SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	Yerson Ortiz León			**Cédula de ciudadanía:**		1060586212	
				De:		Supía-Caldas	
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo delHábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR.5896839 del 2024	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día:13	**Mes: 2**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año:2024**
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	Carolina Montoya Cuervo						

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**Resultados Obtenidos**	**Personas responsables**
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Lograr los resultados propuestos en la planeación propuesta en los programas de formación.	CUMPLIDO	Los resultados son verificables en los reportes de Juicios Evaluativos.	Yerson Ortiz León
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por	Ejecutar la formación profesional a través de los ambientes de formación dispuestos para tal fin.	CUMPLIDO	Los horarios, grabaciones de las sesiones, evidencias, fotos fueron presentadas para demostrar los resultados obtenidos.	Yerson Ortiz León

el coordinador académico y la necesidad del servicio.				
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Brindar el proceso de apoyo en las actividades de inducción.	NO CUMPLIDO	No fue cumplida esta obligación ya que a los instructores virtuales no les corresponde tal actividad.	Instructor presencial de titulada.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Ejecutar la consolidación del portafolio del instructor	NO CUMPLIDO	No se llevó a cabo esta obligación debido a que los instructores de formación complementaria no deben llevar este portafolio.	Instructor de formación titulada.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Ejecutar la consolidación del portafolio del instructor	NO CUMPLIDO	No se llevó a cabo esta obligación debido a que los instructores de formación complementaria no deben llevar este portafolio.	Instructor presencial de titulada.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Realizar la correspondiente revisión y registro de juicios, asignación de rutas, novedades de cancelación en el aplicativo Sofía.	CUMPLIDO	Se cumplió con esta obligación, los resultados son los reportes de Juicios que reposan en las carpetas dispuestas por el coordinador en cada trimestre.	Yerson Ortiz León
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Alcanzar los objetivos propuestos en la planeación pedagógica por medio de la revisión de la revisión de las evidencias presentadas por los aprendices.	CUMPLIDO	Se cumplió por completo pues se realizó la evaluación de todos los resultados de aprendizajes haciendo uso de las rúbricas correspondientes.	Yerson Ortiz León
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación				

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.				
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Realizar la verificación del uso del reglamento del aprendiz para abordar faltas académicas y disciplinarias.	CUMPLIDO	El instructor hizo uso de los mecanismos proporcionados por el reglamento del aprendiz cuando fuera necesario.	Yerson Ortiz León
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Ejecutar el proceso de verificación de los resultados previos al inicio de la etapa lectiva por parte de los aprendices.	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta actividad no es asignada a los instructores de complementaria virtual.	Instructores presenciales de titulada.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Alcanzar el correspondiente seguimiento de los comités de evaluación.	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta actividad no es asignada a los instructores de complementaria virtual.	Instructores presenciales de titulada.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Realizar la participación frente a grupos de ejecución de la formación.	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta actividad no es asignada a los instructores de complementaria virtual.	Instructores presenciales de titulada.
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Alcanzar el proceso de desarrollo, diseño y aseguramiento de la calidad (Registro calificado)	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta actividad no es asignada a los instructores de complementaria virtual.	Instructores presenciales de titulada.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar el proceso de reconocer los conocimientos previos al iniciar la formación.	CUMPLIDO	Los resultados fueron alcanzados y verificables en el centro de calificaciones al momento de iniciar la formación.	Yerson Ortiz León

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Realizar procesos de investigación para la construcción de instrumentos de evaluación.	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta actividad no fue asignada al instructor.	Coordinación
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Realizar procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado.	NO CUMPLIDO	No fue cumplido ya que esta labor no fue asignada al instructor.	Instructores presenciales de titulada
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Ejecutar el proceso de capacitación proporcionado por el centro en actividades de índole pedagógico.	NO CUMPLIDO	No se cumplió porque no fue requerido para este tipo de actividades.	Instructores presenciales de la titulada.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Lograr la certificación mínima del B2 para la ejecución de las actividades contractuales.	CUMPLIDO	El instructor posee el Nivel C1 del marco de referencia europeo.	Yerson Ortiz León
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Brindar un servicio que cumpla con todas las indicaciones que establezca el SENA.	CUMPLIDO	Los informes presentados cada mes muestran la conformidad de esta obligación y los resultados.	Yerson Ortiz León
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño	Ejecutar el proceso de diseño curricular, procesos de calidad, registro calificado en pro de mejorar la	NO CUMPLIDO	El instructor no fue asignado a esta actividad.	Instructores presenciales de titulada.

curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	formación.			
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Alcanzar la certificación requerida para cumplir con este requerimiento	CUMPLIDO	EL instructor cuenta con la norma de competencia laboral	Yerson Ortiz León
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Alcanzar la certificación requerida para cumplir con este requerimiento	CUMPLIDO	El instructor cuenta con el certificado realizado en el último trimestre del 2024	Yerson Ortiz León
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de	Alcanzar la certificación requerida para cumplir con este requerimiento	CUMPLIDO	El instructor cuenta con el certificado requerido.	Yerson Ortiz León

aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.				

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada**	**Recomendaciones para la terminaciónadecuada y oportuna**
Obligaciones 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15,16,17 y 20.	El centro de Formación no lo consideró necesario en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	**No placa de inventario**	**Claves del equipo**	
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Tema	**Nombre del documento**	**Medio Papel, magnético,otro**	**Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Powerpoint, otro)**
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademicacdhc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademicacdhc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFRAESTRUCTURA%5F2024%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATO%20ELKIN%5F2024%2FInstructores%2FYerson%20Ortiz%20Le%C3%B3n%2F11%20Diciembre&ga=1			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO **Nombre de las Carpetas**	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta** **(en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración** **Documental del Centro)**	**No. de Folios**
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademicacdhc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademicacdhc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFRAESTRUCTURA%5F2024%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATO%20ELKIN%5F2024%2FInstructores%2FYerson%20Ortiz%20Le%C3%B3n%2F11%20Diciembre&ga=1		

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)**

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 del mes de 12 de 2024

YERSON ORTIZ LEON

Contratista
C.C. No 1050586212 de Supía-Caldas.

_____

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

CAROLINA MONTOYA CUERVO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5896839 del 2024
Profesional Grado 8