

INFORME FINAL DE EJECUCION

(23 DE NOVIEMBRE 2024 AL 22 DE DICIEMBRE 2024)

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DTH-1263-2024
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CORDOBA – OFICINA ASESORA JURIDICA
CONTRATISTA	ALBERTO JULIO OCHOA ARIZAL
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA"
VALOR DEL CONTRATO	\$9.400.974
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	2 MESES
PERIODO DE EJECUCION CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	23 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACION EVIDENCIAS
Asumir la defensa de los distintos procesos judiciales en los que la Gobernación sea parte, demandante o demandada, esto es presentar, contestar y llevar hasta el final las demandas.	Asumí la defensa judicial de la Gobernación de Córdoba en los siguientes procesos judiciales en donde el Departamento de Córdoba es parte. 1.- El ^{Rendi}contratista rindió un informe actualizado de todos los procesos con las ultimas actividades realizadas y las ultimas fechas estipuladas para realización de audiencia, de este informe se le entrega al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica DR CARLOS FERNANDO LÓPEZ PASTRANA y a la nueva apoderada de víctimas DRA OMAIRA HENRIQUEZ MORALES. fecha 2.- El contratista para el periodo informado ^{Presente} presenta al jefe de la Oficina Asesora Jurídica informe mensual de cada uno los procesos asignados y estado actual de	Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran adjuntas en el drive de la oficina Asesora Jurídica. y en la plataforma del secop II

P. Clavero
José

	los mismos a la fecha del informe.- <i>fecha</i> 3.- El contratista entregó <i>→ entregué</i> informe de los procesos en los cuales se ha recibido bienes inmuebles a título de reparación integral de la víctima (Gobernación de Córdoba) y los procesos en los cuales se tiene una expectativa de recibir bienes inmuebles con el ánimo de reparación integral a la víctima Gobernación de Córdoba, de fecha 18 de diciembre de 2024, entregado vía correo electrónico al Dr CARLOS FERNANDO LÓPEZ PASTRANA Jefe de la Oficina Asesora Jurídica..- 4.- Al contratista durante este mes entregó todos los elementos materiales probatorios que hacen parte de los procesos penales que no tienen reserva legal, y los mismos fueron recibidos a satisfacción por la nueva apoderada de víctimas DRA OMAIRA HENRIQUEZ MORALES.- <i>entregué</i>	
Informar al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica mensualmente sobre el estado de cada uno de los procesos que adelanta o que le sean asignados.	Presenté informes estadísticos de los procesos al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento. <i>hecho</i>	
Prestar asesoría en los temas inherentes a su profesión a la Oficina Asesora Jurídica y a cualquier dependencia que así lo requiera	No me fue asignada ninguna asesoría en los temas inherentes a mi profesión por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.-	
Contestar Derechos de Petición o solicitudes que lleguen a la Oficina Asesora Jurídica y que le sean asignados por el Jefe de la misma.	No me fue asignada ninguna contestación de derechos de petición o solicitudes por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

*Chica
Ruben
Tina*

Instaurar y contestar acciones constitucionales donde la Gobernación de Córdoba sea parte, ya sea como accionante o accionada, así mismo incidentes que puedan surgir de las acciones de tutela	No me fue asignada ninguna acción constitucional por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
Emitir conceptos jurídicos en los temas relacionados con su profesión y/o que sean de procedimientos internos de la Entidad Territorial, así como las demás que le sean asignados.	No me fue asignada ningún concepto jurídico por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
Realizar informes estadísticos contables que le sean solicitados sobre el número de procesos existentes y los demás que se requieran para el buen funcionamiento de la Oficina.	Aún no se ha requerido informes estadísticos contables por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento.	
Llevar con suma diligencia y cuidado los expedientes en físico, de los procesos que les sean asignados, es decir, en cada expediente debe reposar la constancia de cada actuación procesal surtida en desarrollo de los mismos, anexando también el CD de las audiencias realizadas con su debida acta.	Tengo organizadas las carpetas de los procesos penales asignados.	Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran adjuntas en el drive de la oficina Asesora Jurídica. y en la plataforma del secop II

Nota: Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la oficina jurídica y en la plataforma de SECOP II

FECHA, 19-12-2024.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALBERTO JULIO OCHOA ARIZAL

IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 11.002.316 de Montería.

Rubén P. Chica *20/12/2024*