Informe final N°	10
Periodo del informe	01/12/2024-28/12/2024
Fecha en que se rinde el informe	30/12/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Juan Pablo Arias Prieto
Documento	80.432.489
Supervisor	Jaime David Clavijo Poveda
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD COMO FORMADOR DE FOTOGRAFIA Y ARTES VISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	12/03/2024
Fecha de inicio del contrato	14/03/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400520
N° Registro presupuestal	• 202400598
Valor inicial del contrato	$ 20.235.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	9 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	28/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 30 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 28 de diciembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 10
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 28 de diciembre de 2024.
- Planillas parafiscales (EPS, AFP, ARL) validada para pago

HLAmanda

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0362

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico en el proceso de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	• GRUPO DE FOTOGRAFÍA: (APRENDER HACIENDO). Se realizó clase de resumen y retroalimentación, repasando los conceptos vistos y aprendidos durante el año, además de recibir sugerencias y testimonios de los estudiantes sobre la clase de fotografía. **Evidencias** ■ 20241204_145917.jpg ■ 20241205_145205.jpg • Recopilación de conceptos fotográficos aplicándolos a una sesión de fotografía de la decoración y alumbrado navideño en el parque principal de Sopó y en el Santuario del Señor de la Piedra. Además se realizó integración con los alumnos a través de un compartir. **Evidencias** ■ 20241204_145917.jpg ■ 20241205_145205.jpg	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción de beneficiarios de su programa siguiendo las directrices y verificando el aporte de la documentación necesaria establecida como requisito por la Escuela Recrearte.	• En este mes de diciembre no se realizaron inscripciones de estudiantes nuevos . se informó a los ciudadanos interesados en adquirir conocimientos de fotografía que estuvieran pendientes a la convocatoria del 2025	**CUMPLE**
Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	• Se mantuvieron los horarios de las clases de Fotografía, dos entre semana y uno los sábados con el fin de dar cobertura a la comunidad de acuerdo a sus ocupaciones y tiempo libre. Los horarios disponibles son: GRUPO 1: FOTOGRAFÍA NIVEL INTERMEDIO Días: Martes y jueves. Horario: 2pm a 5pm. Lugar: Casa de la Juventud. GRUPO 2: FOTOGRAFÍA NIVEL PRINCIPIANTES Días: Miércoles y Viernes. Horario: 2pm a 5pm. Lugar: Casa de la Juventud. GRUPO 3: FOTOGRAFÍA NIVEL INTERMEDIO Día: Sábados. Horario: 8am a 12m. Lugar: Casa de la Juventud. **Evidencias** ■ 20241204_153219.jpg ■ 20241205_144625.jpg ■ 20241204_161715.jpg ■ 20241205_144858.jpg	**CUMPLE**
Dar cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida.	• 4, 5 de diciembre. Clase de fotografía con temática navidad, recorriendo la decoración y alumbrado navideño del municipio de Sopó. **Evidencias** ■ 20241204_151735.jpg ■ 20241205_144641.jpg	**CUMPLE**

HLAmanda

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a las diferentes agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte remitiendo estudiantes de su disciplina con nivel musical para los diferentes ensambles de acuerdo a la transversalidad y necesidades.	• 5 de diciembre. Montaje de preproducción para la transmisión en vivo del Show del deporte 2024 6 de diciembre. Apoyo técnico como cámara 3 a la secretaría de deportes en la transmisión en vivo del Show del deporte 2024. **Evidencias** ▪ 20241205_173638.jpg ▪ 20241205_164301.jpg ▪ 20241205_174440.jpg ▪ 20241206_181119.jpg	**CUMPLE**
Adelantar junto con su orientador de área, acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que orienta.	• 11 de Diciembre. Acompañamos la muestra del área de teatro con quienes realizamos la puesta en escena del cortometraje "Te amo Laura" en el cual se trabajó de manera conjunta e interdisciplinar con los estudiantes de la escuela RECREARTE de los programas de Teatro y Fotografía en la parte técnica. **Evidencias** ▪ Original_20241013_110103.jpg	**CUMPLE**
Brindar apoyo artístico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura.	• 7 de diciembre. Apoyo logístico en el evento del encendido de iluminación navideña en el parque principal. **Evidencias** ▪ 20241207_184239.jpg ▪ 20241207_182222.jpg	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades programadas por la Secretaría de Cultura y por la administración municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• 2 de diciembre. Tercera sesión del consejo municipal de cultura, en representación del sector audiovisual. **Evidencias** ▪ 20241202_114032.jpg ▪ 20241202_155031.jpg • 2, 8, 11 de diciembre. Reuniones y actividades de preproducción para el circuito cerrado de televisión para las ferias y fiestas del 2024 **Evidencias** ▪ 20241202_114032.jpg ▪ 20241202_155031.jpg • 19 de diciembre. Reuniones de preproducción para apoyo logístico del evento de Reyes Magos, Sopó 2025. **Evidencias** ▪ 20241202_114032.jpg ▪ 20241202_155031.jpg	**CUMPLE**

HLAmanda

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Hacer buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de su programa, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases.	• A través de la alianza entre RECREARTE y la CASA DE LA JUVENTUD, se contó con el uso de cámaras fotográficas de tipo réflex, de un salón amplio y acceso a otras áreas de la Casa de la Juventud, además contamos con el uso de videobeam y tablero acrílico como herramientas de apoyo didáctico y pedagógico. **Evidencias** ■ 20241204_151719.jpg ■ 20241204_152123.jpg ■ 20241205_145333.jpg	**CUMPLE**
Brindar apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	• 13, 14 y 15. Director de cámaras para el circuito cerrado de ferias y fiestas Sopó 2024. **Evidencias** ■ 20241211_202829.jpg ■ 20241212_155305.jpg ■ 20241213_103752.jpg ■ 20241213_141028.jpg ■ 20241215_152344.jpg ■ Informe DICIEMBRE 2024 Pablo Arias.pdf	**CUMPLE**

Número de planilla:	9478719135	**Fecha de pago:**	2024-12-10

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.300.000,00	208.000,00
Aporte a riesgos laborales	POSITIVA	1.300.000,00	6.800,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA

HLAmanda

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
06/09/2024	CE-202404031	2.130.000,00
08/10/2024	CE-202404609	2.130.000,00
11/06/2024	CE-202402162	2.130.000,00
08/07/2024	CE-202402767	2.130.000,00
08/04/2024	CE-202401004	1.207.000,00
08/05/2024	CE-202401603	2.130.000,00
30/11/2024	CE-202405810	2.130.000,00
08/11/2024	CE-202405358	2.130.000,00
06/08/2024	CE-202403429	2.130.000,00

VALOR COMPROMISO: $ 20.235.000,00
VALOR EJECUTADO: $ 20.235.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 1.988.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 0,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el décimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0362 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 28 de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 1.988.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400598

HLAmanda

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0362

Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago final por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 1.988.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

JUAN PABLO ARIAS PRIETO
CC. 80.432.489
CONTRATISTA

Digitó. Jaime David Clavijo Poveda - Secretaría de cultura

HLAmanda