PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de diciembre de 2024

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5819575**
Profesional Grado
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de diciembre 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5819575 del** año 2024

Ángel Manuel Pineda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78715441 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **noviembre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al Mes de abril por la Suma de dos Millones trecientos ochenta y un mil seiscientos veinte cuatro pesos ($2.381.624,00) y siete pagos iguales por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545,00) correspondiente a los meses de Mayo a Noviembre y un pago correspondiente al Mes de diciembre por Un valor de Dos Millones cero ochenta y tres Mil Novecientos veinte un mil pesos ($2.083.921,00)

Plazo: Será hasta el Día 14 Mes 12 de 2024.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	02 de diciembre Afiliación de Aprendices a la A.R.L para sus Practicas	Ver Evidencia
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando las Etapa Productiva Ficha # 2708200 Programa Operaciones Logística Sede Moñito Empresa Merca Mas Alternativa Contrato de Aprendizaje	Ver Evidencia
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando su Etapa Productiva Ficha # 2708200 Operaciones Logística Empresa Coopsermo A.P.C Alternativa Pasantías	Ver Evidencia

4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	03 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental Sede Puerto libertador	Ver Evidencia
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Día 04 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2573368 Programa Acuícola Sede San Bernardo del Viento	Ver Evidencia
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	05 de diciembre Reinducción ficha # 2555423 programa producción Acuícola sede Chima	Ver Evidencia
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	06 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia administrativa Sede Planeta Rica	Ver Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	340324	Monterita – moñito - Montería	02 diciembre de 2024	02 de diciembre de 2024
2	340324	Monterita– puerto libertador - Montería	03 de diciembre de 2024	03 de diciembre de 2024
3	340324	Montería – san bernardo del viento- Montería	04 de diciembre de 2024	04 de diciembre de 2024
4	340324	Montería – chima - Montería	05 de diciembre de 2024	05 de diciembre de 2024
5	340324	Montería – Planeta Rica - Montería	06 de diciembre de 2024	05 de diciembre de 2024
6	340320	Montería – Planeta Rica - Montería	09 de diciembre de 2024	09 de diciembre de 2024
7	340320	Montería – Tuchin - Montería	10 de diciembre de 2024	10 de diciembre de 2024
8	340320	Montería – valencia - Montería	11 de diciembre de 2024	11 de diciembre de 2024
9	340320	Montería chima - Montera	12 de diciembre de 2024	12 de diciembre de 2024
10	340320	Montería – Valencia - Montería	13 de diciembre de 2024	13 de diciembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4577982418** de la planilla, Salud Total Mes noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____

Ángel Manuel Pineda Martínez

C.C. No. 78715441 de Montería

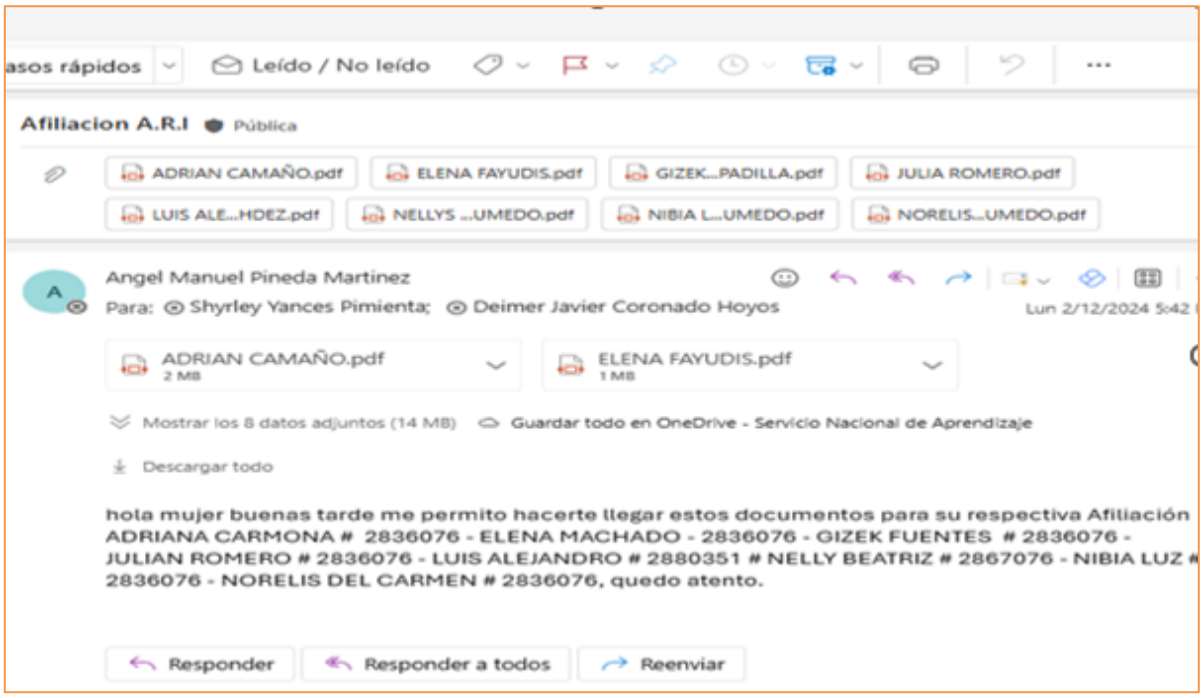
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
CC No 1063283307 de Montería
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5819575 de 2024**
Profesional Grado 03

02 de diciembre Afiliación de Aprendices a la A.R.L para sus Practicas

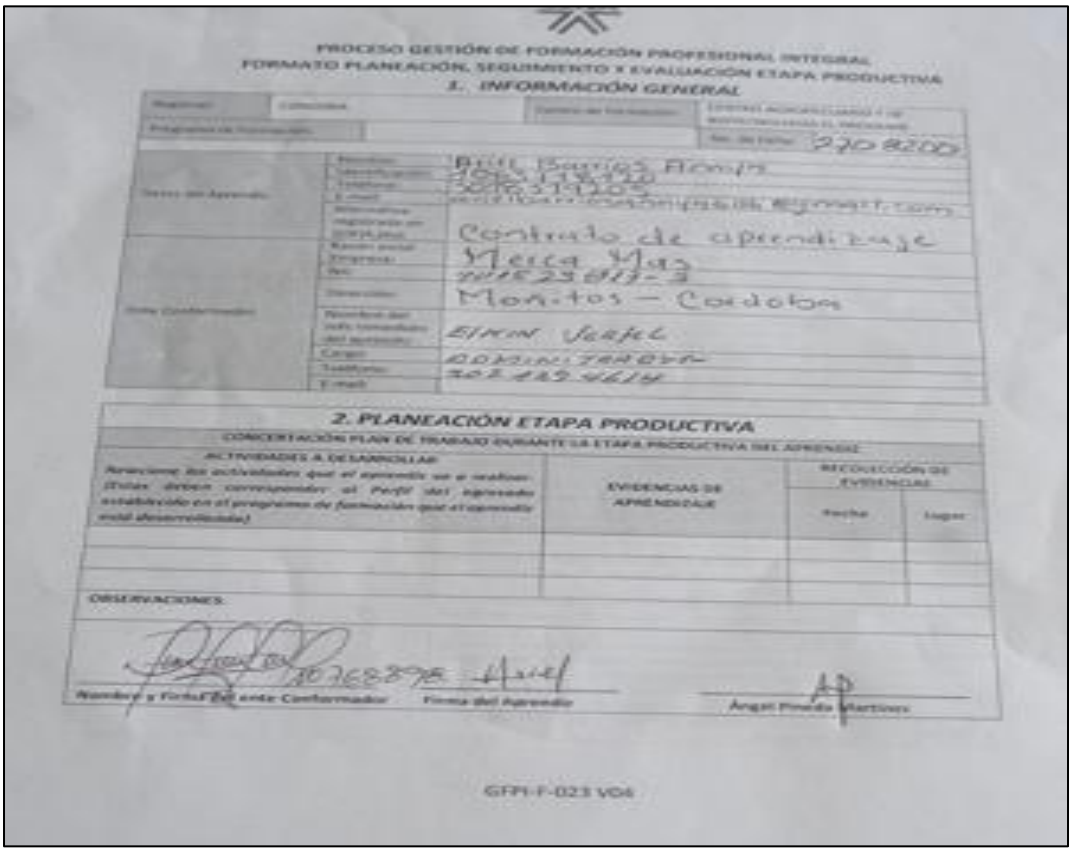


02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando las Etapa Productiva Ficha # 2708200 Programa Operaciones Logística Sede Moñito Empresa Merca Mas Alternativa Contrato de Aprendizaje





Formato 023 y Registro de Asistencia



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aprendizaje
Meica Mas
Montos – Cordoba

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

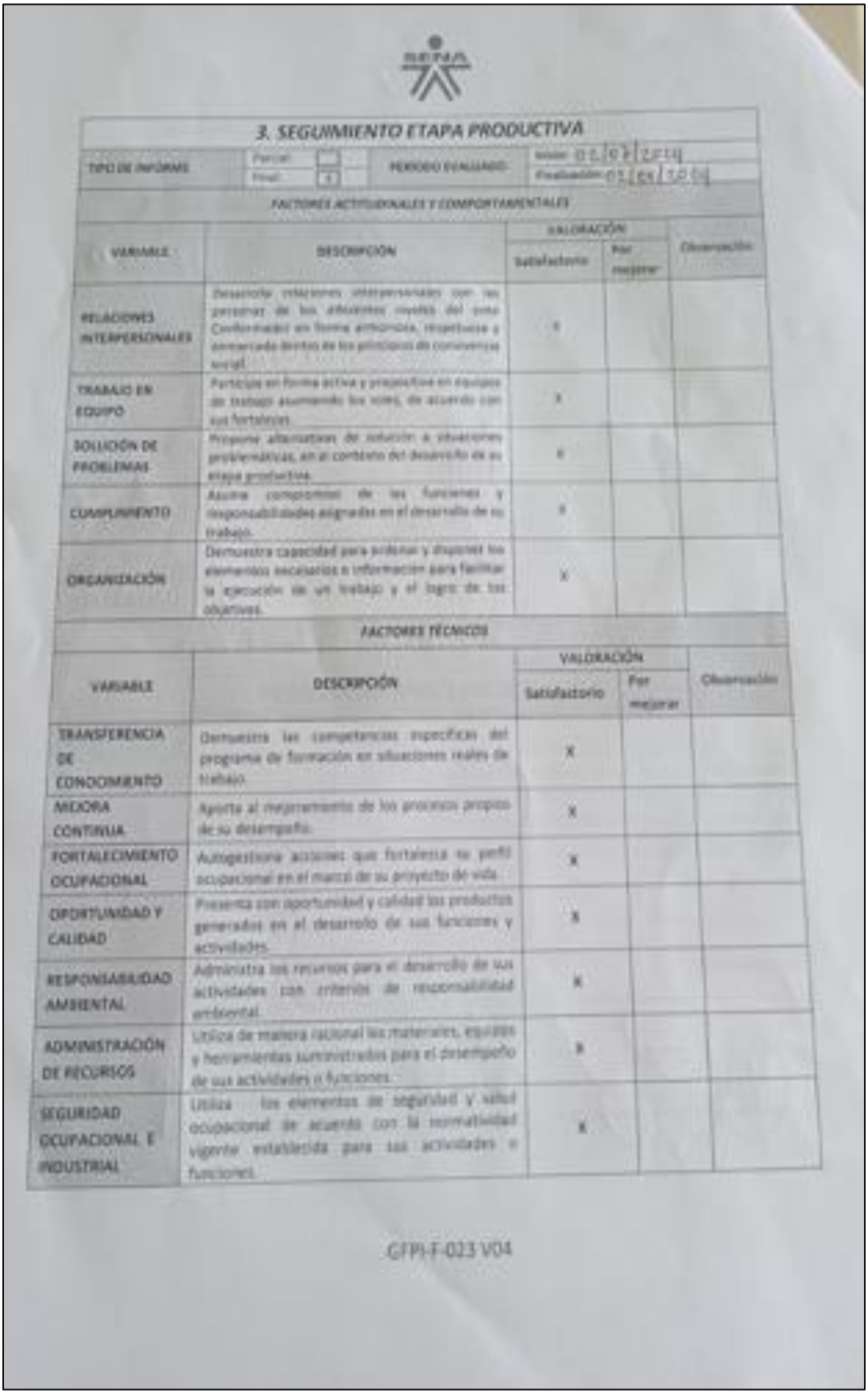
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del Jefe Conformador — Firma del Aprendiz — Ángel Pineda Martínez

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERIODO EVALUADO:	Inicio: 02/09/2014
	Final:	X		Finalización: 01/04/2015

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con su personal de los diferentes niveles del area. Conformadas en forma armónica, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromisos de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable este Conformador

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

1.076.898

Nombre y Firma del ente Conformador

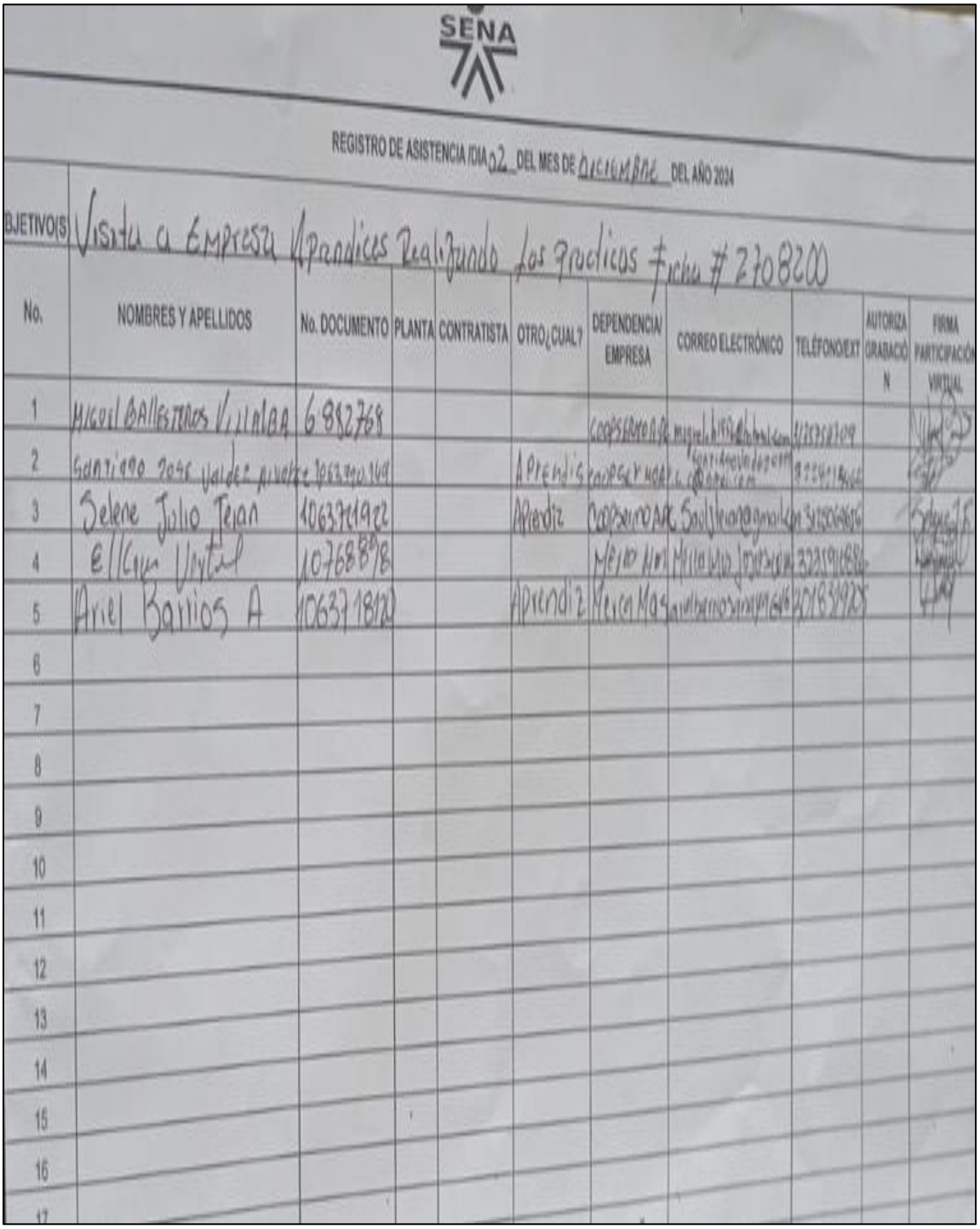
Firma del Aprendiz

Ángel Pineda Martínez

Ciudad y fecha de La Vista

GFPI-F-023 V04

Registro de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Visita a Empresa Aprendices Realizando los Practicos Ficha # 2708200

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ballesteros Villalba	6852768								
2	Santiago Jose Valdez Arrieta	1063790149			Aprendiz					
3	Selene Julio Tejan	1063741922			Aprendiz					
4	Ellen Ustariz	1076888718								
5	Ariel Barrios A	1063718120			Aprendiz					
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando su Etapa Productiva Ficha # 2708200
Operaciones Logística Empresa Coopsermo A.P.C Alternativa Pasantías







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Programa de Formación:		No. de Ficha:	2708200

Datos del Aprendiz	Nombre:	Selene Julio Tesan
	Identificación:	1063781922
	Teléfono:	3145068656
	E-mail:	Sanytesan@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantías
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cooperativa de Servicios Públicos regio
	Nit:	900170824-5
	Dirección:	Calle 22A No. 4-5 Barrio Santa Lucia
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Miguel Antonio Ballesteros Villalba
	Cargo:	Supervisor Servicio de aseo
	Teléfono:	3135754309
	E-mail:	miguelabv55@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

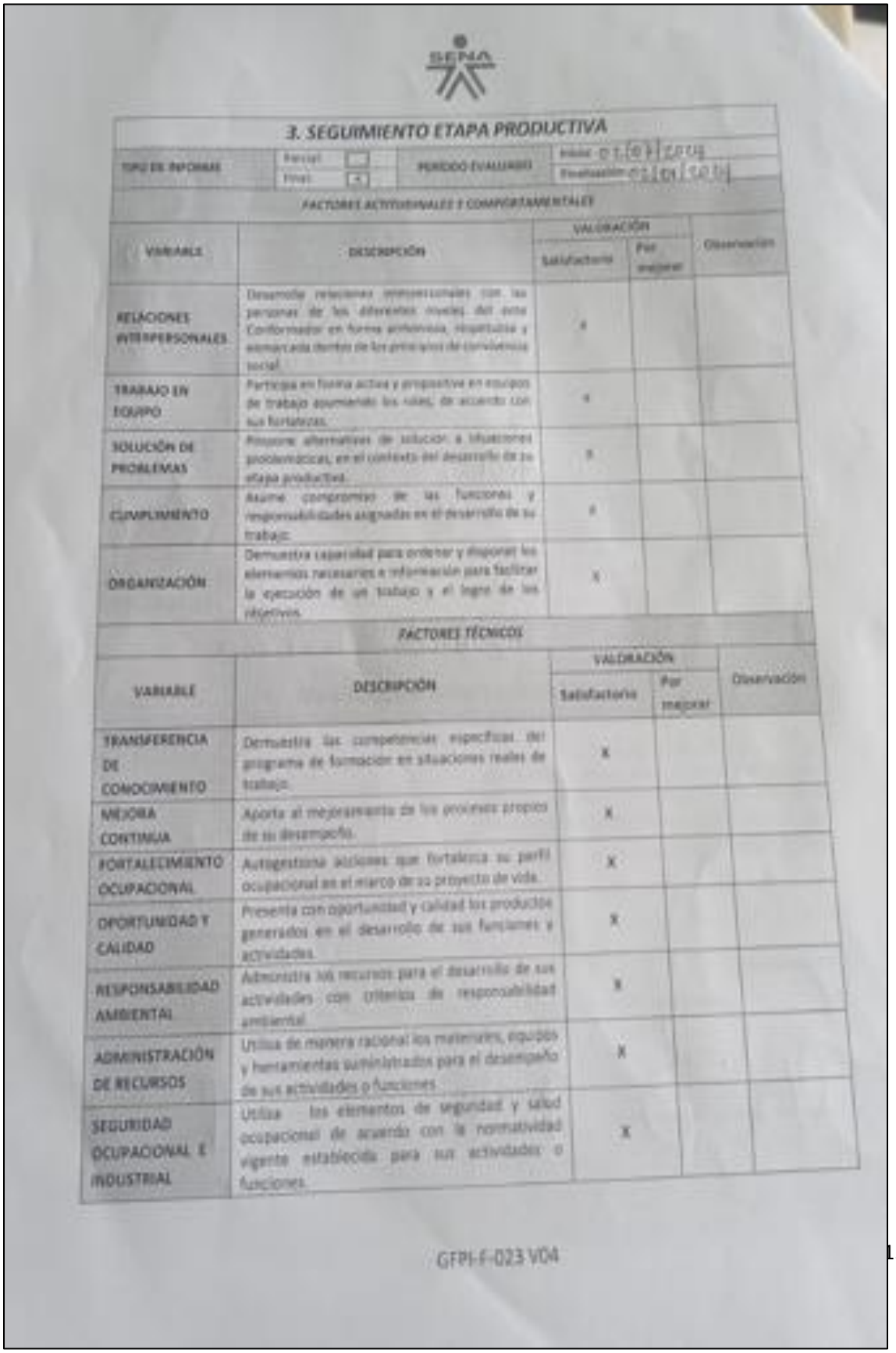
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz: Selene J. T. — Ángel Pineda Martínez

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [x]	PERIODO EVALUADO	Inicio: 01/01/2018 Finalización: 01/01/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma asertiva, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Aplicativa permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ante Conformador: (Sus observaciones proporcionan información con que aporta al Mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral) OBS. Ninguna

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

APTO DE EVALUACIÓN: X APROBADO ____ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Conformador

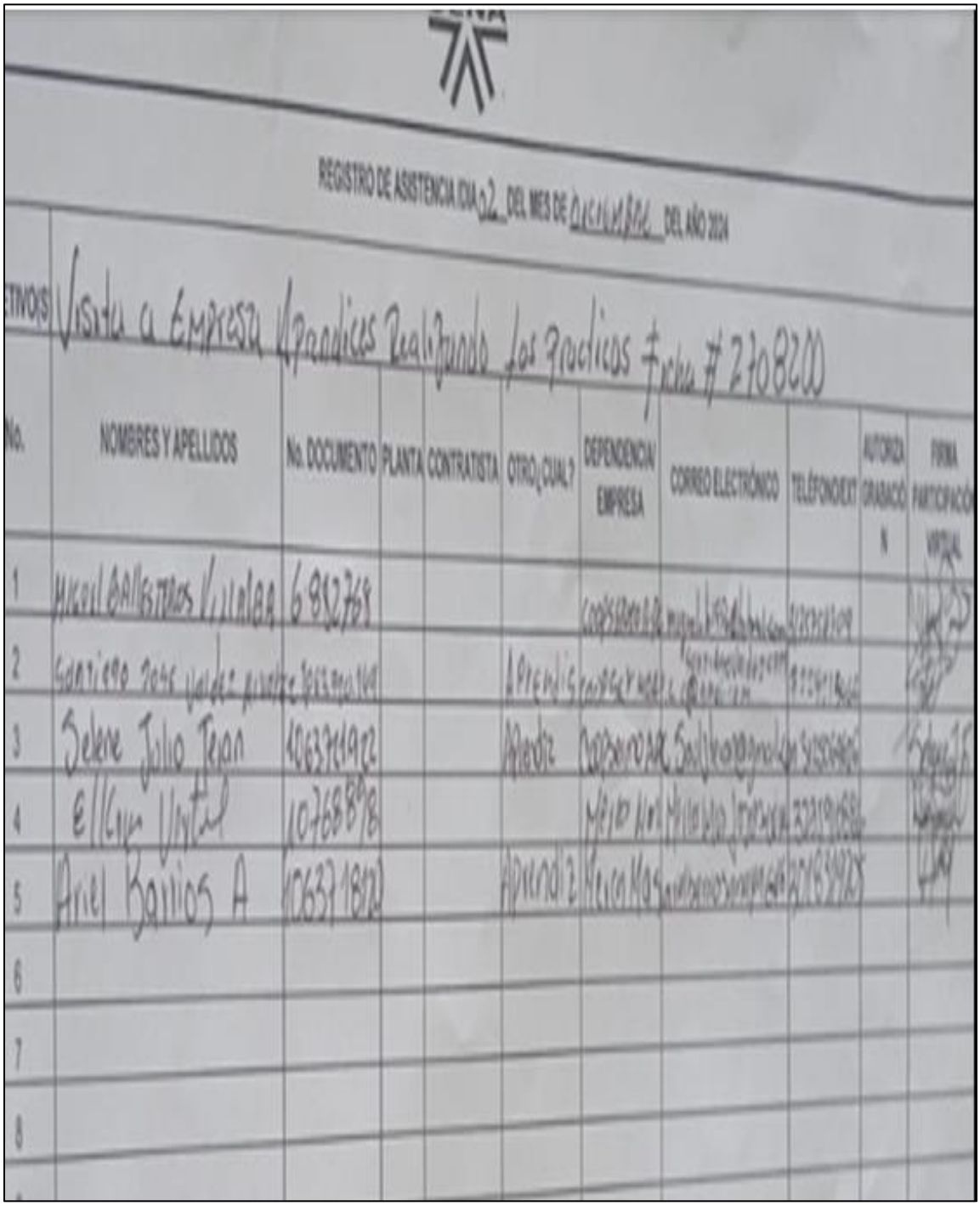
Selene J.T.
Firma del Aprendiz

Ángel Pineda Martínez

Ciudad y fecha de La Visita

GFPI-F-023 V04

Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

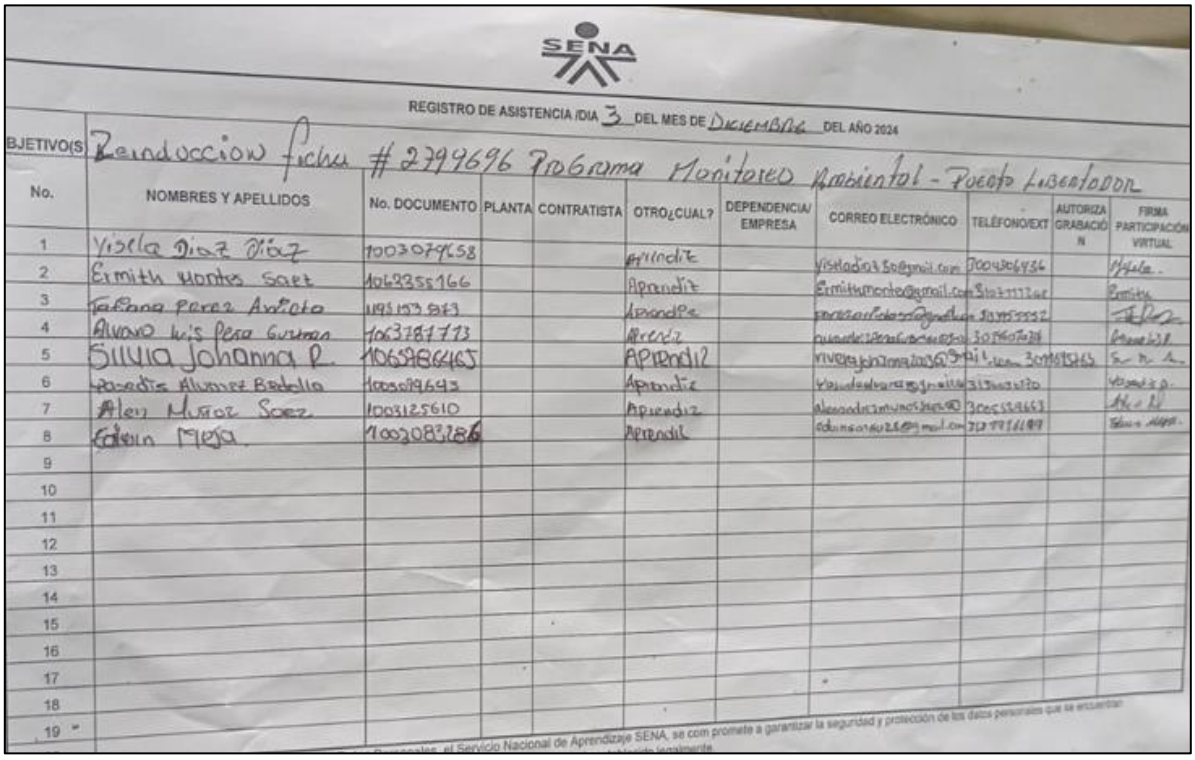
OTROS: Visita a Empresa Aprendices Realizando las Practicas Ficha # 2708200

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ballesteros Valdes	6812768								
2	Gustavo Jose Valdez Pertuz				Aprendiz					
3	Sebas Julio Tejan	1063719122			Aprendiz					
4	Ellen Ustariz	1076888778								
5	Ariel Barrios A	1063718120			Aprendiz					
6										
7										
8										

03 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental Sede Puerto libertador



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 3 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental - Puerto Libertador

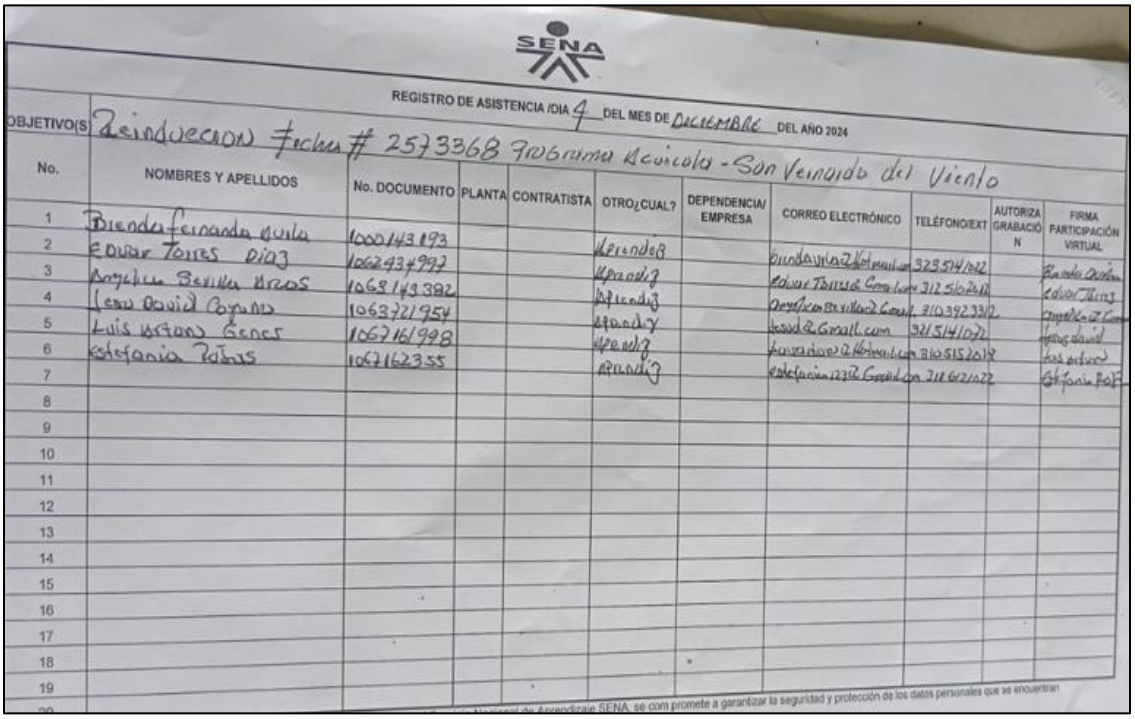
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yisela Diaz Diaz	1003079758			Aprendiz					
2	Ermith Montes Saez	1063355166			Aprendiz					
3	Tatiana Perez Arroyo	1195153943			Aprendiz					
4	Alvaro Luis Pena Guzman	1063781773			Aprendiz					
5	Silvia Johanna R.	1065986465			Aprendiz					
6	Yaneidis Alvarez Bedoya	1065599643			Aprendiz					
7	Alex Muñoz Saez	1003125610			Aprendiz					
8	Edwin Mejia	1003083286			Aprendiz					
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

Día 04 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2573368 Programa Acuícola Sede San Bernardo del Viento



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2573368 Programa Acuicola - San Bernardo del Viento

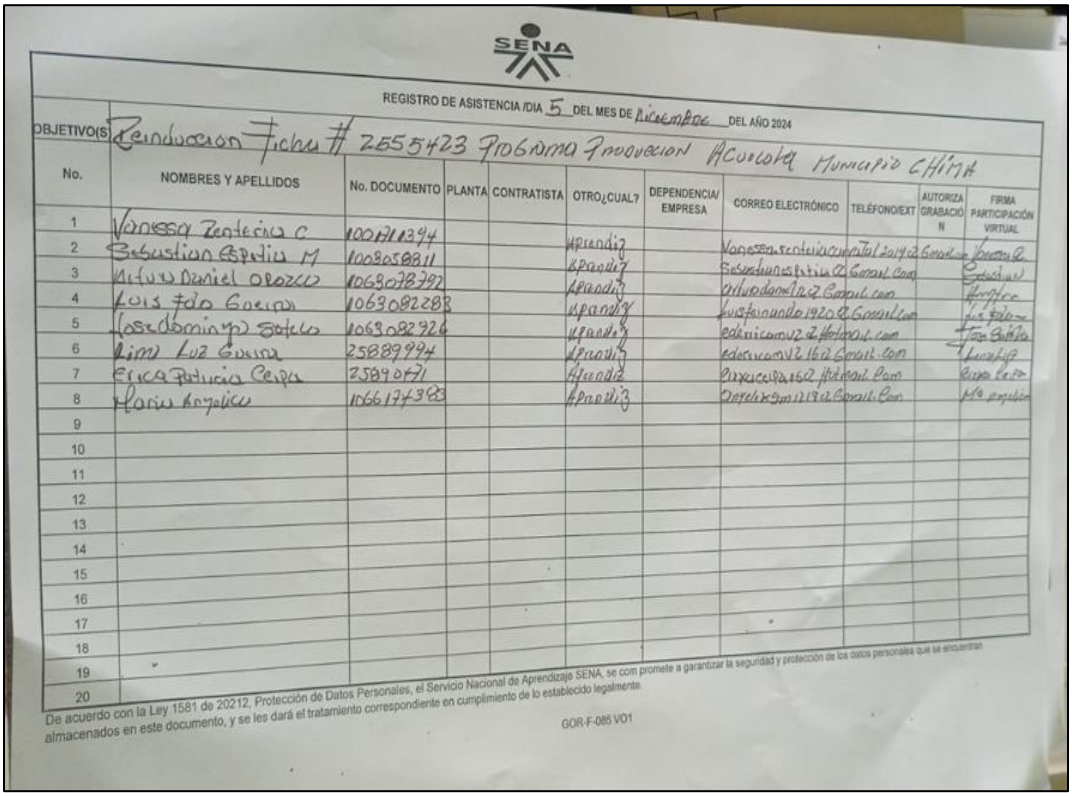
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brenda Fernanda Avila	1000143193			Aprendiz			323514/042		
2	Edwar Torres Diaz	1062434997			Aprendiz			312 5062411		
3	Angelica Sevilla Arcos	1063143382			Aprendiz			3103923312		
4	Jean David Cogollo	1063721954			Aprendiz			321514/071		
5	Luis Victor Genes	1067161998			Aprendiz			3105152018		
6	Estefania Pajaro	1067162355			Aprendiz			3116121122		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

05 de diciembre Reinducción ficha # 2555423 programa producción Acuícola sede Chima



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2555423 Programa Produccion Acuicola Municipio CHIMA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Zenteno C.	1007110394			Aprendiz		Vanessazenteno2019@Gmail.com			
2	Sebastian Espitia M	1008058811			Aprendiz		Sebastianespitia@Gmail.com			
3	Arturo Daniel Orozco	1063078792			Aprendiz		arturodaniel1207@gmail.com			
4	Luis Fdo Guerra	1063082283			Aprendiz		luisfernando1920@Gmail.com			
5	Jose Dominyo Sotelo	1063082926			Aprendiz		edericomv2@Hotmail.com			
6	Lina Luz Guerra	25889994			Aprendiz		edericomv2@Hotmail.com			
7	Erica Patricia Ceiba	25890671			Aprendiz		Patricia1652@Hotmail.com			
8	Maria Angelica	1066174388			Aprendiz		Angelica9m1213@Gmail.com			
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

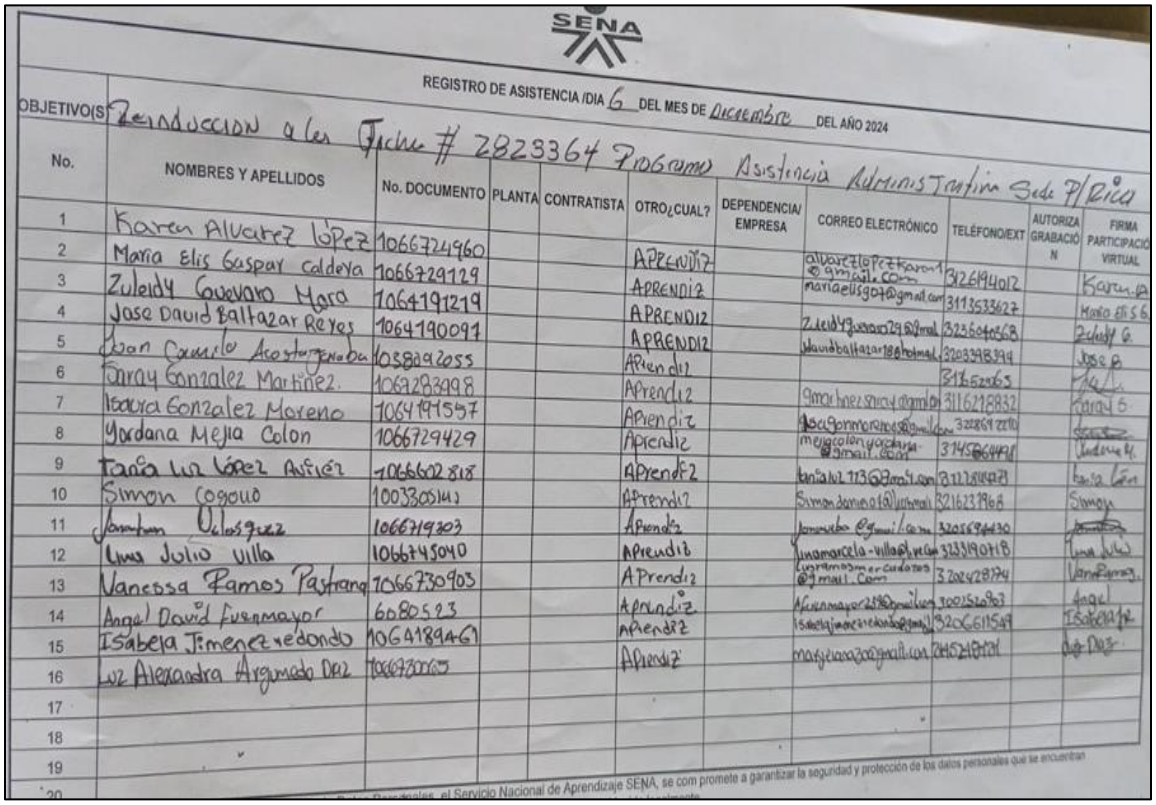
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

06 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia administrativa Sede Planeta Rica



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia Administrativa Sede P/Rica

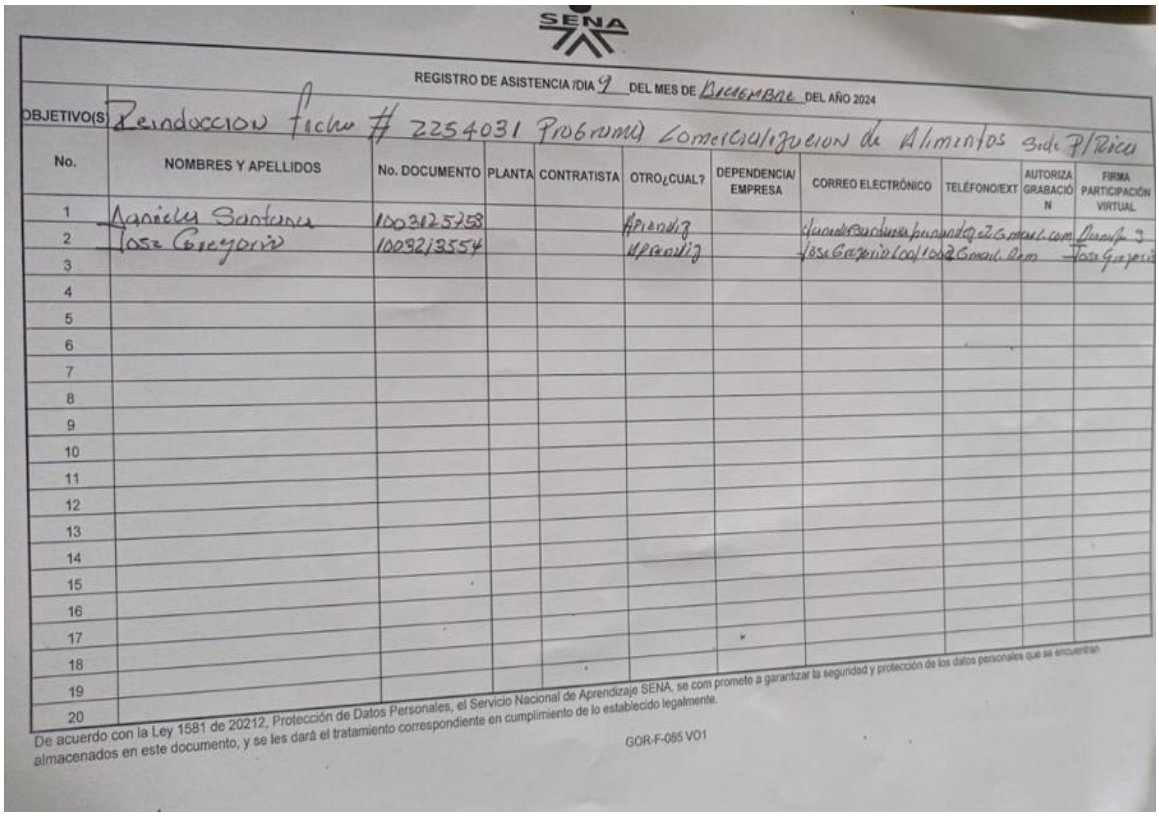
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1	Karen Alvarez López	1066724960			APRENDIZ		alvarezlopezkaren1@gmail.com	3126194012		Karen.
2	Maria Elis Gaspar caldera	1066729129			APRENDIZ		mariaelisg07@gmail.com	3113533627		Maria Elis G.
3	Zuleidy Guevara Mora	1064191219			APRENDIZ		Zuleidyguevara2982@gmail	3235040668		Zuleidy G.
4	Jose David Baltazar Reyes	1064190091			APRENDIZ		davidbaltazar188@hotmail	3203398394		Jose B.
5	Juan Camilo Acosta Zapata	1058092055			Aprendiz			3145226963		
6	Saray Gonzalez Martinez.	1069283998			Aprendiz		smartinez.saray@gmail.com	3116218832		Saray G.
7	Isaura Gonzalez Moreno	1064191597			Aprendiz		isagonmoreno@gmail.com	3208697270		
8	Yordana Mejia Colon	1066729429			Aprendiz		mejiacolonyordana@gmail.com	3145864918		Yordana M.
9	Tania Luz López Avilez	1066602818			Aprendiz		tanialuz7136@gmail.com	3112818479		Tania Luz
10	Simon Cogollo	1003305141			Aprendiz		Simon.bonneto1@hotmail	3216239868		Simon
11	Jonathan Ochoa Ruiz	1066719303			Aprendiz		jonaochoa@gmail.com	3205986830		
12	Lina Julio Villa	1066745040			Aprendiz		linamarcela-villa@hotmail.com	3133190418		Lina Julio
13	Vanessa Ramos Pastrana	1066730903			Aprendiz		vanessamoncadores@gmail.com	3206428794		Vanessa R.
14	Angel David Fuenmayor	6080523			Aprendiz		Afuenmayor2580@hotmail.com	3005126803		Angel
15	Isabela Jimenez redondo	1064189467			Aprendiz		isabelajimenezredondo@gmail.com	3206611549		Isabela J.
16	Luz Alexandra Argumedo Diaz	1066730765			Aprendiz		margiana300@gmail.com	3145248707		Luz Diaz
17										
18										
19										
20										

Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

09 de diciembre Reinducción Ficha # 2254031 Programa Comercialización de Alimentos Planeta Rica



Ver Registro de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 9 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion ficha # 2254031 Programa Comercializacion de Alimentos Sede P/Rica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaniely Santana	1003125758			Aprendiz					
2	Jose Gregorio	1009213554			Aprendiz					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

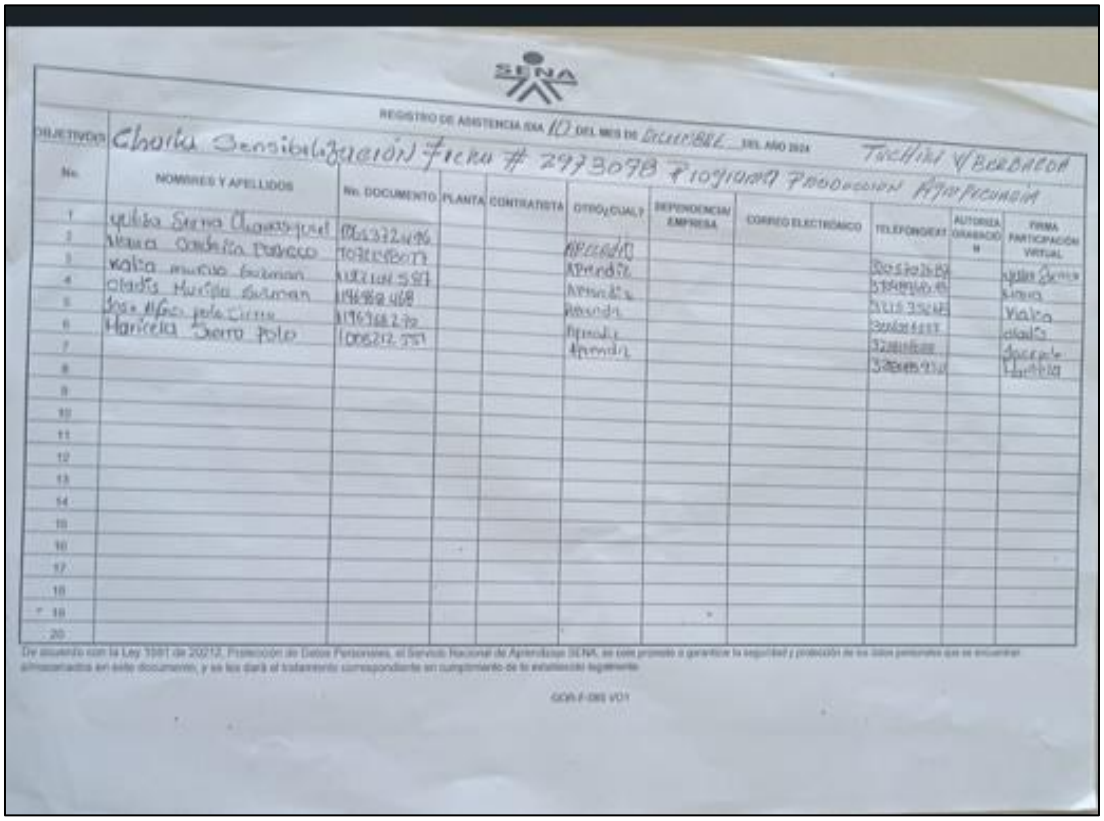
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

10 de diciembre charla de sensibilización Ficha # 2973078 Programa Producción Agrícola Sede Tuchin corregimiento Barbacoa



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVOS: Charla Sensibilización Ficha # 2973078 Producción Agrícola Tuchin Barbacoa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yuliza Serna Quiñonez	1061372496			Aprendiz			3045262858		yuliza Serna
2	Mayra Candelo Palacios	1076158073			Aprendiz			3184910496		Mayra
3	Valeria murillo Guzman	1002104587			Aprendiz			3115335245		Valeria
4	claudia Murillo Guzman	1196882468			Aprendiz			3045645557		claudia
5	Jose Alfonso palacios	1196768279			Aprendiz			3208185888		Jose palacios
6	Hariselia Sierra Polo	1006212751			Aprendiz			3136869210		Hariselia
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

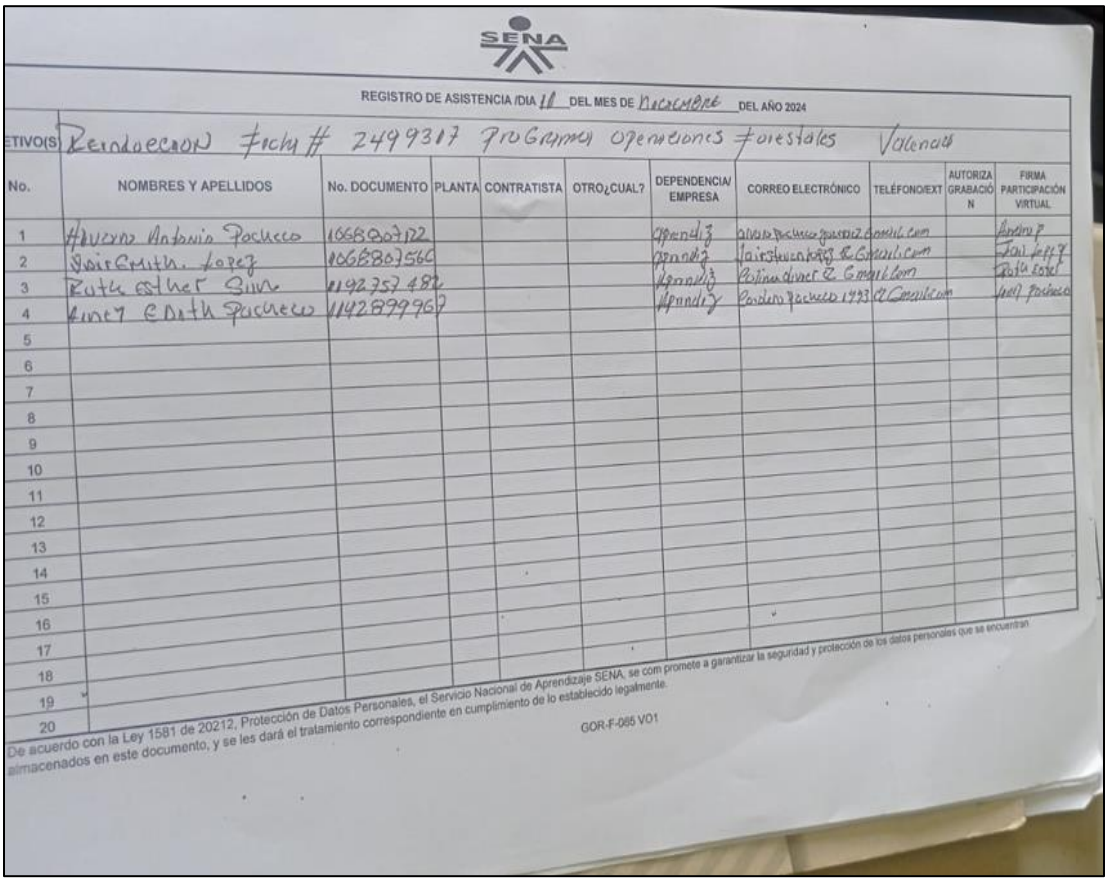
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimento de la estatalidad legalmente

GCAI-F-005 V01

11 de diciembre Reinducción Ficha # 2499317 Programa Operaciones Forestales Valencia



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 11 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

ETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2499317 Programa Operaciones Forestales Valencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Antonio Pacheco	1068807122				Aprendiz	alvaro.pacheco.gutierrez@gmail.com			Alvaro P
2	Jair Smith Lopez	1068807560				Aprendiz	jairsmithlopez@gmail.com			Jair Lopez
3	Ruth esther Sim	1192757482				Aprendiz	ruthsimdiver@gmail.com			Ruth Esther
4	Liney Edith Pacheco	1142879969				Aprendiz	Pacheco1993@gmail.com			Liney Pacheco
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

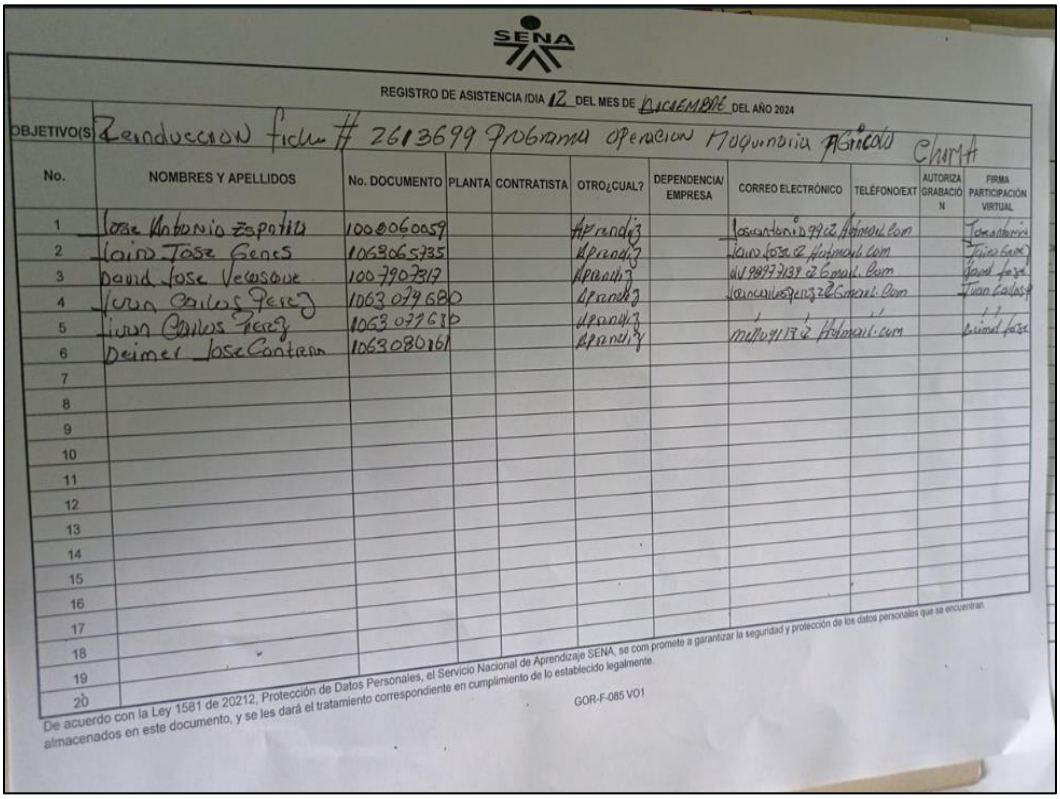
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-065 VO1

12 de diciembre Reinducción Ficha # 2613699 Programa Operario de maquina Agrícola Sede Chima



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion ficha # 2613699 Programa Operario Maquinaria Agricola Chima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Antonio zapata	1006060059			Aprendiz		Josantonio0794@hotmail.com			Josantonio
2	Jairo Jose Genes	1063065735			Aprendiz		Jairo.jose@hotmail.com			Jairo Genes
3	David Jose Velasquez	1007907317			Aprendiz		dv78771737@gmail.com			David jose
4	Juan Carlos Perez	1063079680			Aprendiz		Juancarlosperez226@gmail.com			Juan Carlos P
5	Juan Carlos Perez	1063077680			Aprendiz					
6	Deimer Jose Contreras	1063080161			Aprendiz		millon1792@hotmail.com			Deimer Jose
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

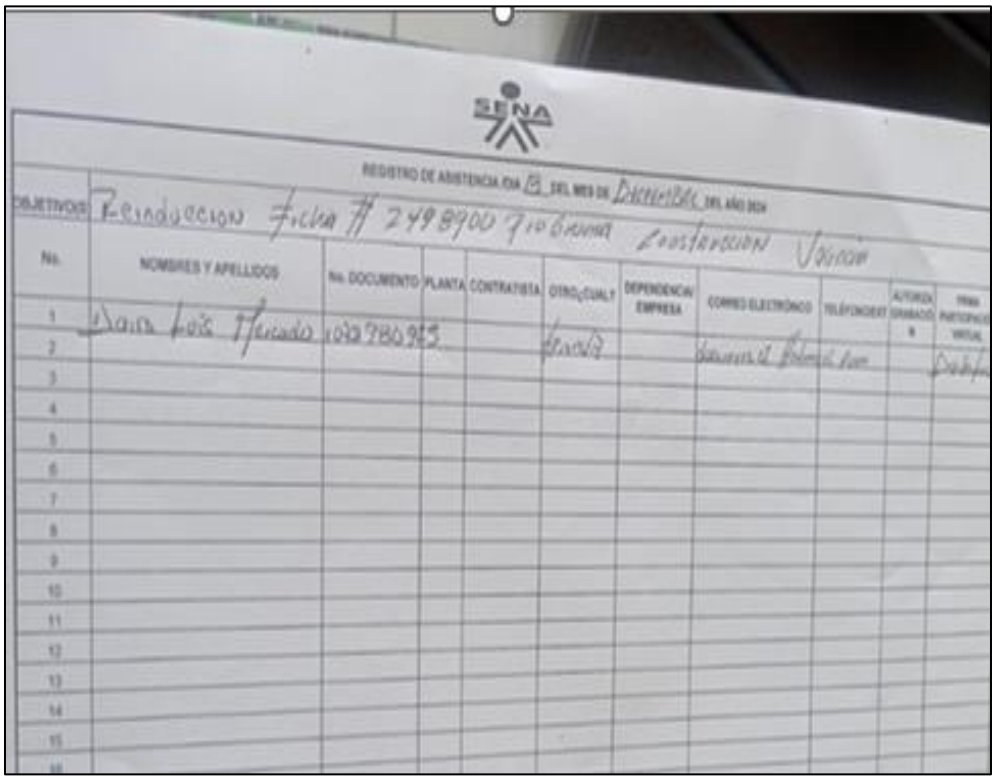
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 VO1

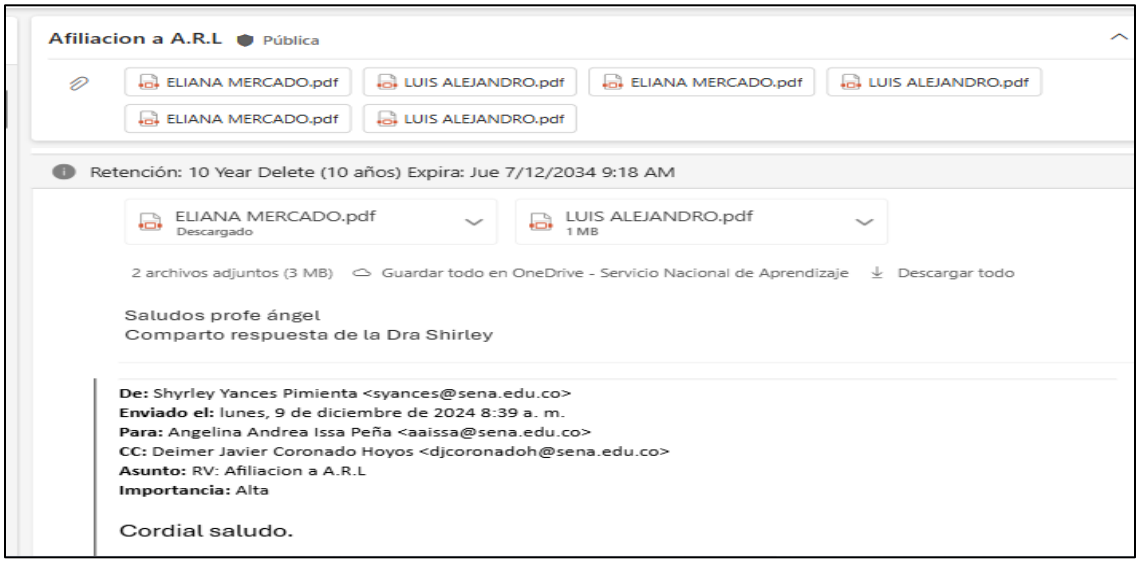
Día 13 de diciembre Reinducción Ficha # 2498900 Programa Construcción de Edificaciones Valencia



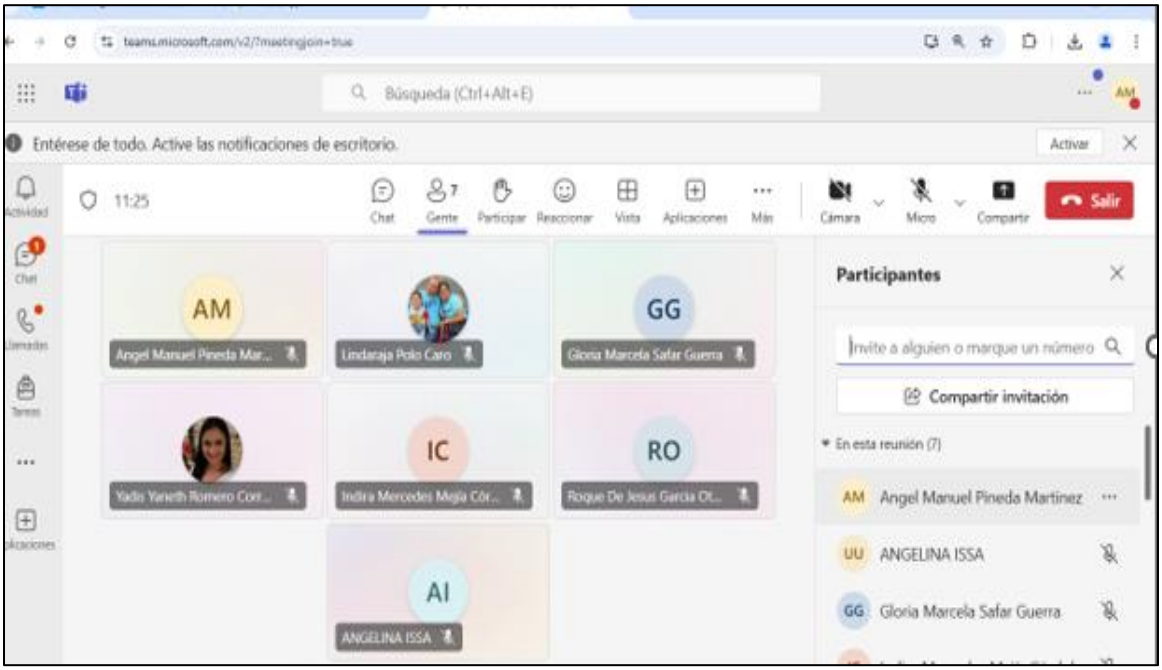
Ver Registro de Asistencia



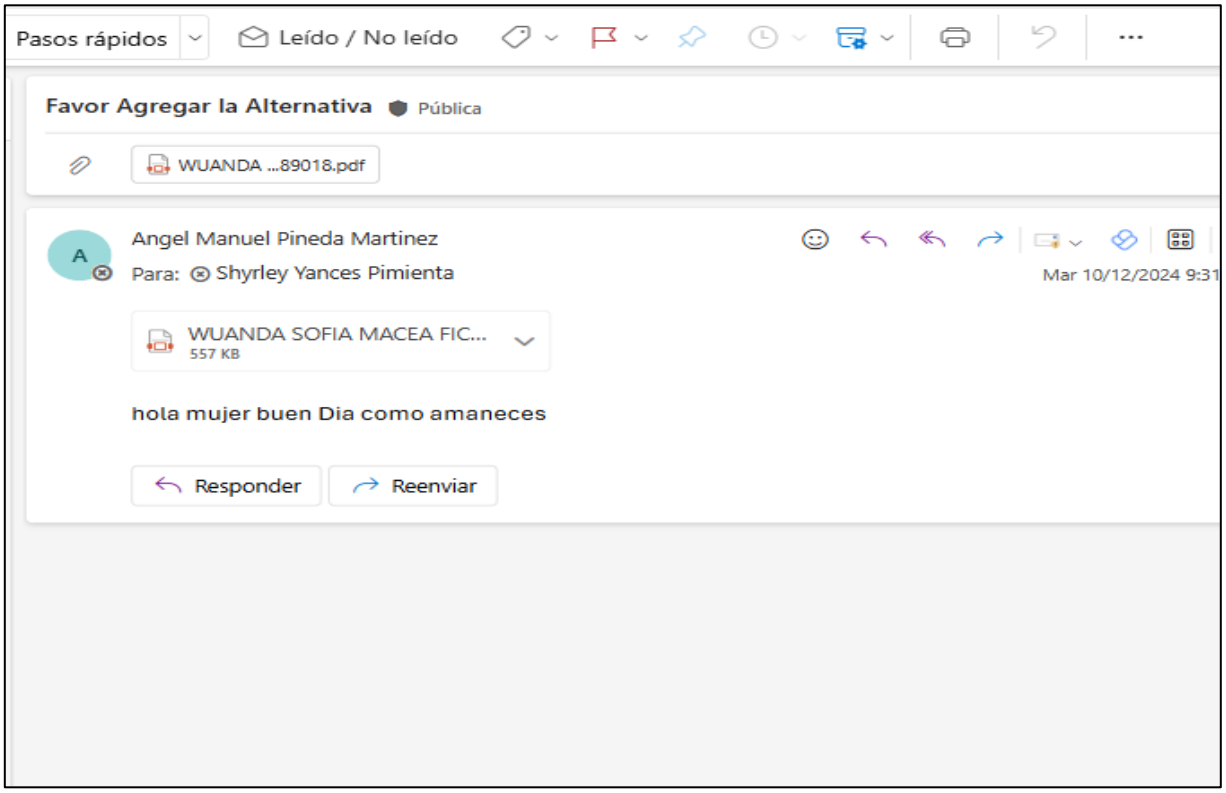
09 de diciembre correo Enviado Para su Respectiva Afiliaciones a la A.R.L



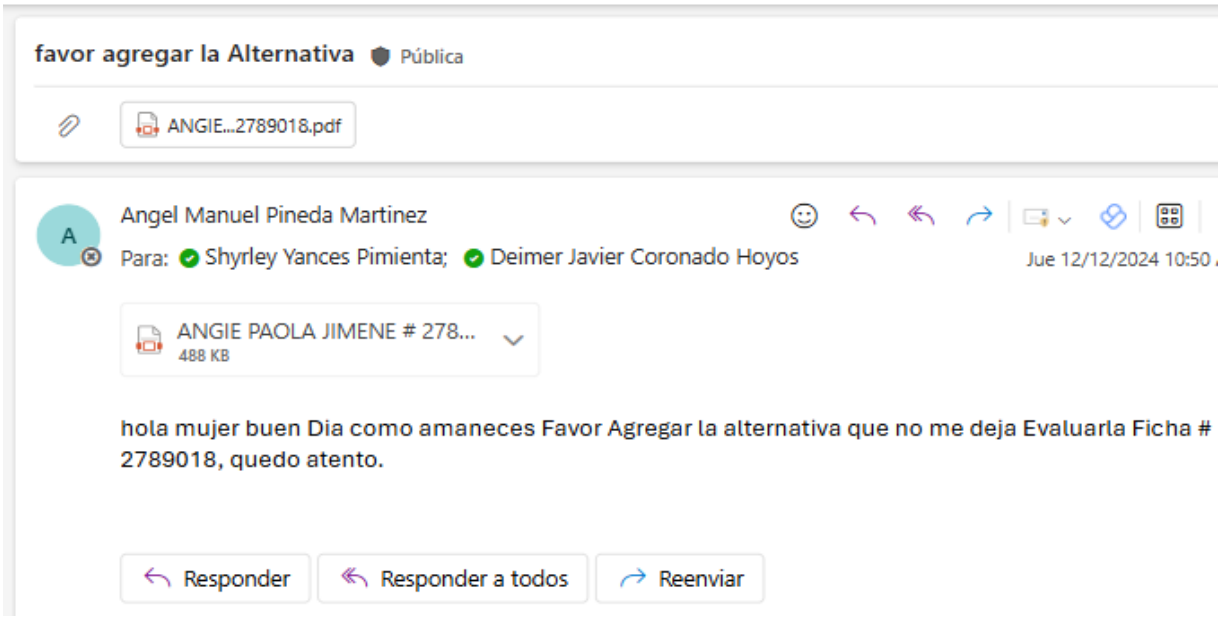
Noviembre 21 Reunión con el coordinador sobre estrategia de Seguimientos de los Aprendices



10 de diciembre Seguimientos Aprendices para el Proceso de certificación



12 de diciembre Pantallazo de correo Aprendice pendiente a certificar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL MANUEL PINEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823364 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822922 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL MANUEL PINEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	340324	**Fecha Solicitud**	2024-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 11:09:08 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MOÑITOS	0,5	No	50								
				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / MOÑITOS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50								
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN - V.	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / SAN - V.	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
ANGEL MANUEL PINEDA MARTINEZ	CC: 78715441	CO1.PCCNTR.5819575	Autorizada	2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	10	4.465.545,00	79.914,00	799.140,00	584.000,00	1.383.140,00	Realizar aciones relacionadas con la atención, acompañamiento,seguimiento y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50								
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50								
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50								
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Totales Solicitud de Comisión	799.140,00	584.000,00	1.383.140,00

OBJETO DE LA COMISIÓN
Realizar aciones relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	27/11/2024 15:43:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
28/11/2024 11:09:22 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería 13 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Humberto Paternina Espitia E.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02 de diciembre de 2024	**13 de diciembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**Moñito - puerto Libertador – San bernardo del Viento – Chima – Planeta Rica – Tuchin – Valencia – chima .**
	Centro Biotecnología el Porvenir	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acciones Relacionada con la atención, acompañamiento, Seguimiento y Registro oportuno de la información con la Etapa productiva

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Charla de sensibilización
2. Se le explica las alternativas como opción de Practica las más conveniente para ellos que elijan.

RESULTADOS:

1. Se le Explico todas las dudas que tienen sobre la alternativa como opción de prácticas.
2. Acompañamiento

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia
2. Registro de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Seguimientos Aprendices	**Ángel Pineda Martínez**	**Via - celular**
2.compromisos y persistencia	**Ángel Pineda Martínez**	

CONCLUSIÓNES:

1. se le brindo los canales de comunicación en caso de duda
2. como numero de celular y correo electrónicos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ángel Manuel Pineda Martínez	AP

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Líder de Etapa productiva	Deimer Coronado Hoyos	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

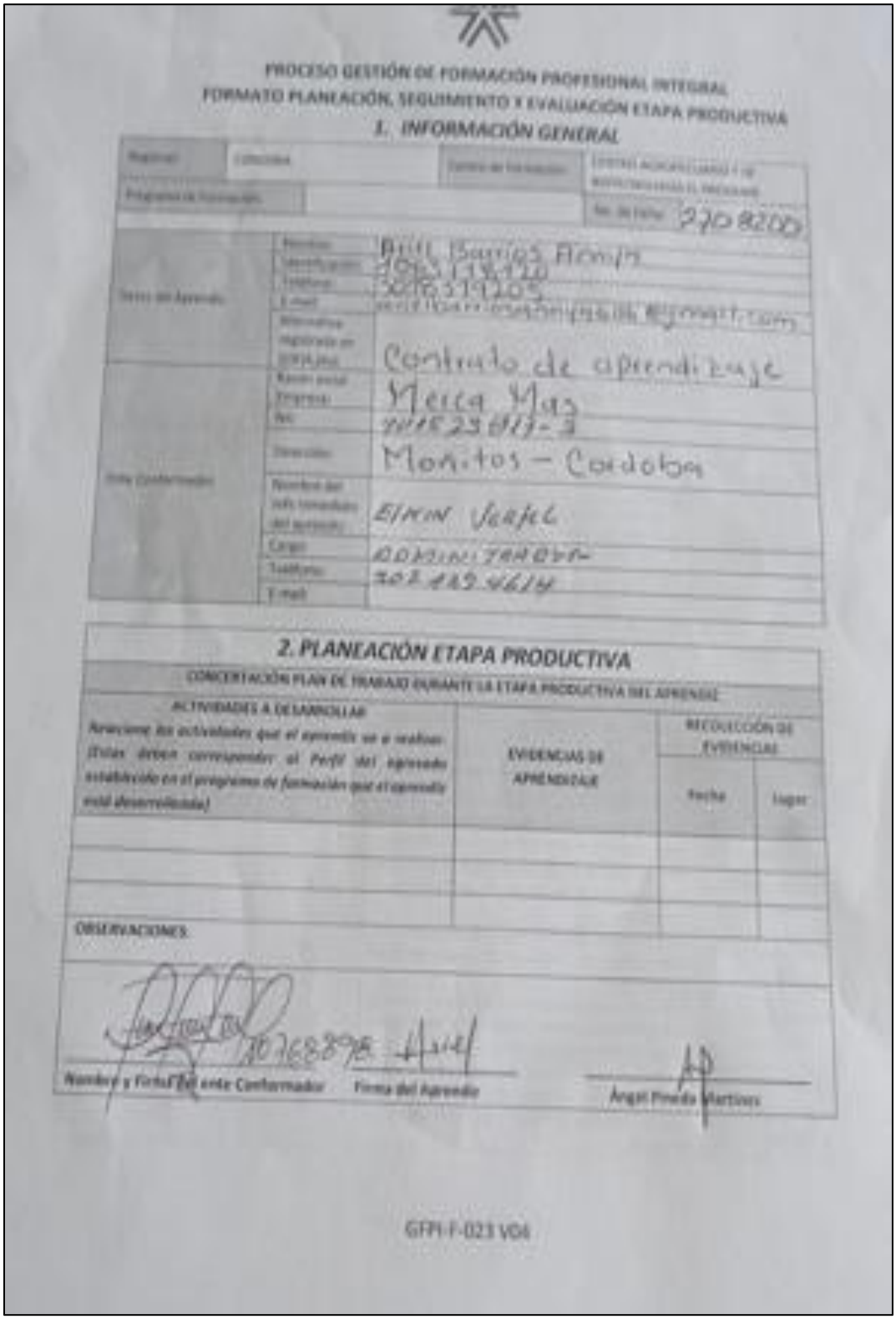
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando las Etapa Productiva Ficha # 2708200 Programa Operaciones Logística Sede Moñito Empresa Merca Mas Alternativa Contrato de Aprendizaje







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Córdoba	Centro de Formación
Programa de Formación		No. de Ficha 2708208
Datos del Aprendiz	Nombre	Brill Isaurias Alcocer
	Identificación	1063118120
	Teléfono	3016319205
	E-mail	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA	Contrato de aprendizaje
Unidad Productiva	Razón social Empresa	Merca Mas
	Nit	901123617-3
	Dirección	Montos - Cordoba
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz	Elkin Verbel
	Cargo	Administrador
	Teléfono	302 483 4614
	E-mail	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

1076883975

Nombre y Firma del Jefe Conformador | Firma del Aprendiz | Angel Pineda Martinez

GFPI-F-023 V04

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [X]	PERIODO EVALUADO:	Inicio: 01/03/2014 Finalización: 01/09/2015

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con su personal de los diferentes niveles del area. Conformadas en forma armónica, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromisos de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable este Conformador

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

1.10768878

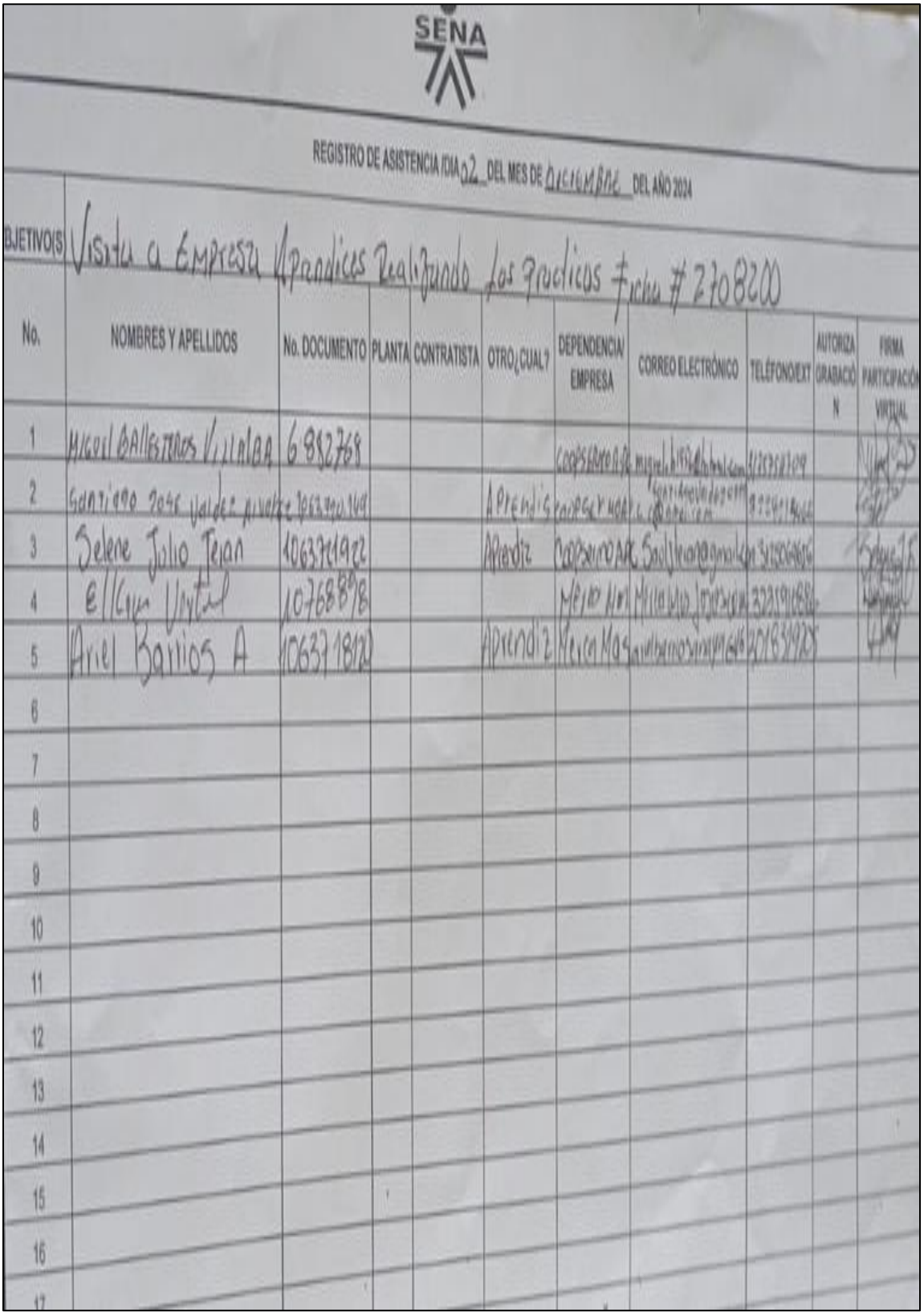
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Ángel Pineda Martínez

Ciudad y fecha de La Visita

Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Visita a Empresa Aprendices Realizando Los Practicos Ficha # 2708200

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ballesteros Villalba	6852768								
2	Santiago Jose Valdez Quintero	1063792109			Aprendiz					
3	Selene Julio Tejan	1063791922			Aprendiz					
4	Ellen Ustariz	1076888718								
5	Ariel Barrios A	1063719820			Aprendiz					
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando su Etapa Productiva Ficha # 2708200
Operaciones Logística Empresa Coopsermo A.P.C Alternativa Pasantías







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:		No. de Ficha:	2708200

Datos del Aprendiz	Nombre:	Selene Julio Tesan
	Identificación:	1063721922
	Teléfono:	3135068654
	E-mail:	Sanjtesan@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantías
Enlace Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa de Servicios Públicos regio
	Nit:	900170824-5
	Dirección:	Calle 22A No. 4-5 Barrio Santa Lucia
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Miguel Antonio Ballesteros Villalba
	Cargo:	Supervisor Servicio de aseo
	Teléfono:	3135754309
	E-mail:	miguelabv55@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del enlace Coformador

Selene J. T.
Firma del Aprendiz

Angel Pineda Martinez

GFPI-F-023 V04

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERIODO EVALUADO	Inicio: 01/07/2014 Evaluación: 01/01/2015

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del esta Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ante Conformador: (Sus observaciones propiciarán información que aporte al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral) 085. Ninguna

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Conformador

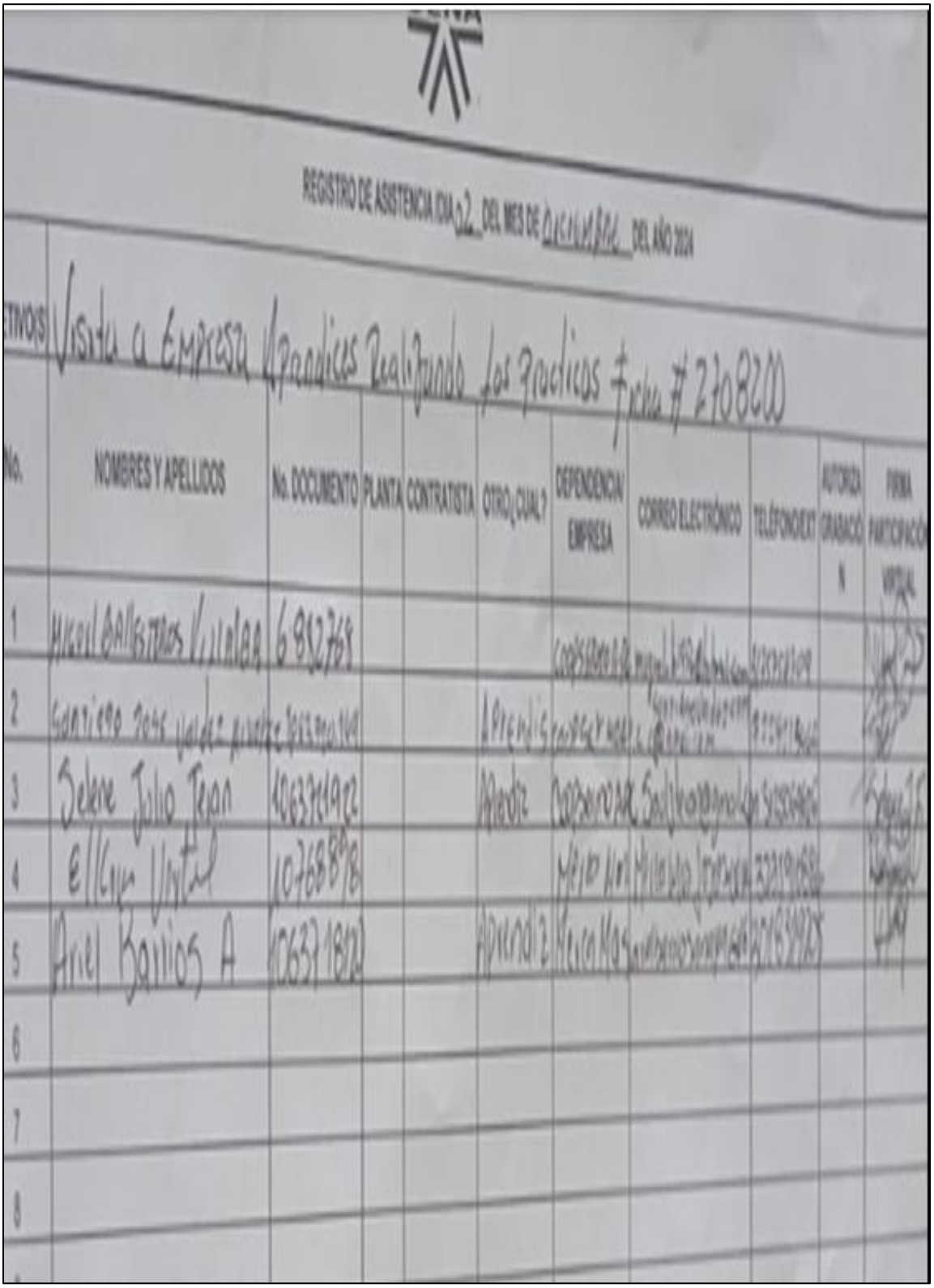
Salcedo J.T.
Firma del Aprendiz

Ángel Pineda Martínez

Ciudad y fecha de La Visita

GFPI-F-023 V04

Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

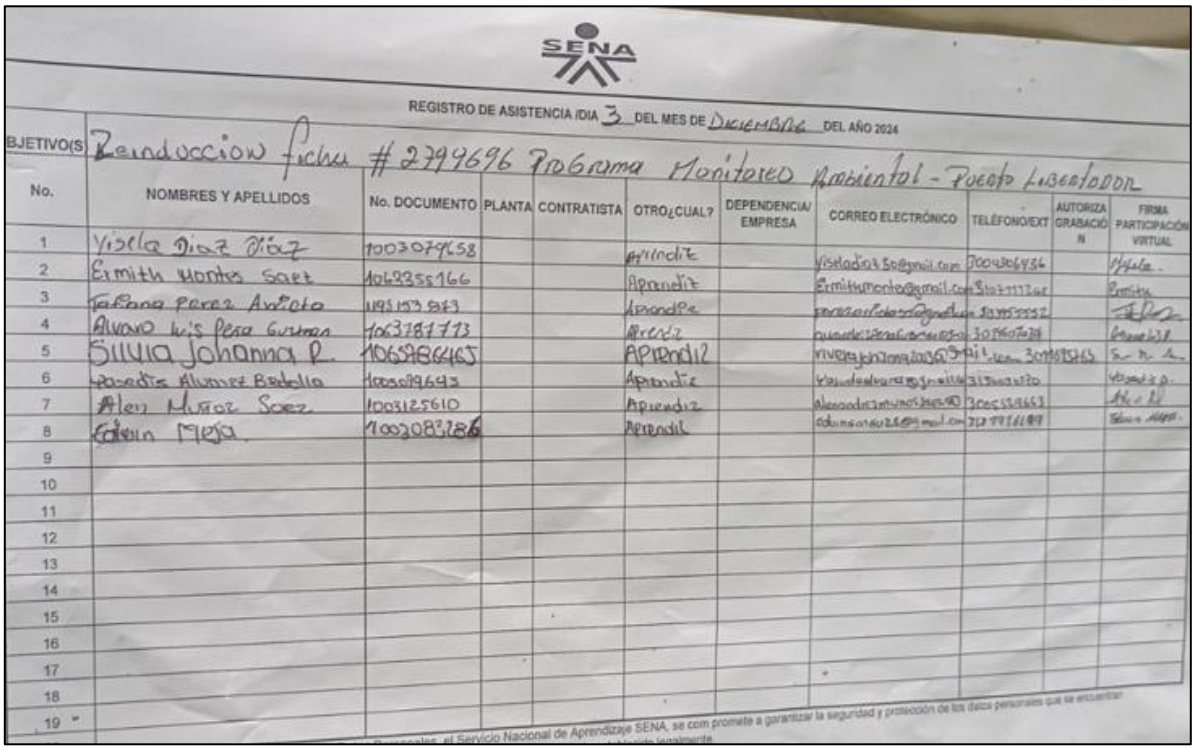
TIVOS: Visita a Empresa Aprendices Realizando las Practicas Ficha # 2708200

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ballesteros Valdes	6812768								
2	Carlos Jose Valdez Pestana				Aprendiz					
3	Sebre Julio Tejon	1063719923			Aprendiz					
4	Ellen Vertel	1076888								
5	Ariel Barrios A	1063719820			Aprendiz					
6										
7										
8										

03 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental Sede Puerto libertador



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 3 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental - Puerto Libertador

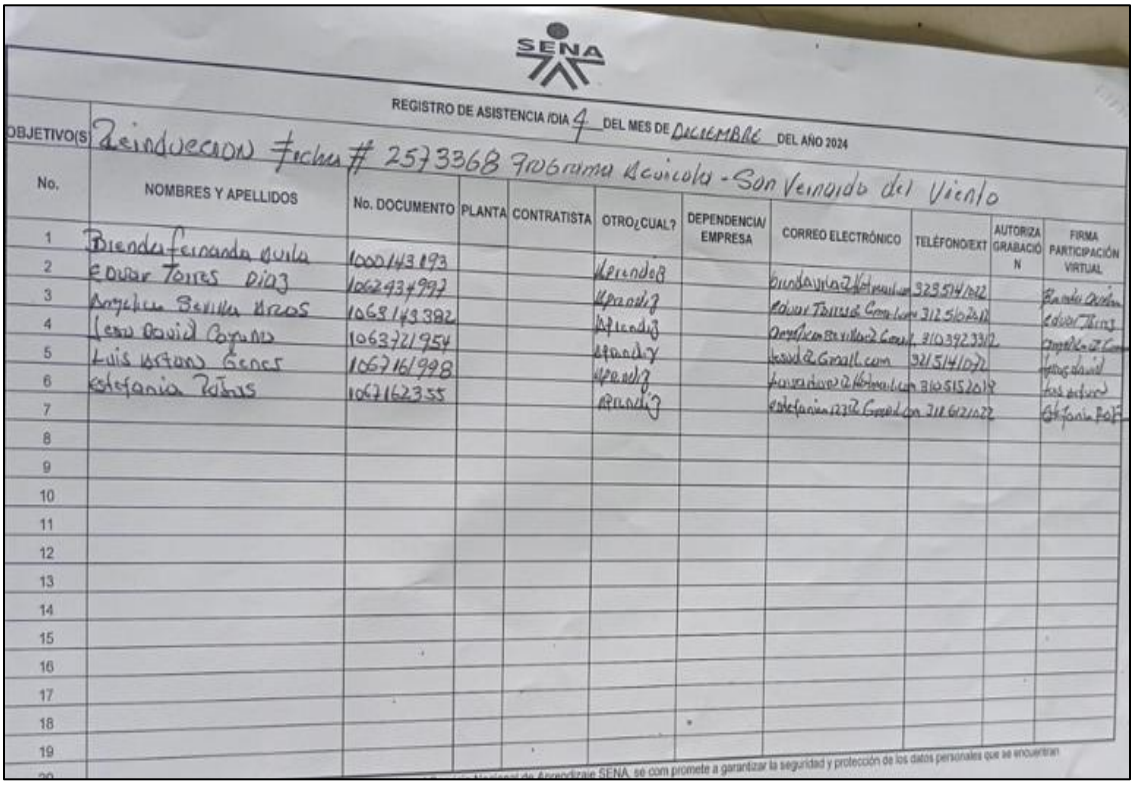
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yisela Diaz Diaz	1003079758			Aprendiz		yiselad03@gmail.com	3004364956		
2	Esmith Montes Saez	1062355166			Aprendiz		Esmithmontes@gmail.com	3163111262		
3	Tatiana Perez Arteta	1195193943			Aprendiz			3017555552		
4	Alvaro Luis Pena Guzman	1063781773			Aprendiz			3014607638		
5	Silvia Johanna R.	1063986465			Aprendiz			3014815463		
6	Yasedis Alvarez Badilla	1065819643			Aprendiz			3137032120		
7	Alen Muñoz Saez	1003125610			Aprendiz			3105538663		
8	Edwin Mejia	1003083286			Aprendiz			3137711189		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

Día 04 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2573368 Programa Acuícola Sede San Bernardo del Viento



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2573368 Programa Acuicola - San Bernardo del Viento

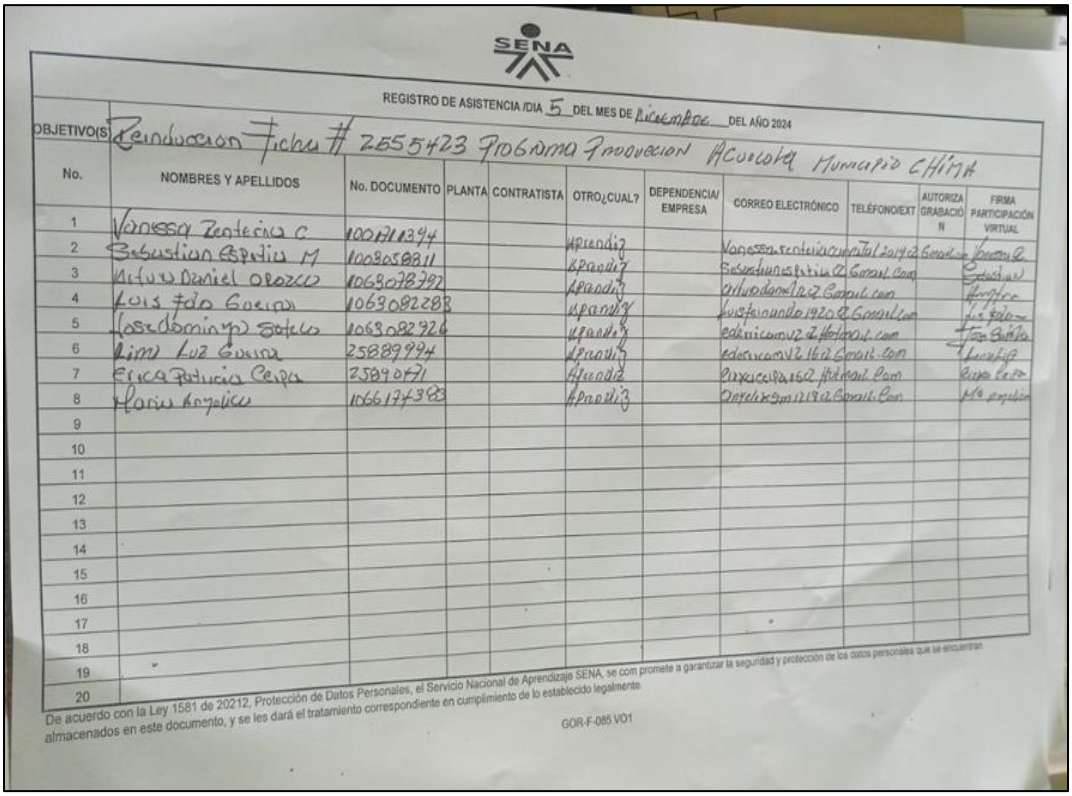
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brenda Fernanda Avila	1000143193			Aprendiz		brendaavila2@hotmail.com	3235141612		Brenda Avila
2	Edwar Torres Diaz	1062437997			Aprendiz		edwar.Torres@gmail.com	3125626218		Edwar Torres
3	Angelica Sevilla Arcos	1063143382			Aprendiz		angelica.sevilla2@gmail.com	3103923310		Angelica Sevilla
4	Jean David Cogollo	1063721954			Aprendiz		jeand@gmail.com	3215141072		Jean David
5	Luis Victor Genes	1067161998			Aprendiz		luisvictor2@hotmail.com	3105152618		Luis Victor
6	Estefania Tejnas	1067162355			Aprendiz		estefania1234@gmail.com	3116721222		Estefania Tejnas
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

...Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

05 de diciembre Reinducción ficha # 2555423 programa producción Acuícola sede Chima



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2555423 Programa Produccion Acuicola Municipio CHIMA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Zenteno C.	1007111394			Aprendiz		Vanessazenteno2@gmail.com			
2	Sebastian Espitia M	1008058811			Aprendiz		Sebastianespitia@Gmail.com			
3	Arturo Daniel Orozco	1063078797			Aprendiz		Arturodaniel162@gmail.com			
4	Luis Fdo Guerra	1063082283			Aprendiz		luisfernando1920@gmail.com			
5	Jose Dominguez Botello	1063082926			Aprendiz		edersicom2@hotmail.com			
6	Nini Luz Guerra	25889994			Aprendiz		edersicom2@gmail.com			
7	Erica Patricia Ceiba	25890671			Aprendiz		Patricia1621@hotmail.com			
8	Maria Angelica	1066174388			Aprendiz		Angelica3m1219@gmail.com			
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

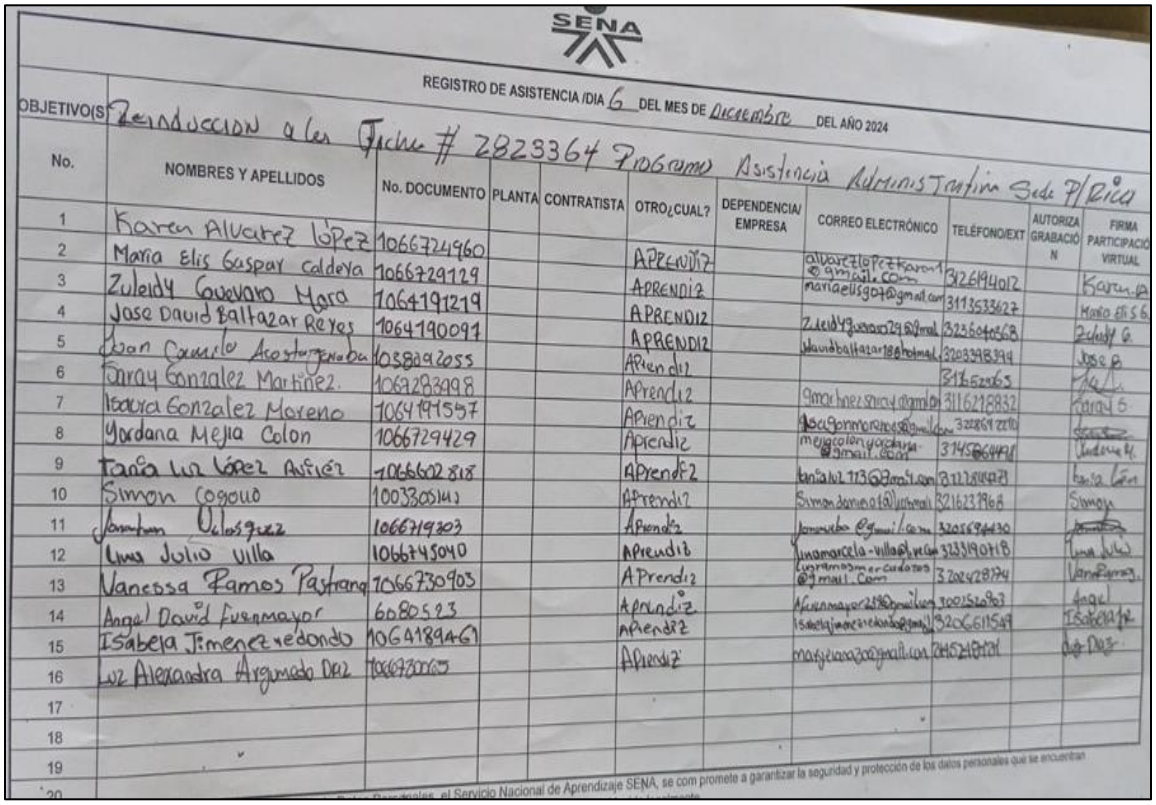
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 VO1

06 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia administrativa Sede Planeta Rica



Ver Registro de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia Administrativa Sede P/Rica

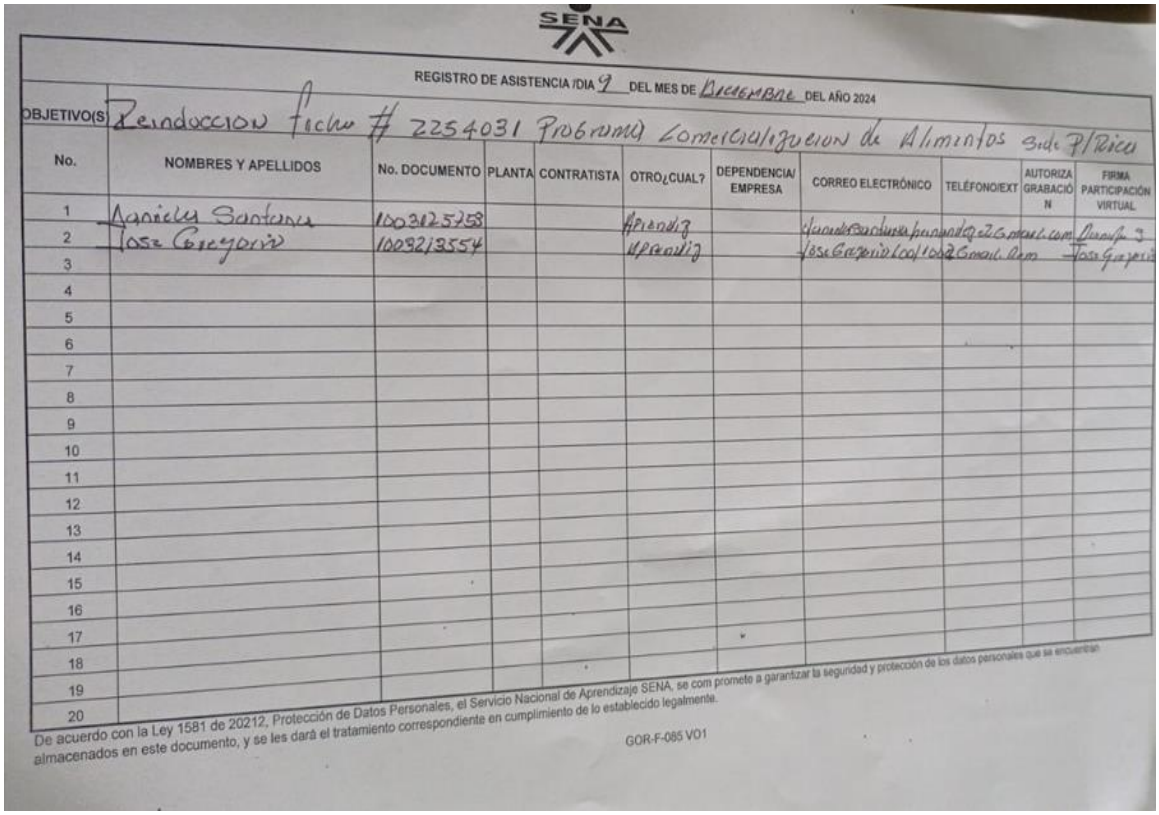
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Alvarez López	1066724960			APRENDIZ		alvarezlopezkaren1@gmail.com	3126194012		Karen A
2	Maria Elis Gaspar caldeva	1066729729			APRENDIZ		mariaelisg074@gmail.com	3113533627		Maria Elis G
3	Zuleidy Guevara Mora	1064191219			APRENDIZ		Zuleidyguevara29@hotmail.com	3235040868		Zuleidy G.
4	Jose David Baltazar Reyes	1064190091			APRENDIZ		Davidbaltazar188@hotmail.com	3203398394		Jose B.
5	Juan Camilo Acosta Jaramillo	1038892055			APRENDIZ			3136520653		
6	Saray Gonzalez Martinez.	1069283998			APRENDIZ		Smartinez.saray@gmail.com	3116218832		Saray G
7	Isaura Gonzalez Moreno	1064191537			APRENDIZ		Asesorinmoreno@gmail.com	3228692270		
8	Yordana Mejia Colon	1066729429			APRENDIZ		mejiacolonyordana@gmail.com	3145864971		Yordana M.
9	Tania Luz López Avilés	1066602818			APRENDIZ		tanialuz2113@gmail.com	3112814971		Tania López
10	Simon Cogollo	1003305141			APRENDIZ		Simondaniel0@hotmail.com	3216239168		Simon
11	Jonathan Velasquez	1066719203			APRENDIZ		Jonavelo@gmail.com	3205694430		
12	Luis Julio Villa	1066745040			APRENDIZ		Juamarcela-villa@hotmail.com	3233190418		Luis Julio
13	Vanessa Ramos Pastrana	1066730903			APRENDIZ		Ingenieravanessaramos@gmail.com	3202428724		Vanessa R.
14	Angel David Fuenmayor	6080523			APRENDIZ		Afuenmayor2580@hotmail.com	3005260803		Angel
15	Isabela Jimenez redondo	1064189467			APRENDIZ		Isabelajimenezredondo@gmail.com	3206611549		Isabela J.
16	Luz Alexandra Argumedo Diaz	1066730065			APRENDIZ		marjeiana2@gmail.com	3145218121		Luz Diaz
17										
18										
19										
20										

el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

09 de diciembre Reinducción Ficha # 2254031 Programa Comercialización de Alimentos



Ver Registro de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 9 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion ficha # 2254031 Programa Comercializacion de Alimentos Sede P/Rico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaniely Santana	1003125753			Aprendiz					
2	Jose Gregorio	1009213554			Aprendiz					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

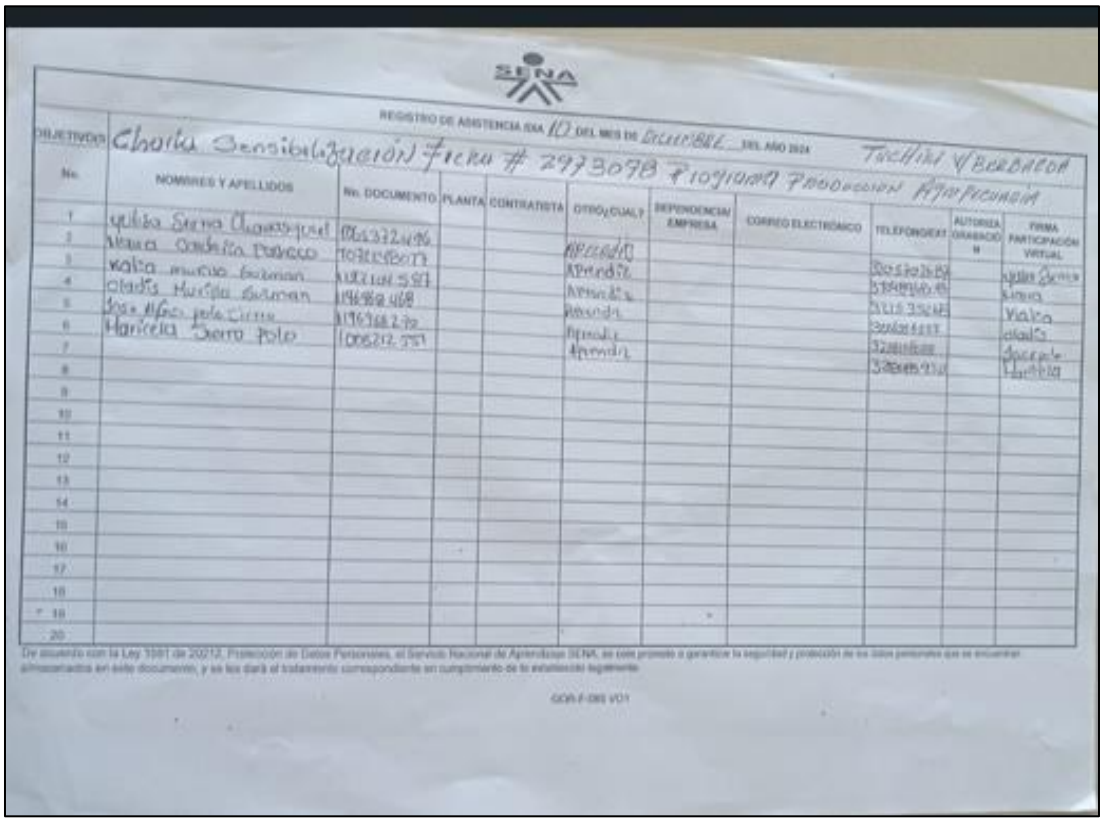
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

10 de diciembre charla de sensibilización Ficha # 2973078 Programa Producción Agrícola Sede Tuchin corregimiento Barbacoa



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Charla Sensibilización Ficha # 2973078 Producción Agrícola

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yulisa Sierra Chaverquiel	1061372496			Aprendiz			3045262854		
2	Mayra Cecilia Polo	1067868073			Aprendiz			3104960465		
3	Kalia murillo Guzman	1122144587			Aprendiz			3113356145		
4	Gladis Murillo Guzman	1196868468			Aprendiz			3045264837		
5	Jose Alfredo polo Cerro	1196868279			Aprendiz			3208165008		
6	Hanneia Sierra Polo	1006212751			Aprendiz			3136659210		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

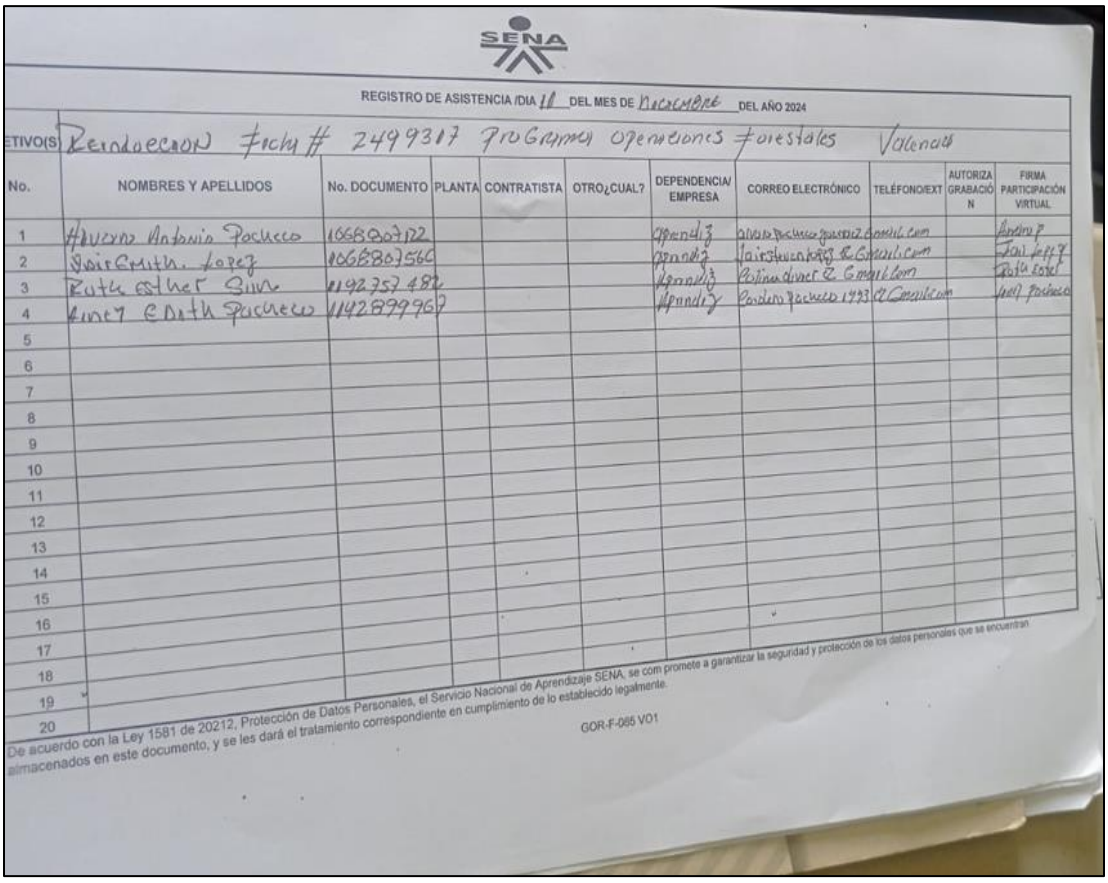
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estatalidad legalmente

GTH-F-087 V01

11 de diciembre Reinducción Ficha # 2499317 Programa Operaciones Forestales



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

ETIVO(S) Reinduccion Ficha # 2499317 Programa Operaciones Forestales Valencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Antonio Pacheco	1068807122				Aprendiz	alvaro.pacheco.guerrero@gmail.com			
2	Jair Smith Lopez	1068807560				Aprendiz	jairsmithlopez@gmail.com			
3	Ruth esther Sim	1192757480				Aprendiz	Ruthsimdiver@gmail.com			
4	Liney Edith Pacheco	1142899769				Aprendiz	Pacheco.pacheco1993@gmail.com			
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

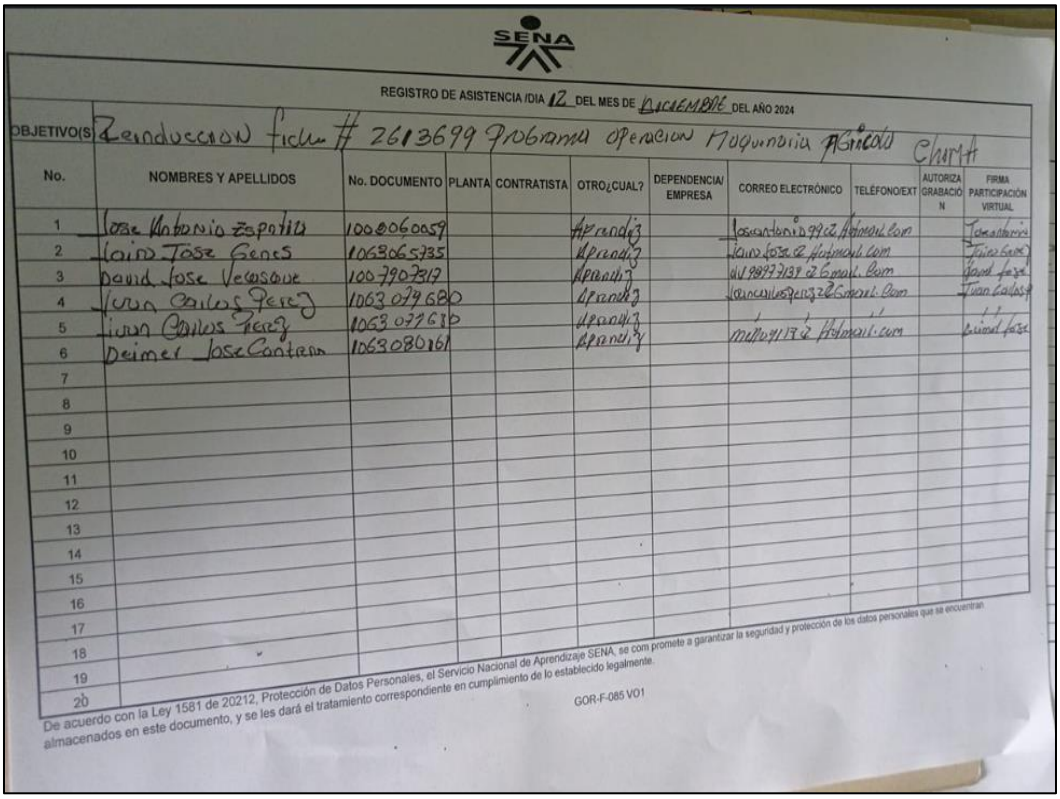
GOR-F-085 VO1

GTH-F-087 V.02

12 de diciembre Reinducción Ficha # 2613699 Programa Operario de maquina Agrícola Sede Chima



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion ficha # 2613699 Programa Operacion Maquinaria Agricola Chima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Antonio Zapata	1003060059			Aprendiz		Josecantonio99@Hotmail.com			Jose Antonio
2	Luis Jose Genes	1063065735			Aprendiz		luis.jose@Hotmail.com			Luis Jose
3	David Jose Vergara	1007907317			Aprendiz		dvj98773137@Gmail.com			David Jose
4	Juan Carlos Perez	1063079680			Aprendiz		Juancarlosperez2@Gmail.com			Juan Carlos
5	Juan Carlos Perez	1063 079680			Aprendiz					
6	Deimer Jose Contreras	1063080161			Aprendiz		millo711192@Hotmail.com			Deimer Jose
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

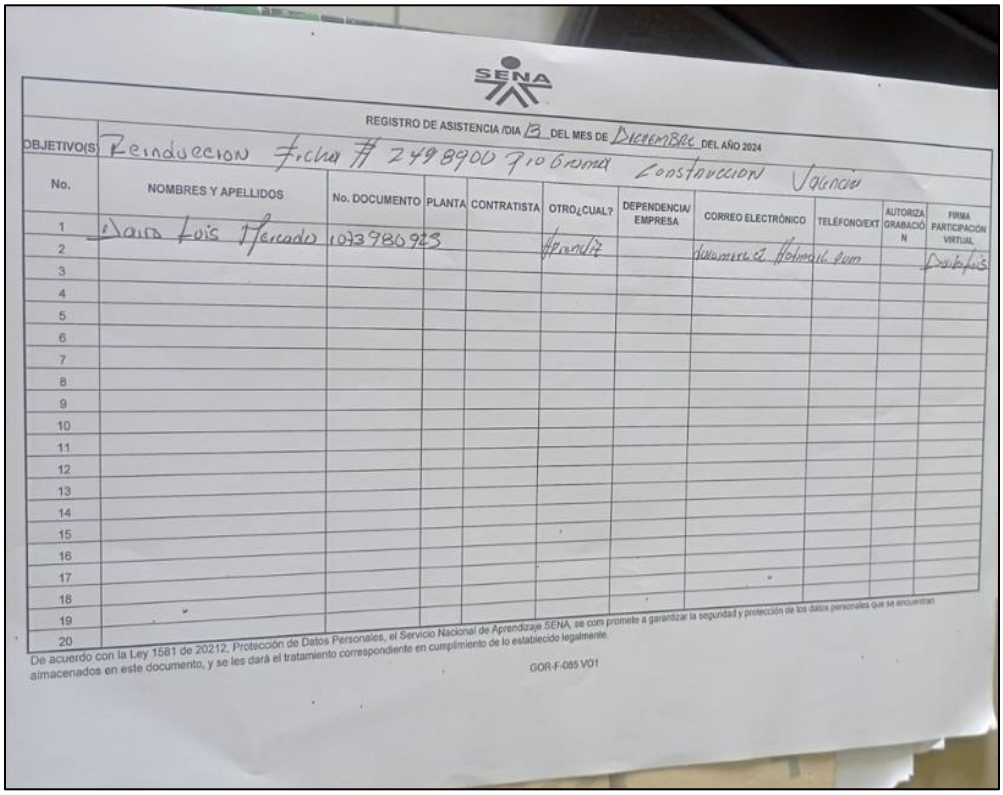
De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 VO1

Día 13 de diciembre Reinducción Ficha # 2498900 Programa Construcción de Edificaciones Valencia



Ver Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA /DIA 13 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Reinduccion Ficha # 2498900 Programa Construccion Valencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daira Luis Mercado	1073980923			Aprendiz		dairamercado@hotmail.com			Daira Luis
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 20212, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se com promete a garantizar la segundad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 VO1

Recibo de los Tiquetes Intermunicipales del desplazamiento del 02 al 05 de diciembre



Recibo de los Tiquetes intermunicipales del desplazamiento de 06 al 10 de diciembre



Recibo de los Tiquetes intermunicipales del desplazamiento de 11 al 13 de diciembre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819575

NOMBRE DEL CONTRATISTA: (Ángel Manuel Pineda Martínez)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: (78715441)

OBJETO DEL CONTRATO (LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Montería

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 Mese 29 Días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 de diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

Valor total del contrato	$ 35.724.360
Valor Ejecutado	$35.724.360
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$000000000
Saldo a liberar	$ 00000000

VALOR DEL CONTRATO: treinta y cinco millones setecientos veinticuatro mil trecientos sesenta pesos ($ 35.724.360)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No 1063283307 de Montería

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*actividades ejecutadas durante los 7 Meses y 29 Días son las Siguientes)*

Abril

Abril 16 Seguimiento de Equipo de Certificación
Abril 22 proceso de inducción a instructores nuevos Sede Vitrina
Abril 23 proceso de inducción a instructores nuevos Sede Vitrina
Se realizó Seguimiento a la Ficha No 2668681 están pendiente por juicio evaluativo Programa ACUICULTURA Aprendices en formación 27 - tecnólogo
Abril 25 envió de correo aprendices que se encuentran realizando las prácticas
Abril 26 proceso de inducción a instructores nuevos Sede Vitrina
Abril 29 se envió correo a los aprendices etapa productiva ficha No 2382953 producción agropecuaria

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MAYO

01 de mayo se envio correo a los aprendices que se encuentra en etapa productiva
Abril 03 en vio de correo al supervisor ficha No 2382953 programa producción agropecuaria juicio pendiente por evaluar
Abril 04 envió de correo al supervisor fichas No 2254357 programa mayordomía ganadera juicio pendiente por evaluar
08 de mayo correo enviado al supervisor ficha No 2498900 construccion juicio pendiente por evaluar
Mayo 09 envió de documentación a Shirley yance para proceso de certificación
Mayo 10 envió de correo al supervisor Ficha No 2803474 Programa integración y operación logística juicio pendiente por evaluar
Llamada realizada Aprendiz Luis Fernando Madera TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JUNIO

05 de Junio Sensibilización desarrollo de la Etapa Productiva del programa de formación: acuícola **Ficha:** No 2668681 - tecnólogo
06 de Junio Inducción proyecto productivo con enfoque Empresarial
07 de junio Sensibilización desarrollo de la Etapa Productiva del programa de formación: análisis y desarrollo de software **Ficha:** No 2626985 - tecnólogo
Repuesta de correos enviado a los Aprendices de Junio 06 de 2024
Junio 11 envio de correo aprendices etapa seguimiento
11 envió de correo a Shirley para el proceso de certificación
Junio 13 envió de correo aprendices etapa seguimiento

JULIO

05 de Julio Se brindo taller de sensibilizacion a la Ficha # 2822922 del Programa integracion de operación logistica Municipio de Momil
03 de julio correo enviado a los Aprendices etapa de Seguimiento
09 de Julio Se brindo taller dde sensibilizacion a la Ficha # 2836076 del Programa Monitoreo Ambiental Municipio de pueblo nuevo
08 de julio Seguimiento Aprendices que van hacer pasantias Afiliacion A.R.L
Julio 9 capacitacion inscripcion pruebas Saber T y T

11 de julio se envio correo a los Aprendices que se encuentran etapa productiva
Pantallazo de los Aprendices que estan pendiente por certificar en Julio

AGOSTO

01 de Agosto Seguimiento Aprendices que van a Realizar las pasantías para el proceso de Afiliación a A.R.L
Agosto 02 Reunión de Seguimiento de etapa productiva con el Coordinador
Agosto 05 Se brindó taller de sensibilización a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia administrativa en la Sede de Planeta Rica
05 de Agostos Seguimientos Aprendices Etapa productiva Carta de presentación
Agosto 09 Se brindó taller de Reinducción a la Ficha # 2310268 Programa Mayordomía Empresa Ganaderas en la Sede de Canalete
13 de Agosto Seguimientos Aprendices para proceso de certificación

13 de Agosto Seguimientos Aprendices que se encuentran Realizando la Etapa Productiva

SEPTIEMBRE

Septiembre 03 Se brindó taller de Sensibilización a la Ficha # 2880351 Programa Producción Agropecuaria Sede la Vitrina
Septiembre 03 Reunión de Seguimiento con el coordinador académico
Septiembre 06 Se brindó taller de Sensibilización a la Ficha # 2526180 Programa Cultivos Agrícolas Sede Lorica corregimiento los Monos
Septiembre 02 Correos enviado a Shirley yances Afiliación a la A.R.L Positiva de Aprendices que van hacer las Pasantías
Septiembre 04 Seguimientos Aprendices que van para practicas Afiliación ARL
04 de Septiembre Envió de formatos Aprendices que se van a certificar
Septiembre 09 Seguimiento Aprendices para certificación

OCTUBRE

Octubre 01 Seguimiento Aprendices que Solicitan Afiliacion a ARL para Realizar las Pasantias
03 de octubre Reeinduccion charla de sensibilizacion a la Ficha # 2668677 Programa Monitoreo Ambiental Sede la Victrina
Octubre 04 Envio de certificado de integralidad y transparencia de la funcion Publica al coordinador
07 de octubre correos enviado a shirley y Repuesta de su exitoso Trabajo Afiliacion a la A.R.L
08 de octubre Medio de wuassap Seguimientos he instrucciones Aprendices Etapa practicas
09 de octubre Reeinduccion de sensibilizacion a la Ficha # 2822820 Programa Comercializacion de Alimientos Municipio de Cienaga de oro
10 de octubre Envio de wussap a sheyla para emigracion de ficha a la plataforma SGVA

NOVIEMBRE

05 de noviembre Correo Enviado a Shirley a Afiliación A.R.L Aprendiz que van a Realizar Practicas
06 de noviembre Pantallazo de Solicitud para proceso de certificación
06 de noviembre correo enviado a los Aprendices en la etapa de Seguimiento

06 de noviembre se brindó la charla de sensibilización a la Ficha # 2668681 Programa Tecnólogo Acuicultura sede CABP
07 de noviembre Seguimiento Aprendiz que están Etapa de Seguimientos medio de WhatsApp
08 de noviembre se brindó la charla de sensibilización a la Ficha # 2923872 Programa Integración de Operaciones Logística Sede Planeta Rica
12 de noviembre envió de correo a Shirley para el proceso de certificación

DICIEMBRE

02 de diciembre Afiliación de Aprendices a la A.R.L para sus Practicas
02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando las Etapa Productiva Ficha # 2708200 Programa Operaciones Logística Sede Moñito Empresa Merca Mas Alternativa Contrato de Aprendizaje
02 de diciembre Visita a Empresa Aprendices Realizando su Etapa Productiva Ficha # 2708200 Operaciones Logística Empresa Coopsermo A.P.C Alternativa Pasantías
03 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2799696 Programa Monitoreo Ambiental Sede Puerto libertador
Día 04 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2573368 Programa Acuícola Sede San Bernardo del Viento
05 de diciembre Reinducción ficha # 2555423 programa producción Acuícola sede Chima
06 de diciembre Reinducción a la Ficha # 2823364 Programa Asistencia administrativa Sede Planeta Rica

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* EL contratista ejecuto el respectivo contrato cumpliendo las indicaciones que se le solicitaron para la ejecución de sus obligaciones.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades