



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 13 de Diciembre de 2024

Señor:

JUAN CARLOS TREJO CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4692144

Coordinador Académico de Programas Especiales.

Programa SENA Emprende Rural.

Ipiales – Nariño.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de diciembre del año
2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5927622 de 2024

MIRIAN DEL CARMEN RAMIREZ SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.741.514 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones novecientos cincuenta y tres mil ciento cincuenta y cuatro pesos m/cte (\$ 44.953.154), será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos M/CTE (\$4.465.545.), cada uno y b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Revisión documental de las metas asignadas. Identificación de la población objeto de la formación. Solicitud de rol de instructor en el aplicativo Sofía Plus y activación de correo institucional.	Metas del CSCLI asignadas Registro de llamadas, Chat de WhatsApp, correos electrónicos Rol de instructor y correo institucional activo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo	Identificar estructuras curriculares del área asignada para realizar la planeación pedagógica.	Estructuras curriculares Planeación pedagógica Guías de aprendizaje



	de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Focalización de grupos de atención de acuerdo a la asignación de formaciones 2024. Visitas a organizaciones potencialmente susceptibles de ser atendidas. Concertación de formación con grupos focalizados acorde a las siguientes fichas en ruta 1 programa de formación Comportamiento Emprendedor: Cumbal, 2929267 y 2938980; Pupiales, 2936635 y 2957281; Puerres, 2945244; Gualmatán, 2967169; e Ipiales, 2957282 y 2967103. Ruta 1 programa Generación de ideas para un negocio innovador, municipios de: Cumbal, 2976749 y 2976729; Pupiales, 2983895 y 3003775; Puerres, 2988829; Gualmatán, 3007772, e Ipiales, 3007853 y 3007887.	Bases de datos de organizaciones Listados de asistencia Registros fotográficos Actas de concertación con grupos focalizados Fichas de apertura en las formaciones Ruta 1 programa Comportamiento Emprendedor en los municipios de: Cumbal, 2929267 y 2938980; Pupiales, 2936635 y 2957281; Puerres, 2945244; Gualmatán, 2967169; e Ipiales, 2957282 y 2967103. Ruta 1 programa Generación de ideas para un negocio innovador, municipios de: Cumbal, 2976749 y 2976729; Pupiales, 2983895 y 3003775; Puerres, 2988829; Gualmatán, 3007772, e Ipiales, 3007853 y 3007887. Fichas Ruta 2 en los municipios de: Cumbal vereda Tasmag Ficha 2926021. Cumbal vereda El Tambillo Ficha 2950268. Pupiales vereda Santa Martha Ficha 306863. Cuaspud vereda Cruz Grande Ficha 3095942.



		Fichas Ruta 2 en los municipios de: Cumbal vereda Tasmag, Ficha 2926021. Cumbal vereda El Tambillo, Ficha 2950268. Pupiales vereda Santa Martha, Ficha 306863. Cuaspud vereda Cruz Grande Ficha 3095942. Desarrollar asesoría comercial para los PPA y C asignados en las fichas: 2974957 Ipiales – Vereda Guacuan, 3007772 Gualmatán, 2972179 Ipiales – Vereda Tola de las Lajas, 2976720 Ipiales – Vereda Chacuas. Desarrollar asesoría en Asociatividad 2 para los PPA y C asignados en las fichas: 2974957 Ipiales – Vereda Guacuan, 3007772 Gualmatán, 2972179 Ipiales – Vereda Tola de las Lajas, 2978476 Ipiales Resguardo Indígena.	Actas de inicio de los procesos de asesoría correspondientes a las fichas: 2974957 Ipiales – Vereda Guacuan, 3007772 Gualmatán, 2972179 Ipiales – Vereda Tola de las Lajas, 2976720 Ipiales – Vereda Chacuas, 2978476 Ipiales Resguardo Indígena. Registros de asistencia y fotográficos de cada uno de los procesos de asesoría.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la	Desarrollar documento final con sus respectivos soportes en la formulación de proyectos para las fichas: 2983895,	Documento final de proyectos con soportes enviados al correo electrónico del Asistente del programa.



	formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	3007887, 3007772 y 3007853. Apoyar en la formulación de proyectos para las fichas: 2976749, 2976729, 3003775 y 2988829. Desarrollar asesoría en ASOCIATIVIDAD 1 en las fichas: 2983895, 2988829, 3007772 y 3007853. Aprobación del PPAyC, Ficha 3007772 del municipio de Gualmatán Desarrollar procesos de asesoría comercial a los proyectos priorizados para el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2976720 (Granja Campesina Kury Chacuas - Ipiales) y 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) Desarrollar asesoría en asociatividad 2 para los proyectos priorizados con el kit productivo en las siguientes fichas:	Actas firmadas de las fichas: 2983895, 2988829, 3007772 y 3007853. Informe de acta de aprobación enviada al correo institucional por parte de la dinamizadora de centro. Información enviada a one drive. Actas de inicio y finalización del proceso. Información enviada a one drive. Actas de inicio y finalización del proceso
--	--	---	---



		3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) y 2978476 (Red de Tejedores y Tejedoras del Resguardo Indígena de Ipiales) Realizar entrega del kit productivo a los aprendices del municipio de Gualmatan Ficha 3007772.	Actas de entrega de materiales Evidencias fotográficas
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyar en la preparación y desarrollo del día del campesino, programado por el Centro, en los componentes: rueda financiera, sabores y saberes y mercado campesino, en el municipio de Ipiales. Apoyar en el desarrollo de los mercados campesinos, para generar opciones de comercialización a las unidades productivas del programa SER. Apoyar el desarrollo de actividades de dinamización comercial para cada uno de los proyectos	Registro fotográfico Registro de ventas



		priorizados con el kit productivo. Participación en el mercado campesino SER, de las unidades beneficiarias del Kit productivo, así como también, la unidad productiva MARLU, ficha 3062863, de la vereda Santa Martha del municipio de Pupiales, con su producto uchuva y sus derivados.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Visitas a entidades como: Artesanías de Colombia, para lograr alianzas que permitan el fortalecimiento a grupos focalizados en esta línea productiva. Igualmente, realizar visita a la Secretaría de Agricultura Departamental, para articular procesos que permitan la gestión de recursos. Apoyar en la gestión de solicitud de recursos al grupo de Cumbal – Sector La Laguna. Ficha 2976749 Gestionar el aporte del terreno para la puesta en marcha del proyecto productivo, Huerta Saludable para la siembra de	Registro fotográfico Copia de recibido adjunta en OneDrive Documento de compromiso firmado por el alcalde municipal de Gualmatán.



		hortalizas, por parte de la alcaldía municipal de Gualmatán, en conjunto con la Dinamizadora del programa SER y los aprendices del programa Generación de ideas para un negocio innovador. Apoyar en la cosección del sitio en calidad de comodato, para el desarrollo de la elaboración de bolsos artesanales, en el Cabildo Indígena de Pupiales, con los integrantes del grupo generación de ideas para un negocio innovador.	Documento firmado por el gobernador del cabildo indígena de Pupiales.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Identificar formatos establecidos para el desarrollo de la formación y el emprendimiento. Reporte de información en el aplicativo Sofía Plus. Alimentación de Carpeta One Drive asignada	Formatos institucionales identificados que aplican al programa. Reporte de horas Carpeta en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/centrosurser2023_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fcentrosurser2023%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%20%2DCSLI%20%2D%202024
8	Programar y reportar a su supervisor de	Planificación y registro de plan	Planes semanales en carpeta One Drive



	contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	semanal cada jueves para ejecución de la siguiente semana	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos registrados en One Drive.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en las jornadas de inducción programadas por la dirección general para el programa SER. Participación en reuniones programadas por la Coordinación para orientación de lineamientos e indicadores y asignación de formaciones	Registro de asistencia habilitado en la plataforma. Listado de asistencia, Registro fotográfico
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en reuniones programadas por la Coordinación para orientación de lineamientos e indicadores y asignación de formaciones. Igualmente participar en las reuniones de inducción y reinducción de la líder SIGA.	Listado de asistencia, Registro fotográfico.



12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Apoyar la actividad Rueda Financiera que se llevó a cabo en el municipio de Puerres. Gestionar actividades acordes al convenio RN 03-2021, suscrito entre el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena Regional Nariño y La Universidad Mariana, para desarrollar capacitación y certificación de aprendices del programa SER, en temas como: mercadeo, publicidad y marketing digital. De igual manera, se gestiona con la Universidad Mariana una jornada de capacitación para el programa SER, en fortalecimiento para la formulación de proyectos con I.A.	Acompañamiento en la socialización de la actividad. Registro fotográfico de la actividad de certificación. Registro de asistencia de las jornadas de capacitación. Registro de asistencia y evidencia fotográfica.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de diciembre.	Informes de pago correspondiente al mes de diciembre, con los soportes respectivos.



	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Articular acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA	Documento digital.
15	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/u "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se	Obtener certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.	



	cuenta con ellas dentro del 1er semestre 2024.		
	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	Afiliación a ARL con el tipo de riesgo I	Certificación de afiliación a ARL, con riesgo I
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional S ER	A la fecha no se han asignado actividades adicionales	A la fecha no se han asignado actividades adicionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	106524	Municipio de Gualmatán. Municipio de Cuaspud Municipio de Cumbal-Veredas El Tambillo y Tasmag. Municipio de Pupiales	18/11/2024	22/11/2024
2.	114024	Municipio de Gualmatán. Municipio de Cuaspud Municipio de Cumbal-Veredas El Tambillo y Tasmag. Municipio de Pupiales.	25/11/2024	29/11/2024
3.	136624	Municipio de Gualmatán. Municipio de Pupiales Vereda Santa Martha.	10/12/2024	11/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477461690 de la planilla, emitida por el operador Aportes en línea del periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios, carpeta de OneDrive dispuesta para tal fin:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx



[?id=%2Fpersonal%2Fcentrosurser2023%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20%2DCSCLI%20%2D%202024](#)

Cordialmente,

MIRIAN DEL CARMEN RAMÍREZ SUAREZ

Contratista

C.C. No. 30.741.514 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS TREJO CASTRO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR5927622

Coordinador Académico de Programas Especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAN DEL CARMEN RAMIREZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	72,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			72,00

INSTRUCTOR: MIRIAN DEL CARMEN RAMIREZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL