



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. PCCNTR.5884137 de 2024 (8 de febrero de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDERSON FERNANDO ROSERO PÉREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C. C. 76.326.845

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
14. Articular acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.

15. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual para los ocho (8) contratos, es la ciudad de Ipiales y el lugar de ejecución de los contratos, serán los municipios del área de cobertura del centro.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 6 días

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$4.465.545) y; b) El equivalente por fracción de mes.

SUPERVISOR: JUAN CARLOS TREJO CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA No. de Córdoba (Nariño)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

FEBRERO

Identificación y contacto con la población a atenderse en la vigencia en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1.

Socialización de oferta educativa y concertación de horarios en los municipios asignados y conformación de grupos para atención en las siguientes fichas: 2918818 y 2918792; en la estructura de formación: Comportamiento Emprendedor.

Acompañamiento a los aprendices durante el proceso de inscripción y matrícula para las fichas anteriormente mencionadas.

Concertación de plan de trabajo y actividades de aprendizaje con los aprendices de las fichas anteriormente mencionadas

Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea de negocios rurales, y fortalecimiento, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024.

En el mes de febrero se realizó acercamientos con alcaldes de los municipios de Funes y Pupiales, gobernador indígena del municipio de Iles y funcionarios de la Federación de Cafeteros, con el fin de canalizar recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional.

Registro y reporte de inasistencias de los aprendices.

Envío oportuno del plan de actividades semanales al correo de la dinamizadora de oferta para



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

el programa SER. Asistencia a la reunión programada por coordinación para socializar lineamientos generales del programa. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos, a través de la plataforma Teams entre los días comprendidos entre el 12 y el 23 de febrero con una duración de 40 horas.
MARZO Socialización de oferta educativa y concertación de horarios en los municipios asignados en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en las siguientes fichas: 2918792, 2918818 2918818, 2933208 y 2933400; en la estructura de formación: Comportamiento Emprendedor. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló asesoría en asociatividad a las diferentes asociaciones atendidas y beneficiarias del acompañamiento del programa SER, de acuerdo con el plan de acción concertado para la formulación del proyecto productivo. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. En el mes de marzo se realizó acercamientos con la alcaldesa del municipio de Puerres, con el fin de canalizar recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Registro y reporte de inasistencias de los aprendices. Asistencia a la reunión: Reinducción enfocado al grupo ocupacional instructor, en el marco de la "Orientación del Instructor y contextualización con los cambios dentro de la naturaleza del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral", el viernes 15 de marzo a las 7 am. En el mes de marzo se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.
ABRIL Socialización de oferta educativa y concertación de horarios en los municipios asignados en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en las siguientes fichas: 2950228, 2963581, 2951195, 2951196, 2957328, 2954120, 2963574, 2963572; en la estructura de formación: Comportamiento Emprendedor y Generación de Ideas para un Negocio Innovador. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló asesoría en asociatividad a las diferentes asociaciones atendidas y beneficiarias del acompañamiento del programa SER, de acuerdo con el plan de acción concertado para la formulación del proyecto productivo. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo a la asociación Tomateros de San Mateo en la rueda financiera desarrollada en el municipio de Puerres, teniendo en cuenta el programa de Emprendimiento SENA. En el mes de abril se realizó acercamientos con secretarías de la gobernación del departamento de Nariño, con el fin de canalizar recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Registro y reporte de inasistencias de los aprendices. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. En el mes de abril se solicitó apoyo al laboratorio del CSCLI para toma de muestras de agua y



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

leche en el municipio de Pupiales y el corregimiento La Victoria.
MAYO Formación en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en las siguientes fichas: 2933208, 2950228, 2963581, 2951195, 2951196, 2957328, 2954120, 2963574, 2963572; en la estructura de formación: Comportamiento Emprendedor y Generación de Ideas para un Negocio Innovador. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló asesoría en asociatividad a las diferentes asociaciones atendidas y beneficiarias del acompañamiento del programa SER, de acuerdo con el plan de acción concertado para la formulación del proyecto productivo. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo a las asociaciones Tomateros de San Mateo, Coagrocom y ProCafé Funes para la feria campesina realizada en la plaza 20 de julio del municipio de Ipiales, teniendo en cuenta el programa de Emprendimiento SENA. En el mes de mayo se realizó acercamientos con la empresa Agro Café El Tambo, con el fin de establecer alianzas comerciales para el café de Funes. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Registro y reporte de inasistencias de los aprendices. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. Para el mes de mayo se asistió a la inducción de convocatorias Fondo Emprender realizada el día 6 de mayo. En el mes de mayo se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En el mes de mayo se solicitó apoyo al laboratorio del CSCLI para toma de muestras de agua y leche en el municipio de Pupiales y el corregimiento La Victoria.
JUNIO Formación en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en las siguientes fichas: 2954120, 2918792, 2951196, 2933347, 2957328, 2918818, 2951195, 2933208, 2963572, 2963581, 3011942, 2933400, 2963574; en la estructura de formación: Generación de Ideas para un Negocio Innovador. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló asesoría en asociatividad a las diferentes asociaciones atendidas y beneficiarias del acompañamiento del programa SER, de acuerdo con el plan de acción concertado para la formulación del proyecto productivo. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo y desarrollo de estrategias de mercadeo en: el día del campesino del municipio de Puerres realizado el 8 y 9 de junio, la feria campesina realizada en la plazoleta gran plaza del municipio de Ipiales realizada el 14 de junio, la feria campesina realizada en el municipio de Pupiales los días 15 y 16 de junio, acompañamiento a la muestra de productos organizada por la CCI el día 20 de junio y la feria campesina del municipio de Funes el día 29 de junio, a las asociaciones Tomateros de San Mateo, Coagrocom, Asoproleche y ProCafeFunes, acompañando en cuenta el programa de Emprendimiento SENA. En el mes de junio se realizó acercamientos con la empresa Agro Café El Tambo, con el fin de establecer alianzas comerciales para el café de Funes. Y participación de evento con la CCI para establecer convenios futuros. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Registro y reporte de inasistencias de los aprendices. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. Para el mes de junio se asistió a la reunión virtual convocada por coordinación para el seguimiento y cambios en la plataforma Sofía plus. Para el mes de junio no se convocó a participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento. En el mes de junio se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados. En el mes de junio se solicitó apoyo al laboratorio del CSCLI para toma de muestras de leche en el municipio de Pupiales.
JULIO Formación en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en la ficha 2957328 en la estructura de formación: Generación de Ideas para un Negocio Innovador. Formación ruta 2 en las fichas: 2936637, 2949686, 2971332 Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló acompañamiento a diferentes asociaciones en el área comercial con el fin de validar prototipos de productos. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo y desarrollo de estrategias de mercadeo con la asociación COOAGROCOM con el fin de potencializar el producto yogurt griego (Biotigurt) en las fiestas de la Virgen del Carmen del Corregimiento de José Mará Hernández que se llevaron a cabo del 8 al 14 de julio. En el mes de julio se realizó acercamientos con la administración municipal del municipio de Funes, con el fin de presentar un proyecto al ministerio de agricultura que permita fortalecer la cadena productiva del café en el municipio. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Registro y reporte de inasistencias de los aprendices. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. Para el mes de julio no se convocó a participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento. En el mes de julio se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados. En el mes de julio no se solicitó acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales.
AGOSTO Formación en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en Formulación de proyectos productivos a convocatoria. Acompañamiento de instructores técnicos para el planteamiento de los Formato de formulación PPAyC V4. Se desarrolló acompañamiento a diferentes asociaciones en el área comercial con el fin de validar prototipos de productos. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo y desarrollo de estrategias de mercadeo con las asociaciones COOAGROCOM Pupiales, OSMAEM Ospina y ProCafé Funes, con el fin de potencializar los productos: Biotigurt, Linea Encanto Íntimo y Dulce Amanecer respectivamente en el mercado campesino del 4 de agosto en Túquerres. Acompañamiento y formulación de propuesta para la asociación OSMAEM del municipio de Ospina en la convocatoria INNOVA PAZ organizada por la Gobernación de Nariño. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En este momento las fichas de caracterización asignadas están en formación. Se asistió a la jornada de articulación para el equipo SER para la formulación de proyectos. Jornada que se desarrolló los días 5 y 6 de agosto. Participar en el evento programado por la subdirección de centro para el día 15 de agosto.
SEPTIEMBRE Formación en el marco del Programa SER - convenio CAMPESENA 8842 - ruta 1, en Formulación de proyectos productivos a convocatoria. Acompañamiento de instructores técnicos para el planteamiento de los Formato de formulación PPAyC V4. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló acompañamiento a diferentes asociaciones en el área comercial con el fin de validar prototipos de productos. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo y desarrollo de perfil de proyecto a las asociaciones COOAGROCOM Pupiales, OSMAEM Ospina y Tomateros de San Mateo para participar en la convocatoria Innova Paz. Desarrollo de estrategias de mercadeo para la participación de unidades productivas en el mercado campesino del programa SER Acompañamiento y formulación de propuesta para la asociación Tomateros San Mateo y el grupo Biotigurt de los municipios de Puerres y Pupiales en la convocatoria INNOVA PAZ organizada por la Gobernación de Nariño. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. En este momento las fichas de caracterización asignadas están en formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En el mes de septiembre se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.
OCTUBRE Formación en el marco del Programa SER - Ruta 2, en formulación empresarial. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló acompañamiento a diferentes asociaciones en el área comercial con el fin de validar prototipos de productos. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo a las asociaciones Biotigurt Pupiales, Tomateros de San Mateo y Prothonar para participar en la feria Innova Paz del SISNA de la Gobernación de Nariño que se desarrolló en el Centro Comercial Gran Plaza. Desarrollo de estrategias de mercadeo para la participación de unidades productivas en el mercado campesino del programa SER Se realizó acercamiento con el SISNA de la Gobernación de Nariño. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. Participación en la reunión programada por el coordinador académico para el desarrollo de contratación de materiales de formación. En el mes de octubre se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.
NOVIEMBRE Formación en el marco del Programa SER - Ruta 2, en formulación empresarial. Alistamiento de actividades de aprendizaje orientadas a promover y fortalecer el



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

emprendimiento rural para las fichas asignadas en la línea Ruta 2 - Formación Técnica Emprendedora, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular, las orientaciones y lineamientos del programa SER 2024. Se desarrolló acompañamiento a diferentes asociaciones en el área comercial con el fin de validar prototipos de productos. Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Apoyo a los grupos asociativos: Biotigurt Pupiales, Tomateros de San Mateo, Asociación De Productores de Aguacate Chapal Funes, Parador Gastronómico San Juan, ProCafé Funes y Sabor Artesanal en las diferentes ferias y eventos desarrollados en el mes de noviembre. Desarrollo de estrategias de mercadeo para la participación de unidades productivas en el mercado campesino del programa SER En este mes no se realizó gestión que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. Planeación y reporte de eventos en el aplicativo institucional. Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Cargue oportuno del plan de actividades semanales en el espacio determinado por el CAPE en el OneDrive. En el mes de noviembre se evaluó los resultados de aprendizaje de los programas de formación detallados en la Ruta 1. En el mes de noviembre se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.
DICIEMBRE Asesoramiento técnico personalizado: Hemos proporcionado asistencia a cada organización para guiarlos en la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. Esto incluye asesoramiento en la identificación de necesidades, la elaboración de planes de negocio y la preparación de propuestas que cumplan con los requisitos de las convocatorias institucionales y externas. Acompañamiento Biotigurt Pupiales en la Feria Innova Paz La Final desarrollada el 10 de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

diciembre de 2024 desarrollada en la cámara de comercio de la ciudad de Pasto.

En el mes de diciembre se evaluó los resultados de aprendizaje de los programas de formación detallados en la Ruta 2.

En el mes de diciembre se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando acciones de avance en los procesos asignados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el tiempo de ejecución del contrato, se evidencio el cumplimiento de las obligaciones, programaciones y actividades con relación al tiempo del cronograma planteado, además de las necesidades requeridas del programa, desde la coordinación académica de programas especiales así como las programaciones y periodos de ejecución del contrato.

Una excelente disposición y cumplimiento.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN CARLOS TREJO CASTRO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades