensionado debera anexar certificado de pension.
*Los proveedores inscritos en secop ii deberan cargar la informacion en la plataforma
*Los proveedores inscritos en SECOP I, tienda virtual o bolsa mercantil deberan radicar en fisico la documentacion de la lista de chequeo en ventanilla, (legible, foliada).
* Todos los proveedores deberán diligenciar el formato unico de radicacion de cuenta FURC FOR-GHT-03
*Para el primer pago por la bolsa mercantil el comisionista deberá presentar un FURC por cada pago correspondiente al primer desembolso de la operacion de bolsa mercantil (costos de la operacion , 50% valor inicial del comisionista y el de la valoracion de los grantias anticipo, de igual manera la certificacion bancaria deberá ser para cada uno de los pagos tanto de la bolsa mercantil del comisionista y del proveedor)
*Para los pagos parciales la documentación requerida en el listado deberá ser del proveedor solo se requiere el certificado bancario de la bolsa Mercantil .
*Para el pago final el cual corresponde al 50% del valor del contrato de comision los soportes deberán ser del comisionista.
*Para los anticipos no se requiere de informe de supervision e interventoria
*Será responsabilidad del ordenador del gasto validar el pago de los derechos de contratacion.
*El FURC deberá ser radicado original y una copia en la ventanilla correspondiente.
*En caso de tener cesion de derechos economicos diligenciar el item No 4.
*Porfaver
* Cuando se presente una UNICA MENSUALIDAD (exclusivo para contratos de prestacion de servicios y apoyo a la gestion), el contratista debera presentar, ademas de lo descrito en los documentos del PRIMER PAGO, los siguientes documentos: ACTA DE TERMINACIÓN, PAZ Y SALVO ALMACEN Y COMPROBANTE DE ENTRADA DEL ALMACEN Y/O INGRESOS DE ACTIVOS (si aplica).
*En el caso de las compras realizada a través de la plataforma Colombia compra eficiente, no será requerida el acta de inicio.

Alcaldía de Neiva 2024-2027	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	FOR-GHT-03 Versión: 05 Vigente desde : Noviembre 2 del 2023	mipg modelo integrado de planeación y gestión

Diligenciar Únicamente a Computador

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			Nro.	0986			Fecha:	16	08	2024
Proveedor	KATIA QUINTERO ROJAS			NIT		C.C.	X	No.	1.075.244.246		
Dirección :	CALLE 35 #8 F 49	Correo Electronico	katia158_3@hotmail.com		Teléfonos	3176796346					
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II	X	Código del contrato por Secop II	MNSHCDPS01032-2024					

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	45762333973	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	NO	Autoretenedor de Renta		Contribuyente de Renta		Código actividad ICA del RIT	306
Gran Contribuyente		Prima el factor material		Prima el factor intelectual	X	Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Retefuente Honorarios		Tabla Art. 383 ETN	X	Retención 10% u 11%		Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN	

4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente

SI		NO	X

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE CONCILIACION, DEPURACION Y AUDITORIA DE LAS CONVENIOS, FIDUCIAS, INTANGIBLES Y EN LA ACTUALIZACION DE LAS CIFRAS Y DEMÁS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, QUE SEAN COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA-HUILA."

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA. EN TODO CASO,EL CONTRATO NO PODRA SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	EL MUNICIPIO DE NEIVA CANCELARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: 1)UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE A LOS DIAS EJECUTADOS DESDE EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL ULTIMO DIA DEL RESPECTIVO MES.2)PAGOS MENSUALES IGUALES VENCIDOS, COMPRENDIDOS ENTRE EL PRIMERO (1) Y EL ULTIMO DIA DE CADA MES, CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) MONEDA CORRIENTE, Y/O UN PAGO FINAL PROPORCIONAL HASTA EL ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO. CADA PAGO ESTARA PRECEDIDO DE LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PREVIA PRESENTACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS DIEZ (10) DIAS SIGUIENTES AL VENCIMIENTO DE CADA MENSUALIDAD O AL PERIODO DE EJECUCION Y ACREDITACION DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES. TODO PAGO ESTA SUJETO A LA PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADA DE CAJA PAC DEL MUNICIPIO, SIN GENERAR INTERESES MORATORIOS. LOS PRECIOS PACTADOS EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCESO NO SERAN OBJETO DE AJUSTES.

Fecha de Inicio	20	08	2024

Información Presupuestal Inicial:

CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente
2024.CEN.01.002469	2024.CEN.01.003053	2000-1.2.1.0.00	2000-1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

Suspensión No. _____ Tiempo: _____

Adición No. _____ Tiempo: _____

Información Presupuestal Adicional:

CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago No.	05	Total de pagos:	05

Período: De Fecha 01 12 2024 — A: Fecha 30 12 2024

Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo	

Entrada a Almacén No.		Fecha Entrada		Valor Entrada	

Valor Inicial del contrato:	15.750.000,00
Valor Adición:	-
Valor Total del contrato:	15.750.000,00
Total Ejecutado:	15.283.333,00
Valor a Cobrar en el Periodo:	**3.500.000,00**
Saldo por ejecutar:	466.667,00

Cuenta 1	Cuenta 2	Cuenta 3	Cuenta 4	Cuenta 5	Cuenta 6
$ 1.283.333,00	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00	
Cuenta 7	Cuenta 8	Cuenta 9	Cuenta 10	Cuenta 11	Cuenta 12

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
NOVIEMBRE	$ 7.400	$ 224.000	$ 175.000	9477815949
DICIEMBRE	$ 7.400	$ 224.000	$ 175.000	9478768906

8- Autorización Radicación del pago

Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este FURC es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este FURC para el inicio del proceso de Pago.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo)
Katia Quintero Rojas KATIA QUINTERO ROJAS		OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA- SECRETARIA DE HACIENDA

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR CONTABILIDAD

9- Firmas por parte de Revisor de cuenta y Contabilidad

Visto bueno Revisor de Cuenta	Visto bueno Contabilidad (Firma, nombre y fecha)

Certificado
Bancario

Jueves, 26 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KATIA QUINTERO ROJAS identificado(a) con CC 1075244246, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45762333973	2024/01/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075244246		QUINTERO ROJAS KATIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 35 # 8f-49	NEIVA-HUILA	3176796346	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1117018947	9477815949	I	2024/12/11	2024/12/11	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

2024/12/10 08:44 PM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075244246		QUINTERO ROJAS KATIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 35 # 8f-49	NEIVA-HUILA	3176796346	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1117039111	9478768906	I	2025/01/14	2024/12/11	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
COLPENSIONES	Z5-14	900,336,004	7	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

2024/12/10 08:52 PM

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

Doctor
OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05.

CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024			
CONTRATISTA	KATIA QUINTERO ROJAS	**C.C.**	1.075.244.246
No. DEL PROCESO EN EL SECOP	MNSHCDPS01032-2024		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE CONCILIACION, DEPURACION Y AUDITORIA DE LAS CONVENIOS, FIDUCIAS, INTANGIBLES Y EN LA ACTUALIZACION DE LAS CIFRAS Y DEMÁS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, QUE SEAN COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA- HUILA."		
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS ($ 15.750.000.oo) M/CTE, incluido los impuestos a que haya lugar.		
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA. EN TODO CASO, EL CONTRATO NO PODRA SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.		
FECHA DEL CONTRATO	16 DE AGOSTO DE 2024		
FORMA DE PAGO	El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000) MONEDA CORRIENTE,** y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.		
FECHA DE INICIO	20 de agosto de 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024		
FECHA DE INFORME	**30 de diciembre de 2024**		
PERIODO DE EJECUCIÓN	**Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024**		
SUPERVISOR	**OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA**		

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 1º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Cumplí acatando la constitución política y demás normas.

OBLIGACIÓN 2º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Establecí calendario de actividades para el cumplimiento de mis funciones.

OBLIGACIÓN 3º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.	Cumplí cabalmente con las obligaciones contractuales del contrato y conservé buenas relaciones con los funcionarios y contratistas de la administración.

OBLIGACIÓN 4º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya en virtud del contrato.	Realicé el pago de Seguridad Social de los meses de noviembre y diciembre de 2024 de acuerdo con las planillas anexa.

OBLIGACIÓN 5º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.	Radiqué mi cuenta de cobro el último día del mes de diciembre.

OBLIGACIÓN 6º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.	Realice la respectiva actualización de la hoja de vida y del presente contrato en la plataforma del SIGEP, y se encuentra en verificada y aprobada por el profesional encargado de la oficina de contratación.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

OBLIGACIÓN 7°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.	Para el periodo de ejecución de las actividades no fui designado dentro de ningún comité evaluador de procesos contractuales de la secretaria de Hacienda.

OBLIGACIÓN 8°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor	Para el periodo de ejecución de las actividades no fui designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato de la secretaria de Hacienda.

OBLIGACIÓN 9°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Entregué los soportes correspondientes a las actividades realizadas al apoyo de la supervisión de mi contrato.

OBLIGACIÓN 10°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Para el periodo de ejecución atendí los requerimientos asignados por el supervisor.

OBLIGACIÓN 11°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	Tengo a mi disposición un escritorio en el área de contabilidad de la secretaria de hacienda a la cual se le ha dado un excelente uso en el transcurso de las actividades desarrolladas.

OBLIGACIÓN 12°	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.	Dispuse de mi computador portátil personal y elementos de trabajo, para realizar las actividades contractuales.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

OBLIGACIÓN 13º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	No estoy obligado a facturar de manera electrónica

OBLIGACIÓN 14º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.	Atendí todos los requerimientos hechos por la líder del área contable para efectos de protección personal.

OBLIGACIÓN 15º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Durante este periodo de ejecución, no se me asignaron tareas diferentes a las específicas.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 1º	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Realizar la eficiente y adecuada causación de las cuentas por pagar asignadas en el sistema contable definido por la entidad, con el fin de ser entregadas de manera organizada y en orden consecutivo a la persona responsable del área de contabilidad para la entrega al área de tesorería.	Durante el periodo contractual realicé causaciones registradas en el aplicativo SIIAFE con sus respectivas obligaciones presupuestales de 338 cuentas por pagar, radicados por los contratistas del municipio de Neiva, las entregué de manera organizada y en orden consecutivo al funcionario Orlando Valenzuela. **EVIDENCIA** Soporte: auditoria SIIAFE Usuario: KQUINTERO
OBLIGACIÓN 2º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar las conciliaciones entre áreas: Contabilidad vs Almacén.	Durante el periodo contractual del presente informe, realice la conciliación de la cuenta 19 inventario físico, y las cuentas16 y 17 propiedad planta y equipo de los meses de noviembre y diciembre, entre el módulo contabilidad y almacén. **EVIDENCIA** Se anexa acta y conciliaciones.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

OBLIGACIÓN 3º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar la recopilación de todos los convenios y encargos fiduciarios del Municipio de Neiva con los respectivos informes de ejecución, con el propósito de realizar los respectivos registros de forma mensualizada.	Para el periodo de ejecución realice los respectivos registros e informes del mes de noviembre de los encargos fiduciarios del Municipio de Neiva. **EVIDENCIA** Soporte auditoría SIIAFE Usuario: KQUINTERO Comprobante contable - encargos fiduciarios
OBLIGACIÓN 4º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Rendición de informe mensualizada de forma detallada del estado y los saldos de las fiducias.	**EVIDENCIA** N/A
OBLIGACIÓN 5º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Brindar acompañamiento al área de contabilidad en las actividades de seguimiento a los planes de mejoramiento interno y externo que adelante el área contable con órganos de control, inspección y vigilancia, así como con la oficina de control interno, que corresponda a lo concerniente a Fiducias	**EVIDENCIA** N/A
OBLIGACIÓN 6º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Brindar apoyo en la gestión de la información documentada en los aplicativos administrativos y contables utilizados en el área de contabilidad de la secretaria de Hacienda del municipio de Neiva.	**EVIDENCIA** N/A
OBLIGACIÓN 7º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Asistir a las capacitaciones y reuniones organizadas por la Secretaria de Hacienda dirigidas al uso de las plataformas y	Asistí a la capacitación sobre aplicación de la depreciación de almacén con los señores de SIIAFE, el dia 13 de diciembre, en la sala de reuniones de la secretaria de hacienda.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0986 de 2024

sistemas utilizados por la entidad, para llevar a cabo los procesos del área financiera, administrativa y tributaria.	**EVIDENCIA** se anexa acta
OBLIGACIÓN 8º	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar las actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión para el alcance y cumplimiento del objeto del presente contrato	**EVIDENCIA** N/A

El presente informe firmado y legalizado el 30 de diciembre de 2024.

Katia Quintero Rojas

KATIA QUINTERO ROJAS
CONTRATISTA

Vo. Bo: **LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA**
Apoyo A La Supervisión
Líder de Contabilidad

Vo.Bo: **DAVID ALEJANDRO BOBADILLA PUENTES**
Abogado – Contratista S.H. Neiva

VoBo: **JUAN FELIPE ARTUNDUAGA TRUJILLO**
Profesional universitario

DEPARTAMENTO HUILA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

VIGENCIA FISCAL - 2024

COMPROBANTE CONTABLE - ENCARGOS FIDUCIARIOS

COMPROBANTE No.	2024.CEN.01.000040	FECHA:	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024
POR CONCEPTO DE:	REGISTRAMOS RETIRO DE RENDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2024 DE LA FUENTE SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO POR $ 1.261.069.414		
POR VALOR DE:	$ 1.261.069.414,00		
VALOR EN LETRAS:	MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.		
CENTRO DE COSTO	CENTRO COSTO CENTRAL		

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	DETALLE DEL PAGO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
19260301 - CONSORCIO FIDUCIARIO - FIA - S.G.P. CONVENIO	900256736 - PATRIMONIO AUTONOMO FIA	RETIRO RENDIMIENTOS NOVIEMBRE	$ 0,00	$ 1.261.069.414,00
58903501 - RETIROS EN CONTRATOS DE FIDUCIA MERCANTIL (P	900256736 - PATRIMONIO AUTONOMO FIA	RETIRO RENDIMIENTOS	$ 1.261.069.414,00	$ 0,00
		TOTALES	$ 1.261.069.414,00	$ 1.261.069.414,00

FIRMA RESPONSABLES

Preparado por:

Katia Quintero Rojas

QUINTERO ROJAS KATIA
CONTRATISTA

NARVAEZ CERQUERA LUZ ANGELA
LÍDER DE CONTABILIDAD

FECHA COMPROBANTE: 26/DIC/24

OBSERVACIONES

ELABORÓ: KQUINTERO

IMPRIMIÓ: KQUINTERO

NOMBRE DEL REPORTE: SIAFE.Documentos.ImprimirStream_DOC

DEPARTAMENTO HUILA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

VIGENCIA FISCAL - 2024

COMPROBANTE CONTABLE - ENCARGOS FIDUCIARIOS

COMPROBANTE No:	2024.CEN.01.000039	FECHA:	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024
POR CONCEPTO DE:	REGISTRAMOS RECAUDO DE RENDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2024 DE LA FUENTE SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO POR $37.935.542,20 Y REGALIAS POR $2.320.611,91		
POR VALOR DE:	$ 40.256.154,11		
VALOR EN LETRAS:	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON ONCE CENTAVOS M/L.		
CENTRO DE COSTO	CENTRO COSTO CENTRAL		

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	DETALLE DEL PAGO	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO
19260301 - CONSORCIO FIDUCIARIO - FIA - S.G.P. CONVENIO	900256736 - PATRIMONIO AUTONOMO FIA	RECAUDO RENDIMIENTOS	$ 37.935.542,20	$ 0,00
19260302 - CONSORCIO FIDUCIARIO - FIA - REGALIAS CONVEN	900256736 - PATRIMONIO AUTONOMO FIA	RECAUDO RENDIMIENTOS	$ 2.320.611,91	$ 0,00
48085101 - RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONTRATOS DE FIDUCI	900256736 - PATRIMONIO AUTONOMO FIA	RECAUDO RENDIMIENTOS	$ 0,00	$ 40.256.154,11
		TOTALES	$ 40.256.154,11	$ 40.256.154,11

FIRMA RESPONSABLES

Preparado por:

Katia Quintero Rojas

QUINTERO ROJAS KATIA CONTRATISTA	NARVAEZ CERQUERA LUZ ANGELA LÍDER DE CONTABILIDAD	FECHA COMPROBANTE: 26/DIC/24
OBSERVACIONES		

ELABORÓ: KQUINTERO

IMPRIMIÓ: KQUINTERO

NOMBRE DEL REPORTE: SIAFE.Documentos.ImprimirStream_DOC

DEPARTAMENTO HUILA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

VIGENCIA FISCAL - 2024

COMPROBANTE CONTABLE - ENCARGOS FIDUCIARIOS

COMPROBANTE No:	2024.CEN.01.000042	FECHA	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024
POR CONCEPTO DE:	SE REALIZA REGISTRO DE RENDIMENTOS FINANCIEROS DEL MES DE NOVIEMBRE/2024 EN ENCARGOS FONDO 60 DE INVERSIÓN COLECTIVA ABIERTO (CCA) SUMAR - MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS (NIT: 800.125.813 - CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS N° 3029 DEL 29/12/2008) SEGÚN EXTRACTOS DE LOS ENCARGOS FIDUCIARIOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA N°: 2001064232 ($199,37), 2001165953 ($407.387,05), 2002523486 ($199.36), 2002527115 ($199,37), 2002529729 ($13.012,84), 2002529738 ($293.365,52), 2002615047 (199,37), 2002621726 ($43.401,36)		
POR VALOR DE:	$ 757.964,24		
VALOR EN LETRAS:	SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/L.		
CENTRO DE COSTO	CENTRO COSTO CENTRAL		

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	DETALLE DEL PAGO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
19260303 - FONVIVIENDA - MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN L	800142383 - FIDUCIARIA BOGOTA S.A	SE REGISTRA RENDIMIENTOS	$ 757.964,24	$ 0,00
48085101 - RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONTRATOS DE FIDUCI	800142383 - FIDUCIARIA BOGOTA S.A	SE REGISTRA RENDIMIENTOS	$ 0,00	$ 757.964,24
TOTALES			$ 757.964,24	$ 757.964,24

FIRMA RESPONSABLES

Preparado por:

Katia Quintero Rojas

QUINTERO ROJAS KATIA
CONTRATISTA

NARVAEZ CERQUERA LUZ ANGELA
LÍDER DE CONTABILIDAD

FECHA COMPROBANTE: 26 DIC. 24

OBSERVACIONES

ELABORÓ: KQUINTERO

IMPRIMIÓ: KQUINTERO

NOMBRE DEL REPORTE: SIIAFE.Documentos.ImprimirStream_DOC

DEPARTAMENTO HUILA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

VIGENCIA FISCAL - 2024

COMPROBANTE CONTABLE - ENCARGOS FIDUCIARIOS

COMPROBANTE No.	2024.CEN.01.000041	FECHA	31 DE OCTUBRE DEL 2024
POR CONCEPTO DE:	SE REALIZA REGISTRO DE RENDIMENTOS FINANCIEROS DEL MES DE OCTUBRE/2024 EN ENCARGOS FONDO 60 DE INVERSIÓN COLECTIVA ABIERTO (CCA) SUMAR - MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS (NIT: 800.125.813 - CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS Nº 3029 DEL 29/12/2008) SEGÚN EXTRACTOS DE LOS ENCARGOS FIDUCIARIOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA Nº: 2001064232 ($211,03), 2001165953 ($431.114,19), 2002523486 ($211,03), 2002527115 ($211,03), 2002529729 ($13.770,70), 2002529738 ($31.944,64), 2002615047 (21,73), 2002621726 ($4.726,01)		
POR VALOR DE:	$ 82.535,03		
VALOR EN LETRAS:	OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON TRES CENTAVOS M/L.		
CENTRO DE COSTO	CENTRO COSTO CENTRAL		

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	DETALLE DEL PAGO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
19260303 - FONVIVIENDA - MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN L	800142383 - FIDUCIARIA BOGOTA S.A	SE REGISTRA RENDIMIENTOS	$ 82.535,03	$ 0,00
48085101 - RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONTRATOS DE FIDUCI	800142383 - FIDUCIARIA BOGOTA S.A	SE REGISTRA RENDIMIENTOS	$ 0,00	$ 82.535,03
TOTALES			$ 82.535,03	$ 82.535,03

FIRMA RESPONSABLES		
Preparado por: Katia Quintero Rojas		
QUINTERO ROJAS KATIA CONTRATISTA	NARVAEZ CERQUERA LUZ ANGELA LÍDER DE CONTABILIDAD	FECHA COMPROBANTE 12/DIC/24
OBSERVACIONES		

ELABORÓ: KQUINTERO

IMPRIMIÓ: KQUINTERO

NOMBRE DEL REPORTE: SIIAFE.Documentos.ImprimirStream_DOC

DEPARTAMENTO HUILA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

VIGENCIA FISCAL - 2024

mipg modelo integrado de planeación y gestión

COMPROBANTE CONTABLE - ENCARGOS FIDUCIARIOS

COMPROBANTE No.	2024.CEN.01.000038	**FECHA:**	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024

POR CONCEPTO DE: REGISTRAMOS MENOR VALOR CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024 POR $112.686.492,38DE LA FIDUCIARIA POPULAR-CAM -PLAN DE ORDENÁMIENTO Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO LAS CEIBAS.
DE LA FIDUCIARIA POPULAR-CAM -PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL

RIO LAS CEIBAS.

POR VALOR DE: $ 112.686.492,38

VALOR EN LETRAS: CIENTO DOCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS M/L.

CENTRO DE COSTO	CENTRO COSTO CENTRAL

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	DETALLE DEL PAGO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
58903501 - RETIROS EN CONTRATOS DE FIDUCIA MERCANTIL (P	800141235 - FIDUCIARIA POPULAR S.A	REGISTRO DE MENOR VALOR	$ 112.686.492,38	$ 0,00
19080303 - FIDUPOPULAR - CONVENIO 052-2007 LAS CEIBAS	800141235 - FIDUCIARIA POPULAR S.A	REGISTRO DE MENOR VALOR	$ 0,00	$ 112.686.492,38
		TOTALES	**$ 112.686.492,38**	**$ 112.686.492,38**

FIRMA RESPONSABLES

Preparado por:

Katia Quintero Rojas

QUINTERO ROJAS KATIA CONTRATISTA	NARVAEZ CERQUERA LUZ ANGELA LIDER DE CONTABILIDAD	**FECHA COMPROBANTE**	10/12/2024
OBSERVACIONES			

Comercializadora de software, Servicios y Suministros S.A.S	**Acta de Capacitación** **Anexo de Registro de Asistencia - Grupos**	Código :605015 VER 01 MARZO 2020

ASISTENTES

Fecha	Nombre	Cargo	Teléfono/Celular	Correo electrónico	Firma
13 DIC /2024	Gustavo Guzmán	Contratista.	3166995989	guzmán1505@hotmail.com	GA6.
	ROSNAYLA CÓRDOBA P.	ALMACENISTA GENERAL	3153345755	almacengeneral@alcaldiaarauca.gov.co	Rosnayla C.
	Katia Quintero R.	Contratista	3176796346	katia158_3@hotmail.com	Katia Q.
	Denilson Suárez P.	Contratista	3124094583	denilson.suarez@alcaldian	
	VB Angela Navarrete	Contadora	3102171911	lidercontabilidad@alcaldia	

FUNCIONARIO CS3 - CONSULTOR CS3

FUNCIONARIO COMPETENTE ENTIDAD

ALCALDÍA DE NEIVA IMPUESTOS

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

NIT. 891.180.009-1

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

No. 24159110008692

ALCALDÍA DE NEIVA

POSESIÓN/CONTRATACIÓN

Fecha Exp: 23/12/2024

Cédula: 1075244246

Nombre: QUINTERO ROJAS KATIA

Dirección: C 35 08F 49 BARRIO LOS MOLINOS

Valido Hasta: **31/12/2024**

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el Código QR

TESORERO MUNICIPAL

La firma mecánica aquí plasmada tiene la validez para todos los efectos legales, según Res. 0002-2023

ESTE PAZ Y SALVO ES VALIDO PARA EFECTOS CONTRACTUALES

Grupo Bancolombia

CHEQUE No. 0 | 7

AÑO	MES	DÍA
2024	12	20

$ 3.500.000,00

Páguese a: QUINTERO ROJAS KATIA Nit: 1.075.244.246

La Suma de: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.

BANCOLOMBIA
CUENTA BANCARIA: 076-419095-77
TIPO DE CHEQUE: TRANSFERENCIA

0001a012658d7a076-419095-77c0

Firma

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

COMPROBANTE DE EGRESOS

No. 2024.CEN.01.012171

VIGENCIA FISCAL: **2024**

mipg modelo integrado de planeacion y gestion

Nit. 891180009

FECHA DE EXPEDICIÓN: DIC.20.2024
BENEFICIARIO: QUINTERO ROJAS KATIA Nit. 1.075.244.246
POR CONCEPTO DE: RADICADO RDC 7890 DEL 07/12/2024 CPS NO 0986 DE 2024 - OBJETO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE CONCILIACION, DEPURACION Y AUDITORIA DE LAS CONVENIOS, FIDUCIAS, INTANGIBLES Y EN LA ACTUALIZACION DE LAS CIFRAS Y DEMÁS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, QUE SEAN COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA,
CUENTA BANCARIA DESTINO: ****
POR VALOR DE: $ 3.500.000,00
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.

CHEQUE No.: 0	CUENTA No.: 076-419095-77	BANCO: BANCOLOMBIA	SUCURSAL: AHO 076-419095-77 RECAUDO

IMPUTACIÓN CONTABLE

IMPUTACIÓN CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
24905401 - HONORARIOS	1075244246 - QUINTERO ROJAS KATIA	$ 3.500.000,00	$ 0,00
DETALLE DEL PAGO: O.P. 10041 - Registro 3053			
1110060727 - AHO 076-4190957-7 RECAUDO PREDI	890903938 - BANCOLOMBIA S.A	$ 0,00	$ 3.500.000,00
DETALLE DEL PAGO: AHO 076-419095-77 RECAUDO PREDIAL BANCOLOMBIA			
TOTALES		$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	CUENTA CONTABLE	BASE RETENCIÓN	VR. RETENCIÓN

FIRMAS RESPONSABLES

Preparado por: MEDINA GOMEZ SERGIO IVAN
TECNICO ADMINISTRATIVO

Aprobado por:

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

FECHA DE RETIRO DEL CHEQUE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°986 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y KATIA QUINTERO ROJAS

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE CONCILIACION, DEPURACION Y AUDITORIA DE LAS CONVENIOS, FIDUCIAS, INTANGIBLES Y EN LA ACTUALIZACION DE LAS CIFRAS Y DEMÁS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, QUE SEAN COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA-HUILA."
CONTRATISTA:	KATIA QUINTERO ROJAS C.C. 1.075.244.246 de Neiva Huila.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES y quince (15) dias, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.
FECHA ACTA DE INICIO:	20 de agosto de 2024
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN: N/A **FECHA ACTA DE REINICIO: N/A** **FECHA ACTA DE JUSTIFICACIÓN: N/A.**	

VALOR DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Valor Inicial del Contrato	$ 15.750. 000
2. Adición - Otro Sí No. XX	$ 0
3. Valor Final Contratado	$ 15.750.000
4. Valor Final Ejecutado	$ 15.283.333
5. Saldo a Favor del Municipio de Neiva	$ 466.667
6. Saldo a Favor del Contratista	$ 0

FECHA DE TERMINACION: TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024.

En Neiva, a los 30 días del mes de diciembre de 2024, se reunieron **OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA** Secretario de Hacienda, en calidad de supervisor del contrato y/o interventor, La Dra. **LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA**, en calidad de líder del Área de Contabilidad y Apoyo a la supervisión Y **KATIA QUINTERO ROJAS**, en calidad de contratista, con la finalidad de firmar la presente **ACTA DE TERMINACIÓN**.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy 30 de diciembre de 2024.

OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA
SUPERVISOR

Katia Quintero Rojas.
KATIA QUINTERO ROJAS
CONTRATISTA

LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA
APOYO A LA SUPERVISION

Vo.Bo. JUAN FELIPE ARTUNDUAGA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA EN CALIDAD DE SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que, La Sra. **KATIA QUINTERO ROJAS** identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.075.244.246 de Neiva, Ejecutó el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°0986 del 16 de agosto de 2024 con el Municipio de Neiva, cuyo objeto fue: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE CONCILIACION, DEPURACION Y AUDITORIA DE LAS CONVENIOS, FIDUCIAS, INTANGIBLES Y EN LA ACTUALIZACION DE LAS CIFRAS Y DEMÁS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, QUE SEAN COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NEIVA-HUILA."**, Ejecutando las siguientes obligaciones contractuales:

1. Realizar la eficiente y adecuada causación de las cuentas por pagar asignadas en el sistema contable definido por la entidad, con el fin de ser entregadas de manera organizada y en orden consecutivo a la persona responsable del área de contabilidad para la entrega al área de tesorería.
2. Realizar las conciliaciones entre áreas: Contabilidad vs Almacén.
3. Realizar la recopilación de todos los convenios y encargos fiduciarios del Municipio de Neiva con los respectivos informes de ejecución, con el propósito de realizar los respectivos registros mes a mes.
4. Rendición de informe mensualizada de forma detallada del estado y los saldos de las fiducias.
5. Brindar acompañamiento al área de contabilidad en las actividades de seguimiento a los planes de mejoramiento interno y externo que adelante el área contable con órganos de control, inspección y vigilancia, así como con la oficina de control interno, que corresponda a lo concerniente a Fiducias
6. Brindar apoyo en la gestión de la información documentada en los aplicativos administrativos y contables utilizados en el área de contabilidad de la secretaria de Hacienda del municipio de Neiva.
7. Asistir a las capacitaciones y reuniones organizadas por la Secretaría de Hacienda dirigidas al uso de las plataformas y sistemas utilizados por la entidad, para llevar a cabo los procesos del área financiera, administrativa y tributaria.
8. Realizar las actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión para el alcance y cumplimiento del objeto del presente contrato

VALOR CONTRATO:	$ 15.750.000.
VALOR ADICIONAL:	$ 0
VALOR EJECUTADO:	$ 15.283.333
VALOR MENSUAL CONTRATO:	$ 3.500.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (04) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIO:	20 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2024
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

OSCAR IVAN LEIVA BOCANEGRA
SECRETARIO DE HACIENDA
SUPERVISOR

LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA
Apoyo a La Supervisión
Profesional Especializado
Líder de Contabilidad

JUAN FELIPE ARTUNDUAGA TRUJILLO
Vo.Bo
Profesional Universitario

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva