



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0243

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

Informe final N°	11
Periodo del informe	01/12/2024-20/12/2024
Fecha en que se rinde el informe	23/12/2024
<b>1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
Contratista	Carlos Andres Tellez Venegas
Documento	1.075.873.398
Supervisor	Jaime David Clavijo Poveda
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD COMO FORMADOR DE LOS PROCESOS DE EUFONIO Y TUBA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	19/02/2024
Fecha de inicio del contrato	21/02/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400347
N° Registro presupuestal	• 202400370
Valor inicial del contrato	\$ 21.300.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	20/12/2024

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 23 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024.

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:**

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 011
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024.
- Planillas parafiscales (EPS, AFP, ARL) validada para pago



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0243**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:**

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0243

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico en el proceso de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como profesor de banda sinfónica, desarrollo metodologías adaptadas para tuba y euphonium, asegurándome de que cada estudiante avance en técnica, interpretación y comprensión musical. Además, llevo registros detallados del progreso individual y grupal para evaluar logros y áreas de mejora.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.37.58 AM.jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción de beneficiarios de su programa siguiendo las directrices y verificando el aporte de la documentación necesaria establecida como requisito por la Escuela Recrearte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante las inscripciones, guío a los nuevos estudiantes y sus familias para cumplir con los requisitos establecidos por la Escuela Recrearte. Verifico la documentación necesaria para garantizar que todos estén debidamente inscritos.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.37.59 AM.jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo el cronograma acordado, impartiendo clases regulares que fortalecen las habilidades musicales de los estudiantes en tuba y euphonium, tanto en programas centralizados como descentralizados. Aseguro que las actividades motiven la participación y el aprendizaje activo.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.02 AM (1).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Dar cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participo en la planeación y ejecución de salidas institucionales, como presentaciones o talleres, asegurándome de que los estudiantes estén preparados y la documentación requerida esté en orden. Estas actividades enriquecen la formación de los estudiantes y fortalecen su confianza.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.02 AM.jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Brindar apoyo a las diferentes agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte remitiendo estudiantes de su disciplina con nivel musical para los diferentes ensambles de acuerdo a la transversalidad y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifico a estudiantes destacados en tuba y euphonium para que participen en ensambles y agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte. Trabajo en su preparación técnica y artística para garantizar su éxito en dichas agrupaciones.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.03 AM (1).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0243**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Adelantar junto con su orientador de área, acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que orienta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordino con mi orientador de área para implementar estrategias que promuevan la inscripción de nuevos estudiantes y la circulación del programa. Realizo actividades de convocatoria, demostraciones y presentaciones para aumentar la cobertura.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.03 AM (5).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Brindar apoyo artístico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboro en eventos organizados por la Secretaría de Cultura, ya sea con presentaciones de los estudiantes o como apoyo operativo, asegurando que todo se lleve a cabo de manera profesional y en línea con las expectativas del cronograma.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.03 AM (4).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades programadas por la Secretaría de Cultura y por la administración municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asisto a reuniones, capacitaciones y jornadas pedagógicas convocadas por la Secretaría de Cultura o la administración municipal, aportando desde mi experiencia como profesor de banda sinfónica para enriquecer las discusiones y actividades.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.03 AM (1).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Hacer buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de su programa, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Me aseguro de que los instrumentos de tuba y euphonium, así como otros materiales asignados, se utilicen de manera responsable. Enseño a los estudiantes el cuidado adecuado de sus instrumentos y superviso el buen estado de los espacios donde se desarrollan las clases.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ WhatsApp Image 2024-12-19 at 8.38.03 AM (5).jpeg</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>
Brindar apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atiendo las actividades adicionales que el supervisor del contrato solicita, como colaboraciones en ensambles, ajustes en el cronograma o apoyo en eventos especiales, siempre alineándome con las metas del programa.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Merge (1).pdf</li> </ul>	<b>CUMPLE</b>

<b>Número de planilla:</b>	9478355451	<b>Fecha de pago:</b>	2024-12-19
<b>Tipo de aporte</b>	<b>Entidad</b>	<b>Ingreso base de cotización</b>	<b>Valor pagado</b>
Entidad promotora de salud	famisanar	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a fondo de pensiones	Colpensiones	1.300.000,00	208.000,00
Aporte a riesgos laborales	Colmena	1.300.000,00	6.800,00

**FALENCIAS**

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0243**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

**INTERPRETACIÓN**

CALIFICACIÓN	<b>CONFIABLE</b>
--------------	------------------

**OBSERVACIONES**

**PAGOS REALIZADOS:**

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
07/10/2024	CE-202404537	2.130.000,00
30/11/2024	CE-202405782	2.130.000,00
08/07/2024	CE-202402761	2.130.000,00
08/04/2024	CE-202401034	2.130.000,00
08/11/2024	CE-202405318	2.130.000,00
09/09/2024	CE-202404051	2.130.000,00
11/06/2024	CE-202402130	2.130.000,00
12/03/2024	CE-202400614	710.000,00
06/08/2024	CE-202403427	2.130.000,00
08/05/2024	CE-202401599	2.130.000,00

**VALOR COMPROMISO:** \$ 21.300.000,00  
**VALOR EJECUTADO:** \$ 21.300.000,00  
**VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE:** \$ 1.420.000,00  
**PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO:** 100 %  
**SALDO POR EJECUTAR:** \$ 0,00

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:**

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ  
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NO. DI-2024-0243**

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sopó  
Documento Controlado  
Versión: 05  
Vigencia: 13-09-2022

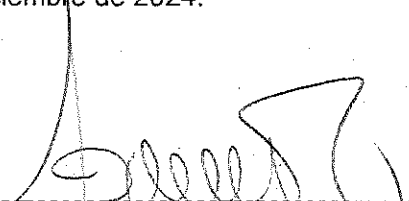
**CONCLUSIONES:**


Se procederá a efectuar el undécimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0243 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 1.420.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

**Registro presupuestal:** 202400370

**Rubros:** 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago final por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 1.420.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 23 días del mes de diciembre de 2024.

  
-----  
**JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA**  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SUPERVISOR

  
-----  
**CARLOS ANDRES TELLEZ VENEGAS**  
CC. 1.075.873.398  
CONTRATISTA

Digitó. Jaime David Clavijo Poveda - Secretaría de cultura



