



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847951 del 02 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ELIÉCER ESPELETA OROZCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 8.568.592

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial a la población víctima de la violencia, y apoyar la estrategia de Economía Popular y Campesena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.
2. Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.
3. Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.
4. Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.

5. Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: *HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.*

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$45.276.000).

SUPERVISOR: ANGELICA CAROLINA CORWIN RONDANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 57.466.804

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.276.000.
Valor Ejecutado	\$45.276.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planes de negocios y formatos financieros población víctima	69
Creación de unidades productivas población víctima	39
Personas orientadas	147
Actas de asesorías	151
Articulación Interinstitucional	1

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Cumplimiento de Plazos: Cumplió con los plazos establecidos en el contrato.
2. Calidad del Trabajo: Cumplió con la calidad de los productos o servicios entregados en relación con los indicadores acordados.
3. Conformidad con Requisitos del Contrato: Cumplió con todos los requisitos especificados en el contrato.
4. Comunicación Eficiente: El contratista maneja una comunicación amable con los clientes.
5. Cooperación y Trabajo en Equipo: El contratista tiene la capacidad para colaborar con otros miembros del equipo y trabajar de manera efectiva en conjunto.
6. transparencia y Documentación: El contratista en la presentó los informes y la documentación adecuada de todas las actividades y transacciones relacionadas con el contrato.
7. Puntualidad y atención en la oficina de APE: El contratista cumplió con la atención al público.

EVALUACION CUALITATIVA

Nombre del Contratista	cedula	Prome dio	Puntuali dad	Cumplimie nto	Particiación y Colaboracion	Conocimiento del Programa y su normativa	Actitud	responsabili dad
		100	16	17	16	17	17	17
JORGE ELIECER ESPELETA OROZCO	8.568.5 92	100	16	17	16	17	17	17

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades