



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5927622 de 2024 (12/02/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIRIAN DEL CARMEN RAMIREZ SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 30.741.514

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones específicas:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

14. Articular acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.

15. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/u "Orientar procesos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.

GENERALES

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual es la ciudad de Ipiales y el lugar de ejecución del contrato serán los municipios del área de cobertura del centro.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses un (1) día

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 De Febrero De 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 De Diciembre De 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y cuatro millones novecientos cincuenta y tres mil ciento cincuenta y tres mil pesos M/cte (\$44.953.153)

SUPERVISOR: : ING. JUAN CARLOS TREJO CASTRO – Coordinador académico de programas especiales

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13.073.988



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.953.153
Valor Ejecutado	\$44.953.153
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutó proceso (s) de formación en (20) programas de nivel complementario, los cuales se detallan a continuación y se presentan las respectivas evidencias:

1 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Numero de ficha: 2929267

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: CUMBAL – VEREDA LA LAGUNA

Fecha de inicio del programa: 27/02/2024

Fecha fin del programa: 22/04/2024

Número de aprendices certificados: 23

Link de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sou



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[rdoc=%7B3872A62B-795D-49F4-B93C-CE28953C05D2%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Ficha%202929267.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER](#)

2 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Numero de ficha: 2936635

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: PUPIALES

Fecha de inicio del programa: 5/03/2024

Fecha fin del programa: 28/04/2024

Número de aprendices certificados: 19

Link de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourdoc=%7B343F540D-17CA-439E-8CF9-C86C739D9AC1%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Ficha%202936535.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

3 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Numero de ficha: 2938980

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: CUMBAL – VEREDA LA ORTIGA

Fecha de inicio del programa: 7/02/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha fin del programa: 23/04/2024	
Número de aprendices certificados: 24	
Link	de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6F5833F5-6CE5-49ED-A76B-81C396BDF8CA%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Ficha%202938980.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER
4 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
Numero de ficha: 2945244	
Modalidad: PRESENCIAL	
Municipio: PUERRES	
Fecha de inicio del programa: 13/03/2024	
Fecha fin del programa: 26/04/2024	
Número de aprendices certificados: 20	
Link	de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC81EFE7A-02FA-4A32-BBC8-E658DF30D1E7%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Ficha%202945244.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER
5 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Numero de ficha: 2957281

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: PUPIALES – VEREDA CHIRES CENTRO

Fecha de inicio del programa: 4/04/2024

Fecha fin del programa: 17/05/2024

Número de aprendices certificados: 23

Link de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCBB53CFF-360A-48D7-8344-9D1B7DDD3D94%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202957281.xls&action=default&mobilredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

6 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Numero de ficha: 2957282

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: IPIALES – VEREDA CHAGUAÍPE

Fecha de inicio del programa: 5/04/2024

Fecha fin del programa: 18/05/2024

Número de aprendices certificados: 23

Link de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2D159849-B0EB-4212-9DE0-308A99AA1B68%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20FICHA%202957282.xls



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7892DD40-53D9-464F-A3B5-2C6D4C932ACC%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202967169.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

7 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPR4ENDEDOR

Numero de ficha: 2967169

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: GUALMATAN

Fecha de inicio del programa: 15/04/2024

Fecha fin del programa: 30/05/2024

Número de aprendices certificados: 18

Link de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7892DD40-53D9-464F-A3B5-2C6D4C932ACC%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202967169.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

8 - Nombre del programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Numero de ficha: 2967103

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: IPIALES

Fecha de inicio del programa: 16/04/2024

Fecha fin del programa: 30/05/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Número de aprendices certificados: 21	
Link	de la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/centrosurser2023_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B851C2DBC-612D-4F6A-B93F-72B027D97CA7%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202967103.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER
9 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	
Numero de ficha: 2976749	
Modalidad: PRESENCIAL	
Municipio: CUMBAL – VEREDA LA ORTIGA	
Fecha de inicio del programa: 30/04/2024	
Fecha fin del programa: 30/11/2024	
Número de aprendices certificados: 22	
Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA	
10 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	
Numero de ficha: 2976729	
Modalidad: PRESENCIAL	
Municipio: CUMBAL – VEREDA LA LAGUNA	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de inicio del programa: 2/05/2024
Fecha fin del programa: 30/11/2024
Número de aprendices certificados: 23
Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA
11 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Numero de ficha: 2983895
Modalidad: PRESENCIAL
Municipio: PUIPALES
Fecha de inicio del programa: 7/05/2024
Fecha fin del programa: 30/11/2024
Número de aprendices certificados: 17
Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA
12 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Numero de ficha: 2988829
Modalidad: PRESENCIAL
Municipio: PUERRRES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de inicio del programa: 10/05/2024

Fecha fin del programa: 30/11/2024

Número de aprendices certificados: 13

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

13- Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Numero de ficha: 3003775

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: PUPIALES – VEREDA CHIRES CENTRO

Fecha de inicio del programa: 5/06/2024

Fecha fin del programa: 30/11/2024

Número de aprendices certificados: 21

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

14 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Numero de ficha: 3007772

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: GUALMATAN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de inicio del programa: 3/06/2024

Fecha fin del programa: 13/12/2024

Número de aprendices certificados: 18

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

15 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Numero de ficha: 3007853

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: IPIALES

Fecha de inicio del programa: 4/06/2024

Fecha fin del programa: 30/11/2024

Número de aprendices certificados: 15

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

16 - Nombre del programa de formación: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Numero de ficha: 3007887

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: IPIALES – VEREDA CHAGUAIBE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de inicio del programa: 6/06/2024

Fecha fin del programa: 30/11/2024

Número de aprendices certificados: 22

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

ruta 2

17 - Nombre del programa de formación: EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS

Numero de ficha: 2926021

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: CUMBAL – VEREDA TASMAG

Fecha de inicio del programa: 26/02/2024

Fecha fin del programa: 13/12/2024

Número de aprendices certificados: 14

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

18 - Nombre del programa de formación: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

Numero de ficha: 3062863

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: PUPIALES – VEREDA SANTA MARTHA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de inicio del programa: 27/08/2024

Fecha fin del programa: 14/12/2024

Número de aprendices certificados: 26

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

19 - Nombre del programa de formación: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

Numero de ficha: 3095942

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: CUMBAL – VEREDA EL TAMBILLO

Fecha de inicio del programa: 22/03/2024

Fecha fin del programa: 16/12/2024

Número de aprendices certificados: 15

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

20 - Nombre del programa de formación:

Numero de ficha: 2950268

Modalidad: PRESENCIAL

Municipio: CUASPUD – VEREDA CURZ GRANDE

Fecha de inicio del programa: 4/10/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha fin del programa: 13/12/2024

Número de aprendices certificados: 15

Link de la evidencia: SE ENTEGA INFORMACION EN MEMORIA POR DIFICULTADES EN LA PLATAFORMA

Se realizaron (11) informes de ejecución contractual, en los cuales se incluyeron el portafolio del instructor con sus respectivas evidencias, se presenta a continuación el link de las evidencias de acuerdo con el periodo de reporte:

1.- Febrero 2024:

- ✓ Inicio de contrato a partir del 12 de febrero.
- ✓ Revisión documental de las metas asignadas. Identificación de la población objeto de la formación.
- ✓ Solicitud de rol de instructor en el aplicativo Sofía Plus y activación de correo institucional
- ✓ Identificar estructuras curriculares del área asignada para realizar la planeación pedagógica.
- ✓ Identificar formatos establecidos para el desarrollo de la formación y el emprendimiento.
- ✓ Socialización de oferta educativa Ruta 1 programa: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
- ✓ Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa Comportamiento emprendedor en la ficha 2929267 – Municipio de Cumbal, vereda La Laguna.

Link: <https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

2.- Marzo 2024:

- ✓ Socialización de oferta educativa en los municipios de cobertura del Centro.
- ✓ Conformación de grupos focalizados.
- ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula.
- ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive.
- ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas.
- ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa Comportamiento emprendedor en las fichas:
 - 1.- 2936635 – Municipio de Pupiales
 - 2.- 2938980 – Municipio de Cumbal – Vereda La Ortiga
 - 3.- 2945244 – Municipio de Puerres
- ✓ Elaborar la Planeación pedagógica para los programas de formación correspondientes a las fichas: 2929267, 2936635, 2938980 y 2945244.
- ✓ Elaborar Material de apoyo para el desarrollo de los procesos de formación.
- ✓ Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas: 2929267, 2936635, 2938980 y 2945244.
- ✓ Registro y reporte de asistencia de las fichas: 2929267, 2936635, 2938980 y 2945244.
- ✓ Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional dentro de los primeros 5 días del mes.
- ✓ Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin.
- ✓ Participar en las jornadas de inducción programadas por la dirección general para el programa SER.
- ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.
- ✓ Participación en reuniones programadas por la Coordinación y dinamizadora de centro, para orientación de lineamientos e indicadores.
- ✓ Participar en las reuniones de inducción y reinducción de la líder SIGA.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Registro de información en las carpetas creadas en Ondrive por cada una de las fichas aperturadas.
- ✓ Realizar afiliación a ARL con el tipo de riesgo I.

Link: <https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

3- Abril 2024:

- ✓ Socialización de oferta educativa en los municipios de cobertura del Centro.
- ✓ Conformación de grupos focalizados.
- ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula.
- ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive.
- ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional.
- ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas.
- ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa Comportamiento emprendedor en las fichas:
 - 1.- 2957281 – Municipio de Pupiales, Vereda Chires Centro
 - 2.- 2957282 - Municipio de Ipiales, Vereda Chaguaipe.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3.- 2967169 – Municipio de Gualmatan. 4.- 2967103 – Municipio de Ipiales. ✓ Elaborar la Planeación pedagógica para los programas de formación correspondientes a las fichas: 2957281, 2957282, 2967169 y 2967103. ✓ Elaborar Material de apoyo para el desarrollo de los procesos de formación. ✓ Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas: 2929267, 2957281, 2957282, 2967169 y 2967103. ✓ Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional dentro de los primeros 5 días del mes. ✓ Evaluar resultados de aprendizaje de las fichas: 2929267, 2936635, 2938980 y 2945244. ✓ Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 2929267, 2957281, 2957282, 2967169 y 2967103. ✓ Visitas a alcaldías para gestionar apoyos a los diferentes grupos concertados. ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio. ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas. ✓ Articulación con los actores locales, para la conformación de grupos a atender, en el programa de formación GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. ✓ Apertura de ficha 2976749, en el municipio de Cumbal vereda La Ortiga, programa: Generación de ideas para un negocio innovador. Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
4 – Mayo 2024 ✓ Socialización de oferta educativa en los municipios de cobertura del Centro. ✓ Conformación de grupos focalizados. ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula. ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive. ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional. ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas. ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa Generación de ideas para un negocio innovador en las fichas: 1.- 2976729 – Municipio de Cumbal, Vereda La Laguna. 2.- 2983895 – Municipio de Pupiales. 3.- 2988829 – Municipio de Puerres. ✓ Elaborar la Planeación pedagógica para los programas de formación correspondientes a las fichas: 2976729, 2983895 y 2988829. ✓ Elaborar Material de apoyo para el desarrollo de los procesos de formación. ✓ Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas: 2957281, 2957282, 2967169, 2967103, 2976749, 2976729, 2983895 y 2988829.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✓ Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario, para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios, a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas, para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento, en las fichas: 2976749, 2976729, 2983895 y 2988829. ✓ Registro y reporte de asistencia de las fichas: 2957281, 2957282, 2967169, 2967103, 2976749, 2976729, 2983895 y 2988829. ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER. ✓ Apoyar en la convocatoria y participar en la rueda financiera, desarrollada por el Banco Agrario en el municipio de Puerres. ✓ Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. En tal sentido, se realizó visita a entidades como: Artesanías de Colombia, para lograr alianzas que permitan el fortalecimiento a grupos focalizados en esta línea productiva. Igualmente, se hizo visita a la Secretaría de Agricultura Departamental, para articular procesos que permitan la gestión de recursos. ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual ✓ Gestionar actividades acordes al convenio RN 03-2021, suscrito entre el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena Regional Nariño y La Universidad Mariana, para desarrollar capacitación en temas como: mercadeo, publicidad y marketing digital, con aprendices del programa Generación de ideas para un negocio innovador, ubicados en los municipios de cobertura del centro. ✓ Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas. ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA. ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio. Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5 – Junio 2024 ✓ Socialización de oferta educativa en los municipios de cobertura del Centro. ✓ Conformación de grupos focalizados. ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula. ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive. ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas.
- ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa Comportamiento emprendedor en las fichas:
 - 1.- 3003775 – Municipio de Pupiales, Vereda Chires Centro.
 - 2.- 3007772 – Municipio de Gualmatan.
 - 3.- 3007853 – Municipio de Ipiales.
 - 4.- 3007887 – Municipio de Ipiales, Vereda Chaguaiepe.
- ✓ Elaborar la Planeación pedagógica para los programas de formación correspondientes a las fichas: 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Elaborar Material de apoyo para el desarrollo de los procesos de formación.
- ✓ Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas: 2983895, 2988829, 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario, para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios, a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas, para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento, en las fichas: 2976749, 2976729, 2983895, 2988829, 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER.
- ✓ Desarrollar la formulación del proyecto productivo asociativo y comunario con los aprendices de las fichas: 2983895, 3007887, 3007772 y 3007853. Programa: Generación de ideas para un negocio emprendedor. Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- ✓ Desarrollar asesoría en ASOCIATIVIDAD 1 en las fichas: 2983895, 2988829, 3007772 y 3007853.
- ✓ Apoyar en la preparación y desarrollo del día del campesino, programado por el Centro, en los componentes: rueda financiera, sabores y saberes y mercado campesino, en el municipio de Ipiales.
- ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 2976749, 2976729, 2983895, 2988829, 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
- ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro.
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA.
- ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.

Link: <https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6 – Julio 2024

- ✓ Desarrollar la formulación del proyecto productivo asociativo y comunario con los aprendices de las fichas: 2983895, 3007887, 3007772 y 3007853. Programa Generación de ideas para un negocio innovador; Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- ✓ Desarrollar formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador con los aprendices de las fichas: 2988829 y 3003775.
- ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER.
- ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 2983895, 2988829, 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
- ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro.
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Realizar gestión para solicitud de recursos con la alcaldía del municipio de Cumbal.
- ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA.
- ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.

Link: <https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

7 – Agosto 2024

- ✓ Desarrollar la formulación del proyecto productivo asociativo y comunario con los aprendices de las fichas: 2983895, 3007887, 3007772 y 3007853. Programa Generación de ideas para un negocio innovador; Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- ✓ Desarrollar formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador con los aprendices de las fichas: 2988829 y 3003775.
- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices de la ficha: 292602. Municipio de Cumbal, Vereda Tasmag. Programa: EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS. Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. Resultados de aprendizaje: Proyectar los recursos requeridos en la unidad productiva de acuerdo con cronograma de producción. Y Coordinar, las actividades de acuerdo al plan de trabajo de la unidad productiva.
- ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER.
- ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 2983895, 2988829, 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro. ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas. ✓ Realizar gestión para solicitud de recursos, con la alcaldía del municipio de Gualmatan, relacionados con el terreno para la puesta en marcha del proyecto productivo. ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA. ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio. Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

8 – Septiembre 2024 ✓ Socialización de oferta educativa en el municipio de Pupiales vereda Santa Matrha, programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES. ✓ Conformación del grupo de aprendices para apertura de ficha. ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula. ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive. ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional. ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas. ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES. ✓ Entregar el proyecto productivo asociativo y comunario formulado para las fichas: 2983895, 3007887, 3007772 y 3007853. Con el propósito de participar en la convocatoria para el kit productivo. ✓ Desarrollar formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador con los aprendices de las fichas: 3003775, 3007887, 3007853 y 3007772. ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices de la ficha: 292602. Municipio de Cumbal, Vereda Tasmag. Programa: EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS. Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. Resultados de aprendizaje: Verificar información, actividades y requerimientos del proyecto de acuerdo a las necesidades de la unidad productiva. ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES. Ficha 3062863, en el municipio de Pupiales, Vereda Santa Martha. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. – Resultados de aprendizaje: 1.- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3.- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. Ficha 2950268, en el municipio de Cumbal, Vereda El Tambillo. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. – Resultados de aprendizaje: 1.- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3.- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER.
- ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
- ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro.
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA.
- ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.

Link: <https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

9 – Octubre 2024

- ✓ Socialización de oferta educativa en el municipio de Cuaspud, Vereda Cruz Grande, programa: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.
- ✓ Conformación del grupo de aprendices para apertura de ficha.
- ✓ Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula.
- ✓ Creación de carpetas de las fichas matriculadas en OneDrive.
- ✓ Revisión de datos personales del aprendiz y caracterización en el aplicativo institucional.
- ✓ Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices, en el aplicativo institucional de las fichas matriculadas.
- ✓ Concertación de horarios y actividades de aprendizaje con los aprendices en Formación del programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES.
- ✓ Confirmar acreditación del proyecto productivo asociativo y comunario formulado para la ficha: 3007772. E iniciar el proceso de asesoría comercial y asociatividad 2.
- ✓ Desarrollar procesos de asesoría comercial a los proyectos priorizados para el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2976720 (Granja Campesina Kury Chacuas - Ipiales) y 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales)
- ✓ Desarrollar asesoría en asociatividad 2 para los proyectos priorizados con el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan),



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) y 2978476 (Red de Tejedores y Tejedoras del Resguardo Indígena de Ipiales)

- ✓ Desarrollar formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador con los aprendices de las fichas: 3003775, 3007887, 3007853 y 3007772.
- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices de la ficha: 292602. Municipio de Cumbal, Vereda Tasmag. Programa: EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS. Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. Resultados de aprendizaje: Documentar las actividades del proceso productivo según la normatividad BPA.
- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES. Ficha 3062863, en el municipio de Pupiales, Vereda Santa Martha. Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. – Resultados de aprendizaje: 1.- Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 2.- Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4.- Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. Ficha 2950268, en el municipio de Cumbal, Vereda El Tambillo. Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. – Resultados de aprendizaje: 1.- Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 2.- Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4.- Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
- ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. Ficha 3095942, en el municipio de Cuaspud, Vereda Cruz Grande. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. – Resultados de aprendizaje: 1.- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3.- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER.
- ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887.
- ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
- ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro.
- ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.
- ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio.
Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
10 – Noviembre 2024 ✓ Desarrollar procesos de asesoría comercial a los proyectos priorizados para el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2976720 (Granja Campesina Kury Chacuas - Ipiales) y 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) ✓ Desarrollar asesoría en asociatividad 2 para los proyectos priorizados con el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) y 2978476 (Red de Tejedores y Tejedoras del Resguardo Indígena de Ipiales) ✓ Desarrollar formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador con los aprendices de las fichas: 3003775, 3007887, 3007853 y 3007772. ✓ Desarrollar actividades de formación en Ruta 2, con los aprendices del programa: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. Ficha 3095942, en el municipio de Cuaspud, Vereda Cruz Grande. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. – Resultados de aprendizaje: 3.- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. – Resultados de aprendizaje: 1.- Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 2.- Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4.- Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. ✓ Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, como el mercado campesino SER. ✓ Registro y reporte de asistencias de los aprendices de las fichas: 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887. ✓ Programar y reportar al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ✓ Participar en las reuniones programadas por coordinación y dinamizadora de centro. ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas. ✓ Realizar diagnóstico de necesidades para solicitar servicios con SENNOVA. ✓ Presentar certificación en la Norma 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, nivel intermedio. ✓ Preparar entregables, como resultado de los procesos de asesoría comercial y asociatividad 2.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✓ Emitir resultados de aprendizaje de las fichas: 3003775, 3007772, 3007853 y 3007887 en Ruta 1. ✓ Emitir resultados de aprendizaje de las fichas: 2926021, 3062863, 2950268 y 3095942 en Ruta 2. Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
11 – Diciembre 2024 ✓ Desarrollar procesos de asesoría comercial a los proyectos priorizados para el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2976720 (Granja Campesina Kury Chacuas - Ipiales) y 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) ✓ Desarrollar asesoría en asociatividad 2 para los proyectos priorizados con el kit productivo en las siguientes fichas: 3007772 (Huerta agroecológica Gualmatan), 2974957 (mora Guacuan – Ipiales), 2972179 (Agrointolas – Tola de las Lajas – Ipiales) ✓ Preparar entregables como evidencia de las asesorías en comercialización y asociatividad 2, en cada una de las fichas asignadas. ✓ Realizar la entrega del kit productivo a los aprendices del municipio e Gualmatan – Ficha 3007772. ✓ Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas. ✓ Participar en la reunión de visita final, programada por la dirección regional. ✓ Participar en la jornada de capacitación EDT competencias transversales. ✓ Presentar información de actividades realizadas en Ruta 1 y Ruta 2, para subir en el Drive nacional. ✓ Se entrega memoria USB, en la que se relacionan todas las fichas trabajadas en Ruta 1 y Ruta 2, con la información respectiva en cada carpeta. En total son 20 fichas, 16 que corresponden a Ruta 1 y 4 que corresponden a Ruta 2. Link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el tiempo de ejecución del contrato, se evidencio el cumplimiento de las obligaciones, programaciones y actividades con relación al tiempo del cronograma planteado, además de las necesidades requeridas del programa, desde la coordinación académica de programas especiales así como las programaciones y periodos de ejecución del contrato.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Una excelente disposición y cumplimiento.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JUAN CARLOS TREJO CASTRO
Supervisor del contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades