

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN						
No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 617 del 2024						
TIPO DE CONTRATO:			Prestación de servicios <i>profesionales</i>			
CONTRATO No. Y FECHA:			617 DEL 30 DE AGOSTO DE 2024			
CONTRATISTA:			JOSE ANTONIO PORTILLA VILLAMIZAR			
Nit o C.C. No.			91.249.247 DE BUCARAMANGA			
OBJETO:			"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO/A EN LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO 4 PARA ACTUAR DESDE EL AREA JURIDICA EN CASOS DE VULNERACION DE DERECHOS DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION INTERDISCIPLINARIA PARA LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER"			
VALOR INICIAL:			\$10.600.000			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No			24-01031 de fecha 15-08-2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL No.			24-01967 de fecha 30-08-2024			
VALOR ADICIONAL:			No aplica			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No			No aplica			
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.			No aplica			
PLAZO INICIAL:			CUATRO (04) MESES			
PLAZO PRÓRROGA:			No aplica			
SUPERVISOR:			DR. JUAN CARLOS PINTO LORZA - SECRETARIO DE SEGURIDAD Y FAMILIA			
FECHA DE INICIACION:			02-09-2024			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:			01-01-2025			
NUEVA FECHA DE TERMINACION			No aplica			
MUNICIPIO:			GIRÓN SANTANDER			
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:			SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y FAMILIA			
VALOR A PAGAR			\$ 2.650.000			
PERIODO PARCIAL DE PAGO:			DESDE:	HASTA:		
			02-11-2024	01-12-2024		

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.650.000)**, correspondiente al pago parcial No. 03 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

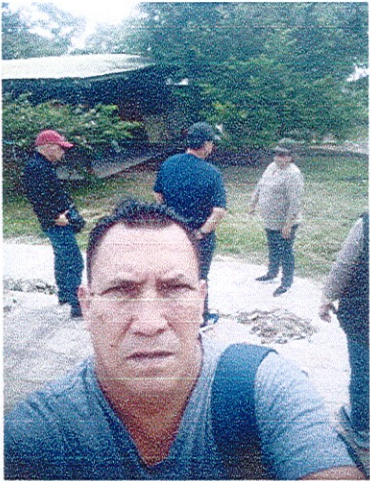
IT	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Brindar Apoyo profesional en la realización de audiencias de conciliación adelantadas por parte de la Comisaría de Familia Turno 4 adscrita a la secretaria de Seguridad y Familia	Realizó audiencia de notificación y traslado de pruebas dentro del proceso PARD 036-2024. Realizó audiencia de notificación y traslado de pruebas dentro del proceso PARD 211-2024. se dio inicio a la sustentación y motivación para elevar solicitud al instituto de bienestar familiar para instalación del dentro zonal de	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC--F.36	Pág. 2 de 4
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

		defensor de familia en el municipio de Girón. Asistió a cita del juzgado primero civil de Girón para cumplimiento del despacho comisorio dc 24-010 del rad. 2024-454 emanado del tribunal superior del distrito judicial de Cúcuta sala civil especializado en restitución de tierras. Realizó sustanciación y corroboración de material probatorio del proceso PARD- 257 de la menor EMMA LUNNA para fallo. Realizó acompañamiento a diligencia de entrega de inmueble del juzgado primero civil de Girón para cumplimiento del despacho comisorio dc24-010 del rad. 2024-454 emanado del tribunal superior del distrito judicial de Cúcuta sala civil especializado en restitución de tierras en la vereda marta del municipio de Girón. Realizó acompañamiento en audiencia de fallo dentro del proceso PARD-257-2024.	 
2	Brindar apoyo profesional en la proyección y sustanciación en autos, resoluciones, y demás actuaciones dentro de los procesos de Restablecimientos de Derechos de los niños, niñas y adolescentes de la Comisaria de Familia Turno 4.	Realizó estados para notificación de los procesos PARD 036- 2024, 211-2024. Realizó de comunicaciones para notificación del fallo PARD-257 para el día 23-11-24. Realizó constancia de asistencia y estado de salud de la señora YULI VIVIANA GARCIA dentro del proceso PARD-257-2024	
3	Brindar apoyo profesional en la proyección de respuestas de derechos de petición, tutelas y demás que hagan parte del reparto de la correspondencia asignado al Turno 4.	realizo derechos de petición enviados a través de correos electrónicos a las entidades de seguridad social e ISNOR de los tratamiento terapéuticos ejecutados a la señora YULI VIVIANA GARCIA dentro del proceso PARD 257-2024.	
4	Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de Valija de la plataforma del ICBF correspondiente a los procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes asignados y de conocimiento al comisado de familia Turno 4	No Se requirió en este periodo.	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código: OC-F.36 Pág. 3 de 4

Versión: 00

Fecha de Aprobación: 30/08/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

5	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento a la Escuela de Padres de las diferentes instituciones educativas del municipio de Girón.	No se requirió en este periodo.	N/A
6	Brindar apoyo en las actividades de los programas o estrategias adelantadas por la Secretaría de Familia y/o Alcaldía Municipal.	Realizó acompañamiento a la dra. LISET GARCIA a la reunión con la coordinadora de fiscalías de Bucaramanga en las instalaciones de la fiscalía general de la nación de Girón para tratar el tema del defensor de familia para el municipio de Girón.	
7	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	No se Realizó en este periodo.	N/A
8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Respondió por la integridad y dio buen uso a los equipos y demás elementos puestos bajo su cuidado.	
9	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Presentó el informe correspondiente al periodo del 02/11/2024 al 01/12/2024.	N/A
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Atendió oportunamente los requerimientos realizados y presentó el informe del periodo comprendido del 02/11/2024 al 01/12/2024.	
11	Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada.	Realizó foliación y enunciación de material probatorio dentro del proceso PARD 257-2024	
12	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Cumplió con las actividades y obligaciones para dar cumplimiento al objeto contractual	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN			

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	12-11-2024
	Nº de Planilla	9476304772
	Ingreso Base de Cotización	\$2.004.400
	Valor cotizado	\$ 250.600
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	12-11-2024
	Nº de Planilla	9476304772
	Ingreso Base de Cotización	\$2.004.400
	Valor cotizado	\$ 320.800
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	12-11-2024
	Nº de Planilla	9476304772
	Ingreso Base de Cotización	\$2.004.400
	Valor cotizado	\$ 10.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.600.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.650.000
SEGUNDO PAGO		\$2.650.000
TERCER PAGO		\$2.650.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$2.650.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$10.600.000	\$10.600.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los once (11) días del mes de diciembre del 2024


JOSE ANTONIO PORTILLA VILLAMIZAR
Contratista


JUAN CARLOS PINTO LORZA
Secretario de seguridad y familia
Supervisor