
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170-10-07-218-2024
CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA ALVAREZ ANGULO
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar sus servicios profesionales de apoyo a la gestión de La Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, para el desarrollo del Plan estratégico de Permanencia y Bienestar estudiantil que permitan dar cumplimiento a los lineamientos de la educación Inclusiva, promoviendo el acceso y la permanencia de los estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales, en el Municipio de Yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11,781,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre 2024.
FECHA DE INICIO:	2024-10-25
FECHA DE TERMINACION:	30-12-2024
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) dentro de los primeros CINCO (05) días del mes de NOVIEMBRE de 2024 2) UNA (01) cuota, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) durante los primeros cinco días del mes de diciembre, 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizaran con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1601 de 2022.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE Subsecretaria de calidad y cobertura Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	TERCER PAGO


2. SEGUIMIENTO TECNICO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la caracterización mediante diligenciamiento del anexo 1 del PIAR, de los estudiantes con discapacidad, trastornos del aprendizaje y talentos excepcionales, en las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación realizando atención a padres de los estudiantes con discapacidad de la sede principal de la IE Alberto Mendoza Mayor, para el diligenciamiento del anexo 1 del PIAR.	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
2. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil en la caracterización mediante entrevista y diligenciamiento de ficha inicial de caracterización para reporte en el SIMAT de los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales de las instituciones educativas de Yumbo.	<p>Apoyó en la Institución educativa José María Córdoba se queda a la espera de la información gestionada con el encargado de IMDERTY para obtener la información de estos estudiantes y pasar a la caracterización en el SIMAT.</p> <p>-En la institución educativa Alfredo Mendoza Mayor se habla con orientadora escolar, la cual queda encargada de enviar esta información sobre esta población para caracterización.</p> <p>la secretaria de educación envía circular a los rectores haciendo solicitud de la información de esta población.</p>	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
3. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en el fortalecimiento de la red de padres de estudiantes del	Apoyó a la Secretaría de Educación obtenido permiso de los padres asistentes a jornada convocada, los cuales autorizan pertenecer a la red	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


<p>programa de educación Inclusiva, generando estrategias y planes de apoyo dirigidos a mejorar los procesos del lenguaje y comunicativos de los estudiantes beneficiarios.</p>	<p>de padres y se establecen temáticas para las cuales estarían dispuestos a participar.</p>		
<p>4. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la identificación de los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales en las instituciones educativas del Municipio de Yumbo, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta el perfil del profesional para identificar habilidades de los estudiantes desde las áreas discursiva, pragmática y sociolingüística</p>	<p>Apoyó a la Institución educativa José María Córdoba que está a la espera de la información gestionada con el encargado de IMDERTY para obtener la información de estos estudiantes y pasar a la caracterización en el SIMAT.</p> <p>-En la institución educativa Alfredo Mendoza Mayor se habla con orientadora escolar, la cual queda encargada de enviar esta información sobre esta población para caracterización.</p> <p>-Además, la secretaría de educación envía circular a los rectores haciendo solicitud de la información de esta población.</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>
<p>5. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en el desarrollo de talleres pedagógicos en el Centro de Apoyo Pedagógico CAP y asesorías a docentes, dirigidos a la elaboración y seguimiento de los Planes Individuales de Ajustes Razonables – PIAR, teniendo en cuenta el Diseño Universal de</p>	<p>Apoyó En la IE Alfredo Mendoza Mayor realizando citación para evaluación y talleres a 3 niños con sus padres de la sede primaria Palomino, los cuales no asisten.</p> <p>-Se tenía programada actividad de capacitación a docentes de toda la institución para el 11 de diciembre, la cual fue cancelada por la orientadora escolar.</p> <p>-En la IE José María Córdoba se realiza</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>Aprendizaje – DUA con estudiantes reportados por las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo y el aporte que realiza el profesional con enfoque de fonoaudiología orientados a: los estados de funcionamiento y desordenes de la comunicación humana y la interacción en los diferentes contextos de los individuos y grupos.</p>	<p>citación para talleres a 3 estudiantes con sus padres de la sede de primaria Tello, los cuales no asisten. -Se realizó jornada de asesoramiento PIAR a los docentes del bachillerato (sede principal). -Se realizó jornada de asesoramiento PIAR a los docentes de primaria (sede Manuela). -Se realizó evaluación pedagógica de ingreso a estudiante que va para la IE José María Córdoba. -Se realizó taller a estudiante de la Alberto Mendoza Mayor y a estudiante de José María Córdoba.</p>		
<p>6. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en el desarrollo en encuentros intra e interinstitucionales que fortalezcan proceso de educación Inclusiva, con las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo, teniendo en cuenta las estrategias comunicativas acordes a su perfil profesional.</p>	<p>Asistió a capacitación donde se brindó asesoría por parte de la SEMY en gestión documental. -Se recibió asesoría por parte de la secretaría de educación del Quindío frente a capacidades y talentos excepcionales</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>
<p>7. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la elaboración de material pedagógico con los diferentes tipos de discapacidad, problemas del aprendizaje y talentos excepcionales, partiendo de la</p>	<p>Realizó con los compañeros del grupo 1 diseño de actividades y materiales pedagógicos a elaborar para la población a atender en el CAP.</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>identificación, conocimiento y evaluación de las necesidades educativas derivadas de cada condición, especialmente asociadas a la comunicación, la audición y el desarrollo del lenguaje (tanto oral como escrito).</p>			
<p>8. Presentar mensualmente el informe de gestión, las planillas de pagos correspondientes a seguridad social, entregar mensualmente todos los archivos físicos o electrónicos, bases de datos, y demás información que este a su disposición para consolidar el archivo del Programa Municipal de Educación Inclusiva, acorde a la normatividad archivística.</p>	<p>Presentó la documentación requerida para el cumplimiento de dicha actividad</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>
<p>9. Apoyar a la Secretaría de Educación en la gestión de las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual y al cumplimiento del Plan estratégico de Permanencia y Bienestar Estudiantil..</p>	<p>asistió a jornada de asesoría por parte de la SEMY en gestión documental. -Asistió a asesoría por parte de la secretaría de educación del Quindío frente a capacidades y talentos excepcionales. -asistió a la jornada de seguimiento de actividades contractuales en las diferentes IE de Yumbo por parte de la coordinadora. -asistió a reunión grupal de equipo para</p>	<p>ANEXO Documentacion soporte fotográfico</p>	<p>EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	planeación de actividad decembrina para la población asistente al CAP.		
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente
--	----	--	----	--	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20243079	04.01.03.40.00.00.124101.22.2201.0700.2024768920057. 2201084.2.3.2.02.02.008.22.02	2024-10-15	\$11.781.000
Registro Presupuest al	20243534	04.01.03.40.00.00.124101.22.2201.0700.2024768920057. 2201084.2.3.2.02.02.008.22.02	2024-10-25	\$11.781.000


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	11781000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.570.800	196400	251400	16400	472800	28-11-2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de diciembre del 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 treinta días del mes de diciembre 2024

Firma:

Angelica Alvarez

NOMBRE: ANGELICA MARIA ALVAREZ ANGULO
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

Firma:

Diana Montehermoso Tulande

NOMBRE: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE
Cargo: subsecretaria de calidad y cobertura
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION



Alcaldía
Municipal de Yumbo

REGISTRO FOTOGRAFICO

SUPERVISOR
ENCARGADO:

DIANA MONTEHERMOSO

SECRETARIA DE EDUCACION

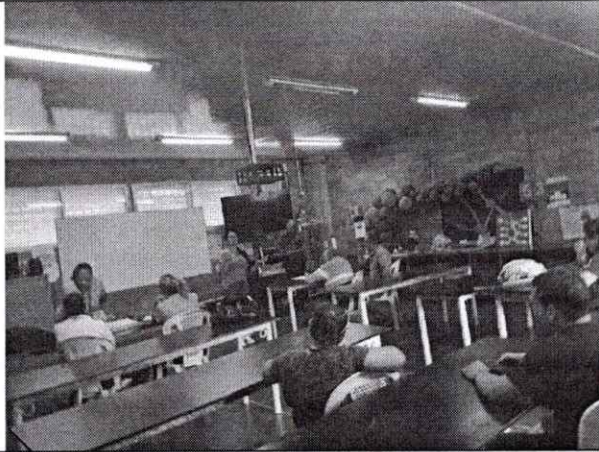
PROCESO:

PRCOCESO C

NOMBRE Angélica María Álvarez Angulo

MES: Diciembre

AÑO: 2024



Lugar: IE JOSE MARIA CORDOBA

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

Se realizó capacitación a docentes en PIAR y estrategias para el trabajo con la población con discapacidad y trastornos de aprendizaje.



Lugar: IE ALBERTO MENDOZA MAYOR

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

-Se realizó atención a padres de los estudiantes con discapacidad de la sede principal para el diligenciamiento del anexo 1 del PIAR.



Lugar: CAP (Centro de apoyo pedagógico)

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

-Se recibió jornada de capacitación en gestión documental por parte de la SEMY.



Lugar: IE JOSE MARIA CORDOBA

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

-Se realizó actividad de capacitación a docentes en diligenciamiento del anexo 2 del PIAR



Alcaldía
Municipal de Yumbo

REGISTRO FOTOGRAFICO	SUPERVISOR ENCARGADO:	DIANA MONTEHERMOSO
SECRETARIA DE EDUCACION	PROCESO:	PRCOCESO C

NOMBRE: Angélica María Álvarez Angulo

MES: Diciembre **AÑO:** 2024



Lugar: CAP (Centro de apoyo pedagógico)

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

-Se realizó evaluación pedagógica a estudiante para ingreso a IE.

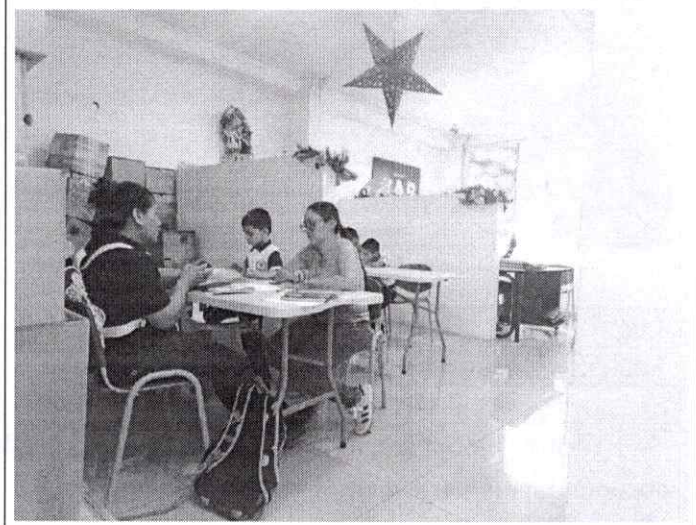
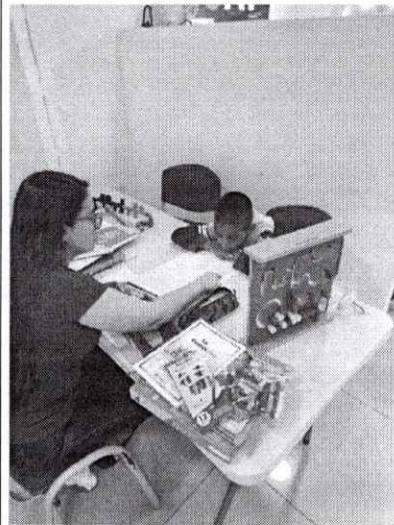


Lugar: CAP (Centro de apoyo pedagógico)

Fecha: Diciembre

Descripción de la Actividad

-Se asistió a jornada de preparación para el evento nos incluimos.





Alcaldía
Municipal de Yumbo

REGISTRO FOTOGRAFICO	SUPERVISOR ENCARGADO:	DIANA MONTEHERMOSO
SECRETARIA DE EDUCACION	PROCESO:	PRCOCESO C

Lugar:	CAP (Centro de apoyo pedagógico)
Fecha:	Diciembre
Descripción de la Actividad	
-Se realizó actividad de taller a estudiante en CAP.	

Lugar:	CAP (Centro de apoyo pedagógico)
Fecha:	Diciembre
Descripción de la Actividad	
-Se realizó actividad de taller a estudiante en CAP.	