

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202400701

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAIRYM PATRICIA PEDRAZA BARRANCO												
Identificación:	1001780129												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico.												
Plazo de Ejecución:	<p>El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>Prorróguese el plazo del Contrato N°202400701 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.</p>												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400608 202402988	Fecha de C.D.P.	2024/ 04 /11 2024/10/08										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400701 202405921	Fecha del R.P.	2024/ 04 /29 2024/10/16										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 22.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 9.500.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 32.300.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 22.800.000	Adición 1	\$ 9.500.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 32.300.000
Contrato Inicial	\$ 22.800.000												
Adición 1	\$ 9.500.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 32.300.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
17/04/2024	31/12/2024	N/A	N/A										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202400701	16/10/2024	Prorróguese el plazo del Contrato N°202400701 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.	\$ 9.500.000	Un primer pago a 31 de octubre de 2024 por valor de un millón novecientos mil pesos (\$1.900.000) y dos pagos iguales mensuales de tres

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

				millones ochocientos mil pesos (\$3.800.000)
--	--	--	--	---

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$22.800.000
Adición No. 1	\$9.600.000
Adición No. 2	\$0
Adición No. 3	\$0
Valor Total del contrato	\$32.300.000
Porcentaje del Anticipo	% \$0
Porcentaje del Pago anticipado	% \$0
Valor Amortizado del Anticipo	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$32.300.000
Valor por ejecutar	\$0
Valor a pagar en el presente Informe	\$3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico	Apoyé la feria de la prevención en los municipios de Galapa, Juan de acosta y Puerto Colombia así como la campaña destinada a evitar emergencias durante las fiestas de navidad y fin de año.
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Acompañé al subsecretario de prevención y atención de desastres en la entrega de ayudas humanitarias en Guimaral, Repelón, Candelaria así como la inspección de las obras que se realizan en los arroyos de Malambo, Polonuevo, sabanagrande y Manatí.
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico	Acompañé al subsecretario y al equipo técnico de ingenieros a las visitas en los municipios para conocer las acciones que se deben hacer en las vías terciarias para evitar emergencias.
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Coordiné reuniones con diferentes entes gubernamentales tanto locales, como nacionales igual que la creación de cronogramas para la visita del Gobernador a los puntos intervenidos por la subsecretaria.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a las reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y Atención de desastres, para conocer avances de la subsecretaría y acciones a realizar para la prevención del Riesgo.
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Ayudé a la coordinación y organización de contratistas para los eventos que adelanta la subsecretaría de prevención y atención de desastres.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Nelson Oquendo quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9466033063	16/05/2024	\$377,300
01	9475502446	16/10/2024	\$80,700
02	9468162194	11/06/2024	\$433,100
02	9468687887	19/06/2024	\$16,000
03	9468960587	04/07/2024	\$449,100
04	9470335482	13/08/2024	\$449,100
05	9471679262	09/09/2024	\$449,100
06	9474097700	11/10/2024	\$449,100
07	9475495559	08/11/2024	\$449,100
08	9477696862	25/11/2024	\$449,100
09	9477857035	28/11/2024	\$449,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4'060,800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla en el mes de Diciembre.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1129565448


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.1001780129

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **NELSON OQUENDO CONSUEGRA**, en mi condición de supervisor del **CONTRATO ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202400701**, en representación del Departamento del Atlántico, y **MAIRYM PATRICIA PEDRAZA BARRANCO**, en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el 17 de Abril se suscribió entre el Departamento del Atlántico y MAIRYM PATRICIA PEDRAZA BARRANCO, el contrato de prestación de servicios No. 202400701, con un plazo de ejecución de (6) seis meses.

El día 16 del mes de octubre de 2024, entre el Departamento del Atlántico y **MAIRYM PATRICIA PEDRAZA BARRANCO**, se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales **CONTRATO ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202400701**, en el cual se estableció como plazo de ejecución será hasta el 31 de **DICIEMBRE de 2024**, y se adicionó la suma de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.500.000)**.

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelara el valor adicional del contrato de la siguiente manera: Un primer pago a 31 de octubre de 2024 por valor de un millón novecientos mil pesos (\$1.900.000) y dos pagos iguales mensuales de tres millones ochocientos mil pesos (\$3.800.000) cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE**

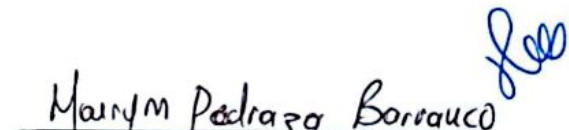
comprendido entre el 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, atendiendo la fecha limite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, MAIRYM PATRICIA PEDRAZA BARRANCO, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de DICIEMBRE comprendido entre el 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.



NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUPERVISOR
C.C. 1.129.565.448 de Barranquilla
SUBSECRETARIO
PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES



MAIRYM PEDRAZA BARRANCO
CONTRATISTA
C.C. 1.001.780.129