



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 30 de abril de 2023

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4761195 del 13 de marzo de 2023**

COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dirección regional

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4761195 del 13 de marzo de 2023

Johana Barrera Lizcano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.057.593.575 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 36.153.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pago del mes de abril por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.339.000) b) pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.017.000) y c) en el mes de diciembre el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.678.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral virtual que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las	Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947, Programa: Orientacion Financiera al Consumidor	Sofia plus y Territorio



	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Sofia plus-Ruta de aprendizaje programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Plataforma Sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Plataforme Territorio, se desarrollaron las guías de aprendizaje para Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa — bilingüismo.	Formación programa: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Territorio – CONTENIDO DEL CURSO



6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplicé los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos	Informe actividades de apoyo a la formación generado por sofía plus Informe del mes enviado a la supervisión del contrato por SECOP II
7	Apoyar la gestión del programa de bilingüismo para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se gestiono todo lo necesario para que los programas corran de manera adecuada y de acuerdo a los lineamientos haciendo las asociaciones de los aprendices y enviándoles correos informándoles del curso.	Territorio – Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del programa: Calculo e Interpretación de Indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Fichas: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Cumplí con las horas mensuales pactadas de acuerdo con la programación.	Sofía Plus - Gestión de tiempos del instructor
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Participar en las reuniones programadas para instructores virtuales.	Territorium y Zoom en el cronograma establecido a nivel nacional para complementaria virtual.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa bilingüismo con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	N/A	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera	Participar en las reuniones programadas para instructores virtuales.	Territorium y Zoom en el cronograma establecido a nivel nacional para complementaria virtual.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me actualicé en el uso de la plataforma LMS TERRITORIUM.	Listado de asistencia de cada una de las transferencias programadas – grabación de la capacitación.
	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual	Utilizar blogs, foros, chats y sesiones en línea	Territorio- Blogs, Foros, y Online Session del



13	de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados		programa de formación: Calculo e Interpretación de Indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Motive a los aprendices a sacar provecho de los beneficios que se obtienen al aprender otro programa de formación a través de anuncios y correos electrónicos.	Territorio – Anuncios del programa de formación: Calculo e Interpretación de Indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices con el alistamiento y la evaluación de evidencias, evaluación de RAP, reporte de inasistencias, deserciones, etc. del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas:2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha:2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Territorio- Evidencias evaluadas, disponibles en Centro de Calificaciones.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Aplique las herramientas disponibles en la Plataforma Territorium, para la formación.	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma TERRITORIUM (foros, anuncios, blog, wiki, sesiones en línea, mensajería interna, etc).
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví información oportuna con un lenguaje cordial y respetuoso en las comunicaciones con los aprendices a través de correos y anuncios.	Territorio- Mensajes enviados y anuncios del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas:



			2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores y demás aplicaciones disponibles en la Plataforma Territorium.	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma TERRITORIUM (foros, anuncios, blog, wiki, sesiones en línea, mensajería interna, etc).
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Atendí requerimientos presentados por los aprendices y presenté el informe de ejecución del contrato del mes objeto de cobro, con las respectivas evidencias. Reporté el cierre del curso, con las actividades desarrolladas en la formación.	Informe de requerimientos vía telefónica. Informe de ejecución del contrato mes objeto de cobro y soportes enviado al supervisor Reporte de eventos enviado al supervisor. Informe de actividades de apoyo a la formación mes objeto de cobro generado por sofia plus.
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación).	No estoy asignado a proyectos de Investigación.	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación).	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá	No estoy asignado a prestar apoyo técnico a supervisión.	N/A



	colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.		
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No estoy asignado a comités evaluadores.	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación E- Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	N/A	N/A
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Semanalmente programe actividades para que los aprendices puedan evidenciar la adquisición del conocimiento recibido a través de la formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades E-A-E programadas en las guías aprendizaje subidas plataforma Territorium del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Asocié aprendices, registré evaluación de RAP y reporté novedad de inasistencia / retiro de aprendices en la plataforma sofia plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Informe de cierre de curso con el reporte de juicios evaluativos generada por la plataforma sofia plus/ teritorium del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.



	novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No aplica	N/A
30	se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida incluyendo horas de capacitación	Sofía plus - Informe de actividades de apoyo a la formación mes de marzo
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No aplica	N/A



32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Orienté la formación virtual al programa bajo los lineamientos de los AVA del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.	Carpeta de las fichas en la Plataforma Territorium Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	N/A
34	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2023, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en	N/A	N/A



	ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2023.		
35	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Orienté la formación virtual al programa bajo los lineamientos de los AVA.	Carpeta de las fichas: formación en la plataforma Territorium. Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la Formación generado por sofia plus del programa de formación: Calculo e Interpretación de indicadores Financieros, Fichas: 2739944, 2739945, 2739946, 2739947. Programa: Orientacion Financiera al Consumidor Ficha: 2757488, 2757498, 2757499, 2757501.
36	Contar con herramientas de TIC`S, necesarias para la ejecución de su contrato como equipo de cómputo y acceso a internet, entre otras.	Se cuenta con un computador, acceso a internet, herramientas para el acceso a las sesiones virtuales junto con micrófono y cámara web.	Equipos en físico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **7872953762** de la planilla, aportes en línea de abril 2023, de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


Johana Barrera Lizcano

Firma
Johana Barrera Lizcano
Contratista
C.C. No. 1.057.593.575 De Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Edwin Alonso Quintero
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3256255 del 27 de enero de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANA BARRERA LIZCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739947 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757498 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.
02. TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL
03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGÚN PERFIL DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2757501 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.
02. TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL
03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGÚN PERFIL DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2739945 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN
COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.
CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 2757488 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.
02. TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL
03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGÚN PERFIL DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2739944 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS
- CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739946 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757499 - ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.

02. TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON NORMATIVA INSTITUCIONAL

03. VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04. CONSOLIDAR PROPUESTA DE NEGOCIO SEGÚN PERFIL DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/04/2023	26/04/2023	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: JOHANA BARRERA LIZCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REPORTE DE HORAS MENSUALES